



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Județean Suceava- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava-Direcția de Asistență Socială

Consiliul local al municipiului Suceava

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava înreg. cu nr. ~~20909~~ /16.06.18 adresa Consiliului Județean Suceava înreg. cu nr. 252421/2018, raportul de specialitate al D.A.S. înreg. cu nr. ~~20910~~ /15.06.18 cât și raportul comisiei învățământ, relații externe, sănătate, familiei, cultură, culte și protecție;

În baza dispozițiilor Legea 292/2011 Legea Asistentei Sociale, H.G.R nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Ordinul MM nr. 95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului; Ordinul MM nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție, Ordinul MM nr.1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare; precum și art.118 lit.j din Legea 272/2004-Republicată- privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 6, lit. "a" pc.2, alin.7 lit".a", art.45 alin.1, din Legea 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

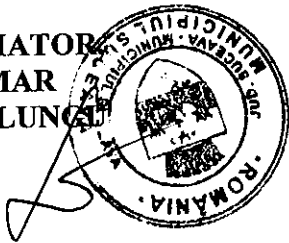
Art.1. Se aprobă colaborarea dintre Consiliul Județean Suceava-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava și Consiliul Local Suceava-Direcția de Asistență Socială cu scopul de a delimita și stabili în mod clar, obiectiv, concret și coerent obligațiile ce revin părților cât și mijloacele, modalitățile și termenele de comunicare a datelor și informațiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării, îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari precum și eliminării unor deficiențe ce țin de interpretarea neunitară a legislației specifice activității fiecăreia dintre părți.

Art.2. Se aprobă Protocolul de colaborare dintre Consiliul Județean Suceava-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava și Consiliul Local Suceava-Direcția de Asistență Socială prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează Primarul municipiului Suceava să semneze Protocolul de colaborare, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul prin Direcția de Asistență Socială, respectiv Serviciul Autoritate Tutelară, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
ION LUNCEA



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR MUNICIPIU
JR. IOAN CIUTAC



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ**

nr. 30309 din 16.06.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

Asistența socială, componentă a sistemului de protecție socială, reprezintă ansamblul de instituții și măsuri prin care statul, autoritățile publice ale administrației locale și societatea civilă asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială. Astfel, asistența socială, potrivit Legii 292/2011 a Asistenței Sociale, este în responsabilitatea instituțiilor publice specializate ale autorităților publice și a organizațiilor societății civile. Legea 272/2004 oferă un cadru legal modern și cuprinzător în domeniul protecției drepturilor copilului, bazat pe convențiile internaționale la care România este parte. Acest cadru legal definește drepturile copilului și identifică rolurile și responsabilitățile tuturor actorilor care conlucrează în sensul punerii în aplicare a acestor prevederi legale și anume: Consiliile Județene, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC), Consiliile Locale, Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS), instituțiile din domeniul educației, instituțiile din domeniul sănătății, instanțe judecătorești, poliție. Potrivit acestui act normativ, la art. 103 alin.1 autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii. Deasemenea, art. 106 al actului normativ menționat anterior accentuează rolul major al Consiliilor Locale care, prin Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS), pune în aplicare atribuțiile ce-i revin în domeniul protecției drepturilor copiilor.

Ordinul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 95/13.03.2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Serviciile Publice de Asistență Socială, prin art. 13, consideră ca fiind esențială existența unei strânse colaborări între Consiliile Locale și DGASPC-uri, deoarece aceste două structuri au responsabilități complementare și trebuie să

conlucreze într-un singur scop: apărarea interesului superior al copiilor și protecția drepturilor acestora.

În baza acestui temei legal, dar și din necesitățile comunității locale, se dorește încheierea unui Protocol de colaborare între Consiliul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava.

Scopul acestei convenții este de a eficientiza colaborarea dintre DGASPC Suceava și Direcția de Asistență Socială de la nivelul Consiliului Local Suceava și de a stabili în termeni clari și în mod obiectiv, concret și coerent, în conformitate cu legislația în vigoare, responsabilitățile ce revin fiecărei structuri în sensul punerii în aplicare a legislației în domeniul protecției copilului.

Conform Hotărârii nr. 44/30.03.2011, art. 1, Consiliul Județean Suceava a aprobat încheierea Convenției de colaborare dintre DGASPC Suceava și consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava.

Prin adresa nr. 58210/04.05.2018, înregistrată la Direcția de Asistență Socială cu nr. 252421/22.05.2018, Consiliul Județean Suceava prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, solicită supunerea acestui Protocol de colaborare spre analiză și aprobare Consiliului Local Suceava.

Legile speciale care ne obligă în acest sens sunt:

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată;
- Legea 272/2003 privind promovarea și protecția drepturilor copilului;
- Ordinul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 95/13.03.2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Serviciile Publice de Asistență Socială;
- Ordinul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- Ordinul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- Legea 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și a persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de

încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

Toate aceste acte normative reglementează atribuțiile instituțiilor abilitate să asigure respectarea și promovarea drepturilor copilului, inclusiv ale serviciilor publice de asistență socială .

Față de cele menționate anterior, propun spre aprobarea proiectul de hotărâre.


PRIMAR
ION EUYCE



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ
NR. J 09 / 0 DIN 15.06. 2018**



RAPORT DE SPECIALITATE

Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Suceava are drept scop identificarea și soluționarea problemelor sociale ale comunității prin realizarea de măsuri, programe, activități și servicii specializate de protejare a persoanelor cu probleme speciale, aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață, ocrotirea minorilor, a persoanelor de vârstă a treia precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Strategiile propuse urmăresc implementarea sistemului local de servicii de asistență socială centrat pe familie și comunitate și realizarea planului local de acțiune privind combaterea și prevenirea marginalizării, și constituirea planului operativ de lucru pentru implementarea programului. Obiectivul major se centrează în jurul facilitării accesului la serviciile de protecție și asistență socială pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și asigurarea unor medii familiale lipsite de disfuncționalități.

În cadrul Direcției de Asistență Socială intervenția asistențială este de natură multinivelară, presupunând asistarea indivizilor, familiilor, grupurilor mici și a sistemelor sociale mai mari în aplicarea unor schimbări care promovează cea mai bună relație posibilă între oameni și mediul lor. În acest proces sunt utilizate, separat sau combinat, toate metodele asistenței sociale – tradiționale sau inovatoare – pentru a satisface necesitățile realității și a micșora nivelul de stres, sporind și întărind simultan capacitățile inerente ale sistemelor-client și vizează soluționarea și/sau prevenirea problemelor la toate nivelurile de intervenție: intrapersonal, familial, interpersonal, organizațional, comunitar, instituțional și societal.

Copilul, conform Legii nr. 272/2004, privind promovarea și protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul la protecție și asistență în realizarea și exercitarea deplină a drepturilor sale, în condițiile legii. Răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului revine, în primul rând părinților, aceștia având obligația de a-și exercita drepturile și responsabilitățile față de copil, ținând seama, cu prioritate, de interesul superior al acestuia.

În subsidiar, responsabilitatea revine autorităților locale și colectivității locale din care fac parte copilul împreună cu familia sa.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a sprijini părinții sau pe reprezentantul copilului, dezvoltând și asigurând în acest scop servicii diversificate, corespunzătoare nevoilor copilului.

În acest domeniu, Direcția de Asistență Socială prin Serviciul Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei municipiului Suceava are următoarele atribuții, menționate în legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
 - b) realizează activitate de prevenire a separării copilului de familia sa;
 - c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
 - d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
 - e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
 - f) asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;
 - g) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;
 - h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
 - i) urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
 - j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.
- Legea 272/2004 atribuie Consiliilor Locale o serie de responsabilități specifice care sunt realizate prin intermediul asistenților sociali, așa cum menționează Ordinul nr. 95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului:
- a) acordarea sistematică de servicii și prestații, cu accent deosebit pe informarea corespunzătoare a părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere pentru a evita separarea copiilor de părinții săi sau abuzul asupra copiilor (art. 34);
 - b) depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie (art. 34);
 - c) identificarea copiilor a căror dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită și care necesită intervenția DGASPC (art. 36(2));
 - d) cooperarea cu instituțiile medicale, poliția și alte autorități în vederea realizării demersurilor pentru înregistrarea nașterii copiilor părăsiți în maternitate și a copiilor găsiți (art. 11 și art. 12);
 - e) informarea părinților și copiilor în legătură cu drepturile pe care le au, precum și asupra modalității de acordare a drepturilor de asistență socială și de asigurări sociale (art. 45 (4));
 - f) urmărirea evoluției dezvoltării copilului, precum și modul în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul reintegrat în familie. În acest scop, SPAS întocmește rapoarte lunare pe o perioadă de minimum 3 luni (art. 70);

g) colaborarea cu inspectoratele școlare județene și cu celelalte instituții publice competente în vederea reintegrării școlare a copiilor care se sustrag procesului de învățământ, desfășurând munci cu nerespectarea legii. (art. 87 (3));

h) organizarea de servicii de zi, în mod autonom sau prin asociere " potrivit nevoilor identificate în comunitatea respectivă, pentru prevenirea separării copilului de părinții săi. (art. 111 (1));

i) înființarea, organizarea și dezvoltarea de servicii de prevenire a separării copilului de familia sa (art. 115 (1));

j) acordarea de prestații financiare excepționale, în situația în care familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului. Cuantumul maxim, precum și condițiile de acordare a prestațiilor financiare excepționale se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Prestațiile financiare excepționale pot fi acordate și sub formă de prestații în natură (art. 121 (1), 122 și 123).

Pentru a se putea bucura de drepturile prevăzute de lege, copiii, ca și adulții cu care aceștia intră în contact, trebuie să cunoască legea și drepturile prevăzute de aceasta. Informarea populației și monitorizarea impactului legii este o sarcină majoră, care depășește sfera de acțiune individuală a Consiliilor Locale, dar acestea și asistenții sociali de la nivel local au un rol major în acest domeniu. Consiliile Locale pot evalua dacă un copil se bucură de drepturile prevăzute în lege și dacă adulții implicați sprijină copiii în spiritul legii.

Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate menționează atribuțiile pe care serviciile publice de asistență socială trebuie să le îndeplinească. Drept urmare, Direcția de Asistență Socială, prin Serviciul Autoritate Tutelară:

- va identifica cazurile de copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate;
- va întocmi un raport de evaluare inițială (REI) pentru fiecare copil identificat în una dintre situațiile prevăzute anterior;
- în situația în care din REI rezultă faptul că acel copil se află în situație de risc, va întocmi planul de servicii, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;
- în cazul în care apreciază că există motive temeinice de natură să primejduiască dezvoltarea fizică, psihică, intelectuală sau morală a copilului aflat în situația prevăzută, va sesiza imediat direcția generală de asistență socială și protecția copilului cu privire la identificarea cazului, în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială asupra copilului.
- va reevalua situația acestora la fiecare 3 luni;
- până la data de 15 a lunii care urmează după încheierea unui trimestru, va transmite direcției generale de asistență socială și protecția copilului de la nivelul județului situația centralizată pe plan local a cazurilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- va elibera dovezi părinților care au copii minori în îngrijire și doresc obținerea unui contract de muncă în străinătate, în momentul notificării intenției de a pleca din țară.

Legile în vigoare în domeniul protecției copilului atribuie serviciilor de asistență socială de la nivel local responsabilitatea primară în domeniul prevenirii. Aceasta înseamnă că activitatea acestora trebuie să se focalizeze pe lucrul individual cu familiile și comunitatea, în vederea identificării soluțiilor la problemele familiilor pentru a evita separarea copiilor de părinții lor.

Deasemenea, menționăm și prevederile Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre

direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială în domeniul protecției drepturilor copilului; Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție; Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și a persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

În baza acestui temei legal, dar și din necesitățile comunității locale, se dorește încheierea unui Protocol de colaborare între Consiliul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava.

Scopul acestui protocol este de a eficientiza colaborarea dintre DGASPC Suceava și Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Suceava și de a stabili în termeni clari și în mod obiectiv, concret și coerent, în conformitate cu legislația în vigoare, responsabilitățile ce revin fiecărei structuri în sensul punerii în aplicare a legislației în domeniul protecției copilului.

Prin adresa nr. 58210/04.05.2018, înregistrată la Direcția de Asistență Socială cu nr. 252421/22.05.2018, Consiliul Județean Suceava prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, solicită supunerea acestui Protocol de colaborare spre analiză și aprobare Consiliului Local Suceava.

Legile speciale care ne obligă în acest sens sunt:

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată;
- Legea 272/2004 privind promovarea și protecția drepturilor copilului;
- Ordinul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 95/13.03.2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Serviciile Publice de Asistență Socială;
- Ordinul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- Ordinul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- Legea 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și a persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

Față de cele menționate anterior, cu privire la atribuțiile legale ale serviciilor publice de asistență socială, propunem aprobarea Protocolului de colaborare prin prezentul proiect de hotărâre, cu reformularea capitolul IV, pct. 4 – *Obligațiile Consiliului Local al Municipiului Suceava – aliniatul a)* va avea următorul conținut:

alin. 1 Direcția de Asistență Socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al municipiului Suceava, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Avînd în vedere cele prezentate, considerăm oportun și propunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre .

**DIRECTOR ,
DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ
NARCISA MARCHITAN**



**ȘEF SERVICIU,
AUTORITATE TUTELARĂ
DANIELA VITOYSCHI**



Consiliul Județean Suceava

Str. Ștefan cel Mare, nr. 36
Nr. din

**Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului a Județului Suceava**

B-dul George Enescu, nr. 16
Nr. din

Municipiului Suceava

Nr. din

PROTOCOL DE COLABORARE

încheiat astăzi.....

Prezentul protocol se încheie între:

Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava, denumit în continuare **Consiliul**, cu sediul în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36, reprezentat prin **Gheorghe FLUTUR**, în calitate de **Președinte**,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, denumită în continuare **Direcția**, cu sediul în municipiul Suceava, B-dul George Enescu nr.16, reprezentată prin director executiv, **Georgeta-Nadia CREȚULEAC**, în calitate de **Inițiator**, pe de o parte

și

Municipiului Suceava, cu sediul în Suceava, Bd. 1 Mai, nr. 5A, județul Suceava, reprezentat prin **Ion LUNGU**, în calitate de **Primar**, de cealaltă parte, care, având în vedere prevederile legale specifice, respectiv:

- art. 36, alin. (2), lit. d) și alin. (6), lit. a) pct. 2, art. 63, alin. (1), lit. d) și ale alin. (5) lit. a), precum și ale art. 91 alin. (1) lit. d) și lit.e), alin. (5) lit. a) pct. 2 și alin. (6) lit. c) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. **95/2006** pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;

- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. **286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr.1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

au decis încheierea prezentului Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

I. Durata protocolului:

Prezentul Protocol de colaborare se încheie pe o durată de 2 ani, începând cu data semnării sale de către toate părțile, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

II. Scopul protocolului:

Prezentul Protocol de colaborare, se încheie cu scopul de a delimita și stabili în mod clar, obiectiv, concret și coerent obligațiile ce revin părților cât și mijloacele, modalitățile și termenele de comunicare a datelor și informațiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activității, îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari precum și eliminării unor deficiențe ce țin de interpretarea neunitară a legislației specifice activității fiecăreia dintre părți.

III. Obiectivele protocolului:

Prin prezentul Protocol de colaborare, părțile convin termenii și condițiile colaborării pentru desfășurarea activităților referitoare la:

- 1 Respectarea și promovarea drepturilor oricărui copil din comunitate, îmbunătățirea calității vieții și serviciilor acordate copilului aflat în situație de risc și familiei acestuia, din comunitate.
- 2 Instituirea unui cadru formal de colaborare și cooperare în activitatea de monitorizare, recuperare și integrare socială a copilului aflat în situație de risc, copilului aflat în plasament la asistent maternal profesionist/plasament simplu, a copilului cu dizabilități precum și persoanelor adulte cu handicap sau aflate în situație de risc.
- 3 Delimitarea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților celor trei părți, conform legii, cu privire la respectarea și promovarea drepturilor copiilor aflați în situație de risc din comunitate și la activitatea de reabilitare a copilului și familiei, în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, la activitatea de monitorizare a copiilor cu dizabilități precum și cu privire la persoanele adulte cu handicap sau aflate în nevoi.
- 4 Asigurarea de șanse egale pentru copilul/adultul aflat în situație de risc sau marginalizat social din comunitate în scopul integrării sociale, școlarizării, combaterea discriminării și respectarea dreptului la imagine.
- 5 Înființarea în parteneriat, a unor servicii sociale la nivel local, care să vină în sprijinul copiilor/adulților și familiilor acestora, aflate în situații de risc sau marginalizate social, în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi.
- 6 Realizarea facilităților specifice pentru copiii cu dizabilități sau cei aflați în dificultate prin acordarea de ajutoare de urgență, în vederea înscrierii la medicul de familie, accesul la servicii, acordarea drepturilor convenite sau în vederea protezării sau realizării unor intervenții medicale etc.
- 7 Sprijinirea accesului copiilor aflați în dificultate sau cu părinți plecați în străinătate precum și a familiilor acestora, la serviciile de informare și consiliere de la nivel local sau județean.
- 8 Demararea unor proiecte, în parteneriat, privind înființarea unor instituții de asistență și recuperare de tip socio-medical sau de zi pentru sprijinirea părinților și oferirea de servicii de recuperare/integrare socială a copilului cu dizabilități, în dificultate sau cu comportament deviant din comunitate.
- 9 Cooperarea părților în ceea ce privește colectarea de date și transmiterea la nivel central de situații centralizate prevăzute în legislație (fișele de monitorizare ale copiilor cu părinți plecați în străinătate, situația monitorizării copiilor cu dizabilități și alte categorii).

IV. Obligațiile părților:

1. Obligații comune ale părților:

- a) Părțile se obligă să găsească soluții comune, bazate pe interesul superior al copilului, pentru situațiile care pot duce la separarea copilului de părinții săi, fiecare

- parte în funcție de obligațiile prevăzute în legislația în domeniul protecției copilului și actele normative în vigoare, măsura de protecție specială fiind ultima soluție;
- b) Părțile se vor informa reciproc cu privire la problemele care apar pe parcursul evaluării, verificării și monitorizării cazurilor de copii și familii aflate în situații de risc, a copiilor cu părinți plecați în străinate, a copiilor cu tulburări de comportament sau cu dizabilități în scopul găsirii de soluții comune în rezolvarea acestora;
 - c) Părțile vor coopera la desfășurarea oricăror evenimente importante în domeniul protecției copilului, prin desfășurarea de campanii de promovare în vederea respectării drepturilor copilului și vor asigura participarea și implicarea reprezentanților lor la acțiunile organizate în comun;
 - d) Părțile se obligă să colaboreze în vederea cunoașterii și punerii în practică a legislației specifice domeniului protecției speciale a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părintească;
 - e) Părțile se obligă să se consulte în vederea îmbunătățirii strategiei județene de reformă a sistemului de protecție a copilului, în concordanță cu legislația în vigoare;
 - f) Părțile se vor consulta reciproc în vederea elaborării și implementării unor proiecte privind asigurarea protecției speciale a copiilor, pentru a se determina, de comun acord măsura în care pot participa, în funcție de resursele proprii la punerea în practică a proiectelor în cauză;
 - g) Părțile se obligă să-și comunice reciproc survenirea oricărui eveniment care ar putea afecta, în orice mod, raporturile dintre ele, astfel cum acestea sunt configurate de legislația în vigoare la momentul respectiv.

2. Obligațiile Consiliului Județean Suceava:

- a) să ia măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire în totalitate și în termenele prevăzute a obiectivelor generale și a obligațiilor specifice fiecăreia dintre părți;
- b) să asigure măsurile necesare aplicării unitare a prevederilor legale specifice protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanei adulte aflate în situație de risc.

3. Obligațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava:

- a) să evalueze cel puțin o dată pe an asistenții maternali profesioniști angajați, din fiecare localitate și să facă propuneri Comisiei pentru Protecția Copilului Suceava privind reatestarea, suspendarea sau retragerea Atestatului de asistent maternal profesionist, în funcție de situație;
- b) să evalueze trimestrial situația copiilor aflați în sistemul de protecție și să facă propuneri Comisiei pentru Protecția Copilului Suceava sau Instanței Judecătorești, privind reintegrarea în familia naturală, schimbarea măsurii de plasament în interesul copilului, menținerea măsurii de plasament respective sau adopție;
- c) să pună la dispoziția familiilor cu copii aflați în situații de risc, a familiilor cu copii cu dizabilități și a oricărui copil sau persoane din comunitate, care solicită sprijin,

servicii de consiliere, informare, servicii de echipă mobilă pentru recuperare copii cu dizabilități, cursuri pentru părinți, protecție specială etc., în funcție de situație;

d) să respecte și să îndeplinească obligațiile prevăzute în protocolul privind copiii cu dizabilități din comunitate;

e) să completeze dosarele copiilor care necesită o măsură de protecție specială, cu documentele înaintate de către primăria de domiciliu și să întocmească toată documentația prevăzută de legislația în domeniul protecției copilului pentru susținerea cazului în Comisia de Protecție a Copilului sau în fața instanței Judecătorești;

f) să vină în sprijinul primăriei, din punct de vedere metodologic în ceea ce privește înființarea de Consilii comunitare consultative, în dezvoltarea de proiecte la nivel local (centre de zi, servicii de informare și consiliere etc);

g) să verifice periodic ritmicitatea și calitatea procesului de protecție, condițiile în care copilul este îngrijit, crescut, educat în familie, condițiile generale de dezvoltare fizică/psihică și de integrare socială;

h) să colaboreze și să mobilizeze autoritățile locale, instituțiile medicale și educaționale în sensul implicării active în procesul de recuperare, integrare socială și școlarizare a copilului care beneficiază de o măsură de protecție precum și a copilului în situație de risc sau cu dizabilități din comunitate;

i) să vină în sprijinul primăriei prin instrumentarea cazurilor de copii aflați în situație de risc, care necesită plasament în regim de urgență, a mamelor gravide sau a mamei și copiilor victime ale violenței domestice, să țină legătura cu persoana desemnată cu monitorizarea copilului cu dizabilități cu scopul evaluării progreselor realizate și gradului de realizare a obiectivelor incluse în planul de recuperare;

j) să pună la dispoziția primăriei informații, documente, pliante, modele de anchetă socială prevăzută în legislație, alte documente pentru desfășurarea activității în bune condiții, conform legii și pentru respectarea și promovarea drepturilor copilului;

k) să organizeze întâlniri periodice cu reprezentanții primăriilor pentru a oferi instrucțiuni pe noua legislație, coordonare metodologică, punerea în discuție a diverselor spețe sau probleme întâmpinate în instrumentarea sau monitorizarea cazurilor;

l) să coordoneze activitatea de asistență socială .

4. Obligațiile Municipiului Suceava-Direcția de asistență Socială:

a) Direcția de Asistență Socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al municipiului Suceava, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

b) să sprijine reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava în identificarea și contactarea părinților firești/rudelor copilului până la gradul al patrulea, să informeze periodic părinții firești și rudele copilului care au putut fi găsite asupra locului în care se află efectiv copilul, asupra modalităților concrete în care pot menține relații personale cu acesta, precum și asupra demersurilor necesare în vederea reintegrării sau integrării;

c) să semneze, împreună cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, procesul verbal cu rudele copilului aflat în sistem care refuză semnarea declarațiilor cu privire la intenția de a se ocupa de creșterea și educarea acestuia;

d) să întreprindă demersurile necesare întocmirii actelor de identitate pentru copiii care nu au aceste acte;

e) să sprijine familia copiilor cu dizabilități în vederea întocmirii dosarului de handicap, să pună la dispoziție formularele necesare, să programeze telefonic, familiile copiilor cu dizabilități la evaluare în cadrul Serviciului Evaluare a Copilului cu Dizabilități, să efectueze anchetele sociale necesare completării dosarului pentru încadrarea în grad de handicap sau în obținerea unui certificat de orientare școlară și profesională;

f) să desemneze prin dispoziția primarului - responsabilul de caz (RC) pentru copiii cu dizabilități, conform legii și să transmită o copie a dispoziției la Serviciul Evaluare Copii. RC - responsabilul de caz sprijină părinții în realizarea planului de abilitare - reabilitare a copilului cu dizabilități prin accesul la serviciile de sănătate, evaluare școlară, intervenție timpurie și în identificarea mijloacelor de transport pentru copiii nedepasabili sau cu venituri insuficiente, care necesită internare sau servicii de recuperare; întocmește baza de date cu toți copiii cu dizabilități și dosar pentru fiecare copil care este încadrat în grad de handicap din comunitate;

g) să informeze persoanele interesate despre procedura de evaluare în vederea încadrării în grad de handicap și să asigure sprijin pentru întocmirea dosarelor de evaluare;

h) să monitorizeze situația persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal care solicită încadrarea unui asistent personal sau acordarea indemnizației, în conformitate cu dispozițiilor legale în vigoare;

i) să urmărească, să monitorizeze și să îndrume asistenții personali ai persoanelor încadrate în grad de handicap în vederea asigurării la domiciliu a îngrijirii și protecției acestora în condițiile precizate de lege;

j) să asigure deplasarea unui reprezentant al primăriei, în teren, împreună cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, ori de câte ori se impune efectuarea de verificări la fața locului, cu anunțare prealabilă;

k) să efectueze anchetele sociale în teren, solicitate de specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava și să trimită în timp util sau în regim de urgență, după caz, documentele necesare completării dosarelor aflate în lucru, conform legilor speciale;

l) să activeze Consiliul comunitar consultativ la nivelul fiecărei primării sau să asigure înființarea acestei structuri, prin dispoziția primarului, acolo unde nu a fost înființată, conform legislației în vigoare, în vederea constituirii unei rețele de sprijin la nivel local;

m) să monitorizeze situația copiilor reintegrați în familiile naturale pentru o perioadă de minim 6 luni de la data reintegrării în familie și să asigure transmiterea Raportului de vizită post - reintegrare către serviciile de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava;

n) să prevină împreună cu instituțiile abilitate, creșterea ratei abandonului școlar în rândul minorilor și a comportamentului deviant;

o) să demareze proiecte, în parteneriat public-privat, privind înființarea unor instituții de asistență socio-medicală sau centre de zi pentru sprijinirea părinților și copiilor și oferirea de servicii de recuperare/integrare socială a copilului cu dizabilități, în dificultate sau cu comportament deviant din comunitate precum și servicii adresate tinerilor, persoanelor fără adăpost sau victimelor violenței domestice din comunitate;

p) să se asigure că minorii aflați în evidențele proprii beneficiază în familie de condiții optime de dezvoltare fizică și psihică, de valorificare maximă a resurselor și disponibilităților de recuperare/dezvoltare psiho-fizică în mediul domestic/comunitar de viață;

q) să afișeze, la loc vizibil, *telefonul copilului*, alte informații utile copiilor și părinților și să pună la dispoziție documente, pliante și afișe cu scop informativ și formativ;

r) să adopte modelele standard prevăzute de lege privind formularele de anchetă socială, fișe de monitorizare, plan de servicii, rapoarte de vizită și alte documente pe care le eliberează cu privire la copilul aflat în situație de risc, cu părinți plecați în străinătate sau cu dizabilități și familiile acestora în scopul prevenirii separării copilului de părinții săi, încadrării în grad de handicap, orientării școlare sau altor măsuri și utilizează instrumentele de lucru prevăzute de H.G. nr.691/2015;

s) să identifice, să evalueze și să formeze o bază de date cu copiii aflați în dificultate (violență domestică, sărăcie, părinți plecați la muncă în străinătate, fără acte de identitate, cu dizabilități etc.) și să întocmească pentru aceștia fișe de monitorizare conform Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 286/2006. Dacă din fișa de monitorizare rezultă că există riscul separării copilului de familia sa, să realizeze servicii specifice de prevenire în vederea eliminării/minimalizării riscului existent prin întocmirea Planului de servicii pentru familia respectivă;

ș) să ia toate măsurile, conform legii, în cazul semnalării situațiilor de neglijare, abuz sau nerespectare de către familie a măsurilor prevăzute în Planul de servicii;

t) să reevalueze trimestrial situația copiilor pentru care au fost întocmite fișe de monitorizare;

ț) să elaboreze Planuri de servicii pentru toate categoriile de minori aflați în dificultate în vederea prevenirii separării de familie;

u) să înființeze un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, potrivit art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 691/2015, care va cuprinde date și informații care sunt transmise trimestrial Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, în baza fișei de monitorizare prevăzute la art. 118, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

v) să asigure participarea asistentului/referentului social la sesiunile de instruire organizate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava sau la invitația unor organisme private;

x) să identifice, cu prioritate, copiii aflați în situație de risc precum și persoanele adulte în dificultate din unitatea lor administrativ – teritorială și să transmită informațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava;

z) să consulte periodic site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava <http://www.dpcsv.ro> pentru a fi la curent cu legislația în domeniu și preluarea formularelor și modelelor necesare.

V. Dispoziții finale:

Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de 2 ani de zile, începând cu data semnării sale.

Prezentul Protocol de colaborare poate fi modificat prin acordul scris al părților, prin act adițional.

Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Consiliul Județean Suceava

**PREȘEDINTE ,
Gheorghe FLUTUR**

**VICEPREȘEDINTE ,
Marin-Gheorghe NIȚĂ**

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
LOCALĂ
Director executiv,
Gheorghe Alexandru MOLDOVAN**

**SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI
RELAȚII CU INSTITUȚIILE PUBLICE
Șef serviciu,
Elena – Ionela SAVIN**

**Municipiului Suceava ,

PRIMAR,
Ion LUNGU**

**Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Suceava**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Georgeta-Nadia CREȚULEAC**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Margareta ISĂILĂ**

**SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Șef serviciu,
Iuliana PRECOB**

**Director,
Narcisa Marchitan**

**Șef Serviciu Autoritate tutelară,
Daniela Vitovschi**