



**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**  
[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)  
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

**HOTĂRÂRE**  
**privind asocierea între Municipiul Suceava și**  
**Asociația "Youth Can Do It" Suceava**

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava nr. 8814 din 12.03.2018 și raportul Biroului Buget înregistrat cu nr. 8815 din 12.03.2018 precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În baza prevederilor art. 35, alin. 1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractele de asociere între Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 34/25.02.2016.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. "e", alin. 7, lit. "a", art. 45, alin. 2, lit. "f", art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

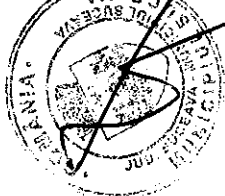
**Art.1.** Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "Youth Can Do It" Suceava, pentru perioada 02.04.2018 – 02.05.2018, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "Importanța tinerilor în viața comunității locale", care se va desfășura în Municipiul Suceava.

**Art.2.** Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de 38.000 lei.

**Art.3.** Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

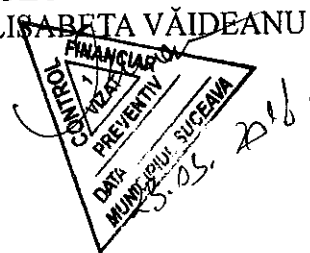
**Art.4.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR**  
Ec. ION LUNGU



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR MUNICIPAL**  
Jurist IOAN CIUTAC

**VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**  
Ec. ELISABETA VĂIDEANU





**MUNICIPIUL SUCEAVA**

**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

**Nr. 8814 din 12.03.2018**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

#### **privind asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "Youth Can Do It" Suceava**

**Asociația "Youth Can Do It" Suceava** a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Importanța tinerilor în viața comunității locale**".

Activitățile din cadrul proiectului se vor desfășura în Municipiul Suceava, în perioada **02.04.2018 – 02.05.2018**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de îmbunătățire a calității vieții tinerilor din municipiu.

Activitățile principale sunt:

- consultare participativă cu tinerii suceveni, întâlniri cu grupuri de tineri cu vârsta de până la 35 ani, realizarea unui raport consultativ pe probleme de tineret, în vederea elaborării unor strategii locale și politici de tineret.

Perioada de derulare:

- 02.04.2018 - 17.04.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- 18.04.2018 – 23.04.2018 – desfășurarea evenimentelor;
- 24.04.2018 – 02.05.2018 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea și dezvoltarea unei colaborări mai puternice între autoritățile locale și societatea civilă tânără, în vederea realizării unor strategii locale și politici de tineret.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie realizarea unui raport consultativ pe probleme de tineret, care să fie baza dezvoltării și promovării Strategiei Locale pentru Tineret, la nivelul Municipiului Suceava, pentru perioada 2019-2023.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **38.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**  
[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)  
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593  
**Birou Buget**  
**Nr. 8815 din 12.03.2018**



**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**ELISABETA VĂIDEANU**

**RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE**  
**privind asocierea între Municipiul Suceava și**  
**Asociația "Youth Can Do It" Suceava**

**Asociația "Youth Can Do It" Suceava** a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Importanța tinerilor în viața comunității locale**".

Activitățile din cadrul proiectului se vor desfășura în Municipiul Suceava, în perioada **02.04.2018 – 02.05.2018**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de îmbunătățire a calității vieții tinerilor din municipiu.

Activitățile principale sunt:

- consultare participativă cu tinerii suceveni, întâlniri cu grupuri de tineri cu vârsta de până la 35 ani, realizarea unui raport consultativ pe probleme de tineret, în vederea elaborării unor strategii locale și politici de tineret.

Perioada de derulare:

- 02.04.2018 - 17.04.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- 18.04.2018 – 23.04.2018 – desfășurarea evenimentelor;
- 24.04.2018 – 02.05.2018 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea și dezvoltarea unei colaborări mai puternice între autoritățile locale și societatea civilă tânără, în vederea realizării unor strategii locale și politici de tineret.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie realizarea unui raport consultativ pe probleme de tineret, care să fie baza dezvoltării și promovării Strategiei Locale pentru Tineret, la nivelul Municipiului Suceava, pentru perioada 2019-2023.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **38.000 lei**.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

**Șef Birou Buget,**  
**Mirela Șofian-Nicoară**

# CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. .... / .....2018

Între

**1. MUNICIPIUL SUCEAVA**, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO14TREZ24A675000590800X** deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin ec. **ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

**2. Asociația "Youth Can Do It" Suceava**, str. Aleea Nucului, nr.4, bl.4, sc.A, et.4, ap.20, jud. Suceava, cod fiscal 24525547, având contul bancar nr. **RO97BTRL03401205W38656XX**, deschis la **Banca Transilvania, sucursala Suceava**, reprezentată prin d-l **Vlad Alexandru Grosar**, președinte al asociației, telefon **0747/462195**, **contact@youthcandoit.eu**, și d-na **Anca Negurici**, responsabil financiar, telefon **0741/485644**, **ancanegurici@yahoo.com**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza HCL nr. .... din **29.03.2018**.

## **Articolul 1. Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între Municipiul Suceava și **Asociația "Youth Can Do It" Suceava**, denumită în continuare **Asociatul**, pentru perioada **02.04.2018 – 02.05.2018**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Importanța tinerilor în viața comunității locale**", care se va desfășura în Municipiul Suceava.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de îmbunătățire a calității vieții tinerilor din municipiu.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea și dezvoltarea unei colaborări mai puternice între autoritățile locale și societatea civilă tânără, în vederea realizării unor strategii locale și politici de tineret.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie realizarea unui raport consultativ pe probleme de tineret, care să fie baza dezvoltării și promovării Strategiei Locale pentru Tineret, la nivelul Municipiului Suceava, pentru perioada 2019-2023.

## **Articolul 2. Durata contractului**

Contractul se încheie pentru perioada **02.04.2018 – 02.05.2018**.

## **Articolul 3. Contribuția părților**

**3.1. Contribuția Municipiului Suceava** în această asociere constă în alocarea sumei de **38.000 lei**.

**3.2. Contribuția Asociatului**, constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

#### **Articolul 4. Obligațiile părților**

##### **4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:**

- alocarea sumei de **38.000 lei, până la 28.12.2017, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Asociatului, informații confidențiale aparținând Asociatului sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

##### **4.2. Obligațiile Asociatului :**

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, prevăzute în cererea de asociere, în perioada **02.04.2018 – 02.05.2018, după programul prezentat în anexa 1 bis, depusă la dosar, astfel:**

- **consultare participativă cu tinerii suceveni, întâlniri cu grupuri de tineri cu vârsta de până la 35 ani, realizarea unui raport consultativ pe probleme de tineret, în vederea elaborării unor strategii locale și politici de tineret.**

- ✚ **02.04.2018 - 17.04.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);**
- ✚ **18.04.2018 – 23.04.2018 – desfășurarea evenimentelor;**
- ✚ **24.04.2018 – 02.05.2018 - concluzii și raportări finale.**

- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: "**Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava**";
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitante, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare la Municipiului Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiului Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

#### **Articolul 5. Răspunderea părților**

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

#### **Articolul 6. Notificări**

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

#### **Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava**

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava nu va fi** în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

### **Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor**

- (1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă.**
- (4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (5) Facturile sau oricare alt document financiar care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

### **Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii**

- (1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie.** În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava:**
  - **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 28.12.2018.**
- (2) Biroul Buget va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.
- (3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului care face subiectul contractului, respectiv a sumelor rămase necheltuite atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.
- (4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

### **Articolul 10. Modificarea contractului**

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

### **Articolul 11. Rezilierea contractului**

**Municipiul Suceava** va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

### **Articolul 12. Încetarea contractului**

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8 , 9;
- c) la expirarea duratei

**Articolul 13. Soluționarea litigiilor**

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

**Articolul 14. Legea aplicabilă**

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
PRIMAR  
Ec. ION LUNGU

**ASOCIAȚIA**  
**"YOUTH CAN DO IT"**  
**SUCEAVA**

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,  
VLAD ALEXANDRU GROSAR

ȘEF BIROU BUGET,  
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

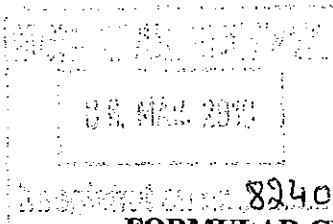
COORDONATOR PROIECT,  
VLAD ALEXANDRU GROSAR

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,  
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,  
ANCA NEGURICI

AVIZAT JURIDIC  
ȘEF SERVICIU JURIDIC,  
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,  
CONSILIER BIROU BUGET,  
GABRIELA FARAON

Număr și dată de înregistrare/ Registratură**FORMULAR CERERE DE ASOCIERE**

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul1. Solicitant:Numele complet al persoanei juridice solicitante: ASOCIATIA "YOUTH CAN DO IT" SUCEAVA ✓

Prescurtarea: Youth Can Do It

Adresa: Loc. Suceava, str. Aleea Nucului, nr.4, bl.4, sc.A, et.4, ap.20, jud. Suceava ✓

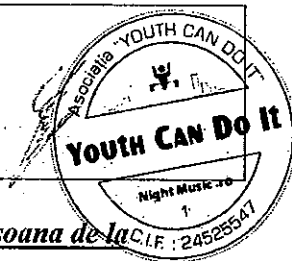
Cod fiscal : 24525547 ✓Telefon: 0747/462195 ✓

Fax : -

E-mail: contact@youthcandoit.eu ✓Certificat de identitate sportivă – Nu este cazul ✓2. Date bancare:Denumirea băncii: BANCA TRANSILVANIA SUCEAVA ✓Numărul de cont: RO97BTRL03401205W38656XX ✓Titular: Asociația "Youth Can Do It" Suceava ✓3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :Nume/Prenume: GROSAR VLAD ALEXANDRU ✓Funcția în cadrul asociației: Președinte ✓Tel./Fax: 0747/462195 ✓E-mail: contact@youthcandoit.eu ✓

Ștampilă

Semnatură

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:Nume/Prenume: GROSAR VLAD ALEXANDRU ✓Funcția în cadrul asociației: Președinte ✓Tel./Fax: 0747/462195 ✓E-mail: contact@youthcandoit.eu ✓

Semnatură

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor :Coordonator proiect – Grosar Vlad Alexandru - președinte, tel. 0747/462195, e-mail contact@youthcandoit.eu; ✓

Semnatură

Responsabil financiar – Negurici Anca – expert contabil, tel. 0741/485644, e-mail ancanegurici@yahoo.com; ✓

Semnatură

Responsabil cu probleme tehnice – Nu este cazul ✓

Semnatură

Alți membri, după caz – Nu este cazul ✓

Semnatură



2

**6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:**

**Descrierea activității:** ✓

➤ **Programe pentru tineret** ✓

- cultural-educativ- ✓

- vezi Anexa 8b

➤ **Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale** (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:

- ± **informare, educație, conștientizare publică;** ✓
- ± amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber): expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.;
- ± editare carte și tipărirea de publicații diverse.

**Asociația "Youth Can Do It" Suceava** este o asociație de tineret non-profit, persoană juridică de drept privat, nepatrimonială, neguvernamentală, apolitică și independentă, înființată în baza Ordonanței 26/2000, la 28 martie 2008, având ca scop susținerea dezvoltării personale și profesionale a cetățenilor. ✓

**Principalele obiective ale Asociației "Youth Can Do It" Suceava** sunt: ✓

- ± promovarea muzicii electronice;
- ± promovarea și susținerea tinerelor talente din domeniul muzical prin realizarea de evenimente intitulate "Night Music" și prin realizarea de înregistrări audio și video;
- ± **implicare în proiecte ale comunității locale, parteneriat cu autoritățile publice și organizații nonguvernamentale din țară și străinătate;** ✓
- ± acționarea în vederea conștientizării populației, că omul este veriga ecosistemului terestru și poate determina schimbări majore prin protejarea vieții și a mediului înconjurător;
- ± **realizarea de proiecte și programe pentru afirmarea tinerilor în diferite domenii** (educative, culturale, artistice și sportive);
- ± promovarea sportului în rândul tinerilor prin organizarea de competiții sportive;
- ± publicarea de lucrări, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, materiale informatice;
- ± susținerea tinerilor privind dezvoltarea activităților extrașcolare;
- ± activități care să contribuie la dezvoltarea creației literare, plastice, foto și film, artei muzicale, teatrale, cinematografice locale prin afirmarea tinerei generații de creatori și artiști;
- ± ajutorarea persoanelor din medii defavorizate, prin servicii și programe de asistență socială și educative;
- ± desfășurarea de activități de voluntariat și caritative;
- ± apărarea drepturilor și libertăților omului, promovarea educației, științei, artelor, tradițiilor culturale, sporirea cunoașterii și participarea civică, sprijinirea sportului, păstrarea și dezvoltarea talentelor native;
- ± organizarea de simpozioane, schimburi de experiență, manifestări publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii;
- ± **acordarea de consultanță și consiliere, acțiuni în domeniul respectării drepturilor omului, dezvoltării conștiinței civice, precum și în alte domenii de interes general ce privesc viața publică.** ✓

**Descrierea resurselor:** Din totalul de 100% buget necesar proiectului de anul acesta, 90% va fi asigurat prin asocierea cu Municipiul Suceava, iar 10% va fi asigurat din bugetul asociației. ✓

**Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:**

**Asociația "Youth Can Do It" Suceava** a mai derulat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava, în anii 2013 și 2015, proiectul cu titlul "NIGHT MUSIC – Festival antiviolență", edițiile a V-a și a VII-a, care au avut un real succes. ✓

Asociația noastră a mai fost implicată și în alte proiecte, pe care le-am descris în anexa 6, iar experiența președintelui asociației, privind scrierea și managementul proiectelor se regăsește descrisă tot în această anexă. ✓

**Pentru anul 2018** ne propunem realizarea proiectului cu titlul "**Importanța tinerilor în viața comunității locale**", la care dorim ca Municipiul Suceava să ne fie asociat. ✓

Proiectul este manageriat de Vlad Alexandru Grosar, coordonatorul proiectului cu experiență în scrierea și managementul proiectelor și Anca Negurici, responsabil financiar. ✓

### B. Date privind proiectul

**1. Denumirea proiectului:** - "Importanța tinerilor în viața comunității locale". ✓

**2. Locul desfășurării proiectului (localitate):** - Municipiul Suceava ✓

- *activitățile din cadrul proiectului se vor desfășura în locații adecvate din Municipiul Suceava, stabilite ulterior după confirmarea obținerii finanțării acestui proiect, locații care să ne ofere spațiul necesar desfășurării activităților cuprinse în proiect.* ✓

**3. Durata proiectului:** de la 2 aprilie 2018 până la 2 mai 2018 ✓

± **02.04.2018 - 17.04.2018** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓

± **18.04.2018 - 23.04.2018** - desfășurarea evenimentelor (întâlniri cu grupuri de tineri, elevi și studenți, în vederea realizării unor strategii locale și politici de tineret), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar. ✓

± **24.04.2018 - 02.05.2018** - concluzii și raportări finale. ✓

#### **4. Rezumatul proiectului, structurat astfel:**

- **titlul:** - "Importanța tinerilor în viața comunității locale". ✓

Asociația "Youth Can Do It" Suceava **solicită asocierea** cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul mai sus menționat. ✓

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de îmbunătățire a calității vieții tinerilor din municipiu. ✓

- **scopul:** - promovarea și dezvoltarea unei colaborări mai puternice între autoritățile locale și societatea civilă tânără, în vederea realizării unor strategii locale și politici de tineret. ✓

- **participanți:** - 100 persoane, tineri, elevi și studenți, cu vârsta cuprinsă între 14-35 ani, din Municipiul Suceava; ✓

- **grupuri țintă:** - tineri, elevi și studenți, din Municipiul Suceava, cu vârsta cuprinsă între 14-35 ani, implicați în viața comunității, prin participarea la dezbateri susținute pe teme ce țin de soluționarea problemelor cu care se confruntă (lipsa locurilor de muncă, educația tinerilor cu o situație financiară precară, accesul acestora la o formă de învățământ superior, susținerea activităților de dezvoltare personală, susținerea unor activități sportive și culturale, care să identifice aptitudinile acestora, în vederea realizării unor performanțe, în diferite domenii); ✓

- **beneficiari direcți** - tineri, elevi și studenți, din Municipiul Suceava, cu vârsta cuprinsă între 14-35 ani; ✓

- **beneficiari indirecți** - cetățenii Municipiului Suceava, tineri, elevi și studenți, din Municipiul Suceava, cu vârsta cuprinsă între 14-35 ani, care vor fi informați despre activitățile cuprinse în acest proiect, prin materialele publicitare realizate și distribuite (afișe, flyere, broșuri). ✓

- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului**

**Activitățile aferente acestui proiect sunt:**

± **02.04.2018 - 17.04.2018** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓

± **18.04.2018 - 23.04.2018** - desfășurarea evenimentelor (întâlniri cu grupuri de tineri, elevi și studenți, în vederea realizării unor strategii locale și politici de tineret), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar. ✓

± **24.04.2018 - 02.05.2018** - concluzii și raportări finale. ✓

- **rezultatele estimate:**

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: ✓

✓ participarea unui număr de peste 100 de tineri suceveni, care vor beneficia de rezultatul activităților; ✓

✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în viața comunității, pentru o îmbunătățire a calității vieții tinerilor din municipiu; ✓

- ✓ realizarea unei consultări participative cu tineri suceveni prin metoda "World Café" pentru a afla "Ce oferă tinerii orașului?"; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava, prin organizarea unor astfel de evenimente care să vină în sprijinul tinerilor, potrivit Legii Tinerilor 350/2006 și care dau posibilitatea tinerilor să dezvolte și să implementeze politici de tineret la nivel local. ✓

##### **5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):**

**Necesitatea realizării acestui proiect** se datorează în primul rând, dorinței de îmbunătățire a calității vieții tinerilor din municipiu. ✓

**Scopul proiectului** îl reprezintă promovarea și dezvoltarea unei colaborări mai puternice între autoritățile locale și societatea civilă tânără, în vederea realizării unor strategii locale și politici de tineret. ✓

**Obiectivul principal al acestui proiect** îl constituie realizarea unui raport consultativ pe probleme de tineret, care să stea la baza dezvoltării și promovării Strategiei Locale pentru Tineret, la nivelul Municipiului Suceava, pentru perioada 2019-2023. ✓

Alte obiective specifice proiectului:

- ❖ realizarea unei consultări participative cu tinerii suceveni, prin metoda "World Café", pentru a afla "Ce oferă tinerii orașului?", ținând cont de nevoile prezente în acest moment la nivelul Municipiului Suceava. ✓

Identificarea nevoilor tinerilor de la nivelul municipiului nostru a fost o activitate pe care am desfășurat-o în luna decembrie 2017, tocmai pentru a avea o bază de pornire pentru acest proiect. ✓

Această consultare pe care dorim să o realizăm, cu tinerii, elevi și studenți din municipiu, va crea o implicare activă a acestora, astfel încât să putem pune bazele realizării și implementării unor politici de tineret la nivel local. ✓

În urma acestei consultări participative cu tinerii suceveni, vor rezulta recomandări/soluții, care pot sta la baza elaborării unei Strategii Locale pentru Tineret a Municipiului Suceava, pentru perioada 2019-2023. ✓

Aceste recomandări/soluții, vor fi prezentate în prima ședință a **Consiliului Consultativ pe Probleme de Tineret**, for consultativ constituit în baza H.C.L nr. 194/22.06.2017, conform Legii Tinerilor 350/2006 art.4 lit. e, fără personalitate juridică, care funcționează pe baza dialogului structurat și care are drept scop elaborarea și monitorizarea aplicării politicilor publice în domeniul tineretului la nivel local. ✓

**Vom prezenta aceste recomandări/soluții și în raportarea finală (în justificare), pe care o vom face la Municipiul Suceava, după finalizarea acestui proiect.** ✓

- ❖ realizarea unor întâlniri cu 3 grupuri (elevi, studenți, alți tineri, cu vârsta de până la 35 ani), care să creeze contextul prin care tinerii pot dezbate, pe seama datelor culese, recomandărilor primite, soluțiilor găsite, pentru a furniza către factori decidenți informații reale, concrete, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă tinerii din municipiul nostru; ✓
- ❖ realizarea unui raport consultativ pe probleme de tineret, care să stea la baza dezvoltării și promovării Strategiei Locale pentru Tineret, la nivelul Municipiului Suceava, pentru perioada 2019-2023. ✓

**Acest raport consultativ pe probleme de tineret, va fi prezentat în prima ședință a Consiliului Consultativ pe Probleme de Tineret, și în raportarea finală (în justificare), pe care o vom face către Municipiul Suceava, după finalizarea acestui proiect.** ✓

Susținerea acestui proces consultativ, bazat pe dialogul structurat, are ca scopul stimularea și colaborarea dintre autoritățile locale și societatea civilă tânără. ✓

În realizarea activităților cuprinse în proiectul nostru avem susținerea mai multor organizații constituite la nivelul municipiului, astfel amintim: Asociația Studenților Universității "Ștefan cel Mare" Suceava, Consiliul Județean al Elevilor Suceava, Fundația Județeană pentru Tineret Suceava. ✓

Pentru a face un schimb de experiență avem alături în calitate de invitați ai proiectului nostru și pe cei din Grupul "PONT" din Cluj-Napoca, echipă cu multă experiență în domeniul tineretului, care a transformat în anul 2015 orașul Cluj-Napoca, în "Capitala Europeană a Tineretului", atunci luând ființă și "FESTIVALUL UNTOLD". ✓

Această echipă a inițiat în 2016 și conceptul "Capitala Tineretului din România", program național desfășurat sub Înaltul Patronaj al Președintelui României, prezentat de către Klaus Iohannis, la New York, în 2017, la evenimentul organizat de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite, fiind catalogat, drept un program reușit, inițiat de români, care generează un nou model de relaționare între autorități locale și reprezentanți ai organizațiilor de tineret. ✓

Considerăm oportună invitarea acestor experți pe domeniul tineretului din Cluj-Napoca, pentru a ne susține în vederea îndeplinirii cu succes a obiectivelor propuse în cadrul proiectului nostru. ✓

Pe toată perioada de derularea a proiectului vom distribui materialele publicitare și informaționale realizate, astfel încât vom crea un cadru adecvat de promovare în Municipiului Suceava. ✓

**6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:**

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată Municipiului Suceava	Venituri proprii ale asociației
	<b>Programul - Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale</b> (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>⚡ informare, educație, conștientizare publică;</li> <li>⚡ amenajarea spațiilor și susținerea manifestarilor artistice (inclusiv în aer liber): expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.;</li> <li>⚡ editare carte și tipărirea de publicații diverse.</li> </ul>	42.300	38.000	4.300
	<b>Proiectul "Importanța tinerilor în viața comunității locale".</b> - perioada de desfășurare <u>02.04.2018 - 02.05.2018</u>	42.300	38.000	4.300
	<b>1.1. Acțiunea/activitatea Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect</b> (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); - perioada de desfășurare <u>02.04.2018 - 17.04.2018</u> <b>total = 30.100 lei</b> <b>din care:</b>	30.100	27.900	2.200

- **Tiparituri** ✓  
 - **afise A2 și A3** ✓  
 250 buc. X 6 lei/buc. = **1.500 lei** ✓  
 ( *din contribuția Municipiului Suceava* ) ✓  
 - **flyere A5 (față/verso)** ✓  
 8.000 buc. X 0,85 lei/buc. = **6.800 lei** ✓  
 ( *din contribuția Municipiului Suceava* ) ✓  
 - **broșura proiectului** ✓  
 8.000 buc. X 2,73 lei/buc. = **21.800 lei** ✓  
 ( *astfel: din contribuția Municipiului Suceava = 19.600 lei și contribuția proprie = 2.200 lei* ) ✓

Aceste materiale publicitare realizate vor fi inscripționate utilizând fraza din anexa 8b: ✓

**"Material publicat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava, prin programul din anul 2018"** ✓

și se va anexa la justificare cel puțin un exemplar din aceste materiale publicitare. ✓

I. **Cu aceste materiale asigurăm promovarea proiectului.** ✓

Vom împărți aceste materiale publicitare/informative, tinerilor, elevilor din școlile și liceele din Municipiul Suceava, dar și studenților din cadrul Universității "Ștefan cel Mare Suceava". ✓

**Necesitatea realizării acestui număr de tiparituri este justificat de faptul că acest proiect se axează pe informare, educație, conștientizare publică, făcută prin împărțirea acestor materiale publicitare, tinerilor din Municipiul Suceava.** ✓

Vom prezenta la justificare poze cu momentele distribuirii acestor materiale publicitare. ✓

În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada **02.04.2018** -

**17.04.2018**, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune și vom tipări aceste materiale publicitare informative. ✓

În această perioadă vom ridica ✓

30.100

27.900

2.200

	<p>factura fiscală, deoarece aceste materiale publicitare tipărite sunt necesare încă din prima parte a proiectului. ✓</p> <p><b>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexeii 8b.</b> ✓</p>			
	<p><b>1.2. Acțiunea/activitatea</b>  <b>Desfășurarea evenimentelor</b> (întâlniri cu grupuri de tineri, elevi și studenți, în vederea realizării unor strategii locale și politici de tineret), ✓  <i>potrivit programului prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar.</i> ✓</p> <p><b>-perioada de desfășurare</b>  <b>18.04.2018 – 23.04.2018</b> ✓  <b>total = 12.200 lei</b> ✓  <b>din care:</b></p>	12.200	10.100	2.100
2.	<p><b>Închirieri</b>                  - închiriere proiector, laptop și aparatură fotografică, necesare realizării activităților cuprinse în proiect, pentru perioada 18.04.2018 – 23.04.2018. ✓</p> <p>6 zile x 416,67 lei/zi (toate echipamentele închiriate) = <b>2.500 lei</b> ✓                  (din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada <b>02.04.2018 - 17.04.2018</b>, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune și vom închiria aceste echipamente prezentate. Contractul va fi detaliat cuprinzând prețul pe fiecare produs închiriat pentru perioada respectivă (numărul de zile). ✓                  În perioada <b>18.04.2018 - 23.04.2018</b>, vom ridica factura fiscală. ✓</p> <p><b>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexeii 8b</b> ✓</p>	2.500	2.500	0
3.	<p><b>Servicii</b>                  - realizarea unui film cu cele mai importante momente ale activităților cuprinse în proiect (filmare, montaj, editaj film) ✓</p>	9.700	7.600	2.100

<p>6 zile x 1.617 lei/zi/servicii editaj, montaj, filmare = <b>9.700 lei</b> ✓          (astfel: din contribuția Municipiului Suceava = 7.600 lei și contribuția proprie = 2.100 lei) ✓</p> <p>Se vor oferi servicii de filmare de aproximativ 2 ore/zi, aproximativ 12 ore de material filmat în total, la prețul de 83,33 lei/oră filmare și aproximativ 5 ore/zi, aproximativ 30 ore în total prestate pentru editajul și montajul filmărilor, la prețul de 290 lei/oră de editaj, selecție și montaj pentru realizarea filmului final. ✓</p> <p><b>Materialele finale (filmele realizate) vor avea în total durată de minim 30 min.</b> ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada / <b>02.04.2018</b> – <b>17.04.2018</b>, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>Contractul va fi detaliat cuprinzând elementele de identificare pe care le-am prezentat mai sus. ✓</p> <p>După ce va fi realizată acest serviciu, în ziua de <b>23.04.2018</b> vom ridica factura fiscală. ✓</p> <p>Se va depune la justificare un <b>exemplar al materialelor realizate, pe suport electronic, dar și poze care să evidențieze toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului nostru.</b> ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p><b>1.3. Acțiunea/activitatea</b>  <b>Concluzii și raportări finale.</b>  <b>- perioada de desfășurare</b>  <b>24.04.2018 – 02.05.2018</b> ✓</p>	0	0	0

**C. Resurse umane și financiare ale structurii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**

**1. Resurse umane:**

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

**Asociația nu are personal salariat, dar vor participa la organizarea activităților proiectului membrii asociației, astfel:** ✓

- Vlad-Alexandru Grosar, 30 ani, Suceava, președintele asociației; ✓
- Cornel Jamț, 38 ani, Suceava, vicepreședintele asociației; ✓
- Iulian Petrariu, 29 ani, Suceava, secretarul asociației; ✓
- un număr de 10 tineri voluntari. ✓

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul ✓

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul ✓

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul ✓

## **2. Resurse financiare:**

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 33.441,47 lei, din care:

- donații, sponsorizări – 8.441,47 lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. .... lei;
- alte venituri – 25.000 lei. ✓

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 125.000 lei, din care:

- donații, sponsorizări – 13.000 lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. .... lei;
- alte venituri - 112.000 lei ✓

## **3. Justificarea proiectului**

Pentru anul 2018 ne propunem realizarea proiectului cu titlul "Importanța tinerilor în viața comunității locale", la care dorim ca Municipiul Suceava să ne fie asociat. ✓

Conform unor studii de cercetare documentate realizate la nivel european și internațional privind cheltuielile publice în domeniul tineretului (Aked, J., Steuer, N., Lawlor, E. și Spratt, S., 2009, "Backing the future: why investing in children is good for us all", London: New Economics Foundation; Youth Work Ireland, 2011, "Comprehensive Review of Expenditure (CRE); National Youth Council of Ireland, 2012, "Assessment of the Economic value of Youth Work"), investiția în activități de tineret are impact macroeconomic pozitiv pe termen mediu și lung. ✓

În termen de 10 ani o unitate monetară investită în activități de tineret generează o economie la bugetul de stat și la bugetele locale de 2,2 unități monetare. Această economie este generată de scăderea presiunii asupra sistemelor de asistență socială, medicală, de asistență a persoanelor dependente și de menținere a ordinii publice (poliție, justiție etc.), dată fiind dezvoltarea personală și socială pe care o asigură tinerilor, activitățile de tineret. ✓

Prin acest proiect, dorim să punem pe primul plan viața personală și socio-profesională a tinerilor, prin găsirea unor soluții de îmbunătățire a acesteia, să prezentăm acestora Strategia Națională a Tinerilor, dar și Politicile de Tineret adoptate la Nivel Național, care își propun prin obiectivele stabilite să dezvolte programe pentru tineri, în domenii legate de: ✓

- încadrarea pe piața muncii; ✓
- dezvoltarea și valorificarea profesională; ✓
- dezvoltarea abilităților personale; ✓
- înființarea și dezvoltarea de afaceri proprii; ✓
- condiții de viață, întemeierea unei familii, dar și crearea unor condiții pentru a putea găsi soluții de îmbinarea armonioasă a vieții profesionale cu cea de familie; ✓
- participarea la viața socială, culturală, civică și politică a țării și a Europei; ✓



- accesul la servicii publice și diminuarea fenomenului de segregare, care reprezintă factorii cu un impact deosebit asupra integrării socioprofesionale, asupra sănătății și integrității tinerilor. ✓

**Importanța tinerilor în viața comunității locale** este evidențiată prin impactului social documentat de cercetări în materie, ale activităților de tineret: ✓

- scăderea presiunii asupra sistemului de asistență socială; ✓
- scăderea numărului de tineri delincvenți și scăderea presiunii pe sistemul de justiție; ✓
- scăderea presiunii pe sistemul medical și de asistență a persoanelor dependente; ✓
- scăderea ratei șomajului în rândul tinerilor și creșterea nivelului de salarizare al tinerilor; ✓
- creșterea numărului de antreprenori tineri; ✓
- creșterea gradului de participare și a aportului social în muncă voluntară adus de tineri; ✓
- creșterea gradului de competență și dobândirea de abilități utile pe piața muncii. ✓

Începând cu anul 2010, tinerii din Statele Membre ale Uniunii Europene au posibilitatea de a se implica în consultări privind politica de tineret de la nivel local, național sau european. ✓

Cadrul reînnoit pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului (2010 – 2018) creează procesul consultativ al Dialogului Structurat cu scopul de a stimula colaborarea dintre autorități și societatea civilă tânără. ✓

Tinerii furnizează factorilor decidenți date reale, concrete, despre provocările cu care se confruntă și, totodată, participă activ la implementarea politicilor de tineret la toate nivelurile posibile. ✓

Formal, Dialogul Structurat este implementat în cicluri de lucru de 18 luni, perioadă ce coincide cu preluarea Președinției semestriale a Uniunii Europene de către un trio de State Membre. Fiecare trio de țări propune o temă generală care este preluată și dezbătută în toate Statele Membre ale Uniunii Europene. ✓

Rezultatele consultărilor sunt transformate în recomandări de activități și proiecte în cadrul conferințelor europene de tineret, organizate succesiv de fiecare președinție. ✓

Având în vedere că, în 2018, se va încheia cadrul reînnoit pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului (2010 – 2018), prioritatea generală a Dialogului Structurat cu tinerii și cu organizațiile de tineret pentru acest ciclu de lucru (1 iulie 2017 – 31 decembrie 2018) se concentrează asupra următorului cadru pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului. Titlul pentru cel de al șaselea ciclu al Dialogului Structurat este „Tineretul în Europa: ce urmează?”. ✓

Actualul trio de președinții – Estonia, Bulgaria și Austria – se axează pentru cel de-al șaselea ciclu de lucru al Dialogului Structurat, pe evaluarea, revizuirea și reînnoirea Dialogului Structurat, în vederea îmbunătățirii și promovării acestuia. ✓

Fundația Județeană pentru Tineret Suceava și Asociația “Youth Can Do It” a mobilizat implicarea tinerilor suceveni, iar în acest sens prin intermediul consultărilor organizate în perioada decembrie 2017 – februarie 2018, dorim să continuăm, în vederea implicării tinerilor la nivel local. ✓

La nivel național, în România, Legea Tinerilor nr.350/2006 reglementează cadrul juridic necesar asigurării de condiții adecvate integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora. ✓

Conform art.4, lit.e din Legea nr.350/2006, politicile în domeniul tineretului au la bază “stimularea cooperării autorităților și instituțiilor publice centrale și locale cu structurile neguvernamentale de tineret și pentru tineret, prin înființarea de consilii consultative constituite din organizațiile neguvernamentale de și pentru tineret de pe lângă fiecare autoritate sau instituție publică centrală ori locală care gestionează fonduri destinate tineretului”, iar potrivit art.10, alin. (3) din același act normativ “în toate problemele ce vizează tineretul, consiliile locale ale municipiilor reședință de județ și ale sectoarelor municipiului București, Consiliul General al Municipiului București, precum și consiliile județene au obligația de a organiza proceduri de consultare cu fundațiile județene pentru tineret, respectiv a municipiului București, precum și cu organizațiile neguvernamentale de tineret și pentru tineret, constituite la nivelul respectivei unități administrativ-teritoriale”. ✓

Fondurile pentru activități nonprofit de tineret, destinate tinerilor din Municipiul Suceava au fost prevăzute, prin hotărârea Consiliului Local Suceava, la capitolul – "Programe pentru tineret", aferent bugetului din anul 2018. ✓

Consiliul Consultativ pe Probleme de Tineret de pe lângă Municipiul Suceava este o structură consultativă fără personalitate juridică ce funcționează pe baza dialogului structurat în ceea ce privește elaborarea și monitorizarea aplicării politicilor publice în domeniul tineretului la nivel local, pentru care ne dorim să realizăm un raport cu date reale, concrete, despre provocările cu care se confruntă tinerii din Municipiul Suceava, și care să ajute pentru a pune bazele unei Strategii Locale pentru Tineret a Municipiului Suceava pentru perioada 2019-2023. ✓

Proiectul este corelat cu direcția politicilor existente în prezent la nivel național, european și internațional în domeniul tineretului, astfel, se generează un proiect urban de tineret care să implice tânără generație în dezvoltarea comunității locale, elaborarea de politici, strategii și planuri de acțiune locale pentru tineret. ✓

#### **4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor**

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: ✓

- ✓ participarea unui număr de peste 100 de tineri suceveni, care vor beneficia de rezultatul activităților; ✓
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în viața comunității, pentru o îmbunătățire a calității vieții tinerilor din municipiu; ✓
- ✓ realizarea unei consultări participative cu tineri suceveni prin metoda "World Café" pentru a afla "Ce oferă tinerii orașului?"; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava, prin organizarea unor astfel de evenimente care să vină în sprijinul tinerilor, potrivit Legii Tinerilor 350/2006 și care dau posibilitatea tinerilor să dezvolte și să implementeze politici de tineret la nivel local. ✓

**Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului se va face de coordonatorul proiectului**, deoarece este persoana prezentă în permanență la desfășurarea activităților. ✓

Se vor realiza activități de publicitate pe care le-am prezentate anterior, care vor fi depuse la justificarea cheltuielilor. ✓

**5. Ordinea de prioritate** (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Nu este cazul. ✓

**Data:** 06.03.2018 ✓

**Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante**  
VLAD ALEXANDRU GROSAR – președintele Asociației "Youth Can Do It" Suceava

**Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect**  
VLAD ALEXANDRU GROSAR



**PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE PROIECT**

**"Importanța tinerilor în viața comunității locale"**

**18.04.2018 – 23.04.2018**

Nr. crt.	Activitățile care vor avea loc	Zina de desfășurare a activității	Data de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității	Argumente referitoare la desfășurarea activității	Locația unde se vor desfășura activitățile
1.	Realizarea unei consultări participative cu tinerii suceveni ✓	miercuri ✓	18.04.2018 ✓	14,00-16,00 ✓	<p>Realizarea unei consultări participative cu tinerii suceveni, prin metoda "World Café", pentru a afla "Ce oferă tinerii orașului?", ținând cont de nevoile prezente în acest moment la nivelul Municipiului Suceava. ✓</p> <p>În urma acestei consultări participative cu tinerii suceveni, vor rezulta recomandări/soluții, care pot sta la baza elaborării unei Strategii Locale pentru Tineret a Municipiului Suceava, pentru perioada 2019-2023. ✓</p> <p>Acestea recomandări/soluții, vor fi prezentate în prima ședință a Consiliului Consultativ pe Probleme de Tineret, for consultativ constituit în baza H.C.L. nr. 194/22.06.2017, conform Legii Tinerilor 350/2006 art.4 lit. e, fără personalitate juridică, care funcționează pe baza dialogului structurat, și care are drept scop elaborarea și monitorizarea aplicării politicilor publice în domeniul tineretului la nivel local. ✓</p> <p>Se vor prezenta acestea recomandări/soluții și în raportarea finală, pe care o vom face către Municipiul Suceava, după finalizarea acestui proiect. ✓</p>	<p>O locație adecvată din Municipiul Suceava, stabilită ulterior, după confirmarea obținerii finanțării acestui proiect, locație care să ne ofere spațiul necesar desfășurării activităților cuprinse în proiect. ✓</p>

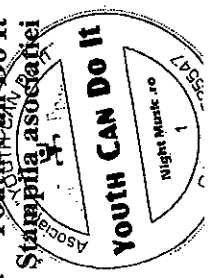
2.	Realizarea unor întâlniri cu 3 grupuri de tineri (elevi, studenți, alți tineri, cu vârsta de până la 35 ani) de până la 35 ani)	joi, vineri, sâmbătă, câte 2 ore/zi	19, 20, 21.04.2018	14,00-16,00	Realizarea acestor întâlniri cu 3 grupuri de tineri (elevi, studenți, alți tineri, cu vârsta de până la 35 ani), vor crea contextul prin care aceștia pot dezbate, pe seama datelor culese, recomandărilor primite, soluțiilor găsite, furnizarea către factorii decidenți a informațiilor reale, concrete, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă tinerii din municipiul nostru. în fiecare zi va fi câte un grup de lucru, care va dura aproximativ 2 ore, astfel: ❖ joi - cu elevii din scoile și liceele din Municipiul Suceava; ❖ vineri - cu studenții de la Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava; ❖ sâmbătă - cu alți tineri, cu vârsta de până la 35 ani, din Municipiul Suceava.	O locație adecvată din Municipiul Suceava, stabilită ulterior, după confirmarea obținerii finanțării acestui proiect, locație care să ne ofere spațiul necesar desfășurării activităților cuprinse în proiect.
3.	Realizarea unui raport consultativ pe probleme de tineret	duminică, luni	22, 23.04.2018	14,00-16,00	Realizarea unui raport consultativ pe probleme de tineret, care va sta la baza dezvoltării și promovării Strategiei Locale pentru Tineret, la nivelul Municipiului Suceava, pentru perioada 2019-2023. Acest raport consultativ pe probleme de tineret, va fi prezentat în prima ședință a Consiliului Consultativ pe Probleme de Tineret, dar și în raportarea finală, pe care o vom face către Municipiul Suceava, după finalizarea acestui proiect.	O locație adecvată din Municipiul Suceava, stabilită ulterior, după confirmarea obținerii finanțării acestui proiect, locație care să ne ofere spațiul necesar desfășurării activităților cuprinse în proiect.

În cazul în care apar modificări ale programului (legate de desfășurarea activităților), acestea vor fi detaliate în raportare. Întocmit,

Președintele și coordonatorul proiectului  
**VLAD ALEXANDRU GROSAR**



Asociația "Youth Can Do It" Suceava  
 Ștefania asociației



**BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI****Denumirea persoanei juridice solicitante:****ASOCIAȚIA "YOUTH CAN DO IT" SUCEAVA ✓****Date privind persoana juridică solicitantă:****1. Adresa** Loc. Suceava, str. Aleea Nucului, nr.4, bl.4, șc.A, ET.4, ap.20, jud. Suceava ✓**2. <sup>1</sup>Certificat de identitate sportivă** - Nu este cazul ✓**3. <sup>2</sup>Membru afiliat la** - Nu este cazul ✓**Proiectul cu titlul:** "Importanța tinerilor în viața comunității locale". ✓**Perioada și locul desfășurării:** 2 aprilie 2018 până la 2 mai 2018, Municipiul Suceava ✓

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	<b>VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:</b>	42.300	✓	42.300	✓		
1.	<b>VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)</b>	42.300	✓	42.300	✓		
a).	Contribuția Municipiului Suceava	38.000	✓	38.000	✓		
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	4.300	✓	4.300	✓		
2.	<b><sup>3</sup>Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)</b>						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
II.	<b>CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8)</b>	42.300	✓	42.300	✓		
1.	Închirieri potrivit detalierei din anexa 1 ✓	2.500	✓	2.500	✓		
2.	Onorarii						
3.	Consultanță						
4.	Transport						
5.	Cazare						
6.	Masă						
7.	Consumabile						
8.	Echipamente						
9.	Servicii potrivit detalierei din anexa 1 ✓	9.700	✓	9.700	✓		
10.	Tipărituri potrivit detalierei din anexa 1 ✓	30.100	✓	30.100	✓		
11.	Publicitate						
12.	Alimentație de efort						
13.	Indemnizație efort						
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)						
15.	Alte cheltuieli - anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza)						
	<b>TOTAL</b>	42.300	✓	42.300	✓		
		100%					

**Detalierea cheltuielilor cu evedifierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):**

<sup>1</sup> Se completează numai de structurile sportive

<sup>2</sup> Se completează numai de structurile sportive

<sup>3</sup> În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acestuia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Nr crt	Categoria bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri potrivit detaliilor din anexa 1 ✓	2.500	0		2.500
2.	Onorarii				
3.	Consultanță				
4.	Transport				
5.	Cazare				
6.	Masă				
7.	Consumabile				
8.	Echipamente				
9.	Servicii potrivit detaliilor din anexa 1 ✓	7.600	2.100		9.700
10.	Tipărituri potrivit detaliilor din anexa 1 ✓	27.900	2.200		30.100
11.	Publicitate				
12.	Alimentație de efort				
13.	Indemnizație efort				
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)				
15.	Alte cheltuieli - anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza)				
	<b>TOTAL</b>	<b>38.000</b>	<b>4.300</b>		<b>42.300</b>
	<b>%</b>	<b>90%</b>	<b>10%</b>		<b>100%</b>

**Reprezentantul persoanei juridice solicitante**

**VLAD ALEXANDRU GROSAR** – președintele Asociației "Youth Can Do It" Suceava  
(numele, prenumele și semnătura)

**Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante**

**ANCA NEGURICI**  
(numele, prenumele și semnătura)

**Data 06.03.2018**

**Ștampila persoanei juridice solicitante**

