



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
S U C E A V A

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind darea în folosință gratuită, pe o perioadă de cinci ani, către Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava a două încăperi din imobilul proprietate privată a municipiului Suceava, situat în Suceava, str. 22 Decembrie f.n. (sediul Primăriei Burdujeni)

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava înregistrată la nr. 10203 din 21.03.2018 și raportul Serviciului Patrimoniu înregistrat la nr. 10204 din 21.03.2018 precum și raportul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară

În temeiul prevederilor art.36 al.2, lit.c și art.45, al.3, art.49 și art 124 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în folosință gratuită Direcției de Sănătate Publică Județeană Suceava, a două încăperi din imobilul proprietate privată a municipiului Suceava, situat în Suceava, str. 22 Decembrie f.n. (sediul Primăriei Burdujeni), pe o perioadă de 5 ani, pentru înființarea unui Centru Medical de Permanență.

Art. 2. Predarea – preluarea încăperilor prevăzute la art.1 se va face pe bază de proces verbal de predare primire.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate .

INITIATOR
PRIMAR



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
jr. IOAN CIUTAC

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
DIRECTOR EXECUTIV
ELISABETA VAHREAN





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr/10203 din 21.03.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

În vederea înființării unui Centru Medical de Permanență, Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava a solicitat, prin adresa nr. 251229 din 14.03.2018, înregistrată la registratura Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Burdujeni, acordarea unui spațiu compus două încăperi, situat în incinta Primăriei din Burdujeni, str. 22 Decembrie nr.2, în care a funcționat un punct de lucru de ambulanță și tratament ambulator pentru cetățenii din cartierul Burdujeni (dat în folosință gratuită pentru o perioadă de cinci ani prin HCL nr. 286 din 20.11.2008) și care, în momentul actual este liber.

Prin Nota internă nr. 9 din 14.03.2018, Direcția de Asistență Socială ne-a transmis solicitarea Direcției de Sănătate Publică Suceava de dare în folosință gratuită a celor două încăperi situate în incinta Primăriei Burdujeni, precum și adresa nr. 251224 din 14.03.2018 a Serviciului de Ambulanță județean Suceava prin care își exprimă acordul de predare efectivă a spațiului menționat mai sus, care a fost eliberat în fapt, încă din luna noiembrie 2016, așa cum ne-a informat Direcția de Asistență Socială.

Potrivit Ordinului nr.697/2011, emis de Ministerul Sănătății, art.17, alin.1, lit.a), alin.2, lit.a) și lit.b) "(1) Centrele de permanență pot funcționa:

a) într-un spațiu pus la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale; [...]

(2) În cazul în care centrele de permanență funcționează în spații puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, acestea trebuie să îndeplinească:

a) normele privind structura funcțională a cabinetelor medicale, prevăzute de actele normative în vigoare;

b) standardele minimale privind dotarea centrelor de permanență fixe, prevăzute în anexa nr. 3; [...]

(4) Centrele de permanență care funcționează în spații puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale vor face dovada conformării la normele igienico-sanitare și de sănătate publică, precum și a dotării minime necesare, în baza raportului de inspecție sanitară al direcțiilor de sănătate publică."

Potrivit art.33 din Ordinului nr.697/2011, "Atribuțiile consiliilor locale privind funcționarea centrelor de permanență sunt următoarele:

a) să asigure spațiile necesare desfășurării activității centrelor de permanență și autorizarea lor;

b) să asigure personalul auxiliar, respectiv: îngrijitoare, paznic, registrator medical, după caz, dacă pun la dispoziție spațiul și paza pentru cabinetele care participă la un centru de permanență, indiferent de forma de organizare a centrului de permanență;

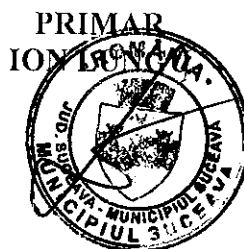
c) să asigure dotarea minimală necesară funcționării centrelor de permanență, dacă pun la dispoziție spațiul pentru centrul de permanență;

d) să asigure utilitățile necesare funcționării centrelor de permanență și plata acestora, dacă pun la dispoziție spațiul pentru centrul de permanență."

În conformitate cu prevederile art.124 al Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, "Consiliile locale și consiliile județene pot da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată locală ori județeană, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice."

În aceste condiții, consider legal darea în folosință gratuită Direcției de Sănătate Publică Județeană Suceava, a două încăperi din imobilul proprietate privată a municipiului Suceava, situat în Suceava, str. 22 Decembrie f.n. (sediul Primăriei Burdujeni), pe o perioadă de 5 ani, pentru înființarea unui Centru Medical de Permanență.

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

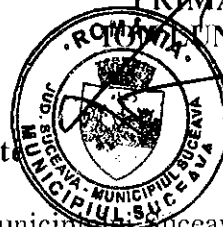
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. 10204 din 21.03.2018

APROB
PRIMAR
ROȘUȚĂ
CĂLINIȘU
LUNGU



RAPORT al serviciului de specialitate

Prin HCL nr. 286 din 20.11.2008, Consiliul Local al Municipality Suceava a aprobat darea în folosință gratuită, pe o perioadă de cinci ani, Serviciului de Ambulanță Județean Suceava a două încăperi din imobilul proprietate privată a municipiului Suceava, situat în strada 22 Decembrie (sediul primăriei Burdujeni).

Prin Nota internă nr. 9 din 14.03.2018, Direcția de Asistență Socială ne-a transmis solicitarea Direcției de Sănătate Publică Suceava de dare în folosință gratuită a celor două încăperi situate în incinta Primăriei Burdujeni, din strada 22 Decembrie nr.2, încăperi în care a funcționat un punct de lucru de ambulanță și tratament ambulator pentru cetățenii din cartierul Burdujeni și care, în momentul actual este liber. Prin adresa nr. 251224 din 14.03.2018, Serviciul de Ambulanță județean Suceava își exprimă acordul de predare efectivă a spațiului menționat mai sus, care a fost eliberat în fapt, încă din luna noiembrie 2016, așa cum ne-a informat Direcția de Asistență Socială.

Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava a solicitat prin adresa nr. 251229 din 14.03.2018, înregistrată la registratura Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Burdujeni, darea în folosință a două încăperi din incinta Primăriei Burdujeni cu sediul în cartierul Burdujeni, municipiul Suceava, strada 22 Decembrie nr.2, în vederea înființării unui Centru Medical de Permanență.

Potrivit Ordinului nr.697/2011, emis de Ministerul Sănătății, art.17, alin.1, lit.a), alin.2, lit.a) și lit.b) "(1)Centrele de permanență pot funcționa:

a) într-un spațiu pus la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale; [...]
(2) În cazul în care centrele de permanență funcționează în spații puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, acestea trebuie să îndeplinească:

a) normele privind structura funcțională a cabinetelor medicale, prevăzute de actele normative în vigoare;

b) standardele minimale privind dotarea centrelor de permanență fixe, prevăzute în anexa nr. 3; [...]

(4) Centrele de permanență care funcționează în spații puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale vor face dovada conformării la normele igienico-sanitare și de sănătate publică, precum și a dotării minime necesare, în baza raportului de inspecție sanitară al direcțiilor de sănătate publică. "

Potrivit art.33 din Ordinului nr.697/2011, "Atribuțiile consiliilor locale privind funcționarea centrelor de permanență sunt următoarele:

a) să asigure spațiile necesare desfășurării activității centrelor de permanență și autorizarea lor;

b) să asigure personalul auxiliar, respectiv: îngrijitoare, paznic, registrator medical, după caz, dacă pun la dispoziție spațiul și paza pentru cabinetele care participă la un centru de permanență, indiferent de forma de organizare a centrului de permanență;

c) să asigure dotarea minimală necesară funcționării centrelor de permanență, dacă pun la dispoziție spațiul pentru centrul de permanență;

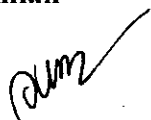
d) să asigure utilitățile necesare funcționării centrelor de permanență și plata acestora, dacă pun la dispoziție spațiul pentru centrul de permanență.”

În conformitate cu prevederile art.124 al Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, “Consiliile locale și consiliile județene pot da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată locală ori județeană, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.”

În aceste condiții, considerăm oportun darea în folosință gratuită Direcției de Sănătate Publică Județeană Suceava, a două încăperi din imobilul proprietate privată a municipiului Suceava, situat în Suceava, str. 22 Decembrie f.n. (sediul Primăriei Burdujeni), pe o perioadă de 5 ani, pentru înființarea unui Centru Medical de Permanență.

Față de cele precizate mai sus, rugăm dispuneți.

DIRECTOR EXECUTIV
Camelia Damian



ȘEF SERVICIU
Floarea Turcanu



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

HOTARARE

privind darea în administrare gratuită, pe o perioadă de cinci ani,
către Serviciul de Ambulanță Județean Suceava a două încăperi din
imobilul proprietate privată a municipiului Suceava, situat în str. 22
Decembrie f.n. (sediul Primăriei Burdujeni)

Consiliul Local al municipiului Suceava;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Suceava înregistrată la nr. 39.318/13.11.2008, Raportul Serviciului patrimoniu înregistrat la nr. 39.319/13.11.2008 și Raportul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară ;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, lit."c" și art. 45, al. 3, art. 49 și art. 124 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă darea în folosință gratuită, pentru o perioadă de cinci ani, către Serviciul de Ambulanță Județean Suceava a unui spațiu compus din două încăperi, situat în incinta imobilului proprietate privată a Municipiului Suceava din str. 22 Decembrie f.n. (sediul Primăriei Burdujeni) pentru organizarea unui punct de lucru de ambulanță și tratament ambulator pentru cetățenii din cartierul Burdujeni.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri, vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUCIAN HARȘOVYSCHI



Contrasemnează
Secretar municipiu
Jr. IOAN CIUTAC

Nr. 286 din 20 noiembrie 2008



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 9 din 14.03.2018



NOTĂ INTERNĂ

Către, Direcția Patrimoniu

În atenția doamnei director executiv Camelia Damian

Vă aducem la cunoștință faptul ca spațiului din incinta Primăriei Burdujeni, dat în folosință gratuită prin Hotărâre de Consiliu Local, Serviciului Județean de Ambulanță Suceava, a fost predat fără forme legale ,încă din luna noiembrie 2016.

Din acel moment și până în prezent cele 2 camere sunt nefolosite iar ambulanța nu a mai deservit cartierul Burdujeni. În baza adresei nr. 252782/21.02.2018, transmisă către Serviciului Județean de Ambulanță Suceava, am fost înștiințați în scris că sunt de acord cu predarea oficială a acestui spațiu.

Deasemeni, în urma discuțiilor și a corespondenței purtate cu conducerea DSP Suceava, pentru înființarea unui Centru Medical de Permanență, conform Ordinului 697/2011, emis de Ministerul Sănătății, care aprobă Normele metodologice cu privire la asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență, cu modificările și completările ulterioare, acest spațiu, situat în clădirea primăriei din cartierul Burdujeni, str. 22 Decembrie, nr.2, este solicitat pentru această destinație.

Vă anexăm adresa răspuns din partea SAJ Suceava și solicitarea DSP Suceava, cu privire la darea în folosință gratuită cu toate cerințele care sunt impuse de lege, în vederea înființării Centrului Medical de Permanență.

Conform Ordinului 697/2011, emis de Ministerul Sănătății, art. 17alin.1,lit a), alin 2.lit.a) și lit b), precum și a art. 33 lit.a), b) și c), atribuțiile consiliului local sunt:

-să asigure spațiile necesare funcționării;

-să asigure cheltuielile de întreținere și cu utilități;

să asigure dotarea spațiului cu necesarul prevăzut în anexa 3 din Ordin.

Având în vedere toate aceste aspecte menționate, vă rugăm să faceți demersurile legale pentru aprobarea în consiliul local de punere la dispoziție a DSP Suceava a acestui spațiu cu destinația Centru Medical de Permanență

DIRECTOR
Narcisa Marchitan

MN/MN

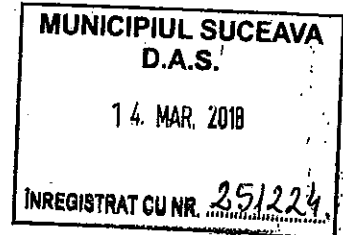
2 ex



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ SUCEAVA
Str. Scurtă nr. 3 Mun. Suceava
Tel. 0230.514602 – Fax 0230.514602
e-mail: ambulantasv@gmail.com



Nr. 2505 / 14.03.2018



Către

PRIMARIA MUN. SUCEAVA
DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Având în vedere adresa dvs. nr. 252782/21.02.2018 vă comunicăm faptul că suntem de acord cu predarea către dvs. a spațiului din incinta clădirii Primăriei din cartierul Burdujeni str. 22 Decembrie nr. 2.

Vă rugăm a ne comunica data la care putem proceda la predarea efectivă și întomirea procesului verbal de predare-primire a spațiului.

Cu deosebit respect,

MANAGER GENERAL INTERIMAR,

Dr. Alexandru Lăzăreanu



From:DSP SUCEAVA

To:0230516368

14/03/2018 15:38

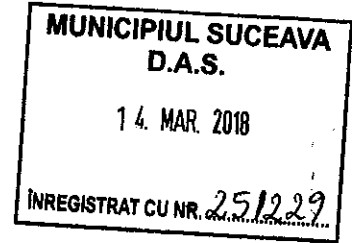
#977 P.001/001



ROMANIA
 MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
 DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA
 720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,
 Telefon: 0230/514557;0330/401136-7;0330/401436-7 Fax: 0230/515089
 COD FISCAL 4244920,CONT RO63TREZ59120E365000XXXX, TREZ SUCEAVA
 e-mail: dspsv@dspsv.ro web: www.dspsv.ro
 Operator date cu caracter personal nr.33948



Nr. 5242 din 14.03.2018



Către ,

MUNICIPIUL SUCEAVA

În completarea adresei noastre nr.4957/09.03.2018, și în urma reanalizării posibilității oragnizării centrului de permanență în municipiul Suceava, solicităm începerea procedurii de punere la dispoziție de către autoritatea publică locală a spațiului situat în Burdujeni str 22 Decembrie nr.2, în clădirea fostului punct de lucru al Serviciul de Ambulanță Județean Suceava, în vederea înființării unui centru de permanență, cu respectarea prevederilor art.17 din Ordinul ministrului sănătății și al ministrului administrației și internelor nr. 697/112/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,



DIRECTOR EXECUTIV
DR. ZORESCU CĂTĂLINA



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA
720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,
Telefon: 0230/514557;0330/401136-7;0330/401436-7 Fax: 0230/515089
COD FISCAL 4244920,CONT RO63TREZ59120E365000XXX, TREZ SUCEAVA
e-mail: dpspv@dpspv.ro web: www.dpspv.ro
Operator date cu caracter personal nr.33948



Nr. 4957 din 9.03.2018

Dr. Nicoleta Măreș
Rog participare

Către,

MUNICIPIUL SUCEAVA
În atenția deosebită a D-nului Primar Ion Lungu

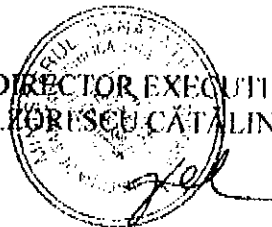
În urma discuțiilor și acceptului dvs. de a organiza un centru de permanență în spațiul unde a funcționat punctul de lucru al Serviciului de Ambulanță Județean Suceava, în data de 7 martie 2018 ne-am deplasat la fața locului. Spațiul format din cele două camere și un grup sanitar nu va putea fi autorizat sanitar deoarece nu respectă reglementările în vigoare pentru organizarea unui centru de permanență. Structura funcțională minimă necesită următoarele spații: o sală de tratamente, un salon de supraveghere cu unul sau două paturi sau fotolii pentru perfuzie, spațiu pentru sterilizare și anexe (vestiar, magazie pentru materiale de curățenie și substanțe dezinfectante), sală de așteptare, grup sanitar separat pentru personal medical și pacienți.

De aceea, vă rugăm să identificați un alt spațiu adecvat desfășurării activității medicale, dotat și amenajat corespunzător, conform normelor legale în vigoare.

Așa cum v-am informat și prin adresa noastră nr.4317/05.03.2018, DSP Suceava s-a implicat în alcătuirea unei echipe de medici de familie care să-și desfășoare activitatea într-un centru de permanență în municipiul Suceava. În data de 13.03.2018, ora 13, la sediul DSP Suceava va avea loc o întâlnire de lucru cu acești medici, întâlnire la care vă invităm să participați sau să desemnați un reprezentant.

Cu deosebită stimă,

p.DIRECTOR EXECUTIV
DR. IORDANESCU CĂTALINA



SENDING REPORT

12 Mar. 2018 11:12

YOUR LOGO : PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA
YOUR FAX NO. : +40230520593

NO.	OTHER FACSIMILE	START TIME	USAGE TIME	MODE	PAGES	RESULT
01	0230516368	12 Mar. 11:12	00'41	SND	001	OK

**TO TURN OFF REPORT, PRESS 'Menu' #401.
THEN SELECT OFF BY USING 'v' OR '^'.**



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA
720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,
Telefon: 0230/514557;0330/401136-7;0330/401436-7 Fax: 0230/515089
COD FISCAL 4244920,CONT RO63TREZ59120E365000XXXX, TREZ SUCEAVA
e-mail: dspsv@dspsv.ro web: www.dspsv.ro
Operator date cu caracter personal nr.33948



Nr. din

COMUNICAT

privind infiintarea unui centru de permanenta in municipiul Suceava

La solicitarea cetatenilor Municipiului Suceava, Directia de Sanatate Publica Suceava lanseaza invitatia catre dumneavoastra de a va asocia in vederea infiintarii unui centru de permanenta pus la dispozitie de autoritatea publica locala.

Ce presupune aceasta asociere?

1. Un program de lucru, in afara programului de la cabinet, de 24 de ore (care se poate imparti si in ture de 12 ore) sambata si duminica si in sarbatori legale, iar in timpul saptamanii de la ora 15 pana a doua zi la ora 8.
2. Un contract cu Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Suceava in care se vor stipula drepturile si obligatiile partilor contractante.
3. ~~Serviciile medicale, conform art.7 din Ordinul nr.697/112/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la asigurarea continuitatii asistentei medicale primare prin centrele de permanenta, modificat cu Ordin MS/MDRAP nr.1484/7310/2017, acordate de medicii de familie in cadrul centrelor de permanenta sunt urmatoarele:~~
 - a) asistenta medicala in afectiunile acute si urgentele medico-chirurgicale, in limitele competentei medicului de familie si posibilitatilor tehnice;
 - b) trimitere catre alte specialitati in vederea internarii, in situatiile prevazute la lit.a), care depasesc competentele medicului de familie;

- c) administrarea medicatiei necesare tratamentului de urgenta care se asigura din trusa de urgenta a centrului de permanenta sau a cabinetului medical in cazul in care permanenta se asigura la cabinetul medical;
 - d) eliberarea unei scrisori medicale, conform normelor de aplicare a Contractului-cadru, pe care pacientul o va prezenta in zilele urmatoare la medicul sau de familie pentru informare asupra diagnosticului si tratamentului administrat in centrul de permanenta.
4. Serviciile medicale se acorda tuturor persoanelor care le solicita indiferent de statutul de asigurat al acestora.
 5. Dotarea centrului, conform normelor, se asigura de Primaria Suceava in situatia in care spatiul este in proprietatea primariei.
 6. Plata se face lunar pe baza documentelor necesare decontarii, cu un tarif orar de 40 lei/ora majorat cu 4 lei/ora pentru trusele de urgenta.
 7. Centrul de permanenta trebuie sa aiba un coordonator care va primi tariful orar majorat cu 15%.
 8. Tariful orar pentru asistentii medicali care desfasoara serviciul in regim de garda in cadrul centrelor de permanenta se determina in functie de salariul negociat, care cuprinde toate sporurile si contributiile aferente si nu poate fi mai mic de 20 lei/ora si mai mare de 22,5 lei/ora.
 9. Pentru veniturile realizate se calculeaza si se vireaza cotele potrivit reglementarilor legale in vigoare.

DSP Suceava va sta la dispozitie cu orice detalii doriti sa aflati despre infiintarea si functionarea unui centru de permanenta.

CONVENȚIE DE ASOCIERE

a medicilor de familie pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă prin centrele de permanență

ART. 1

Părțile semnatare

În conformitate cu prevederile art. 64 lit. g) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Legii nr. 263/2004 privind asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență, cu modificările și completările ulterioare, s-a convenit la asocierea următoarelor părți:

1. Numele și prenumele, titular/reprezentant legal al cabinetului de medicină de familie

2. Numele și prenumele, titular/reprezentant legal al cabinetului de medicină de familie

La asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență participă:

1. Medic de familie:

Numele:, prenumele:

Din cabinetul de medicină de familie:

Cod numeric personal:

Gradul profesional:

Codul de parafă al medicului:

.....

.....

2. Asistent medical:

Numele:, prenumele:

Din cabinetul de medicină de familie:

Cod numeric personal:

ART. 2

Scopul asocierii

2.1. Scopul asocierii este constituirea echipelor de gardă pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă în forma de organizare a activității medicale "centru de permanență".

2.2. Principiile care stau la baza activității echipelor de gardă constituite pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă în centrul de permanență sunt următoarele:

a) principiul independenței juridice a cabinetelor de medicină de familie;

b) principiul independenței profesionale în exercitarea profesiei de medic a medicilor de familie asociați;

c) principiul răspunderii individuale pentru actele medicale prestate.

2.3. Echipelile de gardă constituite pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă în centrul de permanență își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor normelor metodologice cu privire la asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă prin centrele de permanență.

ART. 3

Denumirea asocierii

3.1. Asocierea este denumită

.....

(numele părților semnatare prevăzute la art. 1, urmate de sintagma "echipe de gardă pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă în centrul de permanență").

ART. 4

Sediul asocierii

4.1. Echipele de gardă constituite pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă în centrul de permanență vor funcționa în sediul/sediile, după caz:

- a)
- b)
- c)

4.2. Echipele de gardă constituite pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă în cadrul centrului de permanență mobil va funcționa în următoarele locații, după caz:

- a)
- b)
- c)

ART. 5

Durata asocierii

Asocierea se încheie pe durată nedeterminată.

ART. 6

Conducerea asocierii

6.1. Organul de conducere al asocierii este adunarea generală formată din titularii/reprezentanții legali ai cabinetelor de medicină de familie care au constituit echipele de gardă pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă prin centrul de permanență.

6.2. Hotărârile adunării generale se iau prin consens.

6.3. În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile contractuale revine părții care a instituit obligația respectivă.

ART. 7

Exercitarea profesiei

7.1. În cadrul asocierii, medicii de familie își vor consacra activitatea profesională în beneficiul asigurării continuității asistenței medicale primare în regim de gardă în centrul de permanență și se vor informa reciproc în legătură cu aceasta.

7.2. Fiecare medic de familie își exercită profesia în numele cabinetului de medicină de familie al cărui titular sau angajat este.

7.3. În situația în care cabinetele medicilor de familie care au constituit echipele de gardă pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă prin centrul de permanență au angajat personal medical pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă în centrul de permanență, acesta își exercită profesia în numele cabinetului de medicină de familie al cărui angajat este.

7.4. În situația în care medicii de familie au încheiat contracte de muncă sau de prestări servicii pentru personalul medical care participă la asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă în centrul de permanență, acesta va fi menționat într-o anexă la prezenta convenție de asociere.

ART. 8

Prezenta convenție de asociere încetează prin hotărâre comună a medicilor de familie titulari/reprezentanților legali ai cabinetelor medicale care participă la constituirea echipelor de gardă pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă prin centrul de permanență.

ART. 9

Alte clauze

ART. 10

Dispoziții finale

10.1. Asocierea altor medici de familie la realizarea scopului prezentei convenții de asociere se face numai cu acordul asociaților fondatori.

10.2. Echipele de gardă constituite pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă în centrul de permanență va fi coordonat de către dr.

10.3. Prezenta convenție de asociere, împreună cu anexa care face parte integrantă din aceasta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre părți, anterioară sau ulterioară încheierii acesteia.

10.4. Prezenta convenție de asociere va fi depusă la direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București în vederea emiterii deciziei de înființare a centrului de permanență.

Încheiată astăzi,, la, în exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară și unul pentru direcția de sănătate publică.

Semnăturile medicilor de familie titulari/reprezentanților legali și ștampila fiecărui cabinet de medicină de familie:

1. - cabinet de medicină de familie;
2. - cabinet de medicină de familie;
3. - cabinet de medicină de familie;
4. - cabinet de medicină de familie;
5. - cabinet de medicină de familie;
6. - cabinet de medicină de familie;
7. - cabinet de medicină de familie.

Depusă astăzi,, la Direcția de Sănătate Publică

NOTĂ:

Un exemplar al prezentei convenții de asociere se depune și la primăriile unităților administrativ-teritoriale direct implicate.

CONTRACT PRESTARI SERVICII

I. Partile contractante:

1. CMI-dr. , cu sediul in com. , jud. Suceava, reprezentata prin , in calitate de administrator, numita in prezentul contract beneficiar si

2. D-na , domiciliata in , judetul Suceava, nascuta in localitatea , jud. , la data de , posesor al actului de identitate seria , nr. , eliberat de , la data de , codul numeric personal: , CIF: , in calitate de prestator de servicii medicale,

au incheiat prezentul contract-prestari servicii in urmatoarele conditii stabilite de comun acord:

II. Obiectul contractului:

- efectuarea de garzi in cadrul Centrului de Permanenta ;
- activitatea care urmeaza sa fie prestata va fi specifica unui asistent medical de medicina generala;
- remuneratia bruta stabilita pentru prestatie: lei/ora;
- data efectuarii platii/remuneratiei: ultima zi a lunii urmatoare prestarii de servicii medicale in cadrul garzilor efectuate, +/- 5 zile lucratoare.

III. Drepturile si obligatiile partilor:

1. Beneficiarul se obliga:

- sa-l remunereze pe prestator pentru rezultatul muncii sale;
- sa creeze prestatorului conditii corespunzatoare de munca, cu respectarea normelor de protectia muncii.

2. Prestatorul se obliga:

- sa retina si sa vireze impozitul prevazut de lege pentru venitul realizat ca urmare a serviciilor prestate in cadrul garzilor efectuate;

- sa presteze activitatea in conditiile si de calitatea ceruta de beneficiar;
- sa respecte confidentialitatea actului medical si regulile disciplinare stabilite de beneficiar;
- sa respecte normele de protectie a muncii specifice activitatii.

IV. Durata contractului prestari servicii:

- Durata nedeterminata, programul de lucru in cadrul Centrului de Permanenta va fi urmatorul: serviciul de garda incepe la ora 15,00 si se termina la ora 8,00. In zilele de sambata, duminica si sarbatori legale, precum si in zilele declarate libere de catre Guvernul Romaniei, garda incepe de la ora 8,00 si dureaza 24 de ore.

V. Modificarea contractului prestari servicii:

Modificarea oricarei clauze a contractului prestari servicii se poate face numai prin intelegere intre parti, convenita in scris, prin act aditional.

VI. Inetarea contractului prestari servicii:

Prezentul contract prestari servicii inceteaza:

1. prin acordul scris al partilor;
2. din initiativa temeinic motivata a uneia din parti, cu un preaviz de 15 zile lucratoare.

VII. Raspunderea partilor

Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract prestari servicii atrage raspunderea partii in culpa, in afara de cazurile de exonerare prevazute de lege.

Litigiile ivite in derularea prezentului contract prestari servicii se solutioneaza pe cale amiabila sau de catre judecatorie, in cazul in care nu s-au solutionat pe cale amiabila.

Prezentul contract prestari servicii a fost incheiata in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, azi

Beneficiar: CMI-dr.

-dr.

Prestator: asistent medical-

CMI-dr.
COD FISCAL :
LOC. JUD. SUCEAVA
NR.

ACT ADITIONAL LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA

NR. DIN

A. PARTILE ACTULUI ADITIONAL

CMI-dr., cu sediul in com. jud. Suceava,
cod fiscal, reprezentant legal, in calitate de
administrator

si
D-NUL(A), CNP, cu functia de asistent
medical generalist, domiciliata in localitatea: com., nr. judetul
Suceava, in calitate de salariat(a)

Am incheiat de comun acord prezentul ACT ADITIONAL la contractul individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit :

B. OBIECTUL ACTULUI ADITIONAL

Obiectul actului aditional il constituie modificarea contractului individual de munca, conform Codului Muncii, art. 17, alin.3, litera b,g, k, si lit l in sensul ca :

- se modifica prevederile contractului de la litera **D. Locul de munca**, in sensul urmator:

" Activitatea se desfășoară la CMI-dr. si la Centrul de
Permanenta " "

- se modifica prevederile contractului de la litera **F. Atributiile postului**, in sensul modificarii Fisei postului pentru a fi prevazute si atributiile din cadrul Centrului de Permanenta
- se modifica prevederile contractului de la litera **J. Salarizare** in sensul urmator:

"2. Alte elemente constitutive", se adauga :

"d) garzi in cadrul Centrului de Permanenta care vor fi platite conform ORDIN Nr. 1484/7310 din 21 decembrie 2017, cap.VII, art.39, al. 3, cu lei/ora.

Programul de lucru in cadrul Centrului de Permanenta va fi urmatorul : serviciul de gardă începe la ora 15,00 si se termina la ora 8,00. În zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, precum și în zilele declarate libere de către Guvernul României, garda începe de la ora 8,00 și durează 24 de ore.

C. DATA MODIFICARII CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA

Modificarea contractului individual de munca , conform lit.B se face incepand cu data de Prezentul act aditional se incheie in doua exemplare , cate unul pentru fiecare parte , cu respectarea si in conditiile Codului Muncii , art. 17, alin. 3, litera b, g, k , si lit l azi

Reprezentant legal

Am luat la cunostinta

Dr.

Contabilitate