



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE

de aprobarea a Planului Anual de Acțiuni
privind Serviciile Sociale, pentru anul 2019

Consiliul local al municipiului Suceava

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava înreg. cu nr. 58375 / 19.10.2018, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, înregistrat cu nr. 38376 din 19.10.2018, cât și raportul comisiei de specialitate.

În baza prevederilor art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare a H.G. nr. 797 /2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare precum, a Procesul-verbal nr. 254513/19.10.2018 a consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor, și Avizul Consiliului Județean Suceava, înregistrat cu nr. 254869/14.11.2018;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 1; alin.2 lit.b ,alin.4 lit.e,alin.6 lit. a pc.2, art. 45 alin 1, art. 47, din Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale republicată , cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale, pentru anul 2019, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului Suceava prin Direcția de Asistență Socială, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.


INITIATOR
PRIMAR
ION LUNGU

Avizat pentru legalitate
SECRETAR MUNICIPIU
jr. IOAN CIUTAC



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 68375 din 19.11.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Planului Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale, pentru anul 2019

În conformitate cu Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, cu modificările ulterioare, Consiliul local contribuie la realizarea măsurilor de asistență și protecție socială, potrivit legislației în vigoare. Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Planul Anual de Acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Suceava se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia locală, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Suceava.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

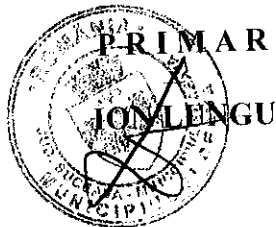
În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistență Socială și anume, de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Direcția, urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

În anul 2018, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de

asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcția de Asistență Socială s-a reorganizat, în compartiment funcțional, specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava.

În anexa proiectului de hotărâre supus spre aprobare, Planul Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale, pentru anul 2019 cuprinde obiectivele și acțiunile concrete de acordare a beneficiilor și serviciilor de asistență socială .

Față de cele prezentate, propun spre aprobare prezentul Proiect de Hotărâre.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE

de aprobarea a Planului Anual de Acțiuni
privind Serviciile Sociale, pentru anul 2019

Consiliul local al municipiului Suceava

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava înreg. cu nr. 38375 /19.11.2018, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, înregistrat cu nr. 38376 din 19.11.2018, cât și raportul comisiei de specialitate.

În baza prevederilor art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare a H.G. nr. 797 /2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare precum, a Procesul-verbal nr. 254513/19.10.2018 a consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor, și Avizul Consiliului Județean Suceava, înregistrat cu nr. 254869/14.11.2018;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 1; alin.2 lit.b ,alin.4 lit.e,alin.6 lit. a pc.2, art. 45 alin 1, art. 47, din Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale, pentru anul 2019, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului Suceava prin Direcția de Asistență Socială, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



Avizat pentru legalitate
SECRETAR MUNICIPIU
jr. IOAN CIUTAC



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

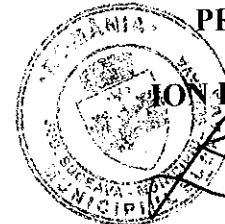
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

nr. 89376 din 19.11.2018

APROB,

PRIMAR



ION LUNGU

RAPORT DE SPECIALITATE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

Nevoile sociale existente la nivelul municipiului Suceava au dus la promovarea unor servicii sociale diversificate de interes local adresându-se persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Priorități :

- Identificarea și înregistrarea segmentului de populație care face obiectul activităților de asistență socială .
- Identificarea surselor de finanțare a programelor de asistență socială.
- Stabilirea drepturilor și modalităților concrete de acces la serviciile specializate de asistență socială a potențialilor beneficiari .
- Dezvoltarea de parteneriate în vederea mobilizării mai eficiente a resurselor .
- Stabilirea și respectarea drepturilor din perspectiva beneficiarilor :a)respectarea demnitatii si integritatii personale a beneficiarului ;b)păstrarea confidențialității

Serviciile și protecția socială pentru toate categoriile de beneficiari sunt parte componenta a Direcției de Asistență Socială, având personal specializat care răspunde nevoilor specifice existente acestei categorii de beneficiari.

Programul de măsuri privind asistența socială cuprinde:

- Prevenirea instituționalizării
- Acordarea beneficiilor sociale ,concretizate în prestații și indemnizații ;
- Dezvoltarea sistemului alternativ de asistență socială –Parteneriatul public -privat privat ,contractarea serviciilor sociale.

Pentru anul 2019, obiectivele specifice în dezvoltarea serviciilor sociale, prin Direcția de Asistență Socială, sunt:

Obiectivul 1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate/contracte de

asociere/contracte de servicii sociale cu ONG-uri/furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, instituții de cult religioase și alte instituții publice .

Obiectivul 2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.

Obiectivul 3. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 4 .Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 5. Derularea programelor naționale de sănătate publică

Obiectivul 6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială .

Strategiile propuse urmăresc implementarea sistemului local de servicii de asistență socială centrat pe familie și comunitate și realizarea planului local de acțiune privind combaterea și prevenirea marginalizării, și constituirea planului operativ de lucru pentru implementarea programului.

Optimizarea serviciilor sociale presupune raportarea metodelor și tehnicilor utilizate la criteriile precum:

a) criteriul pertinentei – care are ca efect adecvarea dintre obiectivele propuse pentru rezolvarea problemei clienților și activitățile întreprinse în cadrul problemei de desfășurare a planului de intervenție;

b) criteriul conformității – care urmărește să aprecieze măsura în care ceea ce se desfășoară este conform activității dorite; acesta se aplică pentru eliminarea tendinței de a face o disociere între ceea ce se face efectiv și ceea ce se afirmă. Evaluatorii urmăresc în detaliu dacă activitatea care se desfășoară este conform exigențelor afirmate ale serviciului;

c) criteriul eficienței – este unul cantitativ, urmărind măsurarea modului în care activitățile desfășurate produc rezultatele așteptate în cadrul celui mai bun raport calitate/cost.

În cadrul Serviciilor Publice de Asistență Socială intervenția asistențială este de natură multinivelară, presupunând asistarea indivizilor, familiilor, grupurilor mici și a sistemelor sociale mai mari în aplicarea unor schimbări care promovează cea mai bună relație posibilă între oameni și mediul lor. În acest proces sunt utilizate, separat sau combinat, toate metodele asistenței sociale – tradiționale sau inovatoare – pentru a satisface necesitățile realității și a micșora nivelul de stres, sporind și întărind simultan capacitățile inerente ale sistemelor-client și vizează soluționarea și/sau prevenirea problemelor la toate nivelurile de intervenție: intrapersonal, familial, interpersonal, organizațional, comunitar, instituțional și societal.

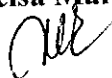
Sfera de adresabilitate a serviciului este una largă – copii, tineri, persoane vârstnice, bolnavi cronici etc, iar obiectivele urmărite sunt de lungă durată (asigurarea unui minim necesar de hrană familiilor/persoanelor aflate în dificultate, oferirea unor servicii de specialitate de tip consiliere, particularizate în funcție de nevoi și implicit îmbunătățirea condițiilor de viață, monitorizarea situațiilor persoanelor/familiilor asistate și întocmirea unei baze de date, facilitarea procesului de inserție socială, creșterea nivelului de trai, prevenirea abandonului școlar, reducerea numărului de copii abandonați sau internați în centre și combaterea marginalizării etc.).

Inițierea, dezvoltarea și aplicarea Strategiei Locale de prevenire și combatere a marginalizării și excluziunii sociale, precum și de implementare a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, sau a oricăror persoane aflate în nevoie, implică responsabilizarea

Consiliului Local al municipiului Suceava pentru asigurarea mecanismelor financiare care să garanteze menținerea programelor în derulare și realizarea obiectivelor.

Planul de acțiuni detaliat , propus spre aprobare include conform obiectivelor specifice, acțiunile pe care serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială își propune să le realizeze pntu anul 2019, în cooncordanță cu legislația în vigoare și în limita bugetului local pentru acest an.

**Director ,
Narcisa Marchitan**





**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE
DIN BUGETUL CONSILIUL LOCAL SUCEAVA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA**

**CAPITOLUL I. DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE
ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE.**

În conformitate cu: Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Suceava, aprobată prin HCL nr. 195/13.07.2017, Hotărârea Guvern nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, Hotărârea nr. 566/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2014-2020, Hotărârea nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 cu dispozițiile art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială, Procesul-verbal/Minuta , NR. 254513/19.10.2018- consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**:

- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Suceava se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia locală, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transparența în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Suceava.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.

În cadrul Direcției de Asistență Socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterea a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivit fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva abuzului fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorii sociale, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitati categorice sociale, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infecție HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistență Socială și anume, de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Direcția, urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

În anul 2018, în conformitate cu prevederile Hotărâri nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcția de Asistență Socială s-a reorganizat, în compartiment funcțional, specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava.

Pentru anul 2019, Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective specifice:

Obiectivul 1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate/contracte de asociere/contracte de servicii sociale cu ONG –uri/furnizori de servicii sociale, uniții de învățământ, instituții de cult religioase și alte instituții publice .

Obiectivul 2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.

Obiectivul 3. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 4 . Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 5. Derularea programelor naționale de sănătate publică

Obiectivul 6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială .

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	DESCRIEREA SERVICIULUI	NUMĂR BENEFICIARI	SURSA DE FINANȚARE
<p>1.Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate / contracte de asociere / contracte de servicii sociale cu ONG -uri / furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, instituții de cult religioase și alte institutii publice .</p>	<p>1.1 Continuarea parteneriatului cu Asociația "Lumina lină", privind cofinanțarea Centru Social de Noapte și reinsertie socială, pentru persoanele fara adapost din Suceava .</p>	<p>Centru social își propune : -dezvoltarea rețelei de servicii specializate în domeniul asistenței sociale pe raza Municipiului Suceava, prin cofinanțarea „Centrului social de noapte și reinsertie socială a persoanelor fără adapost”; -protecția socială a persoanelor fără adapost se face prin accesul la serviciile de reinsertie puse la dispoziție de către centru; -îmbunătățirea condițiilor de viață prin acordarea de asistență socială și prin integrarea persoanelor apte într-o formă de muncă; -încurajarea administrației locale de a crea parteneriate locale eficiente cu biserică,prin implementarea inițiativelor în domeniul serviciilor sociale;</p>	<p>Capacitatea maximă a centrului este de 50 de beneficiari.</p>	<p>Buget local / Buget furnizor</p>
<p>1.2 Continuarea parteneriatului cu Asociația Sf.Loana cel Nou de la Suceava prin cofinanțarea serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice</p>		<p>Proiectul " Alături de cei nevoiași și suferinzi" prin serviciile de îngrijire la domiciliu derivă în primul rând, din necesitatea de dezvoltare a sentimentului de toleranțăși solidaritate la nivelul comunității, prin conștientizarea acestora privind problemele persoanelor vârstnice, cu dizabilități sau aflate în situație de risc; Scopul – creșterea calității vieții persoanelor vârstnice și diminuarea marginalizării lor sociale. Grupul țintă - un număr de 20 persoane</p>	<p>20 de persoane vârstnice cu domiciliul în municipiul Suceava.</p>	<p>Buget local/Buget furnizor</p>

<p>vârșnice cu situație vulnerabilă din Municipiul Suceava, care se găsesc în una dintre următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nu au familie sau nu se află în întreținerea uneia sau mai multor persoane; -nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare; -nu se pot îngriji singuri sau necesită îngrijire specială; -se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii sau stării fizice; -sunt supuse riscului de marginalizare socială și înșingurare, situație care intervine la persoanele de vârstă a treia după pensionare și încetarea activității 	<p>15 copii cu domiciliul în municipiul Suceava</p>	<p>Buget local/Buget furnizor</p>
<p>1.3. Continuarea parteneriatului cu Fundația Filantropică FARA -Centrul de Recuperare Emanuel Suceava – pentru susținerea copiilor cu nevoi speciale;</p>	<p>Integrarea și incluziunea copiilor cu nevoi speciale într-o formă de educație corespunzătoare nevoilor proprii, precum și îmbunătățirea mecanismelor de adaptare ale părinților față de problematica copiilor cu nevoi speciale. Proiectul își propune să asigure menținerea în centru a unui număr de 15 copii din municipiul Suceava cu vârstă cuprinsă între 1 și 14 ani , cu diferite nevoi special ca: tulburări de spectru autist, sindrom Down, tulburări de vorbire, tulburări senzoriale,parapareze, tetrapareze la serviciile de recuperare oferite de Centrul de Recuperare Emanuel.</p> <p>Serviciile care fac obiectul acordului:</p> <p>1. Stimulare psiho-senzorio-motorie prin includerea copiilor cu nevoi speciale în</p>	<p>Pag.6</p>

<p>diverse activități de recuperare (activități de grup, logopedie, kinetoterapie, stimulare senzorială, educație psihomotrică, activități educaționale individuale, socializare, suport familial);</p> <p>2. Informarea și susținerea familiei în acordarea unei îngrijiri și educații corespunzătoare copiilor în concordanță cu ritmul propriu de dezvoltare al acestora;</p> <p>3. Integrare într-o formă de educație corespunzătoare nivelului de dezvoltare;</p> <p>4. Informarea și sensibilizarea comunității cu privire la problematica copiilor cu nevoi speciale;</p>	<p>25 copii din municipiul Suceava</p>	<p>Buget local/Buget furnizor</p>
<p>1.4. Continuarea parteneriatului cu Asociația lumină Lină Suceava în vederea cofinanțării Centrului de Zi Sfânta Vineri Suceava</p>	<p>Centrul acordă servicii de asistență socială permanentă de zi pentru copii, proveniți din familii aflate în situații de risc, fără posibilități materiale, prin asigurarea educației, hranei și asistenței sociale;</p> <p>Alte activități realizate în colaborare cu Primăria Suceava sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cursuri de educație parentală - consiliere psihologică și juridică - furnizarea altor drepturi sociale <p>prevăzute în Planul de Servicii aprobat prin dispoziția Primarului</p>	<p>Buget local</p>
<p>1.5. Serviciul social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL", cod serviciu social 8899 CPDH-II, înființat și administrat de furnizorul Primăria Municipiului Suceava-Direcția de Asistență Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001126 din data</p>	<p>Scopul serviciului social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL" este acela de furnizare de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale deosebite, respectiv copii, tineri, pensionari, invalizi, bolnavi cronici și orice persoană care temporar</p>	<p>Maxim 300 beneficiari</p>

<p>de 23/05/2014, deține licența de funcționare definitivă/provizorie nr. 212/03/11/2015</p>	<p>1.6. Centru pentru consilierea și informarea persoanelor, victime ale violentei în familie;</p>	<p>nu realizează venituri, care constau în pregătirea și servirea a doua mese/zi prânz și cina în limita alocației zilnice de hrană, de luni până joi inclusiv pentru weekend. Servirea hranei, conform Legii 208/1997 se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind componența familiei, veniturile membrilor familiei și alte acte necesare în funcție de specificul fiecărui caz iar în situația persoanelor aflate în imposibilitatea de a se deplasa la sediul cantinei se asigură transport gratuit la domiciliu.</p> <p>Centru multifuncțional Arta Itcani va dispune de spații pentru consiliere și informare a persoanelor victime ale violentei în familie; Proiectul va fi realizat în baza studiului de delimitare a unei zone urbane marginalizate la nivelul municipiului Suceava elaborat în contextul depunerii proiectelor selectate în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, axa prioritara 4, obiectiv 4.3.</p>	<p>Beneficiari vor fi victimele violentei domestice.</p>	<p>Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritara 4, obiectiv 4.3.</p>
<p>2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.</p>	<p>2.1. acordarea venitului minim garantat sub forma de ajutor social;</p> <p>2.2. acordarea de ajutoare banesti de urgenta;</p> <p>2.3. acordarea de ajutoare pentru incalzirea cu lemne a locuintelor pentru familiile beneficiare de ajutor social;</p>	<p>Toate prestațiile și indemnizațiile sociale financiare, se acordă la cerere, conform legilor în vigoare. Gestionarea dosarelor, revine compartimentelor și serviciilor de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială. Finanțarea este din buget local dar și a bugetului de stat prin Ministerul Muncii și Justiției Sociale.</p>	<p>120 familii beneficiare</p> <p>În funcție de bugetul alocat în anul 2019, maxim 200 beneficiari</p> <p>120 beneficiari</p>	<p>Buget de stat/ Bugetul MMJS</p> <p>Buget local</p> <p>Buget de local</p>

35 de familii		Buget de stat
450 posturi aprobate în organigramă		Buget de stat/Buget local
400 de beneficiari		Buget de stat/Buget local
în funcție de bugetul alocat în anul 2019 (un număr maxim 200)		Buget local
400 familii cu copii		Buget de stat /Buget MMJS
În funcție de numărul de copii nou născuți și a criteriilor stabilite lege.		Buget de stat /Buget MMJS
1800 de familii beneficiare		Buget de stat /Buget MMJS
1000 beneficiari		Buget de stat/Fonduri europene
<p>2.4.acordarea de tichete sociale de gradiniță pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;</p> <p>2.5.plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav cu drept la A.P.</p> <p>2.6.acordarea indemnizației pentru persoane cu handicap grav;</p> <p>2.7.acordarea de prestatii financiare exceptionale in baza L 272/2004 pentru familiile cu copii;</p> <p>2.8.acordarea alocației de susținere familială pentru familiile cu copii;</p> <p>2.9.înregistrarea și transmiterea documentelor către AJPS Suceava cu privire la acordarea alocația de stat pentru copii și a indemnizației de creștere copil/stimulent de inserție;</p> <p>2.10.acordarea de beneficii sociale sub forma ajutoarelor de încălzire a locuinței cu energie termică, energie electrică, lemne și gaz;</p> <p>2.11.distribuirea alimentelor către persoanelor defavorizate, conform programului POAD;</p> <p>3.1 Evaluarea situațiilor familiale prin</p>	Acordă servicii destinate copilului și/sau	
3.Promovarea		

prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, prevenirea instituționalizării asistaților creându-le condiții necesare pentru a rămâne în mediul lor natural.

propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legii 273/2004 privind adopția.

familiei (conform prevederilor legislației din domeniul asistenței sociale și din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului);
Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;

Asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;
Vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia, conform atribuțiilor stabilite de lege, datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

Efectuează anchete sociale și realizează evidența pentru minorii aflați în situații de risc: plasament/încredințare într-o instituție de stat, plasament familial, plasament la un asistent maternal profesionist, centre de zi;
Efectuează anchete sociale în vederea evaluării inițiale a familiilor care doresc să adopte;

Elaborează planurile de servicii pentru copiii aflați în situație de risc, precum și

3.3. Autoritate tutelară, copii, adulți

a documentelor care însoțesc planul de servicii;
Întocmește Fișa- Factorii de mediu – care constituie parte din dosarul personal al minorului cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

Propune instituirea curatelelor, în conformitate cu prevederile Codului Civil, efectuând anchete sociale pentru fiecare în parte, în vederea emiterii dispozițiilor de numire a curatorului special;
Efectuează anchetele sociale la solicitarea instanței de judecată și Parchetului în dosare având ca obiect punerea sub interdicție până la instituirea tutelei;
Întocmește inventarul bunurilor minorului/interzisului judecătoresc, conform dispozițiilor art. 140 Cod civil, în calitate de delegat al instanței de tutelă;
Urmărește și verifică prezentarea de către tutori a dărilor de seamă anuală și generală;
Efectuează anchete sociale necesare la solicitarea instanței de judecată în următoarele cazuri: divorțuri cu copii minori, stabilirea locuinței minorilor, exercitarea autorității părintești cu privire la aceștia, stabilirea contribuției de întreținere, modalitatea de păstrare a legăturilor personale de către părintele separat și fiecare dintre copii, tăgada paternității, stabilirea paternității, modificarea măsurilor luate față de un minor prin sentința judecătorească, neînțelegeri între părinți cu privire la exercitarea drepturilor sau la îndeplinirea

	<p>îndatoririlor părintești cu excepția situațiilor în care legea acordă instanței judecătorești dreptul de a decide; Efectuează anchetele sociale solicitate de către notarul public în cazurile divorțurilor cu minori.</p>	
<p>3.5. Protecția copilului cu părinți plecați în străinătate</p>	<p>Realizarea Raportului de evaluare inițială; Eliberarea dovezii în urma notificării Direcției/Serviciului Autoritate Tutelară; Monitorizarea copiilor cu părinți plecați Informarea și consilierea părinților în vederea întocmirii documentației pentru instanță în vederea delegării autorității părintești.</p>	
<p>3.4. Asistarea persoanei vârstnice</p>	<p>Acordă asistență și consiliere persoanelor vârstnice, în vederea încheierii unor acte juridice; Se autosesizează sau răspunde la sesizări în cazuri de nerespectare a obligațiilor prevăzute în aceste acte și inițiază demersuri necesare în vederea executării obligațiilor menționate sau solicită instanței judecătorești rezilierea lor și, dacă este cazul; Realizarea evaluărilor inițiale, pentru adulți aflați în dificultate; Consilierea persoanelor vârstnice și a familiilor lor pentru prevenirea instituționalizării persoanei vârstnice și menținerea acesteia în familie; Realizarea evaluărilor intermediare și finale; monitorizarea cazurilor, conform planurilor de intervenție; Instituționalizarea persoanelor vârstnice în situații de criză;</p>	

	<p>Internare persoane vârstnice - la solicitare – în centre de îngrijire și asistență; Organizarea de activități de informare și de petrecere a timpului liber pentru persoane vârstnice .</p>	
<p>3.6 .Protecția drepturilor persoanei cu dizabilități</p>	<p>Consilierea persoanelor cu handicap și a familiilor lor pentru prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap și menținerea acestuia în familie; Realizarea evaluărilor inițiale; Întocmirea planurilor de intervenție; Realizarea evaluărilor intermediare și finale; monitorizarea cazurilor, conform planurilor de intervenție; Efectuarea anchetelor sociale necesare obținerii încadrării în grad de handicap (drepturilor legale ale persoanelor cu handicap), copii și adulți. Efectuarea anchetelor sociale privind acordarea unor drepturi și prestații sociale în conformitate cu legislația în vigoare; Participarea la acțiuni care vizează problematica copilului cu handicap.</p>	
<p>3.7 .Monitorizarea asistenților personali și a îndemnizației de îngrijire pentru persoana cu handicap grav</p>	<p>Întocmește anchetele sociale/referatele cu propuneri de continuare, modificare sau încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal și le comunica serviciului de specialitate; Efectuează instructajul asistenților personali în domeniul SSM , pe baza tematicii emise de către salariații cu atribuții în acest domeniu ; Anunță conducerea instituției, ori de câte ori constată că asistenții personali nu își</p>	

		<p>îndeplinesc corespunzător obligațiile prevăzute de lege; întocmește pontajul asistenților personali;</p> <p>Anunță serviciului de specialitate, orice modificare cu privire la starea de sănătate, schimbare domiciliu, instituționalizare într-un centru de stat /privat, deces a copilului/adultului cu handicap grav, de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege; întocmește semestrial un raport de activitate și îl prezintă Consiliului Local al municipiului Suceava;</p> <p>Participă la elaborarea unor măsuri de îmbunătățire a activității, a strategiilor de dezvoltare întocmite la nivel local în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap;</p> <p>Evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoanele cu handicap, precum și respectarea drepturilor acestora.</p>		
<p>4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.</p>	<p>4.1. Inițierea parteneriatelor locale cu fundațiile și asociațiile care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale.</p>	<p>Protocol cu AJOFM Suceava având ca obiect dezvoltarea relațiilor de colaborare, în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală pentru identificarea, mobilizarea și înregistrarea tinerilor inactivi (tinerii NEET s).</p> <p>Protocol de colaborare cu Centrul Diecezan Caritas Iasi în scopul de a îmbunătăți calitatea vieții persoanelor vârstnice care necesită îngrijiri medicale la domiciliu.</p> <p>Procedura interinstituțională privind monitorizarea copilului cu dizabilități, elaborată în colaborare cu DGASPC</p>		

	<p>Suceava.</p> <p>Protocol de colaborare încheiat cu DGASPC Suceava cu scopul de a delimita și a stabili concret, obiectiv și coerent ,obligațiile ce revin fiecărei instituții pentru îmbunătățirea serviciilor și prestațiilor oferite beneficiarilor.</p> <p>Convenție de colaborare în cadrul Proiectului Telefonul Vârșnicului, inițiat de Fundația Principesa Margareta a României, cu scopul de a oferi informații despre serviciile oferite la nivel local.</p> <p>Organizarea de întâlniri, seminarii, mese rotunde, inclusiv ale Comisiei comunitare consultative.</p>		
	<p>Buget MS, conf. O.U.G. nr.162/2008 privind transferul ansamblului deatribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice</p> <p>Buget local</p>	<p>Preșcolarii, elevii și studenții din unitățile de învățământ de pe raza municipiului Suceava</p>	
<p>4.2.Desfășurarea unor activități comune, în speță cele care necesită implicarea unor specialiști cu calificări cât mai diverse.</p>	<p>Activitate desfășurată prin cabinetele medicale școlare și dentare .</p>	<p>Atribuțiile personalului implicat în asistență medicală și de medicină dentară acordată preșcolarilor și elevilor pentru promovarea unui stil de viață sănătos și a educației pentru sănătate sunt stabilite prin Ordinul nr.5298/1668/7.09.2011 pentru aprobarea metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare, autorizate/acreditate,privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos .</p>	
<p>5.Derularea programelor naționale de sănătate publică</p>			
<p>6.Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din</p>	<p>6.1.Participarea la cursuri de perfectionare.</p> <p>6.2.Participarea la cursuri de instruire.</p>	<p>Beneficiari vor fi angajații Direcției de Asistență Socială.</p> <p>Beneficiari vor fi asistenții</p>	

<p><i>cadrul Direcției de Asistență Socială</i></p>	<p>6.3. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.</p>	<p>personali ai persoanelor cu handicap grav cu drept la A.P.</p>
---	--	---

CAPITOLUL II. IMPLEMENTAREA/MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
 - măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
 - stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.
- Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de activitate a Direcției, care va cuprinde :
1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
 2. problemele și greutățile întâmpinate;
 3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
 4. activitățile desfășurate de serviciile de specialitate a direcției;
 5. alocările bugetare ;

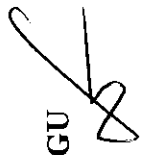
Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor direcției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și în funcție de alocările bugetare pentru anul 2019.

Considerații finale

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2019 va fi adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

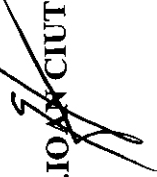
PRIMAR,

EC.ION LUNGU



SECRETAR MUNICIPIU ,

JRS.IOANA CIUTAC



DIRECTOR DAS,

NARCISA MARCHITAN





ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

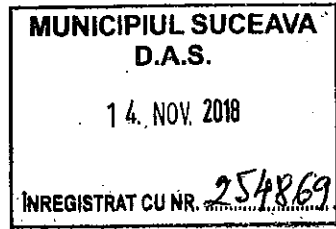


Palatul Administrativ, str. Ștefan cel Mare nr. 36, Suceava - 720026, www.cjsuceava.ro, tel. +4 0230 222548, fax. +4 0230 222839

ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI

Nr. 20710 din 13.11.2018

JAS
[Signature]



Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA
Direcția de Asistență Socială

Vă înaintăm alăturat, adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava nr. 99147/13.11, prin care se arată că obiectivele cuprinse în Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Suceava pentru anul 2019, care a fost transmis spre consultare direcției, sunt în conformitate cu nevoile comunității.

Cu deosebită considerație,

ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI,



SILCIUC
[Signature]

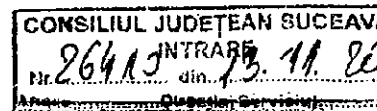


ROMÂNIA
 CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
 PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
 B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
 Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337
 e-mail: office@dncsv.ro



fx de doare
by largus
13.11.2018

Nr. *94197* din *13.11.2018*



Către,
 CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA,
 Doamnei Irina VASILCIUC, ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI SUCEAVA

Urmare adresei nr. 254613/25.10.2018 a Primăriei municipiului Suceava – Direcția de Asistență Socială, înregistrată la Consiliul Județean Suceava cu nr. 24.961 din 26.10.2018, prin care a fost transmis spre consultare proiectul *Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al municipiului Suceava pentru anul 2019*, considerăm că obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile comunității.

În plus, dacă va exista posibilitatea pe viitor, am dori să atragem atenția asupra unei nevoi identificate prin activitatea desfășurată de către Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și anume: necesitatea înființării la nivelul municipiului Suceava a unei Echipe Mobile pentru copiii cu dizabilități din comunitate.

Având în vedere faptul că în conformitate cu prevederile legislative în vigoare (*ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale*), monitorizarea copilului cu dizabilități intră în sarcina DAS/SPAS din cadrul autorităților locale și este evidențiat rolul echipei mobile la nivel de comunitate, considerăm că ar fi oportună înființarea unei echipe mobile la nivel de comunitate, deoarece costurile față de un centru de zi sunt incomparabil mai mici iar părinții ar fi mai ușor monitorizați și susținuți în procesul de recuperare timpurie a copilului cu dizabilități.

Menționăm că doar la nivelul municipiului Suceava, avem în evidență peste 300 de copii cu dizabilități și doar un număr mic dintre ei beneficiază de activități de recuperare, având în vedere numărul limitat de locuri în centrele de recuperare existente ((în jur de 80 de copii care frecventează centrele de zi de la Complexul Blijdorp, FARA, Help Autism, Steaua Speranței).

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR EXECUTIV,
 GEORGETA NADIA CRETULEAC

Cretuleac

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
 MARGARETA ISĂILĂ

Isaila

Dr. no. 24967

Dr. no. 26.10.



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
Nr. 24967 din 26.10.
Directia Serviciul...

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- B-na Daneliuc
- Inv. Iuriciuc
- B-doua ~~Maritonigai~~
- Sev. nr. 21 de copii
- Sev. nr. 21 de adulti
- Sev. nr. 21 de la SA

Nr. 254613/25.10.2018

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. 36337 din 21.11.2018

DOMNULUI VICEPREȘEDINTE
MARIN-GHEORGHE NIȚĂ

CĂTRE,
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI
În atenția doamnei IRINA VASILCIUC

Vă transmitem spre consultare, proiectul PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIUL LOCAL SUCEAVA, pentru anul 2019. Documentul atașat a fost elaborat în conformitate cu dispozițiile art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art.5 din H.G. nr. 797 /2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare precum și a Procesul-verbal nr. 254513/19.10.2018 a consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor. Procedura prevede ca anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local, planul anual de acțiune să fie transmis spre consultare, Consiliului Județean.

Vă rugăm să analizați și să ne transmiteți un punct de vedere, până la data de 19.11.2018 pentru ca proiectul de hotărâre să fie supus aprobării consiliului local, în ședința ordinară a lunii noiembrie.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cu stimă,



Handwritten notes and signatures

Director,
Narcisa Marchitan

MN/2 ex