



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea participării municipiului Suceava la constituirea Asociației *Alianța Franceză din Suceava*, în calitate de membru fondator, a Actului Constitutiv și a Statutului**

Consiliul Local al municipiului Suceava,  
Având în vedere Expunerea de motive nr. 30172 din 23.11.2018, Raportul Serviciului de Integrare europeană și strategii de dezvoltare nr. 30173 din 23.11.2018, Raportul Comisiei de Învățământ, Relații Externe, Sănătate, Familie, Cultură, Culte și Protecție Socială și adresa Biroului francez Suceava înregistrat sub nr. 39051/22.11.2018.

În conformitate cu prevederile Legii 273 din 2006 privind finanțele publice locale,

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 2, lit. „e” și art. 45, alin. 2, art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă participarea Municipiului Suceava, la constituirea Asociației *Alianța Franceză din Suceava*, în calitate de membru fondator.

**Art.2.** Se aprobă Actul Constitutiv și Statutul Asociației *Alianța Franceză din Suceava*, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se împuternicește Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării documentelor necesare constituirii Asociației *Alianța Franceză din Suceava*.

**Art. 4** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.

INIȚIATORI

PRIMAR  
Ec. ION LUNGU

VICEPRIMAR  
Ing. LUCIAN HARȘOVSCI

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR MUNICIPIU  
Jr. IOAN CIUTAC



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

39 172/23.11.2011

## EXPUNERE DE MOTIVE

**privind aprobarea participării Municipiului Suceava la constituirea Asociației *Alianța Franceză din Suceava*, în calitate de membru fondator, a Actului Constitutiv și a Statutului**

Prima destinație, după reabilitare, a clădirii din strada Ion Grămadă nr. 1-3, unde astăzi își are sediul Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, a fost de birouri pentru partenerii externi ai județului Suceava, o bună perioadă de timp, imobilul numindu-se sugestiv *Casa Prieteniei*. Două birouri au avut activitate continuă, cu interes pentru comunitate, atât pentru elevi și studenți, cât și pentru alte categorii sociale, respectiv Biroul german, prin implicarea directă a Consiliului Regional Schwaben, precum și a Forumului German din Suceava și Biroul Francez prin implicarea partenerilor francezi din Departamentele de Nord și Mayenne, precum și prin susținerea permanentă a Universității *Ștefan cel Mare* Suceava, a *Societății Seniorilor Bucovineni*, în cadrul careia activează profesori de limbă franceză, dar și a școlilor generale și liceelor din județ. Activitatea din cadrul Biroului francez a fost promovată, în mod constant, atât în mass-media, cei interesați putând observa multitudinea și diversitatea acțiunilor întreprinse de la înființare și până în prezent, numărul beneficiarilor acestor acțiuni crescând de la an la an. Vă supun dezbaterii și aprobării solicitarea Biroului francez de a participa la constituirea și funcționarea Asociației *Alianța Franceză din Suceava*, care va asigura deschideri importante ale regiunii către parteneri sociali sau economici prin asigurarea cadrului oferit de învățarea limbii franceze și nu numai.

Conform Statutului, *Asociația Alianța Franceză din Suceava* va acționa în vederea atingerii unor obiective importante de dezvoltare în municipiul Suceava, cele mai importante referindu-se la:

- dezvoltarea și consolidarea colaborării dintre agenții economici, mediul cultural și instituțiile publice cu atribuții în domeniul educației și culturii din municipiul Suceava;
- susținerea de cursuri de limbă franceză, precum și susținerea învățământului în limba franceză în unitățile școlare și universitare naționale;
- desfășurarea de măsuri active de promovare a culturii franceze și a culturilor francofone în municipiul Suceava;
- favorizarea diversității culturale punând în valoare toate culturile;
- sprijinirea antreprenoriatului și a întreprinderilor mici și mijlocii ce utilizează în activitatea lor limba franceză, prin dezvoltarea resursei umane specifice;
- inițierea și susținerea de proiecte în domeniul educației și al culturii, având drept grup țintă preșcolari, elevi și studenți interesați de cunoașterea și aprofundarea cunoștințelor de limbă franceză;
- atragerea de surse pentru dezvoltarea limbii și culturii francofone și înlesnirea accesului la diferite surse de finanțare;
- promovarea integrată și marketingul dezvoltării limbii și culturii francofone, pe plan local, național și internațional;
- dezvoltarea unui cadru educațional favorabil pregătirii superioare și continue a specialiștilor în ceea ce privește limba și cultura francofonă, precum și atragerea de specialiști în acest domeniu;
- cooperarea cu rețele similare din țară și din străinătate, în vederea atingerii obiectivelor stabilite prin statut.

Având în vedere că în România există doar patru centre ale Alianței Franceze, toate acestea fiind concentrate în sudul și centrul țării, respectiv în Brașov, Constanța, Pitești și Ploiești și luând în considerare întreaga activitate dezvoltată în jurul Biroului francez din Suceava, consideram că municipiul nostru are mari șanse să facă parte din această rețea, fiind oportună asocierea Municipiului Suceava la constituirea și funcționarea *Asociației Alianța Franceză din Suceava*, și propunem spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

INITIATORI  
PRIMAR  
Ec. ION LUNGU



VICEPRIMAR  
Ing. LUCIAN HARSOVSCHI





**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224  
[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)  
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

**Serviciul Integrare Europeană și Strategii de Dezvoltare**

39173/23.11.2018

**Aprob.**  
**Primar**  
**Ec. Ion Lungu**  
**Viceprimar**  
**Ing. Lucian Harșovschi**

## **RAPORT**

**privind aprobarea participării municipiului Suceava la constituirea Asociației *Alianța Franceză din Suceava*, în calitate de membru fondator, a Actului Constitutiv și a Statutului**

În data de 22.11.2018, Biroul francez din Suceava a transmis Municipiului Suceava adresa nr. 39051 privind solicitarea participării municipiului Suceava, prin Consiliul Local Suceava la constituirea Asociației *Alianța Franceză din Suceava*, în calitate de membru fondator.

Asociația *Alianța Franceză din Suceava* va funcționa în baza prevederilor O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, în conformitate cu Statutul și Actul Constitutiv, anexe la prezentul proiect de hotărâre.

Dosarul de constituire a alianței, care urmează a fi transmis la Paris, în luna decembrie 2018, trebuie să conțină dovezi prin care să se demonstreze sustenabilitatea demersului, faptul că o eventuală *Alianță Franceză* va avea, la nivel municipal, atât susținere publică cât și privată, ceea ce va contribui la implementarea tuturor obiectivelor stabilite în Statutul asociației.

Având în vedere că dosarul de candidatură trebuie să conțină și copii după documentele constitutive ale asociației și ținând cont de prevederile din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora în cadrul atribuțiilor privind cooperarea interinstituțională, consiliul local hotărăște asocierea cu persoane juridice, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.

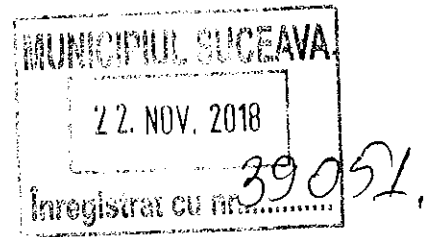
Față de cele prezentate mai sus, consideram ca fiind oportuna aprobarea Proiectului de Hotărâre în forma prezentată.

**ȘEF SERVICIU**  
**Dan DURA**

**Compartimentul Turism**  
**Cezar OLARIU**

*Olariu*

*Dura*



Către,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA**

**Stimate Doamne Primar, Ion Lungu**

Ne face plăcere să Vă aducem la cunoștință că, în perioada 6-8 noiembrie 2018, la invitația Biroului Francez, o delegație a Institutului Francez din România, condusă de către doamna Director Hélène Ross, a efectuat o vizită de monitorizare, în vederea înființării la Suceava a unui centru al Alianței Franceze.

În România există patru centre ale Alianței franceze, toate acestea fiind concentrate în sudul și centrul țării, respectiv în Brașov, Constanța, Pitești și Ploiești, motiv pentru care Suceava are șanse mari să facă parte din această rețea.

Alianța Franceză din România organizează cursuri de limbă franceză, la diferite niveluri, de la grădiniță, până la cursuri de specialitate, iar în urma susținerii examenelor, se eliberează diplome avizate de către Ministerul Educației Naționale din Franța și recunoscute în plan național și internațional. În afară de cursuri și testări de limbă franceză, Alianța desfășoară și diverse activități culturale, menite să promoveze cultura și literatura franceză în rândul elevilor, studenților, precum și în rândul altor categorii de persoane interesate.

În urma vizitei de monitorizare efectuate, s-au desprins următoarele concluzii:

- o Alianță Franceză la Suceava ar trebui să beneficieze de susținerea Consiliului Județean, deoarece Biroul francez, în numele căruia se face solicitarea, este sub directa coordonare a Consiliului Județean Suceava, precum și de susținerea Consiliului Local Suceava. Prin urmare, este necesară înființarea unei *Asociații a Alianței Franceze din Suceava*, care să aibă drept *membri fondatori instituții și personalități din județ*, care să aducă plus valoare asociației și să conducă la îndeplinirea obiectivelor propuse proin actele constitutive;

- cererea de cursuri de limbă franceză, dar, mai ales, calitatea și importanța acțiunilor în domeniul francofoniei de care beneficiază comunitatea locală reprezintă argumente puternice pentru o Alianță Franceză la Suceava;

- deschiderea Alianței Franceze la Suceava s-ar putea face în primăvara anului 2019, în cadrul manifestărilor dedicate parteneriatului dintre Franța și România, sub genericul Sezonului Franța-România.

Dosarul urmează să fie depus în luna decembrie 2018 și trebuie să conțină dovezi prin care se demonstrează sustenabilitatea acestui proiect, faptul că acesta are susținerea publică și privată, care dau orientarea asociației.

Cu mențiunea că funcționarea la Suceava a unei Alianțe franceze va asigura deschideri importante ale municipalității și regiunii către parteneri sociali, economici, către posibili investitori, prin asigurarea cadrului oferit de învățarea limbii franceze și nu numai, vă adresăm rugămintea stimate domnule primar să propuneti spre aprobarea consiliului local participarea municipiului Suceava, prin Consiliul Local Suceava, la constituirea Asociației *Alianța Franceză din Suceava*, în calitate de membru fondator, în conformitate cu domentele statutare atașate.

Mulțumindu-Vă pentru susținere,  
Vă asigurăm de întreaga noastră considerație,

Coordonator al Biroului francez din Suceava,  
Profesor univ. DHC Sanda-Maria ARDELEANU

Data,  
14 Noiembrie 2018

**ACT CONSTITUTIV**  
**al**  
**Asociației Alianța Franceză din Suceava**

**Subscrișele:**

1. **JUDEȚUL SUCEAVA**, cu sediul în Municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36, jud. Suceava, identificat prin CIF 4244512, tel.: 0230/ 222548, reprezentat prin domnul Gheorghe Flutur, Președinte.
2. **MUNICIPIUL SUCEAVA**, cu sediul în Mun. Suceava, Bd. 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, identificat prin CIF 4244792, tel.: 0230/212696, reprezentat prin domnul Ion Lungu, Primar.
3. **UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA**, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității, nr. 13, jud. Suceava, identificată prin CIF 4244423, tel.: 0230/216147, reprezentată prin domnul prof. univ. dr. ing. Valentin Popa, Rector.
4. **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA**, cu sediul în Mun. Suceava, str. Calea Unirii, nr. 15, jud. Suceava, identificat prin CIF ....., tel.: 0230/520638, reprezentat prin domnul prof. Gheorghe Lazăr, Inspector școlar general.
5. **MUZEUL BUCOVINEI** cu sediul în Mun. Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 33, jud. Suceava, identificat prin CIF .....,tel.: 0230/216439, reprezentat prin domnul Constantin-Emil Ursu, Director general.
6. **BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G.SBIERA” SUCEAVA** cu sediul în Mun. Suceava, str. Mitropoliei, nr. 4, jud. Suceava, identificată prin CIF ....., tel.: 0230/530798, reprezentată prin domnul Gheorghe-Gabriel Cărăbuș, Director.
7. **TEATRUL MUNICIPAL „MATEI VIȘNIEC” SUCEAVA** cu sediul în Mun. Suceava, str. Dragoș Vodă, nr. 1, jud. Suceava, identificat prin CIF ....., tel.: 0330/803995, reprezentat prin doamna Carmen Veronica Steiciuc, Director.
8. **CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA**, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității, nr. 15-17, jud. Suceava, identificată prin CIF RO 4030705, tel.: 0230/521506, reprezentată prin domnul Nicolae Troașe, Președinte.
9. **CASA CORPULUI DIDACTIC „GEORGE TOFAN” SUCEAVA** cu sediul în Mun. Suceava, str. Aleea Nucleului, nr. 10, jud. Suceava, identificată prin CIF ....., tel.: 0230/523316, reprezentată prin doamna Elena-Manuela David, Director.
10. **ASOCIAȚIA PATRONATUL JUDEȚEAN AL FEMEILOR DE AFACERI DIN IMM SUCEAVA**, cu sediul în Mun. Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 15, jud. Suceava, identificată prin CIF 21804350, tel.: 0230/222722, reprezentată prin doamna Liliana Agheorghicesei, Președinte.
11. **ASOCIAȚIA FRANCOFONĂ “EDUCULTUREME” SUCEAVA** cu sediul în Mun. Suceava, str. ...., nr. ...., jud. Suceava, identificată prin CIF ....., tel.: ..... reprezentată prin doamna .....
12. **FILIALA NORD-EST A ORDINULUI ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA**, cu sediul în municipiul Suceava, str. Apeductului, nr. 4, jud. Suceava, identificată prin CIF 14344667, tel.: 0230/551263, reprezentată prin domnul Ion Andriu, Președinte.
13. **UNIUNEA ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA, SUCURSALA SUCEAVA-BOTOȘANI** cu sediul în str. Jean Louis Calderon, nr. 48, Sector 2, București, identificată prin CIF 8236717, tel.: 0230/551263, reprezentată prin domnul Ion Andriu, Președinte.

Am hotărât crearea Asociației *Alianța Franceză din Suceava* în condițiile stabilite în prezentul Act constitutiv:

## Cap. I. Dispoziții Generale

### Art. 1

Asociația *Alianța Franceză din Suceava* este o organizație de persoane juridice, neguvernamentală, non profit, cu caracter nelucrative, autonom și apolitic, înființată în temeiul O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și are personalitate juridică.

### Art. 2

Asociația *Alianța Franceză din Suceava* este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a Statutului Asociației.

### Art. 3

Denumirea Asociației este *Alianța Franceză din Suceava*.

Asociația *Alianța Franceză din Suceava* este constituită pe durată nelimitată.

Sediul Asociației *Alianța Franceză din Suceava* este în Suceava, str. Ion Grămadă, nr.1-3, județul Suceava.

## Cap. II. Scopul Asociației

### Art. 4

Asociația *Alianța Franceză din Suceava* desemnată în cuprinsul prezentului act constitutiv și cu termenul de „Asociația” este constituită în conformitate cu statutele și scopurile *Alianței Franceze creată la Paris în 1883* și are ca scop răspândirea limbii franceze în județ, să adune pe toți cei care vor să contribuie la dezvoltarea cunoașterii/gustului pentru limba și cultura franceză și în sens mai larg, să favorizeze o cunoaștere reciprocă mai bună între România și Franța, dezvoltând schimburi lingvistice și culturale.

Activitatea sa se înscrie într-un context de gestionare responsabilă și ponderată, garanție a voinței sale de independență.

Ea este străină de orice angajament de natură politică sau religioasă, și interzice orice formă de discriminare.

## Cap. III. Membrii Asociației

### Art. 5.

Pot deveni membri asociați ai Asociației orice persoană fizică sau juridică, autorități ale administrației publice locale și instituții publice, ONG-uri, care își aduc contribuția materială, cunoștințele sau aportul lor în muncă pentru realizarea obiectivelor Asociației, în condițiile stabilite prin Statutul Asociației.

## Cap. IV. Drepturile și îndatoririle membrilor Asociației

### Art. 6.

Drepturile și îndatoririle membrilor Asociației sunt stabilite prin Statutul Asociației.

## Cap. V. Organizare, conducere și control

### Art. 7.

- a) Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- b) Consiliul Director și Președintele Consiliului Director;
- c) Aparat tehnic;
- d) Cenzorul.

### A. Adunarea Generală a membrilor Asociației

### Art. 8.

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este formată din totalitatea membrilor. Fiecare membru își va desemna un reprezentant în cadrul Adunării Generale.

**Art. 9.**

Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară o dată pe an.

Adunarea Generală se întrunește în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

**Art. 10**

Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin trei pătrimi din totalul membrilor existenți la data convocării.

Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți cu excepția aprobării și modificării Statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de către Consiliul Director.

**Art. 11.**

Atribuțiile Adunării Generale sunt stabilite prin statutul Asociației.

**Art. 12.**

Deliberările Adunării Generale se consemnează, prin grija secretarului, într-un registru de deliberări, accesibil oricărei persoane interesate, membru al Asociației, la care se vor anexa procesele-verbale de ședință.

**Art. 13.**

Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

**B. Consiliul Director al Asociației**

**Art. 14.**

Consiliul director va avea următoarea structură:

<b>Președinte</b>	- 1
<b>Vicepreședinte</b>	- 1
<b>Membri</b>	- 5

Consiliul Director se întrunește de câte ori activitățile prevăzute în Statut o cer.

**Art. 15.**

Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de trei ani; mandatele membrilor Consiliului Director pot fi reînnoite în cadrul unei ședințe ordinare a Adunării Generale.

În funcție de nevoile activității pe care aceștia o susțin în conformitate cu prevederile statutului, la propunerea membrilor Consiliului Director, sunt stabilite de Adunarea Generală structura și numărul membrilor Consiliului Director.

**Art. 16.**

Atribuțiile Consiliului Director sunt stabilite prin statutul Asociației.

**Art. 17.**

Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.



**Art. 18.**

Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

**C. Președintele**

**Art. 19.**

Atribuțiile președintelui sunt stabilite prin Statutul Asociației.

**D. Aparatul tehnic**

**Art. 20.**

Aparatul tehnic reprezintă organul de execuție al Asociației.

**E. Consilierul financiar**

**Art. 21.**

Atribuțiile consilierului financiar sunt stabilite prin Statutul Asociației.

**F. Directorul executiv**

**Art. 22.**

Atribuțiile directorului executiv sunt stabilite prin Statutul Asociației

**G. Cenzorul**

**Art. 23.**

Cenzorul reprezintă organul de control financiar-preventiv intern al Asociației.

**Art. 24.**

Competențele cenzorului sunt stabilite prin Statutul Asociației, în concordanță cu legislația specifică națională și comunitară în vigoare.

**Cap. VI. Patrimoniul Asociației *Alianța Franceză din Suceava***

**Art. 25.**

Patrimoniul inițial al Asociației este format din contribuția fiecărui membru fondator, în cuantum de 50 lei/membru.

**Cap. VII. Dispoziții comune și finale**

**Art. 26.**

Asociația are sigiliu și însemne proprii.

**Art. 27.**

Modificarea sau completarea actului constitutiv se face în formă scrisă și cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă.

**Art. 28.**

Doamna/Domnul \_\_\_\_\_, identificat prin CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ este împuternicit să efectueze toate formalitățile legate de procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației.

**Art. 29.**

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

**Art. 30.**

Prezentul act constitutiv a fost redactat într-un număr de XX exemplare.

**SEMĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI**

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA</b>	<b>GHEORGHE FLUTUR, PREȘEDINTE</b>
<b>CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA</b>	<b>ION LUNGU, PRIMAR</b>
<b>UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA</b>	<b>VALENTIN POPA, RECTOR</b>
<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA</b>	<b>GHEORGHE LAZĂR, INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL</b>
<b>MUZEUL BUCOVINEI</b>	<b>CONSTANTIN-EMIL URSU DIRECTOR GENERAL</b>
<b>BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G.SBIERA” SUCEAVA</b>	<b>GHEORGHE-GABRIEL CĂRĂBUȘ DIRECTOR</b>
<b>TEATRUL MUNICIPAL „MATEI VIȘNIEC” SUCEAVA</b>	<b>CARMEN VERONICA STEICIUC DIRECTOR</b>
<b>CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA</b>	<b>NICOLAE TROAȘE, PREȘEDINTE</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC „GEORGE TOFAN” SUCEAVA</b>	<b>ELENA MANUELA DAVID DIRECTOR</b>
<b>ASOCIAȚIA PATRONATUL JUDEȚEAN AL FEMEILOR DE AFACERI DIN IMM SUCEAVA</b>	<b>LILIANA AGHEORGHICESEI PREȘEDINTE</b>
<b>ASOCIAȚIA FRANCOFONĂ “EDUCULTUREME” SUCEAVA</b>	
<b>FILIALA NORD-EST A ORDINULUI ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA</b>	<b>ION ANDRIU PREȘEDINTE</b>
<b>UNIUNEA ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA, SUCURSALA SUCEAVA-BOTOȘANI</b>	<b>ION ANDRIU PREȘEDINTE</b>

**ANEXA NR. 1**  
**la**  
**STATUTUL**  
*Alianța Franceză din Suceava*

**Adunarea Generală a Asociației va cuprinde un număr de .... reprezentanți ai membrilor fondatori, după cum urmează:**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Reprezentant</b>
1.	<b>CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA</b>	
2.	<b>CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA</b>	
3.	<b>UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA</b>	
4.	<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA</b>	
5.	<b>MUZEUL BUCOVINEI</b>	
6.	<b>BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G.SBIERA” SUCEAVA</b>	
7.	<b>TEATRUL MUNICIPAL „MATEI VIȘNIEC” SUCEAVA</b>	
8.	<b>CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA</b>	
9.	<b>CASA CORPULUI DIDACTIC „GEORGE TOFAN” SUCEAVA</b>	
10.	<b>ASOCIAȚIA PATRONATUL JUDEȚEAN AL FEMEILOR DE AFACERI DIN IMM SUCEAVA</b>	
11.	<b>ASOCIAȚIA FRANCOFONĂ “EDUCULTUREME” SUCEAVA</b>	
12.	<b>FILIALA NORD-EST A ORDINULUI ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA</b>	
13.	<b>UNIUNEA ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA, SUCURSALA SUCEAVA-BOTOȘANI</b>	

**ANEXA NR. 2**  
**la**  
**STATUTUL**  
*Alianța Franceză din Suceava*

**Membrii primului Consiliu Director sunt:**

....

**STATUTUL ASOCIAȚIEI**  
***Alianța Franceză din Suceava***

**Subscrisele:**

1. **JUDEȚUL SUCEAVA**, cu sediul în Municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36, jud. Suceava, identificat prin CIF 4244512, tel.: 0230/ 222548, reprezentat prin domnul Gheorghe Flutur, Președinte.
2. **MUNICIPIUL SUCEAVA**, cu sediul în Mun. Suceava, Bd. 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, identificat prin CIF 4244792, tel.: 0230/212696, reprezentat prin domnul Ion Lungu, Primar.
3. **UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA**, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității, nr. 13, jud. Suceava, identificată prin CIF 4244423, tel.: 0230/216147, reprezentată prin domnul prof. univ. dr. ing. Valentin Popa, Rector.
4. **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA**, cu sediul în Mun. Suceava, str. Calea Unirii, nr. 15, jud. Suceava, identificat prin CIF ....., tel.: 0230/520638, reprezentat prin domnul prof. Gheorghe Lazăr, Inspector școlar general.
5. **MUZEUL BUCOVINEI** cu sediul în Mun. Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 33, jud. Suceava, identificat prin CIF .....,tel.: 0230/216439, reprezentat prin domnul Constantin-Emil Ursu, Director general.
6. **BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G.SBIERA” SUCEAVA** cu sediul în Mun. Suceava, str. Mitropoliei, nr. 4, jud. Suceava, identificată prin CIF ....., tel.: 0230/530798, reprezentată prin domnul Gheorghe-Gabriel Cărăbuș, Director.
7. **TEATRUL MUNICIPAL „MATEI VIȘNIEC” SUCEAVA** cu sediul în Mun. Suceava, str. Dragoș Vodă, nr. 1, jud. Suceava, identificat prin CIF ....., tel.: 0330/803995, reprezentat prin doamna Carmen Veronica Steiciuc, Director.
8. **CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA**, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității, nr. 15-17, jud. Suceava, identificată prin CIF RO 4030705, tel.: 0230/521506, reprezentată prin domnul Nicolae Troașe, Președinte.
9. **CASA CORPULUI DIDACTIC „GEORGE TOFAN” SUCEAVA** cu sediul în Mun. Suceava, str. Aleea Nucului, nr. 10, jud. Suceava, identificată prin CIF ....., tel.: 0230/523316, reprezentată prin doamna Elena-Manuela David, Director.
10. **ASOCIAȚIA PATRONATUL JUDEȚEAN AL FEMEILOR DE AFACERI DIN IMM SUCEAVA**, cu sediul în Mun. Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 15, jud. Suceava, identificată prin CIF 21804350, tel.: 0230/222722, reprezentată prin doamna Liliana Agheorghicesei, Președinte.
11. **ASOCIAȚIA FRANCOFONĂ “EDUCULTUREME” SUCEAVA** cu sediul în Mun. Suceava, str. ...., nr. ...., jud. Suceava, identificată prin CIF ....., tel.: ..... reprezentată prin doamna .....
12. **FILIALA NORD-EST A ORDINULUI ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA**, cu sediul în municipiul Suceava, str. Apeductului, nr. 4, jud. Suceava, identificată prin CIF 14344667, tel.: 0230/551263, reprezentată prin domnul Ion Andriu, Președinte.
13. **UNIUNEA ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA, SUCURSALA SUCEAVA-BOTOȘANI** cu sediul în str. Jean Louis Calderon, nr. 48, Sector 2, București, identificată prin CIF 8236717, tel.: 0230/551263, reprezentată prin domnul Ion Andriu, Președinte.

În exercitarea dreptului la libera asociere, ne exprimăm prin prezenta voința comună de asociere în vederea constituirii unei asociații, persoană juridică română, denumită Asociația *Alianța Franceză din*

*Suceava* în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile stabilite în prezentul Statut:

### Cap. I: Dispoziții Generale

#### Art. 1.

Asociația *Alianța Franceză din Suceava* este o organizație neguvernamentală, non profit, cu caracter autonom și apolitică, înființată în temeiul O.G. 26/2000 și are personalitate juridică.

Asociația este străină de orice angajament de natură politică sau religioasă, și interzice orice formă de discriminare.

#### Art. 2.

Asociația *Alianța Franceză din Suceava* este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a prezentului Statut.

#### Art. 3.

Asociația se constituie pe o durată nelimitată.

Sediul Asociației *Alianța Franceză din Suceava* este în Suceava, str. Ion Grămadă, nr. 1-3, județul Suceava.

### Cap. II: Scopul și obiectivele Asociației

#### Art. 4.

Asociația *Alianța Franceză din Suceava* desemnată în cuprinsul prezentului statut și cu termenul de „Asociația” este constituită în conformitate cu statutele și scopurile **Alianței Franceze creată la Paris în 1883**, are ca obiect răspândirea limbii franceze în județ, să adune pe toți cei care vor să contribuie la dezvoltarea cunoașterii/gustului pentru limba și cultura franceză și în sens mai larg, să favorizeze o cunoaștere reciprocă mai bună între România și Franța, dezvoltând schimburi lingvistice și culturale. Activitatea sa se înscrie într-un context de gestionare responsabilă și ponderată, garanție a voinței sale de independență.

Totodată, asociația va desfășura orice alte activități și servicii de natură să realizeze îndeplinirea scopului astfel prevăzut.

#### Art. 5.

Asociația va acționa în vederea atingerii următoarelor obiective de dezvoltare în județul Suceava:

- a) Dezvoltarea și consolidarea colaborării dintre agenții economici, mediul cultural și instituțiile publice cu atribuții în domeniul educației și culturii din județul Suceava;
- b) Susținerea de cursuri de limbă franceză;
- c) Susținerea învățământului în limba franceză în unitățile școlare și universitare naționale;
- d) Desfășurarea de măsuri active de promovare a culturii franceze și a culturilor francofone în județul Suceava;
- e) Favorizarea diversității culturale punând în valoare toate culturile;
- f) Difuzarea bunurilor culturale franceze sau francofone (scrise, audiovizuale sau altele) prin îmbogățirea structurilor apropiate (biblioteci, mediateci) și prin participarea la circuite de răspândire culturală franceze sau străine;
- g) Organizarea de manifestări culturale franceze și naționale (spectacole, recitaluri, expoziții, conferințe, colocvii, seminare, etc) și întâlniri în scop recreativ sau de promovare;
- h) Sprijinirea antreprenoriatului și a întreprinderilor mici și mijlocii ce utilizează în activitatea lor limba franceză, prin dezvoltarea resursei umane specifice;
- i) Inițierea și susținerea de proiecte în domeniul educației și al culturii, având drept țintă preșcolari, elevi și studenți interesați de cunoașterea și aprofundarea cunoștințelor de limbă franceză;
- j) Organizarea de călătorii turistice și lingvistice în Franța, în țări francofone sau membre ale Organizației Internaționale a Francofoniei (OIF);

- k) Atragerea de surse pentru dezvoltarea limbii și culturii francofone și înlesnirea accesului la diferite surse de finanțare;
- l) Promovarea integrată și marketingul dezvoltării limbii și culturii francofone, pe plan local, național și internațional;
- m) Dezvoltarea unui cadru educațional favorabil pregătirii superioare și continue a specialiștilor în ceea ce privește limba și cultura francofonă, precum și atragerea de specialiști în acest domeniu;
- n) Cooperarea cu rețele similare din țară și din străinătate, în vederea atingerii obiectivelor stabilite prin statut.
- o) Promovarea asociației pentru a spori participarea unor noi întreprinderi, organizații sau instituții și pentru a beneficia de o mai mare vizibilitate;
- p) Gestionarea bazei materiale aparținând asociației;
- q) Activități specifice pentru sprijinirea funcționării asociației (animarea și promovarea asociației, organizarea de cursuri, programe de formare, de ateliere și de conferințe, activități culturale pentru a sprijini schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte, precum și cooperarea transnațională);
- r) Aderarea la diverse asociații de profil, în vederea realizării obiectivelor pentru care a fost creată asociația.

### Cap. III: Membrii Asociației - moduri de dobândire și pierdere a calității de membru.

#### Art. 6.

Asociația are **membri fondatori**, **membri de onoare** și **membri activi**. Calitatea de membru nu conferă nici un drept acestuia asupra patrimoniului Asociației. Cererea de înscriere ca membru activ în Asociație se adresează Consiliului Director, care o supune spre aprobare Adunării Generale.

Poate dobândi calitatea de **membru activ** al asociației orice persoană juridică din țară sau străinătate. ONG-uri, precum și autorități ale administrației publice locale și instituții publice, care vor adera la prezentul statut și vor achita cotizația sau vor presta activități în vederea realizării scopului asociației.

Cotizația va fi plătită anual, modul de plată fiind în numerar în casieria asociației, pentru care se va elibera chitanță, sau prin vărsarea sumelor în oricare din conturile bancare ale asociației, foaia de vărsământ urmând a fi trimisă la sediul asociației cu confirmare de primire. Comunicarea se poate face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris.

Sunt considerați **membri fondatori** ai Asociației entitățile care prin contribuțiile lor au materializat ideea de creare a Asociației și au sprijinit nemijlocit procedura de constituire și organizare.

Pot dobândi calitatea de **membru de onoare** al asociației, în condițiile stabilite prin prezentul statut,

- persoanele care au exercitat funcții de conducere în cadrul asociației sau
- personalități ale vieții publice, ale mediului academic sau mediului de afaceri, care prin activitatea lor sprijină realizarea scopului și obiectivelor organizației patronale.

#### Art. 7.

Calitatea de **membru** se conferă de către Adunarea Generală a Asociației.

Propunerea trebuie să vină din partea a cel puțin un membru al Asociației și trebuie să fie acceptată atât de către persoana juridică, ONG-ul, autoritatea publică locală sau instituția publică propusă, cât și de către Adunarea Generală a Asociației.

Participanții la manifestări nu sunt considerați membri ai asociației.

#### Art. 8.

Pierderea calității de membru al Asociației are loc prin:

- a) încetarea existenței persoanei juridice;
- b) renunțarea la calitatea de membru;
- c) condamnarea penală;
- d) excluderea membrului de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director;



Excluderea unui membru al asociației se face în special în urma neîndeplinirii obligațiilor asumate în scris din partea membrului în cauză, pentru abateri grave de la prevederile statutului, prin neplata cotizației anuale sau prin inexistența oricărei activități prestate în vederea realizării scopului asociației.

Un membru fondator nu poate fi exclus decât prin votul unanim al Adunării Generale și numai dacă a întreprins cu rea-credință acțiuni ce ar fi putut duce la imediata dizolvare a Asociației.

Excluderea ori renunțarea la titlul de membru al asociației nu conferă nici un drept și nu permite emiterea niciunei pretenții asupra patrimoniului Asociației, indiferent de aportul respectivei persoane la consolidarea, extinderea și afirmarea Asociației.

Renunțarea la calitatea de membru se poate face numai prin adresarea unei cereri scrise Consiliului Director.

Producerea de către membri a unor prejudicii asociației sau terților va atrage răspunderea conform legii.

#### **Cap. IV: Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației**

##### **Art. 9.**

Toți membrii asociației au următoarele drepturi:

- Să participe la activitatea de realizare a obiectivelor și scopului asociației;
- Să aibă acces la toate mijloacele de informare, inclusiv în ceea ce privește colaborarea, schimbul de informații și know-how între firme, organizații, autoritățile publice locale, regionale și alte instituții, precum și la obiectele de logistică ce vor intra în patrimoniul asociației;
- Să aibă acces la un flux de informații relevante în domeniu (legislație, finanțări, tehnologie, cercetare, etc.), inclusiv prin crearea unei baze de cunoștințe comune;
- Să participe la acțiunile organizate de Asociație și să facă propuneri către organele de conducere ale Asociației;
- Să semnaleze propriile necesități și să facă propuneri pentru rezolvarea acestora;
- Să participe cu un vot în cadrul Adunării Generale, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- Să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora;
- Să beneficieze de informări periodice referitoare la activitatea Asociației, inclusiv asupra aspectelor financiare ale acesteia.

##### **Art. 10.**

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- Să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației, precum și legislația națională și comunitară în implementarea activităților comune;
- Să sprijine Asociația, în măsura posibilităților în organizarea și desfășurarea acțiunilor sale;
- Să nu desfășoare în cadrul Asociației sau cu ocazia manifestărilor organizate de către asociație activități de propagandă politică față de alți membri ai Asociației sau față de terțe persoane aflate în legătură profesională cu Asociația;
- Să achite cotizația anuală.

#### **Cap. V: Organizare, conducere, control**

##### **Art. 11.**

Asociația are următoarele organe:

- a) Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- b) Consiliul Director (președinte, vicepreședinți, membrii);
- c) Președintele (președintele este ales din rândul membrilor Consiliului Director),
- d) Aparat tehnic;
- e) Cenzorul.

**Art. 12.**

Consiliul Director și fiecare din membrii asociației răspund de activitatea desfășurată, conform competențelor stabilite, în fața Adunării Generale.

**A. Adunarea Generală a membrilor Asociației****Art. 13.**

Adunarea Generală se compune din totalitatea membrilor și este organul suprem de conducere al acesteia.

**Art. 14.**

Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară, respectiv extraordinară după cum urmează:

- în ședință ordinară, anual;
- în ședință extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

**Art. 15.**

Convocarea Adunării Generale în ședință ordinară se face de către Consiliul Director în scris sau prin orice alte mijloace de comunicare sub rezerva confirmării, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării, și prin afișarea la sediul Asociației.

În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea precum și ordinea de zi.

Convocarea Adunării Generale în ședință extraordinară se face la inițiativa Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației.

**Art. 16.**

Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin trei pătrimi din totalul membrilor existenți la data convocării.

Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți cu excepția aprobării și modificării Statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

În cazul în care nu se întrunește cvorumul de 3/4 din numărul total al membrilor existenți la data convocării, se va organiza o nouă Adunare Generală în termen de 10 zile, deciziile fiind luate indiferent de numărul membrilor prezenți, cu votul a jumătate plus unu.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot, existând posibilitatea exprimării acestuia în scris, până la momentul începerii ședinței, conform convocării.

Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de către Consiliul Director.

**Art. 17.**

Atribuțiile Adunării Generale sunt următoarele:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) dezbaterile raportului de activitate al Consiliului Director;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației și a bilanțului contabil;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) aprobarea și modificarea Statutului;
- f) alegerea și revocarea cenzorului sau a membrilor Comisiei de cenzori;
- g) aprobarea înființării de filiale și sucursale;
- h) dizolvarea asociației;
- i) lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, cu aprobarea unanimă a membrilor Asociației. În caz contrar, instanța de judecată competentă va stabili destinația bunurilor rămase după lichidarea Asociației;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

**Art. 18.**

Deliberările Adunării Generale se consemnează, prin grija secretarului, într-un registru de deliberări, accesibil oricărei persoane interesate, membru al Asociației la care se vor anexa procesele-verbale de ședință.

**Art. 19.**

Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

**B. Consiliul Director al Asociației****Art. 20.**

Consiliul Director, compus din 7 membri aleși prin vot secret, reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de trei ani. Structura și numărul membrilor Consiliului Director sunt stabilite de către Adunarea Generală la propunerea membrilor Consiliului Director în funcție de nevoile activității pe care aceștia o susțin în conformitate cu prevederile prezentului statut. Mandatele membrilor Consiliului Director pot fi reînnoite de două ori în cadrul unei ședințe ordinare a Adunării Generale.

Componența primului Consiliu Director este hotărâtă de către membrii fondatori, prin actul constitutiv.

**Art. 21.**

Componența primului Consiliu Director este următoarea:

<b>Președinte</b>	- 1
<b>Vicepreședinte</b>	- 1
<b>Membri</b>	- 5

Consiliul Director se întrunește cel puțin de două ori pe an și ori de câte ori activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor generale și specifice prevăzute în Statutul Asociației o cer.

Orice membru al consiliului de administrație care, timp de un an, fără a oferi scuze legitime, a omis să asiste la ședințe, este considerat demisionar.

**Art. 22.**

Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre ședințele Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa.

**Art. 23.**

Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

**Art. 24.**

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;
- aprobă planul anual al activităților și schema de organizare internă;
- dă delegări de semnătură necesare pentru a ajuta directorul executiv în activitatea sa;
- fixează cotizațiile membrilor Asociației;
- analizează solicitările de primire în Asociație și de excludere a membrilor, face propuneri în acest sens și le supune aprobării Adunării Generale;
- formulează politica financiară, cea de păstrare și de extindere a patrimoniului Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 25.**

Consiliul Director pregătește Adunările Generale, ordinare și extraordinare, și se îngrijește de buna lor desfășurare.

**Art. 26.**

Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

**Art. 27.**

Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

Deciziile contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate de oricare dintre membrii sau de către oricare din membrii Consiliului Director care au lipsit sau au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședințe.

Deliberările Consiliului Director referitoare la achiziții, schimburi și înstrăinări de mobilier necesare scopului urmărit de asociație, la ipotecarea imobilelor, în leasing peste 9 ani, la împrumuturi, trebuie să fie aprobate de Adunarea Generală.

Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe și se transmit membrilor Asociației. Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu votul majorității membrilor în funcție.

**Membrii Consiliului Director nu pot primi nici o plată din partea Alianței Franceze, nici pentru serviciile făcute ca urmare a profesiei lor, nici pentru un serviciu sau prestație în cadrul Alianței Franceze. Ca urmare, nici un salariat al Alianței nu poate fi membru al Consiliului Director.**

### **C. Președintele Asociației**

#### **Art. 28.**

Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- Asigură reprezentarea legală și conducerea operativă a Asociației;
- Urmărește și sprijină realizarea programului anual al Asociației și a bugetului de venituri și cheltuieli;
- Veghează la respectarea și la buna aplicare a statutului și a deciziilor Adunării Generale și a Consiliului Director;
- Întocmește organigrama și regulamentul de organizare internă a personalului, pe care o supune aprobării Consiliului Director;
- Primește, analizează și rezolvă reclamațiile cu privire la prestațiile salariaților din serviciile funcționale ale Asociației;
- Angajează și concediază personalul Asociației, în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Director;
- Facilitează participarea la reuniuni, simpozioane, colocvii, conferințe pe plan național și internațional a căror problematică prezintă importanță pentru Asociație;
- Autorizează plăți pentru Asociație, în limitele stabilite de Consiliul Director;
- Semnează în numele Asociației orice contract și va urmări ca Asociația să își îndeplinească obligațiile asumate;
- În cazurile de absență a președintelui, atribuțiile sale vor fi delegate vicepreședintelui, prin act intern.

**Art. 29.** Președintele angajează Asociația în raporturile cu persoanele fizice și juridice române sau străine și are competența să aprobe, cu respectarea ordinii de drept și a prevederilor prezentului statut, măsurile necesare pentru conducerea operativă a activității Asociației.

### **D. Aparatul tehnic**

#### **Art. 30.**

Aparatul tehnic – organul de execuție – are următoarea structură:

- a. Director executiv;
- b. Secretarul Adunării Generale și a Consiliului Director;
- c. Consilier financiar;
- d. Consilier de specialitate.

#### **Art. 31.**

- a) Aparatul tehnic asigură desfășurarea curentă a activităților asociației;
- b) Aparatul tehnic duce la îndeplinire hotărârile și deciziile organelor de conducere – Adunarea Generală și Consiliul Director;
- c) Aparatul tehnic este direct subordonat Consiliului Director;
- d) Aparatul tehnic, prin intermediul secretarului, asigură secretariatul ședințelor Adunărilor Generale și ale Consiliului Director;

- e) Aparatul tehnic desfășoară activități stabilite prin fișa postului din cadrul entității angajatoare, cele din domeniul de activitate al Asociației;
- f) Aparatul tehnic este remunerat, pentru activitatea curentă, din surse diferite de finanțare, inclusiv din proiectele câștigate și derulate;
- g) Asigură și alte activități stabilite de către Consiliul Director sau Adunarea Generală, cu privire la bunul mers al Asociației.

#### **E. Consilierul financiar**

##### **Art. 32.**

Consilierul financiar are următoarele atribuții:

- Informează asupra situației economice a Asociației în Consiliul Director prezentând anual bilanțul contabil;
- Semnează, alături de președinte, toate procesele-verbale ale adunărilor generale și ale Consiliului Director;
- Ține la zi registrul cu cei înscriși în Asociație;
- Prezintă Adunării Generale, spre aprobare, bilanțul financiar.

#### **F. Directorul executiv**

##### **Art. 33.**

Directorul executiv are următoarele atribuții:

- Administrează Asociația conform statutului, regulamentelor și deciziilor Consiliului Director;
- Exercită, prin delegare de către președinte, reprezentarea entității, în cazurile prevăzute de statut sau semnalate în mod specific de Consiliul Director;
- Prezintă Consiliului Director, spre aprobare, bugetul anual și planul de activități;
- Prezintă Consiliului Director etapele necesare pentru realizarea optimă a planului de activități și a execuției bugetare;
- Prezintă Adunării Generale, spre aprobare, bilanțul financiar;
- Recrutează și integrează, cu aprobarea Consiliului Director, personalul didactic și administrativ necesar bunei funcționări a Asociației, în acord cu legislația muncii în vigoare.

#### **G. Cenzorul**

##### **Art. 34.**

Cenzorul reprezintă organul de control financiar-preventiv intern al Asociației.

##### **Art. 35.**

În realizarea competenței sale, cenzorul:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

##### **Art. 36.**

În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul, să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

### **Cap. VI: Patrimoniul Asociației**

##### **Art. 37.**

Patrimoniul inițial al Asociației este format din contribuția fiecărui membru fondator, în cuantum de 50 lei/membru.

##### **Art. 38.**

Veniturile Asociației pot proveni din:

- cotizațiile membrilor;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;

- venituri realizate din activități economice directe (inclusiv drepturi de înscriere la cursuri, seminarii, călătorii culturale și altele...);
- donații, sponsorizări sau legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat și/ sau de la bugetele locale, fonduri comunitare, alte subvenții;
- alte venituri prevăzute de lege;
- asistență tehnică și financiară din partea organismelor guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate.

Asociația poate deține în proprietate orice bunuri mobile sau imobile.

Fondurile bănești ale Asociației pot fi în lei și/ sau valută și se vor ține în conturi bancare deschise la bănci cu sediu în România.

**Art. 39.**

Membrii activi ai asociației vor plăti o cotizație anuală stabilită inițial la valoarea de 500 lei, care poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale, adoptată în unanimitate.

**Cap. VII: Dizolvarea și lichidarea Asociației**

**Art. 40.**

Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărâre judecătorească;
- prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 41.**

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau Consiliul Director trebuia constituit;
- c) reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni;
- f) constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea Judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 42.**

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale, cu jumătate plus unu din membrii activi, situație în care, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătorie, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Dacă această componentă nu este realizată, adunarea este reconvoacă, dar la cel puțin 15 zile și, de data aceasta, poate delibera valid oricâți participanți vor fi. În toate cazurile, dizolvarea nu poate fi votată decât cu o majoritate de două treimi din membrii prezenți.

**Art. 43.**

Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

**Art. 44.**

Bunurile rămase în urma lichidării Asociației și stabilirea destinației acestora, inclusiv posibilitatea de a fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, va fi stabilită prin hotărârea unanimă a Adunării Generale, iar în caz contrar, prin hotărârea instanței judecătorești competente. Bunurile vor fi oferite unui alt Consiliu Director al Alianței Franceze în activitate în țară, fundației Alianța Franceză, Ambasadei Franței sau unei alte instituții similare non profit.

**Cap. VIII: Dispoziții comune și finale**

**Art. 45.**

Asociația are sigiliu și însemne proprii.

**Art. 46.**

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face la propunerea Consiliului Director numai în formă scrisă și cu îndeplinirea reglementărilor legale.

Aprobarea modificărilor nu este definitivă decât după aprobarea fundației Alianța Franceză. Un exemplar oficial, datat și înregistrat de autoritățile locale, este trimis spre arhivare Fundației.

**Art. 47.** Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

**ASOCIAȚI FONDATORI,**

**SEMĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI**

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA</b>	<b>GHEORGHE FLUTUR, PREȘEDINTE</b>
<b>CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA</b>	<b>ION LUNGU, PRIMAR</b>
<b>UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA</b>	<b>VALENTIN POPA, RECTOR</b>
<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA</b>	<b>GHEORGHE LAZĂR, INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL</b>
<b>MUZEUL BUCOVINEI</b>	<b>CONSTANTIN-EMIL URSU DIRECTOR GENERAL</b>
<b>BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G.SBIERA” SUCEAVA</b>	<b>GHEORGHE-GABRIEL CĂRĂBUȘ DIRECTOR</b>
<b>TEATRUL MUNICIPAL „MATEI VIȘNIEC” SUCEAVA</b>	<b>CARMEN VERONICA STEICIUC DIRECTOR</b>
<b>CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA</b>	<b>NICOLAE TROAȘE, PREȘEDINTE</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC „GEORGE TOFAN” SUCEAVA</b>	<b>ELENA MANUELA DAVID DIRECTOR</b>
<b>ASOCIAȚIA PATRONATUL JUDEȚEAN AL FEMEILOR DE AFACERI DIN IMM SUCEAVA</b>	<b>LILIANA AGHEORGHICESEI PREȘEDINTE</b>
<b>ASOCIAȚIA FRANCOFONĂ “EDUCULTUREME” SUCEAVA</b>	
<b>FILIALA NORD-EST A ORDINULUI ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA</b>	<b>ION ANDRIU PREȘEDINTE</b>
<b>UNIUNEA ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA, SUCURSALA SUCEAVA-BOTOȘANI</b>	<b>ION ANDRIU PREȘEDINTE</b>



**ANEXA NR. 1**  
**la**  
**STATUTUL**  
*Asociației Alianța Franceză din Suceava*

**Membrii primului Consiliu Director sunt:**

1. ....