



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI S U C E A V A

PROIECT

HOTARARE

privind închirierea prin licitație publică a trei spații comerciale în suprafață de 14 mp, 8,8 mp și respectiv 8,4 mp, situate în incinta halei agroalimentare din Suceava, strada Petru Rareș nr.7

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava, înregistrată sub nr. 6372 din 17.02.2017, raportul serviciului Patrimoniu înregistrat la nr. 6373 din 17.02.2017, cât și raportul comisiei economico – financiare, juridica, disciplinara și al comisiei de amenajare a teritoriului și urbanism;

În temeiul prevederilor art. 1777-1835 din Codul Civil;

În baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Conform art. 61 al. 2 din normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Potrivit anexei nr. 3 la HCL nr. 363 din 15.12.2016 privind cuantumul ratelor lunare/anuale stabilite sub forma unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă și a tarifelor aplicabile pentru anul 2017

În temeiul prevederilor art. 36 al. (2) lit. c și al.(5) lit.a, art. 45 al. (3), art. 47, art. 49 și art. 123 al. (2) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a trei spații comerciale situate în incinta halei agroalimentare Suceava din strada Petru Rareș nr.7, proprietate publică a municipiului Suceava, în vederea desfășurării activităților comerciale, după cum urmează:

- un spațiu în suprafață de 14 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie 52.345/S5;
- un spațiu în suprafață de 8,8 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie 52.345/S6;
- un spațiu în suprafață de 8,4 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie 52.345/S7;

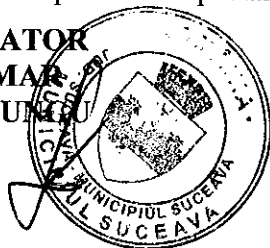
Art.2. Spațiile situate în Suceava, strada Petru Rareș nr.7, se închiriază până la data de 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire.

Art. 3. Se aprobă prețul de pornire la licitație conform HCL nr. 363 din 15.12.2016 privind cuantumul ratelor lunare/anuale stabilite sub forma unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă și a tarifelor aplicabile pentru anul 2017, pentru fiecare spațiu prevăzut la art. 1, la nivelul sumei de 11 lei/mp/lună.

Art. 4. Se aprobă caietele de sarcini ce constituie anexă la prezenta hotărâre.

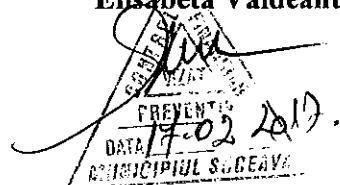
Art. 5. Prevederile prezentei hotărâri, vor fi duse la indeplinire de Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate.

**INITIATOR
PRIMAR
ION LUTĂȘU**



**AVIZAT PT. LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
jr. IOAN CIUTAC**

**Viză
Control Financiar
Preventiv Propriu
Elisabeta Văideanu**





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 6372 din 17.02.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu prevederile art. 123 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, “ (1) Consiliile Locale și Consiliile Județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea Regiilor Autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate [...]”

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică organizată în condițiile legii”.

Proprietatea publică este reglementată în Codul Civil la articolele 858-875.

Potrivit art. 861 alin (3), “În condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate”.

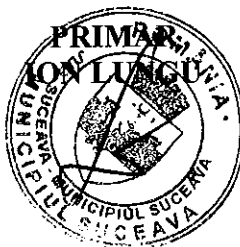
Municipiul Suceava prin **SC Karpair Guns&Pellets SRL** a solicitat serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava închirierea prin licitație publică a trei spații comerciale situate în incinta halei agroalimentare din Suceava, strada Petru Rareș nr.7, proprietate publică a municipiului Suceava, după cum urmează: un spațiu în suprafață de 14 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie 52.345/S5, un spațiu în suprafață de 8,8 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie 52.345/S6 și un spațiu în suprafață de 8,4 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie 52.345/S7.

Având în vedere faptul că Serviciul de specialitate al Primăriei municipiului Suceava a emis certificatul de urbanism nr. **128 din 08.02.2017** (solicitant **Municipiul Suceava prin SC Karpair Guns&Pellets SRL**) în care sunt precizate cerințele urbanistice în care se pot închiria aceste bunuri, propunem închirierea prin licitație publică a spațiilor menționate mai sus, în vederea desfășurării activității de comerț.

Menționăm faptul că prețul de pornire la licitație pentru spații a fost stabilit în baza prevederilor art. 2 din HCL nr. 363/15.12.2016 (Anexa nr. 3) „ Se aprobă ratele lunare/anuale stabilite sub forma unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă, ținând seama de destinația construcției, de zona în care se află construcția, precum și de orice alte criterii de determinare a contravalorii folosinței, aferente anului 2017 pentru folosirea spațiilor cu altă destinație decât locuință, proprietate publică sau privată a municipiului Suceava și a prețurilor de pornire la licitație în vederea închirierii acestora, la nivelul sumelor prevăzute în anexa nr.3, [...] tarife de închiriere pentru spații cu altă destinație decât locuință, proprietate a municipiului Suceava, în care se desfășoară activități comerciale, cu utilități necesare, începând cu anul 2017 este de 11 lei/mp/lună” .

Serviciul de specialitate al Primarului a propus prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 11 lei/mp/lună pentru fiecare din cele trei spații.

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

Nr. 6373 din 17.02.2017



RAPORT al serviciului de specialitate

Având în vedere faptul că Municipiul Suceava prin **SC Karpair Guns&Pellets SRL** a solicitat serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava închirierea prin licitație publică a trei spații comerciale situate în incinta halei agroalimentare din Suceava, strada Petru Rareș nr.7, proprietate publică a municipiului Suceava, după cum urmează: un spațiu în suprafață de 14 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie 52.345/S5, un spațiu în suprafață de 8,8 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie 52.345/S6 și un spațiu în suprafață de 8,4 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie 52.345/S7, propunem închirierea prin licitație publică a spațiilor menționate, în vederea desfășurării activității de comerț. Serviciul de specialitate al Primăriei municipiului Suceava a emis certificatul de urbanism nr. **128 din 08.02.2017** (solicitant **Municipiul Suceava prin SC Karpair Guns&Pellets SRL**) în care sunt precizate cerințele urbanistice în care se pot închiria aceste bunuri.

În conformitate cu prevederile art. 123, al.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale modificată, "(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii. "

Proprietatea publică este reglementată în Codul Civil la articolele 858-875.

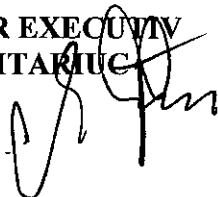
Potrivit art. 861 alin (3), "În condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate".

Menționăm faptul că prețul de pornire la licitație pentru spații a fost stabilit în baza prevederilor art. 2 din HCL nr. 363/15.12.2016 (Anexa nr. 3) „ Se aprobă ratele lunare/anuale stabilite sub forma unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă, ținând seama de destinația construcției, de zona în care se află construcția, precum și de orice alte criterii de determinare a contravalorii folosinței, aferente anului 2017 pentru folosirea spațiilor cu altă destinație decât locuință, proprietate publică sau privată a municipiului Suceava și a prețurilor de pornire la licitație în vederea închirierii acestora, la nivelul sumelor prevăzute în anexa nr.3, [...] tarife de închiriere pentru spații cu altă destinație decât locuință, proprietate a municipiului Suceava, în care se desfășoară activități comerciale, cu utilități necesare, începând cu anul 2017 este de 11 lei/mp/lună” .

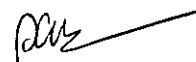
Serviciul de specialitate al Primarului a propus prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 11 lei/mp/lună pentru fiecare spațiu în parte.

Având în vedere cele menționate mai sus considerăm legal și oportun închirierea prin licitație publică a trei spații comerciale situate în incinta halei agroalimentare din Suceava, strada Petru Rareș nr.7, proprietate publică a municipiului Suceava, după cum urmează: un spațiu în suprafață de 14 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie 52.345/S5, un spațiu în suprafață de 8,8 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie 52.345/S6 și un spațiu în suprafață de 8,4 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie 52.345/S7.

**DIRECTOR EXECUTIV
MIHAIL JITARIUC**



**ȘEF SERVICIU
Camelia Damian**





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. din

CAIET DE SARCINI

pentru licitația privind închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață de 14 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 52.345/S5, situat în incinta halei agroalimentare Suceava – strada Petru Rareș nr.7, în vederea desfășurării activității de comerț

CAP. I. PRINCIPII GENERALE

1.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată și a Codului de Procedură Civilă, Primăria Municipiului Suceava organizează licitație pentru închirierea spațiului în suprafață de 14 mp situat în incinta halei agroalimentare Suceava – strada Petru Rareș nr.7, în vederea desfășurării activității de comerț, identic cu parcela cadastrală nr. 52.345/S5, aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava (domeniul public).

1.2. Spațiul respectiv se va închiria în scopul desfășurării activităților comerciale.

1.3. Termenul de închiriere este până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire.

1.4. Contractul de închiriere se va semna în termen de 15 zile de la data licitației.

CAP. II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

2.1.1. Locul și data de desfășurare a licitației, procedul de înscriere și taxele de participare se vor publica într-un cotidian local.

2.1.2. Documentele necesare desfășurării licitației:

- caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți;
- cererea tip de înscriere;

Acestea se vor achiziționa contra cost de la sediul Primăriei Municipiului Suceava din B-dul 1 Mai nr.5A, camera 3.

2.2. Pot participa la licitație societăți comerciale, persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice- prestări servicii, precum și întreprinderi individuale și familiale autorizate în baza Ordonanței de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, care nu au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria municipiului Suceava, indiferent de cauză. Acestea nu trebuie să aibă datorii față de bugetul local al municipiului Suceava.

2.3. Cererile de înscriere la licitație vor fi depuse la registratură, ultima zi de înscriere fiind data de _____, ora _____.

2.4. Licitația publică deschisă, cu strigare, va avea loc în ziua de _____ începând cu ora _____, la sediul Primăriei Municipiului Suceava din str. B-dul 1 Mai nr.5A.

CAP. III. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

3.1. În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de _____, ora _____, comisia de licitație numită prin Dispoziție Primar se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru spațiul supus licitării.

3.2. Licitația va fi deschisă cu strigare, fără preselectie, pasul de licitație fiind stabilit de către comisie în momentul începerii sesiunii de licitație (între 5 și 10% din prețul de pornire al licitației).

3.3. Ofertanții (participanți) se vor prezenta secretarului comisiei, în vederea posibilității identificării acestora la momentul ofertării.

3.4. Ultima strigare se va repeta de trei ori într-un interval de două minute de către președintele comisiei sau vicepreședintele acesteia, adjudecându-se ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

3.5. După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal privind desfășurarea licitației.

3.6. În caz de neadjudecare sesiunea de licitație se va repeta în fiecare zi de miercuri.

CAP. IV. OBIECTUL LICITAȚIEI

4.1. Spațiul ce face obiectul licitației, în suprafață de 14 mp, identic cu parcela cadastrală nr.52.345/S5, este situat în Suceava, strada Petru Rareș nr.7, în incinta halei agroalimentare.

4.2. Prețul de pornire la licitație este de 11 lei/mp/lună.

CAP. V. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

5.1. Fiecare participant va putea face oferte la licitație numai pentru spațiul prevăzut în cererea de înscriere la licitație și pentru care a plătit taxele solicitate la punctul 5.5.

5.2. Cererea va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

a) - În cazul persoanelor juridice:

- statutul societății (1 copie) sau actul constitutiv al societății din care să rezulte obiectul de activitate – activități comerciale;
- hotărârea judecătorească de înființare a societății (1 copie);
- certificat de înmatriculare la Camera de Comerț și industrie (1 copie);
- eventuale acte adiționale (1 copie);
- procură legalizată de la Notar public, pentru societăți participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie)
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);
- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

b) - În cazul persoanelor fizice autorizate și a întreprinderilor individuale și familiale:

- copie după actul de identitate și de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă, vizată pe anul în curs, din care să rezulte obiectul de activitate – activități comerciale (1 copie);
- procură legalizată de la notar public pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie);
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);

- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

5.3. Garanția de participare la licitație se poate restitui la cerere în termen de 10 zile de la data licitației ofertantului necâștigător.

5.4. Garanția de participare se poate pierde în următoarele cazuri :

- dacă ofertantul câștigător nu se prezintă la termenul prevăzut pentru încheierea contractului ;

- dacă ofertantul câștigător își retrace oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

5.5. Condiții de eligibilitate

Participarea la licitație este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

a) prezentarea dovezii achitării următoarelor garanții și taxe:

- contravaloarea caietului de sarcini 10 lei

- garanția de licitație în sumă de 250 lei

- taxa de participare la licitație – 100 lei.

Taxa și garanția de licitație vor fi achitate în numerar la casierie.

b) depunerea cererii la termenul stabilit însoțită de documentele solicitate la punctul 5.2. din capitolul V

Nu sunt admise la licitație societățile care au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria Municipiului Suceava, indiferent de cauză, precum și societățile care au plăți restante față de Primăria Municipiului Suceava.

PROPRIETAR

MUNICIPIUL SUCEAVA

PRIMAR

ION LUNGU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. din

CAIET DE SARCINI

pentru licitația privind închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață de 8,8 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 52.345/S6, situat în incinta halei agroalimentare Suceava – strada Petru Rareș nr.7, în vederea desfășurării activității de comerț

CAP. I. PRINCIPII GENERALE

1.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată și a Codului de Procedură Civilă, Primăria Municipiului Suceava organizează licitație pentru închirierea spațiului în suprafață de 8,8 mp situat în incinta halei agroalimentare Suceava – strada Petru Rareș nr.7, în vederea desfășurării activității de comerț, identic cu parcela cadastrală nr. 52.345/S6, aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava (domeniul public).

1.2. Spațiul respectiv se va închiria în scopul desfășurării activităților comerciale.

1.3. Termenul de închiriere este până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire.

1.4. Contractul de închiriere se va semna în termen de 15 zile de la data licitației.

CAP. II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

2.1.1. Locul și data de desfășurare a licitației, procedul de înscriere și taxele de participare se vor publica într-un cotidian local.

2.1.2. Documentele necesare desfășurării licitației:

- caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți;
- cererea tip de înscriere;

Acestea se vor achiziționa contra cost de la sediul Primăriei Municipiului Suceava din B-dul 1 Mai nr.5A, camera 3.

2.2. Pot participa la licitație societăți comerciale, persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice- prestări servicii, precum și întreprinderi individuale și familiale autorizate în baza Ordonanței de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, care nu au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria municipiului Suceava, indiferent de cauză. Acestea nu trebuie să aibă datorii față de bugetul local al municipiului Suceava.

2.3. Cererile de înscriere la licitație vor fi depuse la registratură, ultima zi de înscriere fiind data de _____, ora _____.

2.4. Licitația publică deschisă, cu strigare, va avea loc în ziua de _____ începând cu ora _____, la sediul Primăriei Municipiului Suceava din str. B-dul 1 Mai nr.5A.

CAP. III. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

3.1. În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de _____, ora _____, comisia de licitație numită prin Dispoziție Primar se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru spațiul supus licitării.

3.2. Licitația va fi deschisă cu strigare, fără preselectie, pasul de licitație fiind stabilit de către comisie în momentul începerii sesiunii de licitație (între 5 și 10% din prețul de pornire al licitației).

3.3. Ofertanții (participanți) se vor prezenta secretarului comisiei, în vederea posibilității identificării acestora la momentul ofertării.

3.4. Ultima strigare se va repeta de trei ori într-un interval de două minute de către președintele comisiei sau vicepreședintele acesteia, adjudecându-se ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

3.5. După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal privind desfășurarea licitației.

3.6. În caz de neadjudecare sesiunea de licitație se va repeta în fiecare zi de miercuri.

CAP. IV. OBIECTUL LICITAȚIEI

4.1. Spațiul ce face obiectul licitației, în suprafață de 8,8 mp, identic cu parcela cadastrală nr.52.345/S6, este situat în Suceava, strada Petru Rareș nr.7, în incinta halei agroalimentare.

4.2. Prețul de pornire la licitație este de 11 lei/mp/lună.

CAP. V. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

5.1. Fiecare participant va putea face oferte la licitație numai pentru spațiul prevăzut în cererea de înscriere la licitație și pentru care a plătit taxele solicitate la punctul 5.5.

5.2. Cererea va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

a) - În cazul persoanelor juridice:

- statutul societății (1 copie) sau actul constitutiv al societății din care să rezulte obiectul de activitate – activități comerciale;
- hotărârea judecătorească de înființare a societății (1 copie);
- certificat de înmatriculare la Camera de Comerț și industrie (1 copie);
- eventuale acte adiționale (1 copie);
- procură legalizată de la Notar public, pentru societăți participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie)
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);
- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

b) - În cazul persoanelor fizice autorizate și a întreprinderilor individuale și familiale:

- copie după actul de identitate și de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă, vizată pe anul în curs, din care să rezulte obiectul de activitate – activități comerciale (1 copie);
- procură legalizată de la notar public pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie);
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);

- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

5.3. Garanția de participare la licitație se poate restitui la cerere în termen de 10 zile de la data licitației ofertantului necâștigător.

5.4. Garanția de participare se poate pierde în următoarele cazuri :

- dacă ofertantul câștigător nu se prezintă la termenul prevăzut pentru încheierea contractului ;

- dacă ofertantul câștigător își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

5.5. Condiții de eligibilitate

Participarea la licitație este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

a) prezentarea dovezii achitării următoarelor garanții și taxe:

- contravaloarea caietului de sarcini 10 lei

- garanția de licitație în sumă de 250 lei

- taxa de participare la licitație – 100 lei.

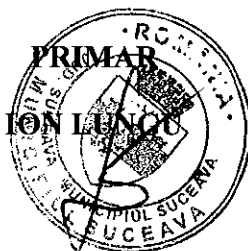
Taxa și garanția de licitație vor fi achitate în numerar la casierie.

b) depunerea cererii la termenul stabilit însoțită de documentele solicitate la punctul 5.2. din capitolul V

Nu sunt admise la licitație societățile care au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria Municipiului Suceava, indiferent de cauză, precum și societățile care au plăți restante față de Primăria Municipiului Suceava.

PROPRIETAR

MUNICIPIUL SUCEAVA





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. din

CAIET DE SARCINI

pentru licitația privind închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață de 8,4 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 52.345/S7, situat în incinta halei agroalimentare Suceava – strada Petru Rareș nr.7, în vederea desfășurării activității de comerț

CAP. I. PRINCIPII GENERALE

1.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată și a Codului de Procedură Civilă, Primăria Municipiului Suceava organizează licitație pentru închirierea spațiului în suprafață de 8,4 mp situat în incinta halei agroalimentare Suceava – strada Petru Rareș nr.7, în vederea desfășurării activității de comerț, identic cu parcela cadastrală nr. 52.345/S7, aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava (domeniul public).

1.2. Spațiul respectiv se va închiria în scopul desfășurării activităților comerciale.

1.3. Termenul de închiriere este până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire.

1.4. Contractul de închiriere se va semna în termen de 15 zile de la data licitației.

CAP. II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

2.1.1. Locul și data de desfășurare a licitației, procedeele de înscriere și taxele de participare se vor publica într-un cotidian local.

2.1.2. Documentele necesare desfășurării licitației:

- caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți;
- cererea tip de înscriere;

Acestea se vor achiziționa contra cost de la sediul Primăriei Municipiului Suceava din B-dul 1 Mai nr.5A, camera 3.

2.2. Pot participa la licitație societăți comerciale, persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice- prestări servicii, precum și întreprinderi individuale și familiale autorizate în baza Ordonanței de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, care nu au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria municipiului Suceava, indiferent de cauză. Acestea nu trebuie să aibă datorii față de bugetul local al municipiului Suceava.

2.3. Cererile de înscriere la licitație vor fi depuse la registratură, ultima zi de înscriere fiind data de _____, ora _____.

2.4. Licitația publică deschisă, cu strigare, va avea loc în ziua de _____ începând cu ora _____, la sediul Primăriei Municipiului Suceava din str. B-dul 1 Mai nr.5A.

CAP. III. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

3.1. În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de _____, ora _____, comisia de licitație numită prin Dispoziție Primar se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru spațiul supus licitării.

3.2. Licitația va fi deschisă cu strigare, fără preselecție, pasul de licitație fiind stabilit de către comisie în momentul începerii sesiunii de licitație (între 5 și 10% din prețul de pornire al licitației).

3.3. Ofertanții (participanți) se vor prezenta secretarului comisiei, în vederea posibilității identificării acestora la momentul ofertării.

3.4. Ultima strigare se va repeta de trei ori într-un interval de două minute de către președintele comisiei sau vicepreședintele acesteia, adjudecându-se ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

3.5. După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal privind desfășurarea licitației.

3.6. În caz de neadjudecare sesiunea de licitație se va repeta în fiecare zi de miercuri.

CAP. IV. OBIECTUL LICITAȚIEI

4.1. Spațiul ce face obiectul licitației, în suprafață de 8,4 mp, identic cu parcela cadastrală nr.52.345/S7, este situat în Suceava, strada Petru Rareș nr.7, în incinta halei agroalimentare.

4.2. Prețul de pornire la licitație este de 11 lei/mp/lună.

CAP. V. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

5.1. Fiecare participant va putea face oferte la licitație numai pentru spațiul prevăzut în cererea de înscriere la licitație și pentru care a plătit taxele solicitate la punctul 5.5.

5.2. Cererea va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

a) - În cazul persoanelor juridice:

- statutul societății (1 copie) sau actul constitutiv al societății din care să rezulte obiectul de activitate – activități comerciale;
- hotărârea judecătorească de înființare a societății (1 copie);
- certificat de înmatriculare la Camera de Comerț și industrie (1 copie);
- eventuale acte adiționale (1 copie);
- procură legalizată de la Notar public, pentru societăți participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie)
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);
- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

b) - În cazul persoanelor fizice autorizate și a întreprinderilor individuale și familiale:

- copie după actul de identitate și de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă, vizată pe anul în curs, din care să rezulte obiectul de activitate – activități comerciale (1 copie);
- procură legalizată de la notar public pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie);
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);

- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

5.3. Garanția de participare la licitație se poate restitui la cerere în termen de 10 zile de la data licitației ofertantului necâștigător.

5.4. Garanția de participare se poate pierde în următoarele cazuri :

- dacă ofertantul câștigător nu se prezintă la termenul prevăzut pentru încheierea contractului ;

- dacă ofertantul câștigător își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

5.5. Condiții de eligibilitate

Participarea la licitație este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

a) prezentarea dovezii achitării următoarelor garanții și taxe:

- contravaloarea caietului de sarcini 10 lei

- garanția de licitație în sumă de 250 lei

- taxa de participare la licitație – 100 lei.

Taxa și garanția de licitație vor fi achitate în numerar la casierie.

b) depunerea cererii la termenul stabilit însoțită de documentele solicitate la punctul 5.2. din capitolul V

Nu sunt admise la licitație societățile care au în instanță litigii din care rezultă insolabilitatea lor sau au ca parte Primăria Municipiului Suceava, indiferent de cauză, precum și societățile care au plăți restante față de Primăria Municipiului Suceava.

PROPRIETAR

MUNICIPIUL SUCEAVA

PRIMAR

ION LUNGU



Nr. 3396 din 26/01/2017

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 128 din 08.02.2017

În scopul: Acordarea dreptului de folosință prin licitație publică
pentru spațiile: 52.345/S5 în suprafață de 14 mp, 52.345/S6
în suprafață de 8,80 mp, 52.345/S7 în suprafață de 8,40 mp
situate în incinta halei agroalimentare

Ca urmare a cererii adresate de **MUNICIPIUL SUCEAVA**
S.C. KARPAIR GUNS & PELLETS S.R.L. - solicitant
cu domiciliul /sediul în județul **SUCEAVA** municipiul/orașul/comuna **SUCEAVA**
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
Căminul nr. **5H** bl. _____ sc. **A** et. **5** ap. **109**
Strada **Str. Narciselor** telefon/fax _____ e-mail _____
înregistrată la nr. **3396** din **26/01/2017**

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul **SUCEAVA**
municipiul/orașul/comuna **SUCEAVA** satul _____ sectorul _____ cod poșta _____
strada **Str. Petru Rares** nr. **7** bl. _____ sc _____
et. _____ ap. _____ sau identificat prin CF _____

TOP: _____

în temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. _____ / _____

faza **PUZ** aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local _____ **SUCEAVA**
nr. **94** / **29.04.2009**

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
publicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1.REGIMUL JURIDIC

Imobilul cu destinația hală piață agroalimentară, situat pe str. Petru Rares, nr. 7, din intravilanul municipiului Suceava, este proprietatea Municipiului Suceava - domeniul public.

2.REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală a imobilului - piața agroalimentară;
Destinația stabilită prin PUZ aprobat prin H.C.L. nr. 94/26.04.2009 - zona instituțiilor și serviciilor publice.

3.1 REGIMUL TEHNIC

În vederea organizării licitației publice pentru închirierea spațiilor din incinta pieței agroalimentare, nr. 52.345/S5 în suprafață de 14 mp, nr. 52.345/6 în suprafață de 8,80 mp, nr. 52.345/7 în suprafață de 8,40, se vor prezenta la Serviciul Patrimoniu următoarele documente :

- Plan de situație întocmit de Serviciul Cadastru, Fond Funciar, Registru Agricol;
- Hotarare de Consiliu Local privind organizarea licitației publice pentru închirierea spațiilor din incinta halei agroalimentare: 52.345/S5 în suprafață de 14 mp, 52.345/S6 în suprafață de 8,80 mp, 52.345/S7 în suprafață de 8,40 mp, în vederea amplasării unor spații comerciale;

Câștigătorul licitației va solicita alt Certificat de Urbanism pentru obținerea Autorizației de Construire în vederea amenajării și va obține avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării.

3.2 REGIMUL DE ACTUALIZARE, MODIFICARE SAU DETALIERE A DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

Acordarea dreptului de folosință prin licitație publică pentru spațiile: 52.345/S5 în suprafață de 14 mp, 52.345/S6 în suprafață de 8,80 mp, 52.345/S7 în suprafață de 8,40 mp situate în incinta halei agroalimentare;

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului : **Agentia pentru Protecția Mediului, Str. Bistritei nr. 1A, Suceava, Jud. Suceava, cod 720264**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE. prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvate.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcției, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi, și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, după caz (2 exemplare originale):
 P.A.C. P.O.E. P.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

Alte avize/acorduri

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> alimentare cu apă | <input type="checkbox"/> gaze naturale |
| <input type="checkbox"/> canalizare | <input type="checkbox"/> telefonizare |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică | <input type="checkbox"/> transport urban |

d.2) avize și acorduri privind:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> securitatea la incendiu | <input type="checkbox"/> protecția civilă | <input type="checkbox"/> sănătatea populației |
|--|---|---|

d.3) avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

- Hotărâre de Consiliu Local privind organizarea licitației publice pentru închirierea suprafețelor de teren nr. 52.345/S5 în suprafață de 14 mp, nr. 52.345/S6 în suprafață de 8,80 mp, nr. 52.345/S7 în suprafață de 8,40, în vederea amplasării a 3 (trei) chioșcuri comerciale;
- Plan de situație întocmit de Serviciul Cadastru, Fond Funciar, Registrul Agricol, Registrul Agricol;

d.4) studii de specialitate:

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);
Documente de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Ion Lungu

L.S

SECRETAR,
Ioan Ciutac

ARHITECT SEF,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cerasela-Mănușela Bejenar

Achitat taxa de: 5,00 lei, conform Chitanței seria. _____
din 27/01/2017

nr. 91003

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____

ȘEF SERVICIU
Xenia Voda

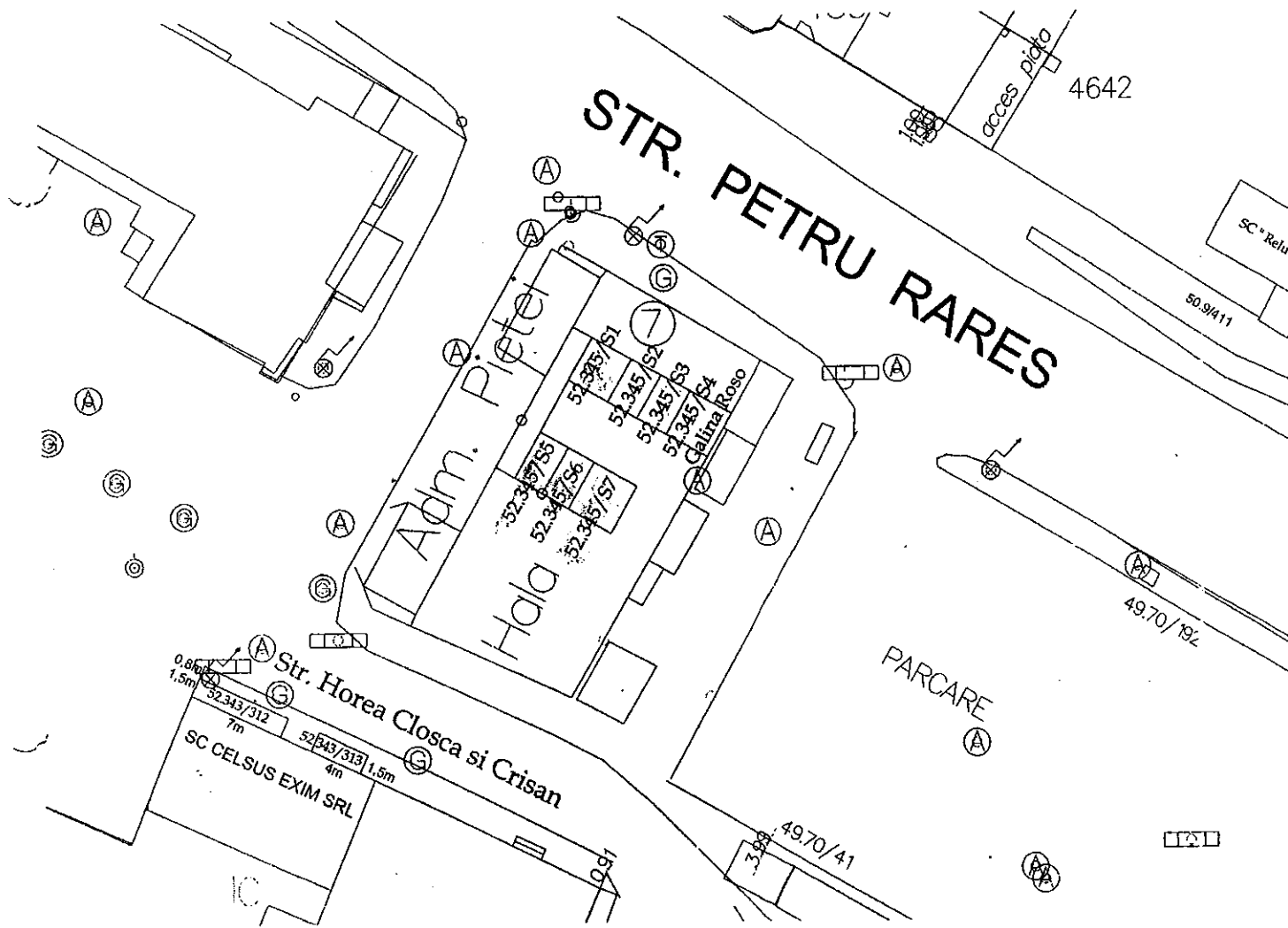
ÎNTOCMIT,
Alexandru Florescu



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Petru Rareș nr. 7, Sector 52
Situția juridică a terenului:

Spațiile în suprafață totală de 72,30 mp., identice cu parcelele cadastrale nr. 52.345/S1 în suprafață de 11,90 mp., nr. 52.345/S2 în suprafață de 8,50 mp., nr. 52.345/S3 în suprafață de 8,50 mp., nr. 52.345/S4 în suprafață de 12,20 mp., nr. ~~52.345/S5~~ nr. ~~52.345/S6~~ suprafață de 8,00 mp. și nr. 52.345/S7 în suprafață de 6,40 mp.; este proprietatea municipiului Suceava – domeniul public.



NOTĂ: Planul de situație a fost solicitat de Direcția Administrația Piețelor, conform notei interne nr. 162/15.06.2016

Întocmit: I. Birnicu

Șef serviciu: I. Floriștean

Data :21.06.2016