



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea

Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Suceava, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr.69/2000

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului municipiului Suceava înregistrată la nr.6358/20.02.2018, raportul de specialitate al Biroului buget din cadrul Direcției buget, contabilitate și fiscalitate înregistrat la nr. 6359/20.02.2018 și raportul Comisiei economico - financiară, juridică, disciplinară;

În baza Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; a Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare; a Ordinului nr. 130/2006 emis de Agenția Națională pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare; a Hotărârii nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare; a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; a HG. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare. privind aprobarea Regulamentului privind finanțările nerambursabile acordate din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes local ;

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit. d, alin.6, art.45, alin.2 lit. a , art.47 și art.49 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă "**Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Suceava, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000**" cu modificările și completările ulterioare - anexa I la prezenta hotărâre

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava, prin Direcția buget, contabilitate și fiscalitate.

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ec. ION LUNGU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU,
Jurist IOAN CIUTAC

VIZĂ DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 6358 din 20.02.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru aprobarea

Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Suceava, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000

Având în vedere ultimele modificări legislative aduse Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 este necesar elaborarea unui nou regulament pentru derularea activităților sportive finanțate din fonduri publice.

Prezentăm alăturat noul „Regulament privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Suceava, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare” și anexele care fac parte integrantă din el.

Față de cele menționate mai sus, propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.

PRIMAR,
Ec. ION LUNGU



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

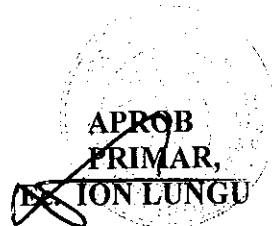
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA BUGET, CONTABILITATE, FISCALITATE

Birou Buget

Nr. 6359 din 20.02.2018



DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

RAPORT

pentru aprobarea

Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Suceava, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr.69/2000

Având în vedere ultimele modificări legislative aduse Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, este necesară elaborarea unui nou regulament a pentru finanțarea nerambursabilă de la bugetul local a activităților sportive finanțate din fonduri publice.

Prezentăm alăturat noul „Regulament privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Suceava, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare” și anexele care fac parte integrantă din el.

Serviciu Contencios Administrativ, juridic,
Jr. Paul Iftimie

BIROU BUGET,
Ec. MIRELA SOFIAN



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa I

REGULAMENT

PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE ACORDATE DE LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA, PENTRU ACTIVITĂȚILE SPORTIVE, ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII NR.69/2000, LEGEA EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

1. Cadrul legislative

Art.1. Procedura de acordare a finanțării din fonduri publice, pentru programele sportive, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată de:

- **Legea nr. 69/2000**, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007** privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 130/2006** emis de Agenția Națională pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr.1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorițăților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 884/2001** pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice;
- **HG. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în strainatate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

2. Scop si definitii

Art.2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pentru activitățile sportive în baza Legii nr. 69/2000 - Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare

Art.3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare – Municipiul Suceava;**
- b) activitate sportivă** – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de evaluare a proiectelor;
- e) bugetul proiectului** – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f) categorie de eligibilitate** – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie proiectele pentru a fi eligibile;
- g) cerere de finanțare** – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect, **conform anexei 1 la regulament;**
- h) certificat de identitate sportivă** - act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă;
- i) contract de activitate sportivă** – convenție încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzută de lege, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv. Modelul-cadru al contractului de activitate sportiva s-a stabilit prin Ordinul nr.631/19.06.2017, ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale. Veniturile realizate din Contractul de activitate sportiva se încadrează în categoria veniturilor din activități independente prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- j) cheltuieli eligibile** – sunt cheltuielile care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, **conform anexei 1.6 la regulament;**
- k) competiție sportivă** – acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/ sau obținerea victoriei;
- l) contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între **Municipiul Suceava și beneficiar;**
- m) finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către personae juridice publice/private, fără scop patrimonial a unor activități nonprofit;
- n) fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Municipiului Suceava;
- o) licență de sportiv profesionist** - document care atestă existența unui raport juridic determinat între un sportiv și un club sportiv profesionist și care este eliberat de o federație sportivă națională;
- p) oficiali sportivi** - persoane a căror activitate conduce la organizarea și administrarea activității sportive de agrement, recreative și competiționale, aflate în relație cu structura sportivă pe bază de contract de muncă, convenție civilă de prestări de servicii sau voluntariat.
- r) organizații sportive** – persoane juridice de drept public/privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/ sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
- s) perioada de desfășurare a proiectului** – perioada înscrisă în contractul de finanțare;

ș) **solicitant** – persoana juridică fără scop patrimonial, de drept public/privat, care depune o propunere de proiect – asociații, fundații, cluburi sportive, etc;

Art.4. Contribuțiile financiare se acordă din bugetul local, în completarea veniturilor proprii și a veniturilor realizate din donații și sponsorizări ale beneficiarilor.

3. Domenii de aplicare

Art.5. Programe sportive

Art.5.(1) Municipiul Suceava poate finanța din bugetul local proiecte/acțiuni/programe sportive care se încadrează în cadrul Programelor naționale în domeniul sportului, respectiv programul "**Promovarea sportului de performanță**" și programul "**Sportul pentru toți**", recunoscute de către Ministerul Tineretului și Sportului.

(2) **Scopul și obiectivele** programelor naționale în domeniul sportului sunt următoarele:

I. Programul "Promovarea sportului de performanță".

Scop: organizarea, administrarea și dezvoltarea unor activități sportive în vederea creșterii nivelului de performanță.

Obiective fundamentale: asigurarea condițiilor de selecție și pregătire a sportivilor, participarea la competiții interne și internaționale și organizarea de acțiuni și manifestări sportive, educarea permanentă prin sport.

II. Programul "Sportul pentru toți"

Scop: cultivarea sportului pentru sănătate, educare, recreere și dezvoltarea spiritului de competitivitate.

Obiective fundamentale: creșterea gradului de participare a populației de toate categoriile în activitățile de practicare liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup organizat ori independent.

Art.6. Pentru a putea beneficia de finanțări de la bugetul local alocate printr-un contract de finanțare, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial (denumite generic organizații), constituite conform legii, respectiv:

1. asociații nelucrative, în structură mono sau polisportivă;
2. cluburi sportive de drept public sau privat înființate pe raza municipiului Suceava, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, în structură mono sau polisportivă;
3. asociații județene pe ramuri de sport, cu activitate în raza municipiului Suceava, afiliate la federațiile sportive corespondente;
4. federații sportive naționale;
5. direcții județene pentru sport și tineret, inspectorate școlare județene, Comitetul Olimpic și Sportiv Român;
6. asociații ori fundații, constituite conform legii.

Art.7. (1) Contribuțiile financiare de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare;

4: Condiții și criterii de acces la fonduri publice în vederea acordării finanțărilor

Eligibilitatea programelor/proiectelor/acțiunilor sportive

Art.8. (1) Solicitantul finanțării, în elaborarea programelor/proiectelor și/sau acțiunilor sportive, va avea în vedere de faptul că Municipiul Suceava consideră, ținând cont de prevederile Legii nr. 69/2000 și de obiectivele planului director local pentru sport, ca fiind oportune și importante de finanțat de la bugetul local:

1. Activitățile sportive ale structurilor sportive de drept public și privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit;

2. Organizarea în Suceava de competiții și evenimente sportive de anvergură, cu caracter regional, național, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru municipiul Suceava, în conformitate cu strategiile/planurile directoare locale de cultură, tineret, sport;
3. Programele sportive desfășurate pe raza municipiului Suceava de către federațiile sportive naționale, Direcția pentru Sport și Tineret a județului Suceava, Inspectoratul Școlar Județean Suceava;
4. Programele sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înaltă performanță sportivă;

(2) Acțiunile de la art 8.alin (1), punctele 1 și 2 sunt considerate prioritare pentru Municipiul Suceava.

(3) Finanțarea acțiunilor de la art 8.alin (1), se pot efectua doar în măsură în care respectă **legislația națională și europeană din domeniul ajutorului de stat.**

Art.9. Municipiul Suceava poate aloca sume pentru finanțarea activităților sportive din creditele bugetare destinate acestor activități, credite care pot fi majorate prin rectificări bugetare în cursul anului financiar, în limita a maximum 5% din bugetul total al municipiului.

Art.10. Proiectele sportive/acțiunile sportive pentru a fi finanțate de către Municipiul Suceava trebuie să urmărească, după caz, următoarele **criterii:**

- a) să se înscrie în Programele naționale sportive: programul "Promovarea sportului de performanță", respectiv programul "Sportul pentru toți";
- b) să fie de interes public local și să se înscrie în obiectivele planului director local pentru sport, urmărind următoarele direcții prioritare:

I. Pentru programul "Promovarea sportului de performanță"

1. evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului Suceava și al României;
2. asigurarea condițiilor de selecție și pregătire a sportivilor din cluburile locale și perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
3. valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, respectiv pregătirea și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;
4. susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
5. susținerea planurilor directoare locale pentru dezvoltarea jocurilor sportive, consacrate în municipiul Suceava prin tradiție și palmares sportiv, care generează interes în comunitate, dau satisfacție iubitorilor de sport și creează imagine pozitivă municipiului Suceava;
6. susținerea programelor de redresare a jocurilor sportive aflate în criză, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivelul municipiului/județului/regiunii, respectiv la nivel național și internațional;
7. susținerea disciplinelor și a probelor sportive individuale, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, respectiv în funcție de impactul în comunitatea locală și gradul

de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive;

8. organizarea de evenimente și competiții sportive de interes local, național și internațional;

9. susținerea organizării, în Suceava, în colaborare cu federațiile naționale pe ramuri de sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Suceava, cluburi sportive locale și asociații județene pe ramură de sport, a unor evenimente și competiții sportive de nivel local, național și internațional;

10. dezvoltarea cooperării sportive internaționale, în care limitele finanțării și ulterior a decontării sumelor alocate vor fi în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă;

11. promovarea valorilor sportive locale în circuitul regional, național și internațional;

12. promovarea imaginii municipiului Suceava în plan național și internațional.

II. Pentru Programul "Sportul pentru toți"

1. încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă;

2. atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, creșterea gradului de participare a acestora, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, pentru practicarea activităților fizice și sportive într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, independent sau în cadru organizat;

3. asigurarea ariei de selecție pentru sportul de performanță, din rândul tinerilor practicanți;

4. susținerea organizării, în Suceava, în colaborare cu federațiile naționale pe ramuri de sport, F.R. Sportul pentru Toți, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Suceava, Inspectoratul Școlar Județean Suceava, cluburi sportive locale, asociații și fundații, alte instituții, a unor evenimente sportive de nivel local, național și internațional;

5. dezvoltarea cooperării sportive internaționale;

6. promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;

7. promovarea imaginii municipiului Suceava în plan național și internațional;

8. să fie depuse de structuri sportive/organizații eligibile;

9. beneficiarul finanțării să asigure o contribuție financiară proprie de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;

10. să fie dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus, inclusiv execuția bugetului;
- experiența de colaborare/parteneriat cu alte structuri sportive, cu autorități publice, organizații diverse din țară și străinătate, după caz.

Condiții privind nivelul de reprezentare sportivă:

Art.11. În cadrul Programului "Promovarea sportului de performanță", pot beneficia de finanțare din bugetul local structurile sportive/organizațiile de pe raza municipiului Suceava, care îndeplinesc următoarele **condiții** privind nivelul de reprezentare sportivă:

a. În cazul jocurilor sportive de echipă-nivel seniori

1. Secțiile structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, participante în primele ligi naționale/divizii naționale și/sau ligi secunde naționale/divizii secunde naționale, organizate de federațiile sportive/ligile naționale, respectiv în competiții naționale, internaționale, cupe europene.
2. Secțiile cluburilor sportive de drept public sau privat, asociațiilor județene pe ramuri de sport, federațiilor sportive naționale, pentru organizarea în Suceava a unor competiții sportive interne și internaționale de anvergură.
3. Secțiile cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezintă Consiliul Local Municipal Suceava în competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate.

Mențiuni:

În acord cu **principiul concentrării resurselor în vederea maximizării performanțelor**, pentru o anumită ramură sportivă de jocuri, se poate acorda finanțare pentru o singură echipă de seniori din cadrul aceleiași structuri sportive, la propunerea acesteia:

(1) La jocurile sportive la care structurile sportive nelucrative au echipe înscrise în ligile/diviziile organizate de federațiile sportive naționale, se finanțează doar aceste echipe;

(2) La jocurile sportive la care structurile sportive nu au echipe înscrise în ligile/diviziile organizate de federațiile sportive naționale, se finanțează echipa cel mai sus situată în ierarhia națională, după performanțele sportive, la finele ediției competiționale precedente.

b. În cazul jocurilor sportive de echipă - nivel tineret, juniori și copii

1. Secțiile cu echipe de jocuri sportive ale asociațiilor nelucrative, participante în campionate naționale, în alte competiții interne și internaționale organizate de federațiile sportive naționale/asociațiile județene pe ramură de sport.
2. Echipele din centrele regionale de juniori pe ramuri de sport, constituite și organizate pe raza municipiului Suceava de către federațiile sportive naționale, în parteneriat cu Municipiul Suceava și/sau alte instituții locale.
3. Secțiile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, asociațiile județene pe ramuri de sport, federațiile sportive naționale, pentru organizarea în Suceava a unor competiții sportive interne și internaționale de anvergură.
4. Secțiile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezintă Municipiul Suceava în competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate.

c. În cazul jocurilor sportive individuale-nivel seniori/tineret/junior/cadeți/copii

1. Secțiile pe ramuri de sport ale structurilor sportive nelucrative, participante cu sportivi la probe individuale la campionate naționale, Cupa României și alte competiții oficiale interne, organizate de federațiile sportive naționale/asociațiile județene pe ramură de sport, respectiv cu sportivi în loturile olimpice/naționale ale României pentru Jocurile Olimpice, campionate mondiale, campionate europene și alte competiții internaționale oficiale.

2. Secțiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeți și copii, respectiv asociațiile județene pe ramuri de sport, federațiile sportive naționale, pentru organizarea în Suceava a unor competiții sportive interne și internaționale de anvergură.

4. Secțiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeți și copii, respectiv asociațiile județene pe ramuri de sport, care reprezintă Municipiul Suceava în competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate.

d. În cadrul Programului "Sportul pentru toți"

Pot beneficia de finanțare din bugetul local structurile sportive/organizațiile de pe raza municipiului Suceava, care îndeplinesc următoarele condiții privind nivelul de reprezentare sportivă:

1. Structurile sportive, asociațiile și fundațiile care promovează sportul pentru toți prin evenimente/competiții de nivel intern și internațional, organizate în Suceava, care prezintă importanță pentru municipiul Suceava;

2. Structurile sportive, asociațiile și fundațiile, cu sportivi/practicanți care reprezintă Municipiul Suceava în evenimente/competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate.

4.3. Criterii și condiții de eligibilitate pentru structurile/organizațiile sportive

Art.12. Criteriile și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive de drept public sau privat, pentru accesarea finanțării în programelor sportive "**Promovarea sportului de performanță**" / "**Sportul pentru toți**", sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, constituită ca structură nonprofit, participantă la competițiile sportive locale, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor/ligilor sportive naționale pe ramură de sport;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul local;

f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și către cel al asigurărilor sociale de stat;

g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, referitor la un precedent contract de finanțare publică sau decontarea și derularea acestuia cât și respectarea prevederilor contractuale;

h) cererea de finanțare să fie semnată de președintele/vicepreședintele/directorul structurii sportive iar în cazul unei asociații/fundații de toți membrii fondatori sau de împuterniciții/împuternicitul tuturor fondatorilor și să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

i) să nu existe litigii interne (între asociați în cazul asociațiilor) și să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii precum și a legii;

j) să aibă o contribuție proprie în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;

k) să fi respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, anterior, cu Municipiul Suceava și să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

k) să nu aibă conturile bancare blocate ;

l) să aibă certificat de înregistrare fiscală;

m) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art.13. Sunt eligibile structurile sportive și organizațiile care:

a) respectă criteriile și condițiile prevazute la art. 12;

b) au depus dosarul cu documentația de solicitare a finanțării, cu următoarele documente (**Anexa OPIS**):

(1) cerere de finanțare- **Anexa 1**;

(2) bugetul de venituri și cheltuieli al programului / proiectului sportiv - **Anexele 1.1 și 1.2**;

- bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă;

(3) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos:

- contracte de sponsorizare/ de finanțare;

- bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului;

- extras de cont, ce dovedește disponibilitatea financiară pentru proiect;

(4) declarația pe propria răspundere - **Anexa 1.3**;

(5) declarația de imparțialitate - **Anexa 1.4**;

(6) declarația președintelui/vicepreședintelui/directorului structurii sportive iar în cazul unei asociații a tuturor membrilor fondatori, privind reprezentanții legali ai structurii sportive, cu atribuții în derularea proiectului-**Anexa 1.5**;

(7) copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora; copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;

(8) copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;

(9) copie după certificatul de identitate sportivă, pentru structuri sportive;

(10) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană, după caz (pentru structuri sportive);

(11) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul local, bugetul

de stat, precum și la bugetul asigurărilor sociale de stat (certificat fiscal);

(12) copie după situația financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația financiară a municipiului Suceava, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

(13) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

(14) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale /județene/autorități locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

(15) copie după dovada că sediul se află în Suceava; excepție fac structurile sportive, organizațiile din alte localități (cluburi, federații naționale, organizații), care organizează în Suceava evenimente/competiții de interes public pentru municipiul Suceava și România, realizate în colaborare cu structuri sportive din Suceava;

(16) alte documente considerate relevante de către beneficiar sau de către autoritatea finanțatoare.

5. Prevederi bugetare

Art.14. Municipiul Suceava poate alocă sume pentru finanțarea activității sportive, în limita a maximum 5% din bugetul anual aprobat, inclusiv prin rectificări bugetare în conformitate cu prevederile legale.

Art.15. Finanțarea activității sportive se realizează din bugetul local, din cap. 67.02. "Cultură, recreere și religie" (67.02.05."Servicii recreative și sportive", 67.02.05.01- Sport), stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

6. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.16. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

b) **excluderea cumulului**, în sensul că **aceeași activitate** urmărind realizarea unui proiect de interes local **nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la Municipiul Suceava în decursul unui an calendaristic;**

c) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile **unor cheltuieli care au fost deja realizate sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare;**

d) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile **trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din, partea beneficiarului;**

e) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare **în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.**

f) finanțarea se acordă pentru **acoperirea parțială a unui program** ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

g) un beneficiar nu poate contracta în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o **finanțare nerambursabilă de la Municipiul Suceava**, finanțare care rămâne fermă pe toată durata anului fiscal (nu poate fi majorată prin rectificări)

Art.17.(1) Finanțarea de la bugetul local a programelor sportive ale structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, se face prin alocări stabilite prin hotărâre de consiliu local.

(2) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, se face potrivit condițiilor stabilite prin contractele încheiate între părți, pentru sumele acordate din bugetul local.

(3) Contractul de finanțare va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanțarea programelor, defalcate pe obiective, activități și natura de cheltuieli, obligațiile și responsabilitățile părților. Regimul de gestionare a sumelor astfel primite și controlul financiar se fac în condițiile legii.

Art.18. (1) Prin hotărâre de consiliu local se pot aloca, cu respectarea prevederilor art. 11, sume din bugetul local și altor cluburi sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, asociațiilor județene pe ramuri de sport, federațiilor sportive naționale, în baza contractelor de finanțare încheiate între părți, pentru finanțarea organizării în Municipiul Suceava, de competiții și evenimente sportive de anvergură, cu caracter regional, național, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru municipiul Suceava, și care sunt asumate de către municipalitate, în conformitate cu strategiile/planurile directoare locale de cultură, tineret, sport, realizate în colaborare cu structuri sportive din Suceava.

(2) Prin hotărâre de consiliu local se pot aloca sume din bugetul local, pentru finanțarea participării secțiilor cluburilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, ca reprezentanți ai Municipiului Suceava în competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate;

(3) Prin hotărâre de consiliu local se pot aloca sume din bugetul local și pentru:

a) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza municipiului Suceava de către federațiile sportive naționale, Direcția pentru Sport și Tineret a județului Suceava, Inspectoratul Școlar Județean Suceava, realizate în colaborare cu structuri sportive din Suceava;

b) finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înaltă performanță sportivă, realizate în colaborare cu structuri sportive din Suceava;

(4) Contractul de finanțare aferent programelor sportive menționate la alin (1), (2) și (3) va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanțarea programelor, defalcarea pe obiective, activități și tipuri de cheltuieli, obligațiile și responsabilitățile părților.

7. Transparentă și publicitate

Art.19. (1) Programul anual se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(2) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua procedura de alocare a contribuției financiare anuale.

Art.20. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractelor.

Art.21. (1) La finalul exercitiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

(2) Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al autorității finanțatoare.

Art.22. Procedurile de alocare a sumelor de la bugetul local pentru finanțarea activității structurilor sportive din Municipiul Suceava, contractele de finanțare semnate de către Municipiul Suceava cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările activității

sportive, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

8. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a proiectelor de solicitare a finanțării nerambursabile

Art.23. 1. Evaluarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare stabilită.

2. Comisia de evaluare va fi formată dintr-un număr impar de membri cu drept de vot (minim 7 membri) care vor fi desemnați prin hotărâre de consiliu local.

Comisia de evaluare va fi formată din:

- primarul municipiului, în calitate de președinte al comisiei,
- 2 viceprimari
- un jurist
- 3 consilieri locali

3. Sedințele comisiei sunt conduse **de președinte**.

4. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării **de către secretarul comisiei** a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

5. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Biroului Buget. **Secretarul nu are drept de vot.**

6. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **Anexa A.**

7. Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

9. Procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile prin hotărâre de consiliu local, în baza Legii 69/2000.

Art.24. Procedura finanțării nerambursabile a proiectelor/acțiunilor/programelor activității sportive prin alocarea contribuțiilor financiare prin hotărâri de consiliu local va cuprinde următoarele etape:

- primirea, din partea cluburilor și a asociațiilor sportive, a cererilor de principiu în baza cărora Municipiul Suceava își fundamentează sau rectifică bugetul și programul anual de finanțare pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

- stabilirea de către autoritatea finanțatoare a programului anual propriu pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, pe baza cererilor de principiu primite din partea cluburilor și asociațiilor sportive în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare; Menționăm că programul anual de acordare a finanțărilor nerambursabile poate fi rectificat în timpul anului bugetar prin hotărârea consiliului local în funcție de cererile primite și de posibilitățile bugetare;

- aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Suceava a “Programului anual al finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activitățile sportive” conform prevederilor art. 16 și art. 17 din prezentul regulament, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare;

- publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 5 de zile de la aprobare, a programului anual de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru activități sportive;

- depunerea de către solicitanți a dosarului cu documentația de solicitare a finanțării pentru

programul/proiectul/acțiunea sportivă în termen de 15 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programelor și proiectelor sportive ce urmează a fi finanțate;

- verificarea de către comisia de specialitate a eligibilității și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a cluburilor și asociațiilor sportive care au depus proiecte în vederea accesării fondurilor nerambursabile pentru activitate sportive.

Întocmirea procesului verbal (Anexa B) în care se consemnează proiectele care au îndeplinit criteriile de eligibilitate și dacă finanțarea acordată de municipiul Suceava este susceptibilă să reprezinte ajutor de stat;

- în baza procesului verbal secretarul comisiei va întocmi raportul compartimentului de specialitate pentru proiectul de hotărâre de consiliu local;

- se publică anunțul de atribuire a contractelor de finanțare în cel mult 30 de zile de la încheierea contractelor;

- în cazul finanțărilor susceptibile să reprezinte ajutor de stat:

(a) se informează Instituția Prefectului și Consiliul Județean Suceava privind intenția finanțării nerambursabile;

(b) se trimite dosarul de finanțare către Consiliul Concurenței;

(c) se aduce la cunoștință Comisiei de evaluare și Consiliului Local avizul obținut de la Consiliul Concurenței.

În cazul avizului pozitiv:

(d) se aprobă finanțarea programului/proiectului/acțiunii sportive prin hotărâre de consiliu local;

(e) se încheie contractul de finanțare nerambursabilă între municipiul Suceava și solicitant;

(f) se publică anunțul de atribuire a contractelor de finanțare în cel mult 30 de zile de la încheierea contractelor;

(g) se trece la execuția contractului de finanțare.

În cazul avizului negativ:

(h) se aduce la cunoștință structurilor sportive solicitante.

Art.25. (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar scris, precum și în format electronic, la sediul Primăriei Municipiului Suceava, la registratură sau la birou Buget.

(2) Documentația de solicitare a finanțării proiectului are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnat, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

10. - Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.26. 1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă **numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.**

2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse la punctele II și III din **Anexa nr.1.6, la prezentul regulament.**

3. Municipiul Suceava face plățile aferente contractelor de finanțare nerambursabile în tranșe, în raport cu execuția bugetului local.

4. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea raportărilor intermediare și a documentelor justificative. **Astfel, dacă justificările sunt corecte (în urma verificărilor**

făcute de către consilierii biroului buget și cu avizul acestora), beneficiarul depune o cerere pentru primirea următoarei tranșe, conform Anexei 5.

5. Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea finanțării nerambursabile.

6. La justificarea fiecărei tranșe, beneficiarul va depune documente justificative atât pentru suma primită de la finanțator în procentul prevăzut (30%, 55%, 15%), cât și pentru contribuția proprie, corespunzătoare sumei primite.

7. Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului financiar intermediar aferent ultimei tranșe (aduse în avans), de către Biroul Buget. Raportul financiar final și raportul de activitate vor fi depuse la registratura Municipiului Suceava, în termen de cel mult 15 zile de la terminarea activității (derularea contractului nu poate depăși data de 31 decembrie a anului în curs).

8. Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

9. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice.

11 - Procedura de raportare și control

Art.27. Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Asociat, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Suceava, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

1. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de de Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice.

2. Cheltuielile se vor face în urma studiului pieței, prin studierea a minim 3 oferte care se vor atașa la dosarul de justificări.

3. Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate din care reies obligații de plată certe (facturi, bonuri fiscale de carburant, state de plată etc.) se vizează de Coordonatorul Proiectului prin nume, prenume, semnătură și mențiunea "Bun de plată" , certificând astfel că se poate face plata.

4. Raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea tranșelor II și III. În vederea justificării fiecărei tranșe se vor completa **anexele 3 și 4 (inclusiv anexele 4.1, 4.2, 4.3, 4.4);**

5. Raportarea finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât contribuția Municipiului Suceava cât și contribuția proprie, **anexele 3 și 4;**

Raportările intermediare și cele finale vor fi depuse pe suport hârtie și vor fi însoțite de documente justificative și documente narative pentru cheltuielile efectuate, astfel:

- pentru închirieri** - se va atașa copia contractului de închiriere (contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/ OP și descrierea narativă conform anexei 4.4;
- **pentru onorarii** – se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, statul de plată, factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța /OP, dispoziție de plată, OP-urile prin care s-au virat

contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate și descrierea narativă conform anexei 4.4;

- **pentru consultanță** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copie după C.I., copie după actele care atestă calitatea de specialist în domeniul respectiv, statul de plată, factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța /OP, dispoziție de plată, OP-ul prin care s-au virat contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate și descrierea narativă conform anexei 4.4;
- **pentru transport** - se va atașa după caz, copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factura în care să fie specificate numărul persoanelor transportate, perioada, prețul pe km (la fel ca și în contract), chitanța/OP, foaie de parcurs, ordinul de deplasare, cartea de identificare a mașinii, bon fiscal, calculația aferentă bonului fiscal de combustibil (decontul se va face pentru nr. km x 7,5% x prețul/ l. de combustibil de pe bonul fiscal), descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.1;
- **pentru cazare** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factura în care să fie specificat numărul persoanelor cazate și numărul de zile, perioada (la fel ca și în contract), chitanța/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.2;
- **pentru masă** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat, cu meniul stabilit), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factura în care se va preciza numărul persoanelor care au servit masa, numărul de zile, perioada (la fel ca și în contract), prețul meniului servit/persoană, chitanța/OP sau bon fiscal, după caz, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.3;
- **pentru consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, cheltuieli medicale,** - se va atașa copia contractului de prestări servicii(contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4
- **pentru alimentația de efort (doar din contribuția proprie)** - se va atașa copia statului de plată, op-urile aferente (dacă s-a plătit prin virament bancar), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi;
- **alte cheltuieli** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.4.
- **cheltuieli de natură salarială/plata participanților la activitatea sportivă (după caz),** - se va atașa contractul individual de muncă sau convenția civilă (contractul de activitate sportivă), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, statul de plată, descrierea narativă conform anexei 4.4;

6. **Beneficiarul** va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

7. **Toate documentele justificative externe**, emise de către un prestator din afara României către beneficiar se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

8. **Este interzisă achiziționarea de bunuri care depășesc suma de 2.500 lei/bucata.** Bunurile a căror valoare este mai mare de 2.500 lei/bucata sunt considerate mijloace fixe, iar potrivit cap. III. - Cheltuieli neeligibile, din anexa 1.6, este interzisă achiziționarea și repararea mijloacelor fixe.

9. **Data documentelor justificative** trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților cuprinse în proiectul depus.

10. **Raportul financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor se va depune la registratura Primăriei Municipiului Suceava cu adresa de înaintare conform Anexei 3 la regulamentul.

11. **Verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a proiectului, precum și în categoriile de cheltuieli**

eligibile sau neeligibile se realizează în condițiile legii de către funcționarul public al Biroului Buget, desemnat să se ocupe de această verificare, atestată prin semnătură.

Dosarul complet conținând documentele justificative și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a asociatului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

12. – Căile de atac împotriva actelor sau deciziei autorității finanțatoare

1. Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

Acțiunea în justiție se introduce la TRIBUNALUL SUCEAVA, Secția de Contencios Administrativ și Fiscal. Municipiul Suceava este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă.

2. Pentru fiecare contestație, Municipiul Suceava are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatarului precum și celorlalți participanți implicați în procedură, într-o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înaintării contestației.

Comisia pentru soluționarea contestațiilor se numește prin dispoziția primarului.

Sub sancțiunea decăderii, acțiunea în justiție trebuie introdusă în cel mult 30 de zile de la data primirii rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

13- Sanctiuni

1. **Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile contractuale.** Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

2. **Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine, dar și la cele materiale.**

3. **În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, acesta este obligat ca în termen de 15 zile de la data notificării să restituie Municipiului Suceava toate sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.**

4. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datorează majorări de întârziere, conform Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

5. **Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.**

14- Dispoziții finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare, venită din partea structurii sportive, în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Municipiului Suceava, b-dul 1 Mai, nr. 5A.

2. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

15. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa A – Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

Anexa B – Proces verbal încheiat în urma evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile;

Anexa 1 – Formular cerere de finanțare și anexele a-d;

Anexa 1.1 – Bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 1.2 – Buget narativ;

Anexa 1.3 – Declarație pe proprie răspundere;

Anexa 1.4 – Declarație de imparțialitate;

Anexa 1.5 – Declarația președintelui/vicepreședintelui/directorului structurii sportive iar în cazul unei asociații a tuturor membrilor fondatori, privind reprezentanții legali ai structurii sportive, cu atribuții în derularea proiectului

Anexa 1.6 – Programe sportive și categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile;

Anexa 1.7 – Curriculum vitae coordonator proiect;

Anexa 2 – Contract de finanțare nerambursabilă;

Anexa 3 – Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 4 – Formular pentru raportări intermediare și finale;

Anexa 4.1 – Tabel pentru justificarea cheltuielilor de transport;

Anexa 4.2 – Tabel pentru justificarea cheltuielilor de cazare;

Anexa 4.3 – Tabel pentru justificarea cheltuielilor de masă;

Anexa 4.4 – Raport narativ pentru fiecare categorie de cheltuieli depuse;

Anexa 5 – Cerere pentru solicitarea tranșei următoare;

Cerere de principiu pentru acordarea finanțării;

OPIS

Notă: Orice modificare în textul original al formularelor atrage după sine respingerea cererii, implicit respingerea dosarului de justificări.

Anexa 1

Număr și dată de înregistrare/ Registratură

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant: Structura sportivă/asociația/organizația

Numele complet al persoanei fizice/juridice: Prescurtarea: Adresa: Cod fiscal/(CNP-persoană fizică): Telefon: Fax : E-mail: Certificat de identitate sportivă nr.
--

2. Date bancare:

Denumirea băncii: Numărul de cont: Titular: Cod fiscal:
--

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume: Funcția în cadrul asociației: Tel./Fax: E-mail:	Semnatură
--	-----------

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume: Funcția în cadrul asociației: Tel./Fax: E-mail:	Semnatură
--	-----------

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor :

Coordonator -	Semnătură
Responsabil financiar -	Semnătură
Responsabil cu probleme tehnice -	Semnătură
Alți membri, după caz	Semnătură

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Anexa a, Anexa b, Anexa c, Anexa d.

B. Date privind proiectul

1. **Denumirea proiectului:** -
2. **Programul Sportiv:-** "Promovarea sportului de performanță" sau „Sportul pentru toți”
2. **Locul desfășurării proiectului (localitate):** -
3. **Durata proiectului:** de la până la 31.12.20..

4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- titlul
- scopul
- participanți
- grupuri țintă
- beneficiari
- activități / acțiuni principale din cadrul proiectului
- rezultatele estimate

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

<u>Nr. crt.</u>	<u>Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli</u>	<u>Valoare totală</u>	<u>din care</u>	
			<u>Suma solicitată din fonduri publice</u>	<u>Venituri proprii ale asociației</u>
	<u>1. Proiectul</u> -			
	<u>1.1. Acțiunea/activitatea - perioada de desfășurare total</u> - <u>din care:-</u> (se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
	<u>1.2. Acțiunea/activitatea - total</u> - <u>din care</u> - - se detaliază pe categorii de cheltuieli)			

**C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea
acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

-
-

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

-

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

-

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru cluburile sportive)

-

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – totallei, din care:

- donații, sponsorizări.....lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.).....lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc.....lei;
- alte venituri.....lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – totallei, din care:

- donații, sponsorizări.....lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.).....lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc.....lei;
- alte venituri.....lei.

3. Justificarea proiectului

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Data:.....

**Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor asociațiilor/
reprezentantului legal al asociației**

.....
Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....
Stampila asociației/ fundației/ clubului

Anexa a - la Cererea de finanțare

Rezultate sportive obținute în anul competițional anterior

Structura sportivă/ organizația _____

Obiective realizate/ secție/grupa	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic/ Competiții euroregionale	Campionat /Cupa Europeană/alte competiții de nivel european	Campionat/ Cupa Mondiala/alte competiții de nivel mondial
a.Sportul de performanță					
seniori					
tineret					
juniori I/II/III....					
cadeți-copii					
b.Sportul pentru toți					
c.Eventimente /competiții					

Data:.....

**Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor asociaților/
reprezentantului legal al asociației**

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociației/ fundației/ clubului

Anexa b - la Cererea de finanțare

**Tabel nominal cu sportivii selectați în loturile olimpice/ loturile naționale
seniori/tineret/juniori/cadeți-copii**

Structura sportivă/ organizația _____

Nr.crt.	Lotul național/ olimpic	Nume, prenume sportiv	Număr carnet legitimare	Observ./ramura sportivă
	a.Lot olimpic			
	b.Lot național:			
	Seniori			
	Tineret			
	Juniori I/II/III....			
	Cadei-copii			

Data:.....

**Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor
asociațiilor/ reprezentantului legal al asociației**

.....
Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....
Ștampila asociației/ fundației/ clubului

Anexa c - la Cererea de finanțare

**Structuri sportive cu secții de junior -Tabel nominal cu sportivii juniori promovați
către structurile sportive de seniori**

Structura sportivă/organizația

Nr.crt.	Nume, prenume sportiv	Număr carnet legitimare	Clubul de seniori la care a promovat	Observ.

Data:.....

**Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor asociațiilor/
reprezentantului legal al asociației**

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociației/ fundației/ clubului

Anexa d - la Cererea de finanțare

Obiective sportive propuse pentru anul competițional pentru care se cere finanțarea

Structura sportivă/ organizația _____

Obiective propuse/ secție/grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic/alte competiții euroregionale	Campionat /Cupa Europeană/alte competiții de nivel european	Campionat/ Cupa Mondială/alte competiții de nivel mondial
a.Sportul de performanță:					
seniori					
tineret					
juniori I/II/III....					
Cadeți-țopii					
b.Sportul pentru toți					
c.Eventimente/ competiții					

Data:.....

**Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor asociaților/
reprezentantului legal al asociației**

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociației/ fundației/ clubului

Anexa 1.1**BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI****Denumirea Asociației / Fundației / Clubului:**

.....

Date privind Asociația/ Fundația /Clubul:**1. Adresa.....****2. Certificat de identitate sportivă nr.....****3. Membru afiliat la****Proiectul cu titlul:.....****din Programul "Promovarea sportului de performanță" sau „Sportul pentru toți”****Perioada și locul desfășurării:**

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:						
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)						
a).	Finanțare nerambursabilă de la bugetul local						
b).	Contribuție proprie (minim 10%)						
2.	¹Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8)						
1.	Cheltuieli salariale						
2.	Închirieri (baze sportive, săli, spații, aparatură, alte bunuri)						
3.	Onorarii / fond de premiere						
4.	Consultanță						
5.	Transport						
6.	Cazare						
7.	Masă						
8.	Consumabile						
9.	Echipamente						
10.	Servicii						
11.	Tipărituri						
12.	Publicitate						
13.	Alimentație de efort						
14.	Indemnizație efort						
15.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)						
16.	Alte cheltuieli - (se vor nominaliza)						
	TOTAL						
		100%					

¹ În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 1.6):

Nr crt	Categorია bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
	Cheltuieli salariale				
1.	Închirieri (baze sportive, săli, spații, aparatură, alte bunuri)				
2.	Onorarii / fond de premiere				
3.	Consultanță				
4.	Transport				
5.	Cazare				
6.	Masă				
7.	Consumabile				
8.	Echipamente				
9.	Servicii				
10.	Tipărituri				
11.	Publicitate				
12.	Alimentație de efort				
13.	Indemnizație efort				
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)				
15.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)salarii				
	TOTAL				
	%	90%	10%		100%

Data:.....

Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor asociaților/ reprezentantului legal al asociației

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

Stampila asociației/ fundației/ clubului

Responsabilul financiar al asociației/ fundației/ clubului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Anexa 1.2

BUGET NARATIV

Solicitant.....

- scurtă descriere a rezultatelor obținute în ultimii doi ani:

Pentru anul curent:

1. valoarea totală a proiectului,
 2. sursele de finanțare cu valoarea finanțării,
 3. justificarea tuturor surselor de finanțare aferente întregului proiect: pentru contribuția proprie se atașează extrasul de cont, în original sau copie.
 4. cheltuielile ce urmează a fi efectuate pentru întregul proiect – detaliat.
- (dacă este cazul, dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
- scrisori de intenție din partea terților;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți)

COORDONATOR PROIECT

.....

(nume, prenume, funcția)

Data.....

Semnătura

Anexa 1.3

DECLARAȚIE

Subsemnații.....(președintele asociației/fundației, clubului și coordonatorul proiectului)....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

a) structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, respectiv:

b) este o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

c) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr....., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr..... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent sub nr. din

d) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

e) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

g) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor contitutive și a regulamentelor proprii;

h) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării;

i) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

k) nu a beneficiat/ a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă delei.

DATA.....

REPREZENTANȚII LEGALI

Presedintele Asociației/Fundației/Clubului,
(nume, prenume, funcția, semnătura)

.....

Coordonator proiect,
(nume, prenume, funcția, semnătura)

.....

ȘTAMPILA ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI/CLUBULUI

DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:.....

Functia:.....

Semnătura.....

Stampila:

DECLARATIA

Președintelui clubului, respectiv membrii fondatori ai asociației sportive î/o împuternicim pe Dl./Dnaca reprezentant legal al clubului/asociației pentru derularea proiectuluiîn perioada.....

În acest sens atașez/atașăm procura notarială/hotărârea AGA semnată de toți acționarii în vederea desemnării.

Numele și prenumele: președintelui clubului/asociațiilor

Functia:.....

Semnătura.....

Stampila:

DOMENIUL SPORT

I. PROGRAMELE SPORTIVE FINANTABILE DIN FONDURI PUBLICE

a) **Promovarea sportului de performanță** – valorificarea aptitudinilor individuale și de echipă în cadrul competițiilor pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei. Obiective: dezvoltarea activității sportive pe plan local și asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz;

b) **Sportul pentru toți** - practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea sănătății individului și societății. Obiective: atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere.

In cererea de finanțare se va menționa o singură categorie.

II. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTU DOMENIUL SPORT

Conform Legii 69/2000, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 38/2017, autoritățile locale finanțează activitatea structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competițiile sportive locale, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive. Din sumele alocate pot fi finanțate următoarele tipuri de cheltuieli aferente contractelor și programelor sportive, inclusiv cele de natură salarială:

1. Cheltuieli de natură salarială/plata participanților la activitatea sportivă (după caz)- pentru sportivii, antrenorii, medicii, maseurii, kinezoterapeuții, și maxim alte cinci persoane care contribuie direct la realizarea activității sportive, (conform organigramei și Statului de funcții aprobate prin Deciziile structurilor sportive, Deciziile Consiliului director și Hotărârile A.G.A.), care au încheiat cu structurile sportive, după caz, un contract individual de muncă sau un contract de activitate sportivă, în condițiile legii.

- Cuantumul cheltuielilor ce vor fi decontate cu această destinație nu poate depăși valoarea de :

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare copii, tineret, junior și similar acestora în cadrul sporturilor individuale la **nivel junior - 1 salariu mediu brut pe economie/lună/persoană**;

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător Liga II Fotbal, Liga I-Baschet și similar acestora în cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 2 salarii medii brute pe economie/lună/persoană**;

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător Liga Națională de Handbal, Liga I Fotbal, Divizia A Națională de Baschet, Cupa României, Cupe europene și similar acestora în cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 3 salarii medii brute pe economie/lună/persoană**;

2. Închirieri de spații și aparatură - servicii de închiriere de baze sportive, echipamente, mijloace de transport, conferințe, analize anuale, întruniri cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

3. Consultanță în domeniul sportului - pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.

4. Onorarii (arbitri, medici) - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă".

5. Transport - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă", pentru:

- acțiuni sportive organizate în localitate;
- acțiuni sportive organizate în țară;
- acțiuni sportive organizate în străinătate.

Cheltuielile de transport se vor deconta conform Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006, Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în străinătate.

6. Cazare - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă":

a) Pentru competiții sportive organizate în țară

- unități de cazare pentru sportivi;
- cămine școlare și studențești;
- moteluri, campinguri sau hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

b) Pentru competiții sportive organizate în străinătate

- la hotelurile în care au loc acțiunile sportive la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai în baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006 pentru deplasările în țară și cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în străinătate.

7. Masă - Decontarea cheltuielilor de masă se va face numai în baza documentelor justificative, potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă", cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006 pentru deplasările în țară și a Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în străinătate.

8. Consumabile - hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.

9. Echipamente - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă" (în limita fondurilor prevăzute în buget).

10. Achiziții servicii - orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii:

- **Exemple:** traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea, reparația aparaturii (care nu este considerată mijloc fix), etc.

11. Tipărituri - broșuri, pliante, fluturași, afișe, albume, anuare, cataloage, coperte de CD-uri, etc. , pe care se va menționa în mod obligatoriu: "Acest material este publicat cu sprijinul Municipiului Suceava și a Consiliului Local Suceava prin programul de finanțare nerambursabilă în anulși/sau stema Municipiului Suceava" și se va anexa cel puțin un exemplar.

12. Publicitate - acțiuni promoționale ale proiectului/programului.

Beneficiarii de finanțări nerambursabile pot utiliza fondurile alocate și pentru acțiuni promoționale și publicitare, constând în: anunțuri publicitare (ziare), spoturi audio-video, inscripționări pe diverse material. Se va anexa o copie după anunțul publicitar, CD-ul și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, (spot care va fi de maximum 30 secunde) și modelul pliantului publicitar, **menționând în mod obligatoriu: "Acest proiect a fost realizat cu sprijinul Municipiului Suceava și a Consiliului Local Suceava și/sau stema Municipiului Suceava"**.

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

13. Alimentație de efort - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă".

14. Indemnizație de efort - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă".

15. Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort) - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă".

16. Alte cheltuieli - tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului:

- **taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;**
- **gustări băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 13 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;**
- **cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;**
- **cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu sportiv;**
- **cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive, pentru care se va menționa în mod obligatoriu: "Acest material este publicat cu sprijinul Primăriei Municipiului Suceava și Consiliului Local Suceava prin programul de finanțare nerambursabilă în anul"**

Toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decontare însoțite de traducerea acestora în limba română, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

Pentru justificarea tuturor categoriilor de cheltuieli enunțate mai sus beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- **factura fiscală,**
- **ordinul de plată sau chitanță, din care rezultă plata facturii,**
- **prezentarea narativă în care se explică necesitatea și oportunitatea efectuării acestei categorii de cheltuieli.**

III. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

- Cheltuieli administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- Amenzi, penalizări, cheltuieli judiciare;
- Cheltuieli cu achiziționarea, întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- Achiziții de terenuri, clădiri;
- Achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- Achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Am luat la cunostință

Președintele asociației/ fundației/ clubului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/ fundației/ clubului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila asociației/ fundației/ clubului

Anexa 1.7

CURRICULUM VITAE

Rolul în proiect: Coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.....nr.....
8. CNP.:
9. Telefon:
10. Studii:

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. Membru în asociații profesionale:
12. Alte abilități:
13. Funcția în prezent:
14. Vechime în instituție:
15. Calificări cheie:
16. Experiența specifică:
17. Experiența profesională:
18. Experienței în scrierea și managementul proiectelor :

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. Alte informații relevante:

Data.....
Semnătura

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

NR. DIN

Părțile contractuale:

1.1. Municipiul Suceava, cu sediul în B-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230.212696, fax 0230-520593, cont bancar nr. deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentat legal de dl. – Primar, denumită în continuare **Autoritate finanțatoare**

și

1.2. Asociația / Fundația / Clubul ".....", persoană juridică cu sediul în municipiul Suceava, str....., nr... , jud. Suceava, cod de înregistrare fiscală, înființată în baza sentinței civile nr....., certificat de identitate sportivă nr....., tel....., cont bancar nr..... deschis la, sucursala Suceava, denumită în continuare **Beneficiar**, reprezentată legal prin

au încheiat în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Suceava nr....., au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare a Proiectului cu titlul "....."

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1 - Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către **Municipiul Suceava** din fondurile publice a activităților pe care **Beneficiarul** le va desfășura în cadrul proiectului..... din cadrul programului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

Art. 2 - Finanțarea contractului

(1) **Municipiul Suceava** va pune la dispoziția **Beneficiarului** suma delei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art.1.

(2) **Beneficiarul** își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

(3) **Beneficiarul** va declara pe propria răspundere dacă la data semnării prezentului contract, Proiectul care face obiectul acestui contract beneficiază de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile publice ale municipiului Suceava.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 3 – Intrarea în vigoare

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

Art. 4 - Derularea Proiectului

(1) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către **Beneficiar** conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către **Municipiul Suceava** sau de evenimente de forță majoră.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final și tragerea ultimei tranșe a finanțării, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL III – Obligațiile părților

Art.5 - Obligațiile Beneficiarului sunt:

a) - să utilizeze suma prevăzută la **art. 2** exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în cererea de finanțare (**anexa 1**), potrivit destinației stabilite prin contract în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) - să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art.1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare (**anexa 1**);

c) - să promoveze imaginea Municipiului Suceava și a Consiliului Local al Municipiului Suceava prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promoționale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: **"Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local al Municipiului Suceava"**;

d) - să permită persoanelor delegate de **Finanțator** să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la **art. 2**, care trebuie să fie în concordanță cu bugetul **depus la aprobarea proiectului**;

e) – să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f) - să întocmească și să transmită **Autorității Finanțatoare**, în termen de **15 zile calendaristice** de la data încheierii acțiunilor/activităților, raportul final;

g) - să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de **15 zile** de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) - să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliat clubul sportiv;

k) - să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

l) - să asigure suportul administrativ, comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între **Autoritatea Finanțatoare și Beneficiar**;

m) – să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;

n) - să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare;

o) - să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând **Autorității Finanțatoare** sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

p) - să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al **Finanțatorului** și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

r) - să comunice în scris **Autorității Finanțatoare**, în termen de **10 de zile** de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

s) - să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de **5 ani** de la încetarea acestuia, în decurs de **3 zile** lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților **Autorității Finanțatoare** sau a Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiar**;

ș) - să prezinte, la solicitarea **Autorității Finanțatoare**, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de **5 zile** de la solicitarea acestora.

t) - să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare,

ț) - să respecte toate prevederile “**Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Suceava, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare**”

Art. 6- Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

a) - să controleze documentele justificative a sumei utilizată de către beneficiar, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) - să plătească suma prevăzută la art. 2 conform art. 9;

c) - să pună la dispoziția **Beneficiarului** informațiile și/sau documentațiile pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate **Autorității Finanțatoare** la finalizarea contractului;

d) - să vireze, în funcție de execuția bugetară, sumele alocate pentru finanțarea Proiectului, către **Beneficiar**, în condițiile **art.11** din prezentul contract;

e) - să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Beneficiarului**, informații confidențiale aparținând **Beneficiarului** sau obținute de **Autoritatea Finanțatoare** în baza relațiilor contractuale;

f) - să asigure prin **Biroul Buget**, evaluarea intermediară și finală a Proiectului prin verificarea documentelor justificative și a cheltuielilor efectuate în concordanță cu bugetul aprobat;

g) - să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;

h) - să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de **Autoritatea Finanțatoare Finanțatoare** conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare.

k) - în cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, **Autoritatea Finanțatoare** are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art.7- În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar, asociat și/sau subbeneficiar.

Art.8- Participarea terților părți nu este permisă.

CAPITOLUL V – Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 9- Efectuarea viramentelor

(1) **Municipiul Suceava** virează direct în contul **Beneficiarului**, în baza solicitărilor de plată depuse de acesta, sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului, conform prezentului contract, astfel:

- **30% din suma alocată**, reprezentând prima tranșă, se va vira în contul beneficiarului, după încheierea contractului în funcție de execuția bugetară;
- **55% din suma alocată**, reprezentând tranșa intermediară, se va vira în contul beneficiarului, după data depunerii raportării intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite în tranșa anterioară, odată sau eșalonat, în funcție de execuția bugetară;
- **15% din suma alocată**, reprezentând tranșa finală se va vira în contul beneficiarului, după validarea raportului final, în funcție de execuția bugetară.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(3) **Municipiul Suceava** poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către **Beneficiar** a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI - Fiscalitate

Art.10 - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile și vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.

CAPITOLUL VII- Cheltuieli

Art. 11- Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 1.6** la **“Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Suceava, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare”**

(4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.**

(5) Atunci când **Autoritatea finanțatoare** constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, **Municipiul Suceava** va solicita în scris restituirea acestora.

(6) **Beneficiarul** are obligația de a restitui **Municipiului Suceava** în termen de **5 zile** lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebuințate în alte scopuri decât pentru desfășurarea proiectului;

(7) Obligațiile prevăzute de alin. 6 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

(8) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(9) În cazul realizării de economii în derularea proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice nu poate depăși 90% din valoarea totală a proiectului rezultată din raportul final.

CAPITOLUL VIII – Verificarea justificărilor

Art. 12 - Informare

(1) **Beneficiarul** furnizează **Municipiului Suceava** toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le solicită. **Municipiul Suceava** poate solicita oricând **Beneficiarului** informații cu privire la stadiul activităților, **Beneficiarul** având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de **5 zile** lucrătoare.

Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Suceava**:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare

- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa la “**Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Suceava, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare**” și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, în copie. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

(3) La întocmirea raportului financiar intermediar cât și a celui final, **Beneficiarul** va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(4) Raportul final va fi depus în două exemplare, original și copie, precum și în format electronic la registratura Municipiului Suceava în termen de **15 zile** calendaristice de la data finalizării proiectului prevazuta la **art.3**.

(5) În scopul informării **Municipiului Suceava** cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, **Beneficiarul** va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

(1) Fiecare raport de activitate intermediar și final va fi supus analizei **Biroului Buget**.

(2) **Municipiul Suceava** va urmări ca analiza rapoartelor să se facă în termen de **15 zile** de la primire.

(3) **Verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a proiectului, precum și în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile se realizează în condițiile legii de către funcționarul public al Biroului Buget, desemnat să se ocupe de această verificare, atestată prin semnătură.** Dosarul complet conținând documentele justificative și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a asociatului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

CAPITOLUL IX- Rezultate. Publicitate

Art. 16 - Promovarea Proiectului

(1) **Beneficiarul** are obligația să promoveze imaginea Municipiului Suceava și a Consiliului Local al Municipiului Suceava cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promoționale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: **"Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local al Municipiului Suceava"**;

(2) **Municipiul Suceava** va putea, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata proiectului;
- finanțarea acestuia de către Municipiul Suceava;
- activitățile efectuate în cadrul proiectului;
- rezultatele obținute.

Art.17 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art.18 Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate, asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X – Răspundere contractuală

Art.19 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.20 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.21 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.22 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.23 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum **5 ani** de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.24 Autoritatea Finanțatoare va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art.25 În cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fonduri publice în anul următor.

Art.26 - Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Beneficiarul** este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Municipiului Suceava nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) **Municipiul Suceava** nu preia și nu răspunde în niciun fel de eventualele debite sau obligații financiare ori de altă natură ale structurii sportive/organizației.

CAPITOLUL XI – Modificarea proiectului

Art.27 Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți sau de către împuterniciți ai acestora.

(1) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Finanțator – durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la **art.2**.

CAPITOLUL XII – Rezilierea contractului

Art.28 Municipiul Suceava va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care **Beneficiarul** angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat la evaluarea Proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

Art.29 Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.30 Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Art.31(1) În cazurile enunțate mai sus, contractul de finanțare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) **Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.**

CAPITOLUL XIII – Forța Majoră

Art.32 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 33 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 34 Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 35 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAPITOLUL XIV – Majorări de întârziere

Art.36 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, asociații datorează majorări de întârziere, conform Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

CAPITOLUL XV – Litigii

Art.37 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de **15 zile** calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XVI- Dispoziții generale și finale

Art. 38 - Comunicări

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de Finanțator și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor efectuate de Beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(3) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

(4) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Municipiul Suceava:**

Primăria Municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, Loc. Suceava, Jud. Suceava, Cod 720224 , tel. 0230/ 212696, fax. 0230/ 520593.

b) Pentru **Beneficiar:**

....., președintele asociației/fundatiei/clubului, loc. Suceava, str....., nr. ..., bl., sc. ..., ap. ..., jud. Suceava, tel.

Art.39 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.40 Prezentul contract s-a încheiat în **2 exemplare, un exemplar pentru Finanțator și un exemplar pentru Beneficiar.**

Primar,

Beneficiar
Asociația/Fundatia/Clubul
"....." Suceava

Direcția Buget, Contabilitate, Fiscalitate
Director executiv,

Președinte,

Viză control financiar preventiv,

Reprezentant legal,

Vizat Juridic,
Șef Birou Buget,
Întocmit,

Coordonator proiect,
Responsabil financiar,

Anexa 3

Adresă de înaintare a raportului intermediar/final

Către,
Primăria Municipiului Suceava

Asociația/Fundația/ Clubul

Adresa:

Cod fiscal

Certificat de identitate sportivă nr.

Alăturat vă înaintăm **raportul narativ și financiar** privind proiectul înregistrat cu nr. /....., având titlul, pentru acțiunile care **au avut** loc **în perioada**.....(perioada pentru care aduceți justificări), **în valoare de** (suma pe care o justificați la fiecare tranșă).....**lei** (contribuție finanțator și contribuție proprie).

Data.....

Președintele/ reprezentantului legal al asociației/ fundației/clubului

Numele și prenumele.....

Semnătura

Coordonator proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila asociației/ fundației/clubului

FORMULAR pentru raportări intermediare / finale

Contract nr..... încheiat în data de

Asociația/ Fundația/ Clubul.....

- adresa.....

- telefon/fax

- certificat de identitate sportivă nr.

- cod fiscal:

Denumirea Proiectului

Data înaintării raportului

Perioada justificată.....

I. Raport de activitate

1. Descrierea activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

Descrierea va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului (pentru care aduceți justificările) și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presa, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, descrieți motivele, măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților ce urmează a fi realizate, dar care sunt prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, și pentru care aduceți justificare, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, diplome, etc., după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului,lei (cea din contract), conform contractului de finanțare nr..... din.....

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:.....lei, din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului:lei

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul locallei

Nr crt	Categoria Bugetară	Prevederi conform bugetului anexă la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finantator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)		Contribuția finantator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii								
3.	Consultanță								
4.	Transport								
5.	Cazare								
6.	Masă								

7.	Consumabile								
8.	Echipamente								
9.	Servicii								
10.	Tipărituri								
11.	Publicitate								
12.	Alimentație de efort								
13.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)								
14.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)								
	TOTAL								
	%								

2. Se anexează în copie, (copie care trebuie să poarte ștampila asociației, mențiunea conform cu originalul și semnătura reprezentantului asociației), actele justificative pentru cheltuielile efectuate:

- facturi, chitanțe fiscale, bonuri fiscale, copiile contractelor, convențiilor, proceselor verbale, protocoalele încheiate, extrase de cont, ordine de plată și dispoziții de plată, table cu persoanele participante la proiect, copiile C.I, prezentări narrative pentru fiecare categorie de cheltuială și alte documente considerate a fi justificative pentru proiect (pentru transport, cazare și masă copiile actelor justificative se vor anexa în spatele tabelor din anexele 10a,10b, 10c și 10d).

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr.și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
1.	Închirieri	F.F.nr.../.... Chit nr.../.... Conform ct.de închiriere nr.../				
			Total închirieri			
2.	Onorarii	F.F.nr.../.... OP-ul nr.../.... B.F nr.../...				
			Total onorarii			
	Total general categorii cheltuieli (lei):					

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în prezentul dosar nu au fost folosite la alte instituții pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta anexă, care este completă și corectă.

Președintele asociației/fundației/clubului

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/clubului.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila asociației/fundației/clubului

Anexa 4.1

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT

Nr. crt.	Document/Data	Unitatea Entitatea	Valoarea documentului	Nume / Prenume si numar(C)	CNP / Seria	Ruta (Traseu)	Data	Scopul Deplasarii (explicatii)	Numarul autorizatiei
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau după cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la capitolul II, punctul 2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila persoanei juridice solicitante

Anexa 4.4

RAPORT NARATIV PENTRU FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIELI DEPUSE

(închirieri, onorarii, consultanță, transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, alimentație de efort, cheltuieli medicale, alte cheltuieli)

Descrierea categoriei de cheltuieli, astfel încât să corespundă cu valoarea facturilor pe care le atașați pentru respectiva categorie de cheltuieli (documentul se va face separat pentru fiecare categorie de cheltuieli), prezentarea necesității efectuării acestor cheltuieli.

Totalul acestei categorii de cheltuieli este de **..... lei.**

Președintele persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila persoanei juridice solicitante

Anexa 5

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a, președinte al asociației/fundației, prin prezenta rog să binevoiți virarea tranșei a doua/ a treia în valoare deafereză contractului de finanțare nerambursabilă nr...../..... , deoarece am justificat cheltuielile aferente tranșei întâi / a doua în conformitate cu prevederile legale.

DATA

SEMNĂTURA.....

ȘTAMPILA ASOCIAȚIEI/ FUNDAȚIEI/CLUBULUI

În urma verificărilor efectuate privind dosarul de justificări al Asociației/ Fundației/ Clubului aferent tranșei nr., în sumă de, justificată în coformitate cu prevederile legale, se poate face plata tranșei nr....., în sumă de

Verificat
CONSILIER BIROU BUGET,
.....

Semnătura

Bun de plată
CONSILIER BIROU BUGET,
.....

Semnătura

Anexa A

**DECLARAȚIE DE IMPARTIALITATE A MEMBRILOR
COMISIEI DE EVALUARE**

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte în domeniul – Sport, depuse de solicitant – persoană juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect – asociații, fundații, cluburi care potrivit actelor constitutive desfășoară activități sportive și care pot primi finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare – Municipiului Suceava, **calitatea de evaluator al programelor/proiectelor sportive înaintate comisiei.**

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu finanțarea programelor/proiectelor/acțiunilor sportive/ culturale/ educative, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare care pot primi finanțări nerambursabile de la Municipiului Suceava.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data.....

Semnătura.....

Anexa B

**Proces verbal încheiat în ședința organizată în data deîn vederea
 evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile
 Asociația/ Fundația/ Club**

	Existent/Neexistent
1. formularul de solicitare a finanțării, conform anexei 1;	
2. bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, conform anexei 1.1;	
3. bugetul narativ al programului/proiectului, conform anexei 1.2;	
4. declarație pe proprie răspundere, conform anexei 1.3;	
5. declarația de imparțialitate, conform anexei 1.4;	
6. declarația de desemnare a reprezentantului clubului/asociației, conform anexei 1.5;	
7. anexa 1.6 semnată de luare la cunoștință a tipurilor de cheltuieli eligibile și neeligibile;	
8. curriculum vitae coordonator de proiect, conform anexei 1.7;	
9. dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de sponsori: - scrisori de intenție din partea terților; - contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți (atașate la bugetul narativ);	
10. document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului (extras de cont);	
11. situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilanț contabil), înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Suceava; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;	
12. certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat	
13. certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local;	
14. certificat de înregistrare fiscală (codul fiscal);	
15. actul constitutiv, statutul organizației solicitante, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;	
16. dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/ sau la asociația pe ramura de sport județeană, după caz.	
17. alte documente considerate relevante de către aplicant;	

CONCLUZII

Finanțare susceptibilă să reprezinte ajutor de stat	DA/NU
--	--------------

Sumă solicitată: lei

Sumă aprobată: lei

Comisia:	
1.	PRIMAR-PRESEDINTELE COMISIEI
2.	VICEPRIMAR
3.	VICEPRIMAR
4.	CONSILIER LOCAL
5.	CONSILIER LOCAL
6.	CONSILIER LOCAL
7.	CONSILIER LOCAL
	Secretarul comisiei

SOLICITANT.....

Nr. din

Telefon

Adresa de mail

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a , reprezentant legal al, vă adresez rugămintea ca, în măsura posibilităților resurselor financiare existente la nivelul bugetului local al Municipiului Suceava, să ne acordați o finanțare nerambursabilă în sumă de..... pentru realizarea proiectului având titlul în perioada(scrieți perioada când se desfășoară evenimentului).

La realizarea acestui eveniment vom contribui și noi cu minim 10% din valoarea proiectului.

Menționez faptul că în ultimii ani am/nu am beneficiat de finanțare alocată din bugetul local al Municipiului Suceava.

Vom depune un proiect complet al tuturor activităților, pe categorii de cheltuieli.

Cu mulțumiri!

Reprezentant legal al
Nume/Prenume/Semnătura/Ștampila

OPIS – CONTRACTE FINANTĂRI NERAMBURSABILE

Solicitant

DOSARUL TREBUIE SĂ CUPRINDĂ URMĂTOARELE:

1. Anexele 1; 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6
 2. Calendarul competițional/programul evenimentului
- La anexa 1.2 - Buget narativ veți atașa dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
- scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți.
3. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilant contabil), înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Suceava;
 4. Extras de cont (scos din luna în care se depune dosarul) (să aveți în cont suma ce reprezintă contribuția proprie);
 5. Copie – Certificat înregistrare fiscală;
 6. Copie – Actul Constitutiv, Statutul, acte doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale(în cazul în care au intervenit modificări);
 7. Copie – Adeverință spațiu închiriat;
 8. Copie – Dovada disponibilității denumirii (Ministerul Culturii), după caz;
 9. Copie – Hot. Judecătorească – dobândire personalitate juridică
 10. Copie – Aviz de constituire, după caz;
 11. Dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană, în cazul organizațiilor sportive;
 12. Certificat de Identitate Sportivă (față, verso).
 13. CD-ul cu anexele enumerate mai sus – completate, semnate, stampilate, scanate.

Notă: Pe toate aceste copii ce țin de actele organizației se scrie "Conform cu originalul", semnătura și ștampila solicitantului.

Cum se calculează contribuția proprie de 10%:

exp. Contribuția Autorității Finanțatoare = 50.000 lei;
Valoarea proiectului 50.000 lei x 100 : 90 = 55.555,55 lei;
Contribuția beneficiarului 55.555,55 lei – 50.000 lei = 5.555,55 rotunjită 5.560 lei.

*Aranjarea documentelor în dosar se face în această ordine, iar la sfârșit se pune acest OPIS