



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Asociația "MagiMedia" Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava nr. ²¹⁰⁵⁵..... din
...15.06.2018 și raportul Biroului Buget înregistrat cu nr. ²¹⁰⁷⁶..... din ...15.06.2018 precum și
avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În baza prevederilor art. 35, alin. 1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractele de asociere între Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 34/25.02.2016.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. "e", alin. 7, lit. "a", art. 45, alin. 2, lit. "f", art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

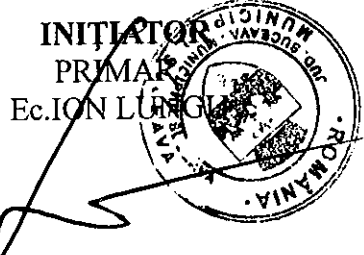
ART.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "MagiMedia" Suceava, pentru perioada **16.07.2018 – 20.08.2018**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest", ediția a X-a, care va avea loc în incinta Teatrului Municipal "Matei Vișniec".

ART.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **20.000 lei**.

ART.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

ART.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ec. ION LUNGU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPAL
Jurist IOAN CIUTAC



VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. ELISABETA IDEANU



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Nr. ~~21055~~ din ~~15~~..06.2018

EXPUNERE DE MOTIVE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Asociația "MagiMedia" Suceava

Asociația "MagiMedia" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **"Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest"**, ediția a X-a, care se va desfășura în perioada **16.07.2018 – 20.08.2018**.

Evenimentele vor avea loc în incinta Teatrului Municipal "Matei Vișniec", unde există spațiu și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a generației tinere în fenomenul teatral și de stimulare motivațională a acestora, de a fi remarcați și îndrumați de către personalități ale genului.

Implicarea activă a tinerilor în acest proiect vine în completarea actului educativ, contribuind la dezvoltarea laturii lor umaniste.

Activitățile principale sunt:

- **spectacole-concurs de teatru în limba engleză** susținute de trupele înscrise în concurs, fiecare spectacol cuprinzând și momente de feedback cu publicul și discuții cu juriul;
- **spectacole de teatru în limba română** susținute de trupe de teatru profesioniste;
- **conferință cu tema "Întâlnirea cărților"** susținută de studenți și tineri absolvenți ai școlilor de teatru;
- **workshop-uri/ateliere de teatru realizate de studenți și absolvenți de teatru.**

Perioada de derulare:

- ✦ 16.07.2018 - 31.07.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 01.08.2018 - 10.08.2018 – desfășurarea festivalului;
- ✦ 11.08.2018 – 20.08.2018 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative, care să pună în valoare potențialul și spiritul creator, gândirea critică și valorificarea cunoștințelor, într-un domeniu esențial pentru formarea și dezvoltarea tinerilor.

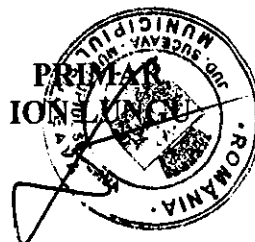
Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea artei și implicit a teatrului în limba engleză, prin crearea unui eveniment artistic de acest gen.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea tinerilor talentați în domeniul artei teatrale, dezvoltare personala a acestora și dezvoltarea valorilor culturale și estetice;
- ✦ socializare între tinerilor pasionați de teatru, oferindu-le ocazia de a lucra cu regizori de renume, studenți și absolvenți ai școlilor de teatru, dar și cu alți actori profesioniști din trupe renumite de teatru;
- ✦ oportunitatea de a fi puse în scenă piese de teatru în limba engleză realizate și montate de adolescenți.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **20.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice

Nr. *91056* din *15.06.2018*



DIRECTOR EXECUTIV,
ELISABETA VĂIDEANU

RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE privind asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "MagiMedia" Suceava

Asociația "MagiMedia" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest", ediția a X-a, care se va desfășura în perioada 16.07.2018 – 20.08.2018.

Evenimentele vor avea loc în incinta Teatrului Municipal "Matei Vișniec", unde există spațiu și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a generației tinere în fenomenul teatral și de stimulare motivațională a acestora, de a fi remarcați și îndrumați de către personalități ale genului.

Implicarea activă a tinerilor în acest proiect vine în completarea actului educativ, contribuind la dezvoltarea laturii lor umaniste.

Activitățile principale sunt:

- *spectacole-concurs de teatru în limba engleză* susținute de trupele înscrise în concurs, fiecare spectacol cuprinzând și momente de feedback cu publicul și discuții cu juriul;
- *spectacole de teatru în limba română* susținute de trupe de teatru profesioniste;
- *conferință cu tema "Întâlnirea cărților"* susținută de studenți și tineri absolvenți ai școlilor de teatru;
- *worksop-uri/ateliere de teatru realizate de studenți și absolvenți de teatru.*

Perioada de derulare:

- ✦ 16.07.2018 - 31.07.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 01.08.2018 - 10.08.2018 – desfășurarea festivalului;
- ✦ 11.08.2018 – 20.08.2018 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative, care să pună în valoare potențialul și spiritul creator, gândirea critică și valorificarea cunoștințelor, într-un domeniu esențial pentru formarea și dezvoltarea tinerilor.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea artei și implicat a teatrului în limba engleză, prin crearea unui eveniment artistic de acest gen.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea tinerilor talentați în domeniul artei teatrale, dezvoltare personala a acestora și dezvoltarea valorilor culturale și estetice;
- ✦ socializare între tinerilor pasionați de teatru, oferindu-le ocazia de a lucra cu regizori de renume, studenți și absolvenți ai școlilor de teatru, dar și cu alți actori profesioniști din trupe renumite de teatru;
- ✦ oportunitatea de a fi puse în scenă piese de teatru în limba engleză realizate și montate de adolescenți.

Contribuția Municipiului Suceava la această asocieră constă în alocarea sumei de 20.000 lei.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

**Șef Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice,
Mirela Sofian Nicoară**

CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. /2018

Între

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin ec. **ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. Asociația "MagiMedia" Suceava, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 24, jud. Suceava, cod fiscal **29159811**, având contul bancar nr. **RO98BTRL03401205199940XX**, deschis la **Banca Transilvania, sucursala Suceava**, reprezentată prin d-na **Camelia Elena Butnaru**, președintele asociației, telefon **0746/062184**, **wendlamartin@yahoo.com**, și d-na **Elena Strugariu**, responsabil financiar, telefon **0728/004895**, **estrugariu@yahoo.com**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr. din 21.06.2018**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între **Municipiul Suceava** și **Asociația "MagiMedia" Suceava**, denumită în continuare **Asociatul**, pentru perioada **16.07.2018 – 20.08.2018**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **"Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest"**, ediția a **X-a**, care va avea loc în incinta Teatrului Municipal **"Matei Vișniec"**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a generației tinere în fenomenul teatral și de stimulare motivațională a acestora, de a fi remarcați și îndrumați de către personalități ale genului.

Implicarea activă a tinerilor în acest proiect vine în completarea actului educativ, contribuind la dezvoltarea laturii lor umaniste.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative, care să pună în valoare potențialul și spiritul creator, gândirea critică și valorificarea cunoștințelor, într-un domeniu esențial pentru formarea și dezvoltarea tinerilor.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea artei și implicit a teatrului în limba engleză, prin crearea unui eveniment artistic de acest gen.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea tinerilor talentați în domeniul artei teatrale, dezvoltare personala a acestora și dezvoltarea valorilor culturale și estetice;
- ✦ socializare între tinerilor pasionați de teatru, oferindu-le ocazia de a lucra cu regizori de renume, studenți și absolvenți ai școlilor de teatru, dar și cu alți actori profesioniști din trupe renumite de teatru;
- ✦ oportunitatea de a fi puse în scenă piese de teatru în limba engleză realizate și montate de adolescenți.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **16.07.2018 – 20.08.2018**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de **20.000 lei**.

3.2. Contribuția Asociatului constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de **20.000 lei, până la 28.12.2018, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Asociatului, informații confidențiale aparținând Asociatului sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale.

4.2. Obligațiile Asociatului:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asociere, în perioada 16.07.2018 – 20.08.2018, după programul prezentat în anexa 1 bis, depusă la dosar, astfel:**
 - *spectacole-concurs de teatru în limba engleză susținute de trupele înscrise în concurs, fiecare spectacol cuprinzând și momente de feedback cu publicul și discuții cu juriul;*
 - *spectacole de teatru în limba română susținute de trupe de teatru profesioniste;*
 - *conferință cu tema "Întâlnirea cărților" susținută de studenți și tineri absolvenți ai școlilor de teatru;*
 - *worksop-uri/ateliere de teatru realizate de studenți și absolvenți de teatru.*
- ✦ **16.07.2018 - 31.07.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);**
- ✦ **01.08.2018 - 10.08.2018 – desfășurarea festivalului;**
- ✦ **11.08.2018 – 20.08.2018 - concluzii și raportări finale.**
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava";**
 - justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitante, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
 - justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
 - răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare la Municipiul Suceava;
 - să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiului Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) Asociatul este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava nu va fi** în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

(1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă.**

(4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**

(5) Facturile sau oricare alt document financiar care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**

(6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie.** În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava:**

- **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 28.12.2018.**

(2) Biroul Buget va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.

(3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului care face subiectul contractului, respectiv a sumelor rămase necheltuite atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8 , 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,
Ec. ION LUNGU

ASOCIAȚIA
"MAGIMEDIA"
SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA BUGET,
CONTABILITATE ȘI FISCALITATE
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
CAMELIA ELENA BUTNARU

ȘEF SERVICIUL BUGET ȘI
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
DIN FONDURI PUBLICE,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,
CAMELIA ELENA BUTNARU

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,
ELENA STRUGARIU

AVIZAT JURIDIC,
DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA ADMINISTRATIV,
JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
CONSILIER SERVICIUL BUGET ȘI
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
DIN FONDURI PUBLICE,
GABRIELA FARAON

11. IUN. 2018

Înregistrat cu nr. 20316

Anexa 1Număr și dată de înregistrare/ RegistraturaFORMULAR CERERE DE ASOCIERE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul1. Solicitant:

Numele complet al persoanei juridice solicitante: ASOCIAȚIA "MAGIMEDIA" SUCEAVA ✓
 Prescurtarea: MagiMedia ✓
 Adresa: Loc. Suceava, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 24, jud. Suceava ✓
 Cod fiscal : 29159811 ✓
 Telefon: 0746/062184 ✓
 Fax : - Nu este cazul ✓
 E-mail: contactmagicfest@gmail.com ✓
 Certificat de identitate sportivă – Nu este cazul ✓

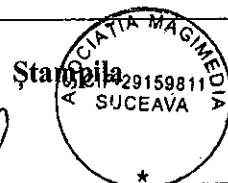
2. Date bancare:

Denumirea băncii: BANCA TRANSILVANIA SUCEAVA ✓
 Numărul de cont: RO98BTRL03401205199940XX ✓
 Titular: Asociația "MagiMedia" Suceava ✓

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume: BUTNARU CAMELIA ELENA ✓
 Funcția în cadrul asociației: Președinte ✓
 Tel./Fax: 0746/062184 ✓
 E-mail: wendlamartin@yahoo.com ✓

Semnatură

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferita de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume: BUTNARU CAMELIA ELENA ✓
 Funcția în cadrul asociației: Președinte ✓
 Tel./Fax: 0746/062184 ✓
 E-mail: wendlamartin@yahoo.com ✓

Semnatură

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor :

Coordonator proiect – Butnaru Camelia Elena, președinte, tel. 0746/062184, e-mail wendlamartin@yahoo.com; ✓
 Semnatură ✓
 Responsabil financiar – Strugariu Elena, tel. 0728/004895, estrugariu@yahoo.com; ✓
 Semnatură ✓
 Responsabil cu probleme tehnice - Butnaru Horia Andrei, membru al asociației, tel. 0756/723675, e-mail butnaruhoriaandrei@gmail.com; ✓
 Semnatură ✓
 Alți membri, după caz - Badoi Victor Alexandru, membru fondator al asociației, tel. 0744/612950, e-mail badoivictor@googlemail.com. ✓
 Semnatură ✓

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Descrierea activității:

- cultural-educativ -

- vezi Anexa 8b

- **Arta și cultura ca educație alternativă pentru copii și tineri (în școli și în spațiile de creație, expunere).**

Asociația "MagiMedia" Suceava este o asociație cu personalitate juridică, care are ca scop identificarea, promovarea și susținerea valorilor culturale, a potențialului local prin organizarea de activități culturale, instructiv-educativ, care să implice comunitatea locală, națională și internațională.

Asociația își propune promovarea activităților cultural-educative, asigurarea unui sprijin material elevilor cu potențial și îndrumarea acestora, promovarea, sprijinirea și desfășurarea activităților instituțiilor culturale și de învățământ, precum și promovarea valorilor morale, creștine, sociale, culturale și intelectuale.

Principalele obiective ale Asociației "MagiMedia" Suceava sunt:

- ✚ organizarea, sprijinirea și promovarea desfășurării activităților cultural-educative;
- ✚ organizarea de activități extrașcolare, educative, artistice și tehnice ale elevilor sub forma cluburilor școlare (cu specific - ateliere de teatru, ateliere de creație, dansuri moderne, dansuri populare, jurnalism, informatică, turism, limbi străine);
- ✚ organizarea de spectacole de teatru și de divertisment;
- ✚ organizarea de concursuri pe teme cultural-educative pentru elevi și expoziții de creație;
- ✚ organizarea unui festival național de teatru în limba străină;
- ✚ organizarea de activități de voluntariat, de club, de vacanță și de consiliere pentru dezvoltarea personală a elevilor;
- ✚ creșterea și promovarea accesului elevilor cu posibilități materiale reduse la diverse activități școlare și extrașcolare;
- ✚ colaborarea cu instituții din țară și din străinătate care pot contribui financiar sau material la susținerea programelor proprii ale asociației, organizarea de conferințe și simpozioane în vederea promovării valorilor astfel protejate;
- ✚ editarea de reviste, ziare, cărți, pliante, afișe, broșuri și alte materiale informative;
- ✚ desfășurarea activităților de natură să influențeze realizarea scopului propus, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Descrierea resurselor:

Din totalul de 100% buget necesar proiectului de anul acesta, 90% dorim să fie asigurat prin asocierea cu Municipiul Suceava, iar 10% va fi asigurat din bugetul asociației.

Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

În ultimii 3 ani – 2014, 2015, 2016, Asociația "MagiMedia" Suceava a organizat cu resurse proprii "Festivalului Național de teatru în limba engleză pentru elevi MagicFest".

În anul 2017, acest festival a avut susținere financiară și din partea autorităților locale, prin asocierea cu Municipiul Suceava.

Colaborarea cu Municipiul Suceava a fost una foarte bună, astfel că proiectul a fost dus la bun sfârșit, iar rezultatele au fost pe măsura așteptărilor.

De asemenea, Asociația MagiMedia a oferit sprijin, prin resursele umane puse la dispoziția organizatorilor, și la organizarea Festivalului Internațional al Școlilor de Teatru, din 2015 și 2016.

Acest lucru demonstrează capacitatea asociației noastre de a organiza un eveniment cultural care are continuitate an de an și, de asemenea, capacitatea de a implementa cu succes proiectele propuse. Evenimentul a avut drept scop desfășurarea de activități potrivit obiectivelor asociației, contribuind astfel la promovarea și susținerea intereselor comune ale societății civile la nivel local și național.

Pentru anul 2018 ne propunem continuarea proiectului cu titlul "Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest", ediția a X-a, tot în asociere cu Municipiul Suceava.

Fără implicarea și sprijinul din partea autorităților locale ar fi imposibil să dezvoltăm astfel de proiecte dedicate tinerilor, deoarece resursele financiare ale asociației noastre sunt limitate.

Implicarea tinerilor în astfel de activități, în care să-și pună în valoare creativitatea, talentul, prin

exprimarea și interpretarea artistică, oferă accesul către o educație completă și complexă, dar și de a descoperi laturi noi ale personalității lor. ✓

Considerăm oportună realizarea acestui proiect, deoarece tinerii au de învățat, creându-se șansa de afirmare și valorificare pentru cei talentați. ✓

Proiectul este manageriat de Butnaru Camelia Elena, președintele asociației și coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și proiectul derulat în anul 2017, cu finanțare de la Municipiul Suceava, dar și celelalte ediții ale festivalului din anii anteriori. ✓

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: - "Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest", ediția a X-a. ✓

2. Locul desfășurării proiectului (localitate): - Municipiul Suceava ✓

- *activitățile cuprinse în cadrul proiectului se vor desfășura în incinta Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, iar pentru atelierele de lucru, Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava va pune la dispoziție sălile necesare.* ✓

3. Durata proiectului: de la 16 iulie 2018 până la 20 august 2018 ✓

✓ **16.07.2018 - 31.07.2018** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓

✓ **01.08.2018 - 10.08.2018** – desfășurarea festivalului (pe durata a 10 zile, trupele de teatru invitate, formate din elevi și studenți, vor susține spectacole-concurs de teatru și ateliere de teatru, în limba engleză), potrivit programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar; ✓

✓ **11.08.2018 – 20.08.2018** - concluzii și raportări finale. ✓

4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- **titlul:** - "Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest", ediția a X-a. ✓

Asociația "MagiMedia" Suceava **solicită asocierea** cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul mai sus menționat. ✓

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a generației tinere în fenomenul teatral și de stimulare motivațională a acestora, de a fi remarcați și îndrumați de către personalități ale genului. ✓

- **scopul:** - promovarea unor manifestări cultural-educative, care să pună în valoare potențialul și spiritul creator, gândirea critică și valorificarea cunoștințelor, într-un domeniu esențial pentru formarea și dezvoltarea tinerilor. ✓

- **participanți:** - trupe de teatru formate din elevi de la școli din Bacău, Suceava, Timișoara și București (aproximativ 120 participanți); ✓

- **grupuri țintă:** - elevi de liceu (participanți și organizatori), studenți și tineri absolvenți ai școlilor de teatru (coordonatori de ateliere de teatru); ✓

- **beneficiari direcți** - elevii participanți, dar și studenții și absolvenții școlilor de teatru, care au ocazia de a-și exersa abilitățile teatrale și pedagogice; ✓

- **beneficiari indirecti** – publicul sucevean, comunitatea locală, care vor fi informați prin materialele publicitare despre activitățile cuprinse în acest proiect și care vor beneficia de intrarea liberă la toate spectacolele. ✓

- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului**

Activitățile aferente acestui proiect sunt: ✓

✓ **16.07.2018 - 31.07.2018** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓

✓ **01.08.2018 - 10.08.2018** – desfășurarea festivalului (pe durata a 10 zile, trupele de teatru invitate, formate din elevi și studenți, vor susține spectacole-concurs de teatru și ateliere de teatru, în limba engleză), potrivit programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar; ✓

✓ **11.08.2018 – 20.08.2018** - concluzii și raportări finale. ✓

Activitățile proiectului nostru se vor desfășura în incinta Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, iar pentru atelierile de lucru, Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava va pune la dispoziție sălile necesare, astfel: ✓

- *spectacolele-concurs de teatru în limba engleză*, vor fi susținute de trupele participante, înscrise în concurs, fiecare spectacol cuprinzând și momente de feedback cu publicul și discuții cu juriul; ✓
- *spectacolele de teatru în limba română*, vor fi susținute de invitații speciali la festival, trupe de teatru profesioniste din țară, dar și trupa de teatru "Matei Vișniec" Suceava; ✓
- *conferință cu tema "Întâlnirea cărților"*, care va fi susținută de studenți și tineri absolvenți ai școlilor de teatru, invitați la festival; ✓
- *workshop-uri/ateliere de teatru*, care vor fi realizate de studenți și tineri absolvenți ai UNATC București, aceștia punându-și în practică abilitățile teatrale și pedagogice dobândite de-a lungul anilor de studiu, constituind astfel exemple pentru tinerii pasionați de teatru din municipiul nostru. ✓

- rezultatele estimate:

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: ✓

- ✓ participarea unui număr de aproximativ 200 de tineri din Municipiul Suceava și din țară (participanți și organizatori) care vor beneficia de rezultatul direct al activităților; ✓
- ✓ oferirea unor spectacole de teatru de calitate și promovarea tinerelor talente locale; ✓
- ✓ creșterea interesului tinerilor pentru arta teatrală, dar și pentru exprimarea în limba engleză, limbă de circulație internațională; ✓
- ✓ valorificarea aptitudinilor individuale și dezvoltarea performanței; ✓
- ✓ oferirea cetățenilor Municipiului Suceava a unor forme de petrecere a timpului liber în vederea relaxării, prin care se vor fi îmbogățit cultural și spiritual, datorita diversității spectacolelor prezentate; ✓
- ✓ invitarea unor trupe de teatru profesioniste, a unor regizori și actori renumiți, ca evaluatori ai acțiunilor, asigurând astfel un nivel ridicat al calității manifestărilor, constituind exemple pentru tinerii actori care doresc să se afirme; ✓
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în viața cultural-artistică a comunității; ✓
- ✓ împărtășirea experienței profesioniștilor genului către participanții la spectacole; ✓
- ✓ dezvoltarea unor parteneriate cu diferite instituții locale; ✓
- ✓ promovarea municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente artistice de amploare care să atragă un număr mare de participanți. ✓

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a generației tinere în fenomenul teatral și de stimulare motivațională a acestora, de a fi remarcați și îndrumați de către personalități ale genului. ✓

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative, care să pună în valoare potențialul și spiritul creator, gândirea critică și valorificarea cunoștințelor, într-un domeniu esențial pentru formarea și dezvoltarea tinerilor. ✓

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea artei și implicat a teatrului în limba engleză, prin crearea unui eveniment artistic de acest gen. ✓

Alte obiective specifice proiectului: ✓

- ✦ promovarea tinerilor talentați în domeniul artei teatrale, dezvoltare personala a acestora și dezvoltarea valorilor culturale și estetice; ✓
- ✦ socializare între tinerilor pasionați de teatru, oferindu-le ocazia de a lucra cu regizori de renume, studenți și absolvenți ai școlilor de teatru, dar și cu alți actori profesioniști din trupe renumite de teatru; ✓
- ✦ oportunitatea de a fi puse în scenă piese de teatru în limba engleză realizate și montate de adolescenți. ✓

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale asociație
	Programul / ↓ Arta și cultura ca educație alternativă pentru copii și tineri (în școli și în spațiile de creație, expunere). /	22.900	20.000	2.900
	Proiectul "Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest", ediția a X-a. / - perioada de desfășurare 16.07.2018 - 20.08.2018 /	22.900	20.000	2.900
	1.1. Acțiunea/activitatea Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); / - perioada de desfășurare 16.07.2018 - 31.07.2018 / total = 6.400 lei / din care:	6.400	6.400	0
1.	Tiparituri - afise A2 / 30 buc. X 6,67 lei/buc. = 200 lei / - afise A3 / 30 buc. x 5 lei/buc. = 150 lei / - flyere A5 (față/verso) / 900 buc. X 1 leu/buc. = 900 lei / - diplome de participare / 100 buc. x 4 lei/buc. = 400 lei / - ecusoane cu șnur / 100 buc. X 6,50 lei/buc. = 650 lei / - broșura festivalului / 100 buc. X 7 lei/buc. = 700 lei / Total tipărituri = 3.000 lei / (suportată din contribuția Municipiului Suceava) / Toate aceste materiale publicitare vor fi inscripționate la loc vizibil, cu fraza din anexa 8b: / "Material publicat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local Suceava prin programul din anul 2018" / Se va depune la justificare cel puțin câte un exemplar din aceste materiale publicitare. / Vom prezenta la justificare poze cu momentele distribuirii acestor materiale publicitare, din zilele evenimentelor. / Vom atașa copiile cărților de identitate și tabele cu semnăturile /	3.000	3.000	0

<p>participanților, cărora le-am împărțit diplomele, ecusoanele, broșurile. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 16.07.2018 – 31.07.2018, cu furnizorul care ne oferă prețurile și produsele/serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece aceste materiale publicitare tipărite sunt necesare încă din prima parte a proiectului. ✓</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile ofertelor, pentru produsele solicitate; ✓ *copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ului/chitanței); ✓ *copia contractului, care să conțină: ✓ denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului. ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de diplomele, ecusoanele, broșurile; ✓ *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de diplomele, ecusoanele, broșurile; ✓ *anexă 10c, depusă în original, pentru persoanelor care au beneficiat de diplomele, ecusoanele, broșurile. ✓ <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b ✓</p>			
<p>2. - <u>Publicitate</u> - confecționare și inscripționare 2 buc. bannere = 1.900 lei ✓ - confecționare și inscripționare 2 buc. rol-up-uri = 1.500 lei ✓</p> <p>Total publicitate = 3.400 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava)</p> <p>Aceste materiale publicitare (banerele, rol-up-urile), vor fi inscripționate la loc vizibil cu fraza din anexa 8b: ✓ <u>'Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava'</u> ✓</p> <p>Se vor depune la justificare poze cu banerele, rol-up-urile realizate, de la locul unde acestea au fost montate, în zilele evenimentelor. ✓</p> <p>Cu aceste materiale facem promovare proiectului. ✓</p>	3.400 ✓	3.400 ✓	0 ✓

	<p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 16.07.2018 – 31.07.2018, cu furnizorul care ne oferă prețurile și produsele/serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece aceste materiale publicitare sunt necesare încă din prima parte a proiectului. ✓</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <p>*copiile ofertelor, pentru produsele solicitate; ✓</p> <p>*copia facturi fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓</p> <p>*copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ului/chitanței); ✓</p> <p>*copia contractului, care să conțină: ✓</p> <p>denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b ✓</p>			
	<p><u>1.2. Acțiunea/activitatea</u></p> <p>Desfășurarea festivalului (pe durata a 10 zile, trupele de teatru invitate, formate din elevi și studenți, vor susține spectacole-concurs de teatru și ateliere de teatru, în limba engleză), potrivit programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar. ✓</p> <p>- perioada de desfășurare <u>01.08.2018 – 10.08.2018</u> ✓</p> <p>total = 16.500 lei ✓</p> <p>din care:</p>	16.500 ✓	13.600 ✓	2.900 ✓
3.	<p><u>Onorari</u></p> <p>- 10 persoane reprezentând actori absolvenți ai facultăților de teatru, care vor susține piesa de teatru "Repetiție la Elsinore", în ziua de 6 august astfel</p> <p>* 1 prestație / persoană / 1 zi - pentru susținerea piesei de teatru, cu durata de 1,30 h; ✓</p> <p>10 persoane x 1 zi x 200 lei / zi / prestație / persoană (1,30 h / prestație/persoană) = 2.000 lei ✓</p> <p>Total onorarii = 2.000 lei ✓</p> <p>(suportată din contribuția Municipiului Suceava)</p> <p>Potrivit Codul Fiscal, cu modificările și reglementările ulterioare, pentru veniturile obținute din activități independente, nu se rețin contribuțiile sociale (C.A.S., C.A.S.S.). ✓</p> <p>La această categorie de cheltuieli sunt prinse sumele brute, astfel încât vom</p>	2.000 ✓	2.000 ✓	0 ✓

<p>face virările pentru contribuția ce reprezintă impozitul pe venit la Bugetul de Stat, reținut cu stopaj la sursă, în procent de 10%. ✓</p> <p>Vom încheia <u>contracte de prestări servicii</u>, (venituri realizate din activități independente) cu fiecare actor în parte, în perioada 16.07.2018 – 31.07.2018, iar plata se va face după prestarea serviciilor de către aceștia, pe data de 9 august. ✓</p> <p>În statul de plată prezentat la decontare, se va evidenția suma reținută pentru B.S., acesta cuprinzând semnăturile următoarelor persoane: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> * responsabilul financiar, persoana care a întocmit statul de plată; ✓ * președintele asociației; ✓ * coordonatorul proiectului, care va accepta la plată sumele înscrise în statul de plată, cu "Bun de plată". ✓ <p>Vom atașa la decontare: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia statului de plată <i>cu număr și dată</i>, acceptat la plată, care va conține semnăturile beneficiarilor; ✓ - copiile contractelor, încheiate cu fiecare actor; ✓ - copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de aceste onorarii; ✓ - copiile documentelor care atestă calitatea acestora de a presta astfel de servicii (diplomă/carnet de student la facultatea de teatru). ✓ <p>Vom depune la justificare poze de la activitățile desfășurate de aceste persoane. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>Transport</p> <ul style="list-style-type: none"> - invitați din țară la festival (10 persoane - traineri/actori, studenți și absolvenți ai facultăților de teatru, care susțin workshopurile/atelierele de lucru și 2 persoane membrii juriu), perioada 01.08.2018 – 10.08.2018 ✓ <p><u>1. Bilete de tren</u> ✓</p> <p>Ruta: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> -București - Suceava (dus-întors) – pentru 12 persoane ✓ 12 persoane x 200 lei/bilet (dus-întors) / persoană = 2.400 lei ✓ <p>Total transport = 2.400 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p>	2.400	2.400	0

<p>*copiile biletelor de tren, (dus-întors), pentru distanța rutieră București-Suceava- retur, <u>doar</u> / din perioada evenimentului; /</p> <p>*centralizator cu biletele de tren depus în original; /</p> <p>*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de transport; /</p> <p>*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de acest decont de transport; /</p> <p>* anexa 10a, depusă în original – tabel transport. /</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. /</p>			
<p>Cazare</p> <p>- invitați din țară la festival, astfel: /</p> <p>a) 2 persoane reprezentând juriul concursului (specialiști în artă teatrală), în perioada 01.08.2018 – 09.08.2018 (8 nopți), astfel: 2 persoane - 2 cam. single x 100 lei/noapte/cameră single x 8 nopți, la hotel de 3 stele = 1.600 lei / (suportată din contribuția proprie a asociației)</p> <p>b) 10 persoane reprezentând actori absolvenți UNATC București, care vor susține piesa de teatru "Repetiție la Elsinore", în ziua de 6 august (ora 21-22,30), în perioada 06.08.2018 – 07.08.2018 (1 noapte), astfel: 10 persoane - 5 cam. duble x 140 lei/noapte/persoană x 1 noapte, la hotel de 3 stele = 700 lei / (suportată din contribuția proprie a asociației)</p> <p>5.</p> <p>c) 10 persoane reprezentând trainerii/actori, studenți și absolvenți ai facultăților de teatru, care susțin workshopurile/atelierele de lucru), în perioada 03.08.2018 – 09.08.2018 (6 nopți), astfel: 10 persoane - în camere de cămin școlar/studentesc x 10 lei/noapte/persoană x 6 nopți = 600 lei / (suportată din contribuția proprie a asociației)</p> <p>d) 44 persoane reprezentând concurenți, actori din trupele de teatru participante din țară, în perioada 01.08.2018 – 10.08.2018 (9 nopți), astfel: 44 persoane - în camere de cămin școlar/studentesc x 10,10 lei/noapte/persoană x 9 nopți = 4.000 lei / (suportată din contribuția Municipiului Suceava)</p>	6.900	4.000	2.900

	<p>Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, la cămine școlare/studentești și hotel de până la 3 stele inclusiv, doar din Suceava. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte - 3 de la hoteluri și 3 de la cămine școlare/studentești), vom încheia contract, în perioada 16.07.2018 – 31.07.2018, cu prestatori de servicii de cazare, care ne oferă prețurile și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În perioada 01.08.2018– 10.08.2018 vom solicita facturile fiscale, dar după prestarea serviciilor, acestea fiind detaliate așa cum le-am prezentat în acest proiect. ✓</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturilor fiscale. ✓</p> <p>Contractele de la cazare o să conțină o anexă cu lista persoanelor cazate, aceasta fiind detaliată așa cum am prezentat în acest proiect. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile celor 3 oferte (3 de la hoteluri și 3 de la cămine școlare/studentești); ✓ *copiile facturilor fiscale, acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copiile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe); ✓ *copiile contractelor de cazare, care să conțină: numărul persoanelor cazate, perioada cazării (de la-pana la), numărul nopților de cazare, numărul de camere, felul camerei (camere duble), prețul camerei/noapte (în cazul cazării la cămine, prețul noapte/persoană), regimul hotelier (câte stele are hotelul) și anexa aferentă acestor contracte (care cuprinde lista persoanelor cazate); ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor cazate; ✓ *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de cazare; ✓ *anexa 10b, depusă în original – tabel cazare. ✓ <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
6.	<p>Masă</p> <p>- invitați din țară la festival, astfel: ✓</p> <p>a) 10 persoane reprezentând traineri/actori, studenți și absolvenți ai facultăților de teatru, care susțin workshopurile/atelierele de lucru), în perioada 03.08.2018 – 09.08.2018 (7 zile), astfel: ✓</p> <p>10 persoane x 16,43 lei/zi/persoană x 7 zile = 1.150 lei ✓</p> <p>(suportată din contribuția Municipiului Suceava)</p>	4.000 ✓	4.000 ✓	0 ✓

<p>b) 19 persoane reprezentând concurenți, actori din trupele de teatru participante din țară, în perioada 01.08.2018 – 09.08.2018 (9 zile), astfel: 19 persoane x 16,67 lei/zi/persoană x 9 zile = 2.850 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava)</p> <p>Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, de 17 lei/zi/persoană. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 16.07.2018 – 31.07.2018, cu un prestator de servicii de masă, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În perioada 01.08.2018– 10.08.2018 vom solicita facturilor fiscale, dar după prestarea serviciilor, acestea fiind detaliate așa cum le-am prezentat în acest proiect. ✓</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturilor fiscale. ✓</p> <p>Contractul de la masă o să conțină o anexă cu meniul servit în fiecare zi pentru perioada 01.08.2018– 09.08.2018.</p> <p>Vom depune la justificare: ✓ *copiile celor 3 oferte; ✓ *copiile facturilor fiscale, acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copiile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe); ✓ *copia contractului de masă , care să conțină: numărul persoanelor pentru care se asigură servirea mesei, perioada în care vor servi masa (de la-pana la), numărul de zile de servire a mesei, prețul /meniul servit/persoană și anexa aferentă acestui contract cu meniul prezentat detaliat; ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de masă; ✓ *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de masă; ✓ *anexa 10c, depusă în original – tabel masă. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
---	--	--	--

<p>Alte cheltuieli</p> <p>↓ achiziționare și inscripționare tricouri de promovare (în limita a 50 buc.), oferite voluntarilor, aceștia le vor purta pe toată durata desfășurării festivalului; ✓</p> <p>50 buc. x 24 lei/buc. = 1.200 lei ✓ (din contribuția Municipiului Suceava)</p> <p>Vom atașa copiile cărților de identitate și tabele cu semnăturile voluntarilor, cărora le-am împărțit aceste tricouri. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/pe fiecare produs în parte), vom încheia contract, în perioada 16.07.2018 – 31.07.2018, cu furnizorul care ne oferă prețurile și produsele/serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece acestea sunt necesare încă din prima parte a proiectului. ✓ Plata se va face după eliberarea facturilor fiscale. ✓</p> <p>8. Vom depune la justificare: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile ofertelor, pentru fiecare dintre produsele solicitate; ✓ * copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-urilor/chitanțelor); ✓ *copia contractului, care să conțină: ✓ denumirea completă a produselor, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului; ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor (voluntari) care au beneficiat de tricouri; ✓ *copia tabelelor cu semnăturile persoanelor ale persoanelor (voluntari) care au beneficiat de tricouri; ✓ *anexa 10c, depusă în original – tabel alte cheltuieli făcut separat pentru fiecare cheltuială: ✓ - un tabel pentru tricouri = 50 persoane (voluntari) ✓ - un tabel pentru produsele: diplomă, ecuson, broșură = 100 persoane ✓ <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>	1.200	1.200	0
<p>1.3. Acțiunea/activitatea Concluzii și raportări finale. - perioada de desfășurare 11.08.2018 – 20.08.2018 ✓</p>	0	0	0

C. Resurse umane și financiare ale structurii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

- ✓ Asociația nu are personal salariat, dar vor participa la toate activitățile proiectului un număr de **50 voluntari**, elevi ai Colegiului Național "Petru Rareș" Suceava. ✓

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

- **Nu este cazul** ✓

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

- **Nu este cazul** ✓

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

- **Nu este cazul** ✓

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru cluburile sportive)

- **Nu este cazul** ✓

2. Resurse financiare: ✓

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 53.875 lei, din care:

- donații, sponsorizări 34.813 lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. 0 lei;
- alte venituri – 19.062 lei proiect derulat în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 40.000 lei, din care:

- donații, sponsorizări 20.000 lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. 0 lei;
- alte venituri – 20.000 lei proiect pe domeniul cultură, preconizat a se derula cu Municipiul Suceava). ✓

3. Justificarea proiectului

Pentru anul 2018 ne propunem continuarea proiectului cu titlul "**Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest**", ediția a **X-a**, tot în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Fără implicarea și sprijinul din partea autorităților locale ar fi imposibil să dezvoltăm astfel de proiecte dedicate tinerilor, deoarece resursele financiare ale asociației noastre sunt limitate. ✓

Implicarea tinerilor în astfel de activități, în care să-și pună în valoare creativitatea, talentul, prin exprimarea și interpretarea artistică, oferă accesul către o educație completă și complexă, dar și de a descoperi laturi noi ale personalității lor. ✓

Considerăm oportună realizarea acestui proiect, deoarece tinerii au de învățat, creându-se șansa de afirmare și valorificare pentru cei talentați. ✓

Proiectul este manageriat de Butnaru Camelia Elena, președintele asociației și coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și proiectul derulat în anul 2017, cu finanțare de la Municipiul Suceava, dar și celelalte ediții ale festivalului din anii anteriori. ✓

În ultimii ani s-a resimțit o reorientare a tineretului sucevean către fenomenul artistic, către teatru, fapt dovedit de participarea numeroasă la edițiile precedente ale "**Festivalului de teatru MagicFest**", pe care le-am organizat începând cu 2009 (organizator al edițiilor 2009-2011 fiind Colegiului Național "Petru Rareș" Suceava, coordonator de proiect Butnaru Camelia Elena, respectiv 2012-2016, ediții organizate de Asociația MagiMedia Suceava. De asemenea, se observă impactul pozitiv asupra comportamentului și nivelului de exprimare al tinerilor angrenați în actul artistic teatral, aceștia devenind mai sociabili, comunicativi, având inițiative alternative de petrecere a timpului liber, altele decât cele nocive, atât de des întâlnite. ✓

Prin continuarea acestui festival se oferă o oportunitate pentru numeroșii tineri implicați în fenomenul teatral de a fi remarcați și îndrumați de către personalități ale genului, dar și motivația pregătirii pentru o întrecere, care să facă parte din calendarul evenimentelor teatrale sucevene, în contextul existenței teatrului profesionist la Suceava. ✓

Prin implementarea proiectului se va contribui la formarea unui public educat în cadrul comunității locale, care să aprecieze un eveniment artistic de genul spectacolului de teatru, și să se implice activ în tot ce înseamnă viața artistică și culturală a comunității. ✓

"Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest" este un proiect cultural și educativ, care se adresează în primul rând generației tinere. El are, printre alte obiective, acela de a oferi tinerilor o modalitate de dezvoltare personală și de dezvoltare a valorilor culturale și estetice. Este și un mod de socializare între tinerii pasionați de teatru, oferindu-le ocazia de a cunoaște orașul și comunitatea locală și de a lucra cu tineri actori și regizori, precum și cu studenți ai școlilor de teatru. Nu în ultimul rând, spectacolele din cadrul festivalului se adresează publicului larg sucevean, care are ocazia de a vedea diverse tipuri de spectacole, puse în scenă de către adolescenți. ✓

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: ✓

- ✓ participarea unui număr de aproximativ 200 de tineri din Municipiul Suceava și din țară (participanți și organizatori) care vor beneficia de rezultatul direct al activităților; ✓
- ✓ oferirea unor spectacole de teatru de calitate și promovarea tinerelor talente locale; ✓
- ✓ creșterea interesului tinerilor pentru arta teatrală, dar și pentru exprimarea în limba engleză, limbă de circulație internațională; ✓
- ✓ valorificarea aptitudinilor individuale și dezvoltarea performanței; ✓
- ✓ oferirea cetățenilor Municipiului Suceava a unor forme de petrecere a timpului liber în vederea relaxării, prin care se vor fi îmbogățit cultural și spiritual, datorita diversității spectacolelor prezentate; ✓
- ✓ invitarea unor trupe de teatru profesioniste, a unor regizori și actori renumiți, ca evaluatori ai acțiunilor, asigurând astfel un nivel ridicat al calității manifestărilor, constituind exemple pentru tinerii actori care doresc să se afirme; ✓
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în viața cultural-artistică a comunității; ✓
- ✓ împărtășirea experienței profesioniștilor genului către participanții la spectacole; ✓
- ✓ dezvoltarea unor parteneriate cu diferite instituții locale; ✓
- ✓ promovarea municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente artistice de amploare care să atragă un număr mare de participanți. ✓

Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului se va face de **coordonatorul proiectului**, deoarece este persoana prezentă în permanență la desfășurarea activităților. ✓ Se vor realiza activități de publicitate pe care le-am prezentate anterior și care vor fi depuse la justificarea cheltuielilor. ✓

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare) - Nu este cazul. ✓

Data: 11.06.2018 ✓

Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante
BUTNARU CAMELIA ELENA – președinte asociație

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect
BUTNARU CAMELIA ELENA – președinte asociație

Ștampila persoanei juridice solicitante

PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE PROIECT

"Festivalul Național de teatru în limba engleză pentru elevi MagicFest", ediția a X-a.

01.08.2018 – 10.08.2018

Nr. crt.	Activitățile care vor avea loc	Ziua de desfășurare a activității	Data de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității	Locația unde se vor desfășura activitățile
ZIUA 1					
1.	Sosirea participanților, trainerilor, juriului	- miercuri	01.08.2018	06 - 13	Preluare de la gara Suceava a participanților și realizarea procedurii de cazare la internatul școlar, respectiv hotel (în funcție de ofertele pe care le vom găsi)
2.	Ședința cu coordonatorii trupelor participante/ juriul /voluntarii	- miercuri	01.08.2018	14 - 15	Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava
3.	Deschiderea oficială a Festivalului "MagicFest"	- miercuri	01.08.2018	16 - 17	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava
4.	Spectacol susținut de invitații la Festivalul "MagicFest", trupa Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava	- miercuri	01.08.2018	18 – 20,30	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava

ZIUA 2					
5.	Susținerea a 5 repetiții ✓	- joi	02.08.2018	09,45 – 19,15	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava ✓
6.	Susținerea a 5 spectacole de teatru în limba engleză/feedback - ale trupelor participante ✓	- joi	02.08.2018	09 – 19,15	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava ✓
ZIUA 3					
7.	Susținerea a 5 repetiții ✓	- vineri	03.08.2018	09,45 – 18,30	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava ✓
8.	Susținerea a 5 spectacole de teatru în limba engleză/feedback - ale trupelor participante ✓	- vineri	03.08.2018	09 – 18,30	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava ✓
9.	Feedback general cu trupele participante si publicul, discutii cu jurul ✓	- vineri	03.08.2018	19.00 – 20.30	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava ✓
ZIUA 4					
10.	Realizarea a 2 ateliere de teatru, coordonatorii fiind tineri actori si studenți ai școlilor de teatru ✓	- sâmbătă	04.08.2018	09,30 – 12,30 15 – 19	Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava ✓
11.	Conferinta „Intalnirea cartilor” ✓	- sâmbătă	04.08.2018	20.00- 22.00	Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava ✓

ZIUA 5

12.	Realizarea a 2 ateliere de teatru , coordonatorii fiind tineri actori si studentii ai școlilor de teatru e	- duminică	05.08.2018	09,30 – 12,30 15 – 18	Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava
13.	Susținerea unei repetiții - trupa junior 1	- duminică	05.08.2018	18 – 18,30	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava
14.	Susținerea unui spectacol de teatru în limba engleză/feedback - trupa junior 1	- duminică	05.08.2018	18,30 – 19,30	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava

ZIUA 6

15.	Realizarea a 2 ateliere de teatru , coordonatorii fiind tineri actori si studentii ai școlilor de teatru	- luni	06.08.2018	09,30 – 12,30 15 – 19	Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava
16.	Susținerea unui spectacol de teatru în limba română, susținut de absolventii Master UNATC București , promovia 2018: „Repetiție la Elsinore”	- luni	06.08.2018	21 – 22,30	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava

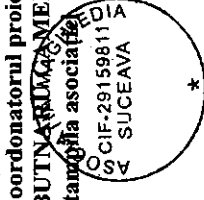
ZIUA 7

17.	Realizarea a 2 ateliere de teatru , coordonatorii fiind tineri actori si studentii ai școlilor de teatru	- marți	07.08.2018	09,30 – 12,30 15 – 18	Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava
18.	Susținerea unei repetiții - trupa junior 2	- marți	07.08.2018	18 – 18,30	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava
19.	Susținerea unui spectacol de teatru în limba engleză/feedback - trupa junior 2	- marți	07.08.2018	18,30 – 19,30	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava

ZIUA 8						
20.	Susținerea a 10 repetiții ✓	- miercuri	08.08.2018	09 – 19,30	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava	
21.	Susținerea a 10 spectacole de teatru în limba română/feedback ✓	- miercuri	08.08.2018	09,30 – 21.00	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava	
22.	Workshop special - dezbateri având ca temă teatrul non-verbal ✓	- miercuri	08.08.2018	22.00 – 02.00	Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava	
ZIUA 9						
23.	Momente magice din workshop-ul special, având ca temă teatrul non-verbal ✓	- joi	09.08.2018	10.00 – 14.00	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava	
24.	Feedback general ✓	- joi	09.08.2018	16.00 – 17,30	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava	
25.	Momente artistice ale organizatorilor și închiderea oficială a Festivalului "MagicFest" ✓	- joi	09.08.2018	17,30 – 19.00	Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava	
ZIUA 10						
26.	Plecarea participanților, trainerilor, juriului ✓	- vineri	10.08.2018		deplasarea spre gară Suceava a participanților	

În cazul în care apar modificări ale programului (legate de desfășurarea activităților), acestea vor fi detaliate în raportare.

Întocmit,
 Președintele Asociației "MagiMedia" Suceava,
 Coordonatorul proiectului,
 BUTNĂRMĂȘ MELIA ELENA
 Șantia asociației

Anexa 4**BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI****Denumirea persoanei juridice solicitante:****ASOCIAȚIA "MAGIMEDIA" SUCEAVA ✓****Date privind persoana juridică solicitantă:****1. Adresa** Loc. Suceava, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 24, jud. Suceava ✓**2. ¹Certificat de identitate sportivă** - Nu este cazul ✓**3. ²Membru afiliat la** - Nu este cazul ✓**Proiectul cu titlul:** "Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest", ediția a X-a. ✓**Perioada și locul desfășurării:** de la 16 iulie până la 20 august 2018, Municipiul Suceava ✓

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:	22.900 ✓			22.900 ✓		
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)	22.900 ✓			22.900 ✓		
a).	Contribuția Municipiului Suceava	20.000 ✓			20.000 ✓		
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	2.900 ✓			2.900 ✓		
2.	³Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a).	Donații (enumerați)						
b).	Sponsorizări (enumerați)						
c).	Alte finanțări (enumerați)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8)	22.900 ✓			22.900 ✓		
1.	Închirieri						
2.	Onorarii potrivit detalierei din anexa 1 ✓	2.000 ✓			2.000 ✓		
3.	Consultanță						
4.	Transport potrivit detalierei din anexa 1 ✓	2.400 ✓			2.400 ✓		
5.	Cazare potrivit detalierei din anexa 1 ✓	6.900 ✓			6.900 ✓		
6.	Masă potrivit detalierei din anexa 1 ✓	4.000 ✓			4.000 ✓		
7.	Consumabile						
8.	Echipamente						
9.	Servicii						
10.	Tipărituri potrivit detalierei din anexa 1 ✓	3.000 ✓			3.000 ✓		
11.	Publicitate potrivit detalierei din anexa 1 ✓	3.400 ✓			3.400 ✓		
12.	Alimentație de efort						
13.	Indemnizație efort						
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)						
15.	Alte cheltuieli - anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza) -potrivit detalierei din anexa 1: ↓ achiziționare tricouri de promovare (în limita a 50 buc.) = 1.200 lei ✓	1.200 ✓			1.200 ✓		

1 Se completează numai de structurile sportive

2 Se completează numai de structurile sportive

3 În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acestuia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

	TOTAL	22.900 ✓	22.900 ✓
100%			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):

Nr crt	Categoricia bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri				
2.	Onorarii potrivit detalierei din anexa 1 ✓	2.000 ✓	0 ✓		2.000 ✓
3.	Consultanță				
4.	Transport potrivit detalierei din anexa 1 ✓	2.400 ✓	0 ✓		2.400 ✓
5.	Cazare potrivit detalierei din anexa 1 ✓	4.000 ✓	2.900 ✓		6.900 ✓
6.	Masă potrivit detalierei din anexa 1 ✓	4.000 ✓	0 ✓		4.000 ✓
7.	Consumabile				
8.	Echipamente				
9.	Servicii				
10.	Tipărituri potrivit detalierei din anexa 1 ✓	3.000 ✓	0 ✓		3.000 ✓
11.	Publicitate potrivit detalierei din anexa 1 ✓	3.400 ✓	0 ✓		3.400 ✓
12.	Alimentație de efort				
13.	Indemnizație efort				
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)				
15.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza) - potrivit detalierei din anexa 1: + achiziționare tricouri de promovare (în limita a 50 buc.) = 1.200 lei ✓	1.200 ✓	0 ✓		1.200 ✓
	TOTAL	20.000 ✓	2.900 ✓		22.900 ✓
	%				100%

Reprezentantul persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele și semnătura)

BUTNARU CAMELIA ELENA - președinte asociație

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele și semnătura)

STRUGARIU ELENA

Data: 11.06.2018

Stampila persoanei juridice solicitante

