



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava nr. 8816 din 12.03.2018 și raportul Biroului Buget înregistrat cu nr. 8817 din 12.03.2018 precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;

În baza prevederilor art. 35, alin. 1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractele de asociere între Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 34/25.02.2016.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. "e", alin. 7, lit. "a", art. 45, alin. 2, lit. "f", art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

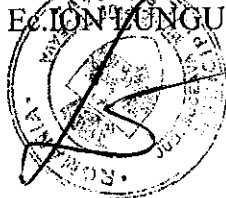
ART.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și **Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava**, pentru perioada **19.04.2018 – 16.05.2018**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XIX-a, 2018**", care se va desfășura în Municipiul Suceava.

ART.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **25.000 lei**.

ART.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

ART.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ec. ION IZUNGU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Jurist IOAN CIUTAC

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. ELISABETA VĂDEANU





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Nr. 8816 din 12.03.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

privind asocierea între Municipiul Suceava și Fundatia de Caritate și Întraajutorare "ANA" Suceava

Fundatia de Caritate și Întraajutorare "ANA" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XIX-a, 2018**", care se va desfășura în Municipiul Suceava, în perioada **19.04.2018 – 16.05.2018**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriate transfrontaliere pentru tineret.

Activitățile principale sunt:

- susținerea a două conferințe cu titlul: "Parteneriate transfrontaliere pentru tineret - 100 de ani de la Marea Unire" – cu implicarea activa a tinerilor din Municipiul Suceava, Republica Moldova și din Ucraina" și "Român în România, român în Europa, prezent și viitor";
- susținerea a două workshopuri cu titlul: "Inițiative ale tinerilor suceveni, în anul 2018" și "Prezentarea unor modalități de lucru în echipă, în vederea dezvoltării parteneriatelor transfrontaliere pentru tineret, dar și pentru elaborarea și implementarea unor politici de tineret";
- susținerea unui spectacol cultural-artistic "Gala tinerelor valori sucevene".

Perioada de derulare:

- ✦ 19.04.2018 - 02.05.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 03.05.2018 – 06.05.2018 – desfășurarea evenimentelor;
- ✦ 07.05.2018 – 16.05.2018 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți;
- ✦ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre autoritățile locale și reprezentanții tinerilor suceveni, precum și a relațiilor dintre aceștia și lucrătorii de tineret din zona transfrontalieră;
- ✦ oferirea unor alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tinerii suceveni.

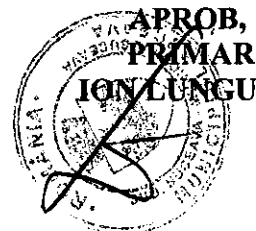
Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **25.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Birou Buget
Nr. 8817 din 12.03.2018



DIRECTOR EXECUTIV,
ELISABETA VĂIDEANU

RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava

Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XIX-a, 2018**", care se va desfășura în Municipiul Suceava, în perioada **19.04.2018 – 16.05.2018**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriate transfrontaliere pentru tineret.

Activitățile principale sunt:

- susținerea a două conferințe cu titlul: "Parteneriate transfrontaliere pentru tineret - 100 de ani de la Marea Unire" – cu implicarea activă a tinerilor din Municipiul Suceava, Republica Moldova și din Ucraina" și "Român în România, român în Europa, prezent și viitor";
- susținerea a două workshopuri cu titlul: "Inițiative ale tinerilor suceveni, în anul 2018" și "Prezentarea unor modalități de lucru în echipă, în vederea dezvoltării parteneriatelor transfrontaliere pentru tineret, dar și pentru elaborarea și implementarea unor politici de tineret";
- susținerea unui spectacol cultural-artistic "Gala tinerelor valori sucevene".

Perioada de derulare:

- ✦ 19.04.2018 - 02.05.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 03.05.2018 – 06.05.2018 – desfășurarea evenimentelor;
- ✦ 07.05.2018 – 16.05.2018 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți;
- ✦ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre autoritățile locale și reprezentanții tinerilor suceveni, precum și a relațiilor dintre aceștia și lucrătorii de tineret din zona transfrontalieră;
- ✦ oferirea unor alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tinerii suceveni.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **25.000 lei**.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

**Șef Birou Buget,
Mirela Sofian-Nicoară**



CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. /2018

Între

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin ec. **ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. Fundația de Caritate și Întraajutorare "ANA" Suceava, str. Calea Obcinilor Street, nr. 2 bis, jud. Suceava, cod fiscal **8783315**, având contul bancar nr. **RO79BPOS34002983045ROL01**, deschis la **BANC POST, sucursala Suceava**, reprezentată prin d-l **Nelu Todireanu**, președintele asociației, telefon **0788/811111**, **nelusuceava@yahoo.com**, și d-na **Oana Lupașcu**, responsabil financiar, telefon **0745/010801**, **crasmaruana@yahoo.com**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr.** din **29.03.2018**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între **Municipiul Suceava și Fundația de Caritate și Întraajutorare "ANA" Suceava**, denumită în continuare **Asociatul**, pentru perioada **19.04.2018 – 16.05.2018**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XIX-a, 2018**", care se va desfășura în Municipiul Suceava.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriate transfrontaliere pentru tineret.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✚ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți;
- ✚ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre autoritățile locale și reprezentanții tinerilor suceveni, precum și a relațiilor dintre aceștia și lucrătorii de tineret din zona transfrontalieră;
- ✚ oferirea unor alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tinerii suceveni.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **19.04.2018 – 16.05.2018**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de **25.000 lei**.

3.2. Contribuția Asociatului constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de 25.000 lei, **până la 28.12.2018, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Asociatului**, informații confidențiale aparținând **Asociatului** sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

4.2. Obligațiile Asociatului:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asociere, în perioada 19.04.2018 – 16.05.2018, potrivit programului prezentat în anexa 1 bis depusă la dosar, astfel:**

- ✦ **susținerea a două conferințe cu titlul: "Parteneriate transfrontaliere pentru tineret - 100 de ani de la Marea Unire" – cu implicarea activa a tinerilor din Municipiul Suceava, Republica Moldova și din Ucraina" și "Român în România, român în Europa, prezent și viitor";**
- ✦ **susținerea a două workshopuri cu titlul: "Inițiative ale tinerilor suceveni, în anul 2018" și "Prezentarea unor modalități de lucru în echipă, în vederea dezvoltării parteneriatelor transfrontaliere pentru tineret, dar și pentru elaborarea și implementarea unor politici de tineret";**
- ✦ **susținerea unui spectacol cultural-artistic "Gala tinerelor valori sucevene".**
- ✦ **19.04.2018 - 02.05.2018 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);**
- ✦ **03.05.2018 – 06.05.2018 – desfășurarea evenimentelor;**
- ✦ **07.05.2018 – 16.05.2018 - concluzii și raportări finale.**
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava";**
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitante, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare la Municipiul Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiul Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiul Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava nu va fi** în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

(1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă.**

(4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**

(5) Facturile sau oricare alt document financiar care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**

(6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie.** În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava:**

- **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 28.12.2018.**

(2) Biroul Buget va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.

(3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului care face subiectul contractului, respectiv a sumelor rămase necheltuite atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Suceava, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă Asociatul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Înțetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8 , 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,
Ec. ION LUNGU

FUNDAȚIA DE CARITATE ȘI ÎNTRAJUTORARE
"ANA" SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
NELU TODIREANU

ȘEF BIROU BUGET,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

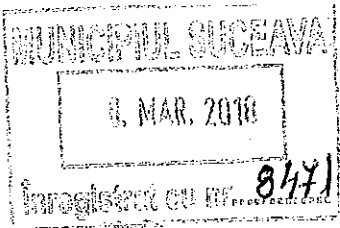
COORDONATOR PROIECT,
NELU TODIREANU

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,
OANA LUPAȘCU

AVIZAT JURIDIC
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
CONSILIER BIROU BUGET,
GABRIELA FARAON



Anexa 1

Număr și dată de înregistrare/ Registratură

FORMULAR CERERE DE ASOCIERE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul**1. Solicitant:**

Numele complet al persoanei juridice solicitante: **FUNDATIA DE CARITATE SI ÎNTRAJUTORARE "ANA" SUCEAVA** ✓
Prescurtarea: Fundația ANA ✓
Adresa: Loc. Suceava, str. Calea Obcinilor, Street, nr.2 bis, jud. Suceava ✓
Cod fiscal: **8783315** ✓
Telefon: **0788/811111** ✓
Fax: 0330/802802 ✓
E-mail: **office@fundatia-ana.ro** ✓
Certificat de identitate sportivă – Nu este cazul ✓

2. Date bancare:

Denumirea băncii: BANC POST SUCEAVA ✓
Numărul de cont: **RO79BPOS34002983045ROL01** ✓
Titular: Fundația de Caritate și Întraajutorare "ANA" SUCEAVA ✓

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume/Prenume: **TODIREANU NELU** ✓
Funcția în cadrul asociației: Președinte ✓
Tel./Fax: **0788/811111** ✓
E-mail: **nelusuceava@yahoo.com** ✓

Semnatură

Stampilă

**4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:**

Nume/Prenume: **TODIREANU NELU** ✓
Funcția în cadrul asociației: Președinte ✓
Tel./Fax: **0788/811111** ✓
E-mail: **nelusuceava@yahoo.com** ✓

Semnatură

**5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundației/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor):**

Coordonator proiect – Todireanu Nelu - președinte, tel. 0788/811111, e-mail nelusuceava@yahoo.com ; ✓

Semnatură

Responsabil financiar – Lupașcu Oana, tel. 0745/010801, e-mail crasmaruoana@yahoo.com; ✓

Semnatură

Responsabil cu probleme tehnice - Moise Raluca Maria - membru, tel. 0773/374520, e-mail ralucamaria_moise@yahoo.com; ✓

Semnatură

Alți membri, după caz

- Nu este cazul

Semnatură



6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Descrierea activității: ✓

- cultural-educativ- ✓

- vezi Anexa 8b ✓

- **Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale** (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:
 - ❖ **informare, educație, conștientizare publică;** ✓
 - ❖ **amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber):** expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.;
 - ❖ editare carte și tipărirea de publicații diverse.

Fundația de Caritate și Întraajutorare "ANA" Suceava este o asociație cu personalitate juridică, care are ca scop ajutorarea familiilor nevoiașe, a băștinilor, sprijinirea tinerilor vulnerabili și marginalizați, pentru ca aceștia să se dezvolte într-un mediu familial protector, să beneficieze de educație și de serviciile sociale de care au nevoie. ✓

Principalele obiective ale Fundației de Caritate și Întraajutorare "ANA" Suceava (potrivit statutului fundației cu completările și modificările prevăzute în actul adițional) sunt: ✓

- ❖ **organizarea și susținerea unor activități culturale;** ✓
- ❖ organizarea de acțiuni pentru protecția mediului;
- ❖ constituirea unor cabinete de consiliere;
- ❖ constituirea de centre de informare pentru tinerilor
- ❖ **organizarea de acțiuni destinate sprijinirii tineretului.** ✓

Descrierea resurselor: Din totalul de 100% buget necesar acestui proiect, 90% va fi asigurat prin asocierea cu Municipiul Suceava, iar 10% va fi asigurat din bugetul fundației. ✓

Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

În ultimii 4 ani, Fundația de Caritate și Întraajutorare "ANA" Suceava a derulat următoarele proiecte în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava: ✓

- ❖ în 2014 - "Parcuri vii – Caravana Antidrog";
- ❖ în 2015 - "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVI-a";
- ❖ în 2016 - "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVII-a";
- ❖ în 2017 - "Cultură Estivală", ediția a III-a.

Alte proiecte realizate de fundația noastră sunt:

- ❖ **"Stereotipuri Culturale"** – proiect finanțat de Uniune Europeană prin programul "Tineret în acțiune";
- ❖ **"Alegerea tinerilor este sportul"** - proiect finanțat prin Programul Operațional Comun România – Ucraina – Republica Moldova 2007 – 2013;
- ❖ **"Dezvoltarea durabilă a parteneriatelor transfrontaliere"** - proiect finanțat prin programul PHARE CBC 2005;
- ❖ **"Bucovina, model de interculturalitate europeană"**- proiect finanțat de Ministerul Culturii și Cultelor.

Proiectele enunțate mai sus, finanțate din fonduri publice locale și europene demonstrează capacitatea organizației de a gestiona asemenea fonduri și de a implementa cu succes proiectele finanțate.

Acestea proiecte realizate au avut drept scop desfășurarea de activități potrivit obiectivelor asociației, contribuind astfel la promovarea și susținerea intereselor comune ale societății civile la nivel local, național și internațional. ✓

Colaborarea cu Municipiul Suceava în acești ani a fost foarte bună, astfel că proiectele noastre au fost duse la bun sfârșit, iar rezultatele au fost pe măsura așteptărilor. ✓

Pentru anul 2018 ne propunem realizarea proiectului cu titlul "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XIX-a", în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Considerăm oportună continuarea realizării acestui proiect, devenit o tradiție la nivelul Municipiului Suceava, acesta fiind un imbold pentru dezvoltarea transfrontalieră, locul unde Estul întâlnește Vestul.

Proiectul este manageriat de Nelu Todireanu, președintele fundației și coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celelalte proiecte din anii anteriori, derulate cu Municipiul Suceava. ✓

B. Date privind proiectul

1. **Denumirea proiectului:** - "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XIX-a, 2018" ✓
2. **Locul desfășurării proiectului (localitate):** - Municipiul Suceava ✓

➤ pentru susținerea unor conferințe, realizarea unui training, spectacole artistice, se vor alege diferite locații din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiul de care avem nevoie pentru desfășurarea tuturor activităților cuprinse în proiect. ✓

3. **Durata proiectului:** de la 19 aprilie 2018 până la 16 mai 2018 ✓

- ✱ **19.04.2018 - 02.05.2018** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓
- ✱ **03.05.2018 - 06.05.2018** - desfășurarea evenimentelor (pe durata a 4 zile, vor fi susținute, conferințe, workshopuri pe diferite teme, spectacole artistice), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar. ✓
- ✱ **07.05.2018 - 16.05.2018** - concluzii și raportări finale. ✓

4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- **titlul:** - "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XIX-a, 2018" ✓

Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava, solicită asocierea cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul mai sus menționat. ✓

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriate transfrontaliere pentru tineret. ✓

- **scopul:** - promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni; ✓

- **participanți:** - tineri cu vârste cuprinse între 14 – 35 ani, din Municipiul Suceava, din țară și străinătate (Republica Moldova, Ucraina), implicați în activități de tineret; ✓

- **grupuri țintă:** - tineri cu vârste cuprinse între 14 – 35 ani; ✓

- **beneficiari direcți** – tinerii din Municipiul Suceava; ✓

- **beneficiari indirecți** - cetățenii Municipiului Suceava, care vor fi informați prin mass-media și materialele publicitare distribuite, despre activitățile cuprinse în acest proiect. ✓

- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului**

Activitățile aferente acestui proiect sunt:

- ✱ **19.04.2018 - 02.05.2018** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓
- ✱ **03.05.2018 - 06.05.2018** - desfășurarea evenimentelor (pe durata a 4 zile, vor fi susținute, conferințe, workshopuri pe diferite teme, spectacole artistice), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar. ✓
- ✱ **07.05.2018 - 16.05.2018** - concluzii și raportări finale. ✓

- **rezultatele estimate:**

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: ✓

- ✓ participarea unui număr de peste 300 de tineri din Municipiul Suceava, din țară și străinătate (Republica Moldova, Ucraina), care vor beneficia de rezultatul activităților; ✓
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriatelor transfrontaliere pentru tineret; ✓
- ✓ implicarea tinerilor în elaborarea și implementarea unor strategii și politici de tineret; ✓
- ✓ creșterea gradului de sofisticare al manifestărilor cultural-educative pentru tineret din municipiu; ✓
- ✓ oferirea unor spectacole artistice de calitate și promovarea tinerelor talente locale; ✓

- ✓ dezvoltarea parteneriatului dintre administrația locală și societatea civilă, ca element esențial de promovare a activităților tineretului sucevean; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de manifestărilor cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți din țară și străinătate. ✓

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriate transfrontaliere pentru tineret. ✓

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni. ✓

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret. ✓

Alte obiective specifice proiectului: ✓

- ❖ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți; ✓
- ❖ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre autoritățile locale și reprezentanții tinerilor suceveni, precum și a relațiilor dintre aceștia și lucrătorii de tineret din zona transfrontalieră; ✓
- ❖ oferirea unor alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tinerii suceveni. ✓

Există o îndelungată colaborare între organizațiile de tineret din Republica Moldova și din Ucraina (în special din regiunea Cernăuți), iar anul acesta, când se împlinesc 100 de ani de la Marea Unire, cu atât mai mult ne dorim ca acești tineri să fie prezenți la acest eveniment, deoarece au multe lucruri de spus, putem învăța unii de la alții, astfel încât să organizăm evenimente de tineret mult mai bune de la an la an și să dezvoltăm parteneriate transfrontaliere puternice. ✓

Informațiile vor fi transmise în cadrul a **două conferințe pe diferite teme**, astfel: ✓

- "Parteneriate transfrontaliere pentru tineret - 100 de ani de la Marea Unire" – cu implicarea activă a tinerilor din Municipiul Suceava, Republica Moldova și din Ucraina"; ✓
- "Român în România, român în Europa, prezent și viitor"; ✓

Vor fi realizate și **două workshopuri**: ✓

- "Inițiative ale tinerilor suceveni, în anul 2018"; ✓
- "Prezentarea unor modalități de lucru în echipă, în vederea dezvoltării parteneriatelor transfrontaliere pentru tineret, dar și pentru elaborarea și implementarea unor politici de tineret". ✓

În cadrul acestor workshop-uri/ateliere de lucru, tinerii își vor pune în valoare abilitățile. ✓

Activitățile programate din cadrul proiectului nostru au drept scop prezentarea Municipiului Suceava și a regiunii Bucovina, atât invitaților din țară cât și celor din străinătate (tineri din Republica Moldova și din Ucraina), astfel încât să atragem noi parteneri, pentru implementarea de noi programe, proiecte, investiții de dezvoltare a municipiului. ✓

Totodată ne dorim să marcăm cum se cuvine "100 de ani de la Marea Unire", având aproape organizații de tineret din Republica Moldova și din Ucraina. ✓

De la an la an, din ce în ce mai mulți tineri sunt dornici să se implice în astfel de proiecte, din dorința de dezvoltare a relațiilor cu organizații nonguvernamentale de tineret din alte țări. ✓

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată Municipiului Suceava	Venituri proprii ale asociației
	<p>Programul - / Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ informare, educație, conștientizare publică; ❖ amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber): expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.; ❖ editare carte și tipărirea de publicații diverse. 	27.800	25.000	2.800
	<p>Proiectul "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XIX-a, 2018" / - perioada de desfășurare - 19.04.2018 - 16.05.2018 /</p>	27.800	25.000	2.800
	<p>1.1. Acțiunea/activitatea Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); / -perioada de desfășurare 19.04.2018 - 02.05.2018 / total = 6.800 lei / din care:</p>	6.800	6.800	0
1.	<p>- Tiparitură - afise A2 – 30 buc. = 400 lei - afise A3 – 100 buc. = 500 lei - flyere – 2.000 buc. = 900 lei</p> <p>Aceste materiale publicitare vor fi inscripționate utilizând fraza din anexa 8b: /</p> <p>"Material publicat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava, prin programul din anul 2018" /</p>	1.800	1.800	0

	<p>și se va anexa la justificare cel puțin un exemplar din aceste materiale publicitare. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada ✓ 19.04.2018 - ✓ 02.05.2018, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune și vom tipări aceste materiale publicitare. ✓</p> <p>În această perioadă vom scoate factura fiscală, deoarece aceste materiale publicitare tipărite sunt necesare încă din prima parte a proiectului. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
2.	<p>- Publicitate</p> <p>- confectionarea bannere = 2 buc. = 1.000 lei ✓</p> <p>- confectionarea rol-up-uri 2 buc. = 1.000 lei ✓</p> <p>- anunțuri în mass-media scrisă, TV, audio = 3.000 lei ✓</p> <p>Aceste materiale publicitare (bannerele, rol-up -urile), dar și spoturile publicitare (TV, radio), anunțurile (ziare) vor conține fraza din anexa 8b: ✓</p> <p>"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava" ✓</p> <p>- se va anexa o copie după anunțurile publicitare (ziarele), o copie a CD -ul cu spoturilor publicitare (radio, TV) și graficele de difuzare a acestora, parafate de societatea media care a efectuat difuzarea, spot care va fi de maximum 30 secunde); ✓</p> <p>- se vor anexa poze cu bannerul și rol-up realizat. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contracte, în perioada ✓ 19.04.2018 - ✓ 02.05.2018, cu furnizorii care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În perioada ✓ 19.04.2018 - ✓ 06.05.2018, în funcție de necesități, dar după prestarea serviciului solicitat, vom scoate</p>	5.000	5.000	0

	<p>facturile fiscale, deoarece spoturile publicitare de la TV, radio și anunțurile din ziare vor fi necesare pe toată durata impelmentării proiectului. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
	<p>1.2. Acțiunea/activitatea Desfășurarea evenimentelor (pe durată a 4 zile, vor fi susținute, conferințe, workshopuri pe diferite teme, spectacole artistice), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar. ✓ - perioada de desfășurare 03.05.2018 – 06.05.2018 ✓ total = 21.000 lei ✓ din care:</p>	21.000	18.200	2.800
3.	<p>Închirieri - închiriere sală pentru susținere spectacol artistic (în ziua de 4 mai); ✓ 1 zi x 700 lei/zi = 700 lei ✓ - închiriere aparatură sonorizare/lumini/proiecție, audio-video, ecran (în zilele de 3, 4, 5 mai) ✓ 3 zile x 266,67 lei/zi = 800 lei ✓ - închiriere sală pentru susținere conferințe și workshop-uri (în zilele de 3, 4, 5 mai) ✓ 3 zile x 700 lei/zi = 2.100 lei ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contracte, în perioada 19.04.2018 – 02.05.2018, cu furnizorii care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune și vom închiria aceste echipamente/sala necesare desfășurării proiectului. ✓ În perioadă 19.04.2018 – 06.05.2018, vom scoate facturile fiscale. ✓ Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>	3.600	3.600	0
4.	<p>- Onorari - traineri care vor susține conferințe și workshop-uri (în zilele de 4, 5 mai); ✓ - 2 persoane x 2 zile x 750 lei/zi/persoană = 3.000 lei ✓ (suportată din contribuția</p>	5.800	3.000	2.800

Municipiului Suceava ✓
 - artiști care vor susține spectacolul artistic (în ziua de 4 mai); ✓
 - 4 persoane x 1 zi x 700 lei/zi/persoană = **2.800 lei** ✓
 (suportată
 (din contribuția proprie a asociației) ✓

Potrivit noilor reglementări din Codul Fiscal, din ianuarie 2018, referitor la venituri obținute din activități independente), persoanele care obțin astfel de venituri trebuie să fie P.F.A. (pentru venituri mai mari de de peste 1.900 lei/lună). ✓

La această categorie de cheltuieli aceste persoane, care sunt P.F.A., vor elibera facturi fiscale, potrivit legislației în vigoare. ✓

Vom încheia contract cu fiecare persoană (trainer, artist) în parte, în perioada 19.04.2018 - 02.05.2018. ✓

Plata se va face după eliberarea facturii fiscale de fiecare P.F.A., în perioada 03.05.2018 - 06.05.2018 (după prestarea serviciului de către aceștia). ✓

Vom atașa la decontare: ✓

- facturile fiscale acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓
- copiile documentelor care atestă plata efectuată (OP-ului/chitanței); ✓
- copiile contractelor încheiate cu aceștia; ✓
- copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de aceste onorarii (traineri, artiști); ✓
- copiile documentelor care atestă calitatea acestor traineri de a susține conferințe. ✓

Vom depune la justificarea cheltuielilor câte o copie a suporturilor de curs dezbătute, în cadrul conferințelor susținute pe teme cuprinse și prezentate în proiect, dar și pozele de la workshop-uri-le realizate pe aceste teme. ✓

Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b ✓

5.	<p>Transport</p> <p>- participanți la eveniment, din țară și străinătate (traineri, reprezentanți ONG de Tineret)</p> <p>Rutele: ✓</p> <p>- Ucraina - Cernăuți - Suceava (retur) ✓</p> <p>8 persoane x 126,25 lei/biletul/persoană (dus-întors) = 1010 lei ✓</p> <p>- Republica Moldova - Chișinău - Suceava (retur) ✓</p> <p>3 persoane x 100 lei/biletul/persoană (dus-întors) = 300 lei ✓</p> <p>- București-Suceava (retur) - 4 persoane - o mașină ✓</p> <p>437 km x 2 = 874 km x 7,5% = 65,55 l x 5,97 lei/l = 390 lei ✓</p> <p>Total = 1.700 lei ✓</p> <p>- pentru acești invitați decontarea se va face pentru valoarea biletelor de autobuz și consumul de combustibil/ mașina personală, astfel încât vom depune la justificare: ✓</p> <p>*copiile biletelor de autobuz, prezentate la decontare, cu "Bun de plată", copiile cărților de identitate și tabel cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de acest decont de transport. ✓</p> <p>*copia bonul de carburant, doar din perioada evenimentului, calculația aferentă bonului de carburant în original (calculat la 7,5% km, pentru distanța rutieră aferentă deplasării), copia ordinul de deplasare, copia cărții de identificare a mașinii, copiile cărților de identitate și tabel cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de acest decont de transport. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b, cu completarea tabelului (anexei) 10a. ✓</p>	1.700	1.700	0
6.	<p>Cazare</p> <p>- participanți la eveniment, din țară și străinătate (traineri, reprezentanți ONG de Tineret)</p> <p>- în perioada 3 - 6 mai; ✓</p> <p>15 persoane/8 camere duble x</p>	3.600	3.600	0

<p>150 lei/zi/cameră dublă x 3 nopți = 3.600 lei ✓</p> <p>- la hotel de până la 3 stele, inclusiv, din Succava. ✓</p> <p>Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 19.04.2018 - 02.05.2018, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În perioada 03.05.2018 - 06.05.2018 vom scoate factura fiscală. ✓</p> <p>Contractul de la cazare o să conțină o anexă cu lista persoanelor cazate, perioada cazării, felul camerei (dublă/single), regimul hotelului (câte stele are hotelul). ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b, cu completarea tabelului (anexei 10b), vom atașa la decontare copiile cărților de identitate și tabelul cu semnăturile participanților care au beneficiat de cazare. ✓</p>			
<p>Masă</p> <p>- participanți la eveniment, din țară și străinătate (traineri, reprezentanți ONG de Tineret, organizatori) ✓</p> <p>- în perioada 3 - 5 mai; ✓</p> <p>40 persoane x 16,67 lei/zi/persoană x 3 zile = 2.000 lei ✓</p> <p>7. Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, de 17 lei/zi/persoană. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 19.04.2018 - 02.05.2018, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În perioada 03.05.2018 - 06.05.2018 vom scoate factura fiscală. ✓</p>	2.000 ✓	2.000 ✓	0 ✓

	<p>Contractul de la masă o să conțină o anexă cu meniul servit. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b, cu completarea tabelului (anexei 10c), vom atașa la decontare copiile cărților de identitate și tabelul cu semnăturile participanților care au beneficiat de masă. ✓</p>			
8.	<p>Consumabile - hârtie imprimantă top A4, hârtie de scris, toner, cartus imprimanta, mape, ecusoane, pixuri, capsatoare, markere = 500 lei ✓</p> <p>In baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada ✓ 19.04.2018 - 02.05.2018, cu furnizorul care ne oferă prețul și produsele cele mai bune și vom achiziționa aceste produse. ✓</p> <p>În această perioadă vom scoate factura fiscală, deoarece aceste consumabile sunt necesare din prima parte a proiectului. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>	500	500	0
9.	<p>Servicii - realizarea unui film cu cele mai importante momente din activitățile cuprinse în proiect (filmare, montaj film, fotografiere, printare foto), în perioada ✓ 03.05.2018 - 06.05.2018</p> <p>4 zile x 575 lei/zi = 2.300 lei ✓</p> <p>Se va filma aproximativ 1 oră/zi, aproximativ 4 ore/filmate, la prețul de 575 lei/oră/filmare, din care se va realiza o selecție pentru realizarea filmului final. ✓</p> <p>Materialul final (filmul realizat) va avea durata de 30 min. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada ✓ 19.04.2018 - 02.05.2018, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai</p>	2.300	2.300	0

<p>bune. ✓</p> <p>După ce va fi realizată această filmare, în ziua 06.05.2018 vom scoate factura fiscală. ✓</p> <p>Se vor depune la justificare poze care să cuprindă momentele cele mai importante ale evenimentelor cultural-educative (listate), dar și înregistrare video (CD-ul cu filmul realizat). ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>Alte cheltuieli</p> <p>+ gustări - patiserie (covrigei, săratele, fursecuri, saleuri), dulciuri, fructe, pahare de plastic, servetele, cafea, sucuri, apă plată și minerală ✓</p> <p>30 persoane (voluntari) x 10 lei/zi/persoană x 5 zile = 1.500 lei ✓</p> <p>Aceste gustări sunt doar pentru volunarii care participă la activitățile proiectului, în perioada 02.05.2018 - 06.05.2018 (impărțirea materialelor publicitare, primirea participanților, ateliere de lucru, etc.) ✓</p> <p>10. În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 19.04.2018 - 02.05.2018, cu furnizorul care ne oferă prețul și produsele cele mai bune. ✓</p> <p>În această perioadă vom scoate factura fiscală, deoarece acestea sunt necesare din prima parte a proiectului. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b, cu completarea tabelului (anexei) 10c (pentru gustări), vom atașa copiile cărților de identitate și tabele cu semnăturile celor care au beneficiat de aceste gustări (volutarilor). ✓</p>	1.500 ✓	1.500 ✓	0 ✓

1.3. Acțiunea/activitatea Concluzii și rapoartări finale. - perioada de desfășurare 07.05.2018 – 16.05.2018	0	0	0
--	---	---	---

C. Resurse umane și financiare ale structurii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

- **Fundația ANA are 2 persoane salariate.**
- **Vor participa la toate activitățile proiectului un număr de 30 voluntari.**

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

- **Nu este cazul**

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

- **Nu este cazul**

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru cluburile sportive)

- **Nu este cazul**

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent, în total 420.972 lei, din care:

- **donatii, sponsorizări - 370.477 lei;**
- **venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) 0 lei;**
- **cotizații, taxe, penalități, etc. lei;**
- **alte venituri – 50.495 lei.**

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent, în total 990.000 lei, din care:

- **donatii, sponsorizări - 380.000 lei;**
- **venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 0 lei;**
- **cotizații, taxe, penalități, etc. - 5.000 lei;**
- **alte venituri - 605.000 lei**

3. Justificarea proiectului

Pentru anul 2018 ne propunem realizarea proiectului cu titlul "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XIX-a", în asociere cu Municipiul Suceava.

Acest proiect a fost desfășurat de fundația noastră și în anii anteriori, 2014, 2015, 2016, tot în asociere cu Municipiul Suceava, iar în anul 2017, datorită lipsei resursei financiare, acest proiect a fost desfășurat de Asociația Juventus Suceava.

Considerăm oportună continuarea realizării acestui proiect, devenit o tradiție la nivelul Municipiului Suceava, acesta fiind un imbold pentru dezvoltarea transfrontalieră, locul unde Estul întâlnește Vestul.

Tinerii reprezintă aproape 20% din totalul populației de la nivelul Uniunii Europene.

În Municipiul Suceava sunt peste 20.000 de tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani.

Actuala generație de tineri europeni este prima care a crescut într-o Europă pașnică și fără granițe, o Europă în care se pot mișca liberi, pot să muncească și să învețe mult mai ușor decât înainte.

Tinerii reprezintă viitorul unei țări, deci pentru a ne asigura un viitor sigur trebuie să investim în generația tânără.

Săptămâna Tineretului își propune să susțină această idee, astfel încât dorim ca tinerii să participe la activitățile de dezvoltare a comunității, precum cele din domeniul social, cultural, educațional, atât la nivel local, național și internațional.

Activitățile cuprinse în acest proiect contribuie la dezvoltarea laturii umaniste a acestor tineri, care doresc să se implice activ în dezvoltarea societății. Informarea reprezintă un punct forte în acest sens, astfel încât acest proiect reprezintă o oportunitate pentru ei.

Există o îndelungată colaborare între organizațiile de tineret din Republica Moldova și din Ucraina (în special din regiunea Cernăuți), iar anul acesta, când se împlinesc 100 de ani de la Marea Unire, cu atât mai mult ne dorim ca acești tineri să fie prezenți la acest eveniment, deoarece au multe lucruri de spus, putem învăța unii de la alții, astfel încât să organizăm evenimente de tineret mult mai bune de la an la an și să dezvoltăm parteneriate transfrontaliere puternice.

Informațiile vor fi transmise în cadrul a două conferințe pe diferite teme, astfel:

- "Parteneriate transfrontaliere pentru tineret - 100 de ani de la Marea Unire" – cu implicarea activa a tinerilor din Municipiul Suceava, Republica Moldova și din Ucraina";
- "Român în România, român în Europa, prezent și viitor";

Vor fi realizate și două workshopuri:

- "Inițiative ale tinerilor suceveni, în anul 2018";
- "Prezentarea unor modalități de lucru în echipă, în vederea dezvoltării parteneriatelor transfrontaliere pentru tineret, dar și pentru elaborarea și implementarea unor politici de tineret".

În cadrul acestor workshop-uri/ateliere de lucru, tinerii își vor pune în valoare abilitățile.

Spectacolul artistic programat a se realiza sub denumirea "Gala tinerelor valori sucevene", are drept scop prezentarea Municipiului Suceava și a regiunii Bucovina, atât invitaților din țară cât și celor din străinătate (tineri din Republica Moldova și din Ucraina), astfel încât să atragem parteneri, pentru implementarea de noi programe, proiecte, investiții de dezvoltare a municipiului.

De la an la an, din ce în ce mai mulți tineri sunt dornici să se implice în astfel de proiecte, din dorința de dezvoltare a relațiilor cu organizații nonguvernamentale de tineret din alte țări.

Proiectul este manageriat de Nelu Todoreanu, coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriate transfrontaliere pentru tineret.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret.

Alte obiective specifice proiectului:

- ❖ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți;
- ❖ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre autoritățile locale și reprezentanții tinerilor suceveni, precum și a relațiilor dintre aceștia și lucrătorii de tineret din zona transfrontalieră;
- ❖ oferirea unor alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tinerii suceveni.

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

- ✓ participarea unui număr de peste 300 de tineri din Municipiul Suceava, din țară și străinătate (Republica Moldova, Ucraina), care vor beneficia de rezultatul activităților;
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriatelor transfrontaliere pentru tineret;
- ✓ implicarea tinerilor în elaborarea și implementarea unor strategii și politici de tineret;
- ✓ creșterea gradului de sofisticare al manifestărilor cultural-educative pentru tineret din municipiu;
- ✓ oferirea unor spectacole artistice de calitate și promovarea tinerelor talente locale;

- ✓ dezvoltarea parteneriatului dintre administrația locală și societatea civilă, ca element esențial de promovare a activităților tineretului sucevean; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de manifestărilor cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți din țară și străinătate. ✓

Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului se va face de **coordonatorul proiectului**, deoarece este persoana prezentă în permanență la desfășurarea activităților. ✓

Se vor realiza activități de publicitate pe care le-am prezentate anterior și care vor fi depuse la justificarea cheltuielilor. ✓

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Nu este cazul.

Data: 08.03.2018 ✓

Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante
TODIREANU NELU - PREȘEDINTELE FUNDAȚIEI ANA

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect
TODIREANU NELU

Ștampila persoanei juridice solicitante



Two handwritten signatures in black ink. The first signature is larger and more stylized, corresponding to the legal representative. The second signature is smaller and more compact, corresponding to the project coordinator.

PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE PROIECT

"Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XIX-a, 2018"

03.05.2018 – 06.05.2018

Nr. crt.	Activitățile care vor avea loc	Ziua de desfășurare a activității	Data de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității	Argumente referitoare la desfășurarea activității	Locația unde se vor desfășura activitățile
1.	Susținerea unui workshop cu tema: "Inițiative ale tinerilor suceveni, în anul 2018"	joi (4 ore/zi)	➤ 03.05.2018	16,00 - 20,00	* În cadrul acestui workshop, tinerii suceveni vor face o prezentare a Municipiului Suceava și a regiunii Bucovina, atât invitaților din țară cât și celor din străinătate (tineri din Republica Moldova și din Ucraina), punând în valoare istoria acestei regiuni, dorindu-ne să marcăm cum se cuvine cei "100 de ani de la Marea Unire". Schimbul de idei și experiența altor tineri din cadrul organizațiilor de tineret, cum sunt tinerii din Republica Moldova și din Ucraina ar fi un bun prilej de atragere de noi parteneri, implementarea de programe/proiecte, investiții de dezvoltare a municipiului nostru.	Se va închiria o locație din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiul necesar desfășurării activităților.
2.	Susținerea unei conferințe cu tema "Parteneriate transfrontaliere pentru tineret - 100 de ani de la Marea Unire"	vineri (4 ore/zi)	➤ 04.05.2018	10,00 - 14,00	* Trainerii invitați, specialiști în domeniul, vor susține această conferință, unde va fi dezbătută această temă, cu implicarea activă a tinerilor din Municipiul Suceava, invitaților din țară și străinătate (Republica Moldova și din Ucraina).	Se va închiria o locație din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiul necesar desfășurării activităților.

3.	<p>Susținerea unui spectacol cultural-artistic - "Gala tinerelor valori sucevene"</p>	vineri (2 ore/zi)	➤ 04.05.2018	20,00 - 22,00	<p>* Spectacolul artistic programat a se realiza, are drept scop promovarea Municipiului Suceava și a regiunii Bucovina, având în vedere că avem invitați la eveniment atât din țară cât și din străinătate (Republica Moldova și din Ucraina), astfel încât să punem în evidență cultura și tradiția din zona noastră, pe care o transmitem din generație în generație și să marcăm împlinirea celor "100 de ani de la Marea Unire".</p>	<p>Se va închiria o locație din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiul necesar desfășurării activităților.</p>
4.	<p>Susținerea unei conferințe cu tema "Român în România, român în Europa, prezent și viitor"</p>	sâmbătă (4 ore/zi)	➤ 05.05.2018	10,00 - 14,00	<p>* Trainerii invitați, specialiști în domeniul, vor susține această conferință, unde va fi dezbătută această temă, cu implicarea activă a tinerilor din Municipiul Suceava, invitaților din țară și străinătate (Republica Moldova și din Ucraina).</p>	<p>Se va închiria o locație din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiul necesar desfășurării activităților.</p>

Anexa 4**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI****Denumirea persoanei juridice solicitante:****FUNDAȚIA DE CARITATE ȘI ÎNTRAJUTORARE "ANA" SUCEAVA ✓****Date privind persoana juridică solicitantă:****1. Adresa** Loc. Suceava, str.Calea Obcinilor, Street, nr.2 bis , jud. Suceava ✓**2. ¹Certificat de identitate sportivă - Nu este cazul ✓****3. ²Membru afiliat la - Nu este cazul ✓****Proiectul cu titlul: "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XIX-a, 2018" ✓****Perioada și locul desfășurării: 19 aprilie 2018 până la 16 mai 2018, Municipiul Suceava ✓**

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:	27.800 ✓		27.800 ✓			
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)	27.800 ✓		27.800 ✓			
a).	Contribuția Municipiului Suceava	25.000 ✓		25.000 ✓			
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	2.800 ✓		2.800 ✓			
2.	³Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8)	27.800 ✓		27.800 ✓			
1.	Închirieri potrivit detalierei din anexa 1 ✓	3.600 ✓		3.600 ✓			
2.	Onorarii potrivit detalierei din anexa 1 ✓	5.800 ✓		5.800 ✓			
3.	Consultanță						
4.	Transport potrivit detalierei din anexa 1 ✓	1.700 ✓		1.700 ✓			
5.	Cazare potrivit detalierei din anexa 1 ✓	3.600 ✓		3.600 ✓			
6.	Masă potrivit detalierei din anexa 1 ✓	2.000 ✓		2.000 ✓			
7.	Consumabile potrivit detalierei din anexa 1 ✓	500 ✓		500 ✓			
8.	Echipamente						
9.	Servicii potrivit detalierei din anexa 1 ✓	2.300 ✓		2.300 ✓			
10.	Tipărituri potrivit detalierei din anexa 1 ✓	1.800 ✓		1.800 ✓			
11.	Publicitate potrivit detalierei din anexa 1 ✓	5.000 ✓		5.000 ✓			
12.	Alimentație de efort						
13.	Indemnizație efort						
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)						
15.	Alte cheltuieli - anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierei din anexa 1 ✓ * gustări – patiserie (covrigei, sărățele, fursecuri, sașuri), dulciuri, fructe, pahare de plastic, servetele, cafea, sucuri, apă plată și minerală = 1.500 lei ✓	1.500 ✓		1.500 ✓			

¹ Se completează numai de structurile sportive² Se completează numai de structurile sportive³ În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

	TOTAL	27.800	27.800		
100%					

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):

Nr crt	Categorica bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri potrivit detalierei din anexa 1	3.600	0		3.600
2.	Onorarii potrivit detalierei din anexa 1	3.000	2.800		5.800
3.	Consultanță				
4.	Transport potrivit detalierei din anexa 1	1.700	0		1.700
5.	Cazare potrivit detalierei din anexa 1	3.600	0		3.600
6.	Masă potrivit detalierei din anexa 1	2.000	0		2.000
7.	Consumabile potrivit detalierei din anexa 1	500	0		500
8.	Echipamente				
9.	Servicii potrivit detalierei din anexa 1	2.300	0		2.300
10.	Tipărituri potrivit detalierei din anexa 1	1.800	0		1.800
11.	Publicitate potrivit detalierei din anexa 1	5.000	0		5.000
12.	Alimentație de efort				
13.	Indemnizație efort				
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)				
15.	Alte cheltuieli - anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierei din anexa 1 gustări - patiserie (covrigei, săratele, fursecuri, sareuri), dulciuri, fructe, pahare de plastic, servetele, cafea, sucuri, apă plată și minerală = 1.500 lei	1.500	0		1.500
	TOTAL	25.000	2.800		27.800
	%	90%	10%		100%

Reprezentantul persoanei juridice solicitante
TODIREANU NELU - PREȘEDINTELE FUNDAȚIEI ANA

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante
LUPĂSCU OANA
(numele, prenumele și semnătura)

Data 08.03.2018

Ștampila persoanei juridice solicitante

