



-MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 250245 din 16.01.2018



VIZAT,
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. IOAN CIUTAC

INFORMARE

privind activitatea Direcției de Asistență Socială în anul 2017

Direcția de Asistență Socială are drept scop soluționarea problemelor sociale ale comunității prin realizarea de măsuri, programe, activități și servicii specializate de protejare a persoanelor cu probleme speciale, aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață, ocrotirea minorilor, a persoanelor de vârstă a treia precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Strategiile propuse urmăresc implementarea sistemului local de servicii de asistență socială centrat pe familie și comunitate și realizarea planului local de acțiune privind combaterea și prevenirea marginalizării și constituirea planului operativ de lucru pentru implementarea programului. Obiectivul major se concentrează în jurul facilitării accesului la serviciile de protecție și asistență socială pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și asigurarea unor medii familiale lipsite de disfuncționalități.

În cadrul Direcției de Asistență Socială intervenția asistențială este de natură multinivelară, presupunând asistarea indivizilor, familiilor, grupurilor mici și a sistemelor sociale mai mari în aplicarea unor schimbări care promovează cea mai bună relație posibilă între oameni și mediul lor. În acest proces sunt utilizate, separat sau combinat, toate metodele asistenței sociale – tradiționale sau inovatoare – pentru a satisface necesitățile realității și a micșora nivelul de stres, sporind și întărind simultan capacitățile inerente ale sistemelor-client și vizează soluționarea și/sau prevenirea problemelor la toate nivelurile de intervenție: intrapersonal, familial.

Serviciile Sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate vulnerabilitate sau dependență pentru creșterea calității vieții și promovarea coeziunii sociale .

Serviciile sociale, alături de prestațiile sociale ,precum și de alte sisteme de securitate socială, intervin pentru soluționarea unor probleme potențial generatoare de excluziune socială și sunt asigurate de către autoritățile administrației publice locale, precum și de persoane fizice sau persoane juridice publice ori private. Furnizarea serviciilor sociale se bazează pe principii precum :solidaritatea socială, centrarea pe familie și comunitate ,abordarea globală , organizarea comunitară ,parteneriatul ,complementaritatea și lucrul în echipă.

Tipuri de servicii sociale:

-servicii cu caracter primar care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială de care ne ocupăm;

-servicii specializate care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială în unități specializate publice sau private.personal, organizațional, comunitar, instituțional și societal.

Temeiul legal de funcționare a Direcției de Asistență Socială este Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 republicată, Legea nr. 292/2011 Legea Asistenței Sociale și H.C.L. 26/2003 de înființare a Direcției de Asistență Socială precum și legile speciale de aplicare a normativelor cadru.

Direcția de Asistență Socială, coordonată de Secretarul Municipiului este structurată în 4 servicii și compartimentul medicină școlară,organizat în două structuri.

Directorul Direcției de Asistență Socială:

1. Asigură organizarea, coordonarea, conducerea și controlul activităților ce se desfășoară în cadrul compartimentelor funcționale ale Direcției privind obiectul de activitate specific;
2. Reprezintă Direcția în relațiile cu conducerea Primăriei, Consiliului Local, aparatului propriu al Consiliului și celelalte servicii publice locale;
3. Reprezintă Direcția în relațiile profesionale cu instituțiile publice ce contribuie la realizarea obiectivelor ce fac obiectul de activitate al acestui serviciu comunitar;
4. Asigură asistență de specialitate serviciilor din cadrul Direcției;
5. Întocmește programe și proiecte în domeniul asistenței și protecției sociale sau colaborează la realizarea lor;
6. Asigură cunoașterea legislației specifice și asigură implementarea acesteia;
7. Urmărește soluționarea în termen a corespondenței și o vizează înainte de a fi prezentată conducerii Primăriei;
8. Asigură programarea și efectuarea concediilor de odihnă de către personalul Direcției, astfel încât să se asigure realizarea activității fără disfuncționalități;
9. Asigură consilierea de specialitate a personalului din cadrul direcției;
- 10.Asigură consilierea persoanelor care se adresează direcției cu privire la prevederile actelor normative ce privesc asistența și protecția socială ;
11. Îndeplinește și alte atribuții delegate de către Primar sau Secretar.

1.SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

Autoritatea Tutelară se poate defini ca fiind un serviciu social de identificare, ajutor, susținere, informare și consiliere pentru minorii proveniți din familii aflate în dificultate.

Un prim palier de reglementare a atribuțiilor serviciului de autoritate tutelară este cel subsumat prerogativelor decizionale, conferite explicit primarului, ca autoritate publică executivă.

Astfel, începând cu luna aprilie a anului 2012, în baza prevederilor art. 229 alin. 3² din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, modificată și aprobată prin Legea 60/2012, numirea curatorului special care îl asistă sau reprezintă pe minor la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterrea procedurii succesoriale se face de către autoritatea tutelară. Desemnarea curatorului special se realizează la cererea notarului public, prin decizie a primarului ca autoritate, în ansamblul instituției juridice a autorității tutelare. Astfel, în cursul anului 2017, au fost emise 127 de dispoziții de instituire a curatelei pentru minori.

În ceea ce privește persoanele majore, dar aflate în imposibilitatea de a-și administra bunurile și de a-și exercita anumite drepturi, urmare a bolii, infirmității sau din alte motive temeinice, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat, la solicitarea instanțelor de judecată, un număr de 48 anchete sociale în cazurile în care s-a solicitat instituirea curatelei, punerea sub interdicție și, respectiv, instituirea tutelei pentru persoanele aflate în situațiile menționate anterior. Deasemenea, au fost emise 15 dispoziții de instituire a curatelei pentru persoane majore, dar aflate în imposibilitatea de a-și administra bunurile și de a-și exercita anumite drepturi, urmare a bolii, infirmității sau din alte motive temeinice.

În baza prevederilor art. 374 și art. 375 alin. 2 din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, autoritatea tutelară, prin primar, se pronunță ca factor de decizie- pentru armonizarea prerogativelor părinților, în exercitarea drepturilor și obligațiilor părintești față de minor, pentru protejarea intereselor copilului.

Hotărârea autorității tutelare luate pentru schimbarea felului învățaturii, a pregătirii profesionale sau a locuinței a constituit de asemenea un act de decizie. În cazul în care minorul-aflat sub tutelă- cere acest lucru, primarul ca organ de decizie, stabilește pe baza serviciului specializat, dacă măsura respectivă se impune în condițiile prevederilor Legii 272/2004 și a Codului Civil, coroborat cu principiile constituționale și ale legislației internaționale în această materie, ratificate de România.

Specialiștii Serviciului Autoritate Tutelară au întocmit în anul 2017 o anchetă socială care a fost înaintată Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea instituirii tutelei pentru minori.

Deasemenea, în evidențele Serviciului Autoritate Tutelară există un număr de 4 dosare de tutelă pentru minori și 38 dosare de tutelă pentru persoane majore puse sub interdicție, care sunt monitorizate permanent, solicitându-se anual tutorilor dările de seamă cu privire la modul în care au administrat și gestionat bunurile celor aflați sub tutelă. În acest context s-au emis 42 de adrese de informare a tutorilor cu privire la obligațiile ce le revin în această calitate, s-au completat și verificat cele 42 dări de seamă anuale ale tutorilor, s-au întocmit 17 dosare noi de tutelă pentru persoane majore și s-au efectuat 17 procese verbale de stabilire a bunurilor imobile și mobile aparținând celor puși sub tutelă, astfel încât să se monitorizeze activitatea de administrare a tutorilor. Situația minorilor pentru care s-a instituit tutela ca măsură de protecție

este monitorizată trimestrial de către Autoritatea Tutelară, astfel încât, în cursul anului 2017 s-au efectuat 16 rapoarte de monitorizare de acest gen.

Un al doilea palier al reglementării îl constituie ansamblul atribuțiilor de natură instituțională ale serviciului - ca structură organizatorico-funcțională; acestea se referă la sarcinile de supraveghere și orientare- înțelese ca activități permanente de informare și de luare la cunoștință referitoare la existența, dezvoltarea fizică și psihică a minorului, îngrijirea, întreținerea, formarea profesională, educația, opțiunile în planul pregătirii pentru viață. În situația în care se consideră că nu sunt respectate drepturile copilului, sau este pusă în pericol sănătatea fizică sau psihică a acestuia, prin autosesizări, sesizări ale altor instituții sau persoane, se intervine pentru reglementarea situației. Aceste activități presupun o colaborare amplă cu Direcțiile de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului din cadrul Consiliilor Județene, Inspectoratele de Poliție și Poliția Comunitară.

Activitatea Serviciului Autoritate Tutelară s-a concretizat în anul 2017 în conformitate cu prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Conform art. 34 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, serviciul public de asistență socială ia toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie. În acest sens, în urma evaluării situației copilului și familiei acestuia se elaborează și se pune în aplicare planul de servicii care cuprinde totalitatea serviciilor și prestațiilor acordate (în funcție de specificitatea cazului: alocație de stat pentru copii, conform Lg.61/1993, alocație de susținere a familiei, cfr. Lg.277/2010, ajutor social în baza Lg.416/2001 cu modificările ulterioare, prestații financiare excepționale, servirea mesei la Cantina de Ajutor Social, conform Lg. 208/1997) inclusiv consilierea părinților, terapie sau mediere. Planul de servicii poate avea ca finalitate transmiterea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a cererii de instituire a unei măsuri de protecție specială a copilului (plasamentul, plasamentul în regim de urgență și supravegherea specializată), dacă, după acordarea serviciilor prevăzute de acest plan, se constată că menținerea copilului alături de părinții săi nu este posibilă (art. 35, alin.35/ L. 272/2004). În acest sens, în anul 2017 au fost elaborate și puse în aplicare un număr de 32 planuri de servicii, având ca scop ameliorarea situației minorilor identificați ca provenind din familii în situație de risc.

Ținându-se cont de nevoile identificate în comunitatea locală și de cerințele acesteia și având ca temei legal legea 272/2004 în care se precizează (art.111) obligativitatea organizării serviciilor de zi în vederea prevenirii separării copilului de familia sa, s-a înființat în parteneriat cu Parohia „Sf. Vineri” și ulterior cu Asociația „Lumină Lină”, Centrul Social de Zi „Sf. Vineri”. Contractul de parteneriat, în scopul furnizării de servicii sociale, între Consiliul Local Suceava și Parohia „Sfânta Vineri” a fost încheiat în anul 2003, fiind anual prelungit și, în consecință, producându-și efectele și pe parcursul anului 2017.

Obiectivele acestui parteneriat urmăresc:

- dezvoltarea capacității de asistență socială;
- crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile din municipiul Suceava, respectiv copii aflați în dificultate și persoane vârstnice care se confruntă cu greutăți materiale, aflate în stare de dependență socio-medicală;
- reducerea sărăciei și excluziunii sociale prin acordarea de asistență socială permanentă de zi copiilor proveniți din familii aflate în situația de risc social și acordarea de consultații medicale gratuite;
- crearea de locuri de muncă;
- extinderea administrației locale prin parteneriate eficiente cu biserica și societatea civilă.

Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat în anul 2017 un număr de 25 anchete sociale, respectiv 25 planuri de servicii, în vederea înscrierii unor minori la Centrul Social de Zi „Sfânta Vineri”, astfel încât aceștia să beneficieze de servicii sociale de calitate.

Autoritatea Tutelară îndeplinește și rolul de parte în proces, iar în acest sens, la cererea unor instituții precum: instanțele de judecată, Poliție, Serviciul de Medicină Legală, au fost efectuate:

- 3 anchete sociale pentru minorii ce au comis diferite tipuri de infracțiuni și nu răspund penal. Aceasta presupune sarcini de supraveghere și consiliere a minorilor cu tulburări comportamentale și tendințe spre delincvență juvenilă.
- 244 anchete sociale privind: încredințarea/reîncredințarea minorilor în cazul de desfacere a căsătoriei părinților, stabilire domiciliu minori, stabilire pensie de întreținere, stabilire drept de vizită;

Autoritatea Tutelară funcționează și ca organ consultativ prin evaluarea situațiilor familiale și prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legii 273/2004 privind adopția, evidențiate prin anchete sociale în următoarele cazuri:

- plasamente de minori la familii și persoane fizice, în număr de 4;
- anchete sociale și planuri de servicii în vederea internării în instituții specializate de ocrotire (Centrul Maternal – 1 anchete sociale de internare, 1 anchete de externare și 1 rapoarte post-reintegrare ale cuplului mamă-copil în urma externării din Centrul Maternal, Centrul de Zi din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Suceava; 1 anchetă de evaluare inițială efectuată în urma unei sesizări dar care nu s-a finalizat cu internarea cuplului mamă-copil în Centrul Maternal; 1 fișă de observație; 1 FIR – fișă de identificare a riscurilor);
- întocmirea unui număr de 45 anchete sociale și planuri de servicii – atunci când a fost cazul - în vederea prevenirii separării minorilor de familiile lor, în alte situații decât cele menționate anterior;
- 72 de rapoarte de vizită în scopul monitorizării situației minorilor care s-au aflat la un moment dat în situație de risc;
- anchete sociale privind reevaluarea familiilor copiilor instituționalizați sau pentru care s-a stabilit o măsură de protecție în număr de 94;
- anchete sociale privind posibilitatea reintegrării în familie a copiilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție în număr de 21;
- reevaluarea copiilor instituționalizați și care urmează o formă de învățământ specială sau profesională, în număr de 2;
- efectuarea de anchete sociale, respectiv a Fișelor Factorii de Mediu pentru copiii care urmează o formă de învățământ special sau profesional și care nu sunt instituționalizați, în baza Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016, în număr de 170;
- efectuarea unui număr de 22 anchete sociale pentru copiii și tinerii înscriși la Complexul Terapeutic Blijdorp;
- efectuarea unui număr de 4 anchete sociale și planuri de servicii în vederea reintegrării familiale a minorilor pentru care a fost instituită o măsură de ocrotire, precum și fișele de monitorizare timp de 3/6 luni postreintegrare;
- au fost efectuate un număr de 3 anchete în vederea atestării familiilor sau persoanelor care doresc să adopte copii și 10 anchete sociale în vederea reatestării asistenților maternali;

- la solicitarea D.G.A.S.P.C., au fost efectuate anchete privind reevaluarea activității unui număr de 10 asistenți maternali profesioniști.
- La solicitarea DGASPC sau a părinților/reprezentanților legali, au fost întocmite 32 anchete sociale pentru ca minori aflați în sistemul de protecție să își petreacă vacanțele în cadrul familiei.
- în baza prevederilor Hotărârii 75/04.02.2015 privind reglementarea prestării de către copii de activități remunerate din domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling a fost întocmit un dosar și s-a elaborat documentația aferentă (notele de informare, centralizatorul trimestrial care se transmite DGASPC Suceava).

Pe parcursul anului 2017, în atenția Serviciului Autoritate Tutelară au existat 6 cazuri de violență domestică, semnalate în care au fost afectați direct 13 copii cu vârste cuprinse între 5 și 16 ani. Dintre aceste 6 familii în care s-a manifestat violența domestică, pentru 2 agresori s-a solicitat și s-au emis ordine de protecție, ajungându-se în final și la divorțul sotilor. În unul din cazuri, în care agresorul nu a respectat măsurile dispuse de instanță, prin ordin, s-a ajuns până la privarea de libertate a acestuia. Desigur, de cele mai multe ori, mama împreună cu copiii sunt cei care părăsesc domiciliu pentru a se salva. În aceste cazuri, asistentul social, colaborează în toate demersurile cu profesioniștii care au competență să instrumenteze un caz de violență în familie: polițistul, procurorul, judecătorul, medicul legist, asistentul social, psihologul, consilierul școlar, cu specialiștii serviciul de urgență din cadrul DGASPC – Suceava și centrele specializate ale direcției generale (Centrul de primiri în regim de urgență a minorilor din municipiul Suceava și Centrul Multifuncțional destinat Victimilor Violentei în Familie – Gura Humorului, județul Suceava).

Premisele unui demers asistențial eficient pornesc de la un efort conjugat și de la acțiunile de prevenire prin programele, campaniile adresate unor populații mai mari la nivelul județean sau în comunitate, în vederea sensibilizării acestora și reducerea toleranței la violență.

La nivelul municipiului Suceava s-a desfășurat Campania „Dăruiește, Ajută și Respectă”, organizată împreună Asociația SEVA, Instituția Prefectului, Comisia Județeană pentru egalitate de șanse. Problemele puse în discuție au vizat :

- violența intrafamilială, tendințe în manifestări la nivelul județului Suceava;
- mecanisme legislative actualizate în prevenirea și combaterea violenței
- prezentarea Campaniei – 16 zile de activism împotriva violenței asupra femeii.;
- violența în familie – factori de risc pentru traficul de persoane;
- implicarea jandarmeriei – un partener de încredere în eforturile integrate de prevenire și combatere a violenței asupra femeii.

În 2017, conform Ordinului nr. 4839/2004 referitor la Programului național de protecție socială “Bani de liceu” au fost eliberate 25 anchete sociale, precum și un număr de 2 anchete sociale în vederea obținerii unor burse pentru elevi care prezintă afecțiuni grave de sănătate, iar pentru Programul “Euro 200” au fost efectuate 15 anchete sociale.

În baza prevederilor OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și a Normelor de aplicare ale acestei ordonanțe, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat un număr de 46 anchete sociale și o anchetă socială efectuată la solicitarea AJPIS Suceava cu privire la acordarea ultimei luni de indemnizație pentru creșterea copilului.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate au fost eliberate 22 dovezi ale notificării intenției părinților de a desfășura activități în afara țării, 10 notificări în cazul copiilor ai căror părinți

intenționează să plece la muncă în afara țării și au fost întocmite 193 fișe de identificare a riscurilor în cazul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, precum și 132 de fișe de reevaluare trimestrială a situației acestor copii. În prezent, în baza de date există în evidența un număr de 36 de dosare ale minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, dosare ce sunt monitorizate trimestrial. În cursul anului 2017 au fost închise și scoase din evidență 4 dosare, din diferite motive (împlinirea vârstei de 18 ani, revenirea în țară a părinților, reîntregirea familiei în țările în care părinții lucrează). În baza aceluiași prevederi s-au efectuat două anchete sociale privind delagarea atribuțiilor părintești, făcute la solicitarea instanței de judecată.

Conform prevederilor Legii 272/2004 a fost adoptată HCL nr. 34/2017 privind acordarea prestațiilor financiare excepționale. Acest ajutor financiar se acordă prin dispoziția Primarului la propunerea Serviciului Autoritate Tutelară, în baza anchetei sociale și a documentelor care dovedesc situația familială, în funcție de condițiile aprobate prin hotărârea consiliului local. În anul 2017 a fost acordat un număr de 76 prestații financiare în sumă totală de 35.100 RON.

Începând cu luna octombrie a anului 2017, Serviciul Autoritate Tutelară a verificat și prelucrat, introducând în baza de date, un număr de 289 de cereri de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece. Deasemenea, au fost efectuate 4 referate de recuperare totală a sumelor acordate cu titlu de ajutor pentru încălzire. În baza aceluiași prevederi legale, în decursul anului 2017, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat verificări privind cererile pentru ajutorul la încălzirea locuinței depuse în sezoanele 2014-2015 și 2015-2016. În scopul finalizării acestor verificări, s-au mai efectuat un număr de 148 documente, reprezentând diverse adrese sau comunicări către beneficiari și instituții implicate adiacent, referate și dispoziții emise în scopul recuperării sumelor necuvenite etc.

Serviciul Autoritate Tutelară a mai eliberat un număr de 467 documente diverse reprezentând corespondență cu alte instituții, precum și anchete privind starea materială a unor familii.

În anul 2017 a continuat parteneriatul dintre Primăria Suceava și Asociația "Lumină Lină", urmărindu-se astfel dezvoltarea capacității de asistență socială din municipiu, crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile, copii în dificultate și bătrâni cu greutate materiale. Primăria Suceava prin Serviciul Autoritate Tutelară a realizat un număr de 25 anchete sociale și 25 planuri de servicii pentru copiii educați în Centru, a participat la planificarea activităților ce urmează a fi desfășurate și la monitorizarea situației beneficiarilor serviciilor Centrului de Zi. Deasemenea, s-au continuat demersurile în vederea menținerii parteneriatului cu Asociația "Lumină Lină" pentru funcționarea adăpostului de noapte pentru persoane fără adăpost.

Menționăm faptul că în anul 2017 s-a continuat colaborarea în baza Convenției de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Primăria Municipiului Suceava – Serviciul Autoritate Tutelară, încheiată în anul 2009, prin care s-au delimitat, conform prevederilor legale, atribuțiile ce revin celor două organisme menționate anterior, astfel încât să conlucreze eficient în domeniul promovării și respectării drepturilor copilului.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, în anul 2017 au continuat demersurile în vederea menținerii celor două protocoale de colaborare încheiate cu Școala Gimnazială Nr. 3 și Școala cu clasele I-VIII Nr. 7 din municipiul Suceava.

Deasemenea, există în derulare și alte protocoale și parteneriate încheiate cu diferite instituții, având ca scop continuarea strategiei de eradicare a fenomenului „copiii străzii”, precum și prevenirea violențelor în mediul familial (protocolul de colaborare între Inspectoratul de Poliție Județean Suceava, Consiliul Județean Suceava și Primăria Mun. Suceava; protocol încheiat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane).

Împreună cu reprezentanții Poliției Locale s-au efectuat acțiuni de combatere a cerșetoriei.

Deasemenea, a fost continuat Acordul de Parteneriat cu Asociația „Salvați Copiii” Iași, ce are ca scop implementarea proiectului „ZOOM IN comunitate”, acord încheiat în luna noiembrie a anului 2016, având o durată de 8 luni de la semnarea lui de către părinți.

În baza H.C.L. nr. 176/16.07.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale în cadrul Direcției de Asistență Socială s-a suplimentat numărul de personal al Serviciului Autoritate Tutelară cu un post de mediator sanitar, întrucât atribuțiile specifice acestuia sunt în domeniul protecției familiei și copilului, având un rol important de prevenție și intervenție asistențială. Mediatorul sanitar cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte, facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar, mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice, explică rolul și scopul acestora.

Activitatea desfășurată în tere a mediatorului sanitar se concretizează prin Fișe lunare de raportare care evidențiază structura comunității de etnie romă pe categorii de vârstă, statut socio-profesional, grad de ocupare în câmpul muncii, stare de sănătate, care sunt transmise și Direcției de Sănătate Publică Suceava.

2.SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ

Legislația în baza căreia își desfășoară activitatea Serviciul de Protecție Socială este:

- 1.Constituția României
- 2.Legea 197-2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- 3.Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap .
- 4.Legea 215/2001 privind administrația Publică Locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- 5.Legea 17/2001 privind asistența socială a persoanelor varstnice, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.Legea 487/2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.Ordinul 380 și 794 -2002 comun al Ministerului Sănătății și familiei ,Ministerul Administrației Publice privind plata indemnizațiilor cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav.
- 9.Ordinul 449 și 410 al Ministerului Sănătății și Familiei, respectiv Ministerul administrației Publice Locale pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu varste cuprinse între 0-12 luni.
- 10.O.G. 70/2011 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței precum și a unor facilități pentru plata energiei termice cu modificările și completările ulterioare.

11.O.U.51/2008 privind Ajutorul Public Judiciar în materie civilă.

12.Codul Civil.

13.Codul Penal și Codul de Procedură Penală cu privire la abandonul de familie,suspendarea sau amânarea executării pedepsei privative de libertate.

În conformitate cu Legea nr.448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și HG nr.268/14.03.2007 Norme metodologice de aplicare a legii, avem sarcina de a verifica periodic modul cum asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav își îndeplinesc obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă, și de a informa semestrial consiliul local.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului individual de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Se fac verificări la domiciliu semestrial, cu care ocazie solicităm asistentului personal un raport de activitate , dar funcție de situație se fac verificări ori de câte ori se impune acest lucru (în cazul sesizării bolnavului cu privire la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu de către asistentul personal și la angajarea asistentului personal) și nu am depistat probleme deosebite.

Anual asistenții personali sunt informați și prelucrați privind legislația în domeniu, sarcinile și obligațiile ce le revin vizavi de persoana cu handicap, cuprinse în contractul de muncă, drepturi, etc.

Asistenții personali încheie contracte individuale de muncă cu primarii localităților unde bolnavul cu handicap grav domiciliază, prin intermediul Serviciului Resurse Umane.

La sfârșitul anului 2017 erau în evidența Primăriei un număr de 392 asistenți personali din care 86 asistenți personali pentru minori și 302 asistenți personali pentru adulți la care se adaugă 4 persoane aflate în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Pe parcursul anului 2017,au încetat 56 contracte de muncă din următoarele motive:

- 37 prin decesul persoanei cu handicap grav;
- 5 datorita solicitarii indemnizatiei de insotitor;
- 8 la carere;
- 3 datorita decesului;
- 2 incadrare in alt grad de handicap;
- 1 prin pensionare.

În decursul anului 2017, s-au înregistrat un număr de 71 contracte noi de muncă.

În conformitate cu prevederile art.42, al.4 și art.43 din Legea 448/2006 republicată, cu modificările și complectările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, părinții sau după caz reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora cu excepția celor cu handicap grav vizual pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare în quantum egal cu salariul asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

În prezent monitorizăm un număr de 372 dosare pentru persoanele care au solicitat această indemnizație.În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 republicată cu modificările și complectările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistentul personal al persoanei cu handicap grav, are dreptul la concediu anual de odihnă . Pentru perioada în care asistentul personal își efectuează concediul de odihnă angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al

asistentului personal. În situația în care acest lucru nu este posibil persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0 stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

În acest sens am întocmit un număr de 324 de referate și dispoziții privind acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav pentru perioada în care asistenții personali efectuează concediul anual de odihnă .

Pentru persoanele adulte care se adresează Comisiei de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, cât și celor care se adresează Comisiei de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă am efectuat aproximativ 1700 anchete sociale.

În cazul minorilor, pentru încadrare sau reîncadrare în grad de handicap, am efectuat 340 anchete sociale.

Au fost făcute demersurile pentru înhumarea a 6 persoane neidentificate sau care nu au întreținători legali.

Vă informăm că, în baza atribuțiilor care revin acestui compartiment s-au mai efectuat următoarele anchete sociale solicitate de către Instanțe de judecată sau de către Inspectoratul de poliție :

- 130 anchete pentru reevaluarea cazurilor bolnavilor cu tulburari psihice, instituționalizați;

- 36 anchete pentru persoane majore care au comis fapte cu caracter antisocial (fapte prevăzute de Codul Penal);

- un număr de 132 anchete pentru acordarea ajutorului public judiciar în materie civilă conform O.U.51/2008

În cadrul Serviciului Protecție Socială s-au efectuat 45 anchete sociale privind starea materială a unor familii în vederea complectării dosarelor de acordare a burselor pentru elevi și studenți și pentru acordarea de locuințe sociale.

Conform Legii 321/2001 republicată cu modificările și complectările ulterioare privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste între 0-12 luni, am distribuit în decursul anului 2017 un număr de 1360 cutii lapte praf.

Asocierea Municipiului Suceava cu Asociația „ Lumina Lina”, solicitat în baza cererii 4272/2.02.2017 privind finanțarea în vederea susținerii funcționării Centru social de noapte și reinsertie Socială-Sfânta Vineri –Suceava, a fost necesară pentru rezolvarea cazurilor persoanelor fără locuință aflate într-o situație de criză la nivel personal, psihic, relațional, social, juridic, de sănătate, situație determinată de absența unui adăpost sau de imposibilitatea de a-și permite unul, cu impact favorabil și prin dezvoltarea unor servicii de reinsertie socială. La nivelul municipiului Suceava este singurul serviciu social de acest fel, care asigură protecția acestor persoane fara adapost .Asociației Lumina Lina pune la dispoziție un spațiu cu o capacitate de 50 de locuri și un număr de 25 de locuri pentru municipiul Suceava.

Un alt serviciu social , finanțat din bugetul local, în decursul anului 2017a fost cel de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele vârstnice, proiect intitulat "*Alături de cei nevoiași și suferinzi*" furnizat de Asociația "Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava". Scopul proiectului "*Alături de cei nevoiași și suferinzi*" prin serviciile de îngrijire la domiciliu derivă în primul rând, din necesitatea de dezvoltare a sentimentului de toleranță și solidaritate la nivelul comunității, prin conștientizarea acestora privind problemele persoanelor vârstnice, cu dizabilități sau aflate în situație de risc;

-scopul – creșterea calității vieții persoanelor vârstnice și diminuarea marginalizării lor sociale.

-grupuri ținută - un număr de 10 persoane vârstnice cu situație vulnerabilă din Municipiul Suceava, care se găsesc în una dintre următoarele situații:

- nu au familie sau nu se află în întreținerea uneia sau mai multor persoane;
- nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- nu se pot îngriji singuri sau necesită îngrijire specială;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medice, datorită bolii sau stării fizice;

sunt supuse riscului de marginalizare socială și însingurare, situație care intervine la persoanele de vârstă a treia după pensionare și încetarea activității

3.SERVICIUL AJUTOARE SOCIALE

Obiectivul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind acordarea unor beneficii sociale și anume:

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 208/1997 privind Cantinele de ajutor social;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare .
- Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare .

Prezentăm mai jos sinteza activității pentru anul 2017:

1.Activitatea privind acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare :

Pe parcursul anului 2017 s-au înregistrat un număr de 38 cereri noi, defalcat pe fiecare lună după cum urmează:

Ianuarie – 3 cereri; Februarie – 3 cereri; Martie –2 cereri; Aprilie – 3 cereri; Mai – 7 cerere;
Iunie – 5 cereri; Iulie – 1 cerere; August – 1 cerere; Septembrie – 3 cereri ; Octombrie – 6 cereri; Noiembrie – 4 cereri.

Menționăm că pentru cele 38 de cereri noi înregistrate s-au efectuat 38 de anchete sociale, iar în urma verificărilor la domiciliu au fost aprobate toate cererile. S-au emis 38 de dispoziții de acordare a dreptului la ajutor social.

Pe parcursul anului 2017 s-au gestionat un număr mediu de 115 lunar în plată, defalcat pe fiecare lună în tabelul următor:

Luna	Număr dosare în plată	Suma lei
Ianuarie	123	25811
Februarie	117	24107
Martie	116	24237
Aprilie	112	23602
Mai	111	23971
Iunie	115	24899
Iulie	113	24344
August	104	22828
Septembrie	110	23990
Octombrie	108	23392
Noiembrie	109	23253
Decembrie	111	23939

Pentru perioada 1 ianuarie -31 decembrie 2017 s-a plătit suma de 288 373 lei cu titlul de ajutoare sociale, prin AJPIS Suceava, sume virate din bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

-În urma verificărilor lunare a documentației precum și a condițiilor de menținere în plată, s-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social pentru un număr de 13 familii/ persoane singure și s-au reluat la plata dreptului la ajutor social pentru 12 de familii/ persoane singure. Deasemenea un număr de 35 de familii/persoane singure au fost suspendate de la plata ajutorului social și pentru un număr de 53 de familii/ persoane singure au fost emise dispoziții de încetare a plății ajutorului social în cursul anului 2017.

- În conformitate cu modificările legislative, au fost efectuate 234 anchete sociale la domiciliu, pentru reevaluarea semestrială a situației socio-economice a familiilor beneficiare de ajutor social.

- De asemenea, în vederea menținerii dreptului la ajutor social au fost preluate și verificate trimestrial cereri și declarații pe propria răspundere pentru toți beneficiarii de ajutor social, aceștia având obligația să completeze aceste cereri ori de câte ori intervin modificări.

- În cursul anului 2017 un număr mediu lunar de 68 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local.

- Până la data de 5 a fiecărei luni se transmite către A.J.P.I.S Suceava, pe baza de borderou, dispoziția primarului pentru acordarea/suspendarea/modificarea/încetarea ajutorului social, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, copia fișei de calcul precum și situația centralizatoare privind beneficiarii ajutorului social, cuantumul ajutorului social.

- De asemenea se transmite lunar, raport statistic privind evidența și plata ajutorului social, ajutorului de urgență, ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi.

La nivelul anului 2017 au fost înregistrate 90 cereri pentru ajutor bănesc de urgență, pentru care s-a alocat suma de 50.300 lei, acordate pentru incendii, calamități, acoperirea unei părți din cheltuielile pentru înmormântarea persoanei sau a unui membru din familia beneficiară de ajutor social, intervenții chirurgicale.

- Persoanele beneficiare de venitul minim garantat, care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, combustibil petrolier, au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței. S-a plătit astfel, din bugetul local al municipiului Suceava, suma de 19.198 lei, pentru un număr de 67 familii beneficiare.

2. Activitatea privind gestionarea dosarelor beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social, conform Legii 208/1997.

Au fost înregistrate 143 cereri pe parcursul anului 2017. Din acestea 110 persoane au solicitat masă la Cantina de ajutor social, pentru o perioadă de 3 luni, care au fost soluționate pozitiv. De asemenea, au existat 33 familii care au solicitat pentru prima dată masă la cantină și 5 familii au solicitat majorarea numărului de porții.

În vederea gestionării corecte a dosarelor, pentru Cantina de Ajutor Social s-au făcut verificări și anchete sociale la un număr de 162 de dosare și lunar, referate pentru 44 de dosare pentru plata unei contribuții de 30% din venitul net al familiei.

Pe parcursul anului 2017 s-au asigurat lunar, în medie 287 porții la Cantina de Ajutor Social.

Au fost stabilite, la nivelul Cantinei de Ajutor social obiectivele specifice, activităților și acțiunile necesare în vederea eliminării unor disfuncționalități în derularea operațiunilor ca urmare a nestabilității acestora concret ce revin fiecărui post implicat în derularea activității respective, a

responsabilităților fiecărui post și, implicit, a răspunderilor, elaborând procedurile de lucru și prin aprobarea regulamentului de funcționare.

De asemenea au fost revizuite fișele posturilor din cadrul Cantinei de Ajutor social, astfel încât atribuțiile stabilite în acestea să fie în concordanță cu prevederile legale, cu respectarea cerințelor standardului de control intern/managerial privind „Separarea atribuțiilor”.

3.În conformitate cu Legea 248/2015 , pentru anul școlar 2016-2017 s-au depus și gestionat un număr de 21 dosare pentru un număr de 30 de beneficiari de tichete pentru grădiniță. Tichetele au fost distribuite lunar în termenul stabilit de lege. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea stimulentului educațional sub forma de tichete pentru gradinita în conformitate cu Legea 248/2015 sunt:

1) Acordarea stimulentele educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentului educațional prevăzut de prezenta lege.Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate. Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;

b) învoiri: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

2) Venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 284 lei.

4.SERVICIUL ALOCAȚII

Actele normative ce stau la baza desfășurării activității Serviciului Alocății sunt:

-Legea 277/2010, republicata, privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.

-Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copiii republicată;

-OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.166 din 9 octombrie 2012 privind aprobarea OUG 124/2011 privind modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.93/2016 pentru reglementarea unor masuri de simplificarea acordării unor beneficii de asistenta sociala, precum și pentru stabilirea unor masuri bugetare pentru acestea în anul 2016.

-Hotărârea nr. 559 din 4 august 2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 70/2011 privind masuri de protectie sociala in perioada sezonului rece, aprobate prin Hotarirea Guvernului nr. 920/2011.

-Ordinul 1668/9 decembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate,acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos., cu modificările și completările ulterioare.

-Hotărîrea nr. 449 din 22 iunie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 52/2011.

Conform Legii 277/2010, republicată privind alocația pentru susținerea familiei , în luna ianuarie 2017 erau în plată 296 dosare iar în decembrie 2017 aveam în plată 237 de familii beneficiare pe parcursul anului înregistrându-se 90 cereri noi, în vederea acordării dreptului.

După stabilirea dreptului la alocație, titularul acestuia are obligația de a comunica în scris modificările intervenite cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia în termen de maxim 15 zile, dacă acestea conduc la modificarea cuantumului sau la încetarea dreptului. În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocație s-au efectuat anchete sociale din 6 în 6 luni sau ori de câte ori a fost nevoie, astfel încît unui număr de 86 familii s-au constatat schimbări ce au condus la modificarea cuantumului alocației iar unui număr de 164 familii dreptul la alocația pentru susținerea familiei a încetat.

În cursul anului 2017 au fost efectuate unui număr de 690 familii anchete sociale în urma cărora s-a propus acordarea/ încetarea/modificarea cuantumului beneficiului social .

Pînă la data de 5 ale lunii următoare pentru luna anterioară, pe bază de borderouri înaintăm la AJPIS Suceava, cererile certificate și însoțite de dispoziția primarului de stabilire a dreptului la alocația pentru susținerea familiei. De asemenea sunt înaintate anchetele sociale însoțite de dispozițiile aferente privind modificarea cuantumului sau încetarea dreptului.

Pe parcursul anului 2017 au fost eliberate pe bază de cerere un număr de 20 adeverințe persoanelor ce domiciliază fără forme legale în alte localități din județul Suceava, în vederea solicitării alocației, respectiv 2 adeverințe pentru beneficiari ai indemnizației pentru creșterea copilului.

În conformitate cu Legea 61/1993, privind alocația de stat pentru copii s-au înregistrat un număr de 1087 cereri.Lunar cererile de acordare a alocației de stat ,însoțite de documentele ce stau la baza acordării acestui drept au fost înaintate la AJPIS Suceava.

Conform OUG 111/2010 s-au înregistrat 894 cereri în vederea acordării de indemnizație creștere copil si 49 cereri în vederea acordării a stimulentului de inserție.Pînă la data de 5 a fiecărei luni,inaintam la AJPIS-Suceava, pe bază de borderou cererile însoțite de documentele justificative, iar actele doveditoare privind calitatea solicitantului și relația acestuia cu copilul /copiii pentru care solicita dreptul se depun în copie.

Conform OUG nr. 27 din 27 august 2013 pentru modificarea si completarea OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, astfel încît la nivelul serviciului au fost verificate și soluționate un număr de aproximativ 200 cereri.

Începând cu data de 01.07.2009, în baza prevederilor OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către Autoritățile Publice Locale, a Ordinului nr. 820/30.06.2009 a Ministerului Sănătății, precum și a HCL nr. 183/29.07.2013 și HCL nr. 236/26.09.2013 a fost înființat în subordinea Serviciului Alocații -

Biroul de Medicină Dentară, cuprinzând 8 cabinete școlare dentare. În cadrul acestui birou activează 10 medici care acordă asistență medicală elevilor/studentilor înscriși în unitățile de învățământ din mun. Suceava.

De la preluarea în subordine a Compartimentului de Medicină Școlară, Serviciul Alocării și monitorizat activitatea desfășurată de cadrele medicale ce activează în cabinetele medicale școlare, asigurându-se ca elevii/studentii înscriși în unitățile de învățământ să beneficieze de asistență medicală și de servicii medicale de calitate. Deasemenea, s-au efectuat toate demersurile astfel încât activitatea din cabinetele medicale școlare să se desfășoare la parametrii optimi prin încheierea de contracte cu firme specializate în vederea preluării și incinerării deșeurilor înțepătoare, asigurarea reparațiilor aparaturii din cabinetele medicale stomatologice precum și achiziția materialelor sanitare și a medicamentelor necesare.

Conform Ordinului 1030/2010, pentru finanțarea cheltuielilor de personal, medicamente și materiale sanitare necesare desfășurării activității din cabinetele medicale școlare, a fost necesară semnarea unui Contract cadru, încheiat între Direcția de Sănătate Publică Suceava și Consiliul Local. Acest contract este anual reînnoit. Obiectul acestui contract îl reprezintă asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ: medici medicină generală, medici dentiști, asistenți medicali, precum și a cheltuielilor pentru medicamentele și materialele sanitare din baremul de dotare.

În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4839/01.10.2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu art. 4(3) din OMECI nr. 5092/2009 autoritățile locale efectuează anchete sociale pentru verificarea veridicității declarațiilor de venit și a celor referitoare la bunurile familiei. În acest sens au fost efectuate anchete sociale unui număr de 6 elevi care frecventează cursurile la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava.

La nivelul Direcției de Asistență Socială, prin cele patru servicii de specialitate au fost îndeplinite în anul 2017, atribuții comune, respectiv, acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, conform OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea 92/2012, precum și a HG. 920/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG. 70/2011. Acest drept s-a acordat în sezonul rece 2016-2017 în cazul celor 4 categorii :

- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, în sistem centralizat.
- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaz metan.
- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri
- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică

Pentru sezonului rece 2016-2017 au fost aprobate un număr de :

- 1295 ajutoare la energie termică în sistem centralizat ;
- 347 ajutoare la gaz metan ;
- 135 ajutoare pentru lemne și combustibili petrolieri.
- 2 ajutor energie electrică.

În acest sezon rece 2017-2018 comparativ cu 2016-2017, situația acordărilor se prezintă astfel:

Ajutor încălzire	Sezon 2017-2018	Sezon 2016-2017
ENERGIE TERMICA	831	1295
LEMNE	100	135
GAZ	190	347
ENERGIE ELECTRICĂ	2	7
Neacordări	Neacordări /Respingeri -16	70

Actul normativ care reglementează modalitatea de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței , prevede ca sumele acordate necuvenit să fie recuperate prin serviciile de specialitate ale primăriei prin procedura prevăzută de Codul de procedură fiscală iar dispozițiile de recuperare constituie titlu executoriu.

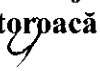
**Director,
Narcisa Marchitan**



Șef Serv. Aut.Tutelară
D.Vitovschi



Șef Serv. Aj.Sociale
P.Potoropacă



Șef Serv.Prot.Soc
D.Cîrcu



Șef Serv Alocații
M.Cîrcu

