



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

ROMANIA  
JUDETUL SUCEAVA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
SUCEAVA

PROIECT

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea atribuirii în folosință gratuită către Asociația Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava, Centrul Medico-Social de Îngrijire la Domiciliu a unui spațiu în suprafață totală de 391,75 mp, situat în Suceava, str. Calea Unirii nr. 15

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava înregistrată la nr. 2231 din 15.06.2017 și raportul Serviciului Patrimoniu înregistrat la nr. 21232 din 15.06.2017 precum și raportul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară

În temeiul prevederilor art. 36 al.2, lit.c și art. 45, al. 3, art. 49 și art. 124 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă atribuirea în folosință gratuită, pe o perioadă de 5 ani, a unui spațiu în suprafață totală de 391,75, situat în Suceava str. Calea Unirii nr. 15 către Asociația Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava, Centrul Medico-Social de Îngrijire la Domiciliu .

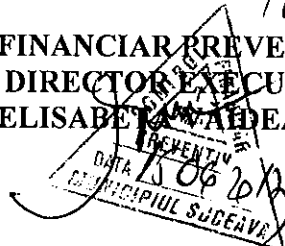
**Art. 2.** Prevederile prezentei hotărâri, vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate.

INITIATOR  
PRIMAR  
ION LUNGU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR MUNICIPIU  
jr. IOAN CIUTAC

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
DIRECTOR EXECUTIV  
ELISABETA AIDEANU





# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 223/din 15.06.2017

## EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu prevederile art.124 al Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată,

~~“Consiliile locale și consiliile județene pot da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată locală ori județeană, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.”~~

Prin adresa nr. 1372 din 31.05.2017 înregistrată la Registratura Primăriei municipiului Suceava sub nr. 20034 din 07.06.2017 Asociația Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava, Centrul Medico-Social de Îngrijire la Domiciliu reprezentată prin președinte Arhimandrit Vartolomeu Chira, a solicitat atribuirea spațiului situate în Suceava str. Calea Unirii nr. 15, cămin 2, etaj 2 în suprafață de 391,75 mp în scopul funcționării unui centru care acordă servicii de îngrijire și asistență socială

Asociația are drept scop acordarea de asistență socială, materială, financiară, medicală juridică și ocrotire persoanelor defavorizate – copii, tineri, bătrâni cu sau fără dizabilități, copii străzii, copii abandonati, personae și familii sărace, familii cu mulți copii, elevi, studenți, femei victime ale violenței domestice, șomeri, personae dependente de alcool și droguri, personae cu handicap, personae singure etc.

Menționăm faptul că în prezent spațiul solicitat nu face obiectul vreunei revendicări sau reconstituiri a dreptului de proprietate, nu este în litigiu, respectiv nu face obiectul vreunui dosar de judecată și nici nu este grevat de vreun contract de închiriere și nu face obiectul Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, considerăm oportun atribuirea în folosință gratuită, pe o durată de 5 ani, către Asociația Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava, Centrul Medico-Social de Îngrijire la Domiciliu, situat în Suceava, str. Calea Unirii nr. 15, în suprafață de 391,75 mp.

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.

PRIMAR  
ION LUNGU



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

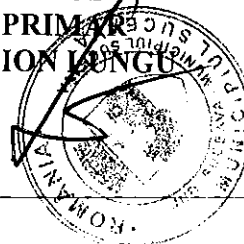
Serviciul Patrimoniu

Nr. 2122 din 15.06.2017

APROB

PRIMĂR

ION IONGU



## RAPORT

### al serviciului de specialitate

Prin adresa nr. 1372 din 31.05.2017 înregistrată la Registratura Primăriei municipiului Suceava sub nr. 20034 din 07.06.2017 Asociația Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava, Centrul Medico-Social de Îngrijire la Domiciliu reprezentată prin președinte Arhimandrit Vartolomeu Chira, a solicitat atribuirea spațiului situate în Suceava str. Calea Unirii nr. 15, cămin 2, etaj 2 în suprafață de 391,75 mp în scopul funcționării unui centru care acordă servicii de îngrijire și asistență socială.

În prezent Asociația Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava, Centrul Medico-Social de Îngrijire la Domiciliu este o organizație profesională neguvernamentală, apolitică, non-profit, ce reunește pe baza liberului consimțământ persoanele fizice care doresc să activeze în domeniul asistenței medico-sociale.

Asociația are drept scop acordarea de asistență socială, materială, financiară, medicală juridică și ocrotire persoanelor defavorizate – copii, tineri, bătrâni cu sau fără dizabilități, copii străzii, copii abandonați, persoane și familii sărace, familii cu mulți copii, elevi, studenți, femei victime ale violenței domestice, șomeri, persoane dependente de alcool și droguri, persoane cu handicap, persoane singure etc.

În conformitate cu prevederile art. 124 din Legea 215/2001 a Administrației publice locale – Republicată,

“Consiliile locale și consiliile județene pot da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată locală ori județeană, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.”

Menționăm faptul că în prezent spațiul solicitat nu face obiectul vreunei revendicări sau reconstituiri a dreptului de proprietate, nu este în litigiu, respectiv nu face obiectul vreunui dosar de judecată și nici nu este grevat de vreun contract de închiriere și nu face obiectul Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, considerăm oportun atribuirea în folosință gratuită, pe o durată de 5 ani, către Asociația Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava, Centrul Medico-Social de Îngrijire la Domiciliu, situat în Suceava, str. Calea Unirii nr. 15, în suprafață de 391,75 mp.

Având în vedere cele menționate mai sus considerăm necesar și oportun atribuirea în folosință gratuită a spațiului solicitat.

DIRECTOR EXECUTIV  
MIHAIL JITARIU

ȘEF SERVICIU  
CAMELIA DAMIAN

*An Patrimoniu*

*Ana Turconi*



ASOCIAȚIA SFÂNTUL IOAN CEL NOU DE LA SUCEAVA  
CENTRUL MEDICO-SOCIAL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU  
STRADA ION VODĂ VITEAZU NR. 2  
TEL: 0747318374, FIX/FAX - 0230211401  
COD IBAN RO76RNCB0234099170180001  
COD FISCAL 23579280  
Email [sfantulioancelnou\\_suceava@yahoo.com](mailto:sfantulioancelnou_suceava@yahoo.com)  
[asociația.sf.ioan.suceava@gmail.com](mailto:asociația.sf.ioan.suceava@gmail.com)  
[www.sfantulioan.ro](http://www.sfantulioan.ro)



*[Handwritten signature]*

Nr.1372 din 31.05.2017

Domnule Primar,

Subsemnatul Chira Vasile( Arhimandrit Vartolomeu), președinte a Asociației Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava, și chiriaș al Primăriei Municipiului Suceava conform contractului de locație nr. 40694 din 03.02.2017, în locația aflată pe Str. Calea Unirii nr.15, Cămin 2 etaj 2, rog să binevoiți a aproba prezenta, prin care solicit **scutire de chirie și taxă pe clădiri**, la Centru social care funcționează în incinta spațiului proprietate al Primăriei Municipiului Suceava.

Centrul furnizează servicii sociale și medicale persoanelor nevoiașe din Municipiul Suceava în regim de gratuitate.

În speranța că vom găsi înțelegere și îngăduință, vă mulțumim anticipat.

Președinte,

Arhimandrit Vartolomeu Chira

*Arhim. Vartolomeu*





**ROMANIA**  
**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ**  
**CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ**

Seria A Nr. 0288518

Denumire/Nume și prenume:  
**ASOCIAȚIA "SFÂNTUL IOAN CEL NOU DE LA SUCEAVA"**

Domiciliul fiscal: **JUD. SUCEAVA, MUN. SUCEAVA,**  
**STR. ION VODĂ VITEAZUL, Nr.2**

Emitent

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

23579280

00000000000000000000000000363506492

Data atribuirii (C.I.F.):

25.03.2008

A

Data eliberării:

25.03.2008

Cod M.F.P. 14, 18, 20, 19/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

DUPLICAT

STATUT

Al Asociației „SFÂNTUL IOAN CEL NOU DE LA SUCEAVA”



Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Asociația „SFÂNTUL IOAN CEL NOU DE LA SUCEAVA” la inițiativa Părintelui Arhimandrit Vartolomeu Chira preot slujitor la Mănăstirea „SFÂNTUL IOAN CEL NOU DE LA SUCEAVA” este constituită prin manifestarea liberă a voinței membrilor fondatori :

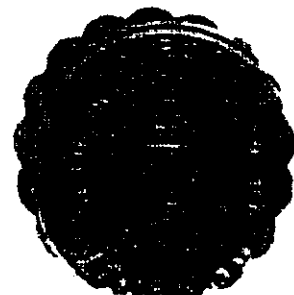
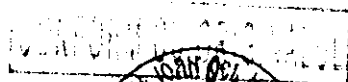
**Chira Vasile** (Părintele Vartolomeu --preot slujitor la Mănăstirea „Sfântul Ioan Cel Nou”-Suceava),cu domiciliul în municipiul Suceava strada Ion Vodă Viteazul nr.2,posesor al C.I. seria Sv nr.973311 eliberat de poliția municipiului Suceava la 17.04.2014,CNP 1600124333218.

**Ivan Ionel** cu domiciliul în municipiul Suceava strada Măgurii nr.9, bl. F8, scara B, et.II. apartament 8, posesor a C.I. seria Sv nr. 824484 eliberat de Poliția municipiului Suceava la 04.07.2012, CNP 1670624335091;

**Trifina Lucian Marius** cu domiciliul în comuna Hârtop.Nr.617. județul Suceava, posesor a C.I. seria Sv nr.999772 eliberat de Poliția municipiului Fălticeni la 08.08.2014. CNP 1830809336382;

**Chira Vasile Alexandru** cu domiciliul în comuna Straja.Nr.302. județul Suceava, posesor a C.I. seria SV nr.372236. eliberat de Poliția oraș Rădăuți la 09.05.2005, CNP 1860209335148;

**Țiculeanu Florin Gheorghe** cu domiciliul în satul Suceava, Str. Putnei nr.3. Bl. B01, Sc.A, Ap.19 posesor a C.I. seria XV nr. 000908. eliberat de Poliția, oraș Suceava la 14.08.2014, CNP 1780406334946.



Art.2 Membrii fondatori de mai sus își exprima în mod liber voința în vederea constituirii asociației: „SFÂNTUL IOAN CEL NOU DE LA SUCEAVA”, care este o persoana juridică română, înființată conform OG 26/2000 și OG 37/2003.

Art.3 Denumirea asociației este aceea de Asociație de Asistență Medico-Socială, denumită în continuare pe scurt Asociație.

Art.4 Forma juridică. Asociația este o organizație profesională, neguvernamentală, apolitică, non-profit, ce reunește pe baza liberului consimțământ persoanele fizice care doresc să activeze în domeniul asistenței medico-sociale.

Art.5 Sediul Asociației este stabilit în municipiul Suceava strada Ioan Vodă Vitezul, Nr.2.

Art.6 Asociația își va desfășura activitatea pe o perioadă de timp nedeterminată.

Art.7 Asociația este independentă față de toate organele de stat, partidele politice, formațiunile sistemului instituțional politic, alte organizații și asociații socio-profesionale. De asemenea asociația nu intra în concurență cu activitatea membrilor asociați.

Art.8 Principiile fundamentale ale organizării și funcționării Asociației sunt: egalitatea în drepturi, unitatea, democrația, solidaritatea, autonomia deplină și reprezentarea autonomă a membrilor.

Art.9 Asociația își propune să promoveze inițiative legislative în domeniul său de activitate și în domeniile conexe.

## Capitolul II: SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.10. Asociația are drept scop acordarea de asistență socială, materială, financiară, medicală, juridică și ocrotire persoanelor defavorizate - copii, tineri, bătrâni cu sau fără dizabilități, copii străzii, copii abandonăți, persoane și familii sărace, familii cu mulți copii, elevi, studenți, femei victime ale violenței domestice, șomeri, persoane dependente de alcool și droguri, persoane cu



handicap, persoane singure, etc..

Art. 11. În vederea realizării scopului ei, obiectivele Asociației sunt următoarele:

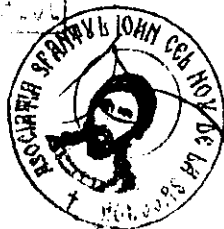
- a) Sprijinirea și/sau înființarea de servicii specializate ( potrivit legislației în vigoare) pentru categoriile defavorizate enumerate la articolul anterior în vederea susținerii eforturilor statutului de ameliorare a condițiilor materiale și sociale a acestor persoane.
- b) Accesarea de fonduri interne și internaționale pentru realizarea scopului.
- c) Concesionarea serviciilor sociale destinate copiilor și adulților aflați în situație de risc.
- d) Apărarea valorilor naționale și universale ale culturii.
- e) Promovarea tradițiilor și moștenirii culturale ale spiritualității românești.
- f) Promovarea valorilor ecosistemului solar cu scopul de a proteja mediul natural și combaterea poluării.
- g) Editarea, tipărirea și distribuția de carti, reviste, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale informative religio-morale.
- h) Destășurarea unor activități economice menite să aducă asociației venituri, care vor fi folosite în exclusivitate pentru realizarea proiectelor umanitare și de binefacere ale asociației.
- i) Construirea și sprijinirea construirii de spitale, cabinete medicale de consultații, cabinete stomatologice, case de tip familial pentru copiii în dificultate, cămine de bătrâni și ospicii precum și alte construcții de interes public, inclusiv locuințe sociale pentru săraci, bătrâni, sau bolnavi.
- j) Intervenirea promptă și eficientă în cazul unor cutremure, incendii, inundații, radiații sau altor calamități declarate ca atare, prin acțiuni de prim ajutor medical, aprovizionare cu alimente, îmbrăcăminte și cazarmament.





- k) Organizarea de cursuri de specializare, seminarii, conferințe, dezbateri publice, precum și organizarea de marșuri, manifestări publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii.
- l) Acordarea de consultanță și consiliere persoanelor interesate, în domeniile respectării drepturilor omului, dezvoltării conștiinței civice precum și în alte domenii de interes general ce privesc viața publică.
- m) Organizarea de tabere creștine, pelerinaje, conferințe, diverse activități de voluntariat, ctitoriri de biserici, de troițe, de monumente etc., activități mass-media, realizarea de programe proprii și colaborări cu instituții educaționale și diverse O.N.G.-uri, pentru combaterea unor vicii cu consecințe negative asupra tinerilor (droguri, alcool, violență etc.)
- n) Colectarea și distribuirea de ajutoare și fonduri umanitare din țară și din străinătate.
- o) Efectuarea de anchete sociale în teritoriu pentru individualizarea nevoilor reale ale cetățenilor; stabilirea celor cu probleme sau afecțiuni cronice, ținerea evidenței acestora și intervenirea periodică după necesități; vizitarea și îngrijirea celor imobilizați sau greu transportabili prin organizarea unui serviciu special de asistență socială și medicală la domiciliu. Respectarea demnității persoanei prin păstrarea discreției asupra situației familiale a cetățeanului.
- p) Organizarea de policlinici, farmacii și cantine sociale.
- q) Intermedierea dotării școlilor, spitalelor și a altor instituții, de cultură sau de interes public general, cu mobilier, instrumente profesionale și calculatoare.
- r) Dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice din țară și străinătate.
- s) Susținerea prin burse de studiu sau intervenții financiare ocazionale a copiilor cu reale posibilități intelectuale dar lipsiți de posibilități financiare, pentru a urma studii cel puțin medii.

CONFIRMAREA CU BRIGADA 100



- t) Colaborarea cu alte asociații, fundații sau instituții locale sau centrale abilitate să intervină în plan social, cultural, sau de protecție a mediului.
- u) Alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului asociației

**Asociația își propune următoarele activități:**

- a) Serviciu specializat pluridisciplinar de îngrijiri la domiciliu.
- b) Spitale, cabinete medicale, farmacii proprii și alte acțiuni cu caracter umanitar.
- c) Stație de salvare și tratament medical la domiciliu.
- d) Serviciu de alimentație publică.
- e) Expoziții.
- f) Bibliotecă.
- g) Grădiniță de copii: cu program prelungit, cu predare de limbi străine, ocazională, cu program normal.
- h) Școli normale și speciale – adaptate necesităților copiilor și tinerilor cu dizabilități.
- i) Centre specializate de adăpost pentru persoanele în situații de risc, enumerate la art. 10.
- j) Centre de zi specializate pentru toate categoriile enumerate la art. 10.
- k) Microspălătorie socială.
- l) Serviciu specializat de consiliere socială, medicală, psihologică și spirituală.
- m) Tipografie
- n) Serviciu specializat în efectuarea de excursii și pelerinaje în obiectivele de importanță majoră pentru cultura și spiritualitatea națională și internațională.

CONFIRMARE DE SĂLĂ



Art.12 Asociația își poate constitui filiale atât în țară cât și în străinătate, ca structuri teritoriale, pe baza hotărârii autentificate a Consiliului Director, prin care li se alocă un patrimoniu. Filiala este condusă de un Consiliu Director propriu, alcătuit din cel puțin 3 membrii. Filiala, entitate cu personalitate juridică, poate încheia în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare în condițiile stabilite de Consiliul Director prin actul său constitutiv și se pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al Asociației.

Art.13. Asociația va informa periodic membrii săi și opinia publică despre activitatea

sa.

### CAPITOLUL III

### PATRIMONIUL, MIJLOACELE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Art.14. 1) Patrimoniul inițial este în valoare de 500 lei, sumă înaintată de către membrii fondatori, a câte 100 lei fiecare. Patrimoniul inițial al Asociației se completează cu:

- a) taxa de înscriere în Asociație, ca membrii afiliați ai asociației;

b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

c) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;

d) donații, sponsorizări;

e) venituri realizate din activități economice directe;

f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;

g) alte venituri prevăzute de lege;

2) Fondurile Asociației se folosesc în conformitate cu prevederile statutare pentru finanțarea activităților organizatorice, administrative, cultural - sportive, turistice, acordarea de ajutoare excepționale, finanțarea investițiilor diverse, efectuarea de studii și cercetări în probleme socio- profesionale, pentru plata salariilor și a altor drepturi de personal, pentru contribuții la fondurile organizațiilor internaționale similare la care Asociația s-a afiliat, precum și al altor activități de interes pentru Asociație, conform programului de activitate. Cuantumul taxei de înscriere, cotizarea trimestrială către Asociație și modul de încasare al acestora sunt stabilite de Consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală.

#### Capitolul IV: MEMBRII ASOCIAȚIEI

**Art.15.** Pot fi membri ai Asociației, organizațiile cu capital majoritar privat care recunosc și respecta statutul Asociației, susțin realizarea prevederilor sale și au ca obiect principal de activitate asistența socială a tuturor categoriilor defavorizate.

**Art.16.** Pot fi membrii asociați și Asociației, persoanele juridice române și persoanele fizice române ale căror activități ca obiective conținut și mod de desfășurare au legătura cu domeniul asistenței sociale respectiv al dezvoltării serviciilor sociale. Membrii asociați vor avea dreptul la un singur vot indiferent de numărul de membrii din care este constituită firma.

**Art.17.** Membrii fondatori, sunt persoanele fizice amintite mai sus. Aceștia



... la diferite forme de realizare a scopului, au drept de vot și constituie  
Adunarea Generală, au avut inițiativa înființării Asociației și a patrimoniului inițial;  
... dreptul să fie aleși și să aleagă organele de conducere și control ale Asociației; ei  
... realizează obiectivele din prezentul statut.

Art.18 Membrii asociați sau afiliați pentru a dobândi calitatea de membru/membru asociat al Asociației, persoanele juridice respective vor întocmi o cerere de afiliere, semnată și ștampilată de conducerea organizației respective, la care se vor anexa CUI, statutul societății, autorizația de funcționare.

Art.19. Cererea de afiliere va cuprinde obligatoriu următoarele mențiuni:

- sediul societății(asociației) și al filialelor, dacă este cazul;
- numărul de cont și banca;
- numărul și structura personalului de specialitate angajat;
- dovada achitării taxei de înscriere și a cotizației pe trimestrul în curs;

Art.20. Aprobarea afilierii este competența Consiliului Director, iar organizația este considerată membru la data aprobării afilierii de către Adunarea Generală.

Art.21. În situația în care Adunarea generală respinge cererea de afiliere, hotărârea de respingere se va comunica în formă scrisă, în termen de maximum 30 zile organizației respective.

Art.22. Afilierea la Asociație nu este incompatibilă cu afilierea la o alta organizație profesională similară, cu condiția respectării tuturor îndatoririlor față



de prezenta Asociație.

Art.23 Membrii de onoare sunt persoane fizice sau juridice, care prin activitatea lor au contribuit la realizarea strategiei de dezvoltare a obiectului de activitate al Asociației, au sprijinit material, financiar sau prin publicații au contribuit la îmbunătățirea imaginii Asociației, depun muncă de cercetare și susțin scopul Asociației.

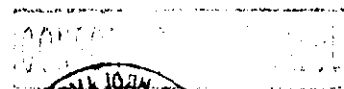
Art.24. Calitatea de membru de onoare se dobândește prin hotărârea Adunării Generale. Membrii de onoare nu au drept de vot și nu pot fi aleși în organele de conducere.

Art.25. Retragera unui membru din Asociație se poate face prin libera voință a acestuia, sub forma unei cereri de retragere, aprobate de Consiliul Director, fără a exista obligația motivării cererii.

Art.26. Drepturile și îndatoririle membrilor Asociației încetează după 30 zile de la data înregistrării cererii de retragere la Consiliul Director al Asociației.

Art.27. Membrul retras are obligația de a restitui bunurile primite în folosință de la Asociație în buna stare de funcționare, în interiorul termenului de 30 zile. În caz contrar, membrul retras va suporta contravaloarea bunurilor deteriorate sau nerestituite.

Art.28. Taxa de înscriere, cotizațiile trimestriale încasate, precum și bunurile dobândite de Asociație nu vor putea face obiectul unei cercetări de restituire.



**Art.29.** Pe baza unui protocol încheiat între reprezentanții desemnați ai Consiliului Director și delegații împuterniciți ai membrului retras, bunurile sau valorile date de Asociație în folosința membrului retras se vor restitui acestuia, în măsura în care membrul retras deține dreptul de proprietate asupra lor.

**Art.30.** În cazul în care între reprezentanții desemnați ai Asociației și delegații împuterniciți ai membrului retras nu se realizează un acord cu privire la modalitatea de restituire a bunurilor și valorilor aflate în discuție, litigiul va fi supus instanței judecătorești competente.

**Art.31.** Membrul retras sau exclus nu va putea fi reprimis în asociație timp de cel puțin 2 ani.

**Art.32.** Membrii (fondatori, asociați) au următoarele drepturi:

a) de a alege și a fi aleși, de a avea reprezentanți cu drept de vot în organele de conducere ale Asociației;

b) de a face propuneri la ordinea de zi a ședințelor Consiliului Director, Adunării Generale, de a prezenta apeluri, moțiuni, amendamente, etc. ;

c) de a beneficia fără discriminare, de prestațiile gratuite sau cu plată și asigurare de Asociația și de serviciile oferite de către unitățile specializate ale acesteia;

d) de a fi informat;

e) de a i se restitui, în caz de retragere din Asociație, bunurile materiale și valorile (altele decât cotizațiile și taxa de înscriere) pusă la dispoziția Asociației.

f) de a mediatiza prin orice mijloace apartenența sa la Asociație.

**Art.33.** Membrii (fondatori, asociați) au următoarele îndatoriri:



- a) să cunoască și să respecte statutul Asociației;
- b) să participe și să susțină activitatea Asociației;
- c) să acționeze în vederea realizării efective a hotărârilor și deciziilor luate de organele de conducere ale Asociației, care nu contravin prevederilor statutului Asociației, să acționeze împotriva atacurilor nejustificate îndreptate contra Asociației și a membrilor săi;
- d) să furnizeze toate informațiile susceptibile de a prezenta interes pentru activitatea Asociației care nu lezează interesele membrului respectiv;
- e) să țină la curent propriile structuri de conducere cu activitatea Asociației;

f) în caz de retragere, să achite cotizațiile restante, daunele, eventualele cheltuieli de judecată, precum și obligația de a restitui bunurile și valorile primite în folosință;

g) să respecte normele de disciplină financiară adoptate de structurile de conducere ale Asociației.

**Art.34.** Membrii Asociației consimt liber să colaboreze între ei în limitele care să nu afecteze interesele proprii, limite care vor fi fixate în conformitate cu aceste interese.

**Art.35.** În cazul nerespectării obligațiilor statutare, regulamentelor interne, a hotărârilor Consiliului Director de către membrii Asociației sau ale Adunării Generale de către membrii organelor de conducere ale Asociației, se prevăd următoarele sancțiuni:

- a) atenționarea scrisă;
- b) suspendarea;
- c) evocarea, sau după caz, excluderea.

CONFORTUL ORIGINAR





Art.36. Propunerea de sancționare poate fi elaborată de către Consiliul  
al Asociației, potrivit art.35.

Art.37. Hotărârile de sancționare vor putea fi emise de către:

- a) Consiliul Director al Asociației privind atenționarea scrisă;
- b) Adunarea Generală privind suspendarea și excluderea din Asociație;
- c) Adunarea Generală privind revocarea persoanelor care dețin funcții de conducere.

Art.38. Hotărârile de sancționare vor fi comunicate de către Consiliul Director  
în cauza în termen de 15 zile de la adoptare. Cei sancționați se pot adresa în  
timp de 15 zile de la primirea comunicării Consiliului Director, care va hotărî și va  
răspunde în scris petentului în termen de 15 zile. Contestațiile privind excluderea  
suspendă executarea până la soluționarea contestației. Pe această perioadă, se  
suspendă atât drepturile, cât și obligațiile curente. Suspendarea nu exonerează  
membrul asociației de obligațiile sale restante față de Asociație( cotizații, credite,  
contestații, datorii, etc.). Hotărârile de sancționare emise de Adunarea Generală sunt  
definitive.

Art.39. Hotărârea pronunțată de Consiliul Director sau Adunarea Generală  
supra contestației este definitivă.

Art.40. În cazul neachitării cotizației timp de 2 trimestre consecutiv, Consiliul  
Director va putea dispune excluderea membrului restant.



## Capitolul V: ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

**Art.41.** Organele de conducere ale Asociației sunt : Adunarea Generală, Consiliul Director al Asociației și cenzorul.

**Art.42.** Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală, care se convoacă odată pe an sau, în cazuri excepționale, la cererea exprimată în scris, de către minimum 3/4 din membrii Asociației. Cererile scrise pentru convocarea Adunării Generale excepționale vor fi trimise la sediul Asociației împreună cu justificarea solicitării, vor fi în mod obligatoriu semnate și ștampilate. Pe baza cererilor scrise, convocarea Adunării Generale excepționale se stabilește prin decizie în scris, cu majoritate de voturi de către Consiliul Director. Adunarea generală se compune din delegații desemnați de membrii Asociației, pe principiul: un membru – un delegat – un vot.

**Art.43.** Adunarea generală a Asociației are următoarele atribuții:

- aprobă ordinea de zi și metodele de procedură;
- alege și poate revoca Consiliul Director al Asociației sau membrii ai acestuia și cenzorul;
- analizează și hotărăște asupra activității desfășurate de Consiliul Director și aprobă direcțiile de acțiune pentru perioada următoare;
- aprobă și modifică Statutul Asociației, cu excepția modificărilor asupra conținutului care intră în atribuțiile Consiliului Director;
- hotărăște asupra moțiunilor, apelurilor și propunerilor adresate Asociației privind venirea, bunurile și destinația contribuției din partea membrilor;
- stabilește principiile și orientările schimburilor internaționale reciproce cu asociații și organizații similare;



hotărăște asupra sancțiunilor din competența sa, conform art.37;

decide asupra propunerilor și hotărăște afilierea la alte organizații similare sau străinătate;

Art.44. Convocarea tuturor adunărilor, ședințelor, întrunirilor organizate de se va face de Consiliul Director cu cel puțin 7 zile înainte de începerea lor.

Art.45. Orice întrunire organizată de Asociație se consideră statutar constituită în prezența majorității simple (1/2+1) din numărul delegaților cu drept de vot. În cazul neprealizării acestui plafon, întrunirea se va reconvoaca. Noua întrunire va fi constituită statutară, va putea delibera și adopta hotărâri în prezența oricărui număr de membrii.

Art.46. Toate alegerile organizate de Asociație la nivelul structurilor sale, ca și luarea deciziilor pe baza de vot, se vor face pe principiul votului deschis cu majoritatea simplă.

Art.47. Adunarea generală Extraordinară poate fi convocată și de Consiliul Director cu majoritate de voturi.

Art.48. Hotărârile Adunării Generale, statutar întrunite, se iau prin vot cu majoritate simplă și au caracter definitiv.

Art.49. La lucrările Adunării Generale, pot participa cu statut de invitați (fără drept de vot) persoane fizice sau juridice de interes. Lista invitațiilor se întocmește și

SCOPUL



de către Consiliul Director.

Art.50. Între două Adunări Generale, organul de conducere al asociației este Consiliul Director, care se reunește lunar sau de câte ori este nevoie.

Art.51. Convocarea Consiliului Director în ședințe ordinare sau extraordinare se face conform art.44 și 45.

Art.38. Consiliul Director, format din 5 membrii, este ales de către Adunarea Generală prin rotație, pe o perioadă de 2 ani și are următoarea structură: - președinte, vicepreședinte, secretar general, 2 membri fondatori. Activitatea Membrilor Consiliului Director poate fi remunerată de către Asociație.

Art.39. Primul Consiliu Director este constituit din:

- președinte, funcție ocupată de, Chira Vasile (Părintele Vartolomeu)
- vicepreședinte, funcție ocupată de, Ivan Ionel

- secretar general, funcție ocupată de, Trifina Lucian Marius

- membru fondator, Chira Vasile Alexandru

- membru fondator, Țiculeanu Florin Gheorghe

Art.54. Hotărârile Consiliului Director se iau prin vot deschis, cu majoritate



Consiliul Director se ocupă în principal de rezolvarea problemelor

Asociației și are următoarele atribuții:

1) prezintă Asociația în raporturile cu terții;

2) asigură și răspunde de îndeplinirea hotărârilor stabilite de Adunarea

3) gestionează patrimoniul asociației;

4) adoptă programul anual de activitate, adoptă documente prin care ia poziție

5) intervine în problemele reprezentării și apărării drepturilor și interesele

6) anual aprobă bugetul, execuția bugetară și aprobă bilanțurile contabile;

7) aproba și înlocuiește bilanțurile anuale de activitate;

8) stabilește obiectivele anuale ale Asociației pe plan național și internațional;

9) examinează și se pronunță asupra proiectelor de acte normative ce privesc

10) membrilor care urmează a fi înaintate organelor legislative;

11) elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;

12) analizează propunerile și sesizările primite de la membri și urmărește

13) rezolvarea lor;

14) facilitează acțiunile desfășurate între membri;

15) negociază eventualele litigii apărute între membrii săi, conform

16) statutului de ordine interioară;

17) hotărăște asupra cererii de admitere a afilierii/retragerea calității de

18) membru și înaintază propunerea Adunării Generale;

19) m) organizează sesiunile Adunării Generale;

20) n) informează periodic membrii asupra îndeplinirii obligațiilor lor;

21) o) hotărăște asupra schimbării sediului și de asemenea, să delege o persoană

22) să asigure îndeplinirea formalităților de schimbare a sediului.

Art.56. Consiliul Director poate hotărî angajarea cu contract de muncă sau



pe bază de contract de colaborare de personal retribuit care să  
activități ale Asociației.

57. Cenzor va fi Precop Oltca cu domiciliul în orașul Șiret, strada Sucevei  
nr. 2, posesoare a C.I. seria SV 871189 eliberat de Poliția Șiret la data de  
15.05.2011, CNP 2600124334932, care desfășoară activitatea de contabil, care  
raportează situația financiară desfășurată de Consiliul Director, precum și modul în  
care a gestionat patrimoniul Asociației. Cenzorul se numește de către Adunarea  
Generală pe o perioadă de 2 ani.

58. În organele de conducere ale Asociației nu pot fi alese în același timp  
persoane care fac parte din aceeași familie (soț, soție, părinte, copil).

59. Alegerile, cu excepția Adunării Generale de Constituire a asociației, se  
vor organiza ocazia Adunării Generale de Constituire a asociației, se desfășoară cu  
ocazia Adunării Generale anuale. Alegerile se vor organiza cu respectarea  
dispozițiilor art.44. Supravegherea votării și numerotarea voturilor se face de către  
Adunării Generale ales pentru acest scop. În cazul revocării uncia sau mai  
multor persoane ce ocupă funcții, se vor organiza alegeri în cadrul aceleiași ședințe.

#### ART. IV: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

60. Asociația se va dizolva.

61. Drept prin realizarea sau după caz, imposibilitatea realizării scopului  
asociației a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constituirea unui astfel de  
scop produce schimbarea scopului.

62. În hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci

COPIE



activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;  
scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii

alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

insolvabilă;

obține autorizațiile prealabile conform legii;

instanța se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale, care în termen  
de la data ședinței de dizolvare, va depune la judecătoria în a cărei

teritorială își are sediul, procesul verbal de dizolvare în formă  
care să se trece la modificări în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

alte situații prevăzute de lege.

In cazul dizolvării asociației, lichidatorii se numesc de către instanța  
de judecată. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director

Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț  
care să prezinte situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și

registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate  
actele lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul  
de lucru în prezența Cenzorului.

Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a  
plăti creditorii, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a

și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a  
mobiliare și imobile. Lichidatorii pot realiza numai actele operațiuni noi care

sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

REPUBLICA ROMÂNIA  
Județul Iași



În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se atribuie decât persoanelor fizice. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării nu au reușit să transmită bunurile, ele se atribuie de instanța de judecată persoanelor juridice cu corp identic sau asemănător. Data transmiterii se stabilește la întocmirea procesului - verbal de predare- preluare, dacă prin acesta nu a fost stabilit o dată ulterioară.

Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii în termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 săptămâni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația și să îndeplinească toate procedurile de radiere din acest registru.

Dacă în termen de 30 zile lucratoare de la depunerea bilanțului nu se depune nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii depun la judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării, după care lichidatorii sunt considerați descărcați.

Asociația încetează a avea ființă la data radierii din registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat de instanța de judecată.





## Capitolul VII: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.68. Afilierea la o Asociație sau organizație internațională de interes se hotărăște numai de către Consiliul Director cu majoritate simplă a voturilor. Retragera este supusă aceluiași reguli.

Art.69. La solicitarea unor terțe persoane fizice sau juridice, Asociația poate verifica aplicarea și respectarea de către membrii săi a prevederilor legale în domeniul furnizării serviciilor de pregătire profesională.

Art.70. Asociația are dreptul de a-si elabora reglementări proprii, de a-și alege liber reprezentanții, de a-și organiza gestiunea și activitatea, precum și de a-și formula programe proprii de acțiune.

Art.71. Asociației Nu i se poate suspenda activitatea în baza unor acte de dispoziție ale organelor administrației de stat.

Art.72. Asociația are ștampilă, insignă și siglă, precum și alte însemne proprii care se aprobă de către Adunarea Generală.

Art.73. Orice litigiu între Asociație și unul sau mai mulți dintre membrii săi se rezolvă pe cale amiabilă, conform prevederilor prezentului Statut, în caz contrar fiind de competența instanței judecătorești.

Art.74. Acest Statut poate fi modificat și completat în conformitatea cu prevederile legale.

CONFORMITATE



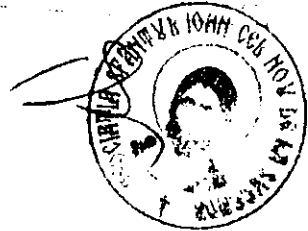
și semnat în 5 (cinci) exemplare originale.

**ATORI**

ILIE VALERIA

ILIE VALERIA

COPIE



Uniunea Națională a Notarilor Publici ROMANIA  
BIROUL INDIVIDUAL NOTARIAL  
ILIE VALERIANA

Licență de funcționare nr. 2705/2377/14.12.2013

SEDIUL: mun. Suceava, str. Trandafirilor,

bl. 10, sc. A, ap. 1, jud. Suceava

tel.: 0230/523534, fax: 0230/520290

ÎNCRUTĂ DE AUTENTIFICARE Nr. 4654

Suceava, 26 septembrie, ziua 26

În fața mea, Ilie Valeriana, notar public, la sediul biroului s-a prezentat:

ȚICULEANU NICOLAE GEORGHE, cu domiciliul în mun. Suceava, str. Putna, nr. 10, bl. B01, sc. A, et. 4, ap. 19, județul Suceava, identificat prin C.I. seria XV, nr. 000908, eliberată de SPCLEP Suceava la data de 14.08.2014, CNP 1780406334946, în nume propriu, care, după ce a citit actul a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12 lit b din Legea nr.36/1995 cu modificările și completările ulterioare,

**SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS**

S-a perceput onorariul de 250 lei cu bon fiscal nr. 44 /2014

NOTAR PUBLIC  
s.s. ILIE VALERIANA

L.S.

Prezentul duplicat s-a întocmit de subsemnata Ilie Valeriana – notar public, astăzi data autentificării actului și are aceeași forță probantă cu originalul.

