



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind asocierea între Municipiul Suceava și Fundația Umanitară
"CREST CREative Strategies" Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava nr. ~~1383~~ ¹³⁸³ din 20.04.2018 și raportul Biroului Buget înregistrat cu nr. ~~1383~~ ¹³⁸³ din 20.04.2018 precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În baza prevederilor art. 35, alin. 1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractele de asociere între Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 34/25.02.2016.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. "e", alin. 7, lit. "a", art. 45, alin. 2, lit. "f", art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

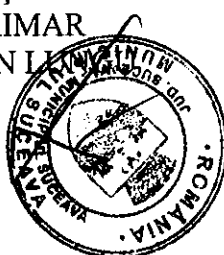
ART.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și **Fundația Umanitară "CREST CREative Strategies" Suceava**, pentru perioada **02.05.2018 – 08.06.2018**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Concurs Internațional Studențesc de Calculatoare HARD&SOFT**", ediția a **XXV-a**" 2018, care va avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare", Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava.

ART.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **50.000 lei**.

ART.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

ART.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ec. ION I.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Jurist IOAN CIUTAC

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. ELISABETA VAIDEANU





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Nr. 13.221 din 20.04.2018

EXPUNERE DE MOTIVE
privind asocierea între Municipiul Suceava și Fundația Umanitară
"CREST CREative Strategies" Suceava

Fundația Umanitară "CREST CREative Strategies" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "Concurs Internațional Studențesc de Calculatoare HARD&SOFT", ediția a XXV-a" 2018, care se va desfășura în perioada 02.05.2018 – 08.06.2018.

Evenimentul va avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare", Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava, unde există spațiul și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor studenți de a face performanță în domeniul ingineresc, în vederea dezvoltării economice a comunității sucevene.

Proiectul se dorește o completare a setului de manifestări dedicate "Centenarului Marii Unirii", punând accentul pe rolul comunităților intelectuale locale, în susținerea idealului național.

În cadrul acestui proiect, la festivitatea de premiere va avea loc o sesiune de dezbateri, ce are ca temă "Rolul mediului academic bucovinean în realizarea Marii Uniri de la 1918".

Acest eveniment se adresează studenților, iar conform tradiției concursului, aceștia trebuie să răspundă pe parcursul a 5 zile de probe scrise și practice, la provocări precum, lucrul în echipă, utilizarea tehnologiilor de ultimă oră, prezentând la final un raport cu descrierea produsului realizat, a tehnologiilor utilizate și a modului de integrare a muncii lor, într-o aplicație compactă, bine definită.

Prezentarea soluțiilor ingenioase aduse de către studenții participanți are loc în holul principal al corpului E al Universității, audiența având posibilitatea de a observa și evalua proiectele concurenților.

Activitățile principale sunt:

- susținerea concursului studențesc de calculatoare, dezbateri pe tema concursului împreună cu invitații speciali, juriul și echipele participante, formularea concluziilor ediției actuale și stabilirea unei teme de concurs pentru o ediție viitoare, vizitarea obiectivelor turistice din Municipiul Suceava.

Perioada de derulare:

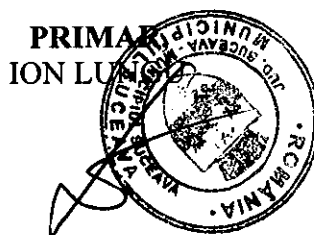
- ✦ 02.05.2018 - 20.05.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 21.05.2018 – 28.05.2018 – desfășurarea concursului prin susținerea probelor scrise și practice pe parcursul a 5 zile, evaluarea lucrărilor de către un juriu format din specialiști în domeniu, urmate de 3 zile în care se vor realiza dezbateri pe tema concursului ediției actuale, formularea concluziilor, stabilirea unei teme de concurs pentru o ediție viitoare, vizitarea obiectivelor turistice din Municipiul Suceava;
- ✦ 29.05.2018 - 08.06.2018 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a entităților științifice ale Municipiului Suceava și creșterea interesului tinerilor pentru cercetare în domeniul ingineresc.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie crearea unui eveniment educațional cu vizibilitate pentru Municipiul Suceava.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **50.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Birou Buget
Nr. 1383/2 din 20.04.2018



**DIRECTOR EXECUTIV,
ELISABETA VĂIDEANU**

RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava și Fundația Umanitară
"CREST CREative Strategies" Suceava

Fundația Umanitară "CREST CREative Strategies" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "Concurs Internațional Studențesc de Calculatoare HARD&SOFT", ediția a XXV-a" 2018, care se va desfășura în perioada 02.05.2018 – 08.06.2018.

Evenimentul va avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare", Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava, unde există spațiul și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor studenți de a face performanță în domeniul ingineresc, în vederea dezvoltării economice a comunității sucevene.

Proiectul se dorește o completare a setului de manifestări dedicate "Centenarului Marii Unirii", punând accentul pe rolul comunităților intelectuale locale, în susținerea idealului național.

În cadrul acestui proiect, la festivitatea de premiere va avea loc o sesiune de dezbateri, ce are ca temă "Rolul mediului academic bucovinean în realizarea Marii Uniri de la 1918".

Acest eveniment se adresează studenților, iar conform tradiției concursului, aceștia trebuie să răspundă pe parcursul a 5 zile de probe scrise și practice, la provocări precum, lucrul în echipă, utilizarea tehnologiilor de ultimă oră, prezentând la final un raport cu descrierea produsului realizat, a tehnologiilor utilizate și a modului de integrare a muncii lor, într-o aplicație compactă, bine definită.

Prezentarea soluțiilor ingenioase aduse de către studenții participanți are loc în holul principal al corpului E al Universității, audiența având posibilitatea de a observa și evalua proiectele concurenților.

Activitățile principale sunt:

- susținerea concursului studențesc de calculatoare, dezbateri pe tema concursului împreună cu invitații speciali, juriul și echipele participante, formularea concluziilor ediției actuale și stabilirea unei teme de concurs pentru o ediție viitoare, vizitarea obiectivelor turistice din Municipiul Suceava.

Perioada de derulare:

- ✦ 02.05.2018 - 20.05.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 21.05.2018 - 28.05.2018 - desfășurarea concursului prin susținerea probelor scrise și practice pe parcursul a 5 zile, evaluarea lucrărilor de către un juriu format din specialiști în domeniu, urmate de 3 zile în care se vor realiza dezbateri pe tema concursului ediției actuale, formularea concluziilor, stabilirea unei teme de concurs pentru o ediție viitoare, vizitarea obiectivelor turistice din Municipiul Suceava;
- ✦ 29.05.2018 - 08.06.2018 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a entităților științifice ale Municipiului Suceava și creșterea interesului tinerilor pentru cercetare în domeniul ingineresc.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie crearea unui eveniment educațional cu vizibilitate pentru Municipiul Suceava.

Contribuția Municipiului Suceava la această asocieră constă în alocarea sumei de **50.000 lei**.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

**Șef Birou Buget,
Mirela Sofian-Nicoară**



CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. /2018

Între

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. Fundația Umanitară "CREST CREative Strategies" Suceava, str. Universității, nr. 13, sala D101, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava, jud. Suceava, cod fiscal **13038988**, având contul bancar nr. **RO50BPOS34002982006ROL01**, deschis la **Bancpost, sucursala Suceava**, reprezentată prin **d-l Adrian Graur**, președintele fundației, telefon **0230/520277**, **adriang@eed.usv.ro** și **d-na Elena Curelaru**, responsabil financiar, telefon **0723/307766**, **elena@eed.usv.ro**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr. din 26.04.2018**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între **Municipiul Suceava** și **Fundația Umanitară "CREST CREative Strategies" Suceava**, denumită în continuare **Asociatul**, pentru perioada **02.05.2018 – 08.06.2018**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **"Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD &SOFT", ediția a XXV-a" 2018**, care va avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare", Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor studenți de a face performanță în domeniul ingineresc, în vederea dezvoltării economice a comunității sucevene.

Proiectul se dorește o completare a setului de manifestări dedicate "Centenarului Marii Unirii", punând accentul pe rolul comunităților intelectuale locale, în susținerea idealului național.

În cadrul acestui proiect, la festivitatea de premiere va avea loc o sesiune de dezbateri, ce are ca temă "Rolul mediului academic bucovinean în realizarea Marii Uniri de la 1918".

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a entităților științifice ale Municipiului Suceava și creșterea interesului tinerilor pentru cercetare în domeniul ingineresc.

Acest eveniment se adresează studenților, iar conform tradiției concursului, aceștia trebuie să răspundă pe parcursul a 5 zile de probe scrise și practice, la provocări precum, lucrul în echipă, utilizarea tehnologiilor de ultimă oră, prezentând la final un raport cu descrierea produsului realizat, a tehnologiilor utilizate și a modului de integrare a muncii lor, într-o aplicație compactă, bine definită.

Prezentarea soluțiilor ingenioase aduse de către studenții participanți are loc în holul principal al corpului E al Universității, audiența având posibilitatea de a observa și evalua proiectele concurenților.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie crearea unui eveniment educațional cu vizibilitate pentru Municipiul Suceava.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **02.05.2018 – 08.06.2018**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asocieră constă în alocarea sumei de **50.000 lei**.

3.2. Contribuția Asociației constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de **50.000 lei, până la 28.12.2018, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Asociației, informații confidențiale aparținând Asociației sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

4.2. Obligațiile Asociației:

organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asocieră, în perioada 02.05.2018 – 08.06.2018, după programul prezentat în anexa 1 bis depusă la dosar, astfel:**

- *susținerea concursului studentesc de calculatoare, dezbateră temă concursului împreună cu invitații speciali, juriul și echipele participante, formularea concluziilor ediției actuale și stabilirea unei teme de concurs pentru o ediție viitoare, vizitarea obiectivelor turistice din Municipiul Suceava;*
- ✦ **02.05.2018 - 20.05.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);**
- ✦ **21.05.2018 – 28.05.2018 – desfășurarea concursului prin susținerea probelor scrise și practice pe parcursul a 5 zile, evaluarea lucrărilor de către un juriu format din specialiști în domeniu, urmate de 3 zile în care se vor realiza dezbateri pe tema concursului ediției actuale, formularea concluziilor, stabilirea unei teme de concurs pentru o ediție viitoare, vizitarea obiectivelor turistice din Municipiul Suceava;**
- ✦ **29.05.2018 - 08.06.2018 - concluzii și rapoarte finale.**

- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: "**Proiect realizat în asocieră cu Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava**";
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitanțe, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare la Municipiul Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiului Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava nu va fi** în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

(1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă.**

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.

(5) Facturile sau oricare alt document financiar care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**

(6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie.** În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava:**

- **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 28.12.2018.**

(2) **Biroul Buget** va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.

(3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului care face subiectul contractului, respectiv a sumelor rămase necheltuite atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Suceava, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8 , 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,
Ec. ION LUNGU

FUNDAȚIA UMANITARĂ
"CREST CREative Strategies"
SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
ADRIAN GRAUR

ȘEF BIROU BUGET,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

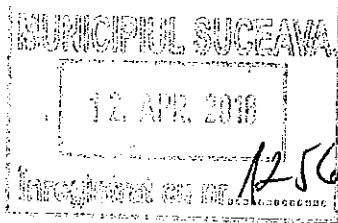
COORDONATOR PROIECT,
ADRIAN GRAUR

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,
ELENA CURELARU

AVIZAT JURIDIC
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
CONSILIER BIROU BUGET,
GABRIELA FARAON

**Anexa 1****Număr și dată de înregistrare/ Registratură****FORMULAR CERERE DE ASOCIERE**

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul**1. Solicitant:**

Numele complet al persoanei juridice solicitante: **FUNDAȚIA UMANITARĂ "CREST (CREative Strategies)" SUCEAVA**
Prescurtarea: FUNDAȚIA CREST
Adresa: Loc. Suceava, str. Universității, nr.13, sala D101, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, jud. Suceava
Cod fiscal : **13038988**
Telefon: **0230/520277**
Fax : 0230/520277
E-mail: **adriang@eed.usv.ro**
Certificat de identitate sportivă – **Nu este cazul**

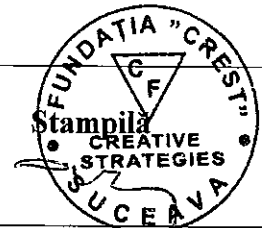
2. Date bancare:

Denumirea băncii: BANCPOST SUCEAVA
Numărul de cont: **RO50BPOS34002982006ROL01**
Titular: Fundația Umanitară Crest (CREative Strategies) Suceava

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume: **GRAUR ADRIAN**
Funcția în cadrul asociației: Președinte
Tel./Fax: **0230/520277**
E-mail: **adriang@eed.usv.ro**

Semnătură

**4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:**

Nume/Prenume: **GRAUR ADRIAN**
Funcția în cadrul asociației: Președinte
Tel./Fax: **0230/520277**
E-mail: **adriang@eed.usv.ro**

Semnătură

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundației/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor :

Coordonator proiect -Graur Adrian–președinte, tel. 0230/520277, e-mail **adriang@eed.usv.ro**;
Semnătură
Responsabil financiar –Curelaru Elena -membru, tel. 0723/307766, e-mail **elena@eed.usv.ro**;
Semnătură
Responsabil cu probleme tehn.-Potorac Alin-membru, tel.0741/221402, e-mail **alinp@eed.usv.ro**;
Semnătură
Alți membri, - Dospinescu Laura –membru, tel. 0755/223670, e-mail **laurad@eed.usv.ro**;
Semnătură

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Descrierea activității:

- cultural-educativ- ✓

- vezi Anexa 8b ✓

- **Cercetare științifică și programe tehnico-aplicative.** ✓

Fundația Umanitară Crest (CREative Strategies) Suceava este o asociație cu personalitate juridică, care are ca scop slujirea celor mai nobile activități științifice și umaniste, crearea unui climat optim pentru cercetarea științifică și pentru acordarea de facilități în studiul aprofundat al tuturor disciplinelor înscrise în Planurile de Învățământ ale Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor. ✓

Principalele obiective ale Fundatiei Umanitare "CREST(CREative Strategies)" Suceava sunt: ✓

- ✚ **organizarea de simpozioane și mese rotunde, conferințe și concursuri privind activitatea științifică desfășurată în domeniile din sfera ingineriei electrice, precum și în domenii colaterale;** ✓
- ✚ **realizarea de teme de cercetare în cadrul laboratoarelor proprii sau prin colaborarea cu organizații similare în elaborarea unor proiecte științifice inițiate de membrii fundației, de colaboratori sau pe bază de contract;** ✓
- ✚ **participarea membrilor fundației la acțiuni științifice în țară sau străinătate, acțiuni inițiate de organizații similare.** ✓

Descrierea resurselor: Din totalul de 100% buget necesar proiectului de anul acesta, 90% dorim să fie asigurat prin asocierea cu Municipiul Suceava, iar 10% va fi asigurat din bugetul fundației. ✓

Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

În ultimii 3 ani – 2015, 2016, 2017, Fundația Umanitară Crest (CREative Strategies) Suceava a derulat proiectul "**Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD &SOFT**", realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava. ✓

Colaborarea cu Municipiul Suceava în acești ani a fost foarte bună, astfel că proiectul nostru a fost dus la bun sfârșit în fiecare an, iar rezultatele au fost excepționale. ✓

Alte proiecte derulate de fundația noastră: ✓

- ✚ **Sesiunea Internațională de Comunicări Științifice ale Studenților - ELSTUD 2017, ediția a XI-a, derulat în 2017, în colaborare cu Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava;** ✓
- ✚ **Conferința Internațională "Conference on Development and Application System (DAS)", derulată în 2016, în colaborare cu Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;** ✓
- ✚ **Workshop Studentesc StudACE 2017, derulat în 2017, în colaborare cu Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava;** ✓
- ✚ **25H@USV - Concurs studentesc de design și dezvoltare de noi tehnologii, creativitate și perseverență, derulat în 2017, în colaborare cu Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava.** ✓

Proiectele derulate demonstrează capacitatea fundației noastre de a gestiona asemenea fonduri și de a implementa cu succes proiectele finanțate. ✓

Acestea proiecte realizate au avut drept scop desfășurarea de activități potrivit scopului fundației, contribuind astfel la promovarea și susținerea intereselor comune ale societății civile la nivel local, național și internațional. ✓

Pentru anul 2018 ne propunem continuarea proiectului cu titlul "**Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD &SOFT, ediția a XXV - a**", tot în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Proiectul este manageriat de domnul Adrian GRAUR, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celelalte proiecte din anii anteriori derulate cu Municipiului Suceava. ✓

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: - "Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD &SOFT", ediția a XXV – a" 2018. ✓

2. Locul desfășurării proiectului (localitate): - Municipiul Suceava ✓

➤ concursul se va desfășura în 16 săli din incinta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava. ✓

3. Durața proiectului: de la 2 mai 2018 până la 8 iunie 2018 ✓

➤ 02.05.2018 - 20.05.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓

➤ 21.05.2018 – 28.05.2018 – desfășurarea concursului, după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar, astfel: ✓

➤ pe parcursul a 5 zile vor fi realizate de echipele participante la concurs, lucrările scrise și practice, pe o temă stabilită de juriul concursului, al cărui președinte va fi un profesor de la Universitatea din Limerick, Irlanda, urmând ca aceste lucrări să fie jurizate și premiate; ✓

➤ urmează 3 zile în care juriul, invitați speciali, participanții la concurs, dezbat tema concursului, formulează concluziile ediției actuale, stabilesc o temă de proiect pentru ediția viitoare, dar și vizitarea unor obiective turistice din Municipiul Suceava (Muzeul Șatului Bucovinean, Muzeul de Istorie, Cetatea de Scaun a Sucevei, etc.). ✓

➤ 29.05.2018 - 08.06.2018 - concluzii și raportări finale. ✓

4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- titlul: - "Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD &SOFT", ediția a XXV – a" 2018. ✓

Fundația Umanitară Crest (CREative Strategies) Suceava solicită asocierea cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul mai sus menționat. ✓

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor studenți de a face performanță în domeniul ingineresc, în vederea dezvoltării economice a comunității sucevene. ✓

Proiectul se dorește o completare a setului de manifestări dedicate "Centenarului Marii Unirii", punând accentul pe rolul comunităților intelectuale locale, în susținerea idealului național. ✓

În cadrul acestui proiect, la festivitatea de premiere va avea loc o sesiune de dezbateri, ce are ca temă "Rolul mediului academic bucovinean în realizarea Marii Uniri de la 1918". ✓

- scopul: - punerea în valoare a entităților științifice ale Municipiului Suceava și creșterea interesului tinerilor pentru cercetare în domeniul ingineresc; ✓

- participanți: - 110 persoane: juriul concursului, studenți participanți la concurs, invitați speciali (cadre didactice, specialiști în domeniu), voluntari; ✓

- 9 echipe de studenți din țară (câte 3-4 membrii într-o echipă): ✓

➤ București - 2 echipe; ✓

➤ Timișoara – 2 echipe; ✓

➤ Cluj-Napoca – 2 echipe; ✓

➤ Iași - o echipă; ✓

➤ Oradea - o echipă; ✓

➤ Suceava - o echipă. ✓

- 7 echipe de studenți din străinătate (câte 3-4 membrii într-o echipă): ✓

➤ Republica Moldova, Chișinău - o echipă; ✓

➤ Ucraina, Cernăuți/ Vinita - 2 echipe; ✓

➤ Germania, Ilmenau - o echipă; ✓

- ✦ Serbia, Novi Sad - o echipă;
- ✦ Republica Populară China, Shijiangzhuang, Hebei – o echipă;
- ✦ Kazan, Rusia – o echipă.

- **grupuri țintă:** - tinerii studenți participanți la concurs și cadrele didactice din domeniul ingineresc;
- **beneficiari direcți** – tinerii studenți suceveni, cadre didactice din domeniul ingineresc;
- **beneficiari indirecti** - cetățenii Municipiului Suceava, care vor fi informați prin materialele publicitare distribuite despre activitățile cuprinse în acest proiect.
- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului**

Activitățile aferente acestui proiect sunt:

- ✦ **02.05.2018 - 20.05.2018** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ **21.05.2018– 28.05.2018** – desfășurarea concursului, după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar, astfel:
 - *pe parcursul a 5 zile vor fi realizate de echipele participante la concurs, lucrările scrise și practice, pe o temă stabilită de juriul concursului, al cărui președinte va fi un profesor de la Universitatea din Limerick, Irlanda, urmând ca aceste lucrări să fie jurizate și premiate;*
 - *urmează 3 zile în care juriul, invitați speciali, participanții la concurs, dezbat tema concursului, formulează concluziile ediției actuale, stabilesc o temă de proiect pentru ediția viitoare, dar și vizitarea unor obiective turistice din Municipiul Suceava (Muzeul Șatului Bucovinean, Muzeul de Istorie, Cetatea de Scaun a Sucevei, etc.)*
- ✦ **29.05.2018 - 08.06.2018** - concluzii și raportări finale.

- **rezultatele estimate:**

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

- ✓ participarea unui număr de peste 200 de studenți și cadre didactice, din țară și străinătate, care vor beneficia de rezultatul activităților;
- ✓ punerea în evidență a rolului comunităților intelectuale locale, în susținerea idealului național;
- ✓ susținerea unei sesiuni de dezbateri, cu tema "Rolul mediului academic bucovinean în realizarea Marii Uniri de la 1918".
- ✓ oferirea posibilității de promovare a tinerelor talenți în acest domeniu;
- ✓ creșterea gradului de realizare al evenimentelor educative din municipiu;
- ✓ crearea unui sentiment de mândrie și individualitate pentru tinerii studenți din municipiu;
- ✓ susținerea educației și a tinerilor din învățământul preuniversitar, prin faptul că la prezentarea/expoziția lucrărilor participă, prin tradiție, și elevi de la școlile sucevene;
- ✓ invitarea unor personalități din străinătate, ca evaluatori a acțiunilor cuprinse în proiect;
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în cercetare, în domeniul ingineresc;
- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile locale;
- ✓ punerea în valoare a învățământului superior și a rolului pe care acesta îl are asupra comunității locale și a societății românești;
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unui astfel de eveniment de amploare care să atragă un număr mare de participanți.

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor studenți de a face performanță în domeniul ingineresc, în vederea dezvoltării economice a comunității sucevene. ✓

Proiectul se dorește o completare a setului de manifestări dedicate "Centenarului Marii Unirii", punând accentul pe rolul comunităților intelectuale locale, în susținerea idealului național. ✓

În cadrul acestui proiect, la festivitatea de premiere va avea loc o sesiune de dezbateri, ce are ca temă "Rolul mediului academic bucovinean în realizarea Marii Uniri de la 1918". ✓

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a entităților științifice ale Municipiului Suceava și creșterea interesului tinerilor pentru cercetare în domeniul ingineresc. ✓

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie crearea unui eveniment educațional cu vizibilitate pentru Municipiul Suceava. ✓

Conform tradiției concursului, studenții participanți trebuie să răspundă pe parcursul a **5 zile de probe scrise și practice, în perioada 21-25 mai**, la provocări precum, lucrul în echipă, utilizarea tehnologiilor de ultimă oră, dar și la management și marketing, fiind nevoiți să-și vândă produsul, să prezinte un raport final pentru descrierea proiectului, a tehnologiilor utilizate și a modului de integrare a muncii lor într-o aplicație compactă bine definită. ✓

Realizarea acestor lucrări necesită un timp mai îndelungat, multă migală și îndemânare, concurenții fiind nevoiți să lucreze între **8 – 10 ore/zi**. ✓

Participanții vor fi supravegheați pe întreaga durată a desfășurării concursului, atât la probele scrise, cât și la cele practice de realizare a lucrărilor, de către un juriul format din specialiști în domeniu. ✓

La final, aceste lucrări vor fi jurizate și premiate de juriul concursului, în data de 25 mai. ✓

Prezentarea soluțiilor ingenioase aduse de către studenții participanți are loc în holul principal al corpului E al Universității, audiența având posibilitatea de a observa și evalua proiectele concurenților, dând juriului posibilitatea de a nota factorul de impact al proiectelor realizate. ✓

Urmează **3 zile, în perioada 26 – 28 mai**, în care juriul, invitați speciali, participanții la concurs, dezbate tema concursului, formulează concluziile ediției actuale, stabilesc o temă de proiect pentru ediția viitoare, dar și vizitarea unor obiective turistice din Municipiul Suceava (Muzeul Satului Bucovinean Muzeul de Istorie, Cetatea de Scaun a Sucevei, etc.). ✓

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată Municipiului Suceava	Venituri proprii ale asociației
	Programul ➤ Cercetare științifică și programe tehnico-aplicative. ✓	55.600	50.000	5.600
	Proiectul "Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD &SOFT", ediția a XXV – a" 2018. ✓ - perioada de desfășurare 02.05.2018 - 08.06.2018 ✓	55.600	50.000	5.600
	1.1. Acțiunea/activitatea Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); -perioada de desfășurare 02.05.2018 - 20.05.2018 total = 5.500 lei din care:	5.500	5.500	0

<p>- Tiparituri - afise A2/A3 color 160 buc. X 5 lei/buc. = 800 lei - broșura/program concurs 200 buc. X 6 lei/buc. = 1200 lei - achiziționare și inscripționare carnetele notes personalizate (în limita a 110 buc., necesare concurenților în timpul probelor de concurs) 110 buc. X 9,09 lei/buc. = 1.000 lei (din contribuția Municipiului Suceava)</p> <p>Cu aceste materiale facem promovarea proiectului. Vom împărți aceste broșuri/program tuturor participanților la eveniment.</p> <p>Aceste materiale tipărite vor fi inscripționate utilizând fraza din anexa 8b: "Material publicat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava, prin programul din anul 2018" și se va anexa la justificare cel puțin un exemplar din aceste materiale tipărite.</p> <p>1. În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contracte, în perioada 02.05.2018 - 20.05.2018, cu furnizorii care ne oferă prețurile și produsele/serviciile cele mai bune.</p> <p>În această perioadă vom solicita facturile fiscale, deoarece aceste produse tipărite sunt necesare încă din prima parte a proiectului.</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturilor fiscale.</p> <p>Vom depune la justificare: *copiile ofertelor, pentru fiecare dintre produsele pe care le solicităm; *copia facturi fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ului/chitanței); *copia contractului, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului; *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de aceste carnete notes personalizate; *copia tabelului cu semnăturile acestor persoane;</p>	3.000	3.000	0
--	-------	-------	---

<p>* anexa 10c, depusă în original – tabel alte cheltuieli - carnețele notes personalizate. Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.</p>			
<p>2. - Publicitate - confecționarea și inscripționare 1 buc. banner = 300 lei - confecționarea și inscripționare a 65 insigne = 500 lei - inscripționarea pe diverse materiale: ↓ tricouri (în limita a 110 buc.), care vor fi împărțite tuturor participanților 110 buc. X 4,55 lei/buc/inscripționat = 500 lei ↓ pixuri (în limita a 110 buc.), care vor fi împărțite tuturor participanților 110 buc. X 2,73 lei/buc/inscripționat = 300 lei ↓ rucsacuri/genți/mape (în limita a 65 buc.), care vor fi împărțite membrilor celor 16 echipe participante (câte 3-4 membrii într-o echipă), drept premiu de participare 65 buc. X 6,15 lei/buc/inscripționat = 400 lei (din contribuția Municipiului Suceava) Cu aceste materiale facem promovare proiectului.</p> <p>Toate aceste materiale publicitare (banner, insigne, tricouri, pixuri, rucsacuri), vor fi inscripționate cu frază din anexa 8b:</p> <p>"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava"</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contracte, în perioada 02.05.2018 - 20.05.2018, cu furnizorii care ne oferă prețul și produsele/serviciile cele mai bune.</p> <p>În această perioadă vom solicita facturile fiscale, deoarece aceste materiale publicitare sunt necesare încă din prima parte a proiectului.</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturilor fiscale.</p> <p>Se vor anexa poze, cu materialele publicitare realizate (afișe A2/A3, banner, rol-up) și cu cele</p>	2.500	2.500	0

<p>inscripționate, (tricouri, pixuri rucsacuri), dar și cu participanții care au primit aceste produse. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile ofertelor, pentru fiecare dintre produsele pe care le solicităm; ✓ *copia facturilor fiscale, acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copia documentelor care atestă plata efectuată (OP-ului/chitanței); ✓ *copia contractelor, care să conțină: denumirea completă a produselor, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului. ✓ <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p><u>1.2.Acțiunea/activitatea</u> Desfășurarea concursului, după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar, astfel: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> * pe parcursul a 5 zile vor fi realizate de echipele participante la concurs, lucrările scrise și practice, pe o temă stabilită de juriul concursului, al cărui președinte va fi un profesor de la Universitatea din Limerick, Irlanda, urmând ca aceste lucrări să fie jurizate și premiate; ✓ * urmează 3 zile în care juriul, invitați speciali, participanții la concurs, dezbat tema concursului, formulează concluziile ediției actuale, stabilesc o temă de proiect pentru ediția viitoare, dar și vizitarea unor obiective turistice din Municipiul Suceava (Muzeul Satului Bucovinean, Muzeul de Istorie, Cetatea de Scaun a Sucevei, etc.) ✓ <p>- perioada de desfășurare <u>21.05.2018 – 28.05.2018</u> ✓ <u>total = 50.100 lei</u> ✓ <u>din care:</u></p>	50.100	44.500	5.600
<p><u>Transport</u> a) - 3 persoane din străinătate, reprezentând juriul concursului, în perioada 21.05.2018– 28.05.2018 (sosire-plecare) ✓</p> <p>Rutele: Irlanda – Iași sau Suceava (retur) ✓ - 2 persoane = 4.400 lei ✓</p> <p>3. Franța - Iași sau Suceava (retur) ✓ - 1 persoană = 2.900 lei ✓ (din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>Pentru aceste persoane se vor deconta biletele de avion, la clasa economic. ✓</p>	7.300	7.300	0

<p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 02.05.2018 - 20.05.2018, cu furnizorul care ne oferă prețul cel mai bun și vom achiziționa aceste bilete de avion. ✓</p> <p>În această perioadă vom solicita facturile fiscale. ✓ Plata se va face după eliberarea facturilor fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de transport; ✓ *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de acest decont de transport; ✓ * anexa 10a, depusă în original – tabel transport. ✓ Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>Cazare - 30 persoane reprezentând concurenți și invitați speciali, în perioada 21.05.2018– 27.05.2018 (7 nopți) ✓</p> <p>15 camere duble x 141,90 lei/zi/cameră dublă/noapte x 7 nopți = 14.900 lei ✓</p> <p>(din contribuția Municipiului Suceava)</p> <p>Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, la hotel de până la 3 stele, inclusiv, din Suceava (camere duble).</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 02.05.2018 - 20.05.2018, cu un prestator de servicii de cazare, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓ În perioada 21.05.2018– 27.05.2018, vom solicita factura fiscală. ✓</p> <p>Contractul de la cazare o să conțină o anexă cu lista persoanelor cazate. ✓ Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓ *copiile celor 3 oferte; ✓ *copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ului/chitanței); ✓ *copia contractului de cazare, care</p>	4.	14.900	14.900 0

<p>să conțină: numărul persoanelor cazate, perioada cazării (de la-pana la), numărul nopților de cazare, numărul de camere, felul camerei (camere duble), prețul camerei/noapte, regimul hotelier (câte stele are hotelul) și anexa aferentă acestui contract cu lista persoanelor cazate; ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor cazate; ✓ *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de cazare; ✓ *anexa 10b, depusă în original – tabel cazare. ✓ Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>Masă - 110 persoane, reprezentând: - 5 persoane juriul concursului; - 14 persoane invitați speciali (cadre didactice, specialiști în domeniu); ✓ - 61 persoane studenți participanți la concurs; ✓ - 10 persoane organizatori; ✓ - 20 persoane voluntari. ✓</p> <p>a) 5 persoane x 17 lei/zi/persoană x 8 zile = 680 lei ✓ (în perioada 21.05.2018– 28.05.2018) ✓</p> <p>b) 105 persoane x 12 lei/zi/persoană x 7 zile = 8.820 lei ✓ (în perioada 21.05.2018– 27.05.2018) ✓</p> <p>(din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>5. Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, de 17 lei/zi/persoană. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 02.05.2018 - 20.05.2018, cu un prestator de servicii de masă, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓ În perioada 21.05.2018– 28.05.2018, vom solicita facturile fiscale. ✓</p> <p>Contractul de la masă o să conțină o anexă cu meniul servit. ✓ Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓ *copiile celor 3 oferte; ✓ *copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copia documentului care atestă</p>	9.500	9.500	0

<p>plata efectuată (OP-ului/chitanței);</p> <p>*copia contractului de masă, care să conțină: numărul persoanelor pentru care se asigură servirea mesei, perioada în care vor servi masa (de la-pana la), numărul de zile de servire a mesei, prețul /meniul servit/persoană și anexa aferentă acestui contract cu meniul prezentat detaliat; ✓</p> <p>*copiile cărților de identitate ale persoanelor masă; ✓</p> <p>*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de masă; ✓</p> <p>*anexa 10c, depusă în original – tabel masă. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>Echipamente</p> <p>- achiziționarea de piese electronice, fiind un concurs de electronică și calculatoare, acestea sunt necesare pentru realizarea lucrărilor practice prezentate de studenții participanți cum ar fi:</p> <p>- diferite kituri, componente electronice (ESPRESSIF ESP32-DEVKITC, GSM DIY), module DIM900 cu card SIM și credit, litium ion baterii, panou solar monocristal, încărcător TP4056 cu micro USB pentru baterie LiPo, traductoare ultrasonice, traductoare de presiune diferențială Genuino 101 cu alimentator, set de senzori pentru Arduino, stabilizatori tensiune, rezistori diferiți etc.</p> <p><i>suportată astfel:</i></p> <p>* contribuția Municipality Săteava = 6.400 lei</p> <p>* contribuția proprie = 5.600 lei</p> <p>Aceste piese electronice vor fi achiziționate de la firme specializate în domeniu.</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 02.05.2018 - 20.05.2018, cu furnizorul care ne oferă prețul și piesele de care avem nevoie.</p> <p>Tot în această perioadă vom scoate și facturile fiscale, deoarece aceste piese electronice sunt necesare încă din prima parte a proiectului, studenții participanți la concurs lucrează cu ele pentru realizarea lucrărilor.</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturii fiscale.</p>	6.	12.000	6.400
			5.600

<p>Vom depune la justificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile ofertelor, pentru fiecare dintre produsele pe care le solicităm; *copia facturi fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ului/chitanței); *copia contractului, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului; <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b</p>			
<p>Alte cheltuieli</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ achiziționarea unui număr de 110 buc. tricouri, 110 pixuri și 65 rucsacuri/genți/mape <p>Acestea produse vor fi inscripționate potrivit descrierii de la capitolul publicitare, și vor fi împărțite membrilor celor 16 echipe participante (<i>65 persoane, câte 3-4 membrii într-o echipă</i>), 5 membrii juriul concursului, 10 invitați speciali, 20 voluntari, 10 organizatori, drept premiu de participare și pentru a face promovarea proiectului, aceștia purtându-le pe toată durata evenimentului</p> <p>110 buc. tricouri x 30 lei/buc. = 3.300 lei</p> <p>110 buc. pixuri x 2,73 lei/buc. = 300 lei</p> <p>65 buc. rucsacuri x 43,08 lei/buc. = 2.800 lei</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contracte, în perioada 02.05.2018 - 20.05.2018, cu furnizorii care ne oferă prețul și produsele cele mai bune.</p> <p>Tot în această perioadă vom scoate și facturile fiscale, deoarece aceste produse sunt necesare încă din prima parte a proiectului.</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturilor fiscale.</p> <p>Vom depune la justificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile ofertelor, pentru fiecare dintre produsele pe care le solicităm; *copia facturilor fiscale, acceptate la plată, cu "Bun de plată"; *copia documentelor care atestă 	7.	6.400	6.400 0

plata efectuată (OP-ului/chitanței); *copia contractelor, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului; *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de aceste produse oferite drept premiu; *copia tabelelor cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de aceste produse; *anexa 10c, depusă în original – tabel alte cheltuieli <i>făcută separat</i> <i>pentru fiecare cheltuială</i> (tricouri și pixuri, rucsacuri). Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.			
<u>1.3. Acțiunea/activitatea</u> <u>Concluzii și raportări finale.</u> <u>- perioada de desfășurare</u> <u>29.05.2018 - 08.06.2018</u>	0	0	0

C. Resurse umane și financiare ale structurii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

Asociația nu are personal salariat, dar vor participa la toate activitățile proiectului:

- **Graur Adrian** - președintele fundației
- **Turcu Octavian Corneliu** – vicepreședinte fundației
- **Milici Mariana** – secretar executiv fundație
- **Curelaru Elena** – casier fundație
- **Dospinescu Laura** – membru
- **Potorac Alin** – membru
- **20 voluntari** – studenți de la Facultatea de de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor.

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

- **Nu este cazul**

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

- **Nu este cazul**

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru cluburile sportive)

- **Nu este cazul**

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 112.188 lei, din care:

- donații, sponsorizări - 63.956 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. - 0 lei;
- alte venituri - 48.232 lei (din care 30.000 lei proiectul finanțat de Municipiul Suceava)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 132.500 lei, din care:

- donații, sponsorizări - 64.000 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. 0 lei;
- alte venituri 68.500 lei (din care 50.000 lei proiectul finanțat de Municipiul Suceava)

3. Justificarea proiectului

Au existat deja douăzeci și patru de ediții ale acestui concurs, care are o tradiție începând cu anul 1993.

Concursul este cunoscut și promovat prin articolele publicate și difuzate la nivel local, național și internațional.

Organizat anual pe parcursul a 24 de ani "**Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD &SOFT**" a însemnat pentru studenții de la facultățile cu programe de studiu ingineresti, o provocare deosebită, o modalitate de punere în valoare a competențelor.

An de an fundația noastră a reușit cu sprijinul autorităților locale să asigure buna desfășurare a acestui concurs.

Prin continuarea tradiției acestui concurs se dorește promovarea Municipiului Suceava, deoarece albumele de fotografiile de la acest concurs realizate în anii anteriori au fost publicate pe internet.

Este cunoscut faptul că Municipiul Suceava este un centru de formare a inginerilor de profil, mulți dintre acești fiind încadrați la firmele de profil din orașul nostru, dar și din Regiunea Nord-Est, din țară sau străinătate.

Pentru anul 2018 ne propunem continuarea proiectului cu titlul "**Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD &SOFT**", ediția a **XXV - a**", tot în asociere cu Municipiul Suceava.

Proiectul este manageriat de domnul Adrian GRAUR, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celelalte proiecte din anii anteriori derulate cu Municipiului Suceava.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor studenți de a face performanță în domeniul ingineresc, în vederea dezvoltării economice a comunității sucevene.

Proiectul se dorește o completare a setului de manifestări dedicate "Centenarului Marii Unirii", punând accentul pe rolul comunităților intelectuale locale, în susținerea idealului național.

În cadrul acestui proiect, la festivitatea de premiere va avea loc o sesiune de dezbateri, ce are ca temă "Rolul mediului academic bucovinean în realizarea Marii Uniri de la 1918".

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a entităților științifice ale Municipiului Suceava și creșterea interesului tinerilor pentru cercetare în domeniul ingineresc.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie crearea unui eveniment educațional cu vizibilitate pentru Municipiul Suceava.

Conform tradiției concursului, studenții participanți trebuie să răspundă pe parcursul a **5 zile de probe scrise și practice, în perioada 21-25 mai**, la provocări precum, lucrul în echipă, utilizarea tehnologiilor de ultimă oră, dar și la management și marketing, fiind nevoiți să-și vândă produsul, să prezinte un raport final pentru descrierea proiectului, a tehnologiilor utilizate și a modului de integrare a muncii lor într-o aplicație compactă bine definită.

Realizarea acestor lucrări necesită un timp mai îndelungat, multă migală și îndemânare, concurenții fiind nevoiți să lucreze între **8 – 10 ore/zi**.

Participanții vor fi supravegheați pe întreaga durată a desfășurării concursului, atât la probele scrise, cât și la cele practice de realizare a lucrărilor, de către un juriul format din specialiști în domeniu.

La final, aceste lucrări vor fi jurizate și premiate de juriul concursului, în data de 25 mai.

Prezentarea soluțiilor ingenioase aduse de către studenții participanți are loc în holul principal al corpului E al Universității, audiența având posibilitatea de a observa și evalua proiectele concurenților, dând juriului posibilitatea de a nota factorul de impact al proiectelor realizate.

Urmează **3 zile**, în perioada **26 – 28 mai**, în care juriul, invitați speciali, participanții la concurs, dezbate tema concursului, formulează concluziile ediției actuale, stabilesc o temă de

proiect pentru ediția viitoare, dar și vizitarea unor obiective turistice din Municipiul Suceava (Muzeul Satului Bucovinean Muzeul de Istorie, Cetatea de Scaun a Sucevei, etc.).

Programul celor 8 zile de activități este prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar.

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

- ✓ participarea unui număr de peste 200 de studenți și cadre didactice, din țară și străinătate, care vor beneficia de rezultatul activităților;
- ✓ punerea în evidență a rolului comunităților intelectuale locale, în susținerea idealului național;
- ✓ susținerea unei sesiuni de dezbateri, cu tema "Rolul mediului academic bucovinean în realizarea Marii Uniri de la 1918".
- ✓ oferirea posibilității de promovarea a tinerelor talenți în acest domeniu;
- ✓ creșterea gradului de realizare al evenimentelor educative din municipiu;
- ✓ crearea unui sentiment de mândrie și individualitate pentru tinerii studenți din municipiu;
- ✓ susținerea educației și a tinerilor din învățământul preuniversitar, prin faptul că la prezentarea/expoziția lucrărilor participă, prin tradiție, și elevi de la școlile sucevene;
- ✓ invitarea unor personalități din străinătate, ca evaluatori a acțiunilor cuprinse în proiect;
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în cercetare, în domeniul ingineresc;
- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile locale;
- ✓ punerea în valoare a învățământului superior și a rolului pe care acesta îl are asupra comunității locale și a societății românești;
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unui astfel de eveniment de amploare care să atragă un număr mare de participanți.

Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului se va face de **coordonatorul proiectului**, deoarece este persoana prezentă în permanență la desfășurarea activităților.

Se vor realiza activități de publicitate pe care le-am prezentate anterior și care vor fi depuse la justificarea cheltuielilor.

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

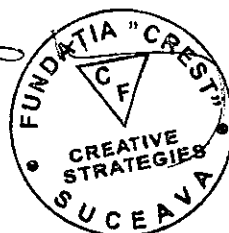
Nu este cazul.

Data: 12.04.2018

Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante
GRAUR ADRIAN - președintele fundației

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect
GRAUR ADRIAN

Ștampila persoanei juridice solicitante



PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE PROIECT

"Concurs International Studentesc de Calculatoare HARD & SOFT", editia a XXV – a".
21.05.2018 – 28.05.2018

Nr. crt.	Activitățile care vor avea loc	Ziua de desfășurare a activității	Data de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității	Argumente referitoare la desfășurarea activității	Locația unde se vor desfășura activitățile
1.	Festivitatea de deschidere a concursului	luni	21 mai	10.00 – 11.00	<ul style="list-style-type: none">- discurs de bun venit;- prezentarea juriului și a invitaților speciali;- prezentarea echipelor participante;- prezentarea temei concursului, regulamentului de concurs, dar și măsurile de securitate;- tragera la sorți a sălilor în care echipele își vor desfășura activitatea, pe parcursul celor 5 zile de concurs.	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Aula, din corpul E, parter
2.	Set-up concurs	luni	21 mai	11.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none">- distribuirea pentru fiecare echipă în parte a sălilor și echipamentele de lucru (kit-urilor electronice de concurs), pentru realizarea temei (scrisă și practică).	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, corpul C, 16 săli de concurs

3.	Desfășurare concursului	luni - vineri	21 mai - 25 mai	09.00 – 22.00	<p>- cele 16 echipe participante, formate din 3-4 studenți vor realiza lucrările scrise și practice, pe o temă stabilită de juriul concursului, al cărui președinte va fi un profesor de la Universitatea din Limerick, Irlanda;</p> <p>- vor utiliza tehnologiilor de ultimă oră, demonstrând modul de integrare a muncii lor într-o aplicație compactă bine definită.</p> <p>- realizarea acestor lucrări necesită un timp mai îndelungat, multă migală și îndemânare, concurenții fiind nevoiți să lucreze între 8 – 10 ore/zi.</p> <p>- participanții vor fi supravegheați pe întreaga durată a desfășurării concursului, atât la probele scrise, cât și la cele practice, de către un juriu format din specialiști în domeniu.</p> <p>Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, corpul C, 16 săli de concurs</p>
4.	Probă demonstrativă a fiecărei echipe participante	vineri	25 mai	13.00 – 16.00	<p>- prezentarea proiectului de către fiecare echipă;</p> <p>- testarea practică a aplicației;</p> <p>- expoziție proiecte realizate;</p> <p>- evaluarea publică.</p> <p>Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Atrium, corpul E</p>
5.	Premierea	vineri	25 mai	17.00 - 19.00	<p>- prezentarea clasamentului;</p> <p>- decernarea premiilor;</p> <p>- discursuri oficialități.</p> <p>Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Aula, din corpul E, parter</p>

6.	Finalizare concurs	sâmbătă	26 mai	09.00 – 10.00	- predarea de către fiecare echipă a sălilor și echipamentele de lucru rămase (kit-urilor electronice de concurs), utilizate pentru realizarea temei (scrisă și practică).	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, corpul C, 16 săli de concurs
7.	Masă rotundă pe teme de interes din domeniul concursului	sâmbătă	26 mai	10.00 – 11.00	- întâlnire între participanți cu juriul și invitații speciali (cadre didactice, specialiști în domeniul)	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Atrium DL, corpul D
8.	Interfață cu mediul de afaceri	sâmbătă	26 mai	11.00 – 12.30	- prezentarea unor oportunități de afirmare a tinerilor; - prezentarea și vânzarea aplicațiilor realizate de echipele participante, în scopul încurajării și stimulării acestora; - oferte prezentate de agenți economici din acest domeniu; - concluzii cu privire la concursul desfășurat	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Atrium DL, corpul D
9.	Vizitarea unor obiective turistice din Municipiul Suceava	sâmbătă	26 mai	14.00 – 20.00	- toți invitații prezenți la concurs (juriul concursului, cadrele didactice, invitații speciali din domeniul, studenții participanții la concurs), vor avea ocazia de a vizita cele mai importante obiective turistice din Municipiul Suceava, astfel încât să le prezentăm acestor invitați, frumusețile orașului.	Muzeul Satului Bucovinean, Cetatea de Scaun a Sucevei, etc.

10.	Plecarea participanților	duminică	27 mai	8.00 – 24.00	- plecarea cadrele didactice, invitații speciali din domeniul, studenților participanți la concurs	din Campusul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, la Gara Burdujeni Suceava
11.	Prezentarea concluziilor și proiectelor pentru etapa viitoare	luni	28 mai	9.00 – 11.00	- va avea loc o întâlnire între organizatori și juriul concursului, la care vor fi prezentate concluziile desfășurării acestui eveniment și se vor face proiectii pentru etapa viitoare a acestuia.	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Atrium DL, corpul D
12.	Plecarea juriului	luni	28 mai	11.00 – 20.00	- deplasarea acestora se va face cu avionul/trenul	de la Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, la aeroportul din Suceava/Iași și Gara Burdujeni Suceava

În cazul în care apar modificări ale programului (legate de desfășurarea activităților), acestea vor fi detaliate în raportare.

Întocmit,

Președintele Fundației Umanitare "CREST(CREative Strategies)" Suceava
GRAUR ADRIAN - PREȘEDINTELE FUNDAȚIEI

[Signature]
 Coordonator proiect,
GRAUR ADRIAN

Ștampila asociației



Anexa 4**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI****Denumirea persoanei juridice solicitante:****FUNDAȚIA UMANITARĂ "CREST (CREative Strategies)" SUCEAVA ✓****Date privind persoana juridică solicitantă:****1. Adresa** Loc. Suceava, str. Universității, nr.13, sala D101, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, jud. Suceava ✓**2. ¹Certificat de identitate sportivă** - Nu este cazul**3. ²Membru afiliat la** - Nu este cazul**Proiectul cu titlul:** "Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD &SOFT", ediția a XXV – a" 2018. ✓**Perioada și locul desfășurării:** la 2 mai 2018 până la 8 iunie 2018, Municipiul Suceava ✓

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:	55.600		55.600			
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)	55.600		55.600			
a).	Contribuția Municipiului Suceava	50.000		50.000			
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	5.600		5.600			
2.	³Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8)	55.600		55.600			
1.	Închirieri						
2.	Onorarii						
3.	Consultanță						
4.	Transport - potrivit detalierei din anexa 1	7.300		7.300			
5.	Cazare - potrivit detalierei din anexa 1	14.900		14.900			
6.	Masă - potrivit detalierei din anexa 1	9.500		9.500			
7.	Consumabile						
8.	Echipamente - potrivit detalierei din anexa 1	12.000		12.000			
9.	Servicii						
10.	Tipărituri - potrivit detalierei din anexa 1	3.000		3.000			
11.	Publicitate - potrivit detalierei din anexa 1	2.500		2.500			
12.	Alimentație de efort						
13.	Indemnizație efort						
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)						

¹ Se completează numai de structurile sportive² Se completează numai de structurile sportive³ În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

15.	Alte cheltuieli - anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierii din anexa 1 <ul style="list-style-type: none"> ▲ achiziționare unui număr de 110 buc. tricouri = 3.300 lei ▲ achiziționare unui număr de 110 buc. pixuri = 300 lei ▲ achiziționare unui număr de 65 buc, rucsacuri/genți/mape = 2.800 lei 	6.400	6.400		
TOTAL		55.600	55.600		
100%					

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):

Nr crt	Categorica bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri				
2.	Onorarii				
3.	Consultanță				
4.	Transport - potrivit detalierii din anexa 1	7.300	0		7.300
5.	Cazare - potrivit detalierii din anexa 1	14.900	0		14.900
6.	Masă - potrivit detalierii din anexa 1	9.500	0		9.500
7.	Consumabile				
8.	Echipeamente - potrivit detalierii din anexa 1	6.400	5.600		12.000
9.	Servicii				
10.	Tipărituri - potrivit detalierii din anexa 1	3.000	0		3.000
11.	Publicitate - potrivit detalierii din anexa 1	2.500	0		2.500
12.	Alimentație de efort				
13.	Indemnizație efort				
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)				
15.	Alte cheltuieli - anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierii din anexa 1 <ul style="list-style-type: none"> ▲ achiziționare unui număr de 110 buc. tricouri = 3.300 lei ▲ achiziționare unui număr de 110 buc. pixuri = 300 lei ▲ achiziționare unui număr de 65 buc, rucsacuri/genți/mape = 2.800 lei 	6.400	0		6.400
TOTAL		50.000	5.600		55.600
%		90%	10%		100%

Reprezentantul persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele și semnătura)

GRAUR ADRIAN - - președintele fundației

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele și semnătura)

CURELARU ELENA

Data 12.04.2018

Ștampila persoanei juridice solicitante

