



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
SUCEAVA

PROIECT

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea închirierii unui spațiu aparținând domeniului public al municipiului
Suceava**

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului municipiului Suceava înregistrată la nr. 39.078 din 23.11.2018 și raportul Direcției patrimoniu înregistrat la nr. 39.079 din 23.11.2018 precum și raportul Comisiei Economico-financiară, juridică, disciplinară;

În conformitate cu prevederile art.14, pct.1 din Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.(2) lit. "c", ale art. 45 alin.(3), ale art.47, ale art.49 precum și ale art.123, alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

În baza HCL nr. 55/2016 privind delegarea către unitățile de învățământ preuniversitar de a încheia contractele de închiriere având ca obiect închirierea unor bunuri aparținând domeniului public al municipiului Suceava și aflate în administrarea acestora în calitate de titulari ai dreptului de administrare;

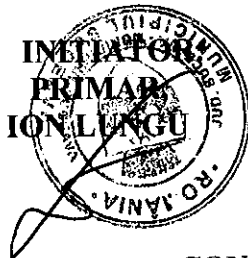
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică deschisă a unui spațiu în suprafață de 14,5 mp situat în incinta Scolii Gimnaziale "Ion Creanga" Suceava, în vederea funcționării unui chioșc alimentar.

(2) Se aprobă prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 18 lei/mp/lună.

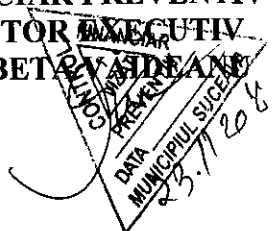
Art.2. Se aprobă caietul de sarcini al licitației în forma prezentată în anexă, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR MUNICIPIU,
JR. IOAN CIUTAC**

**CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
DIRECTOR EXECUTIV
ELISABETA STANDEANU**





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 39.078 din 23.11.2018

EXPUNERE DE MOTIVE A PRIMARULUI

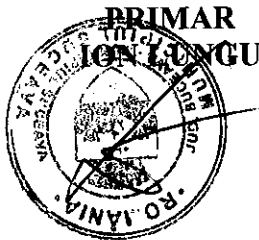
Având în vedere faptul că unitatea de învățământ, Scoala Gimnaziala „Ion Creanga” Suceava s-a adresat Primăriei Municipiului Suceava prin cererea nr. 1839 din 16.07.2018 și înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 24624 din 17.07.2018, solicitând aprobarea închirierii unui spațiu situat în incinta unității de învățământ, în suprafață de 14,5 mp, propunem închirierea prin licitație publică a spațiului în vederea funcționării unui chioșc alimentar.

Serviciul de specialitate a propus prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 18 lei/mp/lună.

Temeiul legal îl constituie prevederile art. 125, al.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale “(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.”

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. 39.079 din 23.11.2018



RAPORT al serviciului de specialitate

În conformitate cu prevederile art. 123, al.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale "(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate.

Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii. "

Prin HCL nr. 157/28.11.2000 s-a aprobat preluarea în domeniul public al municipiului Suceava a clădirilor și terenurilor aflate în folosința unităților de învățământ preuniversitare, inclusiv a Scolii Gimnaziale „Ion Creanga” situată în Suceava, str.Pref. Gavril Tudoras, nr.13.

Prin HCL nr. 55 din 25.02.2016 s-a aprobat delegarea către unitățile de învățământ preuniversitar a dreptului de a încheia contractele de închiriere având ca obiect închirierea unor bunuri aparținând domeniului public al municipiului Suceava și aflate în administrarea acestora, în calitate de titulari ai dreptului de administrare. În aceste condiții, conform alin. (6) al art.1 din HCL nr.55/2016 " 50%din valoarea contractelor încheiate se va achita Primăriei Municipiului Suceava în termen de 10 zile de la data termenului scadent stabilit în contractele de închiriere".

Unitatea de învățământ, respectiv Scoala Gimnaziala „Ion Creanga” Suceava s-a adresat Primăriei Municipiului Suceava prin cererea nr. 1839 din 16.07.2018 și înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 24624 din 17.07.2018, solicitând aprobarea închirierii unui spațiu situat în incinta unității de învățământ, în suprafață de 14,5 mp în vederea funcționării unui chioșc alimentar . Prin adresa nr. 10219/26.09.2018 Inspectoratul Scolar Județean Suceava si-a dat acordul pentru activitatea comerciala declarata.

Având în vedere cele menționate mai sus, considerăm oportun închirierea prin licitație publică a acestui spațiu în vederea funcționării unui chioșc alimentar.

De asemenea propunem prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 18 lei/mp/lună, conform anexei 3 la HCL 350/14.12.2017.

Față de cele menționate mai sus rugăm dispuneți.

DIRECTOR EXECUTIV
CAMELIA DAMIAN

ȘEF SERVICIU
Floarea Turcanu



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

Nr. din

CAIET DE SARCINI

pentru licitația privind închirierea unui spațiu în suprafață de 14,5 mp situat în incinta Scolii Gimnaziale „Ion Creanga” din municipiul Suceava

CAP. I. PRINCIPII GENERALE

1.1. În conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998, Primăria Municipiului Suceava organizează licitație pentru închirierea unui spațiu în suprafață de 14,5 mp situat în incinta Scolii Gimnaziale „Ion Creanga” din municipiul Suceava, proprietate a municipiului Suceava, aflat în administrarea unității de învățământ.

1.2. Spațiul respectiv se va închiria în vederea funcționării unui chioșc alimentar de tip școlar.

1.3. Termenul de închiriere este de 1 an cu posibilitatea prelungirii acestuia în cazul în care la data împlinirii termenului chiriașul nu prezintă datorii față de bugetul local al municipiului Suceava.

1.4. Contractul de închiriere se va semna în termen de 15 zile de la data licitației, de către unitatea de învățământ.

CAP. II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

2.1.1. Locul și data de desfășurare a licitației, procedeu de înscriere și taxele de participare se vor publica într-un cotidian local.

2.1.2. Documentele necesare desfășurării licitației:

- caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți;
- cererea tip de înscriere;

Acestea se vor achiziționa contra cost de la sediul Primăriei Municipiului Suceava din B-dul 1 Mai nr.5A, camera 4.

2.2. Pot participa la licitație societăți comerciale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale autorizate în baza Ordonanței de urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, care nu au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria municipiului Suceava, indiferent de cauză. Acestea nu trebuie să aibă datorii față de bugetul local al municipiului Suceava.

2.3. Cererile de înscriere la licitație vor fi depuse la registratură, ultima zi de înscriere fiind data de _____, ora _____.

2.4. Licitația publică deschisă, cu strigare, va avea loc în ziua de _____ începând cu ora _____, la sediul Primăriei Municipiului Suceava din str. B-dul 1 Mai nr.5A.

CAP. III. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

3.1. În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de _____, ora _____, comisia de licitație numită prin Dispoziție Primar se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru spațiul supus licitării.

3.2. Licitația va fi deschisă cu strigare, fără preselecție, pasul de licitație fiind stabilit de către comisie în momentul începerii sedinței de licitație (între 5 și 10% din prețul de pornire al licitației).

3.3. Ofertanții (participanți) se vor prezenta secretarului comisiei, în vederea posibilității identificării acestora la momentul ofertării.

3.4. Ultima strigare se va repeta de trei ori într-un interval de două minute de către președintele comisiei sau vicepreședintele acesteia, adjudecându-se ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

3.5. După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal privind desfășurarea licitației.

3.6. În caz de neajudecare ședința de licitație se va repeta în fiecare zi de miercuri.

CAP. IV. OBIECTUL LICITAȚIEI

4.1. Spațiul ce face obiectul licitației este aflat în administrarea Scolii Gimnaziale „Ion Creanga” din municipiul Suceava.

4.2. Prețul de pornire la licitație este de 18 lei/mp/lună.

CAP. V. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

5.1. Fiecare participant va putea face oferte la licitație numai pentru spațiul prevăzut în cererea de înscriere la licitație și pentru care a plătit taxele solicitate la punctul 5.5.

5.2. Cererea va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

a) - În cazul persoanelor juridice:

- statutul societății (1 copie) sau actul constitutiv al societății din care să rezulte obiectul de activitate – comercializare produse alimentare;
- hotărârea judecătorească de înființare a societății (1 copie);
- certificat de înmatriculare la Camera de Comerț și industrie (1 copie);
- eventuale acte adiționale (1 copie);
- procură legalizată de la Notar public, pentru societăți participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie)
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);
- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

b) - În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:

- copie după actul de identitate și de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă, vizată pe anul în curs, din care să rezulte obiectul de activitate – desfacere produse alimentare (1 copie);

- procură legalizată de la notar public pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie) ;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat ;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);
- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

5.3. Garanția de participare la licitație se poate restitui la cerere în termen de 10 zile de la data licitației ofertantului necâștigător.

5.4. Garanția de participare se poate pierde în următoarele cazuri :

- dacă ofertantul câștigător nu se prezintă la termenul prevăzut pentru încheierea contractului ;

- dacă ofertantul câștigător își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

5.5. Condiții de eligibilitate

Participarea la licitație este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

a) prezentarea dovezii achitării următoarelor garanții și taxe:

- contravaloarea caietului de sarcini - 10 lei

- garanția de licitație în sumă de - 300 lei

- taxa de participare la licitație - 50 lei.

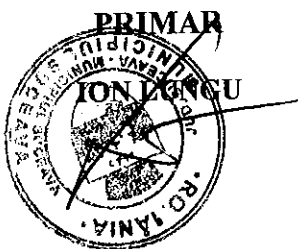
Taxa și garanția de licitație vor fi achitate în numerar la casierie.

b) depunerea cererii la termenul stabilit însoțită de documentele solicitate la punctul 5.2. din capitolul V

Nu sunt admise la licitație societățile care au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria Municipiului Suceava, indiferent de cauză, precum și societățile care au plăți restante față de Primăria Municipiului Suceava.

PROPRIETAR

MUNICIPIUL SUCEAVA





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ȘI DE INVESTIȚII

Serviciul Administrare Străzi și Sistemizare Rutieră

Nr. 32805 din 02.10.2018

CERTIFICAT DE NOMENCLATURĂ STRADALĂ ȘI ADRESĂ

La solicitarea nr. 32805 din 02.10.2018 adresată de **Serviciul Patrimoniu al Primăriei municipiului Suceava** proprietar al imobilului **Școala Gimnazială „Ion Creangă” Suceava** în urma verificării situației pe teren, a Nomenclatorului stradal al Municipiului Suceava și a următoarelor documente depuse :

H.C.L. nr. 153 din 29.11.1999

H.C.L. nr. 88 din 27.04.2001

H.C.L. nr. 157 din 28.11.2000

H.C.J. nr. 11 din 25.01.2018

se atestă că imobilul proprietatea solicitantului, figurează la adresa:

MUNICIPIUL SUCEAVA, str. Prefect Gavril Tudoraș, nr. 13

PRIMAR

ION LUNGU

Director general

Florin Cerlincă

Șef serviciu

Tiberiu Lazăr

Nr. 34753 din 17/10/2018

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1644 din 25.10.2018

**În scopul: organizarea licitației publice în vederea închirierii
spațiului în suprafața de 14,5 mp cu destinația chiosc
alimentar, situat în incinta Școlii gimnaziale nr. 9 "Ion
Creanga" Suceava**

Ca urmare a cererii adresate de SCOALA GIMNAZIALA nr.9 " ION CREANGA" Suceava
cu domiciliul /sediul în județul SUCEAVA municipiul/orașul/comuna SUCEAVA
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
Ful. 1 Decembrie 1918 nr. fn bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____
înregistrată la nr. 34753 din 17/10/2018

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul SUCEAVA
municipiul/orașul/comuna SUCEAVA satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
B-dul. Prefect Gavril Tudoras nr.13 nr. fn bl. _____ sc _____
et. _____ ap. _____ sau identificat prin CF _____
TOP: _____

în temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. _____ / _____
faza PUG aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local SUCEAVA
nr. 155;300 / 1999; 2009
conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
publicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1.REGIMUL JURIDIC

Spațiu din incinta corpului de clădire a Școlii Gimnaziale nr.9 "Ion Creanga" Suceava, în suprafața de 14,50 mp cu
destinația chiosc alimentar, identic cu p.c. nr.1683/P/2018, , situat pe b-dul Prefect Gavril Tudoras nr.13, este
proprietatea municipiului Suceava - domeniul public și face obiectul Contractului de Dare în Administrare
nr.9952/24.03.2016.

2.REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală a imobilului : parcela de clădire
Destinația terenului conform PUG aprobat prin HCL nr.155/29.11.1999 cu valabilitatea prelungită prin HCL nr.
300/12.11.2009 (UTR 33): zona de institutii și servicii publice

3.1 REGIMUL TEHNIC

Chioscul alimentar, in suprafata de 14,50 mp, din incinta Scolii Gimnaziale nr.9 "Ion Creanga", in ultimul an a fost subinchiriat, si ca urmare a expirarii contractului, se impune o noua licitatie.

In vederea organizarii acesteia, se vor prezenta la Serviciul Patrimoniu urmatoarele documente :

- Plan de situatie intocmit de Serviciul Cadastru, Fond Funciar, Registru Agricol
- Hotarare de Consiliu Local privind organizarea licitatiei publice pentru inchirierea suprafetei de 14,50 mp, cu destinatia chiosc alimentar, din incinta Scolii Gimnaziale nr.9 "Ion Creanga " Suceava..

3.2 REGIMUL DE ACTUALIZARE,MODIFICARE SAU DETALIERE A DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:
organizarea licitatiei publice in vederea inchirierii spatiului in suprafata de 14,5 mp cu destinatia chiosc alimentar, situat in incinta Scolii gimnaziale nr. 9 "Ion Creanga" Suceava

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția

mediului : **Agentia pentru Protectia Mediului, Str. Bistritei nr. 1A, Suceava, Jud. Suceava, cod 720264**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE. prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvate.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism (copie);

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi, și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

Alte avize/acorduri

alimentare cu apă

gaze naturale

canalizare

telefonizare

alimentare cu energie electrică

salubritate

alimentare cu energie termică

transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

-Avizul Inspectoratului Scolar Judetean Suceava ;

-Hotarare de Consiliu Local privind organizarea licitatiei publice pentru inchirierea spatiului in suprafata de 14,50 mp, cu destinatia chiosc alimentar ;

- Plan de situatie intocmit de Serviciul Cadastru, Fond Funciar, Registru Agricol

d.4) studii de specialitate:

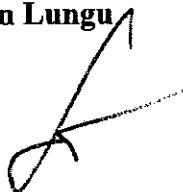
e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

Documente de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Ion Lungu


L.S



SECRETAR,
Ioan Ciutac



ARHITECT SEF,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cerasela-Manuela Bejenar



Achitat taxa de: - lei, conform Chitanței seria. - nr.

din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____

SEF SERVICIU
Xenia Voda

Co. 24-X. 10/8.

INTOCMIT,
Schley Aurelia Gabriela



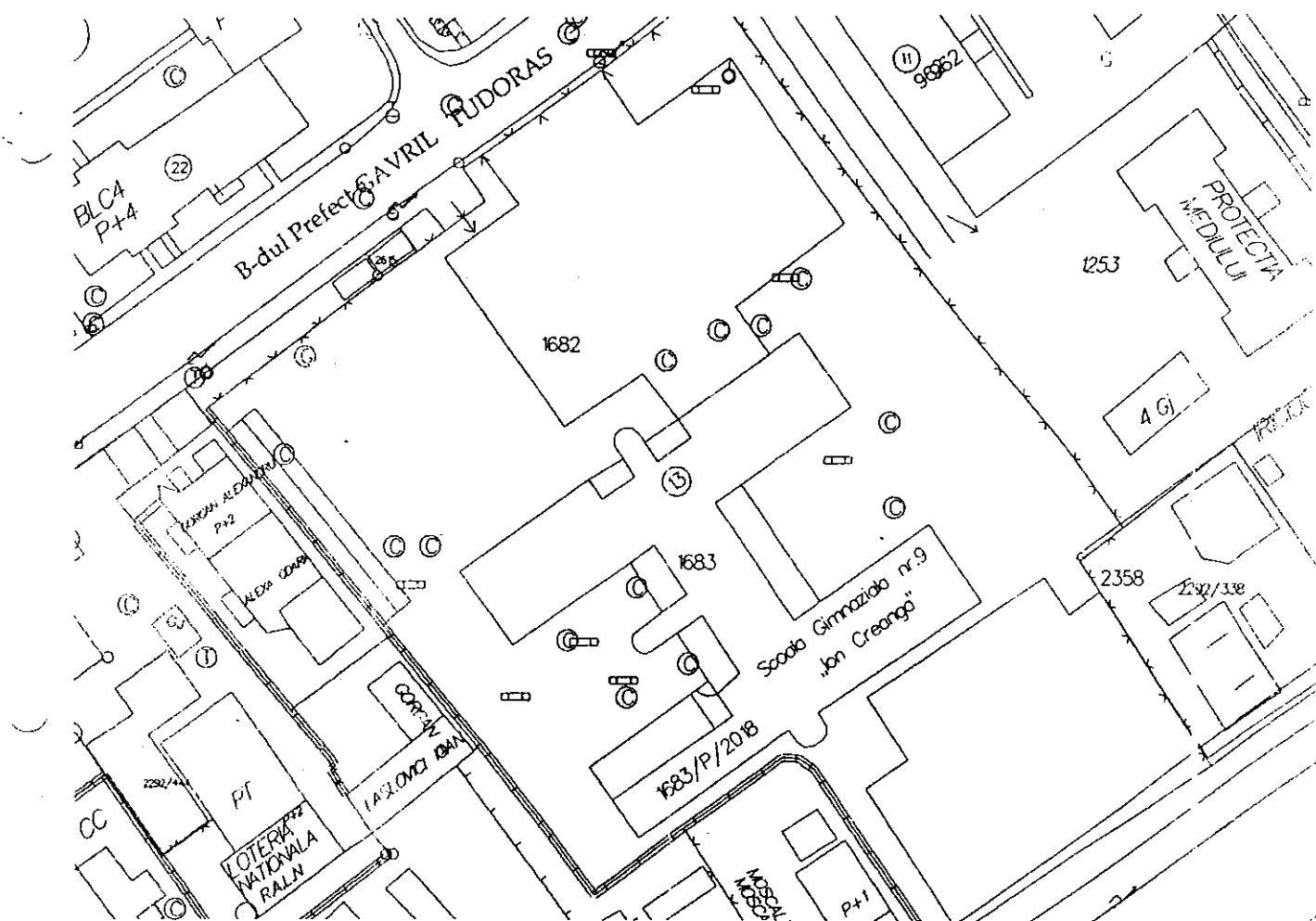
PLAN DE SITUAȚIE

SCARA 1 : 1000

Adresa amplasament: B-dul Prefect Gavril Tudoraș nr. 13

Situația juridică a terenului:

Spațiul în suprafață de 14,50 mp., identic cu parcela cadastrală nr. 1683/P/2018, este proprietatea municipiului Suceava – domeniul public.



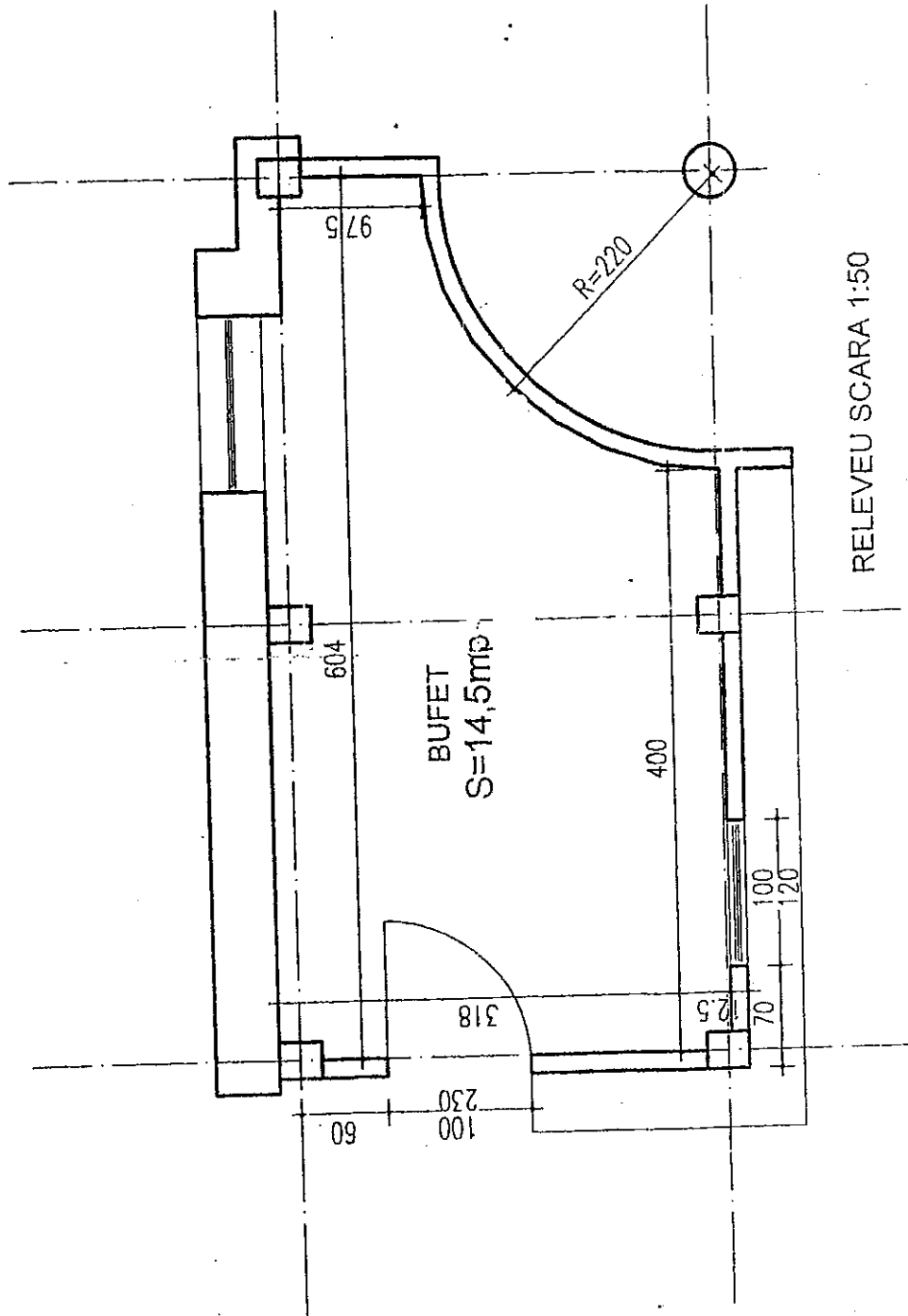
NOTĂ: Planul de situație a fost solicitat de Tanasă Mariana (Școala Gimnazială nr. 9, Ion Creangă Suceava), conform cererii nr. 32789/01.10.2018- pentru eliberare certificat urbanism

Întocmit: I. Birnicu

Șef serviciu: I. Ficăreștan

Data: 04.10.2018

URBANEL ARHITECTURAL
DIN ROMANIA
Corina Monica
CORINA MONICA
RONEA
Arhitect cu drept de semnatura





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Inspectoratul Școlar Județean Suceava

CALEA UNIRII, NR. 15 720018. SUCEAVA, ROMÂNIA
TEL. +40 230 520638, +40723338434, FAX +40 230 520637
http://isj.sv.edu.ro E-mail: isjv@isj.sv.edu.ro



Nr. 10219 din 26.09.2018

Către,

Scoala Gimnazială Ion Creangă Suceava

Consiliul de administrație al I.Ș.J. Suceava, întrunit în data de 24.09.2018, a analizat solicitarea dumneavoastră, conform adresei nr. 2988 din 18.09.2018 și a **aprobat emiterea acordului privind închirierea chioșcului din incinta unității de învățământ**, cu respectarea legislației în vigoare.

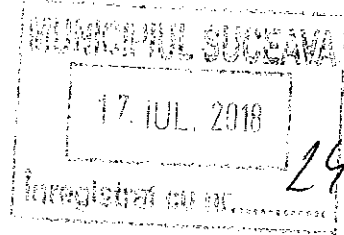
Inspector Școlar General,
Prof. Gheorghe LAZĂR



Inspector școlar,
Prof. Lucia MIHOC



Școala Gimnazială „Ion Creangă” Suceava
 B-dul 1 Decembrie 1918, FN
 CUI 17065446
 Nr. 839 din 1607 2018



Ion Creangă
Școala Gimnazială
Suceava
Școala Grădiniștii
Elena

Ion Pașmoneanu
 CĂTRE,
 Primăria Municipiului Suceava

În calitate de proprietari ai clădirii școlii prin prezenta vă rugăm să inițiați o nouă procedură de licitație pentru chioșcul alimentar din incintă .
 Având în vedere că în ultimul an a chioșcul alimentar fost subînchiriat, se impune o nouă licitație. Chioșcul alimentar a fost închiriat de firma SC RIVERTEX SRL , care a subînchiriat firmei SC TUROTEX SRL.
 Deoarece termenul contractului s-a încheiat vă rugăm să dispuneți.
 Vă mulțumim .

Director,
 prof. dr. Martiniuc Luminița Elena

