



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea „Regulamentului privind funcționarea prin gestiune directă a Serviciului public de administrare a parcurilor”

Consiliul Local al Municipiului Suceava

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată a Primarului și a Viceprimarului municipiului Suceava înregistrată sub nr. 18916 din 30.05.2018,
- Raportul Serviciului Administrare Străzi și Sistemizare Rutieră înregistrat la nr. 18917 din 30.05.2018
- Raportul comisiei economico - financiare, juridice, disciplinare a Consiliului Local.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată; H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor- cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002; Legea nr. 51/2006 republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice; a art. 292 alin (2), lit. c) pct.2, din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 și alin. 4 lit. c), art. 45 alin. 2 lit. e), art. 47 și art. 49 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă „Studiul de oportunitate privind dezvoltarea și gestionarea Serviciului public de administrare a parcurilor din municipiul Suceava”, conform *Anexei 1*.

Art. 2 Se aprobă „Regulamentul privind funcționarea prin gestiune directă a Serviciului public de administrare a parcurilor” conform *Anexei 2*.

Art. 3 Primarul municipiului Suceava, prin Direcția Generală Tehnică și de Investiții – Serviciului Administrare Străzi și Sistemizare Rutieră, Direcția Domeniului Public, Direcția Administrația Piețelor, Direcția Buget, Contabilitate, Fiscalitate și Poliția Locală Suceava vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATORI

AVIZAT PENTRU LEGALITATE



VICEPRIMAR
Lucian Harsovschi

SECRETAR MUNICIPIU
I. Ioan Ciutac



EXPUNERE DE MOTIVE

PRIVIND APROBAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI GESTIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL SUCEAVA ȘI A REGULAMENTULUI PRIVIND FUNCȚIONAREA PRIN GESTIUNE DIRECTĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR

Conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Municipiului Suceava administrează domeniul public și privat al municipiului și hotărăște asupra modului de gospodărire a acestuia.

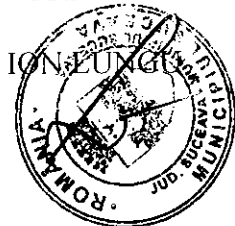
După anul 2000, gradul de motorizare a populației a crescut an de an în condițiile în care numărul locurilor de parcare a rămas același, din lipsa unor investiții în parkinguri supraetajate. În aceste condiții nevoia de locuri de parcare, în special în zona centrală a municipiului, este mai acută decât oricând. Este un motiv în plus de a asigura un cadru legal prin administrarea acestor locuri în folosul tuturor celor interesați plecând de la principiul egalității în drepturi.

Legea nr. 51/2006, republicată – a serviciilor comunitare de utilități publice și O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prevede două tipuri de gestiune a activităților privind serviciile de administrare a proprietății publice și private locale: gestiunea directă și gestiune delegată.

Pentru a putea stabili modalitatea de gestiune a fost întocmit un „*Studiu de oportunitate privind dezvoltarea și gestionarea serviciului public de administrare a parcurilor din municipiul Suceava*”.

Având în vedere variantele de gestiune prezentate mai sus, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea „*Studiului de oportunitate privind dezvoltarea și gestionarea Serviciului public de administrare a parcurilor din municipiul Suceava*” și a „*Regulamentului privind funcționarea prin gestiune directă a Serviciului public de administrare a parcurilor*”

PRIMAR



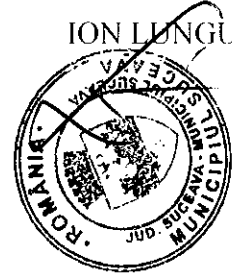
VICEPRIMAR

LUCIAN HARȘOVSCI

APROB

PRIMAR

ION LUNGU



RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE

După anul 2000, gradul de motorizare a populației a crescut an de an în condițiile în care numărul locurilor de parcare a rămas același, din lipsa unor investiții în parkinguri supraetajate.

În aceste condiții nevoia de locuri de parcare, în special în zona centrală a municipiului, este mai acută decât oricând. Este un motiv în plus de a asigura un cadru legal prin administrarea acestor locuri în folosul tuturor celor interesați plecând de la principiul egalității în drepturi.

Legea nr. 51/2006, republicată – a serviciilor comunitare de utilități publice și O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prevede două tipuri de gestiune a activităților privind serviciile de administrare a proprietății publice și private locale: gestiunea directă și gestiune delegată.

Pentru a putea stabili modalitatea de gestiune a fost întocmit un „*Studiu de oportunitate privind dezvoltarea și gestionarea serviciului public de administrare a parcărilor din municipiul Suceava*”.

Motivat de cele prezentate mai sus, considerăm necesară adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Director general

Florin Cerlincă

Șef serviciu

Tiberiu Lazăr

STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI GESTIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL SUCEAVA

I. Baza legală

Legislație aplicabilă:

- Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Prevederile art. 23 alin. 2 lit. "a, b, c", și art. 24 din Anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadrul de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordin nr. 1139 din 2 decembrie 2015 privind notificarea încheierii contractului de achiziție publică/acordului - cadru;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată,
- O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (UD) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Lege nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale;
- Lege nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Lege nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr 98/2016;
- O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002;
- H.G. nr. 147/1992 privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe drumurile publice,
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, actualizată în 2006;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.7, litera h) din Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, republicată;
- Lege nr. 82 din 24 decembrie 1991 - Legea contabilității;
- Lege nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal;
- Lege nr. 207 din 20 iulie 2015 privind Codul de procedura fiscală
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată,
- Ordin nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- O.M.F.P. nr. 221 din 2 martie 2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, completat prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008
- Ordinul nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
- Hotărârea nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- H.G. nr. 867/2016 aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
- Ordin nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap".
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

II. Prezentarea generală

Prezentul studiu de oportunitate are ca obiectiv să recomande prin concluziile sale care din formele de gestiune este cea mai indicată pentru Serviciul public de administrare al parcărilor din municipiul Suceava.

Până acum în cadrul aparatului propriu nu s-a înființat și organizat un serviciu public unic de administrare al parcărilor din municipiul Suceava bazat pe efectuarea unor studii de fundamentare (art. 9, din O.G. nr. 71/2002), și nu s-au atribuit locuri de parcare de reședință lăsând aceste activități la latitudinea beneficiarilor de autoturisme.

Prin politica de parcare aferentă municipiului Suceava se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- a) încurajarea parcării pe termen scurt în zona centrală, fără opțiunea parcării pe termen lung, prin aplicarea unei politici de tarifare diferențiată pe durata de staționare;
- b) încurajarea utilizării transportului în comun în detrimentul mijloacelor de transport personale;
- c) descurajarea utilizării autoturismului personal către zona centrală și încurajarea transportului alternativ nepoluant, creșterea numărului de bicicliști;
- d) creșterea gradului de ocupare a spațiilor de parcare special amenajate prin eliminarea și sancționarea parcărilor neregulate;
- e) creșterea gradului de încasare la bugetul municipiului față de nivelul actual, printr-o eficientă administrare și supraveghere a locurilor de parcare amenajate.

Consiliul Local al Municipiului Suceava va hotărî modul de gestiune al Serviciului public de administrare al parcărilor, în urma concluziilor studiului de oportunitate.

Până în prezent activitatea de administrare a parcărilor publice cu plată (sistemul cu autotaxare) a funcționat prin grija Primăriei, prin Direcția Administrația Piețelor – Compartimentul parcare auto cu autotaxare, înființat în baza H.C.L. nr. 343 din 28.11.2017, și punând în aplicare acest sistem în zonele centrale stipulate în H.C.L. nr. 234/27.08.2015, modificată și completată prin H.C.L. nr. 25/28.01.2016, H.C.L. nr. 100/30.03.2017 și H.C.L. nr. 90/29.03.2018.

Argumentul major al ființării și continuării activității de administrare a parcărilor cu plată este necesitatea de a asigura un cadru legal prin care orice proprietar auto are dreptul de a avea acces la un loc de staționare în zona centrală a municipiului Suceava.

Gradul de motorizare a populației a crescut an de an în condițiile în care numărul locurilor de parcare a rămas același, din lipsa unor investiții în parkinguri supraetajate. În aceste condiții nevoia de locuri de parcare în zona centrală a municipiului este mai acută decât oricând. Este un motiv în plus de a asigura un cadru legal prin administrarea acestor locuri în folosul tuturor celor interesați plecând de la principiul egalității în drepturi.

O politică coerentă privind parcarile este una dintre cele mai eficiente pârghii ale autorității locale pentru a planifica, administra și exploata un sistem durabil de transport urban.

În lipsa acestor reglementări și a plății pentru parcare în zona centrală, locurile de parcare ar fi ocupate după principiul „primul venit - primul servit” limitând accesul în parcare pentru un număr foarte mic de utilizatori.

Introducerea sistemului de parcare cu plată are drept scop principiul determinării posesorilor de autovehicule de a se limita la staționări cât mai scurte ca timp, asigurând în acest fel posibilitatea și altor utilizatori de a folosi locurile de parcare care sunt oricum insuficiente.

Monitorizarea locurilor de parcare în aceasta situație este obligatorie pentru a sancționa orice abatere de la regulile stabilite de Consiliul Local prin Regulamentul privind administrarea parcărilor.

Viziunea pe termen lung este crearea unui sistem unic de gestionare a parcărilor pentru toate parcarile din municipiul Suceava. Toate parcarile vor beneficia de aceleași reglementări, pe baza unei singure surse.

Prin proiectul de reabilitare a zonei centrale, pentru eliminarea parcărilor neregulate pe trotuar, pe spații verzi au fost montați piloni limitatori, care au dus la reducerea semnificativă a numărului de mașini parcate neregular, administrația locală adoptând măsuri operaționale eficiente.

Parcarile trebuie să îndeplinească condiții minime privind siguranța autovehiculelor cât și a traficului rutier în zonă.

Aprobarea taxelor pentru parcare trebuie să fie făcută de către Consiliul Local în condițiile respectării următoarelor cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii sau prin gestiune directă, după caz;
- b) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Suceava, afectate serviciilor de parcare în municipiu.

Datorită discuțiilor neprincipiale între cetățeni, dar și faptului că Primăria municipiului Suceava a fost atrasă în aceste discuții, și având în vedere că cererea de locuri de parcare este mult mai mare decât oferta, nu s-au mai atribuit locuri cu plată pe bază de abonament în parcarile de reședință, contrar prevederilor art. 24 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor- cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Măsurile care vor fi puse în practică pentru buna administrare a parcarilor sunt:

- Creșterea numărului sau a ofertei de locuri de parcare.
- Scăderea numărului de mașini care e necesar să parcheze în zona centrală.
- Soluții de parcare de scurtă durată.
- Favorizarea parcarii pentru rezidenți și cumpărători.
- Taxarea diferențiată funcție de locație și de timp.

Toate activitățile prin care se instituie taxe de parcare și se aplică amenzi pentru parcare ilegală urmăresc reducerea cererii de locuri de parcare și a numărului de călătorii cu mașina personală în centrul orașului și, implicit, reducerea frecvenței blocajelor în trafic.

Aceste măsuri vor duce la îndeplinirea următoarelor obiective:

- Reducerea blocajelor în trafic și scăderea poluării aerului.
Administrarea corectă a parcarilor reduce circulația mașinilor și scade emisiile de carbon.
- Creșterea numărului de călători pe mijloacele de transport în comun;
- Șanse egale pentru toți.
Oamenii care vin în centru sau la lucru în municipiu și nu pot folosi mijloacele de transport în comun pentru că nu au un acces facil la aceste servicii au probleme dacă nu găsesc locuri de parcare în zona centrală.
- Revigorarea centrului municipiului. Siguranță în deplasare.
Extinderea suprafețelor destinate pietonilor și bicicliștilor, reducerea traficului în zona centrală și asigurarea unei discipline în trafic și la parcare va face ca mișcarea tuturor celor aflați în trafic, în special pietoni și bicicliști, să fie realizată în condiții de siguranță.
- Susținerea creșterii economice.
Restricționarea posibilităților de parcare de lungă durată și reducerea locurilor de parcare pentru navetiști, amenajarea unor locații de parcare pentru cumpărători, vizitatori și turiști va asigura vitalitatea economică a centrului municipiului.

Politica de administrare a parcarilor va urmări crearea unui echilibru între cererea de locuri de parcare și ofertă. Se va urmări prevenirea unei situații de creștere excedentară a solicitării de locuri de parcare și, pe de altă parte, aplicarea unor măsuri pentru a crește numărul de vizitatori în centrul municipiului Suceava.

III. Descrierea serviciului

III.1 Noțiunile specifice, utilizate în prezentul studiu

- **Autoritate competentă** – Consiliul Local al Municipiului Suceava.
- **Zonă de staționare** - sector al domeniului public destinat staționării autovehiculelor, delimitată prin marcaj rutier longitudinal, aflată între partea carosabilă a drumului și zona pietonală.
- **Parcare** - sector al domeniului public amenajat sau neamenajat, utilizat în scopul staționării autovehiculelor, având funcțiuni și regim de utilizare identic cu ale zonei de staționare.
- **Taxa** - reprezintă suma de bani datorată în conformitate cu prezentul Regulament, pentru ocuparea de către un autovehicul, a domeniului public pe durata staționării sau parcarii, în locuri special delimitate.

- **Taxa majorată** - reprezintă suma datorată pentru ocuparea de către un autovehicul, în mod neregulamentar, a domeniului public, indiferent de durata timpului de staționare.
 - **Tichet de parcare** - legitimație ce atestă plata tarifului de parcare pe perioade determinate de 1/2 oră, 1 oră sau 1 zi, și a cărui validare dă dreptul posesorului să staționeze legal în perioada indicată.
 - **Validarea tichetului** - operațiune prin care se evidențiază prin răzuire luna, ziua și, după caz, ora și minutul la care începe perioada legală de staționare sau parcare.
 - **Nota de constatare** - act emis la fața locului prin care agentul constator constată și informează în același timp posesorului unui autovehicul parcat neregulamentar faptul că acesta din urmă datorează plata unei taxe de parcare majorate.
 - **Abonament de parcare** - roșniță ce atestă plata taxei de parcare pe o perioadă de 1 lună, 6 luni sau 1 an, și care dă dreptul posesorului să staționeze legal în perioada indicată.
 - **Utilizator** - proprietarul autovehiculului care se află oprit pe o perioadă mai mare de 5 minute în zona destinată sau parcare de pe domeniul public.
 - **Loc de parcare** - spațiul din parcare sau din zona de staționare cu dimensiunea de 2,5 m lățime x 6 m lungime.
- **Regulamentul privind funcționarea Serviciului public de administrare a parcărilor** reprezintă cadrul juridic care definește raporturile dintre Consiliul Local al municipiului Suceava, operatorul serviciului de parcare publică cu plată și proprietarul autovehiculului care ocupă temporar domeniul public.

III.2 Organizatorice

1. Prin parcare se înțelege un spațiu special destinat staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și/sau marcaje și delimitat de partea carosabilă a drumului public. Instituirea zonelor cu restricție de staționare se va face către *Serviciul Administrare Străzi și Sistemizare Rutieră*, în baza avizului Comisiei amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului astfel încât să rezulte cât mai multe spații de parcare.

Staționarea sau parcare în zonele prevăzute în Hotărârea Consiliului Local este regulamentară dacă utilizatorul îndeplinește cumulativ următoarele obligații:

- a) să achiziționeze tichete sau abonamente de parcare în maxim 5 minute de la oprire;
- b) ocupă un loc de staționare regulamentar;
- c) poziționează autovehiculul potrivit indicațiilor conținute de indicatorul „*P cu plată*”, în limitele marcajului rutier care delimitează zona de staționare;
- d) afișează abonamentul de parcare prin lipire pe parbriz sau expune tichetul pe bord la începutul perioadei de staționare în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, potrivit instrucțiunilor înscrise pe tichet sau pe abonamentul de parcare;
- e) nu depășește durata de staționare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al tichetului sau abonamentului;
- f) ocuparea temporară a domeniului public prin staționarea/parcarea autovehiculelor în perimetrul de aplicare al Regulamentului de exploatare a parcărilor, presupune acceptarea tacită a conducătorului auto a dispozițiilor acestuia.
- g) conducătorul auto care nu dorește să accepte dispozițiile Regulamentului, are obligația de a nu parca sau staționa în acest perimetru.

2. În funcție de destinație spațiile de parcare se clasifică astfel:

- a) „*parcaje de reședință*”, sunt parcajele aferente frontului imobilelor situate la mai puțin de 30 m de acestea, atribuite prin licitație publică locatarilor, persoane fizice sau juridice;

b) „*parcaje de utilitate publică*”, sunt parcajele în care cererea de parcare este temporară și care pot fi:

- cu plată
- gratuite

c) „*parcaje de utilitate privată*”, sunt parcajele aflate pe domeniul public sau privat aferente imobilelor cu altă destinație decât cea de locuință și care sunt atribuite locatarilor acestor imobile, persoane juridice sau fizice.

Aceste parcaje pot fi:

- gratuite, pentru unități bugetare și instituții nonprofit
- cu plată, pentru agenții economici.

3. Spațiile și locurile de parcare aflate la mai puțin de 50 m de unitățile hoteliere, mari unități comerciale, sedii de bănci, săli de spectacole sau alte unități polarizatoare de public, altele decât parcajele de reședință, pot fi încadrate ca parcaje de utilitate privată, cu plată.

4. Spațiile de parcare construite/amenajate, aparținând municipiului Suceava, destinate parcării autovehiculelor se încadrează în categoria parcajelor de utilitate publică cu plată.

5. În funcție de clasificarea de la punctul 2, *Serviciul Administrare Străzi și Sistematizare Rutieră* va supune avizării Direcției Generale Tehnice și de Investiții, încadrarea fiecărui parcaj și va asigura semnalizarea corespunzătoare a parcajului. Pe măsura avizării, parcajele se înregistrează cu toate datele de identificare și nominalizare în „Registrul parcajelor din municipiul Suceava” păstrat în cadrul serviciului.

Pentru vehiculele destinate persoanelor cu handicap locomotor parcare este gratuită, în toate categoriile de parcaje.

III.3 Modul de administrare și atribuire a locurilor de parcare din municipiul Suceava

- ***Locurile de parcare de reședință*** se vor utiliza, în această etapă, fără plată.

Locurilor de parcare de reședință se ocupă în ordinea sosirii, la buna înțelegere între proprietarii de autovehicule din municipiu.

- ***Locurile de parcare de utilitate publică*** se utilizează la momentul actual prin sistemul de aparate cu autotaxare.

Pentru necesitățile operative ale serviciilor de intervenție ale Salvării (SMURD), Poliției, Pompierilor (ISU) și exploatării gazelor (DELGAZ GRID SA) se pot atribui, și în funcție de încadrarea parcajului, locuri de parcare în limita strict necesară, cu prioritate și fără plată.

În locurile de parcare de utilitate publică se va rezerva cel puțin un loc de parcare pentru vehiculele destinate persoanelor cu handicap locomotor, ce va fi semnalizat distinct.

- ***Locurile de parcare în parcajele de utilitate privată*** se utilizează prin încheierea unui contract de închiriere a locului/locurilor de parcare pe care se va menționa:
 - înregistrarea parcajului
 - locul de parcare în cadrul parcajului
 - titularul contractului.

Spațiile și locurile de parcare aflate la mai puțin de 50 m de unități hoteliere, mari unități comerciale, săli de spectacole, sedii de bănci sau alte unități polarizatoare de trafic pot fi atribuite acestora, prin închiriere, în vederea exploatării ca parcaje de utilitate privată cu plată, pe bază de licitație publică.

Pentru construcții provizorii sau definitive, cât și pentru cele aferente unor activități economico- sociale se vor asigura spații de parcare conform prevederilor din Normativul Departamental pentru Proiectarea Parcajelor de Autovehicule din localități aprobat de MLPAT prin Ordinul nr. 10/N/06.04.1993 și avizul Direcția Generală Tehnică și de Investiții.

Direcția Generală Tehnică și de Investiții prin serviciul de specialitate, va organiza permanent controlul respectării clauzelor contractuale privind exploatarea și utilizarea parcajelor publice.

Parcajele sunt întreținute și amenajate de către Direcția Generală Tehnică și de Investiții, care va asigura semnalizarea și marcarea acestora, de câte ori este necesar (cel puțin o dată pe an).

Parcajele de utilitate publică și privată cu plată vor fi întreținute și amenajate de agenții economici sau persoanele juridice care le au în exploatare și care asigură semnalizarea, marcarea, afișajul, curățenia și buna funcționare a instalațiilor din aceste parcaje.

Mijloacele de semnalizare pentru aceste parcaje vor fi realizate și instalate în conformitate cu prevederile STAS 1848 și ale Normativului Departamental pentru Proiectarea Parcajelor de Autoturisme în Localități Urbane.

Parcajele de utilitate publică, în vederea efectuării plății, care nu sunt delimitate prin zone cu borduri sau alte mijloace materiale (garduri, balustrade, etc.) față de partea carosabilă, vor fi dotate cu aparate de autotaxare (parcometre).

Administratorii parcajelor au următoarele obligații:

a) să instaleze la loc vizibil *Normele de Utilizare a Parcajului*, de preferință lângă distribuitorul de tichete sau la intrarea în parcaj;

b) să nu permită parcare a vehiculelor din altă categorie decât cea care corespunde destinației parcajului;

c) să nu permită accesul în parcaj a unui număr de vehicule peste limita locurilor existente;

d) să nu pretindă și să nu încaseze sume de la posesorii vehiculelor oprite în alte locuri decât cele marcate și semnalizate corespunzător pentru parcare;

e) să ia măsuri de tratare antiderapantă a accesului și carosabilului interior parcajului în caz de polei sau zăpadă;

f) să nu practice taxe de parcare în afara limitelor stabilite prin Hotărârea Consiliului Local;

g) să asigure menținerea dotărilor minime prevăzute în documentația de înregistrare a parcajului;

h) să anunțe organele de Poliție (rutieră sau locală) în toate cazurile în care se produc accidente sau se încalcă normele legale de ordine și liniște în parcaj;

i) să asigure curățenia și ordinea în spațiul de parcare;

j) să nu folosească în alte scopuri spațiul destinat pentru parcare;

k) să nu execute lucrări de reparații și întreținere la autovehicule în parcaj;

l) să elibereze necondiționat locul de parcare în situația executării unor lucrări gospodărești - edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație de interes public (cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea parcajului).

IV. Investiții specifice

Pentru dezvoltarea serviciului public de administrare al parcărilor, este necesară amenajarea spațiilor de parcare din municipiul Suceava și apoi exploatarea acestora.

Investițiile necesare pentru amenajarea spațiilor de parcare vor fi calculate în funcție de locul unde se amenajează acestea și numărul locurilor de parcare pe care autoritatea publică locală își propune să le realizeze.

Costurile estimate pentru amenajarea unui loc de parcare sunt următoarele:

- loc de parcare executat în zone neamenajate - 1681,20 lei inclusiv TVA – pg. 8

- loc de parcare executat în zone amenajate - 2452,60 lei inclusiv TVA - pg. 9

Calculul costurilor de amenajare este prezentat în cele ce urmează.

V. Motivele care justifică alegerea tipului de gestiune a locurilor de parcare

Legea nr. 51/2006, republicată – a serviciilor comunitare de utilități publice și O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prevede două tipuri de gestiune a activităților privind serviciile de administrare a proprietății publice și private locale: gestiunea directă și gestiune delegată.

I. Gestiunea directă își găsește reglementarea în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, articolul 28 :

„(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă se poate realiza prin entitățile stabilite de Consiliul Local după cum urmează:

- servicii specializate fără personalitate juridică din cadrul Primăriei Municipiului Suceava;
- servicii publice sau unități specializate fără personalitate juridică din cadrul Primăriei, cu autonomie financiară și funcțională.

Avantajele gestiunii directe sunt:

- Existența resurselor financiare pentru înființarea serviciului ;
- Existența spațiului (birouri) pentru funcționarea serviciului;
- Posibilitatea redistribuirii personalului din cadrul altor servicii;

Dezavantajele gestiunii directe este:

- Riscuri asumate privind înființarea, finanțarea, operarea, fluctuație de piață, modificări legislative și forța majoră.

II. Concesionarea serviciilor se regăsește ca modalitate de gestiune delegată sau indirectă în cadrul art. 13, alin. (6), lit. b) din Ordonanța nr. 71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Un contract de concesiune de servicii presupune, în temeiul art. 5 lit. h) al Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

„ h) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Avantajele concesionării serviciilor sunt:

- Degrevarea bugetului local de cheltuielile de investiție;

- Obținerea unor venituri constante și predictibile;
- Neimplicarea concedentului în potențiale litigii cu utilizatorii parcarilor.

Dezavantajul concesiunii serviciilor este obținerea unui venit net actualizat mai mic.

III. Parteneriatul public- privat își are temeiul ca modalitate de gestiune delegată sau indirectă în cadrul art. 13, alin. (6), lit. e) din Ordonanța nr. 71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. Formele acestei modalități de gestiune sunt prezentate în art. 4, alin (1) al Legii nr. 233/2016 privind parteneriatul public-privat:

(1) Formele de parteneriat public- privat sunt:

a) parteneriatul public-privat contractual - parteneriatul public-privat realizat în temeiul unui contract încheiat între partenerul public, partenerul privat și societatea de proiect al cărei capital social este deținut integral de partenerul privat;

b) parteneriatul public- privat instituțional - parteneriatul public-privat realizat în temeiul unui contract încheiat între partenerul public și partenerul privat, prin care se constituie de către partenerul public și partenerul privat o societate nouă, care va acționa ca societate de proiect și care, ulterior înregistrării în registrul societăților, dobândește calitatea de parte la contractul de parteneriat public-privat respectiv.”

Avantajele parteneriatului public- privat sunt:

- Gestionarea activității într- un mod eficient;
- Degrevarea bugetului local de cheltuielile de investiție;

Dezavantajele parteneriatului public- privat sunt:

- Riscuri asumate privind înființarea, finanțarea, operarea, fluctuație de piață, protecție a mediului, modificări legislative și forța majoră;
- Defalcarea profitului în funcție de cota de participare a asociaților;
- Implicarea în potențiale litigii cu utilizatorii parcarilor;
- Necesitatea întocmirii unor evidențe contabile specifice asocierii cu grad de complexitate crescut;
- Lipsa unor venituri constante și predictibile;
- Implementarea greoaie a activității.

VI. Concluzii și recomandări

Având în vedere variantele de gestiune prezentate mai sus, în urma analizei avantajelor și dezavantajelor fiecărui tip de gestiune, se constată, luând în considerare și specificul condițiilor locale, **că în această perioadă cea mai avantajoasă modalitate este gestiunea directă.**

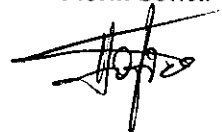
Șef serviciu

Tiberiu Lazăr



Întocmit

Florin Sofica



Regulamentul privind funcționarea prin gestiune directă a Serviciului public de administrare a parcărilor

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE. DEFINIȚII

Art.1 Prezentul Regulament stabilește norme privind următoarele activități :

- amenajarea, exploatarea și întreținerea parcărilor din municipiul Suceava;
- parcare, staționarea și oprirea vehiculelor pe străzile municipiului Suceava;

Art.2 În înțelesul prezentului Regulament, se definesc următorii termeni:

a. Parcări publice fără plată: spații destinate staționării vehiculelor, semnalizate și marcate corespunzător, pentru utilizarea cărora nu se percepe taxă de parcare;

b. Parcări publice cu plată: spații destinate staționării vehiculelor, semnalizate și marcate corespunzător, pentru utilizarea cărora se percepe o taxă de parcare, proporțională cu durata utilizării;

c. Parcări rezervate integral: parcări publice a căror utilizare este limitată strict la un grup de persoane fizice sau juridice;

d. Parcări de reședință: spații destinate staționării vehiculelor, semnalizate și marcate corespunzător, amplasate în incinta cartierelor de locuințe, la o distanță mai mică de 30 metri de frontul imobilelor utilizate de locatari. Funcție de conformația amplasamentului și situația concretă din zonă, limita poate fi depășită, dar nu cu mai mult de încă 30 m.

e. Parcări ale unor obiective: spații destinate staționării autovehiculelor, semnalizate și marcate corespunzător, aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, sedii de bănci comerciale, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive sau alte instituții, ce pot fi atribuite acestora prin închiriere;

f. Parcări pe străzi: locuri de parcare aflate pe străzi, pe banda de circulație aflată în vecinătatea trotuarelor, semnalizate și marcate corespunzător;

g. Operatori: persoane juridice abilitate să efectueze una sau mai multe din activitățile ce intră în sfera prezentului regulament;

h. Zona rezidențială: este perimetrul dintr-o localitate unde se aplica reguli speciale de circulație, având intrările și ieșirile semnalizate ca atare;

i. Zona pietonală: este perimetrul care cuprinde una sau mai multe străzi rezervate circulației pietonilor unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulație având intrările și ieșirile semnalizate ca atare;

j. Autovehicul parcat neregulamentar: autovehicul parcat în locuri interzise sau care ocupă un loc de parcare rezervat de un terț.

k. Autovehicul abandonat: vehicul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al municipiului de cel puțin un an, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului.

l. Autovehicul fără stăpân: vehicul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al municipiului, al cărui proprietar sau deținător legal nu este cunoscut;

Art.3 În toate parcărilor care intră sub incidența prezentului Regulament se vor amenaja amplasamente speciale gratuite pentru persoane cu handicap posesoare de autoturisme.

CAPITOLUL II : AMENAJAREA LOCURILOR DE PARCARE

Art.4 Amenajarea locurilor de parcare se va realiza în condițiile precizate de legislația incidentă în materie.

Inițiativa și elaborarea documentației sunt atributul Primarului, prin compartimentele de specialitate.

Primarul Municipiului Suceava conform Regulamentului:

- Inițiază procedurile necesare amenajării parcarilor ;
- Aprobă procedurile specifice privind administrarea parcarilor dotate cu aparate cu autotaxare
- Propune Consiliului Local taxele de rezervare a locurilor de parcare
- Împuternicește persoane să constate neconformarea la prevederile Regulamentului și să aplice sancțiuni

Art.5 Este interzisă amenajarea de locuri de parcare pe domeniul public și privat al municipiului Suceava de către persoane fizice sau juridice, fără respectarea prevederilor prezentului Regulament.

CAPITOLUL III. NORME PRIVIND EXPLOATAREA PARCĂRILOR

Parcări cu plată:

Art.6 Parcările publice cu plată pot fi utilizate în baza H.C.L. nr. 90/29.03.2018, care aprobă Regulamentul privind funcționarea sistemului de autotaxare, ale acestor parcări :

- în intervalul de luni până sâmbătă, între orele 08.00- 20.00, pe baza tichetului de parcare emis de aparatele cu autotaxare;

- în intervalul de luni până sâmbătă, între orele 16.00- 08.00 și duminica integral pe baza abonamentelor trimestriale sau semestriale pentru riveranii locurilor de parcare;

Art.7 Parcările dotate cu aparate cu autotaxare sunt administrate direct de către Direcția Administrația Piețelor - Compartimentul parcări auto cu autotaxare, din cadrul Primăriei municipiului Suceava.

Art.8 Abonamentele trimestriale sau semestriale pentru riveranii locurilor de parcare cu plată se emit la cererea beneficiarilor.

Art.9 Parcările ce vor fi dotate cu aparate cu autotaxare sunt stabilite în Anexa 2. Art.1 a H.C.L. nr. 90/29.03.2018 cu modificările și completările ulterioare .

Art.10 Taxa de parcare pentru parcările cu plată, se aprobă de Consiliul Local.

„Tichetul de utilizare a parcarilor cu plată poate face dovada plății numai în cazul în care este expus în mod vizibil pe bordul autovehiculului. În caz contrar, utilizarea parcării este considerată ilegală.

Art.12 Modul de respectare a prevederilor regulamentare de utilizare a parcarilor cu plată se verifică de către împuterniciții Primarului.

Art.13 Mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție de orice natură vor fi scutite de orice plată dacă sunt în timpul misiunii.

Parcări de reședință:

Art.14 Parcările de reședință se vor utiliza, în această etapă, fără plată.

Art.15 Parcările de reședință vor fi rezervate, ulterior când locurile de parcare existente vor fi suplimentate în urma realizării de parcări supraterane sau subterane, până la 31 decembrie al fiecărui an, numai de către persoanele care fac dovada că locuiesc în zona stabilită ca fiind aferentă parcării. După expirarea duratei acordul de rezervare poate fi prelungit la cerere, în termenii asumați, cu condiția achitării anticipate a taxei de parcare, conform prevederilor acordului de rezervare .

Art.16 Amplasamentele de parcare se vor rezerva la cerere, în ordinea solicitărilor.

Art.17 Evidența locurilor rezervate în parcările de reședință este în sarcina serviciului/ compartimentului stabilit de Primar.

Art.18 În parcările de reședință nu pot fi parcate decât automobile transport persoane cu maxim 8 locuri.

Parcări pe trama stradală:

Art.19 Parcările pe străzi pot fi utilizate fie pentru perioade limitate în cursul zilei, fie pe parcursul întregii zile, în funcție de condițiile concrete din zonă.

Art.20 Parcările pe străzile din fața imobilelor proprietatea persoanelor fizice și juridice, vor fi folosite cu prioritate de acestea.

Art.21 Zona rezervată nu poate depăși lungimea frontului imobilului.

Art.22 Dispozițiile concrete de exploatare vor fi stipulate în proceduri specifice aprobate de Primar și vor fi consemnate în „Acordul de rezervare” emis de Primăria Municipiului Suceava.

Parcări ale unor obiective:

Art.23 Parcările unor obiective pot fi rezervate contra-cost, la cerere, de către persoanele juridice de drept privat.

Art.24 Numărul de locuri rezervate va fi dimensionat în funcție de necesarul de locuri, ținându-se cont de natura obiectivului și condițiile concrete.

Art.25 Dispozițiile concrete de exploatare vor fi stipulate în „Acordul de rezervare” emis de Primăria Municipiului Suceava.

Art.26 Procedura de rezervare a locurilor de parcare poate fi inițiată, în cazul administrării directe, de compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, sau de persoane fizice sau juridice interesate.

Art.27 Compartimentul de specialitate va analiza situația concretă a amplasamentelor cu destinația parcări sau ce pot fi utilizate cu această destinație și va propune executivului declanșarea procedurii de rezervare, dacă parcare corespunde din punct de vedere al dotărilor și există mai multe solicitări pentru același loc. Planșele parcărilor vor conține și adresele blocurilor arondate.

Dispoziții comune:

Art.28 Persoanele fizice și juridice interesate să rezerve amplasamente în parcări amenajate corespunzător vor depune o cerere la care se anexează copii după actele care atestă identitatea solicitantului și ale certificatului de înmatriculare al autovehiculului.

Art.29 După analiza inițiativei de către executivul Primăriei Municipiului Suceava, se va publica în presa locală un anunț de intenție, în care se va preciza că durata de înregistrare a cererilor este de 15 zile de la data apariției.

Art.30 După scurgerea celor 15 zile, în cazul în care solicitările de amplasamente nu sunt excedate de numărul cererilor, se va proceda la rezervare în ordinea numărului de înregistrare.

Art.31 În cazul în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri, în termen de maxim 30 de zile se va organiza o licitație publică în vederea rezervării locurilor.

Art.32 La licitație pot participa numai persoane fizice și juridice care demonstrează că se învecinează direct cu amplasamentul.

Art.33 Licitația va fi publică, deschisă cu strigare.

Art.34 Documentația licitației sunt în sarcina serviciului/compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava.

Art.35 Comisia pentru licitații va fi Comisia pentru concesionarea terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului, așa cum a fost instituită de către Consiliul Local Suceava.

Art.36 Acordul de rezervare va fi perfectat după achitarea integrală a obligațiilor de plată aferente pe anul în curs.

Art.37 Este interzisă ocuparea amplasamentelor rezervate de către alte persoane decât beneficiarii. În cazul încălcării acestei prevederi, se poate proceda la blocare, conform prevederilor legale.

Art.38 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primar prin împuterniciții acestuia.

Art.39 Taxele aferente rezervării parcărilor se vor stabili ulterior atunci când Consiliul Local va aproba atribuirea acestora.

Art.40 Locurile de parcare semnalizate și marcate corespunzător, destinate persoanelor cu handicap, vor fi folosite în exclusivitate de către persoanele care dovedesc cu acte, încadrarea într-o grupă de handicap și care au aplicat în colțul din stânga jos al parbrizului, semnul distinctiv stabilit de Ministerul Sănătății și Familiei.

Art.41 În Anexa 1 la prezentul Regulament sunt prezentați indicatorii de performanță și de calitate ai serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Suceava – activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor publice.

Șef serviciu

Tiberiu Lazăr



Întocmit

Florin Sofica



**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE CALITATE
AI SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR PUBLICE**

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE	Trimestrul				An
		I	II	III	IV	
I. Contractarea serviciilor prestate						
1	Numărul de abonamente/contracte încheiate în raport cu numărul total de parcări amenajate pentru închiriere	% 2	% 2	% 2	% 2	% 2
2	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate						
3	Numărul de aparate de taxatasigurate în parcările cu plată, raportat la numărul parcărilor	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
4	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 4 care s- au dovedit a fi justificate	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
6	Procentul de solicitări de la pct. 5 care au fost rezolvate în mai puțin de 30 de zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor						
7	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul de contracte de închiriere/abonamente vândute	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.7 care s-au dovedit a fi justificate	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
9	Procentul de solicitări de la pct. 8 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
10	Valoarea totală a facturilor încasate raportat la valoarea totală a facturilor emise.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
11	Valoarea totală a facturilor emise raportat la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
IV. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor						
12	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
13	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 12 la care s- a răspuns într- un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
14	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 13 care s-a dovedit a fi justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
V. Indicatori de performanță garantați a căror nerespectare atrage penalități						

15	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Local al municipiului Suceava, pe activității.	0	0	0	0	0
16	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate față de programul de lucru anual.	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100

Șef serviciu

Tiberiu Lazăr



Întocmit

Florin Sofica

