

HOTĂRÂRE

privind înființarea Serviciului de urgență voluntar de categoria I (C1) al

municipiului Suceava, a Organigramei, Regulamentului de organizare și funcționare, a Statutului personalului voluntar și a Contractului de voluntariat

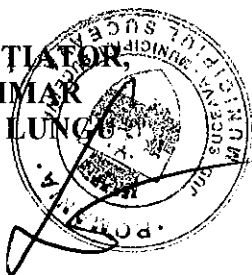
Consiliul Local al municipiului Suceava ;

- Având în vedere **Expunerea de motive a Primarului**, înregistrată sub nr. 20450 din 12.06.2017, **Raportul de specialitate al Serviciului protecție civilă, situații de urgență, sănătate și securitate în muncă** înregistrat sub numărul 20451 din 12.06.2017 și **Raportul Comisiei economice, financiare și juridice**;
- În temeiul prevederilor art. 1(4), 5 și 7 din Ordonanța nr. 88 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată de Legea 363 din 2002;
- În baza art. 10, 12 (2), 25 lit. a) și 27 lit. a din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- În baza prevederilor art. 2 din Ordinul nr. 96 din 14 iunie 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;
- În baza prevederilor art. 1(1) și (2), art. 3(1), art. 6, art. 14(1), art. 15, art. 16, art. 17, art. 19, art. 20, art. 28 și art. 30 din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență aprobate prin Ordinul nr. 96 din 14 iunie 2016 ;
- În baza prevederilor art. 2, 13 lit. b), d) și e), art. 14, lit. b) și i), art. 31 (3) și art. 32 (1) și (3) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G. 1579/2009;
- În baza prevederilor art. 5, lit a) și b), art. 6 lit. c) și art. 14 lit g) din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul nr. 163 din 28 februarie 2007;
- În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „d” și alin. (6) lit. „a” punctul 8 și ale art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale , republicată ;

HOTĂRĂȘTE :

- **Art. 1** Se aprobă înființarea Serviciului de Urgență Voluntar de categoria I (C1) al municipiului Suceava
- **Art. 2** Se aprobă Organigrama Serviciului de Urgență Voluntar, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre
- **Art. 3** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre
- **Art. 4** Se aprobă Statutul personalului voluntar, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre
- **Art. 5** Se aprobă Contractul de voluntariat, conform Anexei nr. 4, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1579/2005, care face parte integrantă din prezenta hotărâre
- **Art. 6** Se desemnează domnul Cusiac Gheorghe în funcția de șef al Serviciului de Urgență Voluntar
- **Art. 7** Se abrogă H.C.L. nr. 137 din 30 aprilie 2014 privind înființarea și organizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a II-a
- **Art. 8** Primarul Municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR
ION LUNGU



Avizat pentru legalitate,
Secretar municipiu
Jr. IOAN CIUTAC



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMAR

Nr. 20450 din 12.06.2014.

EXPUNERE DE MOTIVE

privind necesitatea aprobării de către Consiliul Local al municipiului Suceava a înființării Serviciului de urgență voluntar de categoria I (C1) al municipiului Suceava, a Organigramei, Regulamentului de organizare și funcționare a și a Contractului de voluntariat

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr.88 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată de Legea 363 din 2002, art. 1 (4) și 5, serviciile de urgență voluntare se constituie ca servicii publice descentralizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor. Potrivit art. 7, la nivelul municipiilor activitatea serviciilor de urgență este coordonată de primar.

În conformitate cu prevederile art. 13, lit. b) și d) și 31 din Legea 307 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, ale art. 10, 12, 25, 27 din Legea Protecției civile, republicată și ale art. 5, 6 și 14 din Normele generale din 28 februarie 2007 de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul nr. 163 din 28 februarie 2007, primarul, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Suceava propune spre aprobare consiliului local structura organizatorică de protecție civilă, înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

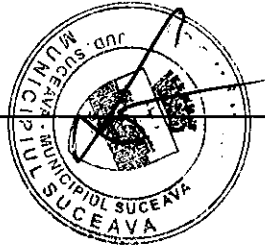
În conformitate cu prevederile art. 13, lit. e) din Legea 307 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare și ale art. 14 lit. g) din Normele generale din 28 februarie 2007 de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul nr. 163 din 28 februarie 2007 consiliul local desemnează șeful serviciului voluntar de urgență, la propunerea primarului.

În conformitate cu prevederile art. 2 (2) din Ordinul nr. 96 din 14 iunie 2016, serviciile voluntare înființate până la data intrării în vigoare a acestui ordin (22 iulie 2017), trebuie să îndeplinească criteriile de performanță aprobate prin prezentul ordin în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a acestuia. Conform art. 2 (4) din Ordinul nr. 96 din 14 iunie 2016, avizele de înființare și avizele pentru sector de competență, emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, își încetează valabilitatea. Având în vedere faptul că Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a II-a al municipiului Suceava nu se încadrează în Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul nr. 96 din 14 iunie 2016, este necesară și oportună înființarea serviciului voluntar pe baza noilor criterii. Potrivit art. 3 (1), 6, 14 și 19 din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul nr. 96 din 14 iunie 2016, la nivelul municipiului Suceava se impune înființarea Serviciului Voluntar de

Urgență de categoria I(C1), format dintr-un șef serviciu, compartiment pentru prevenire și formațiuni de intervenție, salvare și prim - ajutor, compuse din echipe specializate, constituite în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență. În funcția de șef al Serviciului Voluntar pentru situații de urgență va fi desemnat domnul Cusiac Gheorghe.

Motivat de cele prezentate mai sus și în temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „d” și alin. (6) lit. „a” punctul 8 și ale art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, propun adoptarea prezentului proiect de hotărâre în forma prezentată.

**Inițiator,
PRIMAR,
ION LUNGU**





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ȘI DE INVESTIȚII
Serviciul PROTECȚIE CIVILĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ
SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Nr. 20451 din 12.06.2017



RAPORT DE SPECIALITATE

privind necesitatea aprobării de către Consiliul Local al municipiului Suceava a înființării Serviciului de urgență voluntar de categoria I (C1) al municipiului Suceava, a Organigramei, Regulamentului de organizare și funcționare și a Contractului de voluntariat

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr.88 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată de Legea 363 din 2002, art. 1 (4) și 5, serviciile de urgență voluntare se constituie ca servicii publice descentralizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor. Potrivit art. 7, la nivelul municipiilor activitatea serviciilor de urgență este coordonată de primar.

În conformitate cu prevederile art. 13, lit. b) și d) și 31 din Legea 307 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, ale art. 10, 12, 25, 27 din Legea Protecției civile, republicată și ale art. 5, 6 și 14 din Normele generale din 28 februarie 2007 de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul nr. 163 din 28 februarie 2007, primarul, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Suceava propune spre aprobare consiliului local structura organizatorică de protecție civilă, înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

În conformitate cu prevederile art. 2 (2) din Ordinul nr. 96 din 14 iunie 2016, serviciile voluntare înființate până la data intrării în vigoare a acestui ordin (22 iulie 2017), trebuie să îndeplinească criteriile de performanță aprobate prin prezentul ordin în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a acestuia. Conform art 2 (4) din Ordinul nr. 96 din 14 iunie 2016, avizele de înființare și avizele pentru sector de competență, emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, își încetează valabilitatea. Având în vedere faptul că Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a II-a al municipiului Suceava nu se încadrează în Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul nr. 96 din 14 iunie 2016, este necesară și oportună înființarea serviciului voluntar pe baza noilor criterii. Potrivit art. 3 (1), 6, 14 și 19 din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul nr. 96 din

14 iunie 2016, la nivelul municipiului Suceava se impune înființarea Serviciului Voluntar de Urgență de categoria I(C1), format dintr-un șef serviciu, compartiment pentru prevenire și formațiuni de intervenție, salvare și prim - ajutor, compuse din echipe specializate, constituite în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență.

În conformitate cu art. 14, lit. b) și i) din Legea 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, primarul are următoarele obligații principale:

b) asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;

i) asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și pregătirea profesională și antrenarea acestuia;

În conformitate cu art 6 din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul nr. 96 din 14 iunie 2016, serviciile voluntare se constituie în baza următoarelor criterii:

~~a) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;~~

b) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu;

c) asigurarea timpului de răspuns;

d) asigurarea permanentă a intervenției

Încadrarea serviciilor voluntare se face în conformitate cu art. 14, 15, 16, 17, 19 și 30 din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul nr. 96 din 14 iunie 2016, după cum urmează:

Art. 14

(1) Funcțiile specifice serviciilor voluntare și serviciilor private sunt următoarele:

a) șef serviciu;

b) șef compartiment pentru prevenire;

c) șef formație de intervenție;

d) șef grupă de intervenție;

e) șef echipă specializată;

f) specialist pentru prevenire;

g) conducător autospecială;

h) serviant pompier;

i) mecanic utilaj;

j) dispecer/telefonist.

(2) În cazul serviciilor voluntare și serviciilor private care au organizat atelier propriu de întreținere și reparații, funcțiile specifice se completează cu funcțiile de electromecanic auto și operator repararea și întreținerea autospecialelor de stingere cu apă și spumă.

Art. 15

(1) Personalul serviciilor voluntare și al serviciilor private trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic.

(2) Criteriile fizice se evaluează la încadrarea personalului, pe baza baremelor prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual.

(4) Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

Art. 16

(1) Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani.

(2) Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic.

(3) Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 55 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor prevăzute la art. 15 alin. (1).

Art. 17

Personalul angajat pe funcțiile specifice prevăzute la art. 14 alin. (1) și cel care îndeplinește prin cumul funcția de șef serviciu și șef echipă specializată trebuie să aibă calificarea sau competențele profesionale specifice, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 19

(1) Echipa specializată se constituie în funcție de tipul de risc, pentru:

- a) stingere incendii, numai pentru serviciile voluntare sau serviciile private de tip C1;
- b) stingere incendii de pădure;
- c) căutare-deblocare-salvare-evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații;
- d) cercetare-intervenție pentru riscurile chimic, biologic și efectele unui accident nuclear;
- e) avertizare-alarmare.

(2) Echipa specializată are în componere minimum 3 persoane/tură.

(3) În situația în care nu se constituie echipă de avertizare-alarmare, atribuțiile acesteia sunt îndeplinite de membrii altor echipe specializate.

Art. 30

Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale;
- b) un specialist la fiecare 200 de gospodării, în mediul rural;
- c) un specialist la fiecare 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, în mediul urban.

Organigrama serviciului de urgență voluntar va avea forma prezentată în Anexa nr. 1

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar a fost conceput pe baza Anexei nr. 6 din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul nr. 96 din 14 iunie 2016 și va fi prezentat în Anexa nr. 2 la hotărâre.

Statutul personalului din serviciul de urgență voluntar este reglementat de Hotărârea nr. 1579 din 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare și va fi prezentat în Anexa nr. 3 la proiectul de hotărâre de înființare a serviciului de urgență voluntar.

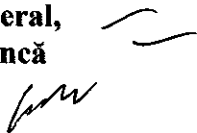
Contractul de voluntariat este întocmit în conformitate cu Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G. 1579/2009 și va fi prezentat în Anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre de înființare a serviciului de urgență voluntar.

În conformitate cu prevederile art. 13, lit. e) din Legea 307 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare și ale art 14 lit g) din Normele generale din 28 februarie 2007 de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul nr. 163 din 28 februarie 2007 consiliul local desemnează șeful serviciului voluntar de urgență, la propunerea primarului.

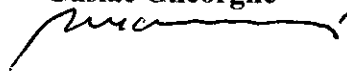
Având în vedere avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava cu nr. 4502435 din 16.04.2015, anexat în copie și certificatul de absolvire cu seria E nr.0038265, pentru ocupația *șef serviciu voluntar pentru situații de urgență*, emis de Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, anexat în copie, propunem desemnarea domnului Cusiac Gheorghe pe funcția de șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul municipiului Suceava.

Având în vedere baza legală menționată anterior, considerăm oportună și necesară adoptarea prezentului proiect de hotărâre.

Director general,
Florin Cerlincă



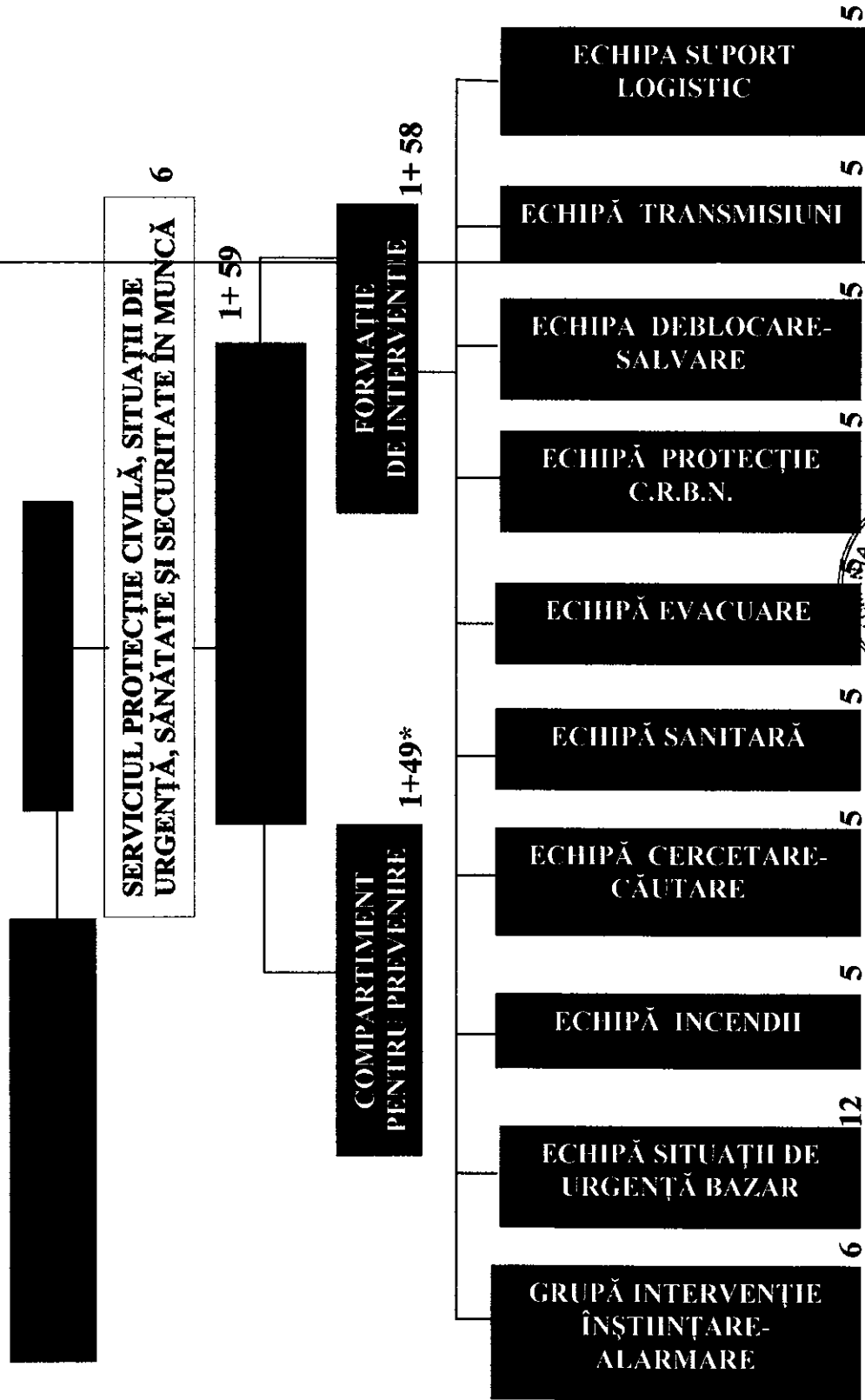
Șef serviciu,
Cusiac Gheorghe



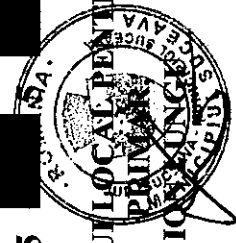
**MUNICIPIUL SUCEAVA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local
Nr..... din.....

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



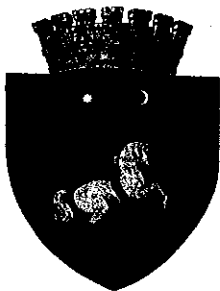
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



RECAPITULATIE

-ȘEF SERVICIU	= 1
-COMPARTIMENT PT. PREVENIRE	= 50*
-GRUPĂ INTERVENȚIE ÎNȘTIINȚARE ALARM.	= 6
-ECHIPĂ INCENDII	= 5
-ECHIPĂ INCENDII BAZAR	= 12
-ECHIPĂ CERCETARE-CĂUTARE	= 5
-ECHIPĂ SANITARĂ	= 5
-ECHIPĂ EVACUARE	= 5
-ECHIPĂ PROTECȚIE C.R.B.N.	= 5
-ECHIPĂ DEBLOCARE-SALVARE	= 5
-ECHIPĂ TRANSMISIUNI	= 5
-ECHIPĂ SUPORT LOGISTIC	= 5
TOTAL	= 60

*Din specialității de prevenire s-au completat și formațiunile de intervenție



ROMÂNIA
JUDEȚUL Suceava
MUNICIPIUL Suceava
Consiliul Local al MUNICIPIULUI Suceava
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593



SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
svsu@primariasv.ro; Tel.: 0230-212696, int. 172; Fax: 0230- 523984

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local
Nr..... din.....

APROBAT,
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
SUCEAVA
ION LUNGU



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența și atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform prevederilor art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă republicată, Legea 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 96/23.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, constituită în subordinea consiliului local, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, în situații de urgență, în sectorul de competență (teritoriul unității administrativ-teritoriale) și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, cu avizul I.S.U. "BUCOVINA" al județului Suceava.

2. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii aferente sectorului de competență (teritoriul unității administrativ-teritoriale - municipiul Suceava):

a) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial :

- Incendiu (In4),
- Incendiu de pădure (Ip2),
- Fenomene meteorologice periculoase,
- Inundații (In3)- pericolul de apariție a inundațiilor datorită creșterilor debitelor râului Suceava este redus. În cazul ploilor abundente de peste 100 l/mp sunt posibile inundații în Ițcani (valea Șcheii) până la Prelipca în care pot fi afectate 80 ha de teren , 102 locuințe și 300 cetățeni.
- Alunecări/prăbușiri de teren, - municipiul Suceava este afectat de alunecări de teren în partea de NORD – VEST Alunecările sunt active și de suprafață.
- Cutremur - unitate administrativ-teritorială dispusă în zonă seismică de intensitate mai mică de VII pe scara MSK.

b) clasificarea municipiului Suceava din punct de vedere al riscului;

A. Riscuri naturale:	DA	NU	Detalii
- fenomene meteorologice periculoase	x		
- alunecări de teren	x		
- incendii de pădure	x		
- avalanșe			
- fenomene distructive de origine geologică			
B. Riscuri tehnologice:			
- accidente, avarii, incendii și explozii	x		
- poluare ape	x		
- prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări	x		
- avarii la utilitățile publice	x		
- muniție neexplodată	x		
C. Riscuri biologice:			
- îmbolnăviri în masă	x		
- epidemii	x		
- epizootii/zoonoze	x		

c) numărul de locuitori din sectorul de competență

92121 locuitori ; 35424 locuințe

d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora

Municipiul Suceava este expus la riscul la accidente grave pe căile de transport datorită traficului mare spre și dinspre vama Siret și datorită transversării celor două artere principale DN2 și DN17 .

e) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu;

f) măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planului de (intervenție) răspuns în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, Planul de evacuare în caz de urgență;

g) asigurarea timpului de răspuns:

Amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție a serviciului voluntar se va realiza astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

- la operatorii economici, din subordinea consiliului local, maximum - 15 minute;

- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență, maximum- 20 de minute;

- În vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate echipe specializate de intervenție în locații diferite.

- În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza municipiului, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. 96/2016.

h) asigurarea permanentă a intervenției:

Organizarea pe ture a serviciului voluntar:

Asigurarea permanenței serviciului, a încadrării zilnice cu personal, asigurarea rotirii turelor de serviciu se va face de către șeful de serviciu, prin intermediul șefilor de echipe

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

În Municipiul SUCEAVA se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria I (C1), în subordinea CONSILIULUI LOCAL SUCEAVA.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este condus de un șef, profesionist în domeniu.

În conformitate cu art. 14 (1) din Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. 96/2016, funcțiile specifice serviciilor voluntare sunt următoarele:

a)șef serviciu;

b)șef compartiment pentru prevenire;

c)șef formație de intervenție;

d)șef grupă de intervenție;

e)șef echipă specializată;

f)specialist pentru prevenire;

g)conducător autospecială;

h)servant pompier;

i)mecanic utilaj;

Structura organizatorică a Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

a. Compartiment/specialiști pentru prevenirea situațiilor de urgență.

Un specialist pentru toate instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local.

Un specialist la fiecare 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, în mediul urban.

b) Formațiuni de intervenție, salvare și prim - ajutor, compusă din echipe specializate, constituite în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență după cum urmează:

- a) grupă intervenție, înștiințare alarmare;
- b) echipă situații de urgență complex comercial Bazar;
- c) echipă incendii;
- d) echipă cercetare căutare;
- e) echipă sanitară;
- f) echipă evacuare;
- g) echipă protecție C.R.B.N.;
- h) echipă deblocare salvare;
- i) echipă transmisiuni;
- j) echipă suport logistic.

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu. Personalul încadrat trebuie fie apt medical, fizic și psihologic și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor;

Aptitudinile fizice se evaluează la încadrare, conform baremelor prevăzute în anexa nr.1 din O.M.A.I. nr.96/2016.

Nr. crt.	Probe	Echipament necesar	Barem
1.	Pista cu obstacole pe 100 m, conform Regulamentului concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență	a) o țeavă de refulare a apei; b) 2 furtunuri de refulare tip C; c) un distribuitor B-CBC; d) un gard de 2 metri; e) o bârnă de echilibru.	maximum 35 sec.
2.	Alergare cu două role de furtun tip C, pe o distanță de 200 de metri	a) costum de protecție tip pompier; b) cizme scurte din piele cu branț metalic; c) cască de protecție cu vizor; d) brâu tip pompier (centură de siguranță); e) mănuși de protecție; f) 2 furtunuri de refulare tip C.	maximum 50 sec.
3.	Urcare două etaje echipat cu aparatul individual de protecție respiratorie	a) costum de protecție tip pompier; b) cizme scurte din piele cu branț metalic; c) cască de protecție cu vizor; d) brâu tip pompier (centură de siguranță); e) mănuși de protecție; f) aparat individual de protecție respiratorie.	maximum 50 sec.
4.	Tracțiune la bară	a) costum de protecție tip pompier; b) cizme scurte din piele cu branț metalic; c) cască de protecție cu vizor; d) brâu tip pompier (centură de siguranță).	minimum 3 tracțiuni

Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani. Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic. Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 50 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor fizice.

În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

Personalul voluntar, va semna un contract de voluntariat, pe durată de minim 5 ani cu posibilitate de prelungire, în condițiile Statutului Personalului Voluntar prevăzut în H.G. nr. 1579/2005.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:

Activitățile preventive și de intervenție operativă în situații de urgență ale serviciului voluntar sunt organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență și sunt coordonate de către președintele acestuia, respectiv PRIMARUL MUNICIPIULUI SUCEAVA.

a) Relații ierarhice:

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență i se subordonează nemijlocit șefii structurilor serviciului voluntar și direct personalul structurilor serviciului, pe linia îndeplinirii atribuțiilor funcționale. Acesta conduce activitățile de pregătire, prevenire și intervenție desfășurate de serviciul voluntar. Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.

b) Relații funcționale:

Personalul structurilor serviciului colaborează reciproc, precum și cu celelalte compartimente și servicii din cadrul primăriei, consiliului local și instituțiilor pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Relații de coordonare:

Coordonarea activităților Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Președintele acestuia Primarul Municipiului Suceava.

Șeful serviciului conduce, și controlează permanent activitatea serviciului voluntar.

c) Relații de control:

Cel puțin o dată pe an, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "BUCOVINA" al județului Suceava, controlează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestuia, precum și activitatea desfășurată.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "BUCOVINA" al județului Suceava va urmări în permanență menținerea capacității de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

d) Relații de cooperare:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Suceava pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice sau cu alte Servicii Voluntare pentru Situații de Urgență, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private din subordinea Consiliului Local Suceava sau de alți operatori economici din sectorul de competență cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesioniste, ori de câte ori amplasarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

e) Relații de îndrumare:

În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SUCEAVA

Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale:

- a) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor.
- b) Execută pregătirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului;
- c) Asigură cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență, în rândul personalului propriu și a celui controlat;
- d) Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- e) Popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- f) Execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- g) Participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- h) Asigură cunoașterea de către personalul propriu a tehnicii de intervenție din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- i) Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri existente în sectorul de competență, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- j) Verifică modul de aplicare și asigură respectarea normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență, prin:
 - efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate, urmărind rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijinirea conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijinirea conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informarea primăriei, a personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Suceava asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și stărilor de pericol constatate, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- k) Execută acțiuni de primă intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor

materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest sens, asigură îndeplinirea următoarelor măsuri:

- întocmește documentele operative de intervenție;
- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

l) Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre în sectorul de competență, prin :

- participarea la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menținerea în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- organizarea și punerea în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, de locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;

m) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Organizarea acțiunilor de intervenție:

Intervenția trebuie să se realizeze gradual, astfel:

a) Alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean, precum și, după caz, a serviciului privat al operatorilor economici sau autorităților publice locale cu care este încheiat contract/convenție de colaborare sau protocol.

b) Realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar.

c) Acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către serviciul privat sau operatorului economic cu care se colaborează.

d) Participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean.

Serviciul voluntar solicită sprijinul altui serviciu voluntar, cu care este încheiat contract/convenție de colaboare, sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență, Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;

- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI/SPECIALIȘTILOR DE PREVENIRE:

Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control. Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

- a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
- d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.
- Întocmirea documentelor de finalizare a activității de control, astfel:
 - a) prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației;
 - b) prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE:

Formațiile de intervenție execută acțiuni pentru salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, protecției mediului, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse, precum și pentru restabilirea stării de normalitate.

Grupele de intervenție au următoarele atribuții :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu mijloacele de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Echipele specializate au următoarele atribuții principale :

- gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- desfășoară activități specifice situațiilor pentru care a fost constituită.

Atribuțiile echipelor specializate:

4.1 Echipa de deblocare –salvare:

Cercetează, determină și comunică Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență următoarele date :

În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ :

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.

Acționează în zonele cu avarii la construcții/instalații pentru:

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

Din zona afectată de alunecări de teren:

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare.

Din zona afectată de inundații:

- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;

- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
 - sprijină forțele care intervin pentru consolidarea și refacerea digurilor
 - curăță canalele de evacuare a apelor, în zonele cu pericol de inundații/inundate.
 - participă la degajarea zăpezii sau a podurilor de gheață.
 - sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
 - participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
 - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
-
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
 - acordă primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
 - participă la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
 - participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
 - participă la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
 - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
 - participă la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;
 - asigură cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
 - asigură echipamentul de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
 - asigură mijloacele de transport răniți ,
 - asigură aprovizionarea formațiunilor de intervenție
 - asigură completarea dotării formațiunilor de intervenție,

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

4.2 Grupă de intervenție de înștiințare- alarmare acționează în cadrul formației de intervenție, pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție. Alarmarea Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență Suceava și/sau de șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Suceava din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

4.3 Echipa de stingere a incendiilor acționează în cadrul formației de intervenție, pentru limitarea și stingerea incendiilor.

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- supraveghează instalațiile speciale de detectare și stingere a incendiilor, verifică datele transmise de acestea și iau măsurile ce se impun;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență;

- asigura intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;
- după finalizarea intervențiilor participă la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- participă la refacerea rezervei de apă, substanțelor de stingere consumate și la refacerea capacității de intervenție.

4.4 Echipa de cercetare-căutare are următoarele misiuni principale:

- transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezaastre complementare:
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

4.5 Echipa sanitară are următoarele misiuni principale:

- acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- participarea la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participarea la înlăturarea urmărilor dezastrurilor și reabilitarea zonei;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;

Subunitățile sanitare acordă primul ajutor, în funcție de gravitatea stării în care se află răniții, pe urgențe, astfel:

a) prima urgență: răniții suspecti de hemoragii interne (toracice, abdominale), cei cu hemoragii din arterele mari externe (cap, gât, față, coapse), răniții cu plăgi toracice și abdominale penetrante, plăgi craniene profunde, cu stare de șoc grav și cei cu fracturi mari, multiple, închise sau deschise sau cu arsuri întinse;

b) urgența a doua: răniții cu hemoragii arteriale care pot fi oprite prin aplicarea garoului, cei cu membre zdrobite, fracturi mici, simple, deschise, cu răni profunde fără hemoragii;

c) urgența a treia: răniții cu fracturi mici, închise, cu răni superficiale, cu contuzii importante sau arsuri mici.

Infecții cu substanțe toxice de luptă, după acordarea primului ajutor, vor fi evacuați în afara zonei (raionului) infectate.

Răniții găsiți la suprafață sau sub dărâmături (adăposturi, tranșee), după acordarea primului ajutor vor fi transportați la punctele de adunare a răniților.

La punctele de prim-ajutor se completează măsurile de prim-ajutor aplicate la locul de intervenție și se stabilesc ordinea de urgență și modul de transport la formațiile sanitare cu personal calificat. În primul rând sunt transportați răniții grav, în special cei cu leziuni ale vaselor mari, cu sau fără garou, cei cu leziuni toraco-abdominale, cei cu arsuri sau șocați după ce li s-au aplicat măsuri simple pentru combaterea șocului.

La punctele de adunare a răniților se asigură aprovizionarea echipei sanitare de intervenție cu materiale sanitare consumabile, cu târghi și apă de băut.

Pentru executarea acțiunilor pe timpul nopții, echipa sanitară are obligația, dacă este posibil, să studieze cu atenție, pe timp de lumină, raioanele și obiectivele de intervenție în care acționează și să marcheze cu felinare de vânt, cu lanterne și cu alte mijloace de iluminat, locurile unde sunt răniți, punctele de adunare a răniților și căile de afluire către punctele de prim-ajutor medical, triaj și evacuare a răniților.

La executarea acțiunilor pe timp de iarnă, echipa va lua măsuri pentru scurtarea pe cât posibil a timpului de transport al răniților, acoperirea acestora pe timpul transportului cu pături sau haine și administrarea de băuturi calde celor care nu au contraindicații.

4.6 Echipa logistică are următoarele misiuni principale:

- asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
- asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție
- asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție;

4.7 Echipa situații de urgență complex comercial Bazar are următoarele misiuni principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- supraveghează instalațiile speciale de detectare și stingere a incendiilor, verifică datele transmise de acestea și iau măsurile ce se impun;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență;
- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;
- după finalizarea intervențiilor participă la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- participă la refacerea rezervei de apă, substanțelor de stingere consumate și la refacerea capacității de intervenție.

4.8 Echipa de protecție C.R.B.N. are următoarele misiuni principale:

- decontaminarea terenului și a clădirilor;
- decontaminarea terenului în jurul depozitelor de alimente, de materiale, instituțiilor publice și a locurilor în care își desfășoară acțiunea formațiile de protecție civilă;
- decontaminarea personalului, echipamentului, mijloacelor de transport, utilajelor, instalațiilor, etc.;
- determinarea cantitativă și calitativă a probelor contaminate radioactiv și chimic;
- cercetarea chimică și de radiație a terenului, clădirilor, etc.

- funcție de situație și de ordinele primite, pot îndeplini și alte misiuni ca: participarea la acțiunile de salvare, de prim ajutor și transport al răniților, de aprovizionare cu apă, hrană, sau cu alte bunuri materiale necesare în zona de distrugeri

4.9 Echipa de transmisiuni are următoarele misiuni principale:

- transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - ~~existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.~~
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastruri complementare:
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

4.10 Echipa de evacuare are următoarele misiuni principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BUCOVINA” al Județului Suceava, este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce

activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul de pregătire, difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al Județului Suceava, în caiet special pregătit în acest scop;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar ;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;

- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;
- pe baza constatărilor rezultate din controale, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora.
- înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare

2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE COMPARTIMENT/SPECIALISTULUI DE PREVENIRE

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Îndeplinește ordinele date de acesta, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire comună a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatori economici, instituții, gospodării cetățenești, etc.) în conformitate cu prevederile legii, consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute și le prezintă șefului compartimentului de prevenire
- aduce la cunoștința șefului ierarhic stările de pericol sau situațiile deosebite din teren

- participă la înlăturarea operativă pe timpul controlului a stărilor de lucruri negative ce pot fi înlăturate în măsura în care îi permit cunoștințele și posibilitățile
- își însușește normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

- se subordonează șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, executa instruirea metodică a șefilor de echipe.
- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ.
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forte și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI DE INTERVENȚIE P.S.I.

- Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:
- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
 - organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
 - verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;

- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite; consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are

6. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

ATRIBUȚII SPECIFICE

7.1 ȘEFUL ECHIPEI SPECIALIZATE PENTRU CERCETARE – CĂUTARE - DEBLOCARE – SALVARE

- studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- elaborează măsurile necesare pentru protecția prin adăpostire a cetățenilor și a bunurilor materiale împotriva efectelor dezastrelor, armelor N.B.C., convenționale și mijloacelor incendiare;

- cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;
- coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților
- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;

7.2 ȘEFUL ECHIPEI SPECIALIZATE PENTRU AVERTIZARE-ALARMARE

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;
- asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;
- organizează și controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare și protecția lor împotriva armelor N.B.C., convenționale și a mijloacelor incendiare;
- cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;
- ~~- cunoaște căile ocolitoare și modul de realizare a legăturilor în cazul scoaterii din funcțiune a centralelor telefonice din zona de competență;~~
- centralizează, analizează și sistematizează, împreună cu șeful serviciului voluntar, informațiile de specialitate privind urmările situațiilor de urgență;
- elaborează documentele pe linie de specialitate și asigură transmiterea lor;
- organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio;

8. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Se subordonează Șefului Serviciului Voluntar și șefului echipei specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosesc mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- mențin permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinesc, sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;

Comunică șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

ATRIBUȚII SPECIFICE

8.1 SALVATOR (CERCETAȘ - PURTĂTORUL APARATULUI DE RESPIRAȚIE, BRANCARDIER)

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (răniților, contaminaților și bolnavilor) ;
- asigura triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- decontaminează aparatura la sfârșitul misiunii;
- ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidență ale acestora;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune măsuri de logistică pe această linie;
- execută instruirea personalului care întrebunțează aparate de respirat;
- raportează la ordin măsurile de intervenție pe linia specialității sale;

8.2 SERVANT - (MECANIC MOTOPOMPĂ)

Mecanicul de motopompă se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție. Răspunde de asigurarea deplasării motopompei și a substanțelor de stingere la locul intervenției, de asigurarea refulării apei sau celorlalte substanțe de stingere pe dispozitiv și de buna funcționare a tuturor accesoriilor și are următoarele obligații:

- conduce motopompa și utilajele tractate la locul intervenției;
- împreună cu ceilalți servanți, mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă;
- mărește sau micșorează presiunea de refulare a agenților stingători;
- mănuieste proiectorul p.s.i., trepiedul și bobina cu cablu, ajutat de ceilalți servanți;
- descătărămează și ajută servanții la luarea accesoriilor de pe motopompă;
- ajută pe ceilalți servanți la asamblarea pieselor aparatului izolant și echiparea cu acesta;
- participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- ajutat de întreaga grupă (echipaj), execută întreținerea motopompei și accesoriilor din dotarea acesteia;
- mănuieste ejectorul pentru ape mici și distribuitorul;
- întinde, prelungește, strânge liniile de furtun și aplică feși;
- împreună cu ceilalți servanți, mănuieste scara de împerechere;
- mănuieste aparatura radio din dotare;
- recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale.

8.3 SALVATOR - (SANITAR, BRANCARDIER)

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată, pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii și a materialelor pe care le are în dotare;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor
- asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor la punctele de prim ajutor medical sau unitățile spitalicești;
- participă împreună cu personalul medical specializat și formațiunile de cruce roșie la instituirea măsurilor de carantină.
- participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a sinistraților în zonele afectate de dezastre și/sau în taberele de sinistrați.

8.4 CONDUCĂTORUL AUTOSPECIALEI DE INTERVENȚIE ȘI MECANICUL DE MOTOPOMPĂ (NOVUS)

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipajului/grupei de intervenție și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- ~~alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;~~
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;

CAPITOLUL 5

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul Local al municipiului Suceava pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 96 din 12 iunie 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare prevăzute în ordinul menționat anterior.

Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget. Consiliul Local răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Asigurarea medicală a personalului și asigurarea pentru accidente a formației se asigură de către consiliul local.

Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului din Sediul Primăriei municipiului Suceava, Bulevardul 1 mai nr. 5A

Spațiile se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniul.

Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI

Organizarea și desfășurarea pregătirii se va face în conformitate cu Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat de Prefectul jud. Suceava, cu tematica adaptată în funcție de riscurile specifice unității administrativ teritoriale.

Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar a se întocmi Planul de pregătire pe luni, teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc de comisiile de apărare împotriva incendiilor și șefii de serviciu, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și a nivelului pregătirii personalului profesionist și voluntar.

Categoriile de pregătire a pompierilor civili sunt:

- prevenirea situațiilor de urgență,
- instrucția la tehnica de luptă (I.T.L.),
- stingerea incendiilor,
- cunoașterea tehnicii de luptă și
- pregătire fizică

Timpu lunar de pregătire al pompierilor civili profesioniști se repartizează astfel:

- total 23 ore:

8 ore pregătire de specialitate teoretică și practică,

11 ore antrenament la pregătirea fizică generală și specifică și

4 ore aplicații și exerciții de intervenție

În ceea ce îi privește pe pompierii voluntari aceștia vor efectua:

- total 6 ore :

2 ore pregătire tactică de specialitate,

2 ore antrenament la pregătirea fizică specifică și

2 ore aplicații și exerciții de intervenție

Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți pompierii civili se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau a șefului formației de intervenție.

Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului – servanți mecanici M.P., conducători auto, pompieri pentru post fix, etc. – și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine conduce.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.

Şeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL 6 **DISPOZIȚII FINALE**

Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat, în baza **HGR 1579/08.12.2005**. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

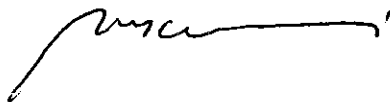
Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, (conform HGR 160 din 14 februarie 2007), pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar/pentru situații de urgent.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ŞEF SERVICIU SITUAȚII DE URGENȚĂ,
CUSIAC GHEORGHE



Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local
Nr..... din.....

Statutul personalului voluntar
din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Capitolul 1
Dipozitii generale

Art. 1. Prin prezentul «Statut» se stabilesc condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile, recompensele și sancțiunile acordate voluntarilor în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență.

Art. 2.

(1) În sensul prezentului statut, prin voluntariat se înțelege activitatea de interes public desfășurată benevol de persoane fizice în serviciile publice de urgență voluntare, în cadrul unor raporturi juridice, altele decât raportul juridic de muncă.

(2) Beneficiar al voluntariatului este comunitatea în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat, reprezentată de consiliul local care a constituit, potrivit legii, serviciul public voluntar pentru situații de urgență, denumit în continuare serviciu de urgență voluntar.

(3) Consiliul local în subordinea căruia funcționează serviciul de urgență voluntar încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, în condițiile prezentului statut.

ART. 3

Principiile care stau la baza exercitării voluntariatului în serviciile de urgență sunt:

- a) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- b) selecționarea voluntarilor, fără discriminări, pe baza egalității de șanse;
- c) participarea ca voluntar numai pe baza consimțământului scris, exprimat prin semnarea contractului de voluntariat;
- d) încadrarea și promovarea voluntarului conform pregătirii și, respectiv, rezultatelor obținute în cadrul serviciului de urgență voluntar;
- e) asumarea liber consimțită de către voluntar a suportării riscurilor pe care le presupune activitatea în serviciul de urgență voluntar.

Capitolul 2
Condiții de încadrare a personalului voluntar

ART. 4

(1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciile de urgență voluntare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de Consiliul Local al municipiului **Suceava**, beneficiar al voluntariatului;
- b) să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani;
- c) să fie apt din punct de vedere medical;

d) să posede documentele care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat;

e) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;

f) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar în condițiile art. 10 lit. c).

(2) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

a) au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;

b) au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre.

(3) Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare se face pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului administrației și internelor, potrivit legii.

Capitolul 3 **Contractul de voluntariat**

ART. 5

(1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, în condițiile libertății contractuale a părților și cu respectarea dispozițiilor prezentului statut.

(2) Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului, iar cel de-al doilea se păstrează în evidența beneficiarului voluntariatului.

(3) Contractul de voluntariat se încheie pe perioadă de 5 ani și se reînnoiește tacit dacă nici una dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat.

(4) Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 3 - 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă.

(5) Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările prevăzute la alin. (4) se reziliază de plin drept.

ART. 6

(1) Beneficiarul voluntariatului are obligația să informeze semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora.

(2) Instituțiile și operatorii economici vor facilita salariaților prevăzuți la alin. (1) participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar.

Capitolul 4
Drepturi și obligații
SECȚIUNEA 1
Drepturi

ART. 7

Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar.
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; quantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât quantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

SECȚIUNEA a 2-a

Obligații

ART. 8

(1) Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3.

(2) Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

SECȚIUNEA a 3-a **Recompense și sancțiuni**

ART. 9

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- a) mulțumiri verbale și scrise;
- b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

ART. 10

Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

Capitolul 5 **Încetarea contractului de voluntariat**

ART. 11

(1) Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul împlinește vârsta de 55 de ani, nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), c) și e), precum și în caz de deces.

(2) O prelungire a contractului menționat la alin. (1) cu un an, reînnoibilă de maximum 4 ori, poate fi acordată voluntarului, în baza solicitării scrise a acestuia, însoțită de certificatul medical care să ateste starea de sănătate.

(3) După încetarea contractului de voluntariat, voluntarul poate îndeplini funcții onorifice și/sau activități de consultanță în cadrul serviciului de urgență voluntar.

ART. 12

Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

ART. 13

Renegocierea contractului de voluntariat se face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația prevăzută la art. 12.

ART. 14

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor.

ART. 15

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile la contract nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

Capitolul 6
Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 16

Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului din serviciul de urgență voluntar nu se poate face prin reprezentare.

ART. 17

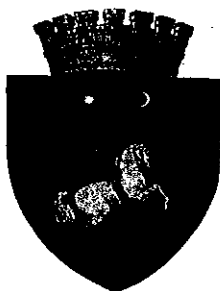
Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul civil.

ART. 18

Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgență voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei și consilier local.

ART. 19

Șeful serviciului de urgență voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.



ROMÂNIA

JUDEȚUL Suceava-MUNICIPIUL Suceava

Consiliul Local al MUNICIPIULUI Suceava

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

svsu@primariasv.ro; Tel.: 0230-212696, int. 172; Fax: 0230- 523984



Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local

Nr..... din.....

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr., încheiat astăzi

A. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al municipiului Suceava, cu sediul în B-dul 1 Mai nr. 5A, reprezentat prin domnul/doamna....., în calitate de primar al municipiului Suceava.

2. Voluntar: domnul/doamna, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută în anul, luna, ziua, în comuna/orașul, județul, domiciliat/domiciliată în str. nr., bl., sc., et., ap., localitatea, județul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată de la data de, cod numeric personal, absolvent al/absolventă a, de profesie, cu o vechime de, angajat/angajată la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

D. Zona de desfășurare a activității:

a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;

b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

F. Durata activității: activitatea este nenormată.

G. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

b) echipament individual de protecție, uniformă, aparatură și mijloace de înștițare asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului numai pe timpul intervenției;

- c) materiale igienico-sanitare asigurate numai pe timpul intervenției;
- d) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în Serviciul de Urgență Voluntar;

H. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională, după caz;

1.2. Obligații:

- a) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- b) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- c) păstrarea secretului de serviciu;
- d) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- e) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

I. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Perioada de preaviz este de 15 zile;

5. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G. 1579/2009, astfel:

1. Cu un an, reînnoibil de maximum ori;
2. În baza solicitării scrise a voluntarului.

Prezentul contract încetează în temeiul art. 11 (1) din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G. 1579/2009.

Beneficiar,

Voluntar,

Avizat pentru legalitate,