



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI

S U C E A V A

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organizării unei ședințe de licitație publică cu strigare în vederea acordării dreptului de folosință prin locațiune a spațiului cu altă destinație decât locuință situat în Suceava Zona de Agreement Tătărași, aparținând domeniului privat al municipiului Suceava, pentru desfășurarea activității de alimentație publică - cafenea

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului municipiului Suceava înregistrată la nr. 13860 din 20.04.2018 și raportul Direcției patrimoniu înregistrat la nr. 13861 din 20.04.2018 precum și raportul Comisiei Economico-financiară, juridică, disciplinară;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.(2) lit. "c", ale art. 45 alin.(3), ale art.47, ale art.49 precum și ale art.123, alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă organizarea unei ședințe publice de licitație cu strigare, în vederea acordării dreptului de folosință prin locațiune a spațiului cu altă destinație decât locuință în suprafață de 88 mp situat în Suceava Zona de Agreement Tătărași, pentru desfășurarea activității de alimentație publică – cafenea.

(2) Se aprobă prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 9 lei/mp/lună.

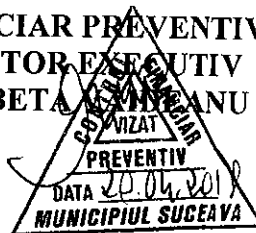
Art.2. Se aprobă caietul de sarcini al licitației în forma prezentată în anexă, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR MUNICIPIU,
JR. IOAN CIUTAC

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
DIRECTOR EXECUTIV
ELISABETA ANINTEANU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 13860 din 20.04.2018

EXPUNERE DE MOTIVE A PRIMARULUI

În conformitate cu prevederile legale în vigoare art. 125, al.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale

“(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

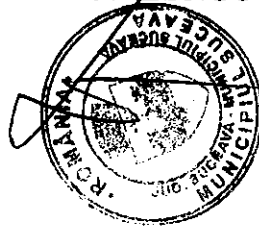
(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.”

Prin referatul nr. 9807 din 19.03.2018 Direcția Generală a Domeniului Public, motivat de faptul că în perioada 12.03.2018 – 16.03.2018 a preluat investiția ”Amenajare Zonă de Acord Tătărași”, a făcut cunoscut solicitarea administrării spațiului multifuncțional - tip cafenea de către un operator economic.

Spațiul multifuncțional tip cafenea va fi atribuit în folosință prin locațiune în urma organizării unei ședințe de licitație cu strigare, organizată în condițiile legii.

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.

PRIMAR
ION LUNGU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

Nr. 13861 din 20.04.2018

RAPORT al serviciului de specialitate



În perioada 12.03.2018 – 16.03.2018 Direcția Generală a Domeniului Public din cadrul Primăriei Municipiului Suceava a preluat investiția "Amenajare Zonă de Agrement Tătărași". Prin referatul nr. 9807 din 19.03.2018 Direcția Generală a Domeniului Public ne-a adus la cunoștință solicitarea administrării spațiului multifuncțional - tip cafenea, situat în incinta zonei de agrement Tătărași, de către un operator economic.

În conformitate cu prevederile art. 123, al.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale "(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate.

Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii. "

Având în vedere cele menționate mai sus, considerăm oportun aprobarea atribuirii în folosință prin locațiune a spațiului multifuncțional - tip cafenea în urma organizării unei ședințe de licitație publică cu strigare, organizată în condițiile legii.

De asemenea propunem prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 9 lei/mp/lună, conform anexei 3 la HCL 350/14.12.2017.

Față de cele menționate mai sus rugăm dispuneți.

DIRECTOR EXECUTIV
Camelia Damian

ȘEF SERVICIU
Floarea Țurcanu



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

Nr. din

CAIET DE SARCINI

pentru licitația privind acordarea dreptului de folosință prin locațiune a spațiului cu altă destinație decât locuință, în suprafață de 88 mp situat în Suceava, zona de agrement Tătărași pentru desfășurarea activității de alimentație publică - cafenea

CAP. I. PRINCIPII GENERALE

1.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată și a Codului de Procedură Civilă, Primăria Municipiului Suceava organizează licitație pentru acordarea dreptului de folosință prin locațiune a spațiului cu altă destinație decât locuință, în suprafață de 88 mp situat în municipiul Suceava, zona de agrement Tătărași, proprietate privată a municipiului Suceava, aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava.

1.2. Spațiul respectiv se va atribui în locațiune prin licitație publică cu strigare în scopul desfășurării unor activități de alimentație publică – cafenea.

1.3. Termenul de închiriere este de un an de la semnarea contractului de locațiune, cu drept de prelungire.

1.4. Contractul de închiriere se va semna în termen de 15 zile de la data licitației.

CAP. II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

2.1.1. Locul și data de desfășurare a licitației, procedul de înscriere și taxele de participare se vor publica într-un cotidian local.

2.1.2. Anunțul de licitație va cuprinde:

- denumirea și sediul unității administrativ teritoriale, precum și datele de identificare a spațiului supus vânzării;

- locul, data și ora începerii licitației;

- numele, prenumele și numărul de telefon ale persoanei desemnate să dea relații suplimentare;

- documentele necesare pentru participarea la licitație;

- garanția de participare la licitație, constituită potrivit legii;

- taxa de participare la licitație

2.1.3. Documentele necesare desfășurării licitației:

caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți;

cererea tip de înscriere;

Acestea se vor achiziționa contra cost de la sediul Primăriei Municipiului Suceava din B-dul 1 Mai nr.5A, camera 3.

2.2. Pot participa la licitație societăți comerciale, **persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice- prestări servicii, precum și întreprinderi individuale și familiale** autorizate în baza Legii nr. 182 din 17 octombrie 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, care nu au în instanță litigii din care rezultă insolabilitatea lor sau au ca parte Primăria municipiului Suceava, indiferent de cauză. Acestea nu trebuie să aibă datorii față de bugetul local al municipiului Suceava.

2.3. Cererile de înscriere la licitație vor fi depuse la registratură, ultima zi de înscriere fiind data de _____, ora _____.

2. Licitația publică deschisă, cu strigare, va avea loc în ziua de _____ începând cu ora _____, la sediul Primăriei Municipiului Suceava din str. B-dul 1 Mai nr.5A.

3. CAP. III. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

3.1. În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de _____, ora _____, comisia de licitație numită prin Dispoziție Primar se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru spațiul supus licitării.

3.2. Licitația va fi deschisă cu strigare, fără preselecție, pasul de licitație fiind stabilit de către comisie în momentul începerii ședinței de licitație (între 5 și 10% din prețul de pornire al licitației).

3.3. Ofertanții (participanți) se vor prezenta secretarului comisiei, în vederea posibilității identificării acestora la momentul ofertării.

3.4. Președintele comisiei de licitație anunță denumirea spațiului ce face obiectul licitației, prețul de pornire la licitație, denumirea și numărul de ordine ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare a licitației.

3.5. În cursul ședinței de licitație ofertanții au dreptul să anunțe, prin strigare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei de licitație.

3.6. Comisia verifică în prezența ofertanților, existența tuturor documentelor de participare solicitate în ordinea înregistrării acestora la registratura Primăriei Municipiului Suceava și întocmește un proces verbal al ședinței de licitație privind eligibilitatea.

3.7. Ofertanții declarați eligibili vor licita în ordinea înregistrării ofertelor la registratura Primăriei municipiului Suceava.

3.8. Ultima strigare se va repeta de trei ori într-un interval de două minute de către președintele comisiei, adjudecându-se ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

3.9. După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal privind desfășurarea licitației.

3.10. Licitația are loc la data stabilită în anunțul de licitație și este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți.

3.11. Prin excepție de la prevederile aliniatului precedent, în situația în care se prezintă un singur ofertant care oferă prețul de pornire la licitație, acesta este declarat câștigător.

CAP.IV. OBIECTUL LICITAȚIEI

4.1. Spațiul ce face obiectul licitației, în suprafață de 88 mp este situat în Suceava, zona de agrement Tătărași.

4.2. Prețul de pornire la licitație este de 9 lei/mp/lună.

CAP.V. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

5.1. Fiecare participant va putea face oferte la licitație numai pentru spațiul prevăzut în cererea de înscriere la licitație și pentru care a plătit taxele solicitate la punctul 5.5.

5.2. Cererea va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- În cazul persoanelor juridice:

statutul societății (1 copie) sau actul constitutiv al societății din care să rezulte obiectul de activitate – comerț;

hotărârea judecătorească de înființare a societății (1 copie);

certificat de înmatriculare la Camera de Comerț și industrie (1 copie);

eventuale acte adiționale (1 copie);

procură legalizată de la Notar public, pentru societăți participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie)

certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;

certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;

declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că aceasta nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment;

chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);

chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);

dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

b) - În cazul persoanelor fizice autorizate și a întreprinderilor individuale și familiale:

copie după actul de identitate și de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă, vizată pe anul în curs, din care să rezulte obiectul de activitate – alimentație publică (1 copie);

procură legalizată de la notar public pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie) ;

certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;

certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat ;

chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);

chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);

dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

5.3. Garanția de participare la licitație se poate restitui la cerere în termen de 10 zile de la data licitației ofertantului necâștigător.

5.4. Garanția de participare se poate pierde în următoarele cazuri :

- dacă ofertantul câștigător nu se prezintă la termenul prevăzut pentru încheierea contractului ;

- dacă ofertantul câștigător își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

5.5. Condiții de eligibilitate

Participarea la licitație este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

a) prezentarea dovezii achitării următoarelor garanții și taxe:

- contravaloarea caietului de sarcini 5 lei

- garanția de licitație în sumă de 1000 lei

- taxa de participare la licitație – 50 lei.

Taxa și garanția de licitație vor fi achitate în numerar la casierie.

b) depunerea cererii la termenul stabilit însoțită de documentele solicitate la punctul 5.2. din capitolul V

Nu sunt admise la licitație societățile care au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria Municipiului Suceava, indiferent de cauză, precum și societățile care au plăți restante față de Primăria Municipiului Suceava.

Contestațiile ofertanților declarați necâștigători se depun, în termen de 24 de ore de la data semnării procesului verbal de licitație, la sediul Primăriei municipiului Suceava.

Comisia de licitație analizează contestațiile în termen de 48 de ore de la data primirii acestora și răspunde în scris contestatarilor.

După finalizarea acestei proceduri comisia de licitație va întocmi un proces-verbal de validare a licitației, prin care vor fi invitați ofertanții câștigători la semnarea contractului de locațiune.

PROPRIETAR

MUNICIPIUL SUCEAVA





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

ARHITECT ȘEF

Compartiment Strategii urbane și gestionare documentații de urbanism

Nr. 43/17.04.2018

NOTĂ INTERNĂ

În atenția

Serviciului Patrimoniu

In urma cererii dvs inregistrata sub nr.12885 din 13.04.2018 cu privire la organizarea licitatiei publice avand ca obiect acordarea in locatiune a spatiului multifunctional (tip cafenea), anexam certificatul de urbanism nr.402 din 17.04.2018.

DIRECTOR EXECUTIV
Cerasela Bejenar

Sef serviciu
Xenia Vodă

Întocmit,
Gabriela Schley

Nr. 12885 din 13/04/2018

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 402 din 17.04.2018

În scopul: Organizare licitație publică având ca obiect acordarea în locațiune a spațiului multifuncțional (tip cafenea)

Ca urmare a cererii adresate de MUNICIPIUL SUCEAVA prin DIRECTIA PATRIMONIU
cu domiciliul /sediul în județul SUCEAVA municipiul /orașul/comuna SUCEAVA
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
1 Mai nr. 5A bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
t fon/fax _____ e-mail _____
înregistrată la nr. 12885 din 13/04/2018

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul SUCEAVA
municipiul/orașul/comuna SUCEAVA satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
Str. zona de agrement "Tatarasi" nr. _____ bl. _____ sc _____
et. _____ ap. _____ sau identificat prin CF _____
TOP: _____

în temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. _____ / _____
faza PUZ aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local SUCEAVA
nr. 212 / 30.09.2010

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1.REGIMUL JURIDIC

Imobilul situat în intravilanul municipiului Suceava, în incinta zonei de agrement "Tatarasi" este proprietatea municipiului Suceava.

2.REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală a imobilului: spațiu multifuncțional (tip cafenea) conform PUZ aprobat
Destinația stabilită prin PUZ - Agrement Tatarasi aprobat conform H.C.L. nr.212/30.09.2010 : zona de spații verzi amenajate, locuri de joacă și alei pietonale, parțial gradenată pentru crearea de platforme tip amfiteatru în aer liber și bordată de construcții cu destinația de cazare/ servicii/ alimentație publică/ dotări culturale.

3.1 REGIMUL TEHNIC

In vederea acordarii in locatiune a spatiului multifunctional (tip cafenea) in suprafata de 88 mp se va organiza licitatie publica.

In vederea organizarii licitatiei publice sunt necesare urmatoarele acte:

-planul de situatie cadastral;

-Hotarare de Consiliu Local privind aprobarea licitatiei publice, in vederea acordarii in locatiune a spatiului multifunctional (tip cafenea).

3.2 REGIMUL DE ACTUALIZARE,MODIFICARE SAU DETALIERE A DOCUMENTATIILOR DE URBANISM

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

Organizare licitatie publica avand ca obiect acordarea in locatiune a spatiului multifunctional (tip cafenea)

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția

mediului : Agentia pentru Protectia Mediului, Str. Bistritei nr. 1A, Suceava, Jud. Suceava, cod 720264

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE. prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvata.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi, și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

Alte avize/acorduri

alimentare cu apă

gaze naturale

canalizare

telefonizare

alimentare cu energie electrică

salubritate

alimentare cu energie termică

transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

d.4) studii de specialitate:

-Hotarare de Consiliu Local privind organizarea licitației publice pentru acordarea în locațiune a spațiului multifuncțional (tip cafenea);
-plan de situație cadastral

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

Documente de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Ion Lungu

SECRETAR,
Ioan Ciutac

L.S

ARHITECT SEF,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cerasela-Manuela Bejenar

Achitat taxa de: - lei, conform Chitanței seria.

din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____

SEF SERVICIU
Xenia Voda

INTOCMIT,
Gabriela Aurelia Schley



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ȘI DE INVESTIȚII

Biroul investiții

Nr. 5^c din 29.03.2018

NOTĂ INTERNĂ

Către

Serviciului Patrimoniu

Va facem cunoscut ca la obiectivul de investitii „Amenajare zona de agrement cartier Tatarasi” municipiul Suceava, obiectul „ CAFENEA” are urmatoarele suprafete:

SUPRAFATA TOTALA = 201,64 mp din care:

Suprafața utila cafenea 74,72 mp (suprafața servire 57,5 mp și grup sanitar , depozit etc. 17,22 mp)

Suprafața terasa deck 104,52 mp

Șef Birou Investiții
Stefan Vaideanu

Intocmit
Corneliu Aursulesei

Nr. 1107 din 15/01/2016

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

Nr. 51 din 25.02.2016

Urmare cererii adresate de MUNICIPIUL SUCEAVA prin BIROUL INVESTITII
cu sediul în județul SUCEAVA municipiul SUCEAVA
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada B-dul. 1 Mai nr. 5A bl. _____
sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon/fax _____ e-mail _____
înregistrată la nr. 1107 din 15/01/2016

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
cu modificările și completările ulterioare,

SE AUTORIZEAZĂ
executarea lucrărilor de construire pentru:

amenajare zona de agrement in zona iaz Tatarasi

In conformitate cu prevederile P.U.Z aprobat prin H.C.L. nr.212/2010

- Spatiu multifunctional-cafenea: Sc=Sd=201,64 mp
- Cladire administrativa: Sc=Sd=32mp;
- Punct de informare si inchiriere materiale sportive: Sc=Sd=14,74mp
- Punct inchiriere biciclete: Sc=Sd=58,9mp
- Cladire punct de prim ajutor: Sc=sd=33,64 mp
- Pavilion muzica: Sc=Sd=49mp
- Platforma colectare deseuri: Sc= 22,76mp
- Debarcader: Sc= 68,48 mp
- Alei: Sc= 3611 mp
- Spatii verzi: Sc=26 119 mp
- Teren circuit minigolf: Sc= 2477mp
- Terenuri de sport: Sc=536 mp
- Loc de joaca copii: Sc=1656,15 mp

Se va acorda o atentie deosebita respectarii conditiilor impuse prin avizul Directiei pentru cultura si patrimoniu national Suceava, in ceea ce priveste descarcarea arheologica.

Lucrările de construire se vor realiza cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, a tuturor avizelor și acordurilor obținute și pe baza documentației tehnice întocmită și verificată conform legii

Se vor respecta prevederile Hotararii 300/2006 modificata cu privire la cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile si celelalte prevederi ale legislatiei in vigoare cu privire la securitatea muncii. In mod deosebit se va avea in vedere identificarea zonelor de risc care vor fi semnalizate, asigurate conform legislatiei in vigoare. Pe toata durata executiei lucrarilor se vor lua masuri pentru protectia zonelor invecinate

- pe imobilul – teren și/sau construcții – situat în județul SUCEAVA
municipiul SUCEAVA sectorul _____ cod poștal _____
strada zona iazului Tatarasi nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

Cartea funciara Pc7320, Dn7322, Dn7331,
Dn7411, Pc7449, Dn7450
- lucrari in valoare de 7 582 030 lei

Zona de Agreement



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA GENERALĂ A DOMENIULUI PUBLIC
STR. UNIVERSITĂȚII, NR.2 Tel: 0230-530217, Fax: 0230-530218

Nr. 9.807 din 19.03.2018

Aprob.
PRIMAR
Ion Lîngu



REFERAT

Întrucât în perioada 12.03 – 16.03.2018 comisia constituită în baza Disp. nr. 561/2018 completată cu Disp. nr. 1.101/08.03.2018 a preluat investiția „Amenajare Zonă Agreement Tătărași” din municipiul Suceava, s-a constatat că în incinta Zonei de Agreement, există un spațiu multifuncțional (tip cafenea) pe care Direcția Generală a Domeniului Public nu îl poate administra, fapt pentru care rog să aprobați scoaterea la închiriere prin licitație publică a acestui spațiu cu scopul pentru care a fost construit, ținând cont că, începând cu data de 01.05.2018 dorim să punem la dispoziția publicului această Zonă de Agreement.

Director general,
Virginia Lazăr

Șef Serviciu,
Ciobotaru Radu