



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind asocierea între Municipiul Suceava
și Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava nr. ~~10492~~ din ~~23.03.2018~~ și raportul Biroului Buget înregistrat cu nr. ~~10493~~ din ~~23.03.2018~~ precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În baza prevederilor art. 35, alin. 1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractele de asociere între Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 34/25.02.2016.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. "e", alin. 7, lit. "a", art. 45, alin. 2, lit. "f", art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

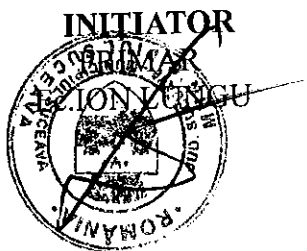
HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și **Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava**, pentru perioada **11.04.2018 – 14.05.2018**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law"**, ediția a III – a, care va avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava.

ART.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **50.000 lei**.

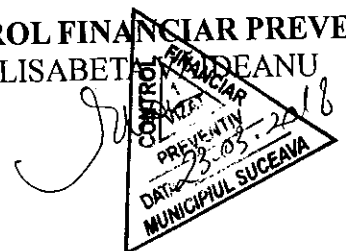
ART.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

ART.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Jurist **IOAN CIUTAC**

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. **ELISABETA DEANU**





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Nr. ~~10492~~ din ~~23~~.....03.2018

EXPUNERE DE MOTIVE
privind asocierea între Municipiul Suceava
și Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava

Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law"**, ediția a III – a, care se va desfășura în perioada **11.04.2018 – 14.05.2018**.

Evenimentele vor avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, unde există spațiu și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare și susținere a activității de cercetare științifică.

Activitățile principale sunt:

- susținerea conferinței, sesiuni de comunicări științifice și workshop-uri pe diferite teme din domeniul dreptului și administrației publice.

Perioada de derulare:

- ✦ 11.04.2018 - 26.04.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 27.04.2018 – 29.04.2018 – desfășurarea evenimentului;
- ✦ 30.04.2018 – 14.05.2018 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea tinerilor angrenați în actul de cercetare științifică, expunerea opiniilor și a cunoștințelor juridice, dezbateră și oferirea de soluții în probleme ce țin de domeniul dreptului și administrației publice.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea unor manifestări educativ-științifice, în domeniul dreptului și administrației publice.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ clarificarea termenilor juridici și oferirea de soluții legale a unor probleme de drept a căror dificultate a fost reliefată în practica actuală

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **50.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Birou Buget
Nr. ~~10493~~ din ~~22~~...03.2018



DIRECTOR EXECUTIV,
ELISABETA VĂIDEANU

RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava
și Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava

Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law"**, ediția a III – a, care se va desfășura în perioada **11.04.2018 – 14.05.2018**.

Evenimentele vor avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, unde există spațiu și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare și susținere a activității de cercetare științifică.

Activitățile principale sunt:

- susținerea conferinței, sesiuni de comunicări științifice și workshop-uri pe diferite teme din domeniul dreptului și administrației publice.

Perioada de derulare:

- ✦ 11.04.2018 - 26.04.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 27.04.2018 – 29.04.2018 – desfășurarea evenimentului;
- ✦ 30.04.2018 – 14.05.2018 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea tinerilor angrenați în actul de cercetare științifică, expunerea opiniilor și a cunoștințelor juridice, dezbateră și oferirea de soluții în probleme ce țin de domeniul dreptului și administrației publice.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea unor manifestări educativ-științifice, în domeniul dreptului și administrației publice.

Alte obiective specifice proiectului:

- ↓ clarificarea termenilor juridici și oferirea de soluții legale a unor probleme de drept a căror dificultate a fost reliefată în practica actuală

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **50.000 lei.**

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

**Șef Birou Buget,
Mirela Sofian-Nicoară**



CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. /2018

Între

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava, str. Universității nr. 13, corp E, camera 224, jud. Suceava, cod fiscal 29309072, având contul bancar nr. **RO18BRDE340SV56887333400**, deschis la Banca Română de Dezvoltare, sucursala Suceava, reprezentată prin d-na **Camelia Maria Cezara Ignătescu**, președintele asociației, telefon **0744/700552**, **cameliaignatescu@yahoo.com**, și d-na **Alina Daniela Fusa**, responsabil financiar, telefon **0751/667730**, **alina_zait@yahoo.com**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza HCL nr. din **29.03.2018**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între **Municipiul Suceava** și **Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava**, denumită în continuare **Asociatul**, pentru perioada **11.04.2018 – 14.05.2018**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law"**, ediția a III – a, care va avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare și susținere a activității de cercetare științifică.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea tinerilor angrenați în actul de cercetare științifică, expunerea opiniilor și a cunoștințelor juridice, dezbateră și oferirea de soluții în probleme ce țin de domeniul dreptului și administrației publice.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea unor manifestări educativ-științifice, în domeniul dreptului și administrației publice.

Alte obiective specifice proiectului:

- ↓ clarificarea termenilor juridici și oferirea de soluții legale a unor probleme de drept a căror dificultate a fost reliefată în practica actuală.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **11.04.2018 – 14.05.2018**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de **50.000 lei**.

3.2. Contribuția Asociatului constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de **50.000 lei, până la 28.12.2018, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Asociatului**, informații confidențiale aparținând **Asociatului** sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

4.2. Obligațiile Asociatului:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asociere, în perioada 11.04.2018 – 14.05.2018, după programul prezentat în anexa 1 bis, depusă la dosar, astfel:**
- **susținerea conferinței, sesiuni de comunicări științifice și workshop-uri pe diferite teme din domeniul dreptului și administrației publice;**
- **11.04.2018 - 26.04.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect** (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- **27.04.2018 – 29.04.2018 – desfășurarea evenimentului;**
- **30.04.2018 – 14.05.2018 - concluzii și raportări finale.**
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: "**Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava**";
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitante, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare la Municipiul Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiul Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava nu va fi** în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

- (1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă.**
- (4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (5) Facturile sau oricare alt document financiar care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

- (1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie.** În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava:**
 - **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 28.12.2018.**
- (2) Biroul Buget va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.
- (3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului care face subiectul contractului, respectiv a sumelor rămase necheltuite atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.
- (4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Suceava, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8, 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,
Ec. ION LUNGU

**ASOCIAȚIA ȘTIINȚIFICĂ DE DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
CAMELIA MARIA CEZARA IGNĂTESCU

ȘEF BIROU BUGET,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,
CAMELIA MARIA CEZARA IGNĂTESCU

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,
ALINA DANIELA FUSA

AVIZAT JURIDIC
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
CONSILIER BIROU BUGET,
GABRIELA FARAON

FORMULAR CERERE DE ASOCIERE*(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)***A. Date privind solicitantul****1. Solicitant:**Numele complet al persoanei juridice solicitante: **ASOCIAȚIA ȘTIINȚIFICĂ DE DREPT ȘI ADMINISTRATIE PUBLICĂ SUCEAVA** ✓Prescurtarea: **ASDAP** ✓

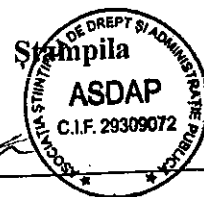
Adresa: Loc. Suceava, str. Universității nr. 13, corp E, camera 224, jud. Suceava ✓

Cod fiscal : **29309072** ✓Telefon: **0744/700552** ✓

Fax : - nu este cazul

E-mail: **cameliaignatescu@yahoo.com**

Certificat de identitate sportivă – nu este cazul

2. Date bancare:Denumirea băncii: **BANCA ROMÂNĂ DE DEZVOLTARE SUCEAVA** ✓Numărul de cont: **RO18BRDE340SV56887333400** ✓Titular: **Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică** ✓**3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :**Nume/Prenume: **IGNĂTESCU CAMELIA MARIA CEZARA** ✓Funcția în cadrul asociației: **Președinte** ✓Tel./Fax: **0744/700552** ✓E-mail: **cameliaignatescu@yahoo.com** ✓Semnătură **4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:**Nume/Prenume: **IGNĂTESCU CAMELIA MARIA CEZARA** ✓Funcția în cadrul asociației: **Președinte** ✓Tel./Fax: **0744/700552** ✓E-mail: **cameliaignatescu@yahoo.com** ✓Semnătură **5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor :**Coordonator proiect – **IGNĂTESCU CAMELIA MARIA CEZARA**, președinte, tel. 0744/700552, e-mail; **cameliaignatescu@yahoo.com**;Semnătură Responsabil financiar – **FUSA ALINA DANIELA**, tel. 0751/667730, e-mail **alina_zait@yahoo.com**;Semnătură Responsabil cu probleme tehnice - **PASCARIU LIANA TEODORA**, membru al asociației, tel. 0740/344941, e-mail **liana.pascariu@fdsa.usv.ro**;Semnătură 

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Descrierea activității:

- cultural-educativ-

- vezi Anexa 8b

*** Cercetare științifică și programe tehnico-aplicative.**

Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică este o asociație cu personalitate juridică, care are ca scop promovarea, și susținerea activităților cu caracter educațional, științific, cultural și social.

Principalele obiective ale Asociației Științifice de Drept și Administrație Publică Suceava sunt:

- * inițierea și susținerea proiectelor cu caracter educațional, științific, cultural și social;
- * derularea programelor în regim de parteneriat cu autoritățile publice și alte structuri private din țară și străinătate;
- * organizarea de reuniuni cu caracter educațional, științific, cultural și social (simpozioane naționale și internaționale, sesiuni de comunicări, dezbateri, mese rotunde, manifestări culturale);
- * crearea unui cadru organizat în scopul manifestării și exprimării opiniilor și a cunoștințelor juridice precum și dezbaterii și oferirea de soluții în probleme ce țin de domeniul dreptului;
- * editarea de publicații proprii (volume, reviste, anuare);
- * conceperea și distribuirea de materiale juridice în scop informativ și educațional;
- * crearea și derularea de programe de consultanță pentru firme și instituții publice din țară și din străinătate.

Descrierea resurselor: Din totalul de 100% buget necesar proiectului de anul acesta, 90% dorim să fie asigurat prin asocierea cu Municipiul Suceava, iar 10% va fi asigurat din bugetul asociației.

Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

În ultimii 3 ani – 2015, 2016, 2017 Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică a desfășurat o serie de proiecte, în colaborare cu alți parteneri, organizate sub forma unor conferințe științifice internaționale, dintre care menționăm:

- * Conferința internațională "Jurisdicția constituțională", Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava – 20-22 aprilie 2015, la care au participat delegații ale Curților Constituționale din Lituania, Republica Moldova și România, aceasta fiind o participare de excepție în cadrul aceleiași conferințe;
- * Conferința internațională "Ethical & Social Dimensions on Public Administration & Law"- Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, Suceava 14 aprilie 2016;
- * Ceremonia de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa domnului Augustin ZEGREAN, președinte al Curții Constituționale a României, Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, Suceava, 26 mai 2016;
- * Conferința Internațională "LUMEN RSACVP – Rethinking Social Action. Core Values in Practice 2017" (Suceava, Romania) și Conferința Asociată "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law" (Suceava, Romania), 6-9 aprilie 2017, în asociere cu Municipiul Suceava, care a finanțat acest proiect cu suma de 19.437 lei și care a avut un real succes.

Proiectele enunțate mai sus, care au avut finanțare din fonduri publice demonstrează capacitatea organizației de a gestiona asemenea fonduri și de a implementa cu succes proiectele finanțate. Acestea proiecte realizate au avut drept scop desfășurarea de activități potrivit obiectivelor asociației, contribuind astfel la promovarea și susținerea intereselor comune ale societății civile la nivel local, național și internațional.

Colaborarea cu Municipiul Suceava a fost foarte bună, astfel că proiectul nostru a fost dus la bun sfârșit, iar rezultatele au fost pe măsura așteptărilor. ✓

Pentru anul 2018, ne propunem organizarea **Conferinței Internaționale "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law"**, ediția a III – a, în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Proiectul este manageriat de Ignătescu Camelia Maria Cezara, președintele asociației, care are experiență în scrierea și managementul proiectelor. ✓

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: - Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law", ediția a III – a. ✓

2. Locul desfășurării proiectului (localitate): - Municipiul Suceava. ✓

- în incinta Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, deoarece există spațiu și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect. ✓

3. Durata proiectului: de la 11 aprilie 2018 până la 14 mai 2018 ✓

- ✦ **11.04.2018 - 26.04.2018** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓
- ✦ **27.04.2018 – 29.04.2018** – desfășurarea evenimentului (susținerea conferinței, care cuprinde sesiuni de comunicări științifice și workshop-uri pe diferite teme), după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar; ✓
- ✦ **30.04.2018 – 14.05.2018** - concluzii și raportări finale. ✓

4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- **titlul:** Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law", ediția a III – a. ✓

Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică **solicită asocierea** cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul mai sus menționat. ✓

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare și susținere a activității de cercetare științifică. ✓

- **scopul:** - promovarea tinerilor angrenați în actul de cercetare științifică, expunerea opiniilor și a cunoștințelor juridice, dezbateră și oferirea de soluții în probleme ce țin de domeniul dreptului și administrației publice; ✓

- **participanți:** - 500 persoane, cadre didactice, magistrați, avocați, funcționari publici, masteranzi, doctoranzi, studenți; ✓

- **grupuri țintă:** - mediul academic, funcționari publici, studenți, masteranzi; ✓

- **beneficiari direcți** - cadre didactice, masteranzi, doctoranzi, studenți; ✓

- **beneficiari indirecti** – comunitatea locală, care va fi informată prin materialele publicitare realizate despre activitățile cuprinse în acest proiect. ✓

- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului**

Activitățile aferente acestui proiect sunt:

- ✦ **11.04.2018 - 26.04.2018** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓
- ✦ **27.04.2018 – 29.04.2018** – desfășurarea evenimentului (susținerea conferinței, care cuprinde sesiuni de comunicări științifice și workshop-uri pe diferite teme), după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar; ✓
- ✦ **30.04.2018 – 14.05.2018** - concluzii și raportări finale. ✓

- rezultatele estimate:

Prin implementarea acestui proiect se se are în vedere: ✓

- participarea unui număr de aproximativ 500 de persoane (cadre didactice, magistrați, avocați, funcționari publici, masteranzi, doctoranzi, studenți), din Municipiul Suceava, din țară și din străinătate, care vor beneficia de rezultatul direct al activităților; ✓
- oferirea unor discuții pe teme de interes actual din domeniul dreptului și a administrației publice; ✓
- creșterea interesului tinerilor cercetători și a profesorilor pentru cercetarea științifică, privind problematica dreptului și a administrației publice; ✓
- invitarea unor personalități din domeniul dreptului și/sau a administrației publice, asigurând astfel un nivel ridicat al calității manifestării, constituind exemple pentru tinerii studenți; ✓
- dezvoltarea unor parteneriate cu diferite instituții locale;
- promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente educativ-științifice de amploare, care să atragă un număr mare de participanți. ✓

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare și susținere a activității de cercetare științifică. ✓

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea tinerilor angrenați în actul de cercetare științifică, expunerea opiniilor și a cunoștințelor juridice, dezbateră și oferirea de soluții în probleme ce țin de domeniul dreptului și administrației publice. ✓

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea unor manifestări educativ-științifice, în domeniul dreptului și administrației publice. ✓

Alte obiective specifice proiectului: ✓

- ✦ clarificarea termenilor juridici și oferirea de soluții legale a unor probleme de drept a căror dificultate a fost reliefată în practica actuală. ✓

Conferința care se va desfășura va cuprinde: ✓

- ✦ sesiuni de comunicări științifice cu temele: ✓

1. "Drept privat - schimb de bune practici"; ✓
2. "Drept public - schimb de bune practici"; ✓
3. "Tribunalul fiscal". ✓

- ✦ workshopuri cu temele: ✓

1. "The incidence of new legislative changes in the activity of the courts"; ✓
2. "Education and the Actual Challenges of the Contemporary World in the Teachers' Vision"; ✓
3. "Applying the law. Problematic issues indicated by the specific actors"; ✓
4. "Good practice between judges, lawyers and experts". ✓

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată Municipiului Suceava	Venituri proprii ale asociației
	Programul cercetare științifică și programe tehnico-aplicative.	55.600	50.000	5.600
	Proiectul Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law", ediția a III-a. <u>- perioada de desfășurare - 11.04.2018 - 14.05.2018</u>	55.600	50.000	5.600
	1.1. Acțiunea/activitatea Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); <u>-perioada de desfășurare 11.04.2018 - 26.04.2018</u> total = 18.000 lei din care:	18.000	18.000	0
1.	- Tiparituri - afise A2 250 buc. X 4 lei/buc. = 1.000 lei - afise A3 250 buc. X 6 lei/buc. = 1.500 lei - flyere/pliante 5.000 buc. X 1 leu/buc. = 5.000 lei - diplome de participare 100 buc. X 5 lei/buc. = 500 lei - broșura/programul evenimentului, ce va cuprinde informații privind temele cuprinse în proiect 500 buc. X 4 lei/buc. = 2.000 lei (din contribuția Municipiului Suceava)	10.000	10.000	0
	Aceste materiale publicitare realizate vor fi inscripționate utilizând fraza din anexa 8b: <u>"Material publicat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava, prin programul din anul 2018"</u> - se va anexa la justificare cel puțin un exemplar din aceste materiale publicitare. Cu aceste materiale facem promovarea proiectului. Vom împărti aceste materiale publicitare/informative, în			

<p>Municipiul Suceava, dar și tinerilor studenți din cadrul Universității "Ștefan cel Mare Suceava" și tuturor invitaților la eveniment.</p> <p>Vom prezenta la justificare poze cu momentele distribuirii acestor materiale publicitare.</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 11.04.2018 – 26.04.2018, cu prestatorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune și vom tipări aceste materiale publicitare.</p> <p>În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece aceste materiale publicitare tipărite sunt necesare din prima parte a proiectului.</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.</p>			
<p>- Publicitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - confecționarea bannere ✓ 2 buc. X 1.000 lei/buc. = 2.000 lei ✓ - confecționarea rol-up-uri ✓ 3 buc. buc. X 500 lei/buc. = 1.500 lei ✓ - anunțuri în mass-media (TV, audio) = 4.500 lei ✓ (din contribuția Municipiului Suceava) ✓ <p>Aceste materiale publicitare (bannerele, rol-up -urile), dar și spoturile publicitare (TV, radio), vor conține fraza din anexa 8b: ✓ "Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava" ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> - se va anexa o copie a CD -ul cu spoturilor spublicitare (TV, radio) și graficele de difuzare a acestora, parafate de societatea media care a efectuat difuzarea, spot publicitar care va fi de maximum 30 secunde); ✓ - se vor anexa poze cu bannerele și rol-up -urile realizat. ✓ <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 11.04.2018 – 26.04.2018, cu prestatorii care ne oferă prețul și serviciile/produsele cele mai bune.</p> <p>În perioada 11.04.2018 – 29.04.2018, în funcție de necesități, dar după prestarea serviciului solicitat, vom solicita facturile fiscale, deoarece spoturile publicitare de la TV și radio vor fi necesare a fi difuzate pe toată durata impelmentării proiectului. ✓</p>	8.000	8.000	0

	Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓			
	<p>1.2. Acțiunea/activitatea Desfășurarea evenimentului (susținerea conferinței, care cuprinde sesiuni de comunicări științifice și workshop-uri pe diferite teme), după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar; ✓ <u>- perioada de desfășurare</u> <u>27.04.2018 – 29.04.2018</u> ✓ <u>total = 37.600 lei</u> <u>din care:</u></p>	37.600	32.000	5.600
3.	<p>- Onorari - 3 trainerii care vor susține în cadrul conferinței sesiuni de comunicări științifice pe diferite teme ✓ (3 prestații, câte 2 ore/prestație); ✓ - 1 persoană care va susține workshop-uri-le ✓ (3 prestații, câte 2 ore/prestație); ✓ - zilele de 27, 28 aprilie, potrivit programului prezentat în anexa 1 bis; ✓ - 4 persoane x 2 zile x 900 lei/zi/persoană = 7.200 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>Potrivit Legii 227/2015, Codul Fiscal, cu modificările și reglementările ulterioare, pentru veniturile obținute din activități independente, de până la 1.900 lei nu se rețin contribuțiile sociale (C.A.S., C.A.S.S.) ✓</p> <p>La această categorie de cheltuieli sunt prinse sumele brute, astfel încât vom face virările pentru contribuția ce reprezintă impozitul pe venit la Bugetul de Stat, reținut cu stopaj la sursă, în procent de 10%. ✓</p> <p>Vom încheia contracte de drepturi de autor cu fiecare persoană (trainer) în parte, în perioada 11.04.2018 – 26.04.2018, iar plata se va face după prestarea serviciilor de către acești, în perioada 27.04.2018 – 29.04.2018. ✓</p> <p>În statul de plată prezentat la decontare, se va evidenția reținerea pentru B.S., acesta cuprinzând semnăturile următoarelor persoane: ✓</p>	7.200	7.200	0

<p>* responsabilul financiar, persoana care a întocmit statul de plată; ✓ * președintele asociației, care este coordonatorul proiectului și care va accepta la plată sumele înscrise în statul de plată, cu "<i>Bun de plată</i>". ✓ Vom atașa la decontare: ✓ - copia statului de plată cu număr și dată, acceptat la plată; ✓ - copiile documentelor care atestă plata efectuată (OP-urilor) sau semnăturile beneficiarilor pe statul de plată; ✓ - copiile contractelor, încheiate cu fiecare persoană (trainer); ✓ - copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de aceste onorarii (traineri); ✓ - copiile documentelor care atestă calitatea acestor traineri de a susține conferințe.</p> <p>Vom depune la decontare câte un exemplar al tuturor temelor dezbătute la conferință, dar și pozele de la toate activitățile proiectului (conferință/workshop-uri).</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b ✓</p>			
<p>Transport - participanți la eveniment, din țară și străinătate (traineri, cadre didactice, magistrați, avocați, studenți, în perioada 27.04.2018 – 29.04.2018 ✓</p> <p>Rutele: - Timișoara-Suceava persoane, două mașini - 4 ✓ $613 \text{ km} \times 2 = 1.226 \text{ km} \times 7,5\% =$ $91,95 \text{ l} \times 5,50 \text{ lei/l} = 505 \text{ lei}$ ✓</p> <p>- București-Suceava persoane, două mașini - 8 ✓ $440 \text{ km} \times 2 = 880 \text{ km} \times 7,5\% =$ $66 \text{ l} \times 5,50 \text{ lei/l} = 360 \text{ lei}$ $360 \text{ lei} \times 2 \text{ mașini} = 720 \text{ lei}$ ✓</p> <p>- Bistrița-Suceava persoane, două mașini - 2 ✓ $190 \text{ km} \times 2 = 380 \text{ km} \times 7,5\% =$ $28,50 \text{ l} \times 5,50 \text{ lei/l} = 151 \text{ lei}$ ✓</p> <p>- Iași-Suceava persoane, două mașini - 2 ✓ $145 \text{ km} \times 2 = 290 \text{ km} \times 7,5\% =$ $21,75 \text{ l} \times 5,50 \text{ lei/l} = 119 \text{ lei}$ $119 \text{ lei} \times 2 \text{ mașini} = 239 \text{ lei}$ ✓</p> <p>- Cluj Napoca-Suceava persoane, două mașini - 2 ✓ $300 \text{ km} \times 2 = 600 \text{ km} \times 7,5\% =$</p>	<p>4.</p> <p>3.500</p>	<p>3.500</p>	<p>0</p>

<p>45 l x 5,50 lei/l = 248 lei ✓</p> <p>- Bacău-Suceava (retur) - 147 km ✓</p> <p>147 km x 2 = 294 km x 7,5% = 22 l x 5,50 lei/l = 122 lei ✓</p> <p>- Piatra Neamț-Suceava (retur) - 100 km ✓</p> <p>100 km x 2 = 200 km x 7,5% = 15 l x 5,50 lei/l = 83 lei ✓</p> <p>- Botoșani-Suceava (retur) - 43 km ✓</p> <p>43 km x 2 = 86 km x 7,5% = 6,45 l x 5,50 lei/l = 32 lei ✓</p> <p><i>Total transport/decontare carburant / 32 persoane = 2.100 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓</i></p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile bonurilor de carburant, doar din perioada evenimentului; *calculațiile aferente bonurilor de carburant în original (calculat la 7,5% km, pentru distanța rutieră aferentă deplasării; *copiile ordinelor de deplasare; *copiile cărților de identificare a mașinilor cu care s-a efectuat transportul; *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de transport; *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de acest decont de transport; * anexă 10a, depusă în original – tabel transport. ✓ <p>Ruta:</p> <p>- Ucraina - Cernăuți - Suceava (retur) - 30 persoane, 170 km, = 1.400 lei ✓</p> <p><i>Total contract transport = 1.400 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓</i></p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 11.04.2018 – 26.04.2018, cu un prestator de servicii de transport, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În perioada 27.04.2018– 29.04.2018 vom solicita factura fiscală. ✓</p> <p>Contractul de transport, o să conțină o anexă cu lista persoanelor transportate. ✓</p>			
---	--	--	--

<p>Plata se va face după eliberarea facturii fiscale.</p> <p>Vom depune la justificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile celor 3 oferte; *copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ului/chitanței); *copia contractului de transport, care să conțină: ruta efectuată, perioada deplasării (de la-pana la), numărul de persoane transportate, km parcurși, prețul/km, și anexa aferentă acestui contract cu lista persoanelor transportate; *copia foii de parcurs, completată corespunzător; *copiile cărților de identitate ale persoanelor transportate; *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de transport; *anexa 10a, depusă în original – tabel transport. <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b</p>			
<p>Cazare</p> <p>- participanți la eveniment, din țară și străinătate (traineri, cadre didactice, magistrați, avocați, studenți, în perioada 27.04.2018 – 29.04.2018</p> <p>60 persoane/30 camere duble x 166,67 lei/noapte/cameră dublă x 2 nopți = 10.000 lei (suportată din contribuția Municipiului Suceava)</p> <p>Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, la hotel de până la 3 stele, inclusiv.</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 11.04.2018 – 26.04.2018, cu un prestator de servicii de cazare, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune.</p> <p>În perioada 27.04.2018– 29.04.2018 vom solicita factura fiscală.</p> <p>Contractul de la cazare o să conțină o anexă cu lista persoanelor cazate.</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturii fiscale.</p> <p>Vom depune la justificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile celor 3 oferte; *copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; 	10.000	10.000	0

<p>*copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ului/chitanței); *copia contractului de cazare, care să conțină: numărul persoanelor cazate, perioada cazării (de la-pana la), numărul nopților de cazare, numărul de camere, felul camerei (camere duble), prețul camerei/noapte, regimul hotelier (câte stele are hotelul) și anexa aferentă acestui contract cu lista persoanelor cazate; *copiile cărților de identitate ale persoanelor cazate; *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de cazare; *anexa 10b, depusă în original – tabel cazare. Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.</p>			
<p>Masă - participanți la eveniment, din țară și străinătate (traineri, cadre didactice, magistrați, avocați, studenți, organizatori, în perioada 27.04.2018 – 29.04.2018 (toți invitații cărora le decontăm transport și 10 organizatori) 72 persoanex 16,67 lei/zi/persoană x 3 zile = 3.600 lei <i>(suportată din contribuția Municipiului Suceava)</i> Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, de 17 lei/zi/persoană. În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 11.04.2018 – 26.04.2018, cu un prestator de servicii de masă, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. În perioada 27.04.2018– 29.04.2018 vom solicita factura fiscală. Contractul de la masă o să conțină o anexă cu meniul servit. Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. Vom depune la justificare: *copiile celor 3 oferte; *copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ului/chitanței); *copia contractului de masă, care să conțină: numărul persoanelor pentru care se asigură servirea mesei, perioada în care vor servi masa (de</p>	<p>3.600</p>	<p>3.600</p>	<p>0</p>

	<p>la-pana la), numărul de zile de servire a mesei, prețul /meniul servit/persoană și anexa aferentă acestui contract cu meniul prezentat detaliat;</p> <p>*copiile cărților de identitate ale persoanelor masă;</p> <p>*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de masă;</p> <p>*anexa 10c, depusă în original – tabel masă.</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.</p>			
7.	<p>Consumabile</p> <p>- hârtie imprimantă, hârtie de scris, hârtie colorată, hârtie adezivă, toner, cartus imprimanta, mape, ecusoane cu șnur, plicuri, capse, agrafe, dosare, folii, carnete notes, perforator, capsator, scotch, CD-uri = 5.600 lei</p> <p><i>(suportată din contribuția proprie a asociației)</i></p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 11.04.2018 – 26.04.2018, cu prestatorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune și vom tipări aceste materiale publicitare.</p> <p>În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece aceste materiale consumabile sunt necesare din prima parte a proiectului.</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.</p>	5.600	0	5.600
8.	<p>Alte cheltuieli</p> <p>gustări – produse de patiserie (covrigei, săratele, fursecuri, saleuri), ciocolată, fructe, pahare de plastic, farfurii de plastic, servetele, cafea, ceai, zahăr, sucuri, apă plată și minerală</p> <p>52 voluntari x 12,82 lei/zi/persoană x 3 zile = 2.000 lei</p> <p><i>(suportată din contribuția Municipiului Suceava)</i></p> <p>Aceste gustări sunt doar pentru volunarii, pentru perioada 27.04.2018 – 29.04.2018, care participă la activitățile proiectului (împărțirea materialelor publicitare, primirea participanților, ateliere de lucru, etc.), aceștia fiind studenți la Facultatea de Drept și Administrație Publică.</p>	7.700	7.700	0

<p>Aceste persoane nu se regăsesc la categoria de cheltuieli – masă.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ achiziționarea și inscripționare tricouri personalizate, oferite drept premiu de participare (în limita unui număr de 120 buc.), pentru invitați, voluntari și organizatori <p>120 buc x 43,33 lei/buc. = 5.200 lei (suportată din contribuția Municipiului Suceava)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ achiziționarea și inscripționare pixuri personalizate, oferite drept premiu de participare (în limita unui număr de 120 buc.), pentru invitați, voluntari și organizatori <p>120 buc x 4,17 lei/buc. = 500 lei (suportată din contribuția Municipiului Suceava)</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte pt. gustări și 3 oferte pentru tricouri și pixuri), vom încheia contracte, în perioada 11.04.2018 – 26.04.2018, cu prestatorii care ne oferă prețul cel mai bun și produsele solicitate.</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturii fiscale.</p> <p>Vom depune la justificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile ofertelor, pentru produsele pe care le solicităm; *copia facturilor fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; *copia documentelor care atestă plata efectuată (OP-ului/chitanței); *copia contractelor, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală; *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de aceste gustări/premii în bunuri; *copia tabelor cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de aceste gustări/premii în bunuri, făcând separat; *anexa 10c, depusă în original tabel alte cheltuieli făcută separat pentru gustări și premii în bunuri. 			
<p>1.3. Acțiunea/activitatea Concluzii și raportări finale. - perioada de desfășurare 30.04.2018 – 14.05.2018</p>	0	0	0

C. Resurse umane și financiare ale structurii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

- ✦ asociația nu are personal salariat, dar vor participa la toate activitățile proiectului, în calitate de organizatori toți membrii asociației, cadre didactice și un număr de 52 studenți de la Facultatea de Drept și Administrație Publică, care vor desfășura activități de voluntariat.

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 36.387 lei, din care:

- donații, sponsorizări 12.500 lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.)0..... lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc.0..... lei;
- alte venituri – 23.887 lei (din care 19.437 lei, proiect derulat în asociere cu Municipiul

Suceava)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 83.000 lei, din care:

- donații, sponsorizări 28.000 lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc.0..... lei;
- alte venituri 55.000 lei (din care 50.000 lei, proiect preconizat a se realiza în asociere cu

Municipiul Suceava)

3. Justificarea proiectului

Pentru anul 2018 ne propunem continuarea activităților de cercetare științifică, printre care se număr și organizarea *Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law"*, ediția a III – a, în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Proiectul este manageriat de conf. univ. dr. Ignătescu Camelia Maria Cezara, președintele asociației, care are experiență în organizarea, scrierea și managementul proiectelor. ✓

În ultimii ani s-a resimțit o reorientare în ceea ce privește problematica dreptului, fapt care impune o intensificare a cercetării științifice în domeniu, aspecte dovedite printr-o vastă documentare atât în ceea ce privește partea teoretică a unor instituții juridice cât și transpunerea lor în practică. De asemenea, se observă impactul pozitiv asupra comportamentului și nivelului de exprimare al tinerilor angrenați în actul de cercetare științifică. ✓

Prin organizarea acestei conferințe se oferă o oportunitate pentru studenții Universității "Ștefan cel Mare" Suceava, aceștia fiind motivați în ceea ce privește implicarea în cercetarea științifică prin participarea activă la manifestări de mare amploare. ✓

Prin implementarea proiectului se va contribui la formarea unui public educat în cadrul comunității locale, care să aprecieze un eveniment științific și să se implice activ în activitățile comunității locale. ✓

Conferința Internațională "*Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law*", este un proiect educativ-științific, care se adresează în primul rând generației tinere. El are, printre alte obiective, acela de a oferi tinerilor o modalitate de dezvoltare personală și de dezvoltare a competențelor specifice domeniului dreptului și administrației publice. Este și un mod de socializare între tineri și profesori, oferindu-le tinerilor ocazia de a lucra direct cu mentorii lor, dar nu în mediul universitar clasic, ci din perspectiva unor raporturi de egalitate provocatoare de excelență în domeniul educativ.

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

- ✦ participarea unui număr de aproximativ 500 de persoane (cadre didactice, magistrați, avocați, funcționari publici, masteranzi, doctoranzi, studenți), din Municipiul Suceava, din țară și din străinătate, care vor beneficia de rezultatul direct al activităților;
- ✦ oferirea unor discuții pe teme de interes actual din domeniul dreptului și a administrației publice;
- ✦ creșterea interesului tinerilor cercetători și a profesorilor pentru cercetarea științifică, privind problematica dreptului și a administrației publice;
- ✦ invitarea unor personalități din domeniul dreptului și/sau a administrației publice, asigurând astfel un nivel ridicat al calității manifestării, constituind exemple pentru tinerii studenți;
- ✦ dezvoltarea unor parteneriate cu diferite instituții locale;
- ✦ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente educativ-științifice de amploare, care să atragă un număr mare de participanți.

Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului se va face de **coordonatorul proiectului**, deoarece este persoana prezentă în permanență la desfășurarea activităților.

Se vor realiza activități de publicitate pe care le-am prezentat anterior, care vor fi depuse la justificarea cheltuielilor.

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Nu este cazul.

Data: 14.03.2018

Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante
IGNĂTESCU CAMELIA MARIA CEZARA – președintele asociației

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect
IGNĂTESCU CAMELIA MARIA CEZARA

Ștampila persoanei juridice solicitante



PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE PROIECT

Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law" ediția a III - a.
27.04.2018 - 29.04.2018

Nr. crt.	Activitățile care vor avea loc	Ziua de desfășurare a activității	Data de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității	Argumente referitoare la desfășurarea activității	Locația unde se vor desfășura activitățile
1.	<p>Deschiderea oficială a evenimentului</p> <p>"Importanța multiplelor modificări legislative" și</p> <p>Sesiune de comunicare științifice cu tema: "Drept privat - schimb de bune practici"</p>	vineri (3 ore/zi)	➤ 27.04.2018	13,00 - 16,00	În cadrul acestei întâlniri vom susține dezbateri juridice care examinează modificările recente ale sistemului legislativ.	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, deoarece există spațiu și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.
2.	<p>Workshop cu teme:</p> <p>"The incidence of new legislative changes in the activity of the courts"</p> <p>și</p> <p>"Education and the Actual Challenges of the Contemporary World in the Teachers' Vision"</p>	vineri (2 ore/zi)	➤ 27.04.2018	16,00 - 18,00	În cadrul acestor întâlniri, ne propunem să evidențiem provocările cadrului normativ actual, focalizându-ne și pe interferențele dintre noile abordări teoretice și practica socială și educațională.	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, deoarece există spațiu și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.

3.	Sesiune de comunicări științifice cu tema: "Drept public - schimb de bune practici"	sâmbătă (2 ore/zi)	➤ 28.04.2018	10,00 – 12,00	În cadrul acestei întâlniri, ne propunem să evidențiem perspectivele cadrului normativ și a sistemelor administrative.	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, deoarece există spațiu și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.
4.	Sesiune de comunicări științifice cu tema: "Tribunatul fiscal"	sâmbătă (2 ore/zi)	➤ 28.04.2018	13,00 – 15,00	În cadrul acestei întâlniri ne propunem să evidențiem importanța specializării instanțelor în materia contenciosului fiscal, temele de discuție vizând soluționarea litigiilor fiscale în instanță și reforma impozitării veniturilor.	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, deoarece există spațiu și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.
5.	Workshop cu temele: "Applying the law. Problematic issues indicated by the specific actors" și "Good practice between judges, lawyers and experts"	sâmbătă (2 ore/zi)	➤ 28.04.2018	15,00 – 17,00	În cadrul acestor întâlniri, ne propunem să evidențiem rolul unei bune colaborări între participanții la actul de justiție (magistrați, procurori, avocați, experți etc.)	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, deoarece există spațiu și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.

15.	Alte cheltuieli - anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detaliilor din anexa 1 <ul style="list-style-type: none"> * gustări - produse de patiserie (covrigei, sărățele, fursecuri, saieuri), ciocolată, fructe, pahare de plastic, farfurii de plastic, servejele, cafea, ceai, zahăr, sucuri, apă plată și minerală = 2.000 lei * achiziționarea și inscripționare tricouri, oferite drept premiu de participare (în limita unui număr de 120 buc.), pentru invitați, voluntari și organizatori = 5.200 lei * achiziționarea și inscripționare pixuri, oferite drept premiu de participare (în limita unui număr de 120 buc.), pentru invitați, voluntari și organizatori = 500 lei 	7.700	7.700		
TOTAL		55.600	55.600		
100%					

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):

Nr crt	Categoriya bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Inchirieri				7.200
2.	Onorarii potrivit detaliilor din anexa 1	7.200	0		7.200
3.	Consultanță				3.500
4.	Transport potrivit detaliilor din anexa 1	3.500	0		10.000
5.	Cazare potrivit detaliilor din anexa 1	10.000	0		3.600
6.	Masă potrivit detaliilor din anexa 1	3.600	0		5.600
7.	Consumabile potrivit detaliilor din anexa 1	0	5.600		
8.	Echipamente				
9.	Servicii				10.000
10.	Tipărituri potrivit detaliilor din anexa 1	10.000	0		8.000
11.	Publicitate potrivit detaliilor din anexa 1	8.000	0		
12.	Alimentație de efort				
13.	Indemnizație efort				
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)				
15.	Alte cheltuieli - anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detaliilor din anexa 1 <ul style="list-style-type: none"> * gustări - produse de patiserie (covrigei, sărățele, fursecuri, saieuri), ciocolată, fructe, pahare de plastic, farfurii de plastic, servejele, cafea, ceai, zahăr, sucuri, apă plată și minerală = 2.000 lei * achiziționarea și inscripționare tricouri, oferite drept premiu de participare (în limita unui număr de 120 buc.), pentru invitați, voluntari și organizatori = 5.200 lei * achiziționarea și inscripționare pixuri, oferite drept premiu de participare (în limita unui număr de 120 buc.), pentru invitați, voluntari și organizatori = 500 lei 	7.700	0		7.700
TOTAL		50.000	5.600	0	55.600
%		90%	10%		100%

Reprezentantul persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele și semnătura)

IGNĂTESCU CAMELIA MARIA CEZARA - președintele asociației

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele și semnătura)

FUSA ALINA DANIELA

Data 14.03.2018

