



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea demarării procedurii de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava, Ion Lungu și a Viceprimarului Lucian Harșovschi, înregistrată cu nr. *17869/18.05* 2017, raportul Serviciului Ecologizare, înregistrat cu nr. *17869/18.05* 2017, raportul Comisiei de Servicii Publice;

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ANRSCUP nr. 82 din 9 martie 2015, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În temeiul prevederilor art.36,alin.(2), art.36, alin.(6), art.45, alin.(3), art.47, art.49, din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava.

(2) Concesionarea serviciului public de salubritate menajeră pe raza municipiului Suceava se face prin licitație publică.

Art. 2 Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune, prin licitație publică deschisă, a serviciului public de salubritate menajeră, pe raza municipiului Suceava, conținut în Anexa I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă proiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Suceava, prevăzut în Anexa nr. II care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Suceava, conținut în Anexa III, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se împuternicește domnul Ion Lungu în calitate de Primar al Municipiului Suceava să semneze contractul de delegare de gestiune prin concesiune, rezultat în urma licitației publice deschise a serviciului public de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava.

Art. 6 Primarul Municipiului Suceava, prin Direcția Ecologizare - Serviciul Ecologizare și Gestionare câini fără stăpân, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Inițiatori,



**Viceprimar,
Lucian Harșovschi**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Lucian Harșovschi.

**Vizat de legalitate,
Secretar municipiu,
Jr. Ioan Ciutac**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Jr. Ioan Ciutac.



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 17868 din 18.05.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

Aprobarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea demarării procedurii de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră în municipiului Suceava, este o cerință legală, prevăzută în Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localităților modificată prin Legea nr.224/ 2008 .

Prevederile prezentei hotărâri se aplică serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Suceava.

În prezent, Consiliul Local al municipiului Suceava nu dispune de dotarea corespunzătoare și de personal specializat, necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată să fie licențiat de A.N.R.S.C.

Prin elaborarea Studiului de fundamentare a fost stabilită soluția de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră și anume concesionarea prin licitație publică deschisă.

Caietul de sarcini cuprinde condițiile minime pentru desfășurarea licitației de delegare a serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Suceava.

Serviciul public de salubritate menajeră cuprinde următoarele activități:

a) colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată

b) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici,

c) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

d) sortarea deșeurilor municipale, fracția umedă și fracția uscată, în punctul de sortare înființat de către operator în municipiul Suceava

e) transportul deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile reziduale rezultate din sortare se vor stoca în spațiul de stocare temporară din comuna Ipotesti, județul Suceava

Până la deschiderea depozitului conform Moara, deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi transportate la spațiul de stocare temporară.

Ținând cont că, prin adoptarea prezentei hotărâri, se va respecta legislația în vigoare cu privire la serviciul public de salubritate menajeră, propunem aprobarea Proiectului de Hotărâre privind demararea procedurii de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră în municipiului Suceava



Inițiatori,

Viceprimar,
Lucian Harsbyschi



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE

Serviciul Ecologizare și Gestionare câini fără stăpân

Nr. 17809 din 12.05.2017



RAPORT

pentru aprobarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea demarării procedurii de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră în municipiului Suceava,

Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate, Consiliul Local Suceava este obligat să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- creșterea calității vieții cetățenilor, prin susținerea dezvoltării economice a municipiului, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.
- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietatea publică și a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul public de salubritate menajeră cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea și transportul deșeurilor menajere (fracția umedă) de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza municipiului Suceava până la punctul de sortare;
- b) colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (fracția uscată): fracțiuni de hârtie/carton, sticla, mase plastice și metal, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza Municipiului Suceava până la punctul de sortare;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase deseuri de echipamente electrice și electronice, etc)

d) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

e) sortarea efectivă a deșeurilor din amestec pe tipuri și categorii, (fracția umedă) așa cum sunt ele specificate în legislație sau sub formă de angajament privind regimul deșeurilor,

f) sortarea efectivă a deșeurilor din amestec pe tipuri și categorii, (fracția uscată) așa cum sunt ele specificate în legislație sau sub formă de angajament privind regimul deșeurilor,

g) eliminarea și transportul către depozitul final a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare.

În prezent, Consiliul Local al municipiului Suceava nu dispune de dotarea corespunzătoare și de personal specializat, necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată să fie licențiat de A.N.R.S.C.

Motivul de ordin financiar care justifică concesiunea serviciului este obținerea redevenței.

Având în vedere reglementările protecției mediului, Consiliul Local al municipiului Suceava are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățenii municipiului Suceava.

Odată cu încheierea noului contract, Primaria municipiului Suceava își propune modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale prin:

- realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane speciale de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere cu capac speciale de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hârtie, 1 eurocontainer pentru sticla, 1 eurocontainer pentru mase plastice și 1 eurocontainer pentru metale, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către Operator etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;

- realizarea/amenajarea a unui număr de minim 100 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizat de către Operator în două etape astfel:

- 50 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în primul an de la data semnării contractului. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de delegare Operatorul trebuie să înceapă lucrările de executare a platformelor subterane,

- 50 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în al doilea an de la data semnării contractului.

- realizarea/amenajarea a unui număr de minim 100 platforme cu containere semiîngropate pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizat de către Operator în două etape astfel:

- 50 de platforme cu câte 3 eurocontainere noi din care 2 eurocontainere de 3 mc pentru deșuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 3 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în primul an de la data semnării contractului. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de delegare Operatorul trebuie să înceapă lucrările de executare a platformelor subterane,

- 50 de platforme cu câte 3 eurocontainere noi din care 2 eurocontainere de 3 mc pentru deșuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 3 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în al doilea an de la data semnării contractului.

- dotarea locuințelor individuale cu câte două pubele de 120 l, inscripționate corespunzător, pentru colectarea deșeurilor, fracția umedă și fracția uscată.

- achiziționarea și montarea a minim 1.000 coșuri stradale de gunoi, pe an, în plus față de cele existente;

- amenajarea a doua locuri de joacă pentru copii, pe an.

În desfășurarea activității de salubritate menajeră a municipiului, este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, Consiliul Local, persoanele fizice și juridice, răspund pentru îmbunătățirea microclimatului urban, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Delegarea gestiunii prin concesiune este prevăzută în Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și în Legea nr.101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr.224/2008.

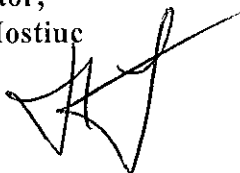
Prin elaborarea Studiului de fundamentare a fost stabilită soluția de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră și anume concesiunea prin licitație publică deschisă

Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Suceava cuprinde condițiile minime pentru desfășurarea licitației de delegare a serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Suceava.

Aceste condiții minime se referă la condițiile de exploatare a serviciului de salubritate menajeră , obiective de ordin economic, financiar și de mediu, obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice, precum și îndeplinirea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a municipiului Suceava.

Apreciem ca fiind necesară și oportună promovarea și aprobarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea demarării procedurii de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră în municipiului Suceava.

**Director,
Mihai Hostiuc**



**Șef Serviciu,
Cornel Hanceriuc**



MUNICIPIUL SUCEAVA

CAIET DE SARCINI

PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE,

PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ,

A SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ

IN MUNICIPIUL SUCEAVA

INTRODUCERE

DATE DESPRE MUNICIPIUL SUCEAVA

Municipiul Suceava este situat în partea de nord-est a țării, are o suprafață de 132 kmp cu un număr de 307 străzi.

Municipiul Suceava are o populație plătitoare a taxei de ecologizare de circa 80.200 locuitori, cu un număr de 40.506 locuințe din care, locuințe individuale 5.215 și locuințe în sistem condominiu 35.291.

De asemenea, în prezent, în Municipiul Suceava își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 5.123 agenți economici (inclusiv instituții publice) cu 31.500 angajați.

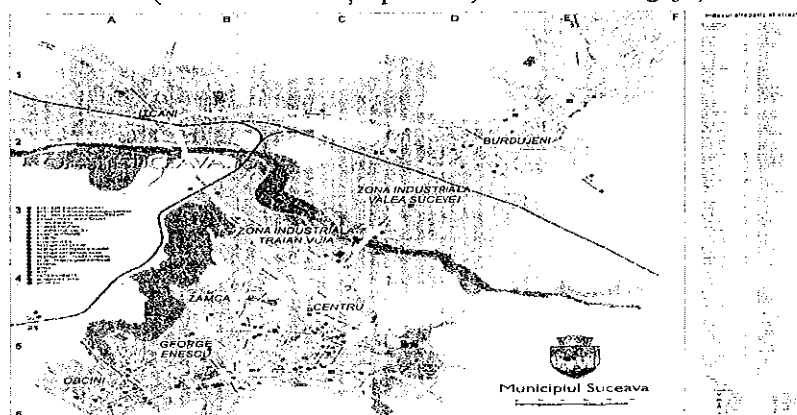


Figura 1. Harta municipiului Suceava

SITUATIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIUNEA DESEURILOR IN MUNICIPIU

Sistemul de colectare practicat este din puncte de colectare pentru zona de blocuri și din poarta în poarta pentru zona cu case. Frecventele de colectare sunt diferite, variind de la zilnic, în zona de blocuri a municipiului și odată pe săptămână pentru locuințele individuale. Activitățile de colectare sunt efectuate cu categorii de vehicule diferite ca tip, dimensiune și vechime.

Până în prezent, deșeurile colectate în amestec se sortează în punctul de sortare existent (proprietate privată), deșeurile municipale rezultate după sortare sunt depozitate în spațiul de stocare temporară până la deschiderea depozitului conform de la Moara.

Deșeurile reciclabile (în special deșeurile de ambalaje de tip PET) sunt colectate pe două căi și anume: prin centrele de colectare gestionate de companii de reciclare private și prin sistemul cu puncte de colectare separate, stabilite de municipalitate. Celelalte tipuri de deșeuri sunt aruncate amestecat de populație.

În plus, față de punctele de colectare selectivă deservite de către Operatorii colectorii existenți, există câteva centre de colectare separată a deșeurilor, deservite de către societăți comerciale de colectare și reciclare. La aceste centre de colectare se află de obicei un cântar pentru măsurarea cantității de material colectat.

12. Pregătirea unui sistem de înregistrare a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente.
 13. ținerea unei evidențe a gestionării deșeurilor și raportarea lunară a situației autorităților competente, conform cu reglementările în vigoare.
 14. Personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract.
 15. Gestionare eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
 16. Dotare proprie cu echipamente necesare pentru realizarea activităților în condițiile stabilite prin contract.
 17. Alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea Contractanta.
- Art. 7.** - Drepturile și obligațiile operatorului sunt cuprinse și în Regulamentul Serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III – Activitățile care fac obiectul Concesiunii Serviciului

Art. 8. – (1) **Activitățile** componente ale serviciului public de salubritate menajeră – pentru care se organizează prezenta procedură sunt:

- a. **colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată**
- b. **colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici,**
- c. **colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,**
- d. **sortarea deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată în punctul de sortare înființat de către operator în municipiul Suceava**

e. **transportul deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile reziduale rezultate din sortare se vor stoca în spațiul de stocare temporară din comuna Ipotesti, județul Suceava**

(2) **Obiectivul general** al contractului de delegare este de a asigura un sistem eficient de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, transport și sortare a deșeurilor municipale din municipiul Suceava, în beneficiul sănătății publice și mediului și în conformitate cu actele normative și reglementările relevante în domeniu.

Descrierea activităților. Condiții tehnice. Condiții de calitate și condiții de exploatare.

- A. **Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată**

Art. 9. - (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de **colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată** în condițiile legii, pe raza municipiului Suceava.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 2 fracții:

- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice (exemplu: stații emisie-recepție pe toate utilajele și la întreg personalul de execuție și control al activității, sistem de urmărire GPS, etc.) precum și a personalului de intervenție;

Pe întreaga durată a contractului operatorul este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat.

În caz de întrerupere a serviciului, parțială sau totală, operatorul trebuie să preavizeze autoritatea publică locală a municipiului Suceava cu cel puțin 5 zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun.

Art. 10. Structura populației plătitoare de taxă de ecologizare în Municipiul Suceava se prezintă astfel:

(s-a ținut cont de persoanele care au părăsit temporar municipiul Suceava)

TIP CLADIRE	NR. PERSOANE	NUMAR GOSPODARI
CASE (tip C)		5.215
CLADIRI (tip A&B)		35.291
TOTAL	80.166	40.506

Art. 11. Producerea deșeurilor

Este necesară realizarea unor evaluări de bază privind cantitățile de deșuri solide municipale care sunt produse și compoziția acestora înainte de evaluarea și stabilirea tipurilor de recipienți, a vehiculelor și a personalului necesar pentru viitorul sistem de gestiune a deșeurilor.

Indicele de producere a deșeurilor reprezintă cantitatea de deșuri (mc sau kg) pe persoană și pe perioada de timp (zi, săptămână sau an). Cunoașterea acestei cantități este prima etapă în calcularea resurselor necesare pentru organizarea colectării. Cantitatea de deșuri generate variază în funcție de tipul de locuință. Trei structuri specifice de locuințe pot fi identificate în Municipiul Suceava:

- de tip A, blocuri de locuințe cu peste 4 etaje și fără grădină;
- de tip B, blocuri de locuințe cu până la 4 etaje și fără grădină;
- de tip C, vile, case individuale și grădini.

Luând în considerare cantitatea actuală de deșuri produsă și preconizând o creștere a cantității de deșuri generate pe măsură ce nivelul de trai crește, au fost luate în calcul următoarele valori medii:

- 7,0 kg/locuitor/săptămână pentru locuințele de tip A&B;
- 7,5 kg/locuitor/săptămână pentru locuințele de tip C.

Estimarea privind numărul de pubele a fost făcută pe baza valorilor arătate anterior care se consideră că includ orice valori maxime/minime de deșuri produse, realizate pe parcursul unui an.

Art. 12. Compoziția deșeurilor. Potrivit rezultatelor campaniilor privind analiza compoziției deșeurilor realizate în municipiul Suceava compoziția medie de deșuri municipale este următoarea:

Compoziția medie a deșeurilor municipale

Material	Tip A&B	Tip C
	Compoziția (%)	Compoziția (%)
Metal	2,06	1,64
Hârtie/carton	7,36	3,98
Sticlă	4,08	2,05
Mase Plastice	8,01	4,23
Material mixt	0,72	0,48

- în recipiente de tip europubela de culoare galbena, cu capac, de capacitate minimă 120 litri pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată);

b.1) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii se construiesc platforme publice de colectare subterane exterioare, dotate cu 3 eurocontainere cu capacitatea de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă) și un eurocontainer cu capacitate de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată). Frecvența de colectare va fi zilnică și / sau ori de câte ori este nevoie iar eurocontainerele vor fi schimbate după 6 ani.

Nota: În perioada tranzitorie, în primii 2 ani de la semnarea contractului de delegare, vor exista și platforme supraterane de colectare a deșeurilor municipale până la implementarea noului sistem de platforme subterane.

b.2) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii se construiesc platforme publice de colectare pentru containere semiîngropate, dotate cu 2 containere semiîngropate cu capacitatea de 3 mc pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă) și un container semiîngropat cu capacitate de 3 mc pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată). Frecvența de colectare va fi zilnică și / sau ori de câte ori este nevoie .

Nota: În perioada tranzitorie, în primii 2 ani de la semnarea contractului de delegare, vor exista și platforme supraterane de colectare a deșeurilor municipale până la implementarea noului sistem de platforme subterane.

Punctele de colectare existente sunt cele prezentate în Anexa nr. 1a, Anexa 1b, Anexa nr. 1c la prezentul Caiet de sarcini.

În Municipiul Suceava, în prezent, sunt un număr 5.215 locuințe individuale, pentru care operatorul este obligat, în mod gratuit, la dotarea acestora cu 2 europubele, cu capac, de capacitate minimă 120 l, unul pentru deșeuri municipale (fracția umedă) și unul pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), de culoare galbena, însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate, în termen 6 luni de la data semnării contractului pe baza unui proces verbal vizat și de Primăria Municipiului Suceava.

Pe durata derulării contractului în condițiile dezvoltării municipiului și apariției de locuințe individuale operatorul este obligat, la locuințele individuale, ca în termen de 30 de zile de la data deschiderii rolului fiscal pentru respectivul imobil, să facă dotarea, în mod gratuit, cu 2 europubele cu capac de capacitate minimă 120 litri, de culori specifice pentru fracția umedă și fracția uscată. Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a europubelelor acestea vor fi înlocuite în mod gratuit, după un număr 6 ani.

Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii se realizează/amenajează platforme de colectare subterane și platforme de colectare cu containere semiîngropate, minim 200 de locații prezentate Anexa 1d și Anexa 1e, din care:

- 100 de platforme subterane care vor fi dotate de către operator cu un număr de 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția umedă) și un eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția uscată), însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate;
- 100 de platforme publice pentru containerele semiîngropate care vor fi dotate de către operator cu câte 2 containere semiîngropate de 3 mc pentru deșeuri municipale (fracția umedă) și un container de 3 mc pentru deșeuri municipale (fracția uscată) însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate;

Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a eurocontainere și europubelelor cu capac, acestea vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului.

Nota: În perioada de 2 ani de realizare a investiției de realizare/amenajare a minim 100 de platforme subterane și a minim 100 de platforme semiîngropate de colectarea a deșeurilor municipale, operatorul asigură dotarea cu eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția umedă) și recipiente pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), a punctelor de colectare

Frecvența colectării

Tip de colectare	Frecvența (pe săptămână)
Tip A și B deșeuri municipale (fracția umedă)	zilnic și/sau ori de câte ori este nevoie
Tip C deșeuri municipale (fracția umedă)	1
Tip A și B deșeuri municipale (fracția uscată)	2
Tip C deșeuri municipale (fracția uscată)	1

Se recomandă ca în urma desemnării prin licitație publică a societății care va asigura serviciul de colectare a deșeurilor municipale, să fie verificată eficiența frecvențelor de colectare propuse în privința igienei și costului.

(2) Colectarea se va face începând cu ora 6:00

Art. 17. – (1) Schema de colectare a deșeurilor municipale (fracția umedă) de la grupurile de gospodării individuale și condominii este un sistem de „colectare la punct fix”. În acest sistem, producătorilor de deșeuri li se cere să își aducă deșeurile la recipienți de colectare special desemnate din punctele de colectare a deșeurilor.

(2) Schema de colectare a deșeurilor municipale (fracția umedă) de la gospodăriile individuale este un sistem de colectare „din poartă în poartă”. În acest sistem, operatorul colectează din dreptul fiecărei gospodării individuale recipienți de precolectare a deșeurilor pe care îi golește în autogunoiera compactoare.

Art. 18. – (1) Schema de colectare a deșeurilor municipale (fracția uscată) de la grupurile de gospodării individuale și condominii este tot un sistem de „colectare la punct fix”, în care generatorilor de deșeuri li se cere să le aducă la recipientele special desemnate din punctele de colectare a deșeurilor.

(2) Schema de colectare a deșeurilor municipale (fracția uscată) de la gospodăriile individuale este un sistem de colectare „din poarta în poarta”. În acest sistem, operatorul colectează din dreptul fiecărei gospodării individuale recipienți de precolectare a deșeurilor pe care îi golește în autogunoiera compactoare.

(3) Recipientul de colectare a deșeurilor municipale (fracția uscată) vor fi colorate diferit față de recipienți pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă), pentru a transmite astfel un semn vizual clar utilizatorilor în privința colectării separate pe cele 2 fracții a deșeurilor municipale.

Art. 19. În afara premiselor de mai sus, trebuie luată în calcul o marjă de siguranță pentru a calcula numărul recipienților de colectare, evitându-se astfel supraîncărcarea recipienților de colectare. ținând seama de acest lucru și de durata contractului și durata de amortizare a eurocontainere/europubelelor cu capacitatea acestea vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului, numărul estimat de recipient de colectare va fi următorul:

*Numărul de eurocontainere și europubele pentru colectarea deșeurilor municipale
fracția umedă după implementarea sistemelor de colectare
cu platforme subterane și platforme cu containere semiîngropate*

Tip generator de deseuri menajere (fracția umedă)	Capacitatea eurocontainerului	Numărul de containere		
		Calcul	Rezervă	Total
Tip A și B	1,1 mc	300	13	313
Tip C de culoare neagră	0,12 mc	5.500	500	6.000

- de capacitate 3 mc = 205 din care 5 rezerva, inseriate de la 001 la 205
- de capacitate 22 mc = 4 din care 1 rezerva

Total necesar eurocontainere cu capac și europubele pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), de culoarea galbena:

- de capacitate 2,5 mc. = 140, din care 20 rezerva astfel:
 - 35 pentru deșeuri de tip hârtie- carton, de culoare albastra;
 - 35 pentru deșeuri de tip sticlă, de culoare verde;
 - 35 pentru deșeuri de tip plastic, de culoare galbena;
 - 35 pentru deșeuri de tip metal, de culoare gri;
- de capacitate 1,1 mc = 110 + 250 + 32 = 392, din care 52 rezerva pentru fracția uscată, înseriate de la 001 la 400
- de capacitate 0,12 mc = 6.000 din care rezerva 500 pentru fracția uscată, de culoare galbenă înseriate de la 0001 la 6000
- de capacitate 3 mc = 105 din care 5 rezerva, inseriate de la 205 la 310

Inițial, la semnarea contractului, operatorul va asigura în mod gratuit numărul de eurocontainere pentru populație, agenți economici și instituții publice conform Anexelor 1a, 1b, 1c, iar eventualele diferențe, după modernizarea sistemului de colectare, vor fi folosite ca rezervă pentru locuințele individuale noi, pentru agenți economici și instituții publice noi (puncte de lucru noi), pentru desfășurarea de evenimente speciale în municipiul Suceava.

Toate containerele prezentate mai sus vor fi puse la dispoziție de către operator, în mod gratuit, în numărul, capacitatea și locațiile stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Toate eurocontainerele și europubele vor fi inscripționate cu un text care va cuprinde „Municipiul Suceava, denumirea tipului de deșeu, denumirea operatorului” și vor fi înseriate conform caietului de sarcini.

B. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici,

Art. 19. (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publică a municipiului Suceava împreună cu asociațiile de proprietari și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea publică a municipiului Suceava sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Asociațiile de proprietari, Autoritatea publică a municipiului Suceava și operatorul prin activități de patrulare vor identifica locurile unde sunt depozitate aceste deșeuri și vor anunța dispeceratul operatorului pentru colectarea lor în termen de maxim 24 ore.

Art. 20. Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Autoritatea publică a municipiului Suceava și comunicat populației și operatorilor economici.

Art. 21. (1) Autoritatea publică a municipiului Suceava are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor municipale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

C. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

Art. 27. (1) Această activitate se referă la deșeurile produse de persoane fizice și instituțiile publice pentru care Autoritatea publică a Municipiului Suceava va achita contravaloarea serviciului, deoarece în Municipiul Suceava este instituită taxa de ecologizare care este colectată de autoritatea publică locală a municipiului Suceava.

(2) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publică a municipiului Suceava împreună cu asociațiile de proprietari și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea publică a municipiului Suceava sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Asociațiile de proprietari, Autoritatea publică a municipiului Suceava și operatorul prin activități de patrulare vor identifica locurile unde sunt depozitate aceste deșuri și vor anunța dispeceratul operatorului pentru colectarea lor în termen de maxim 24 ore.

(4) Nu există norme de determinare a cantității de deșuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, **cantitatea de referință fiind cea de 10.000 mc/an**, (din experiența anilor anteriori).

(5) Pentru persoane juridice prestarea serviciului se va face contra cost pe baza tarifului oferit.

(6) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Suceava.

Art. 28. Deșeurile din construcții și demolări sunt deșuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art. 29. Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât cea aceea de locuință, vor fi folosite astfel:

Art. 37. Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate

Art. 38. Primăria municipiului Suceava, prin Direcția Ecologizare, va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de autoritatea publică locală a municipiului Suceava, prin notificări operatorului care este obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

Art. 39. Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Suceava;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 40. – (1) Operatorul va asigura amplasarea și distribuirea europubelelor și eurocontainerele pe care le va asigura, conform obligațiilor asumate prin Oferta, în punctele de colectare.

(2) Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (europubele și eurocontainere, containere de 3 mc) de pe traseu. După golire, recipientii de colectare trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate recipientele de colectare sunt protejate, blocându-le din nou, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

(3) Operatorul este obligat să golească recipientele după care sa curțe platformele la fiecare colectare, lăsând locul curat. Operatorul are obligația de a asigura menținerea permanentă a igienei în zona punctelor de colectare și curățarea acestora la fiecare descărcare a recipientilor de colectare.

(4) În cazul în care recipientii de colectare sunt umpluți până la refuz în mod repetat, operatorul va furniza recipientii suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a asigura o utilizare în condiții de normalitate a recipientilor/sau conform prescripțiilor tehnice.

(5) Dacă utilizatorii sau autoritatea publică locală a municipiului Suceava constată ca operatorul nu golește recipientii din anumite puncte de colectare înainte ca acestea să se umple până la refuz, vor înștiința operatorul asupra acestui fapt, iar acesta este obligat să colecteze unitatea necolectată în termen de 24 de ore, înștiințând despre aceasta și autoritatea publică locală a municipiului Suceava.

(6) În cazul împrăstierii deșeurilor din recipientii sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la punctul de sortare, Operatorul are obligația de a le colecta.

(7) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele de colectare puse la dispoziția publicului, cel puțin o dată pe lună în perioada mai-septembrie. Operatorul va asigura, în acest sens, o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientilor de colectare. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii de colectare vor fi spălați pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

(8) Operatorul va realiza toate lucrările de întreținere și reparație la toate recipientele accesibile

Activitatea de sortare a deșeurilor municipale fracția umeda și fracția uscată este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- sortarea efectivă a deșeurilor municipale (fracția umedă) pe tipuri și categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație
- sortarea efectivă a deșeurilor municipale (fracția uscată) pe tipuri și categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație
- eliminarea și transportul către depozitul final a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare,

Art. 44. Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea „Sortarea deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată” va asigura:

- a) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, inclusiv suprafața de teren necesară pentru desfășurarea activității, în perioada de mobilizare. Locația punctului de sortare trebuie să îndeplinească condiții minime tehnice și de mediu. Ofertantul va prezenta în perioada de mobilizare dovada depunerii documentației de obținere a autorizației de mediu pentru punctul de sortare, emisă de către Agenția de Protecția Mediului Suceava. În oferta tehnică, ofertantul va preciza adresa Punctului de sortare propus.
- b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
- d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate a Municipiului Suceava,
- e) furnizarea către autoritatea Primăria municipiului Suceava, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) respectarea angajamentelor asumate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

Art. 45. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatorul va respecta condițiile impuse de autoritățile de mediu competente.

(2) Pe parcursul desfășurării activității serviciului de salubritate, operatorul este responsabil de:

- a) interzicerea descărcării oricăror categorii de deșeuri direct pe sol;
- b) staționarea deșeurilor cu conținut organic maxim 24 ore în perioada mai-octombrie, și maxim 48 de ore în perioada noiembrie-aprilie, sau staționarea mai mult de 24 de ore, numai cu avizul autorităților de mediu competente;
- c) evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate ce urmează să fie valorificate, sau stocuri de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

Art. 50. (1) Deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi transportate spre depozitare finală la depozitul conform Moara. Pana la deschiderea depozitului conform Moara, deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi transportate la spațiul de stocare temporară din comuna Ipotesti, județul Suceava.

(2) Autovehiculele și utilajele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide specifice și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor municipiului Suceava, în vederea constientizării acestora.

(3) Fiecare autovehicul va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Operatorul trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție în cazul unor defectiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

(6) Deșeurile reziduale provenite din sortare vor fi transportate la punctul final de depozitare cu autospeciale dotate cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorci cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc.

Art. 51. (1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel:

- deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul conform Moara.

- până la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile rezultate după sortare vor fi transportate la spațiul de stocare temporară din comuna Ipotesti, județul Suceava.

Art. 52. (1) Autoritatea publică locală a municipiului Suceava a estimat un necesar de autospeciale dotate cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorci cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc așa cum sunt menționate în **Anexa 3. „Calculul necesarului de autospeciale și echipamente pentru derularea serviciului de salubritate menajeră”**.

(2) Este responsabilitatea operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

(3) Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice operatorului, amplasate în locuri vizibile.

(4) Toate dotările, vehiculele și echipamentele care vor fi asigurate de către operator, vor fi la dispoziția exclusivă a acestuia la data începerii contractului.

Art. 53 - (1) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu fie posibilă împrăștierea lor pe căile publice.

(2) Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea în timpul transportului și să le acopere cu plasa, dacă va fi cazul. În cazul împrăștierei deșeurilor în timpul transportului până la depozitul conform Moara, operatorul are obligația de a le îndepărta, manual sau cu ajutorul echipamentului de curățat din dotare, astfel încât să nu rămână nici un fel de deșuri pe carosabil sau trotuar.

(3) Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți, sau lichide, vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

(4) Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului de transport și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

municipiul Suceava este cel care va achiziționa vehiculele, recuperând apoi costurile prin tarifele încasate.

(2) Autoritatea publică locală a municipiului Suceava a estimat un necesar de autogunoiere compactoare cu capacități medii de 15 mc și alte utilaje, așa cum sunt menționate în **Anexa 3. „Calculul necesarului de autospeciale și echipamente pentru derularea serviciului de salubritate menajera”**.

Art. 58. – Operatorul va obține și va menține pe toată perioada de execuție a Serviciilor:

- licența pentru operarea tuturor serviciilor incluse în Contract, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).
- orice permis, licență sau autorizație, inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

Depozitarea deșeurilor municipale

Art. 59. (1) Deșeurile municipale (fracția umedă și fracția uscată) colectate de la utilizatori din municipiul Suceava vor fi transportate la Punctul de sortare.

(2) Deșeurilor reziduale rezultate din sortare vor fi transportate la depozitul conform Moara. Pana la deschiderea depozitului conform Moara, deșeurile reziduale rezultate din sortare se vor stoca în spațiul de stocare temporară din comuna Ipotești, județul Suceava

(3) Deplasarea se va efectua pe cel mai scurt traseu admis fără staționări intermediare.

Programe educationale

Art. 60. (1) Operatorul elaborează și implementează cel puțin odată pe an programe educationale care să conducă la conștientizarea elevilor din toate instituțiile de învățământ din municipiul Suceava privind colectarea selectivă;

(2) Operatorul elaborează și implementează de cel puțin 4 ori pe an activități de educare, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă la nivelul municipiului Suceava.

Art. 61. (1) Scopul și obiectivele programelor educationale:

- ε) diminuarea cantității de deșuri menajere generate de populație;
- φ) economisirea resurselor naturale;
- γ) ridicarea nivelului de conștientizare al elevilor și cetățenilor, schimbarea de atitudine și comportament privind colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- η) sprijinirea elevilor pentru a manifesta interes și curiozitate pentru cunoștințele din domeniul ecologiei și a protecției mediului;
- ι) stimularea elevilor pentru a desfășura activități cu caracter experimental și demonstrativ prin care să contribuie la păstrarea sănătății mediului în care trăiește (colectarea materialelor refolosibile, recoltarea plantelor medicinale și a fructelor benefice sănătății, îngrijirea spațiilor verzi, cultivarea plantelor, economisirea apei și a energiei electrice);
- φ) educarea capacității de a ocroti și respecta natura;
- κ) cunoașterea, respectarea și implementarea regulilor privind Reciclarea, Refolosirea și Reducerea deșeurilor;
- λ) formarea unui comportament civic, etic și a deprinderilor de păstrare și iubire a naturii.

Art. 62. Pentru ca un sistem de management al deșeurilor municipale să fie eficient și să funcționeze în mod corespunzător este important ca populația să înțeleagă, să-l sprijine și să participe activ la realizarea lui. Succesul unor sisteme de reciclare se bazează aproape în întregime pe sprijinul venit din partea utilizatorilor săi.

Pentru a evita aruncarea deșeurilor reciclabile împreună cu cele municipale este importantă sensibilizarea opiniei publice și stimularea dorinței de a gestiona deșeurile corespunzător, cât și introducerea unor stimulente economice și juridice prin care se poate schimba comportamentul populației.

- vizualizare (proiecție powerpoint)
- digitale (CD-uri)
- online (website-uri interactive)
- newsletter periodic (trimestrial) care sa promoveze bunele practici pe înțelesul cetățenilor nespecialiști în domeniu

(4) Campania va fi împărțită în următoarele categorii:

- Creșterea gradului de conștientizare publică – seminarii și întâlniri pentru profesori și elevi, prezentări video;
- Activități de colectare separata a deșeurilor – evenimente cu premii;
- Activități de creație – concursuri (desen, etc)

Art. 63. Necesarul de materiale

Nr. Crt	Materiale	UM	Cantitate	Observații
1.	Proiector digital	buc/contract	1	
2.	Ecran proiecție cu trepied	buc/contract	1	
3.	Laptop	buc/contract	1	
4.	Aparat foto digital	buc/contract	1	
5.	Aparat de filmat digital	buc/contract	1	
6.	Pixuri	buc/an	1.500	
7.	Orare școlare	buc/an	2.500	
8.	Pliante (colectare selectiva și DEEE)	buc/an	2.500	
9.	Postere (colectare selectiva si DEEE)	buc/an	2.500	
10.	CD – uri prezentare	buc/an	100	
11.	Brelocuri	buc/an	200	
12.	Insigne	buc/an	2.500	
13.	Sepci	buc/an	500	
14.	Tricouri	buc/an	500	
15.	Alte materiale - diplome	buc/an	100	

Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale

Art. 64. (1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea următoarelor:

- a) întreținerea/reabilitarea, igienizarea, punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, pana la realizarea platformelor subterane și a platformelor semiîngropate de colectare a deșeurilor municipale.
- b) realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte speciale supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale de 2,5 mc pentru hârtie, plastic, sticlă și metal.
- c) realizarea/amenajarea unui număr de minim 100 platforme subterane cuprinzând 4 eurocontainere de 1,1 mc, din care 3 eurocontainere pentru fracția umedă și 1 eurocontainer pentru fracția uscată
- d) realizarea/amenajarea unui număr de minim 100 de platforme semiîngropate pentru colectarea deșeurilor municipale generate de utilizatorii din municipiul Suceava.
- e) - întreținerea/reabilitarea, periodică a tuturor punctelor subterane și a platformelor semiîngropate de colectare a deșeurilor municipale, cel puțin de două ori pe an,
- f) igienizarea periodică a tuturor punctelor subterane și a platformelor semiîngropate de colectare a deșeurilor municipale, cel puțin o dată pe săptămână
- g) dotarea minima cu containere ,conform caietului de sarcini.
- h) realizarea de programelor educationale,

(4) În timpul perioadei de mobilizare (maxim 60 zile de la semnarea contractului), operatorul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciilor.

În acest sens, operatorul:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- va prelua utilajele și echipamentele de la Autoritatea publică locală a municipiului Suceava: punctele de colectare și alte echipamente și unități puse la dispoziție de Autoritatea publică locală a municipiului Suceava, dacă este cazul
- va eticheta corespunzător și va distribui eurocontainerele destinate colectării deșeurilor pe fracțiuni, în punctele de colectare și va asigura echiparea standard a punctelor de colectare, după caz;
- va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente pe care le considera necesare punerii în aplicare a activității de colectare și transport a deșeurilor;
- va angaja și va instrui personalul necesar;
- va obține acces la orice platforme, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va furniza Autoritatea publică locală a municipiului Suceava traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Hărțile vor fi la o scară adecvată. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare a punctului de sortare și al generatorilor de deșeuri (instituții publice);
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va trimite Autoritatea publică locală a municipiului Suceava manualele și documentele specificate la Secțiunea a 6-a, punctul (3) din prezenta documentație. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate și republicate de câte ori va fi necesar.

Operatorul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în prezenta Secțiune conform cu Programul de Execuție a Serviciilor și va anunța Autoritatea publică locală a municipiului Suceava de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Execuție a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente.

(5) Operatorul va accepta amendarea Programului de execuție a serviciului și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de câte ori va fi necesar, ca urmare a modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale.

Legislația aplicabilă

Art. 66. - (1) Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- O.G. nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificările și completările ulterioare
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - asigura cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu

- SR EN 1501-5:2012: Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 5: Dispozitive de ridicare a eurocontainerelor pentru vehicule de colectare a deșeurilor
 - SR EN 1501-1+A2:2010: Bene pentru deșeuri municipale și dispozitive asociate de ridicare a eurocontainerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 1: Bene cu încărcare prin partea din spate
- (3) Operatorul vor respecta și regulamentele locale și regionale privind gestionarea deșeurilor (Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Suceava, Strategia Națională și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor), dacă acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Condițiile Contractuale, caz în care acestea din urma prevalează.
- (4) Operatorul este responsabil, împreună cu Autoritatea publică locală a municipiului Suceava de îndeplinirea Țintelor și obiectivelor privind gestionarea deșeurilor, așa cum sunt ele stabilite și asumate prin legislația cadru în domeniu.
- (5) Autoritatea publică locală a municipiului Suceava în colaborare cu operatorul, va monitoriza generatorii de deșeuri municipale cu privire la respectarea regulamentelor referitoare la sistemul de management al deșeurilor municipale, evacuarea neautorizată și gestionarea altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul Contractului. Autoritatea publică locală a municipiului Suceava, luând act de nerespectarea regulamentelor de către generatorii de deșeuri, inclusiv utilizarea deficitară a sistemului de către utilizatori, după cum va fi identificată de operator, va lua măsurile necesare în vederea respectării acestora.

Monitorizarea serviciului de salubritate

Art. 67 - (1) Autoritatea Contractantă va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba plățile către operator.

(2) Operatorul va coopera cu Autoritatea publică locală a municipiului Suceava pentru a controla și monitoriza Serviciile și va permite Autoritatea publică locală a municipiului Suceava să inspecteze toate rapoartele și documentele deținute de operator referitoare la Servicii, să inspecteze echipamentele, vehiculele și utilajele, inclusiv piesele de rezervă, magazii și ateliere de reparații, parcaje și garaje utilizate de Operator.

(3) Autoritatea publică locală a municipiului Suceava va fi informată de către operator și poate participa la orice inspecție stabilită de alte autorități.

(4) Autoritatea publică locală a municipiului Suceava va monitoriza prestarea serviciilor, în baza parametrilor de performanță.

(5) Stabilirea și confirmarea prestației se face astfel:

- a) pentru deșeurile municipale (fracția umedă) confirmarea cantităților de lucrării (mc compactați) se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava.
- b) pentru deșeurile municipale (fracția uscată) confirmarea cantităților de lucrării (mc compactați) se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava
- c) pentru deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, confirmarea cantităților de lucrării (mc) se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 2 exemplare, emis de către operator și verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava.
- d) pentru deșeurile voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, confirmarea cantităților de lucrării (mc) se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 2 exemplare, emis de către operator și verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava.

Art. 70. – (1) Operatorul va tine cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursa și va proceda la soluționarea acestora.

(2) În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, operatorul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Operatorul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la birourile mai sus menționate pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează serviciile. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de posta electronica/e-mail.

(3) Operatorul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri și le va păstra în arhiva proprie, pe toată durata desfășurării Contractului. Operatorul trebuie să completeze toate reclamațiile (scrise cât și verbale) cu data, numele reclamantului, o descriere detaliată a motivului, acțiunea planificată, data planificată pentru îndeplinirea acțiunii, data executării acțiunii și indicarea finalizării ei.

(4) Operatorul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de 30 zile. Operatorul va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

(5) Operatorul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți și astfel încât Autoritatea Contractantă și delegații săi să poată accesa oricând informațiile.

(6) Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar în relația cu ceilalți operatori din sistem.

(7) Dacă operatorul nu poate presta serviciile pe motiv de forță majoră, exemplu: greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite acestuia sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau similar, Autoritatea publică locală a municipiului Suceava trebuie informat în maxim o oră de la sesizarea evenimentului. Dacă Autoritatea publică locală a municipiului Suceava va decide să întrerupă activitatea de colectare, operatorul va relua prestarea serviciilor de îndată ce condițiile îi permit. Operatorul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

(8) Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și/sau a condițiilor de trafic, de exemplu (fără a se limita la) condiții de iarnă, trafic congestionat și devieri de drumuri cauzate de lucrări.

Ședințe și raportări

Art. 71. – (1) **Sedințe de management al Serviciilor.** Operatorul va organiza ședințe de management cu Autoritatea publică locală a municipiului Suceava privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în timpul perioadei de mobilizare precum și în primele 6 luni de la data de începere.
- Trimestrial, după 6 luni de la data de începere; și
- La solicitarea Autoritatea publică locală a municipiului Suceava sau a Operatorului.

(2) **Sistemul informațional.** Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informațional computerizat pentru stocarea și procesarea datelor operaționale. Pentru anumite date, sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Autoritatea publică locală a municipiului Suceava și delegații săi să poată accesa datele oricând. Sistemul informațional va fi capabil să producă rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin procesarea numărului de intrări zilnice.

Autoritatea publică locală a municipiului Suceava va avea acces la aceste date conform prevederilor contractuale și ale prezentului caiet de sarcini. Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Autoritatea publică locală a municipiului Suceava în timpul implementării.

Următoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile și la dispoziția Autoritatea publică locală a municipiului Suceava, după caz:

- Rapoarte zilnice privind cantitățile de lucrări efectuate;
- Înregistrări ale problemelor, întreruperilor programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de reparație precum și timpul de oprire al autospeciilor sau unor subsambluri ale acestora, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație/întreținere, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, eurocontinerelor sau personalului, condiții meteo, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciale sau alte vehicule, puncte de colectare și eurocontainere;
- Lista cu zonele și traseele unde personalul operatorului nu a reușit să colecteze deșeurile din cauza imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;
- Rapoarte pentru deșeurile necolectate;
- Cantități, pe greutatea deșeurilor solide colectate, pentru fiecare traseu de colectare propus/vehicul;
- Registre cu reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora;
- Diverse (probleme neobișnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, instiințări și probleme aparute și soluțiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate suplimentare;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Autoritatea publică locală a municipiului Suceava.

2. Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestării Serviciilor va face parte din documentele de facturare lunare trimise în decurs de zece (10) zile la sfârșitul fiecărei luni și conținând următoarele:

- Cuprinsul rapoartelor/proceselor verbale zilnice din timpul perioadei de raportare;
- Raport lunar cumulat al prestării Serviciilor;
- Servicii neprogramate suplimentare.

Conținutul exact al acestui raport va fi stabilit de Autoritatea publică locală a municipiului Suceava înainte de data de începere.

3. Rapoarte trimestriale

Rapoartele trimestriale vor fi trimise în prima lună după perioada de trei luni (odată cu data de începere) cu cel puțin 2 (două) zile înainte de ședința trimestrială de management al Serviciilor. Aceste rapoarte vor include informații referitoare la prestarea Serviciilor pe perioada de raportare conform solicitărilor Autoritatea publică locală a municipiului Suceava, cumulate pe luni, inclusiv, după caz:

- Informații despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
 - a) Zile utilizare/ neutilizate;
 - b) Motivele neutilizării vehiculelor;
 - c) Încărcături nete medii;
 - d) Distanța parcursă;
 - e) Înlocuiri ale vehiculelor, eurocontinerelor și personalului;
 - f) Înregistrarea problemelor, avariilor, defecțiunilor, etc;
- Starca eurocontinerelor și a punctelor de colectare pentru fiecare comună, oraș și municipiu:
 - a) Numărul și tipul eurocontinerelor plasate;
 - b) Numărul eurocontinerelor reparate;
 - c) Numărul eurocontinerelor înlocuite;
 - d) Numărul eurocontinerelor furate, distruse și avariate;
 - e) Numărul punctelor de colectare avariate și reparate;
 - f) Numărul punctelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la eurocontainere.

cunoștința populației. Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție al Serviciilor în afara orarului de lucru, operatorul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul de performanță și calitate a Serviciilor și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări cu cel puțin două săptămâni înainte. Modificările vor fi operate după o prealabilă aprobare emisă de către Autoritatea publică locală a municipiului Suceava .

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 73. – (1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile, și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea firmei în timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura ca, atunci când i se cere, oricare dintre angajații săi va dezvălui Agenților de supraveghere identitatea sa și statutul de angajat al operatorului și nu va evita să procedeze astfel. Operatorul va furniza personalului legitimații care să conțină cel puțin numele și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

(3) Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate, constând în combinezoane, cămăși, tricouri, pufoaice și/ sau pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

(4) Pe uniforme va fi inscripționată denumirea operatorului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fata hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Art. 74. – (1) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor sale și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectat de către oricine intra în incinta obiectivelor gestionate de către Operator.

(2) Operatorul va vopsi toate vehiculele de colectare care vor fi folosite pentru executarea serviciilor în același fel (conform codului culorilor stabilit și/sau aprobat de Autoritatea publică locală a municipiului Suceava). Numele operatorului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale mijloacelor de transport deșeuri, cu litere având minimum 15 cm înălțime. Un număr de identificare al camionului (în afara de numărul oficial de înmatriculare) va fi vizibil pe ambele părți de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei

(3) Operatorul va asigura tuturor angajaților implicați în efectuarea serviciilor încălțăminte și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea eurocontainerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și branțuri din oțel.

(4) Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de operator pe măsura ce se uzază sau deteriorează.

(5) Operatorul se va asigura că muncitorii poartă echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și că efectuează controalele medicale, conform prevederilor legislației de protecția muncii în vigoare.

(6) Operatorul va oferi instructaj privind siguranța personalului și vizitatorilor. El va păstra în obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie să existe un număr suficient de truse de prim ajutor și personal instruit, numărul acestuia fiind în legătura directă cu numărul personalului permanent.

(7) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facilă a eventualelor pericole,

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	Autoritatea publica locala a municipiului Suceava	Risc Comun
Culpa operatorului	Consecințe financiare care rezultă din culpa operatorului	X		
Culpa autorității	Consecințe financiare care rezultă din culpa Autorității		X	
Forța majora	Riscuri neasigurabile în legătura cu evenimente de forță majora			X
Riscuri privind cantitățile de deșeuri generate și colectate				
Cantitatea totala de deșeu mixt generat și colectat/ transportat	Riscul ca aceste cantități sa difere de cele estimate de către Autoritate	X		
Cantitatea de deșeuri reciclabile generate și colectate/ transportate	Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din colectarea selectiva difera de cantitățile estimate	X		
Capacitate neadecvata a eurocontainerelor puse la dispoziția Operatorului	Dimensionarea neconforma a capacității eurocontainerelor, pe fracțiuni de deșeuri, necesita reajustarea programului de colectare și a numărului de goliri			X
Campanii de conștientizare și informare limitate și/sau ineficiente	Colectarea selectiva a deșeurilor reciclabile insuficienta și/sau incorecta	X		
Schimbări demografice	Schimbările demografice conduc la schimbări în programul de colectare			X
Riscul colectării altor categorii de deșeuri decât cele solide	Deteriorarea eurocontainerelor și a vehiculelor de colectare rezultata din depunerea, de către clienți, a unor tipuri de deșeuri neadecvate	X		
Riscuri operaționale				
Licențe și permise	Licențele și permisele necesare Operatorului pentru desfășurarea activității	X		
Calitatea serviciilor de colectare	Calitatea și sincronizarea serviciului de colectare diferite de obligațiile contractuale	X		
Siguranța muncii și sănătatea salariaților	Respectarea reglementarilor existente și responsabilitatea pentru rănirea sau îmbolnăvirea salariaților operatorului	X		
Condiții climatice adverse, altele decât forța majora	Riscul întârzierii serviciului sau costuri crescute ca rezultat al condițiilor climatice adverse	X		
Înteruperea și întârzierea serviciilor	Costuri suplimentare rezultate din acțiuni independente, altele decât forța majora	X		

CAPITOLUL V – Aspecte contractuale, obiective de mediu

Durata contractului

Art. 76. – (1) Durata pentru care se încheie contractul de salubritate pentru prestarea serviciului de salubritate menajera este de **12 ani**.

(2) Pe întreaga durata a contractului se interzice operatorului subdelegarea serviciului public de salubritate menajera. Subdelegarea este similara subconcesiunii și presupune încredințarea de către operatorul declarat câștigător către un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activităților dobândit prin contractul de delegare.

(3) Durata contractului poate fi prelungita în condițiile legii.

Încetarea contractului

Art. 77. – (1) **Încetarea contractului** se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita după expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea Contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acesteia;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
- cu acordul ambelor părți, în scris.
- alte cauze de încetare

(2) Orice modificare a contractului se poate face doar prin act adițional, în condițiile dispozițiilor legale, semnat de ambele părți.

Facturare servicii prestate

Art. 78. – (1) **Structura și nivelul tarifelor** oferite vor reflecta costul efectiv al prestației. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în oferta tarifele de operare propuse pentru activitatea delegată, conform formularului de oferta din secțiunea “Formulare”, însoțit de justificarea tarifelor oferite în conformitate cu fișa de fundamentare însoțită de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Anexei 1 la Norma metodologică de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Tarife

(1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul de salubritate menajeră a Municipiului Suceava, respectiv:

1. **Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, deșeurile municipale (fracțiunea umedă):** _____ lei/ mc compactat

ce înseamnă ca finanțarea serviciului de salubritate se realizează prin taxa locală specială colectată de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava.

(2) Autoritatea publică locală a municipiului Suceava este Autoritatea Contractantă pentru delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor la punctul de sortare.

(3) Operatorul de servicii de colectare-transport va fi plătit lunar în baza cantității de servicii prestate și a Raportului lunar al prestării Serviciilor.

(4) Operatorul va depune lunar o situație detaliată a serviciilor prestate sub forma Raportului lunar de activitate, care va fi analizat de către Autoritatea publică locală a municipiului Suceava și în baza căruia va primi acceptul de facturare. Operatorul va factura cantitatea de deșuri determinată de Autoritatea publică locală a municipiului Suceava la tarifele aprobate.

CAPITOLUL VI - Redevența

Art. 80. (1) Redevența anuală minimă este de **25.000 lei**.

Valoarea redevenței propuse de către operatorul de servicii de salubritate constituie criteriu de departajare a participanților la licitația pentru delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate menajeră.

(2) Redevența se va plăti anual până la data de 15 ale lunii martie.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații da dreptul autorității contractante să ceară Operatorului penalități conform legislației în vigoare.

(4) Orice modificare legislativă în materie duce la modificarea alin (3) al prezentului articol.

(5) Neplata redevenței și a penalităților aferente acesteia atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

Servicii suplimentare

Art. 81. - (1) În plus față de prestarea serviciului de salubritate menajeră menționată anterior, Autoritatea publică locală a municipiului Suceava poate solicita operatorului prestarea de servicii de salubritate menajeră similare suplimentare, cu caracter ocazional.

(2) Acestea pot include, fără a se limita la, colectarea deșeurilor de la diferite evenimente, precum: festivaluri, concerte, târguri, etc. sau din locații similare. Operatorul va colecta deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere, și în urma solicitării scrise din partea Autorității publice locale a municipiului Suceava.

(3) Deșeurile depozitate/abandonate în locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Autorității publice locale a municipiului Suceava și sunt considerate servicii suplimentare.

(4) Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate la acest moment.

(5) Contraindustria aferentă serviciilor suplimentare vor fi decontate prin aprobarea situației justificative de plată, la tariful oferit prin prezenta procedura de licitație.

Predarea dotărilor la încetarea contractului

Art. 82. - (1) La încetarea Contractului vor fi predate către Autoritatea publică locală a municipiului Suceava bunurile de preluare

(2) Predarea va fi consemnată într-un Proces verbal de predare-primire și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat de noul operator (dacă a fost desemnat în prealabil), Autoritatea publică locală a municipiului Suceava și Operatorul existent.

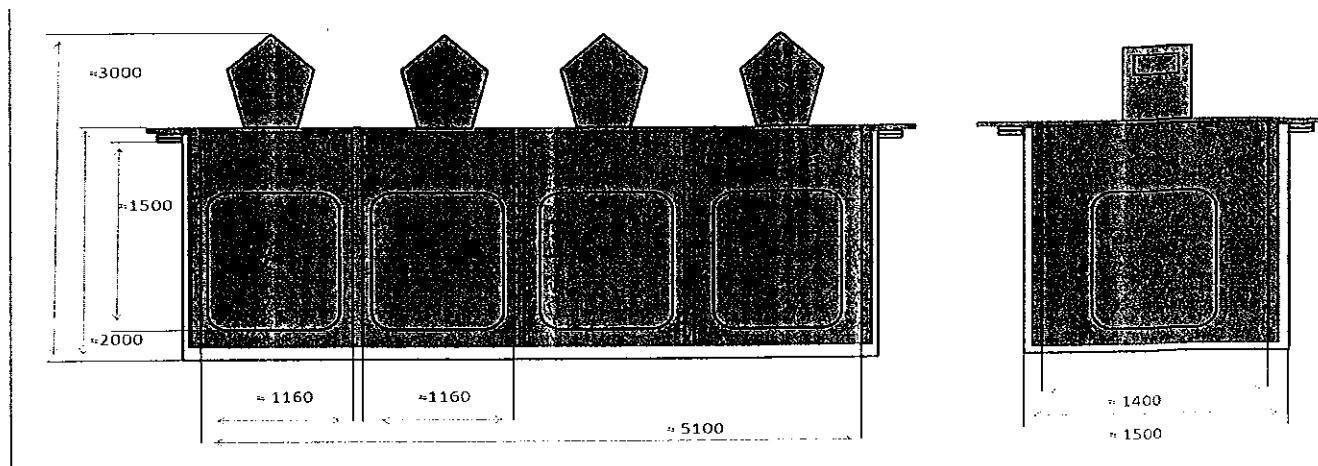


Figura prezintă o schiță de principiu a unei platforme subterane de colectare a deșeurilor municipale

3) Platformele subterane de colectare trebuie să fie realizate în conformitate cu prevederile HG. 1029/2008 privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor și vor fi însoțite de declarație de conformitate, manualul instrucțiunilor de folosință, lista cu piese de schimb, certificat de garanție.

4) Platformele vor fi realizate în conformitate cu prescripția tehnică PT-R1-2010 pentru echipamentele de ridicat, emisă de ISCIR și vor fi însoțite de documentații avizate de RADTP pentru montaj.

5) Materialele folosite și modul de asamblare a platformelor trebuie să garanteze folosirea normală a acestora la temperaturi exterioare cuprinse între -30°C - $+45^{\circ}\text{C}$ și rezistente la solicitările mecanice datorate șocurilor repetate și agresiunilor din partea agenților chimici, atmosferici, etc.

6) În cazul opririlor accidentale, defecțiunilor, reviziilor, etc operatorul este obligat ca în termen de 24 ore de la apariția lor să amplaseze eurocontainere cu capac de 1,1 mc în aceeași zonă. Frecvența de colectare a deșeurilor municipale rămânând neschimbată.

7) Platformele subterane de colectare a deșeurilor municipale sunt bunuri de preluare și vor trebui să aibă numere de inventar. Operatorul, la finalizarea contractului de delegare, va preda pe bază de proces verbal Municipiului Suceava, libere de sarcini, toate platformele subterane realizate care vor fi însoțite și de documentația aferentă (certificat de conformitate, manualul instrucțiunilor de utilizare, avize ISCIR, etc)

8) Operatorul are obligația să asigure întreținerea, igienizarea și reabilitarea platformelor ori de câte ori este nevoie.

Platforme cu containere semiîngropate pentru colectarea deșeurilor municipale

Art. 85. 1) Platformele cu containere semiîngropate se folosesc pentru colectarea și depozitarea deșeurilor municipale de proveniență casnică, colectate de la populație, cu excepția deșeurilor toxice și a molozului. Platformele pot stoca 2/3 eurocontainere de 3 mc, conforme cu standardul EN 840

Modelul propus de containere semiîngropate

Containerele semiîngropate reprezintă o soluție igienică și eficientă pentru colectarea de deșeurile municipale fracția umedă și fracția uscată.

Containerele sunt produse, de regula, din polietilena, prin procesul de rotoformare.

- 1) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, până la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale
- 2) recipienți de precolectare a deșeurilor menajere conform Caietului de sarcini
- 3) realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane speciale de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere cu capac speciale de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hârtie, 1 eurocontainer pentru sticla, 1 eurocontainer pentru mase plastice și 1 eurocontainer pentru metale, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către Operator etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;
- 4) realizarea/amenajarea a unui număr de minim 100 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizat de către Operator în două etape astfel:
 - 50 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în primul an de la data semnării contractului. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de delegare Operatorul trebuie să înceapă lucrările de executare a platformelor subterane
 - 50 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în al doilea an de la data semnării contractului.
- 5) realizarea/amenajarea a unui număr de minim 100 platforme cu containere semiîngropate pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizat de către Operator în două etape astfel:
 - 50 de platforme cu câte 3 eurocontainere noi din care 2 eurocontainere de 3 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 3 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în primul an de la data semnării contractului. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de delegare Operatorul trebuie să înceapă lucrările de executare a platformelor subterane
 - 50 de platforme cu câte 3 eurocontainere noi din care 2 eurocontainere de 3 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 3 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în al doilea an de la data semnării contractului.
- 6) întreținerea, reabilitarea, igienizarea, periodică a tuturor platformelor de colectare subterane a deșeurilor municipale amenajate pentru populație, cel puțin de două ori pe an
- 7) autospeciale conform Caietului de sarcini
- 8) Europubele și eurocontainere, conform Caietului de sarcini
- 9) înființarea punctului de sortare cu dotările necesare desfășurării activității de sortare
- 10) asigurarea unui dispecerat dotat cu telefon fix și mobil pentru a prelua solicitările privind ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și reclamațiilor de la populație, asociații de proprietari și direcția de specialitate din cadrul primăriei municipiului Suceava
- 11) achiziționarea și montarea a minim 1.000 coșuri stradale de gunoi pe an, în plus față de cele existente;
- 12) amenajarea a două locuri de joacă pentru copii pe an, compus din:
 - Suprafață ocupată efectiv – 500 mp
 - Spațiul de joacă va cuprinde în amenajare:
 - a) un modul compus din minim următoarele elemente per bucata:
 - platforma de acces din rășinoase 1x2x1,6 m, uscat, fasonat;
 - platforma pătrată din rășinoase 1x1x3 m, uscat, fasonat, cu acoperiș din PAFS și tobogan drept;
 - tub înclinat de conexiune între platforme;
 - platformă pătrată din rășinoase 1x1x3 m, uscat, fasonat, cu acoperiș din PAFS și tobogan elicoidal;

- **1 autogunoiera compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată) generate de gospodării individuale
- **5,23 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă) generate de agenți economici și instituții publice
- **2 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată) generate de agenți economici și instituții publice
- **0,77 autogunoiere compactoare rezerva**

Capacitatea de transport **10 bucăți x 15 mc = 150 mc**

- d) **1 autogunoiera compactoare** cu o capacitate medie de 15 mc compactați dotate cu dispozitiv de ridicare a eurocontainerelor de tip clopot de 2,5 mc. pentru colectarea deșeurilor municipale fracția uscată (grad de compactare a deșeurilor 1:5)
- e) **1 autospeciala** pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc)
- f) **1 autospeciala** pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală
- g) **2 autospeciale de tip hook-lift** dotate cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorcă cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc pentru transportul deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării la depozitul conform Moara

Nota:

- Operatorul poate sa asigure autogunoiere compactoare de capacitate diferite, dar care pe total sa însumeze minim volumul specificat.
- Operatorul poate folosi autogunoiere compactoare pentru colectarea deșeurilor municipale fracția uscată și pentru colectarea deșeurilor municipale fracția umedă. Aceasta se poate dacă autogunoiere care a colectat deșeuri municipale fracția umedă a fost spălată, apoi a început colectarea deșeurilor municipale fracția uscată

Tehnologii:

Art. 88. Operatorul va prezenta în documentația de oferta Manualul de operare a serviciului public de salubritate menajeră din Municipiul Suceava, care sa cuprindă minim:

- creșterea cantității colectate a fracțiunilor organice și reciclabile
- micșorarea distanței dintre punctele de pre-colectare și unitățile de preluare a deșeurilor (punctul de compost și/sau punctul de sortare-transfer)
- reducerea impactului vizual și acustic, etc;
- lipsa Manualul de operare a serviciului public de salubritate menajeră din Municipiul Suceava duce automat la descalificarea propunerii tehnice

Bunuri

Art. 89 Bunurile utilizate în derularea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

(1) Bunurile de Retur:

- Platformele supraterane de colectare a deșeurilor municipale prevazute în Anexa nr. 1A din Caietul de sarcini.
- Suprafețe de teren puse la dispoziție pentru construirea platformelor subterane și a platformelor semiingropate

(2) Bunurile de Prelulare, - a căror listă indicativă (generică) sunt prevăzute în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

(5) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(6) Unitate administrativ-teritorială a municipiului Suceava dacă reziliază unilateral Contractul va fi obligată să plătească Delegatului:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin reziliere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru unitatea-administrativ teritorială a municipiului Suceava.

(7) Prevederile alin. (7) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

Art. 92 Rezilierea contractului de delegare

Rezilierea contractului de delegare din culpa Delegatului

1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza Contractului de delegare, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea “Subdelegarea și transfer” din Contractul de delegare sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau sau împiedicarea Delegatarului sau de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute în contractul de delegare și în Anexa (“Asigurări”) la Contractul de delegare;

i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu prevederile “Clauza de prevenire a corupției” din Contractul de delegare;

j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze Contractul în baza Articolului 81 alin. (1) punct 1

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).

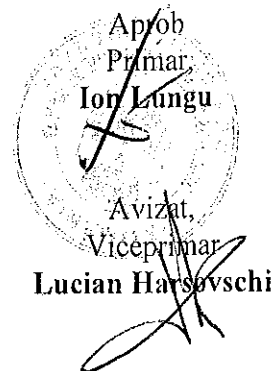
b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract

c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa 1-a
la Caietul de sarcini



DIRECȚIA ECOLOGIZARE
Serviciul Ecologizare și Gestionare câini fără stăpân

Punctele de colectare actuale a deșeurilor menajere
de la populație

1. Cartierul Zamca

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghena / Pubele
1	Dimitrie Cantemir	in tarc	6	2	
2	Dimitrie Cantemir	linga garaj	1		
3	Grigore Ureche	In Tarc (Ciresoaia 2)	6	2	
4	Grigore Ureche	Ghena 1 la intersecția cu George Enescu			1
5	Grigore Ureche	Ghena 2 la intersecția cu George Enescu			1
6	Grigore Ureche	Ghena 3 la intersecția cu George Enescu			1
7	Grigore Ureche	Ghena 4 la intersecția cu George Enescu			1
8	Ilie Ilascu	in spatele blocului anii linga garaje	2		
9	Ilie Ilascu nr 12	pe dreapta langa bloc	1		
10	Ilie Ilascu nr 6	intre blocurile 6 si 8	2		
11	Ilie Ilascu nr 9	intre blocurile nr 7 si nr 9 pe stinga intre garaje	1		
12	Narciselor	in tarc (int. cu George Enescu)	2	1	
13	Narciselor	in tarc (int. cu Zamca)	5	2	
14	Narciselor	langa intrarea de la liceul alimentar	2		
15	Narciselor	spre Scoala Philadelphia	1		
16	Narciselor	Ghena 1 la blocul belvedere			1
17	Narciselor	Ghena 2 la blocul belvedere			1
18	Narciselor	Ghena 3 la blocul belvedere			1
19	Narciselor	Ghena 4 la blocul belvedere			1
20	Narciselor	Ghena 5 la blocul belvedere			1
21	Narciselor T	In spate blocul BELVEDERE de la int cu George Enescu	2	1	
22	Zamca	in fata la Manastirea Zamca	1		
23	Zamca	in fata la Ugira	3	1	
	TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc		35		
	TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc			9	
	TOTAL GHENE				9

2. Cartierul Obcini

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghenă / Pubele
1	Bistritei	langa bloc ANL vis a vis garda de mediu	3	2	
2	Calea Obcinilor	ghena la blocul T 47 spre Rulmentului -blocul cu BCR	1		1
3	Calea Obcinilor	ghena la blocul turn cu Fiat	2	1	1
4	Calea Obcinilor	int cu B-dul Corneliu Coposu la strada principala	2	1	
5	Castanilor	tarc in parcare	3	1	
6	Corneliu Coposu	ghena in parcare bl. 1,2,3,4 langa restaurant Nistru			1
7	Corneliu Coposu	ghena in parcare bl. 1,2,3,4 langa Dimelectronic	2	1	1
8	Corneliu Coposu	ghena parcare bloc 1,2,3,4	1		
9	Corneliu Coposu	parcare bl. 1,2,3,4 (langa garaje)	3	1	
10	Corneliu Coposu	pe trotuar (pe dreapta)	2	1	
11	Corneliu Coposu nr FN	Mesteacanului tarc langa parcare	3		
12	Duzilor	tarc in parcare	3	1	
13	Gavril Todiras	mai sus de supermarket Nik-Nik pe trotuar	3	2	
14	Gavril Todiras	langa scoala nr 9 (scoala Obcini)	4	2	
15	Gavril Todiras	tarc langa Piata Obcini	3	1	
16	Magurei	in capat langa punct transformare	2	1	
17	Magurei	in spatele blocului F1 langa gard viu	3	2	
18	Rulmentului	in tarc	3	1	
19	Statiunii	in spate la bloc E9 langa alimentara	3	1	
20	Statiunii	intersectie cu Magurei spre Sf Ilie (tarc inaltat)	3	2	
21	Victoriei	bloc E15 (vis a vis blocul IRE)	6	2	
22	Victoriei	ghena la blocul IRE - ului	1		1
23	Victoriei	in fata bloc E 10	3	2	
24	Victoriei	in spatele postei (intrare dinspre Slatioara)	3	1	
25	Victoriei	intersectie cu Statiunii la Ambianta	4	2	
26	Victoriei	intersectie cu Viitorului	6	2	
27	Viitorului	spre Sf Ilie pe dreapta (langa punct transformare)	2	1	
28	Viitorului	spre Sf Ilie pe stinga la H7 si H1	3	1	
		TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc	77		
		TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc		32	
		TOTAL GHENE			5

3. Cartier Centru

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghenă / Pubele
1	6 Noiembrie	bloc turn T6	1		1
2	6 Noiembrie	bloc turn T4	1		1
3	6 Noiembrie	bloc turn T5	1		1
4	6 Noiembrie	la intrarea dinspre Mihail Viteazul (vis avis PNG)	3	1	
5	6 Noiembrie	in capat spre Marasesti	2		
6	Aleea Nucului	al doilea buncar fix pe dreapta (in spate la muzeu)	2		
7	Aleea Nucului	intersectie cu Mihai Viteazul in apropiere de mag Genius	2		
8	Aleea Nucului	primul buncar fix in spate la Weber	2		
9	Alexandru cel Bun	dupa primarie pe stinga pe alee	1		
10	Alexandru cel Bun	in spate la Primarie	2		
11	Alexandru cel Bun	vis a vis CMJ Suceava langa PT 40	2		
12	Alexandru cel Bun	vis a vis de cimitirul evreiesc	2		
13	Alexandru cel Bun	vis a vis de gradinita nr 2 ASCHIUTA	3	1	
14	Alexandru Ienceanu	la iesire spre Vasile Bumbac	3		
15	Ana Ipatescu	In fata blocului UNION	1		
16	Anastasiu Crimca	intre garaje	2		
17	Calea Unirii	intersectie cu George Cosbuc	1		
18	Ciprian Porumbescu	la intersectia cu Mihai Viteazul	2		
19	Ciresoia	colt cu Veronica Micle si Zimbrului	2	1	
20	Curtea Domneasca	in parcare la Taylan bl.3B	5	2	
21	Curtea Domneasca	langa casele de schimb valutar	4	1	
22	Dimitrie Onciul	in spate la sinagoga bl.3	3	2	
23	Dimitrie Onciul	langa parcul din spatele postei din Nicolae Balcescu	5	2	
24	Gherasim Buliga	in spate la PNL din str.6 Noiembrie nr.13	2		
25	Ion Gramada	langa parc	2	1	
26	Ion Voda Viteazul	tarc in spate la Dom Polski	2		
27	Ion Voda Viteazul	tarc langa Casa Mortuara	2	1	
28	Ion Voda Viteazul	tarc vis a vis de biserica Sf. Inviere	2		
29	Marasesti	containere langa Colegiul Medicilor	3		

30	Marasesti	bloc turn T3 vis a vis de intrarea la politie	1		
31	Marasesti	bloc turn T1 langa Casa Locco	1		
32	Marasesti	langa bloc turn T2 spre Colegiul Medicilor	1		
33	Marasesti	spre fosta legatie a Ucrainei langa punct termic	3	2	
34	Marasti	in spatele blocului MPO la crama langa blocuri cu 4 nivele	2		
35	Marasti	int cu Ion Gheorghe Sbierea aleea chiosc Mopan	1		
36	Marasti	mai jos spre Baie pe strada din spatele chioscului Mopan	1		
37	Marasti	vis a vis de chiosc Mopan (parcare bloc MPO)	2		
38	Marasti T1	ghena 1 bloc turn T1 a intersectia cu Marasesti	2	1	1
39	Maria Voichita	tarc langa parcare	2	1	
40	Mihai Eminescu	in fata la baie	2	1	
41	Mihai Viteazul	spre Anastasie Crimca in spate la policlinica	2	1	
42	Mirauti	in spate la benzinarie	1		
43	Mitropoliei	intre semafor si Ion Voda Viteazul	2	1	
44	Mitropoliei	mai sus de Hotel Balada spre b-dul Ana Ipatescu	2		
45	Mitropoliei	vis a vis Hotel Balada	3		
46	Nicolae Balcescu	in spate la Leo Solo(intrare vis a vis de Banc Post)	3	2	
47	Oituz	linga castelul lui Buruiana	2	1	
48	Parcului	la Cetate in parcare	2	1	
49	Petru Rares	la bloc Astral vis a vis de Test Prima	1		
50	Petru Rares	la intersectia cu Curtea Domneasca langa parc	2		
51	Petru Rares	linga gardul bisericii	2	1	
52	Republicii	in spate la Migal	2	1	
53	Republicii	in spate la Magazin Bucovina (Cometex SA)	2		
54	Samoil Isopescu	in spate, la garaje spre dealul Tatarusului	2		
55	Samoil Isopescu	pe stinga pe langa aprozar	2	1	
56	Stefan Cel Mare	in spate statie banca	1		
57	Stefan cel Mare	la salcie (notariate) la dreapta dupa statie maxi Primarie	2	1	
58	Stefan cel Mare	vis a vis de BCR la Fretta	1		
59	Stefan Dracinschi	cu intrare vis avis de Mag Bucovina	3	1	
60	Stefan Stefureac	langa garaje	1		
61	Stefan Tomsa	in parcare	3	2	
62	Tipografieii	in spate la Premier langa buncar fix(pe str Hurmuzachi)	2		
63	Tipografieii	intersectie cu Tudor Vladimirescu	3	2	
64	Tipografieii	vis a vis de cantina liceului Samoil Isopescu	2		
65	Vasile Bumbac	blocul 16 (langa Ecoterm Gaz)	1		
66	Vasile Bumbac	linga buncar bloc IRE la grinda	2	1	
67	Zimbrului	intre garaje si bloc	1		
68	Zimbrului	langa poarta garaje	1		
		TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc	136		
		TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc		33	
		TOTAL GHENE			4

4. Cartierul George Enescu

Nr. crt.	Strada	Locatia	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghena / Pubele
1	1 Mai	Blocuri locuinte intre Petrom si statiune in parcare	2		
2	1 Mai	Blocuri locuinte intre Petrom si statiune la intrare	2		
3	1 Mai T64	langa Motovelo in tarc la int cu Calea Obcinilor	3	1	
4	Aleea Jupiter	dupa Rombat printre garaje pe stinga la punct trafo	3	2	
5	Aleea Jupiter	in spate la Dorna dupa Rombat Cotet	2	1	
6	Aleea Jupiter	in spate la Generala 8 langa garaje Alex	3	2	
7	Aleea Jupiter	Blocuri noi in parcare	3	1	
8	Aleea Lalelelor	la cartodrom langa gardul cimitirului	1		
9	Aleea Lalelelor	la cartodrom langa gardul cimitirului spre garaje	1		
10	Aleea Lalelelor	linga garaje	2		
11	Aleea Lalelelor	linga gardul Bisericii Sf Vineri	3	2	
12	Aleea Lalelelor	linga punct termic la magazinul rosu	3	1	
13	Aleea Leca Moraru	fost buncar casuta intre garaje	2	1	
14	Aleea Leca Moraru	in tarc pe langa asociatie intre garaje	2	1	
15	Aleea Leca Moraru	la intrare din ARENI intre garaje	2		
16	Aleea Leca Moraru	pe colt langa Liceul Economic	2	1	
17	Aleea Venus	la iesire spre universitatii	2	1	
18	Aleea Venus	spre piata Mica in tarc	5	2	
19	George Enescu	ghena turn magazin Aura int cu Lazar Vicol	2		
20	George Enescu	la punct termic in spate la Premier	3	1	
21	George Enescu	langa intrare la Liceul Sportiv	3	1	
22	George Enescu	langa statia de betoane	3	1	

23	George Enescu (turnuri)	in spate la Dorna linga stadion (la vagon)	6	2		
24	George Enescu (turnuri)	in gangul dintre T93 si T94	5	2		
25	George Enescu T96	dupa intrarea la biserica Sf Vlneri	3	2	2	
26	Lazar Vicol	linga punct termic in spate la Albina	8	2		
27	Luceafarului	linga punct termic(amplasament nou)	3	1		
28	Luceafarului	linga punct trafo(amplasament vechi)	3	2		
29	Luceafarului	pe colt pe trotuar la intersectie cu Zorilor	3	2		
30	Marasesti	in parcare in spate la bloc turn Areni	4	2		
31	Marasesti	In spate la posta	3	1		
32	Marasesti	pe alea de langa Data Service	2	1		
33	Marasesti	Vis a vis de Scoala generala 3	2			
34	Oituz	in spate la CEC	2			
35	Oituz	Vis a vis de Liceul Economic la intersectie	2			
36	Oituz	pe panta vis a vis de gradinita si Liceul Economic	2			
37	Oituz	al doilea tarc dupa Politie linga asoc 71 ,74	2	1		
38	Oituz	primul amplasament de dupa Politie	3	1		
39	Scurta	in tarc langa punct termic dupa Proiect Bucovina	3	1		
40	Scurta	linga gardul de la Statia de Salvare	3	2		
41	Teilor	in spatele blocului turn in parcare	3	2		
42	Universitatii	Vis a vis de CEC in spate la Chicago	2	1		
43	Universitatii	bloc nou in spate la Pompieri	1			
44	Universitatii	in gang langa farmacie Comaliment 18	2	1		
45	Universitatii nr.4	vis a vis de magazin pesticide	1			
46	Zorilor	intersectie cu Lazar Vicol in tarc	4	2		
47	Zorilor	tarc la intrare in Scoala Generala 4	3			
TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc			130			
TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc				47		
TOTAL GHENE					2	

5.Cartierul Burdujeni

Nr. crt.	Strada	Locatia	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghenă / Pubele
1	Aleea Dumbravii	Aleea Dumbravii nr.5 locuinte sociale bl.5	1		
2	Amurgului	linga pct termic de caramida rosie	3	1	
3	Amurgului	in parcare la bobinaj in spate la Amurgului 122	3		
4	Amurgului	in tarc linga pct trafo vis a vis de Amurgului 124	3	1	
5	Aurora	Bloc 40 la intersectie cu Tineretului ghenă 1			1
6	Aurora	Bloc 40 la intersectie cu Tineretului ghenă 2			1
7	Aurora	Bloc 40 la intersectie cu Tineretului ghenă 3			1
8	Aurora	in spatele locului de joaca	3	1	
9	Avantului	la intersectie cu Tineretului langa chiosc	3	2	
10	Baladei	in capat in spate la cantina IRIC	3	2	
11	Baladel	intre garaje in fata la Scoala Generala nr 10	3	1	
12	Bujorilor	intre blocuri	3	2	
13	Calea Burdujeni 1	linga Piata Burdujeni	2		
14	Calea Burdujeni 1	pe alea de legatura	2	1	
15	Calea Burdujeni	tarc langa punct trafo scara 1 bl 149	2	1	
16	Calea Burdujeni 1	tarc in capat intre scarile 4 si 5 bl 149	2		
17	Calea Burdujeni	Bloc 149 vis a vis mag Torino ghenă1			1
18	Calea Burdujeni	Bloc 149 vis a vis mag Torino ghenă2			1
19	Calea Burdujeni	Bloc 149 vis a vis mag Torino ghenă3			1
20	Calea Burdujeni	Bloc 149 vis a vis mag Torino ghenă4			1
21	Calea Burdujeni	Bloc 149 vis a vis mag Torino ghenă 5			1
22	Calea Burdujeni 1 Moira	linga punct trafo	2		
23	Calea Burdujeni 1 Moira	ghenă 2 bloc Moira	2		2
24	Calea Burdujeni 2	pe alea din spatele liceului industrial 1	2	1	
25	Calea Unirii	in spatele blocului 59 langa Scoala Speciala	3	1	
26	Calea Unirii	la intrarea spre Scoala Speciala	3	2	
27	Calimani	in spate la Orizont in spate la mag Altex in tarc	4	2	
28	Celulozei	in spatele scoli generale 10 linga gard	3	1	
29	Cuza Voda	in statie autobuz(vis a vis de fosta magazie de oua)	3		
30	Florilor	in tarc intrare dinspre Nicolae Iorga	3	1	
31	Gheorghe Doja	linga Brindusa	2		
32	Gheorghe Doja	linga Alin For You - langa canal	1		
33	Gheorghe Doja 147 K	Bloc vis a vis cantina IRIC la bloc in stanga (plastic)	1		
34	Iacob Zadic	spre Cuza Voda linga vila roz	3	2	
35	Iacob Zadic	in spatele magazinului alimentar de la Brindusa	3	2	
36	Iacob Zadic	in spatele pietei Burdujeni linga bloc in constructie	3	1	
37	Jean Bart	spre gara pe stanga	2		
38	Jean Bart 10	pe stanga, intre hotel Burdujeni si Club 69	2		
39	Jean Bart 12	pe stanga, in dreptul casei nr. 12 (tip CFR)	2	1	
40	Jean Bart 3 A	pe dreapta, langa bloc nefamilisti	2		

41	Jean Bart 4 - 4A	pe dreapta spre Ghe Doja intre blocurile 80 si 2	3			
42	Jean Bart 6	pe stanga, intre bl 50 si hotel Socim	2			
43	Jean Bart a1	pe dreapta, mai sus de statie langa bloc ANL	3	2		
44	Muncii	in tarc intre garaje	5	2		
45	Nicolae Iorga	langa Policlinica Cfr (pe trotuar)	2			
46	Pacii	in spate la Amurgului 18 si vis a vis de Pacii 112	3	2		
47	Pacii	pe dreapta langa Bl 21 nr. 112	3	1		
48	Prieteniei	Vis avis Penny market	3			
49	Prieteniei	spre piata langa placi prefabricate beton	2			
50	Prieteniei	in spate la Prieteniei 8 garaje (la rampa)	4	2		
51	Prieteniei	Prieteniei spre bariera de gabarit din Eroilor	3	1		
52	Prieteniei	Langa punct distributie ACET	3	1		
53	Privighetorii	linga blocuri vechi spre Gheorghe Doja	3	1		
54	Putnei	in tarc langa putnei 2 intre blocuri ANL	2	1		
55	Putnei	blocuri ANL spre autogara veche	3	1		
56	Putnei	blocuri ANL in parcare spre Gheorghe Doja	2			
57	Randuncii	langa punct de transformare	3	2		
58	Soimului	in spate la mag Moldova langa punct termic	3	2		
59	Tineretului 136	in tarc spre Prieteniei la Paine pe vatra	3	1		
TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc			135			
TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc				45		
TOTAL GHENE					10	

6. Cartierul Itcani

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghenă / Pubele
1	Aurel Vlaicu	Blocuri Gara Itcani langa gard in spate	2	1	
2	Aurel Vlaicu	la intersectia cu Liliacului in spatele gradinitei	1		
3	Aurel Vlaicu	Blocuri locuinte	2	1	
4	Garii nr	blocuri CFR spre Romcereal in capat	1		
5	Garii nr 6	blocuri CFR imediat dupa gara	2	1	
6	Gheorghe Doja	Blocuri 103,105,107	2	1	
7	Grigore Alexandru Ghica	Blocuri Ghica spre iesire pe stinga	2	1	
8	Mircea Septilici	serpentina intersectie cu Cernauti	1		
TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc			15		
TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc				3	
					0

1	TOTAL GENERAL PUNCTE COLECTARE CU :	233
2	TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc	530
3	TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc	169
4	TOTAL GHENE	30

Comisia de coordonare și supervizare

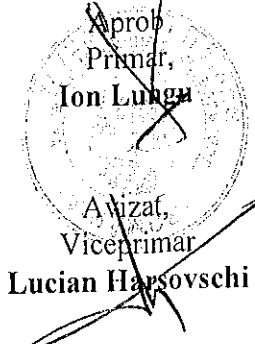
Mihai Hostiuc

Cornel Hanceriuc

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura



DIRECȚIA ECOLOGIZARE
Serviciul Ecologizare și Gestionare câini fără stăpân

Punctele de colectare actuale a deșeurilor menajere
de la instituțiile publice

1. Cartierul Zamca

Nr crt	Strada	Locația	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghenă / Pubele
1	Dimitrie Cantemir nr 5	Grup Scolar Nr 3 - profilul - liceul alimentar	4	1	
2	Grigore Ureche	Liceul Mihai Eminescu (pedagogic)	2	1	
3	Ilie Ilascu	Casa de Pensii	2		
4	Narciselor	Scoala Crestina Filadelfia	2		
5	Zamca	Protopiatal Biserici Romane (in spate la manastirea Zamca)	1	-	
TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc			11		
TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc				2	-
TOTAL PUBELE 120 L					0
TOTAL PUBELE 240 L					0

2. Cartierul George Enescu

Nr crt	Strada	Locația	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghenă / Pubele
1	1 Mai	Statiunea de cercetari Agricole	2	1	
2	1 Mai	Inspectoratul de Politie al Judetului Suceava	2	1	
3	1 Mai	Serviciul Roman De Informatii Suceava Um 0822	2		
4	1 Mai	Spitalul Judetean - profilul - spitalul vechi	3	1	
5	1 Mai T64	centrul de dializa langa Motovelo (dupa spital)	2		
6	Aleea Jupiter	Biserica Sf Vineri pe stil vechi de langa Cartodrom	1		Pub 240 l
7	Aleea Jupiter	Gradinita langa Scoala Generala nr 8			
8	Aleea Jupiter	Scoala generala I - VIII nr 8 (in curte)	2		Pub 240 l
9	Aleea Leca Moraru	Casa Asigurari Sanatate de langa Liceul Economic			
10	Aleea Leca Moraru	Colegiul Economic Dimitrie. Cantemir	2	1	
11	Aleea Leca Moraru	Gradinita cu program normal nr 4 (langa lic economic)	1		
12	Aleea Venus	in piata Mica pe stanga in targ	4	2	
13	George Enescu	Liceul Sportiv	2		
14	Oituz	Centrul de plasament Speranta (la politie)	1		
15	Scurta	Directia de Sanatate Publica Suceava (sediu)	2		
16	Scurta	Spitalul Judetean nou intrare pe langa statia de salvare	3	1	
17	Universitatii	C E C Suceava -la intersectia cu Universitatii	1		
18	Universitatii	Camera de Comert si Industrie	1		
19	Universitatii	Detasamentul Nr.1 Pompieri	2	1	
20	Universitatii	Directia de asistenta sociala -Centrul pentru copii dezabilitati	1		
21	Universitatii	Directia de asistenta sociala -centrul tip familial Colt Alb	1		
22	Universitatii	Directia de asistenta sociala prot copilului dupa posta	2		
23	Universitatii	Directia Domeniului Public Primaria Suceava	2		
24	Universitatii	S.G.A. Suceava(Baza de Productie)	1		
25	Universitatii	Unitatea Fitosanitara Suceava	1		
26	Zorilor	Liceul de Informatica	2	1	
27	Zorilor nr 10	Scoala cu clasele I-VIII nr 4	2		
TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 MC			44		
TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc				10	
TOTAL PUBELE 120 L					0
TOTAL PUBELE 240 l					2

5. Cartierul Obcini

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghenă / Pubele
1	1 Decembrie 1918	OCPI	1		
2	Gavrit Todiras	Agentia pentru Protectia Mediului (intrare pe langa scoala 9)	1		
3	Ion Irimescu	Directia de asist soc Complexul terapeutic Blijdorp"	1		
4	1 Decembrie 1918	Scoala Ion Creanga - profilul - scoala obcini	2		
5	Slatioara nr 31	Directia pentru agricultura si dezvoltare rurala			Pub 240 l
TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc			4		
TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc				0	
TOTAL PUBELE 120 L					0
TOTAL PUBELE 240 l					1

6. Cartierul Burdujeni

Nr crt	Strada	Locația	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghenă / Pubele
1	22 Decembrie	Scoala nr 6 (Burdujeni sat)	1		
2	22 Decembrie	Biseica Ortodoxa mai sus de primaria Burdujeni	1		
3	22 Decembrie	Cantina sociala (la Primaria Burdujeni)	1		
4	22 Decembrie nr. 5	Sectia politie Burdujeni	1		
5	Amurgului	Scoala Generala Nr.11 - profilul - scoala	2		
6	Calea Burdujeni 1	in Piata Burdujeni	4	2	
7	Calea Unirii	Policlinica Bethesda langa Bazar	1		
8	Calea Unirii	Sala Sporturilor	1		
9	Calea Unirii	Centrul Medical Bucovina (Policlinica Industriala) in parcare	1		
10	Calea Unirii	Scoala Nr 5 langa liceul industrial nr 1	1		
11	Calea Unirii	Liceul industrial nr 1	3	1	
12	Calea Unirii	Centrul Scolar Suceava scoala speciala	3	1	
13	Calea Unirii	Bazar	22 mc		
14	Calea Unirii 31	Piata En-gros legume fructe Burdujeni	22mc		
15	Ecaterina Teodoroiu nr. 20	Spitalul Judetean sectia de psihiatrie	2	1	
16	Energeticianului	Adapostul de ciini	2		
17	Jean Bart 14	gradinita cu program normal "Norocel"			Pub 240 l
18	Muncii	Gradinita Cu Program Normal nr.12 "Tandarica"	1		
19	Stefan Luchian	Cimitirul Burdujeni apartinand de Parohia Sf Andrei	1		
TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc			28		
TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc				5	
TOTAL PUBELE 120 L					
TOTAL PUBELE 240 l					1
TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 22 mc			2		

1	TOTAL GENERAL PUNCTE COLECTARE CU :	97
2	TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc	142
3	TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc	21
4	TOTAL PUBELE 120 L	0
5	TOTAL PUBELE 240 l	9
6	TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 22 mc	2

Comisia de coordonare și suprăvizare

Mihai Hostiuc

Cornel Hanceriuc

Danciu Irinel

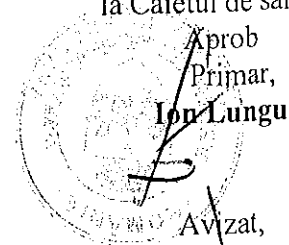
Olariu Mihaela

Lucan Laura



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
 www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
 Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa 1-c
 la Caietul de sarcini



Aprob
 Primar,
Ion Lungu
 Avizat,
 Viceprimar,
Lucian Harsovschi

DIRECȚIA ECOLOGIZARE
 Serviciul Ecologizare și Gestionare câini fără stăpân

**Punctele actuale de colectare a deșeurilor menajere
 de la agenții economici**

1. Cartierul Zamca

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghenă / Pubică	
1	Ilie Ilascu	Acet Stăția de pompare Zamca 2 (turnul de apă)	1	-	-	-
2	Narciselor	Givas SRL (între Liceul Alimentar și Hotel Bicom)	-	-	-	Pub 120 l
3	Narciselor	Hotel Bi-Com	1	-	-	-
4	Nicolae Costin nr 6	Turotex Com Srl (panificație)	1	-	-	-
5	Nicolae Costin nr 7	Dans Market Srl (vis a vis de magazin Pelcer)	-	-	-	Pub 120 l
6	Zamca	Hotel Zamca	2	-	-	-
7	Zamca	Minimex timplărie lângă Mănăstirea Zamca la gard galben	1	-	-	-
8	Zamca	Post local Radio în curte la Servagromec	1	-	-	-
9	Zamca	Servagromec Sa Suceava - profilul - piese tractor	1	-	-	-
TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc			8	-	-	-
TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc			-	0	-	-
TOTAL PUBELE 120 l			-	-	-	2

2. Cartierul Obcini

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghena/Pubeta	
1	1 Decembrie 1918	Autoservice - Societate Cooperatista Mestesugareasca	2	-	-	-
2	1 Decembrie 1918	Metro	3	1	-	-
3	1 Decembrie 1918	OMV - benzinarie	1	-	-	-
4	1 Decembrie 1918	Symmetrica (fosta mocheta)	-	-	-	Pub 120 l
5	1 Decembrie 1918	Rompetrol Sa - profilul - benzinarie	1	-	-	-
6	1 Decembrie 1918	Romstal Impex Srl (instalatii) lângă Dacia Service	1	-	-	-
7	1 Decembrie 1918	Sigma (depozit de faianță și gresie) mai sus de Metro	1	-	-	-
8	Bistriței	Acți Agi între poșta și ITM	-	-	-	Pub 240 l
9	Corneliu Coposu nr FN	Painea De Aur brutărie	1	-	-	-
10	Gavril Todiras	NIK NIK (în spate la alimentară)	-	-	-	Pub 120 l
11	Gavril Todiras	Autoservice Pastrav spre str. Victoriei	-	-	-	Pub 120 l
12	Ion Irimescu	ACET Stăția de pompe Sf Ilie (turnul de apă)	1	-	-	-
13	Slatioara	Instcomp Sa și Crinul Alb	3	1	-	-
14	Slatioara nr 31	Agentia Plăți Intervenții în Agricultură	1	-	-	-
15	Slatioara nr 31	Directia pentru agricultură și dezvoltare rurală	-	-	-	Pub 240 l
16	Sofia Vicoveanca	ADRIA SRL (reprezentanța Skoda)	1	-	-	-
17	Sofia Vicoveanca	Asconf Srl peșce Mandache	2	-	-	-
18	Sofia Vicoveanca	Electrica Serv Sa - stația 110 kV spre Fălcieni	1	-	-	-
19	Sofia Vicoveanca	Euro Otto Import Srl	-	-	-	Pub 240 l
20	Sofia Vicoveanca	Eurocars Srl -service auto	1	-	-	-
21	Sofia Vicoveanca	Felcom Srl reprezentanța Citroen	1	-	-	-

4. Cartierul George Enescu

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghena/pubela
1	1 Mai	Banca de gene	1		
2	1 Mai	Katy&Puci SRL (bar Ok la intrarea in spitalul nou)			Pub 240 l
3	1 Mai	Lena SRL (magazin statie spital)			Pub 120 l
4	1 Mai	Totem & Impex SRL (magazin intrarea in spitalul nou)			Pub 240 l
5	George Enescu	Servicii Informatice SA(statia de betoane)	1		
6	Marasesti	Moldsiiva SRL (casa cu acoperis verde)			Pub 120 l
7	Marasesti nr 19	Ev Cont Consulting SRL			Pub 240 l
8	Universitatii	Agrofitotehnica SRL	1		
9	Universitatii	ANIF UA	1		
10	Universitatii	Baza De Productie Acet in capat pe stanga	2		
11	Universitatii	Dupa Domeniul Public langa taz	1		
12	Universitatii	Hidrotera SA	1		
13	Universitatii	resataurant Chagall	1		
14	Universitatii	Linalex Comprest SRL(scoala de soferi)	1		
15	Universitatii	Redoxim			Pub 120 l
16	Universitatii	Snif (imbunatatiri funciare) (in fundul curtii)	1		
17	Universitatii nr.4	Ranch(bar in curte la MPO)			Pub 240 l
TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc			11	-	-
TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc				0	-
TOTAL PUBELE 120 l					4
TOTAL PUBELE 240 l					3

5. Cartierul Burdujeni

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghena/pubela
1	22 Decembrie	M Total M (cabana Capricioara)	1		
2	22 Decembrie	Tabita SRL			Pub 120 l
3	22 Decembrie	Tibeco (la Tabita)			Pub 240 l
4	22 Decembrie nr. 20	Texval SRL (vis a vis de sectia de politie)	1		
5	22 Decembrie nr.69	Vidarom -spalatorie auto (dupa Bel Pan)	1		
6	22 Decembrie nr 27	Mtt SRL - profilul - depozit medicam	1		
7	22 Decembrie nr.	restaurant bar Hora			Pub 120 l
8	22 Decembrie nr. 1	Elco SA - profilul - sediu	1		
9	22 Decembrie nr. 15	Bel Pan magazin alimentar si cofetarie	1		
10	Aleea Dumbravii	Mareli Construct SRL termopane albastra	1		
11	Aleea Dumbravii	Vivat Com SRL (dupa padure)	1		
12	Aleea Dumbravii	Pit Stop SRL profilul service auto	1		
13	Aleea Dumbravii	Auradan productie pungii			Pub 240l
14	Aleea Dumbravii	Uniciuc (dupa Mareli)			Pub 120 l
15	Aleea Dumbravii	Rogvaiv (la dreapta dupa Test Prima)	1		
16	Aleea Dumbravii nr 12D	Timprod SRL - profilul - productie (gaze)	1		
17	Aleea Dumbravii nr 12D	Coza Rux (langa Timprod)	1		
18	Apeductului	Ateco SRL linga sere la Autobiti	1		
19	Apeductului	Cominco SA Suc.Bucovina Frasin linga sere	1		
20	Apeductului	Legume - Fructe Sa (sere) Grup Construct	1		
21	Apeductului	Autobiti service auto linga sere	1		
22	Apeductului	Acet Atelier de bransamente Vechea uzina)	1		
23	Bazelor nr 2	Totex Srl(Depozite Pe Bazelor)	1		
24	Bazelor nr 2	Upserv Srl(Depozite Pe Bazelor)	1		
25	Bazelor nr 2	Baza De Aprovizionare Si Desfacere	1		
26	Bazelor nr 2	Pangram SA (in spatele bazei de aprovizionare si desf)			Pub 240 l
27	Bazelor nr 3	Almaviva (in curte la Comat SA)	1		
28	Bazelor nr 3	Comat SA -depozit materiale In curte cu Almaviva)	1		
29	Bazelor nr 3	Electromontaj SA - profilul - electric	2		
30	Bujorilor	Simioniuc frizerie			Pub 120l
31	Calea Burdujeni	Bucovina Bus (inainte de Petrom)	2		
32	Calea Burdujeni	Lider Cmc dep mat constructii intre peco si spalatorie	1		
33	Calea Burdujeni	Fred Si Barney (service auto langa pensiunea Pro Benz)			Pub 240l
34	Calea Burdujeni	Nicolas Seb SRL (depozit materiale constructii) Lider Cmc	1		
35	Calea Burdujeni	Petrom V SA statia nr 3 benzinarie pe stanga	1		
36	Calea Burdujeni	SC Virodana SRL service auto, spre Dumbraveni			Pub 120l
37	Calea Burdujeni	Promo Plus SRL. (dupa ferma de pasari)	1		

106	Energeticianului	vis a vis de bazar langa fostul strand - la conducta	1			
107	Energeticianului	Acet laborator Statia de epurare ape uzate	1			
108	Energeticianului	Moldsilva fabrica Mat lemnos	2			
109	Energeticianului	Prometal atelier mecanic in incinta FAMOS	1			
110	Energeticianului	Auchan langa Iulius Mall	4			
111	Energeticianului	R.C.M. SRL fabrica confectii la intrarea Mall	2			
112	Energeticianului	Famos SA fabrica de seringi pe langa mall(container plastic)	1			
113	Energeticianului	Termica SA (Cet)	11			
114	Energeticianului	Erriconstruct (linga Cet)	1			
115	Energeticianului	Mondeco SRL crematoriu spre Cet	1			
116	Eroilor	Elco SA depozit +autobaza	2			
117	Eroilor	Ser Construct SRL spalatorie auto aproape de bariera	1			
118	Gheorghe Doja	Marinex depozit la intersectia cu Jean Bart	1			
119	Gheorghe Doja	Restaurant Radu	1			
120	Gheorghe Doja	Debora SRL vis a vis de statia de autobuz Iric	1			
121	Gheorghe Doja	Betrom SRL atelier tamplarie vis a vis IRIC	1			
122	Gheorghe Doja 113 B	Auto Naharneac - profilul - service auto	1			
123	Gheorghe Doja nr 119 A	Adria SRL (reprezentanta Skoda)	2			
124	Gheorghe Doja nr 135	Alin For You SRL (depozit materiale fier vechi)	2			
125	Gheorghe Doja nr 167	Dumisil Impex SRL - profilul - firma	1			
126	Gheorghe Doja	Alin For You SRL (spalatorie 7 Boxe)	2			Pub 240 I
127	Gheorghe Doja nr 97 M	Libertini - societate de transport				
128	Iacob Zadic	Spitalul Bethesda	1			Pub 240 I
129	Jean Bart 8	Hotel Socim				
130	Mircea Damaschin	Bety Sic (in incinta la Consuc)	1			
131	Mircea Damaschin	Consuc SA	1			
132	Mircea Damaschin	Betirut SRL (in incinta Consuc)	2			
133	Mircea Damaschin	Betty Ice Prod SRL (in incinta Consuc) birouri	1			
134	Mircea Damaschin	Trust Orizont SA	1			Pub 240 I
135	Muncitorului	Comtransport SA constructii langa fosta Toyota				
136	Nicolae Iorga	Buhaianu(depozit materiale) vis a vis de birouri gara	1			
137	Nicolae Iorga	Irv Cfr Intretinere Revizie vagoane colt cu Jean Bart	2			
138	Nicolae Iorga	Stop & Go Impex - profilul - bar in incinta Garii Burdujeni	1			
139	Nicolae Iorga	Compania Nat Cai Ferate - profilul - birouri Gara Burdujeni	1			
140	Nicolae Iorga	Irv Cfr Intretinere Revizie vagoane -Spalatorie vagoane	1			
141	Nicolae Iorga	Sntfm Cfr Marfa SA	1			
142	Tineretului nr.7 F	Rediel Com SRL (restaurant vis a vis de farmacie)				Pub 240 I
TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc			152			
TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc				9		
TOTAL PUBELE 120 I						12
TOTAL PUBELE 240 I						19

6.Cartierul Ițcani

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. containere menajere	Nr. containere selective	Ghena/pubcia
1	Aurel Vlaicu	Acet SA spre baraj	1		
2	Aurel Vlaicu	Agacon SRL soc constructii pe drumul spre baraj	1		Pub 240 I
3	Aurel Vlaicu	Marigaz			Pub 120 I
4	Aurel Vlaicu	Master Next service auto			
5	Aurel Vlaicu	Sami Plastic(langa Suct partea stanga)	1		
6	Aurel Vlaicu	Suct SA (dupa Coca Cola in dreapta)	2	1	
7	Aurel Vlaicu c	Daily Group SRL distribuitor Coca Cola	2		
8	Aurel Vlaicu c	Tehnoutii (in curte la Coca Cola pe dreapta)	1		
9	Cernauti	Atp Exodus (langa Dedeman)-piese auto			Pub 240 I
10	Cernauti	City Garden Distribution(langa Dedeman)	1		Pub 120I
11	Cernauti	Loredana(magazin alimentar)			Pub 240 I
12	Cernauti	Metalicplast Distribution			
13	Cernauti	Petrom V SA statia 2	1		
14	Cernauti	Romstal Imex SRL (instalatii) inainte de Dedeman	2		
15	Cernauti	Tehnoactiv SRL - langa inghetata Bety	1		
16	Cernauti	Duo-Mat SRL - depozit spre dedeman pe colt	1		
17	Cernauti nr. 55	Tehnoelectric SRL (fosta fabrica de ata)	1		

81	Traian Vuia	Comat Nimf SRL (vis a vis de Casa Plus)			Pub 240 I
82	Traian Vuia	Europharm Holding langa jandarmi	1		
83	Traian Vuia	Fretta langa jandarmi	1		
84	Traian Vuia	Saydam SRL (depozit covoare langa Rompetrol)			Pub 240 I
85	Traian Vuia	Storo SRL (langa Auto Mitric)			Pub 240 I
86	Traian Vuia nr 10	Rompetrol SA - profilul - benzinarie	1		
87	Traian Vuia nr 11A	Fontur SA - profilul - turnatorie	1		
88	Traian Vuia nr 13	Cartonajul incinta Azzura's SRL	1		
89	Traian Vuia nr 13	Cartonajul incinta Marcus SRL cantina restaurant	1		
90	Traian Vuia nr 13	Cartonajul incinta Dorna Pane SRL	1		
91	Traian Vuia nr 13	cartonajul incinta Expert Design	1		
92	Traian Vuia nr 15 B	Eon Gaz Distributie Sa (caserie)	1		
93	Traian Vuia nr 15 B	Eon Gaz Distributie Sa atelier (langa Ujeniuc	1		
94	Traian Vuia u	Ujeniuc incinta Ujeniuc SRL	2		
95	Traian Vuia u	Ujeniuc incinta Accent Print	1		
96	Zefirului nr. 8	Drumuri Judetene	1		
TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc			96		
TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc				11	
TOTAL PUBELE 120 I					10
TOTAL PUBELE 240 I					14

1	TOTAL GENERAL PUNCTE DE COLECTARE CU :	339
2	TOTAL EUROCONTAINERE MENAJERE 1,1 mc	330
3	TOTAL EUROCONTAINERE SELECTIVE 1,1 mc	25
4	TOTAL PUBELE 120 I	41
5	TOTAL PUBELE 240 I	47

Comisia de coordonare și suprizaare

Mihai Hostiuc

Cornel Hanceriuc

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

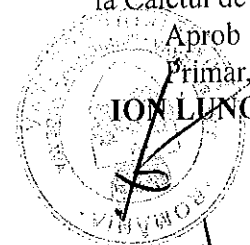
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa 1-d
la Caietul de sarcini

Aprob

Primar,

ION LUNGU



Avizat

Viceprimar,

LUCIAN HARSOVSCHI

DIRECȚIA ECOLOGIZARE

Serviciul Ecologizare și Gestionare câini fără stăpân

Propunere de amplasamente pentru platforme cu containere semiîngropate

I. Cartier Obcini

Nr. amplasament	Locație amplasamente pentru platforme cu containere semiîngropate (str., b-dul.,bl.)	Număr de containere semi îngropate de 3mc fracție umedă	Număr de containere semi îngropate de 3mc fracție uscată	Asociația proprietari locatari arondată	Obs
1	Str. Bistriței, bl.33, ANL, Agenția de Mediu	2	1	As.23+27	1
2	Calea Obcinilor, bl.T64 motovelo	2	1	As.5	2
3	Str. Castanilor, spate la bl.26 și bl 35	2	1	As.23+27	3
4	B.dul Cornel Coposu, la Dimelectronic	2	1	As.23+27	4
5	B.dul Cornel Coposu, spate bl.2 parcare bl.1,2,3,4	2	1	As.23+27	5
6	Prof. Gavril Tudoraș, față la bl.E22 bl.E4	2	1	As.8+30	6
7	Prof. Gavril Tudoraș, sala sport Școala nr.9	2	1	As.23+27	7
8	Duzilor, bl.14 parcare	2	1	As.23+27	8
9	Prof. Gavril Tudoraș, bl.B4	2	1	As.23+27	9
10	Stațiunii, spate la bl. E9 lângă alimentară	2	1	As.14 Obcini	10
11	Stațiunii, față bl.E10	2	1	As.14 Obcini	11
12	Victoriei, bl.P1 în spatele O:P, intrare Viitorului	2	1	As.8+30	12
13	Victoriei, față la bl G5	2	1	As.8+30	13
14	Măgurei, față la bl.G12 pe dreapta (P.T.)	2	1	As.8+30	14
TOTAL 42		28	14		

II. Cartier George Enescu

1	Dimitrie Cantemir bl.7	2	1	As.21GE	15
2	Universitatii SC Almaviva	2	1		16
3	Alcea Jupiter, bl.129	2	1	As.11	17
4	Alcea Jupiter, bl.125 spate la Scoala Nr.8	2	1	As.11	18
5	B.dul George Enescu, Lalelelor bl.112A	2	1	As.47	19
6	Alcea Lalelelor, lateral bl.108 lângă PT	2	1	As.47	20
7	Alcea Lalelelor, lateral bl.106 lângă garaje	2	1	As.47	21
8	Prof. Leca Morariu, bl.b7	2	1	Arčni Observ	22
9	Dimitrie Cantemir, bl.GZ1	2	1	As.28	23

10	Aleea Venus, în față la bl.D1	2	1	AS.7	24
11	B.dul George Enescu bl.E71	2	1	As.9	25
12	B.dul George Enescu bl.E71	2	1	As.9	26
13	Lalelelor bl.105	2	1	As.48	27
14	Lalelelor laterală bl.100 stadion	2	1	As.69	28
15	Lazăr Vicol, laterală bl.E 56 bis la Albina	2	1	As.29	29
16	Luceafărului, bl.E 61 lângă punctul termic	2	1	As.5	30
17	Luceafărului, bl.E 52 lângă punctul trafo	2	1	As.21 Zorilor	31
18	Zorilor, la E 55 colț intersecție cu Zorilor	2	1	As.5	32
19	Lazăr Vicol, laterală bl.E 56	2	1	As.29	33
20	Oituz, CEC în spate la bl.J 16	2	1	As.J16	34
21	Scurtă, bl.G23	2	1	As.1	35
22	Teilor, bl T32 si bl.T33	2	1	As.1	36
23	Zorilor, lateral bl.E47 intersecție cu Lazăr Vicol	2	1	As.21 Zorilor	37
	TOTAL 69	46	23		

III.Cartier Zamca

1	Mircea Turcanu, lângă P.T.	2	1	As.52	38
2	Grigore Ureche, teren de joacă bl .7	2	1	As.52	39
3	Universității, bl. E 65	2	1	As.45	40
4	Narciselor, bl.GZ1	2	1	As.28	41
5	Narciselor, lângă bl. 86 la PT	2	1	As.17	42
6	Zamca, str. Grigore Ureche	2	1	As.52	43
7	Teodor Neculuță, parcare Bl. 46	2	1	As.17	44
	TOTAL 21	14	7		

IV.Cartier Centru

1	6 Noiembrie bl.12 , bl.3	2	1	As.42	45
2	Aleea Nucului bl.4 și bl.6 alimentara	2	1	As.4	46
3	Aleea Nucului între bl.6 și bl.8 Hanul Domnesc	2	1	As.4	47
4	Aleea Nucului , lângă bloc CAR la garaje	2	1	As.10	48
5	Aleea Nucului intersecția str.sbl.Ienceanu bl. 8	2	1	As.10	49
6	Ciprian Porumbescu, str.Mihai Viteazu bl. 8	2	1	As.4	50
7	Alexandru cel Bun ,PT40, Comisariat Militar	2	1	As.24	51
8	Maria Voichița, str.Alexandru cel Bun Bl. C7	2	1	As.24	52
9	Alexandru cel Bun, bl. B2 grădinița Așchiuță	2	1	As.24	53
10	Stefan Tomșa, bl A3 parcare	2	1	As.24	54
11	Mihai Viteazu, bl. 29 și bl.31, PT, Policlinica	2	1	As.22 Obor	55
12	Cireșoaia, inters. Str.Veronica Micle, Zimbrului	2	1	As.T3	56
13	Curtea Domnească, Liceul Artă	2	1	As.Centru	57
14	Curtea Domnească,bl.11	2	1	As.3	58
15	Dimitrie Onciu, nr.6 spate la Sinagogă	2	1	As.3	59
16	Meseriașilor, lateral Parc	2	1	As.3	60
17	Ion Grămadă, nr.5 lângă Parcul central	2	1	As..Centru	61
18	Ion Vodă Viteazu, lângă Casa Mortuară	2	1	As.1 Parc	62
19	Mărășești, față la bl.A1 spate la PT	2	1	As.12Areni	63
20	Mărăști, parcare bl.T1 intersecția cu Mărășești	2	1	As.T3	64
21	Mitropolici, între bl.B2 și bl.B3 semafor	2	1	As.1Parc	65

22	Mihai Viteazu, bl.5 spate la LeoSolo	2	1	As.National	66
23	Curtea Domnească, Biserica Sfântul Dumitru	2	1	.Petru Rares	67
24	Republicii, bl.B1 spate la magazin Bucovina	2	1	As.10	68
25	Avram Iancu, Piața Agroalimentara	2	1	As.26	69
26	Ștefan cel Mare, în spate la bl.A2	2	1	As.24	70
27	Ștefan Dracinschi, spate bl.E1 mag. Bucovina	2	1	As.25	71
28	Alexandru cel Bun, Tipografiei, bl. K	2	1	As.25	72
TOTAL 84		56	28		

V. Cartier Burdujeni

1	Păcii, în față bl.122 lângă PT	2	1	As.34	73
2	Eroilor, vis a vis bl.124 lângă PT	2	1	As.34	74
3	Putnei, bl.A05	2	1	As.36	75
4	Aurora, locul de joacă, Biserica Sf. Andrei	2	1	As.38	76
5	Avântului, lateral bl.56 Tineretului	2	1	As.33	77
6	Baladei, între bl.6 capăt cantina IRIC	2	1	As.50	78
7	Baladei, în spate bl.11 bl.12	2	1	As.50	79
8	Bujorilor, între bl.100 și bl. 102	2	1	As.32	80
9	Calea Burdujeni, bl.82	2	1	As.32	81
10	Bujorilor, bl.95 bl.96	2	1	As.32	82
11	Calea Burdujeni, I la bl.149C magazin Torino	2	1	As.41	83
12	Cuza Vodă, Plevnei, bl. 70	2	1	As.44	84
13	Calea Burdujeni, bl.148 bl.50	2	1	As.44	85
14	Eroilor, bl.116,	2	1	As.34	86
15	Eroilor, bl.112	2	1	As.34	87
16	Muncii, bl.88	2	1	As.33	88
17	Celulozei, bl.92 Orizont	2	1	As.50	89
18	Florilor, bl Stimas	2	1	As.15	90
19	Muncii, lateral bl.88 între garaje	2	1	As.33	91
20	Cuza Voda, bl.149 E, Eroilor	2	1	As.43	92
21	Prieteniei, în față la bl.147	2	1	As.43	93
22	Putnei, spate la bl.A 03, bl ANL	2	1	As.36	94
23	Păcii bl,120 bl.121	2	1	As.34	95
24	Rândunicii, între bl.34 și bl.36	2	1	As.33	96
25	Șoimului, spate bl.18 magazin Moldova PT	2	1	As.35	97
TOTAL 75		50	25		

VI. Cartier Ițcani

1	Aurel Vlaicu, bl.4A,bl.21	2	1		98
2	Grigore Alexandru Ghica, nr.77 și nr.79,	2	1		99
3	Gării, în capătul clădirii CFR	2	1		100
TOTAL 9		6	3		

Cartier	Amplasamente cu containere semiîngropate	Containere cu containere semiîngropate	Containere semiîngropate Fracție umedă	Containere semiîngropate Fracție uscată
OBCINI	14	42	28	14
GEORGE ENESCU	23	69	46	23
ZAMCA	7	21	14	7
CENTRU	28	84	56	28
BURDUJENI	25	75	50	25
ITCANI	3	9	6	3
TOTAL	100	300	200	100

Comisia de Coordonare și Supervizare

Mihai Hostiuc

Hanceriuc Cornel

Danciu Irinel

Olariu Nihaela

Lucan Mihaela



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa 1-e
la Caietul de sarcini

Aprob
Primar,

ION LINGU

DIRECȚIA ECOLOGIZARE

Serviciul Ecologizare și Gestionare câini fără stăpân

Avizat,
Viceprimar
LUCIAN HARSOVSCHI

Propunere de amplasamente pentru platforme cu containere subterane

Cartier Obcini

Nr. amplasament	Locație amplasamente pentru platforme cu containere subterane	Număr de containere subterane de 1,1 mc fracție umedă	Număr de containere subterane de 1,1mc fracție uscată	Asociația proprietari locatari arondată	Obs
1	Pictor Serban Rusu Arbore, in spate la Petrom	3	1	Obcini Metro	1
2	Pictor Serban Rusu Arbore, bl.E1 E2 Bloc ANL	3	1	Obcini Metro	2
3	Calea Obcinilor, în spate la T47 bl. 48.	3	1	As.23+27	3
4	B-dul Cornel Coposu, bl.39 bl.38	3	1	As 23+27	4
5	Mesteacănului, spate la bl.23 bl.24	3	1	As. 23+27	5
6	Pref. Gavril Tudoraș, în față la bl.E21	3	1	As.8+30	6
7	Măgurei, în spate bl.F15 lângă PT	3	1	As Măgura	7
8	Măgurei, laterală bl.F7 lângă gard viu	3	1	As Măgura	8
9	Măgurei, laterală bl.F3 și bl.F7	3	1	As Măgura	9
10	Rulmentului, spate bl.48 la bl.49	3	1	As.. 23+27	10
11	Stațiunii, bl.F1 intersecție cu Măgurei spre Sf. Ilic	3	1	As Măgura	11
12	Victoriei, în față bl.E10 Bl. E15 vis-à-vis bl IRE	3	1	As.8+30	12
13	Victoriei, în față la bl.G5 și G7	3	1	As.8+30	13
14	Viitorului, la bl.G12	3	1	As.8+30	14
15	Viitorului, la bl.H1, PT	3	1	As.8+30	15
TOTAL 60		45	15		

II.Cartier George Enescu

1	Aleea prof .Leca Morariu, bl.G2	3	1	As.16	16
2	Aleea prof .Leca Morariu, bl.D1	3	1	As.Areni- Ob	17
3	Aleea prof .Leca Morariu, bl.A5	3	1	As.Areni- Ob	18
4	Aleea prof .Leca Morariu, Oituz garaje.	3	1	As.J16	19
5	Jupiter, Cartodrom	3	1	As.81	20
6	Jupiter, Cartodrom	3	1	As.81	21

17	Tudor Stefaneli, bloc 7, str.Mirăuți	3	1	Petru Rares	64
18	Mitropoliei, între bl. N1 și bl.N2, Hotel Balada	3	1	As.26	65
19	Parcului, la Cetate în parcare	3	1	As.National	66
20	Petru Rares, bl 14 Biserica Sf. Dumitru	3	1	Petru Rares	67
21	Samoil Isopescu, vis-a-vis Grup Scolar nr.4	3	1	As.26	68
22	Samoil Isopescu, bl.N4	3	1	As.26	69
23	Meseriasilor, bl.10	3	1	As.3	70
24	Tipografiei,bl.D1 colț cu str.Tudor Vladimirescu	3	1	As.25	71
25	Tipografiei, față la bl.A5	3	1	As.25	72
26	Vasile Bumbac, bl. IRE	3	1	As.4	73
	TOTAL 104	78	26		

V. Cartier Burdujeni

1	Calea Burdujeni, spate la bl.149 A	3	1	As.41	74
2	Calea Burdujeni, bl.149A și bl.149B	3	1	As.41	75
3	Calea Burdujeni, bl.22	3	1	As.35	76
4	Calea Unirii, spate bl.59A	3	1	As.38	77
5	Calea Unirii, bl.59A și bl.60	3	1	As.38	78
6	Celulozei, bl.15	3	1	As.35	79
7	Cuza Vodă, nr.44	3	1	As.44	80
8	Gen.Iacob Zadik, bl.64	3	1	As.44	81
9	Gen.Iacob Zadik, bl.73	3	1	As.44	82
10	Jean Bart, bl.80 bl.2	3	1	As.39	83
11	Jean Bart, hotel SOCIM	3	1	As.39	84
12	Muncii, bl.88	3	1	As.33	85
13	Prieteniei, bl.144	3	1	As.43	86
14	Prieteniei, bl.144	3	1	As.43	87
15	Prieteniei, bl.44 și bl.90	3	1	As.43	88
16	Prieteniei, bl.44 și bl.90	3	1	As.43	89
17	Prieteniei, bl.147și bl.47	3	1	As.43	90
18	Prieteniei, bl.85	3	1	As.31 Eroilor	91
19	Păcii, bl 119	3	1	As.32	92
20	Păcii, bl 119	3	1	As.32	93
21	Păcii, bl 134 și bl.136	3	1	As.34	94
22	Păcii, bl 136	3	1	As.34	95
23	Păcii, bl 126	3	1	As.34	96
24	Privighetorii, bl. S1 bl.40	3	1	As.39	97
	TOTAL 96	72	24		

VI. Cartier Itcani

1	Str. Gheorghe Doja, între bl.103 și bl.105	3	1		98
2	Str. Alexandru Ghica,nr.63, str.Livezilor	3	1		99
3	Str. Alexandru Ghica, sub pasarela auto	3	1		100
	TOTAL 12	9	3		

ANEXA 1-d la CAIETUL DE SARCINI

Planurile de situații pentru
platformele semiîngropate

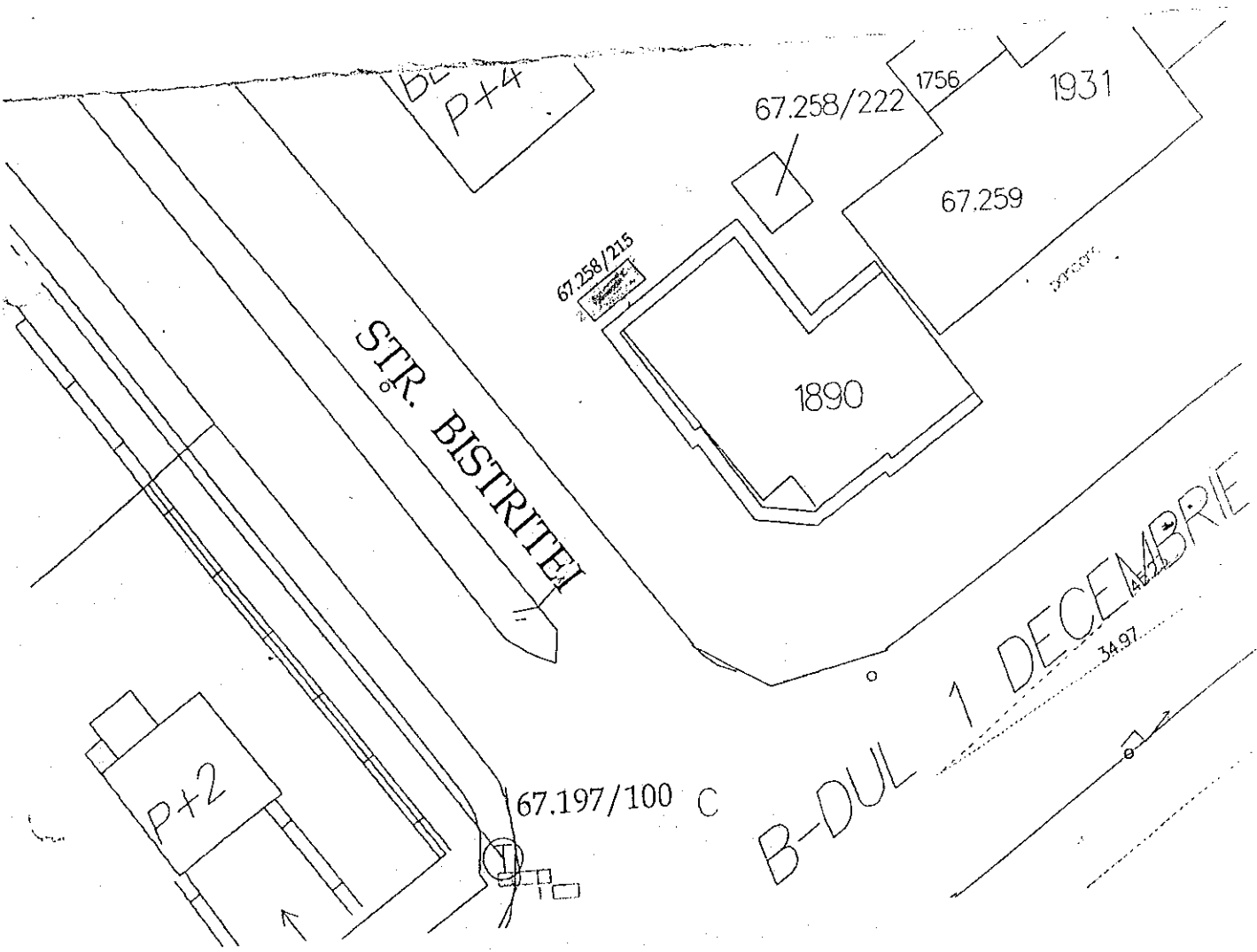


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Bistriței f.n. Sector 67

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 67.258/215, este proprietatea municipiului Suceava - **domeniul public**.

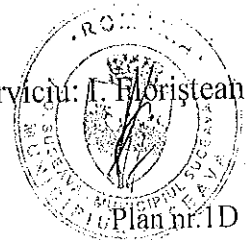


Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean



Plan nr. 1D

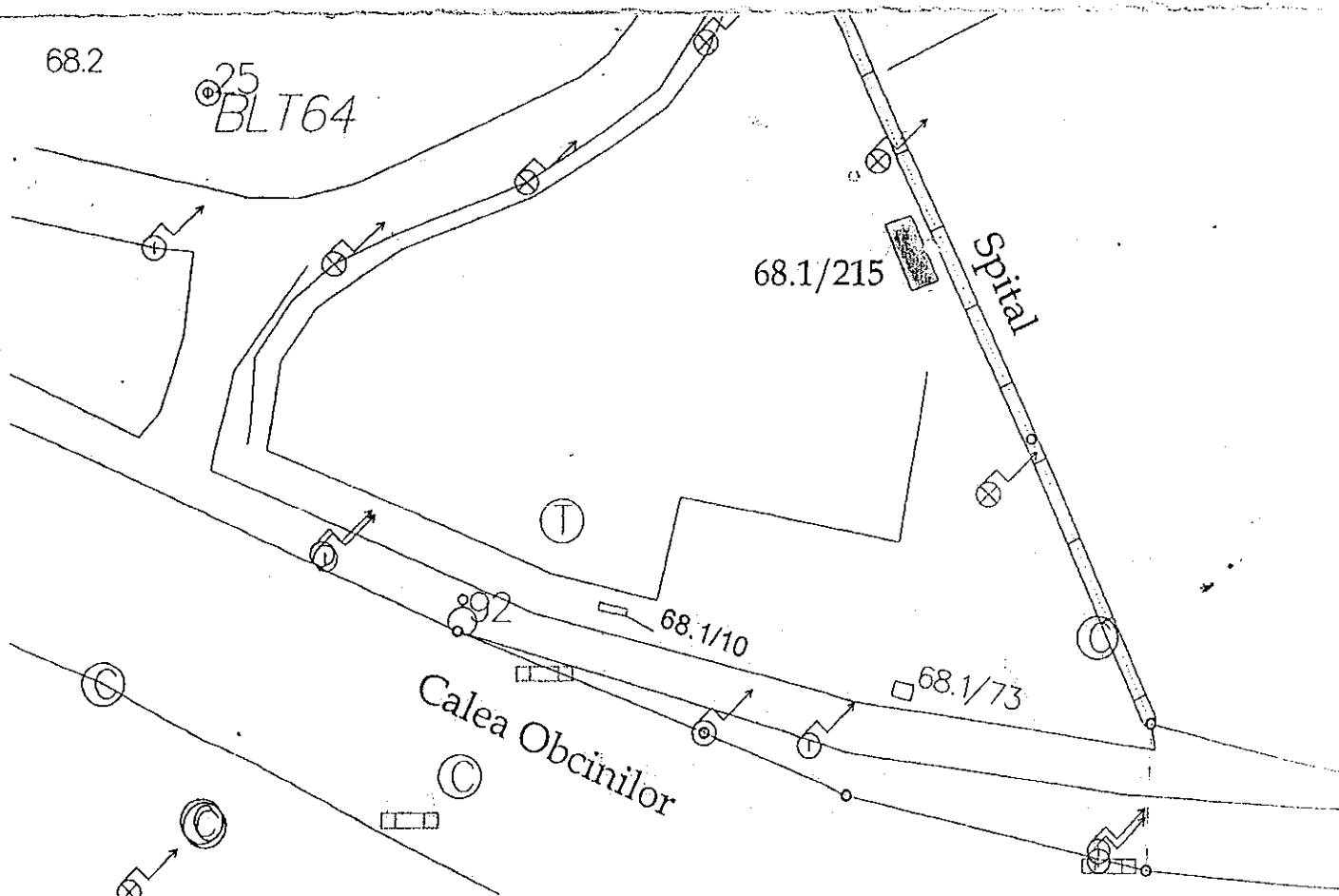


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Calea Obcinilor f.n. Sector 68

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 68.1/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



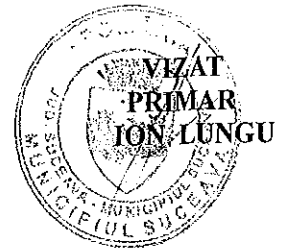
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

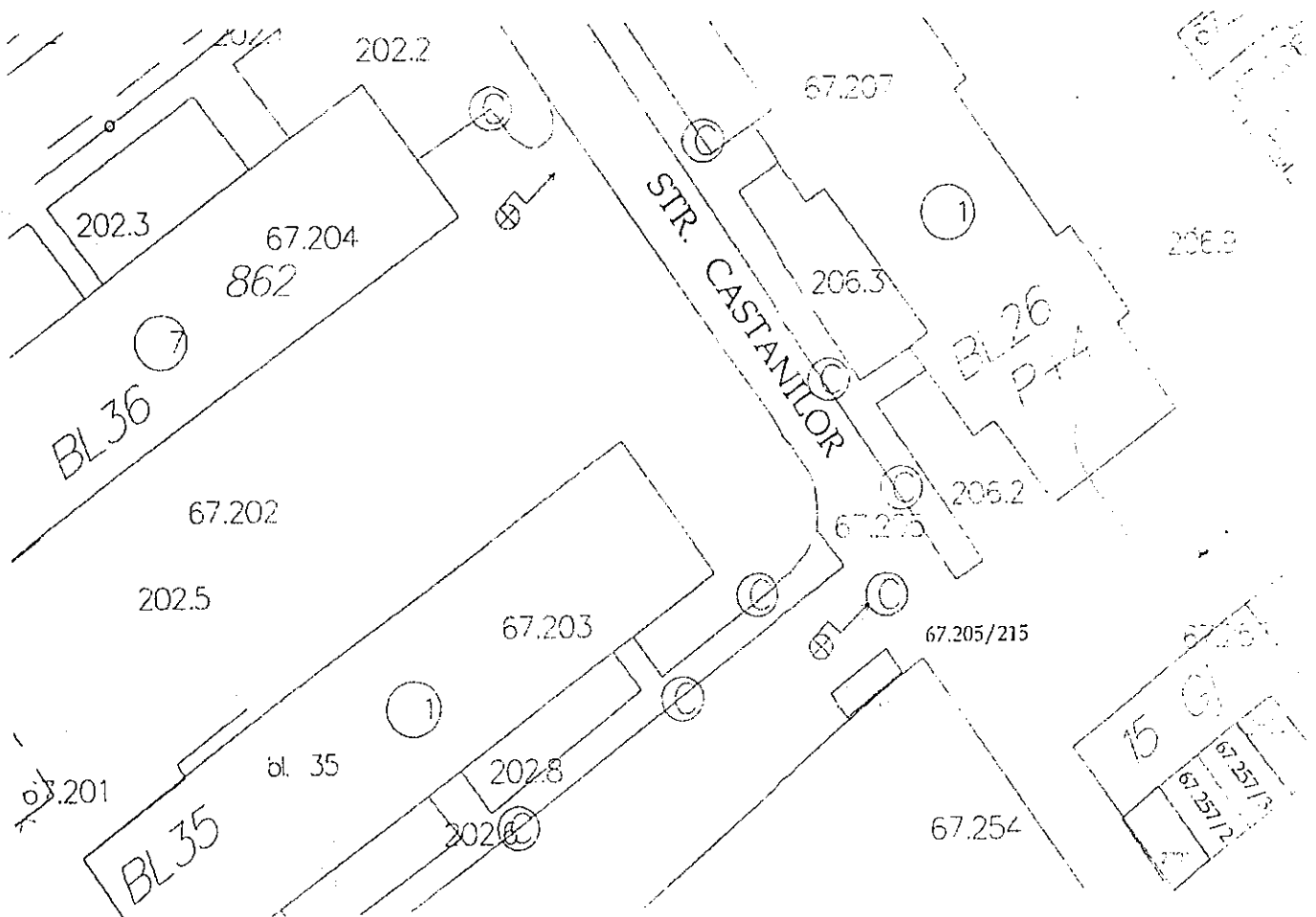




PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Castanilor fn., Sector 67

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 67.205/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean



Plan nr. 3D

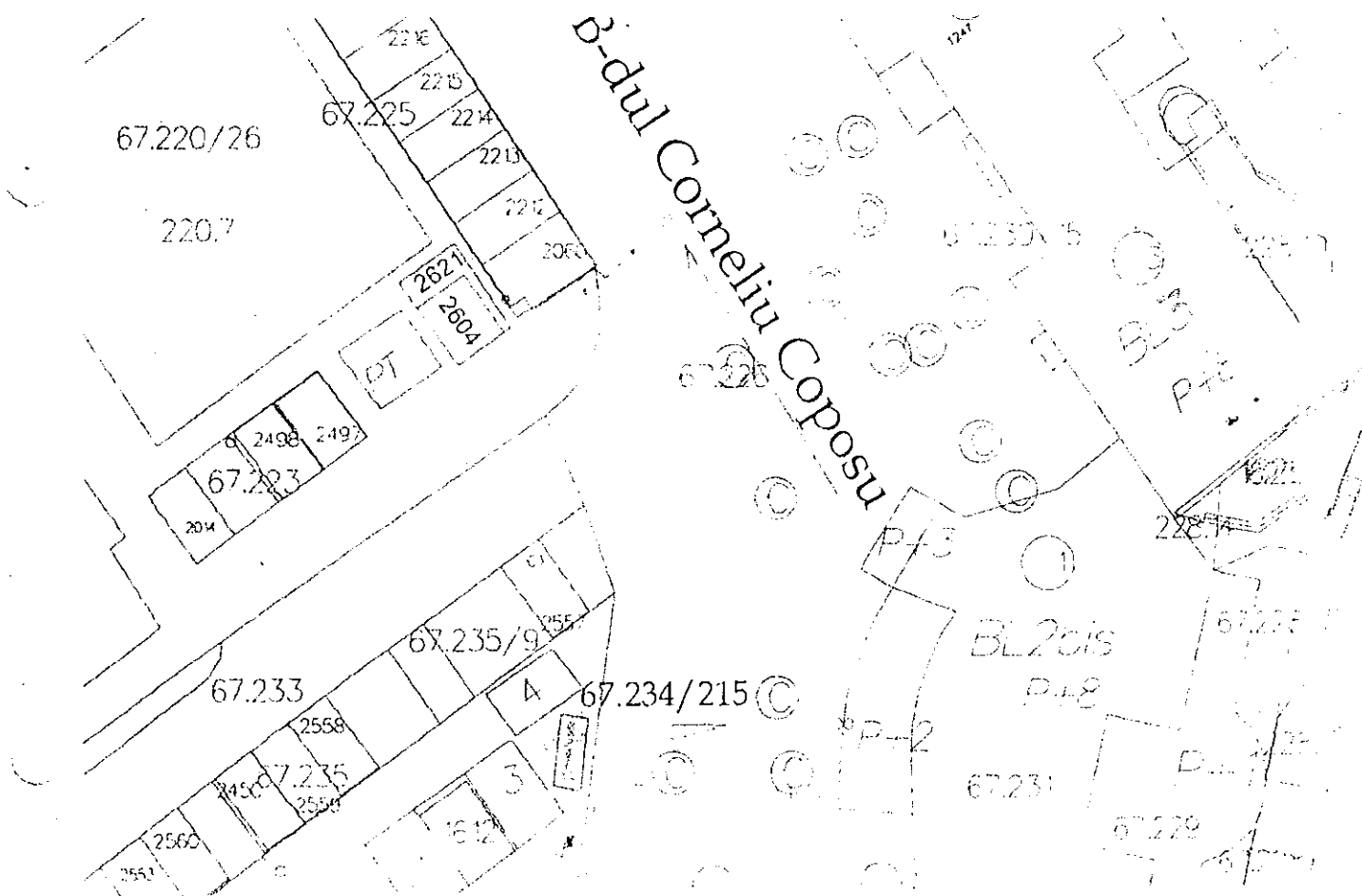


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : B-dul Corneliu Coposu f.n. Sector 67

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 67.234/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.

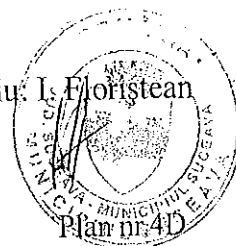


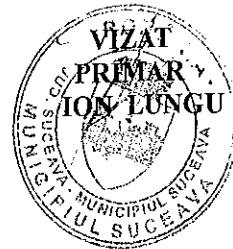
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floristean



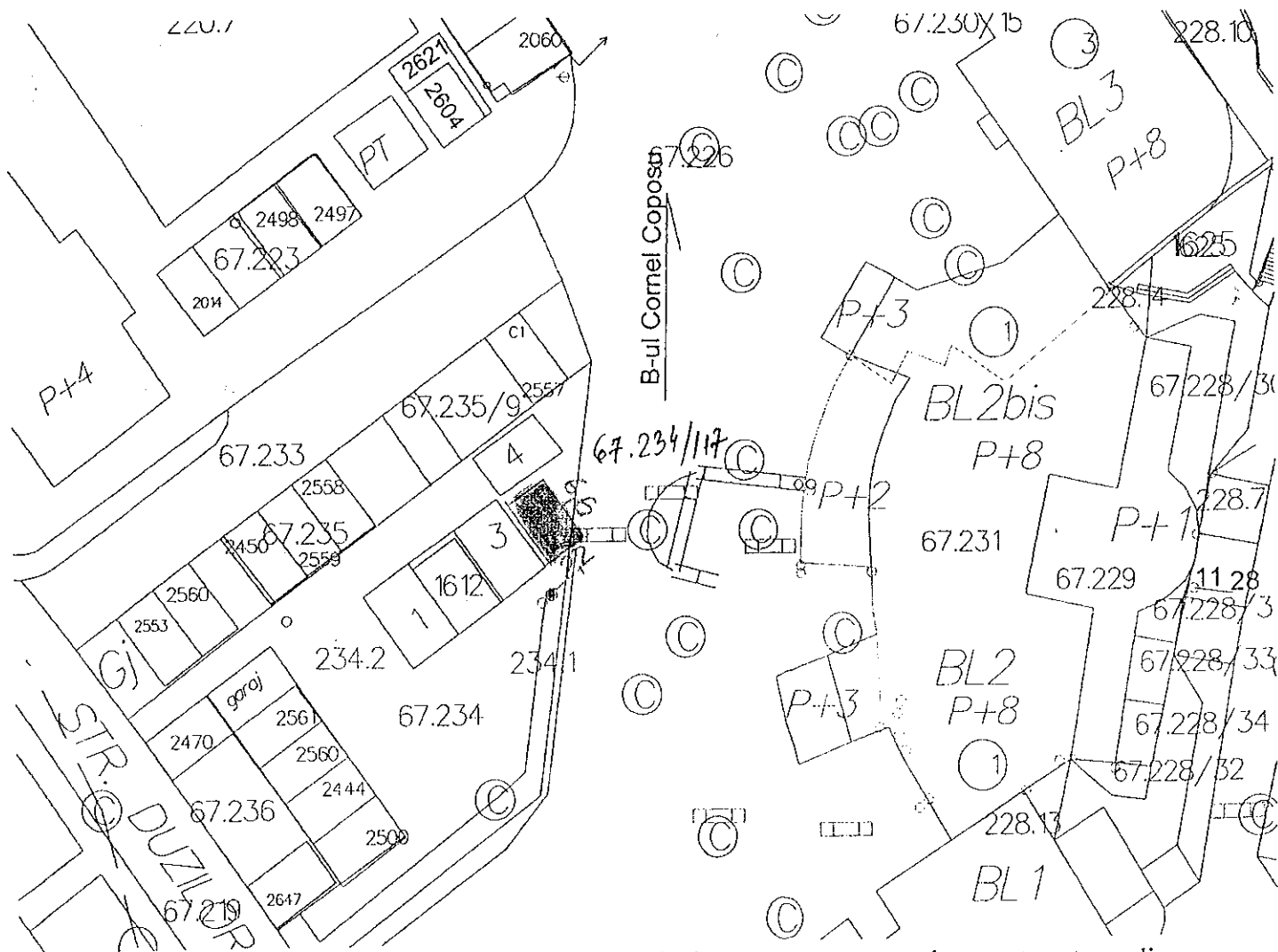


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : B-dul Corneliu Coposu f.n. Sector 67

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 67.234/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



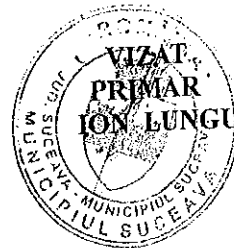
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.5 D

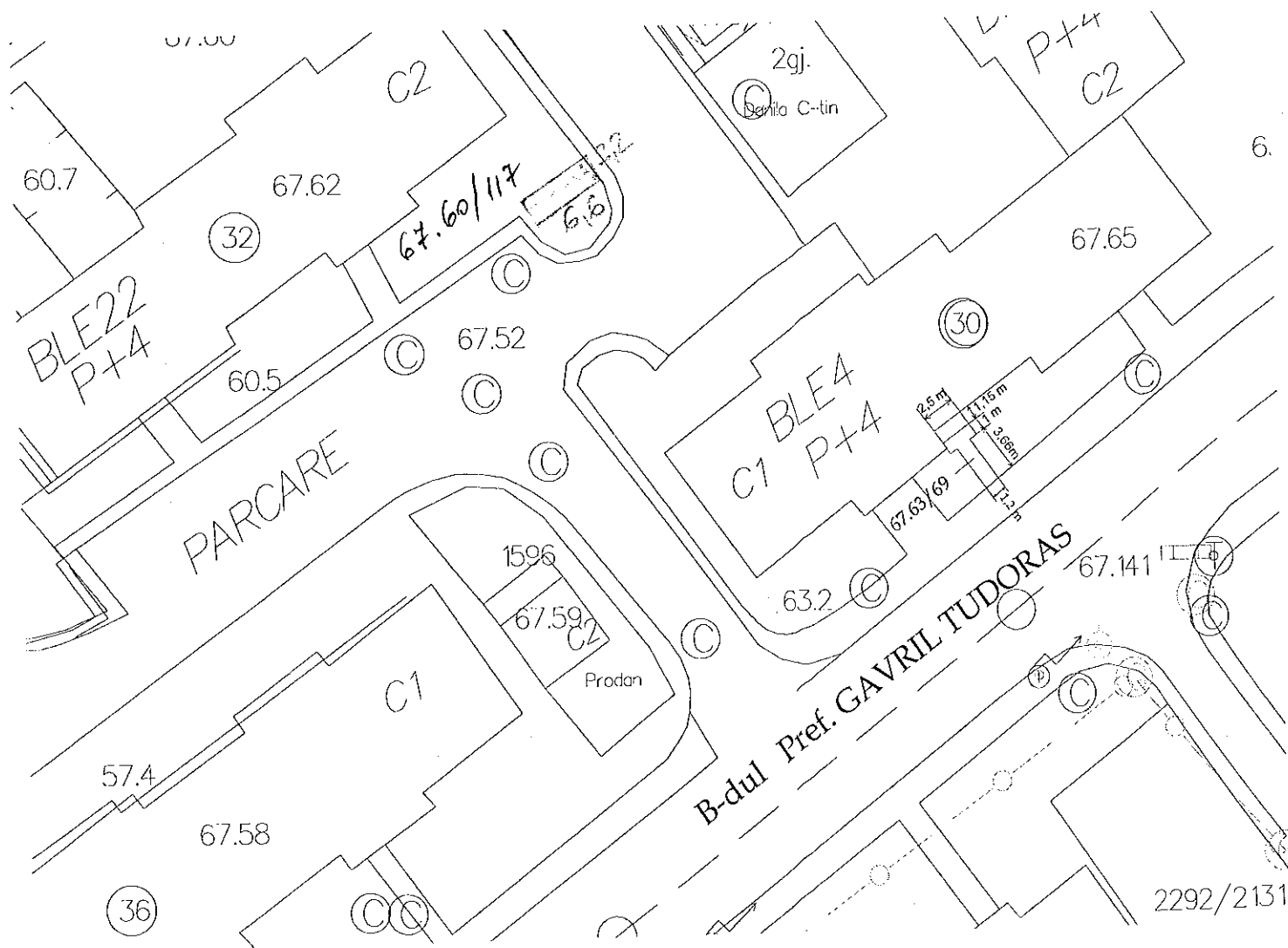


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : B-dul Pref. Gavril Tudoraș f.n. Sector 67

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 67.60/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



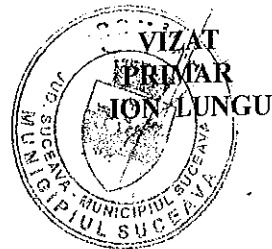
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Florișcan

Plan nr.6D

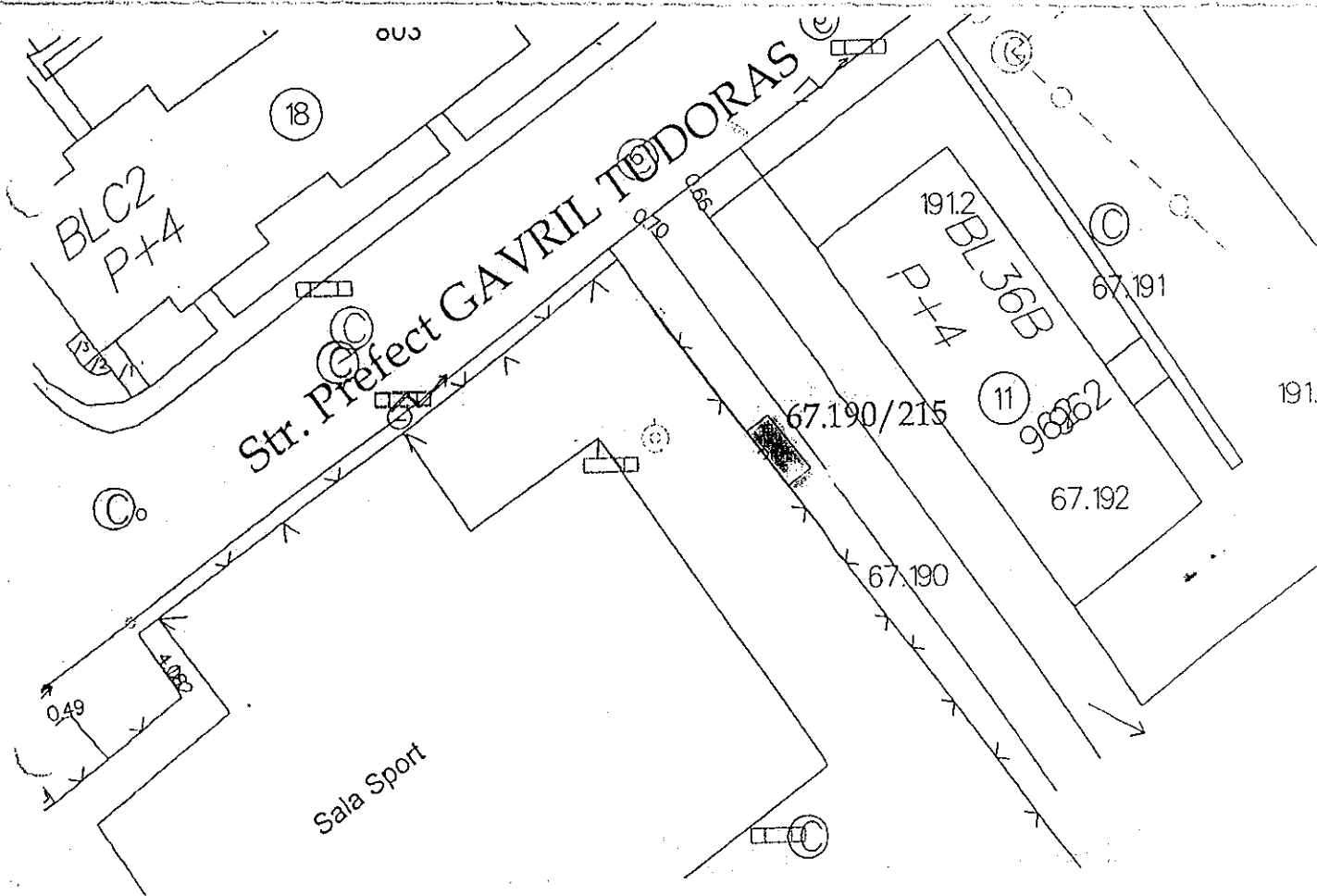


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : B-dul Prefect Gavril Tudoraș f.n. Sector 67

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 67.190/215, este proprietatea **municipiului Suceava - domeniul public.**



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.7D

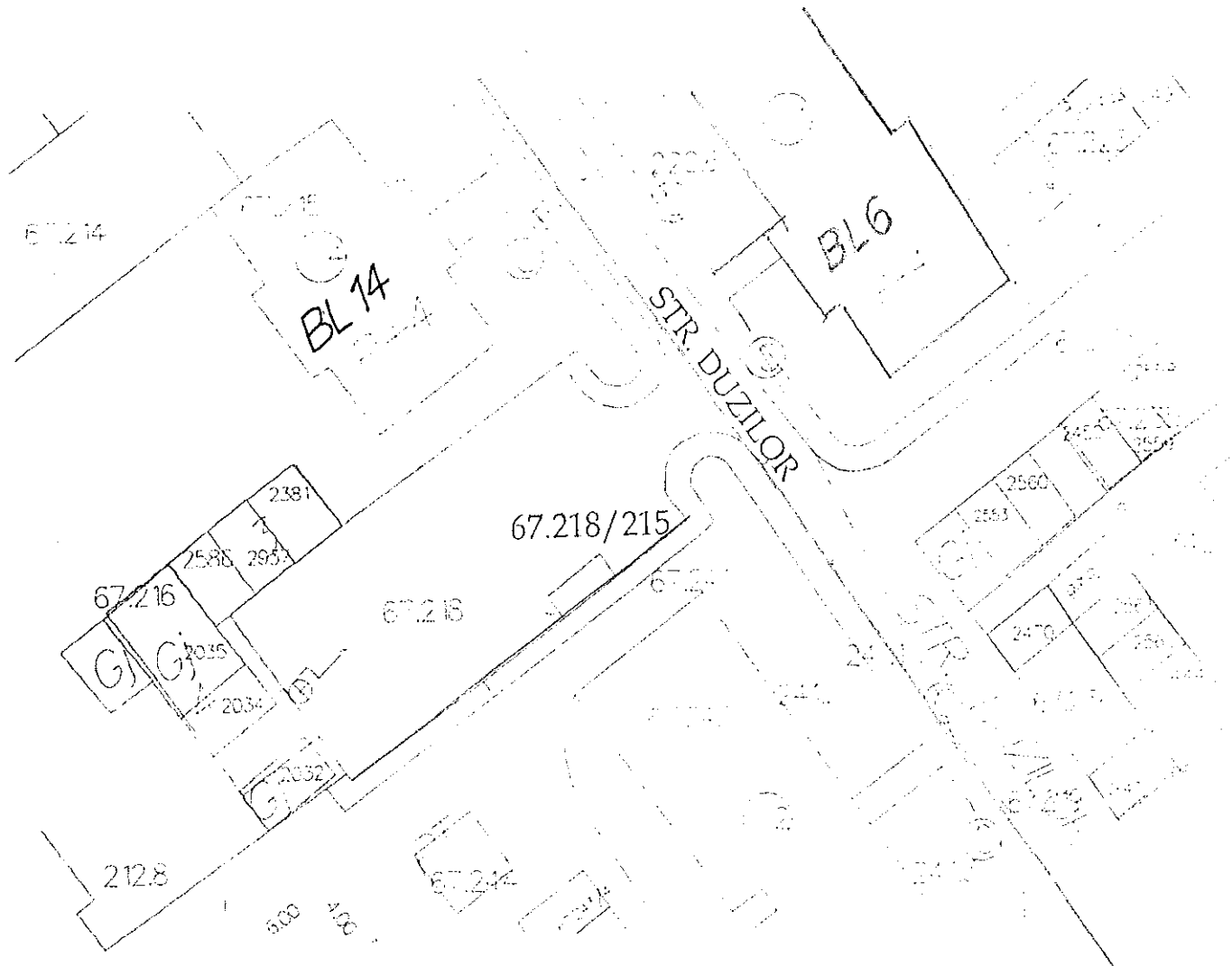


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Duzilor f.n. Sector 67

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 67.218/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 12.01.2017

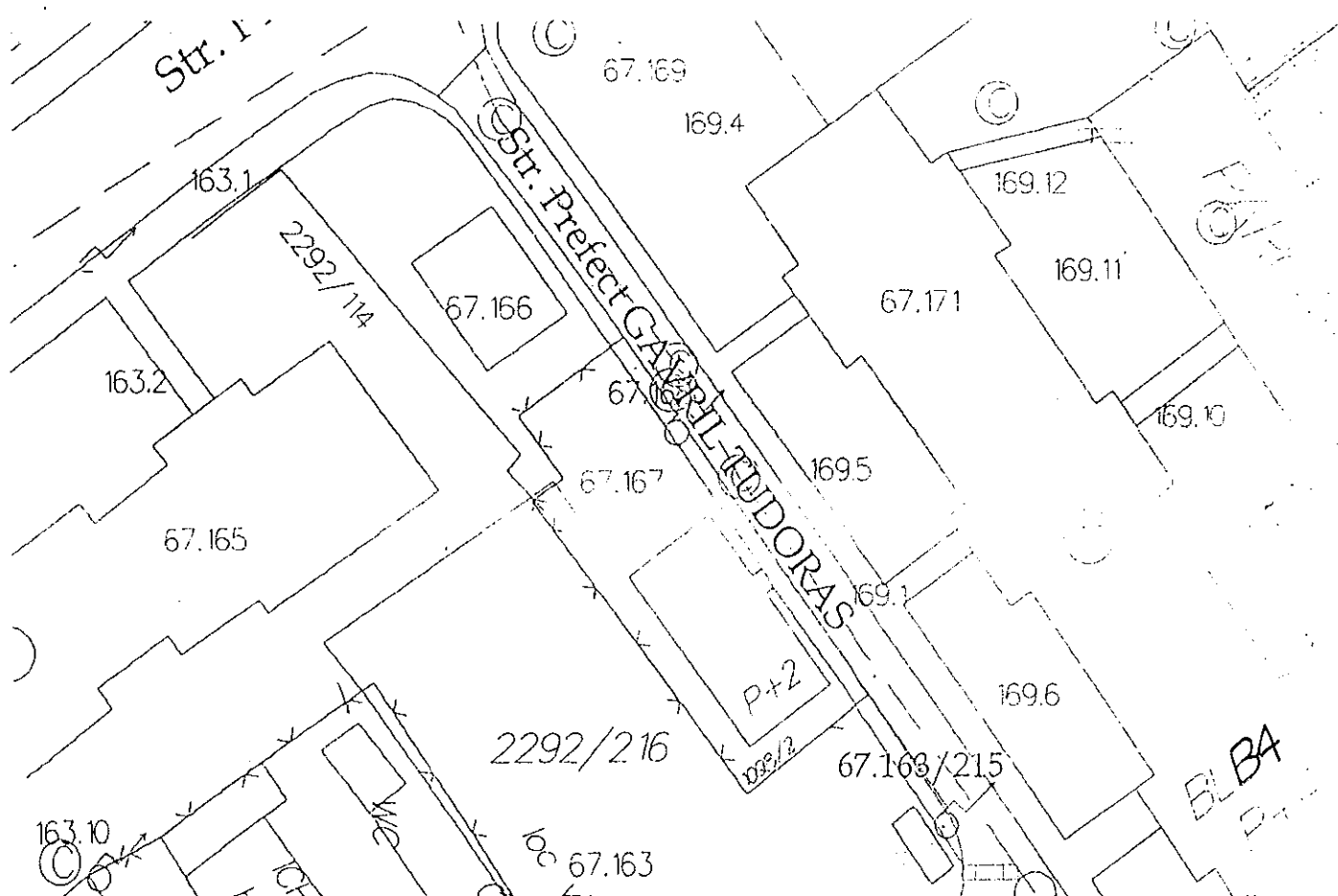
Șef serviciu: Floriștean

Plan nr.8D



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : B-dul Pref. Gavril Tudoraș fn., Sector 67
Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 67.163/215, este proprietatea **municipiului Suceava - domeniul public.**



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.9D

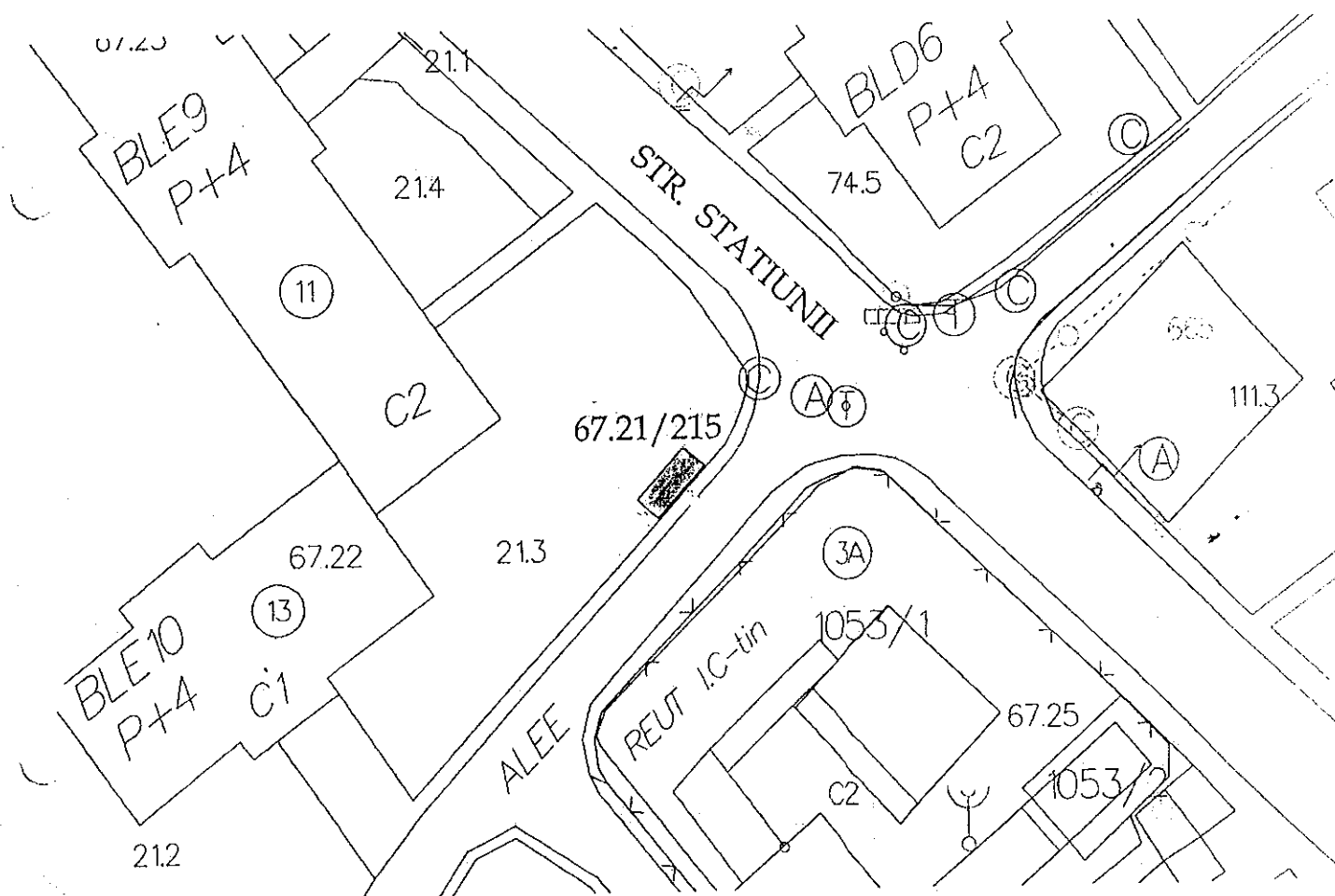


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Stațiunii f.n. Sector 67

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 67.21/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



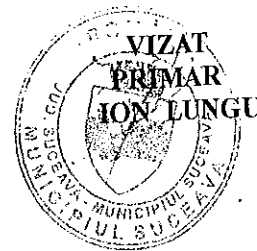
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr. 11 D

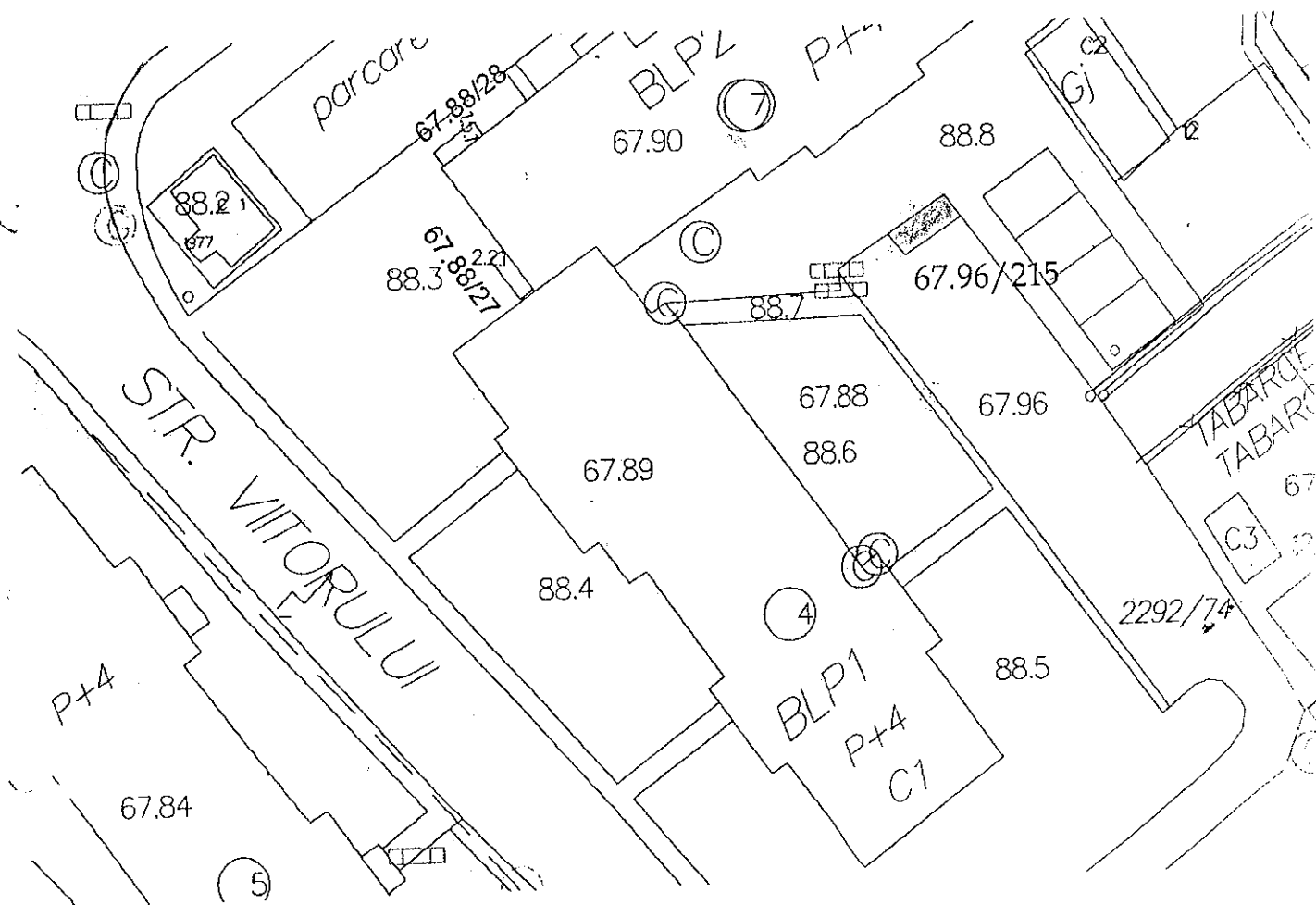


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Viitorului f.n. Sector 67

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 67.96/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.12 D

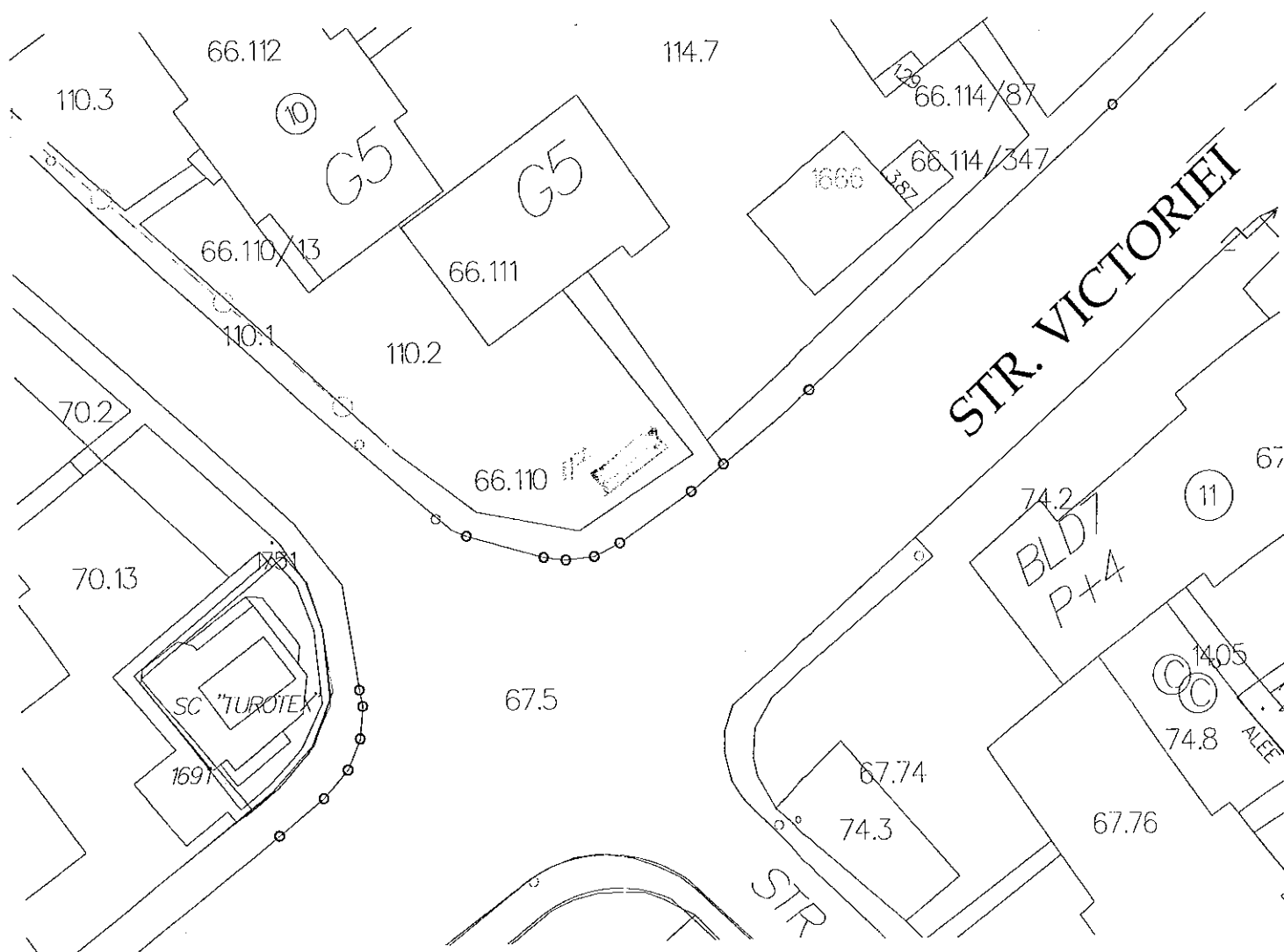


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Victoriei f.n. Sector 66

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 66.110/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



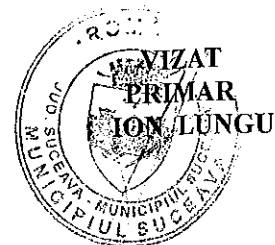
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.13 D

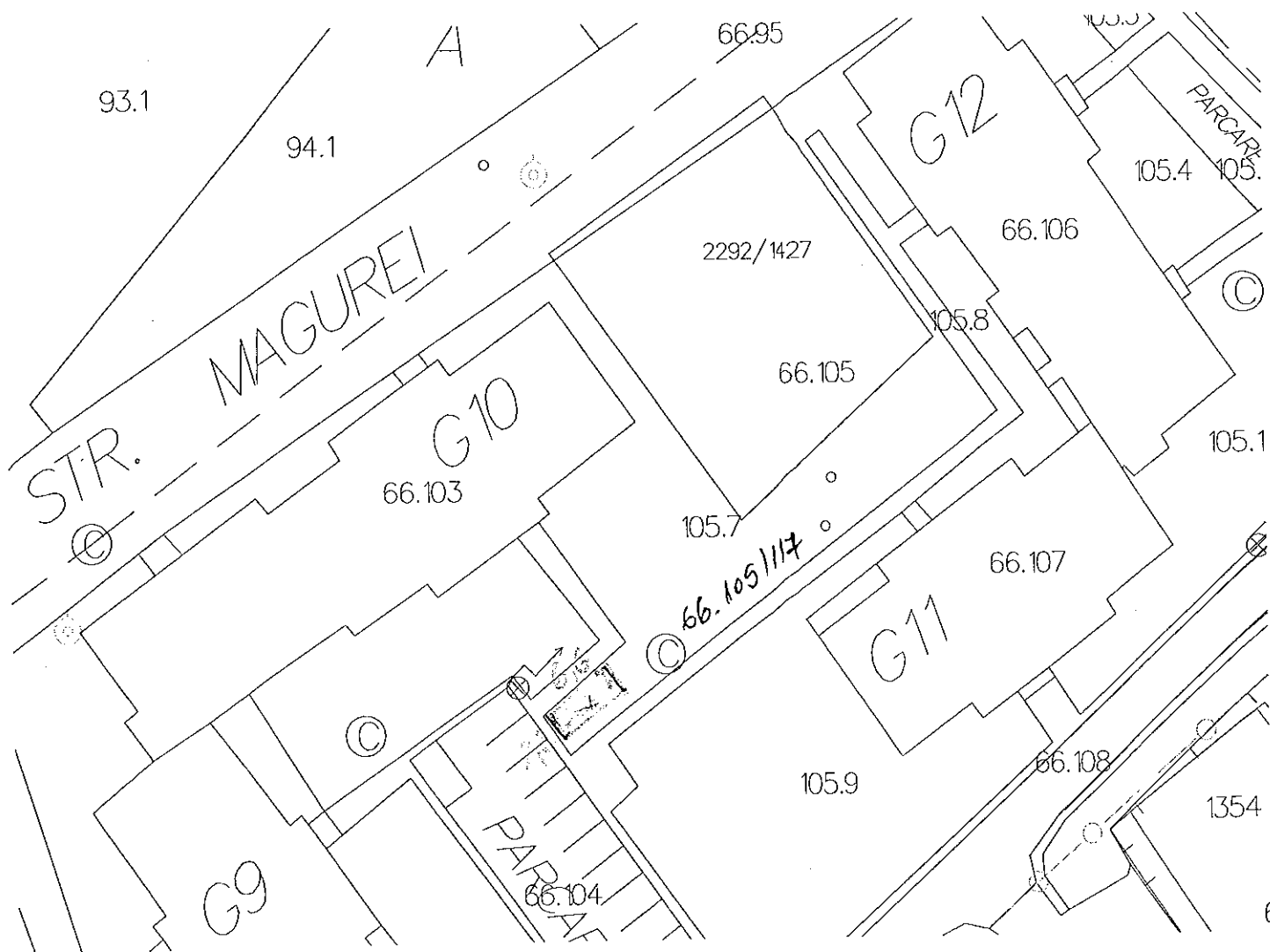


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Măgurei f.n. Sector 66

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52** mp, identic cu parcela cadastrală nr. 66.105/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.14 D

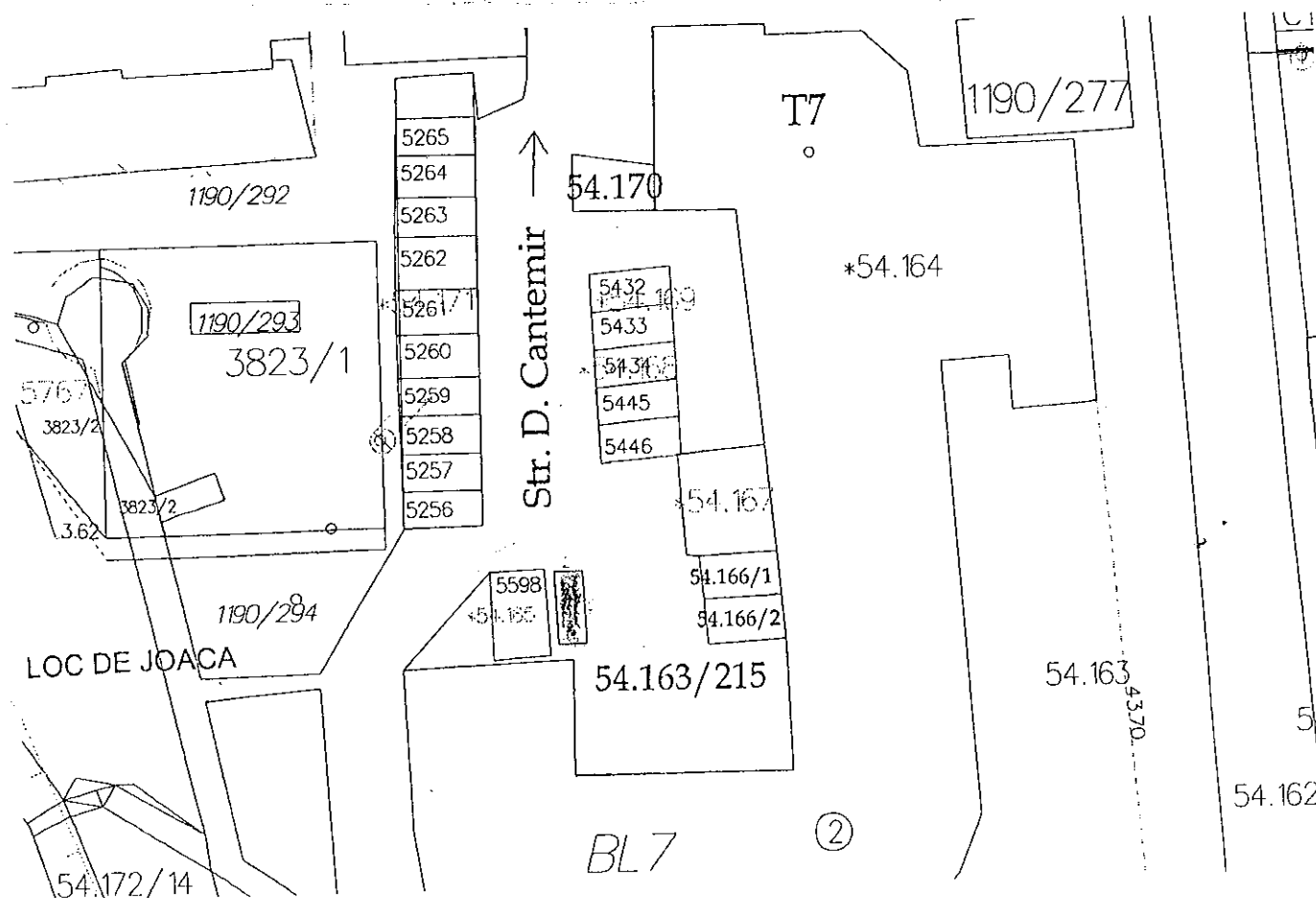


PLAN DE SITUAȚIE SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. D. Cantemir f.n. Sector 54

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 54.163/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr. 15 D

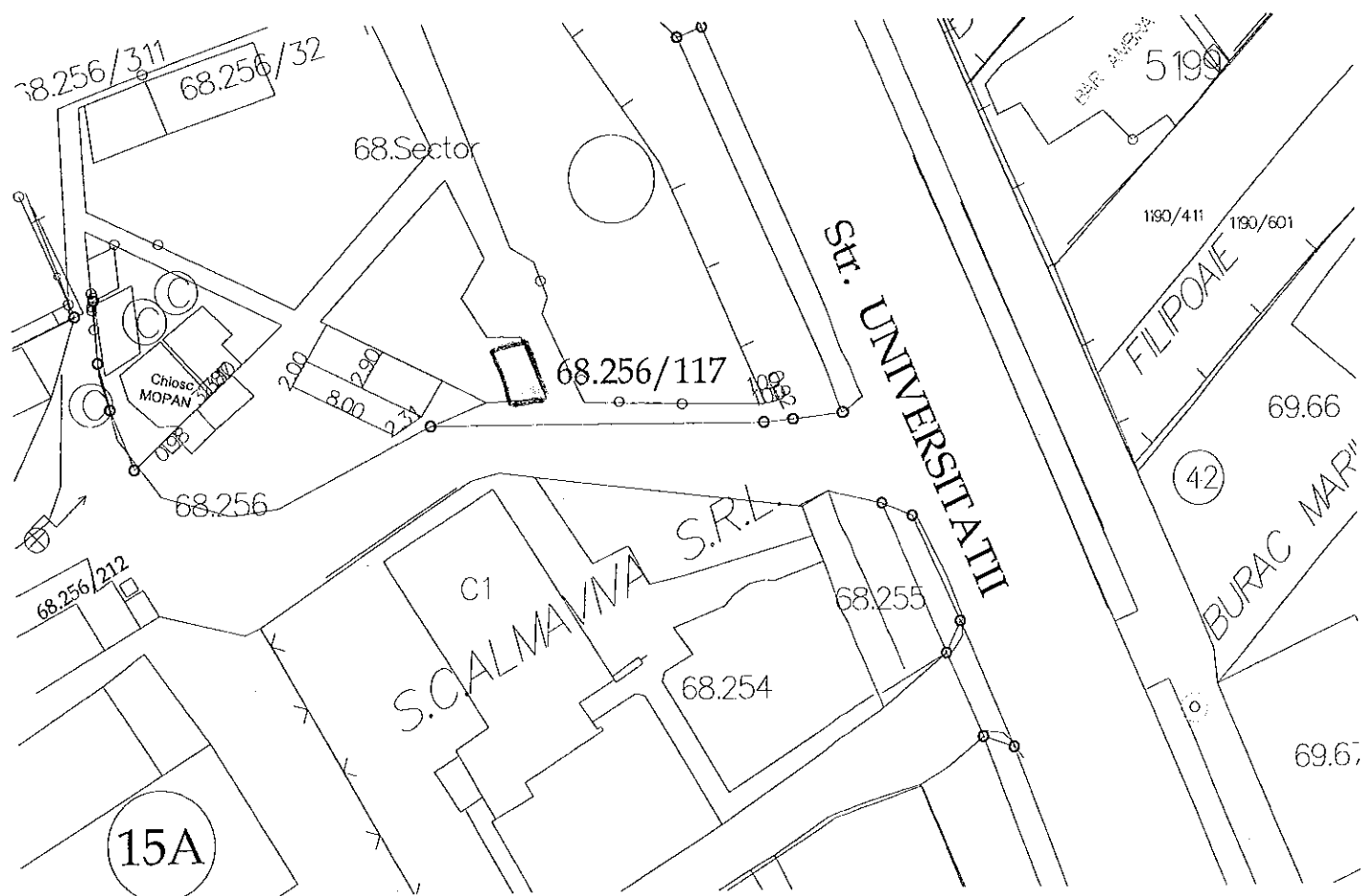


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Universității f.n., Sector 68

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 68.256/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



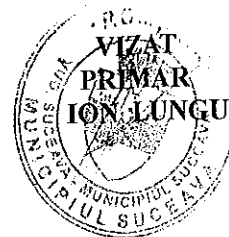
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.16 D

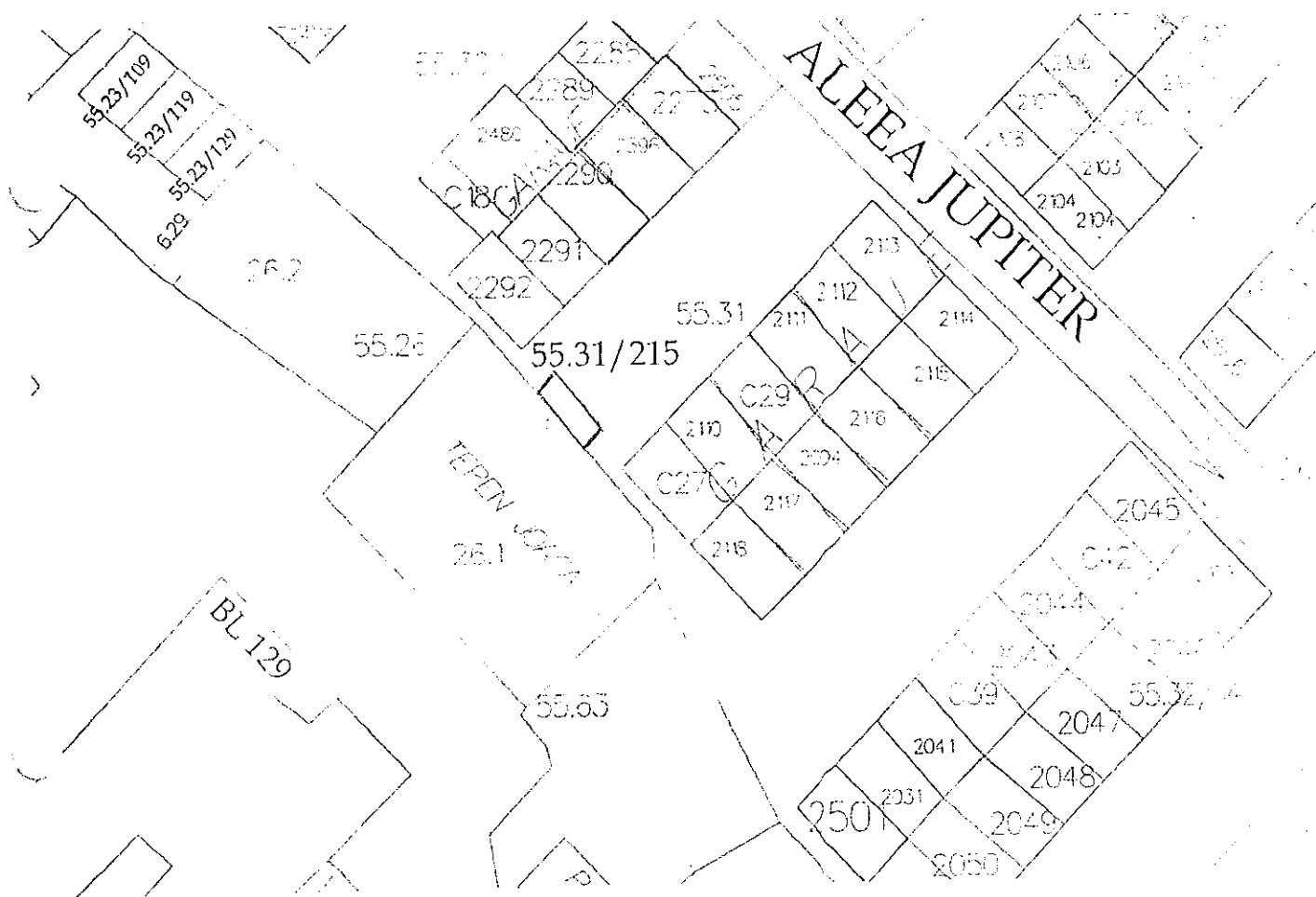


PLAN DE SITUAȚIE SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Jupiter f.n. Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 55.31/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.17 D

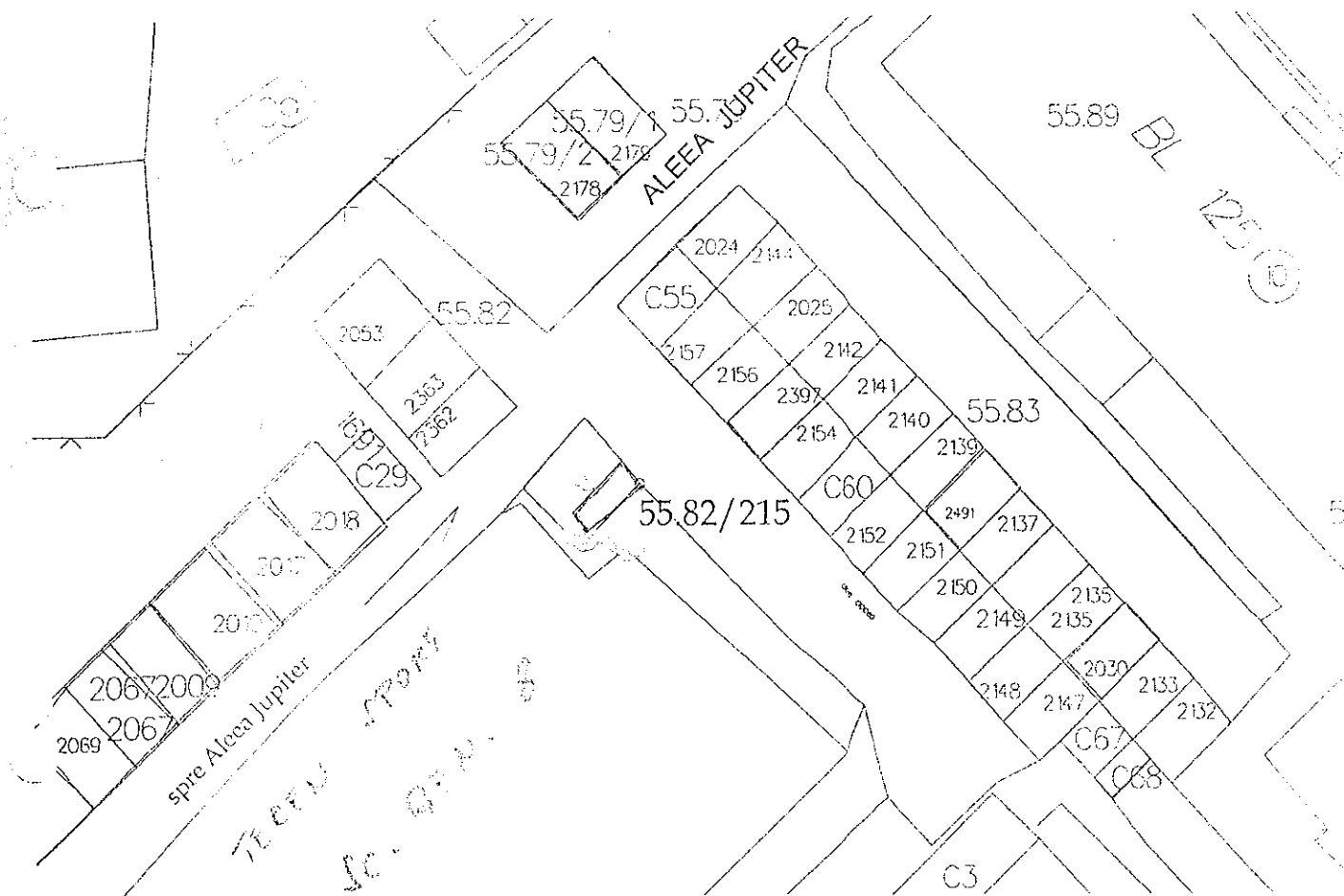


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Jupiter f.n. Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 55.82/215, este proprietatea **municipiului Suceava - domeniul public.**



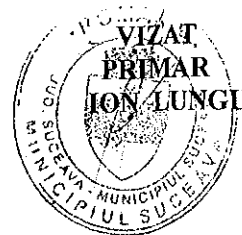
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr. 18 D

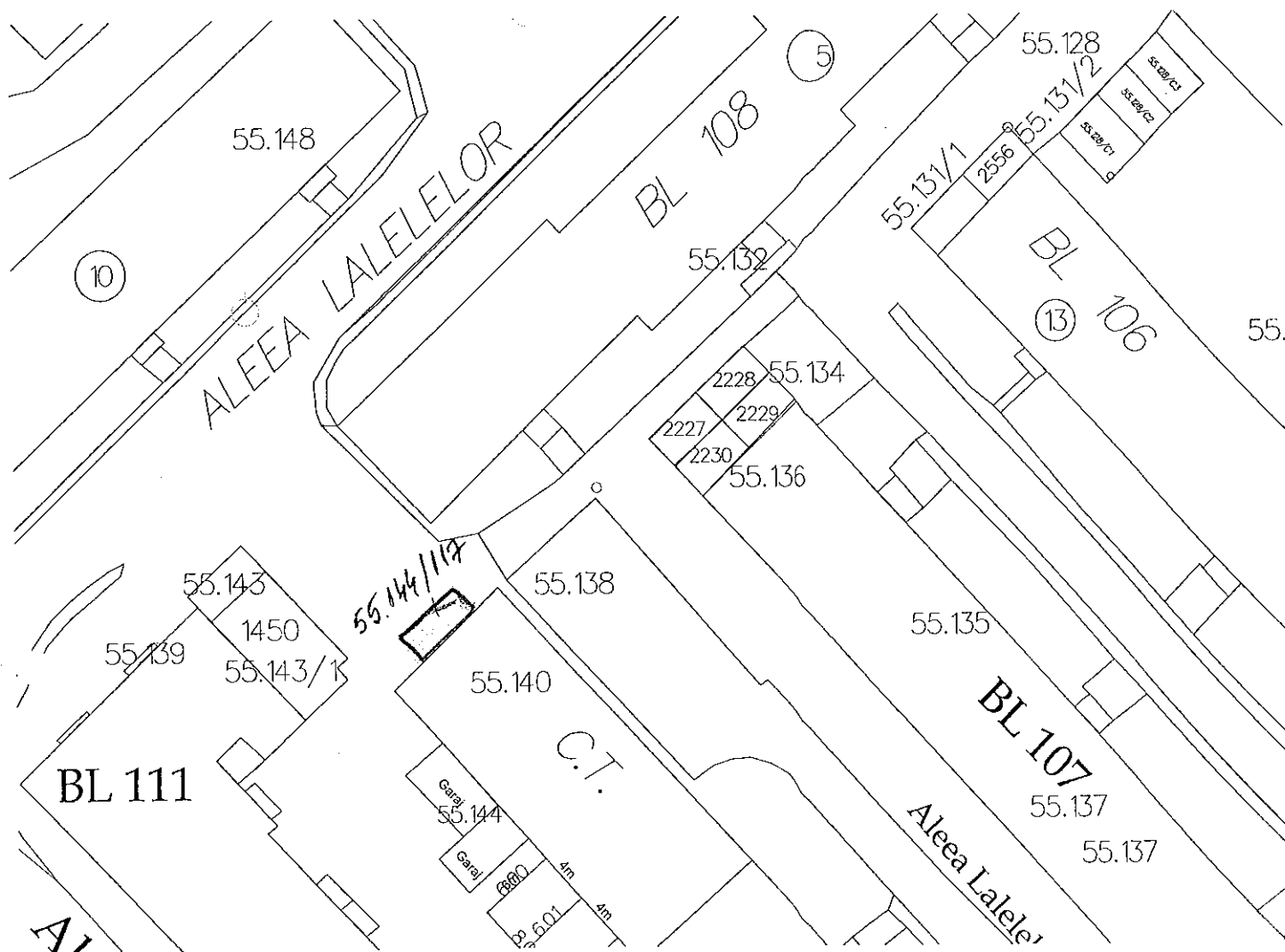


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Lalelelor f.n. Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 55.144/117, este proprietatea **municipiului Suceava - domeniul public.**



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.20 D

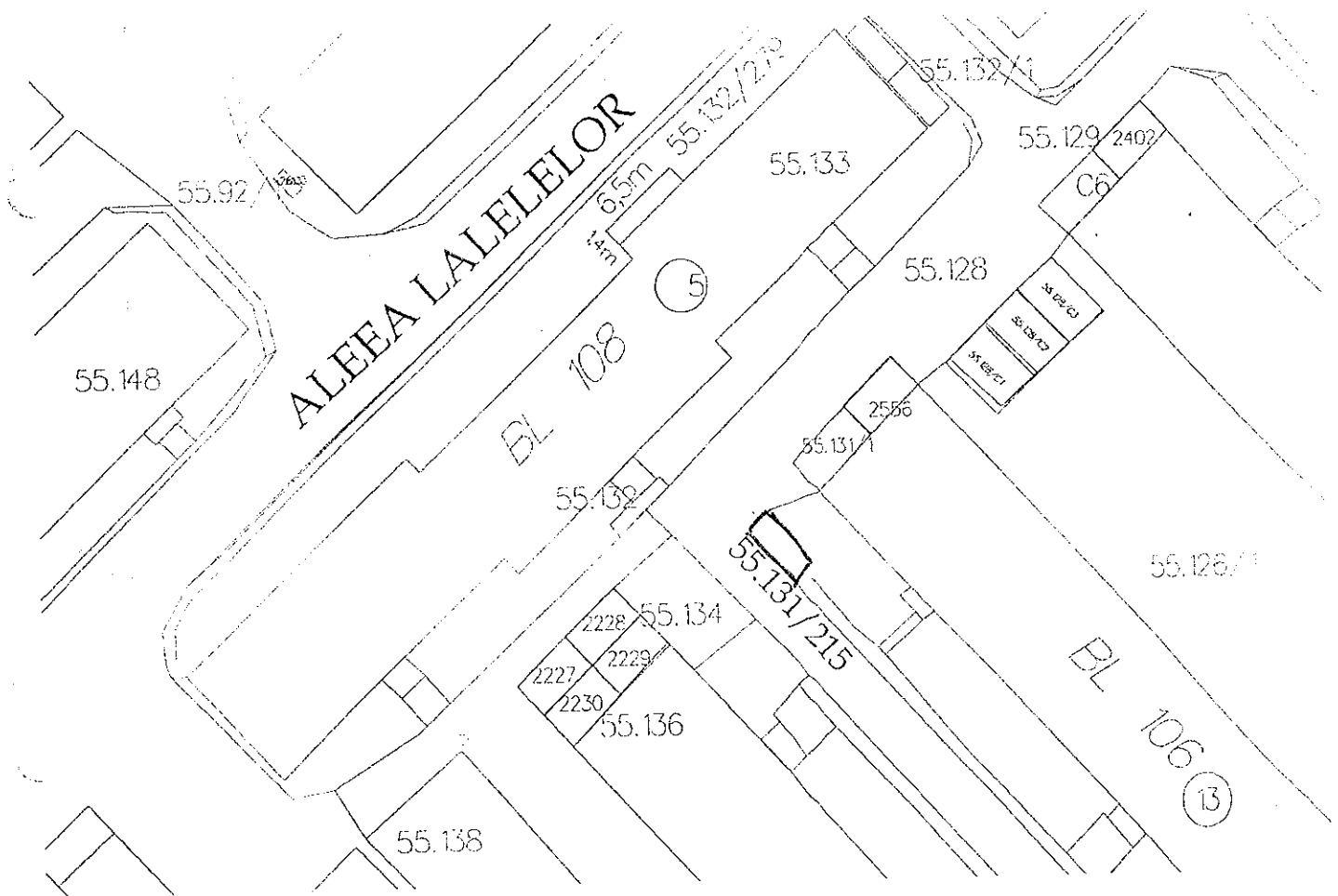


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Lalelelor f.n. Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 55.131/215, este proprietatea **municipiului Suceava - domeniul public.**



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

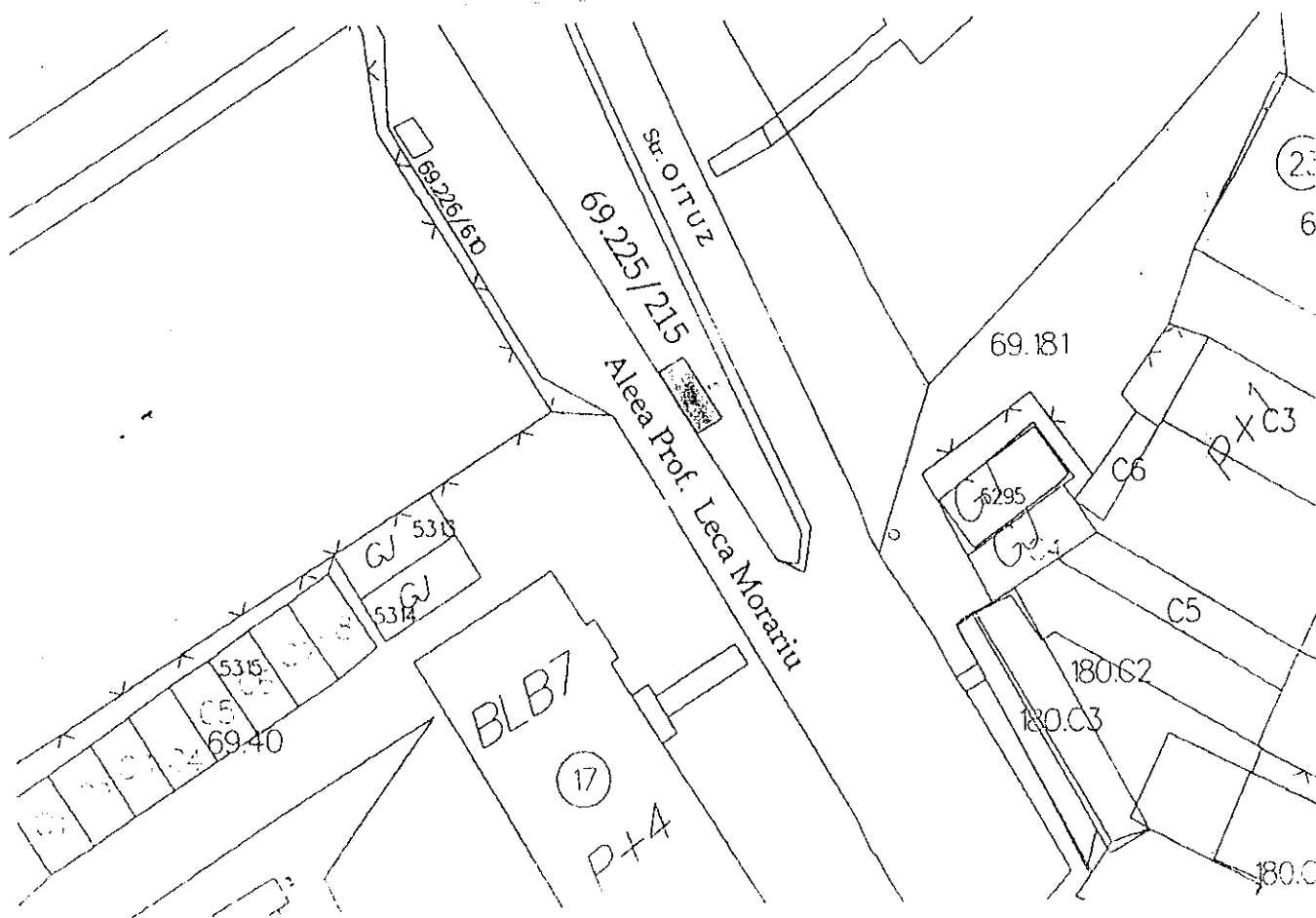
Plan nr.21 D



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Alea Prof. Leca Morariu fn., Sector 69

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 69.225/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.22 D

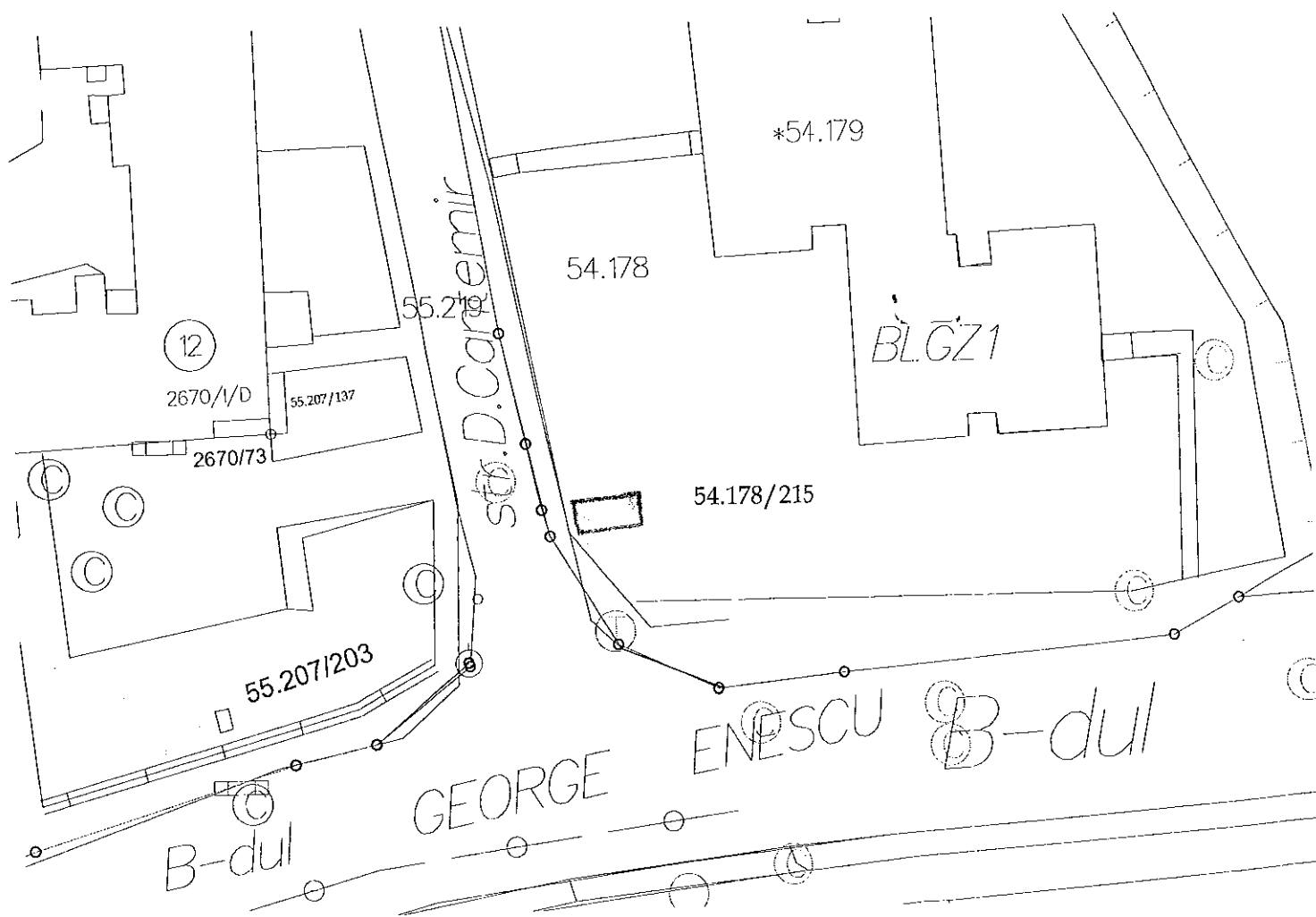


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Dimitrie Cantemir f.n., Sector 54

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 54.178/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.23 D

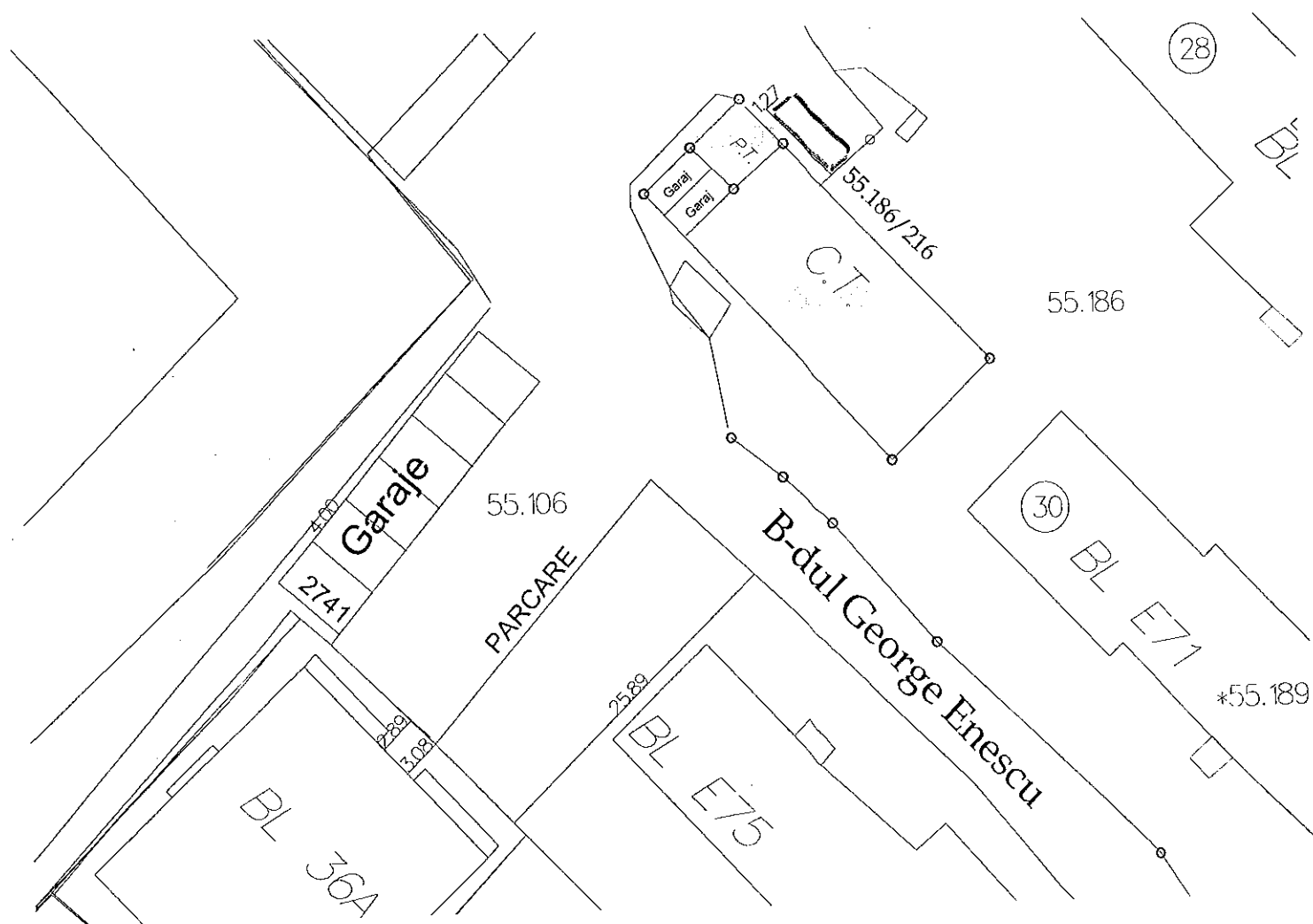


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : B-dul George Enescu f.n., Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 55.186/216, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floristean

Plan nr.25 D

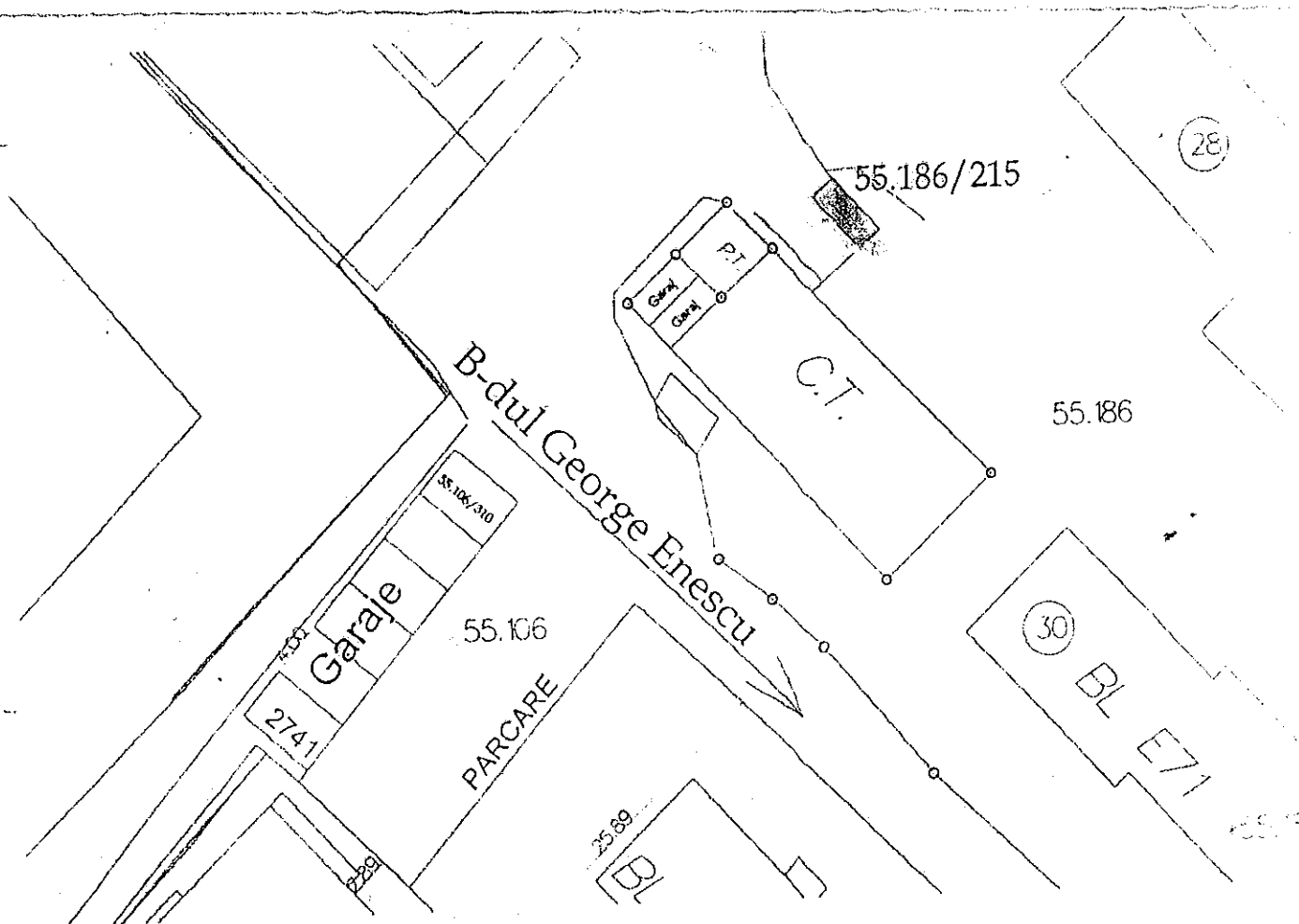


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : B-dul George Enescu f.n. Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 55.186/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.26 D

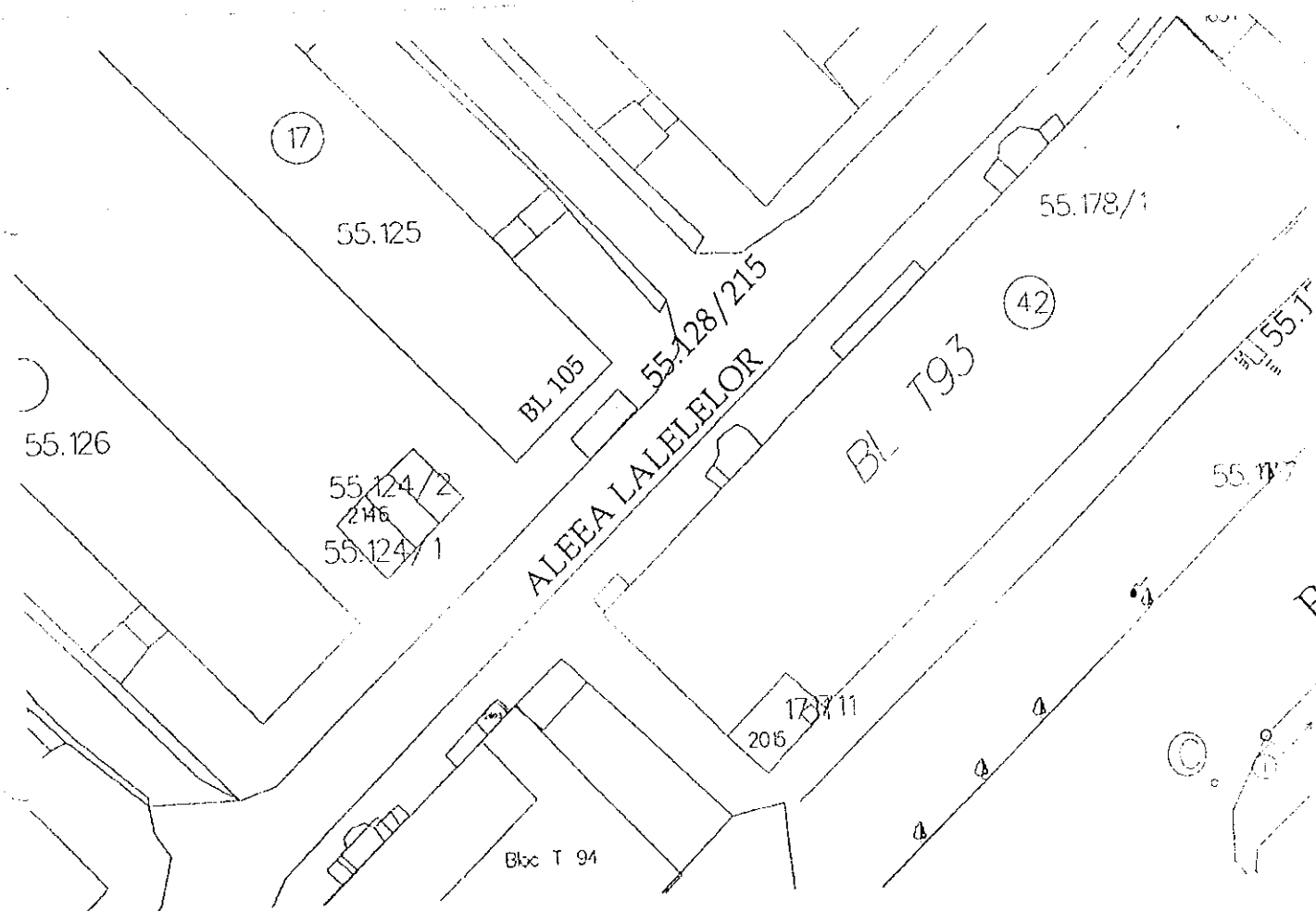


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Lalelelor f.n. Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 55.128/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.27 D

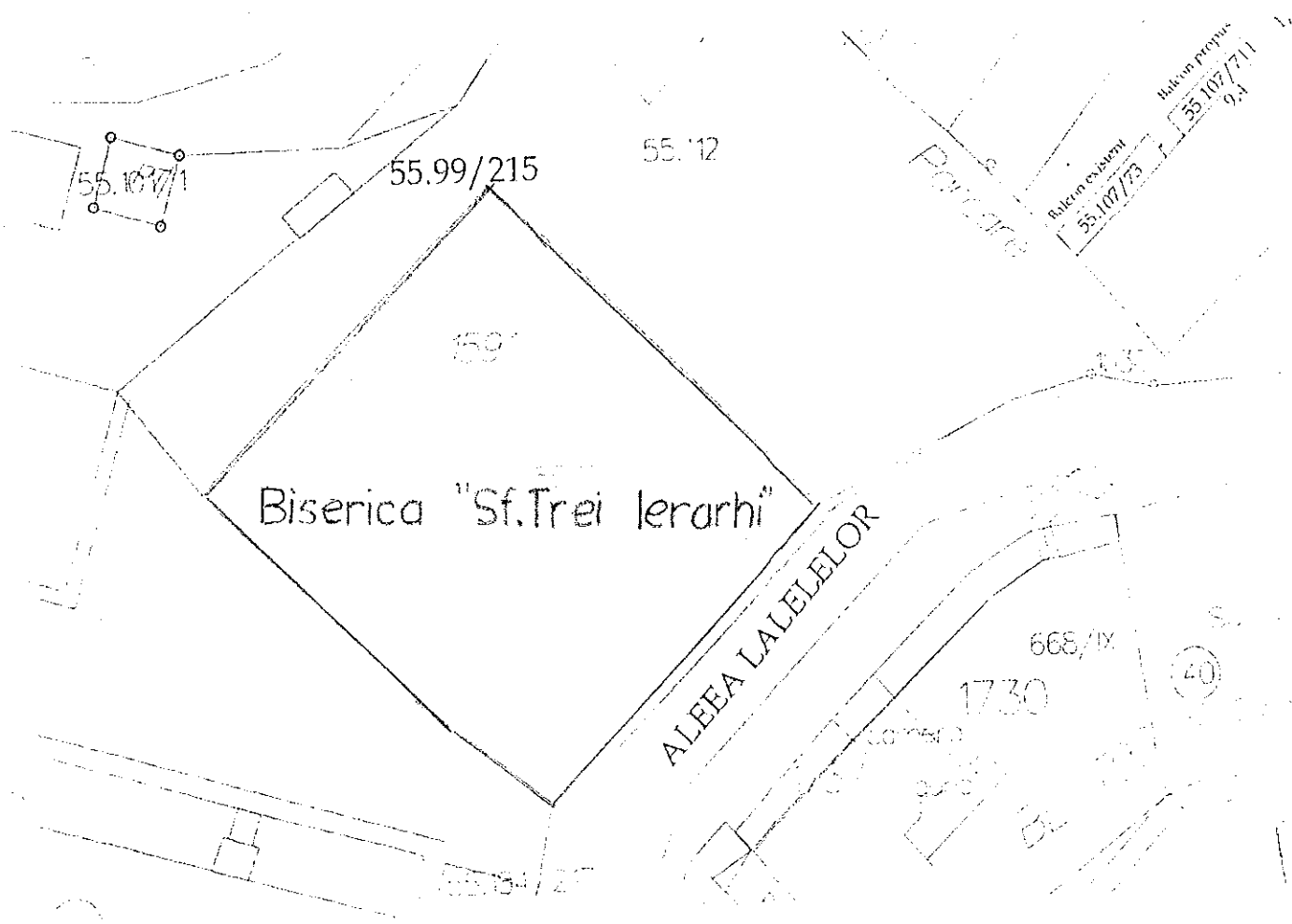


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Lalelelor f.n. Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 55.99/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.28 D

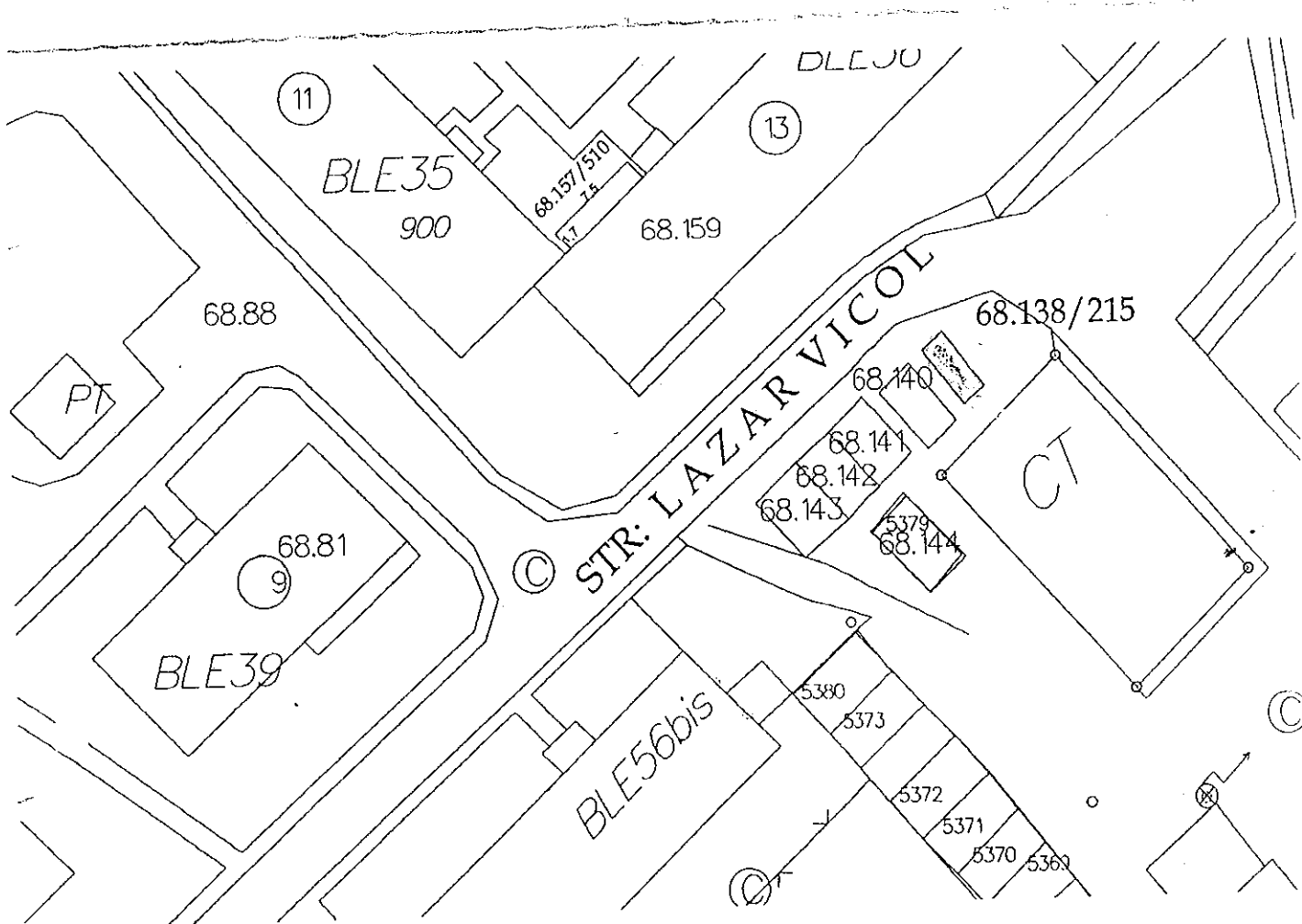


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Lazăr Vicol f.n. Sector 68

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 68.138/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.29 D

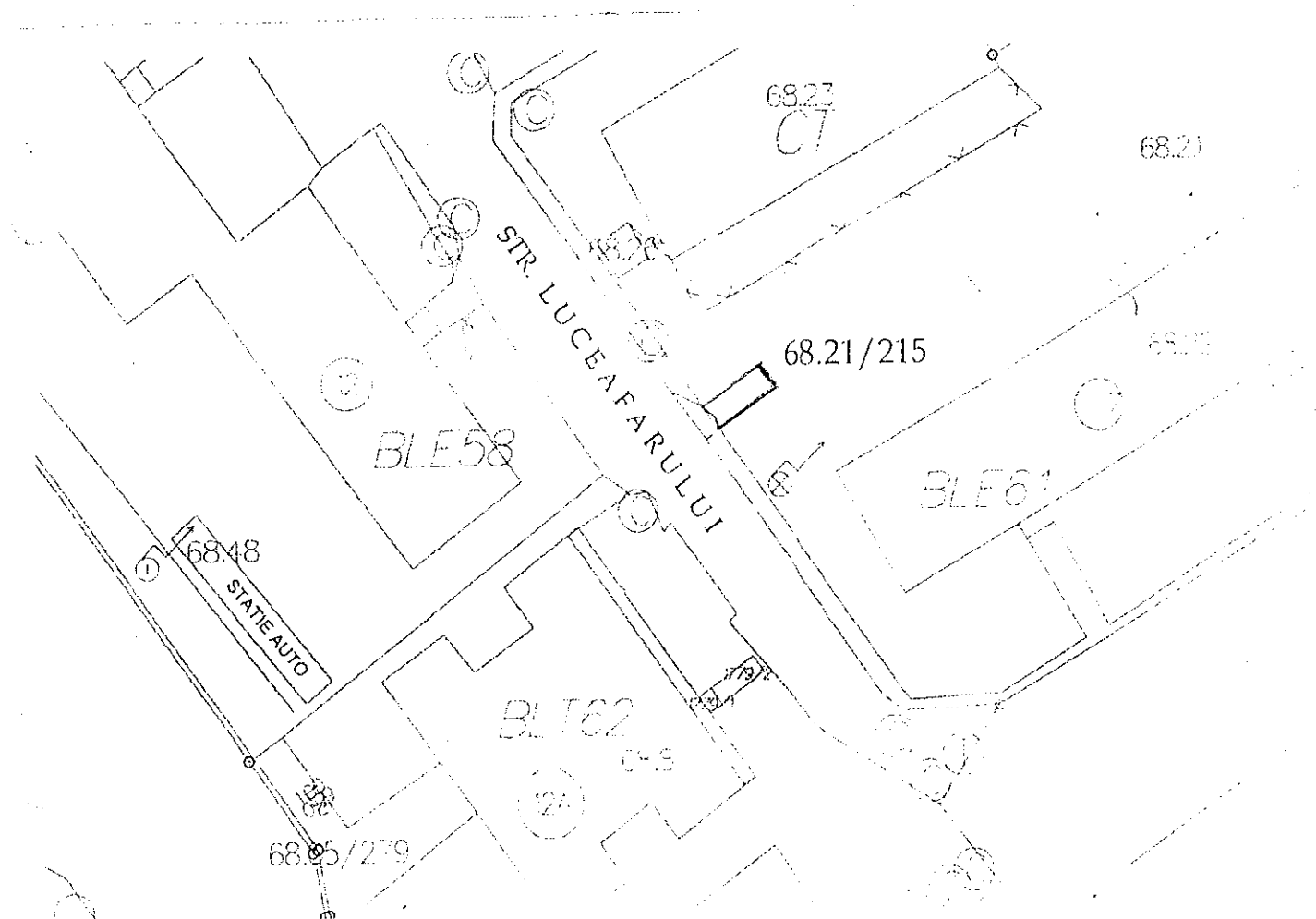


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Luceafărului f.n. Sector 68

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 68.21/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.30 D

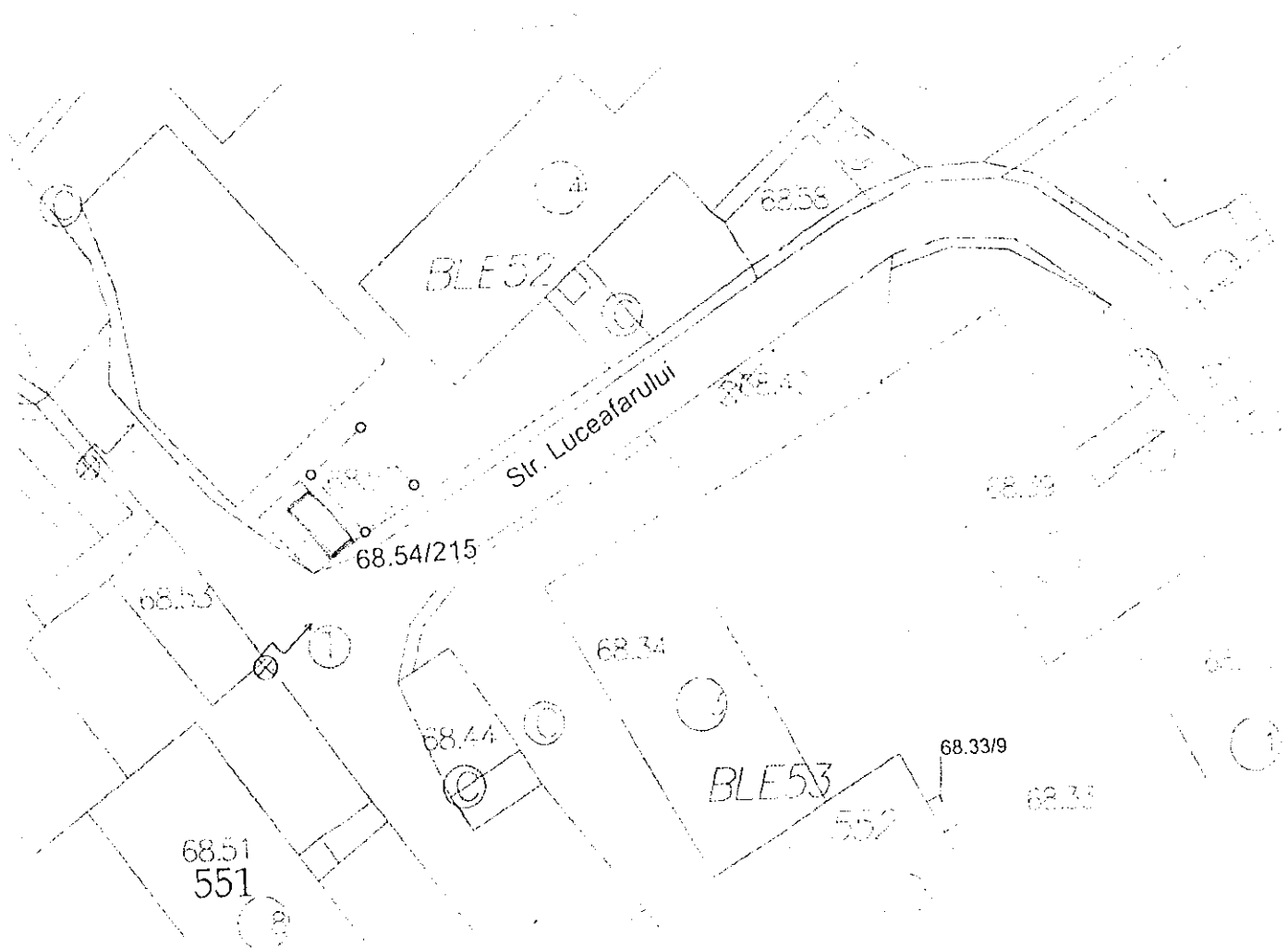


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Luceafărului f.n. Sector 68

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 68.54/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.31 D

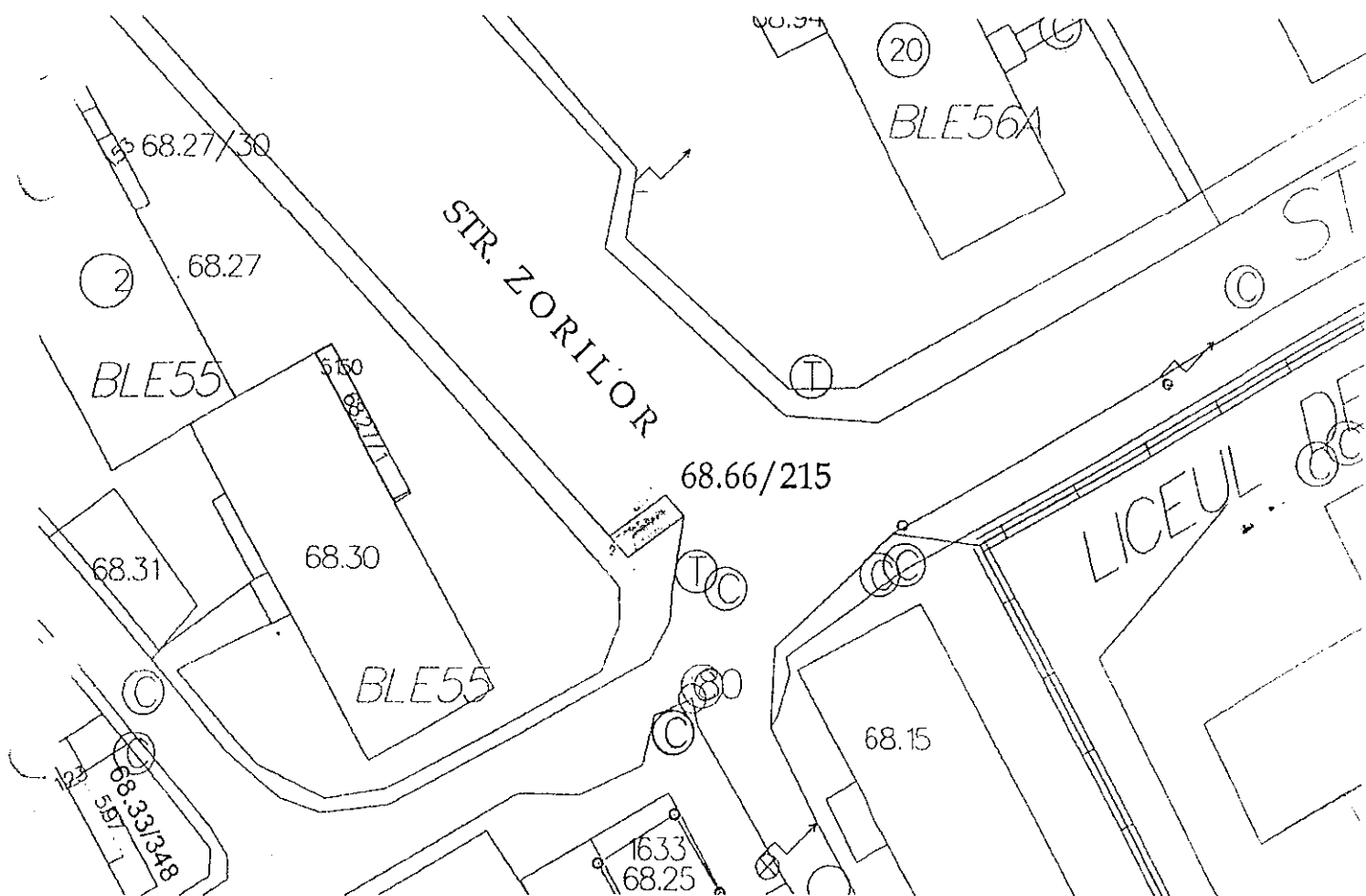


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Zorilor f.n. Sector 68

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 68.66/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.32 D

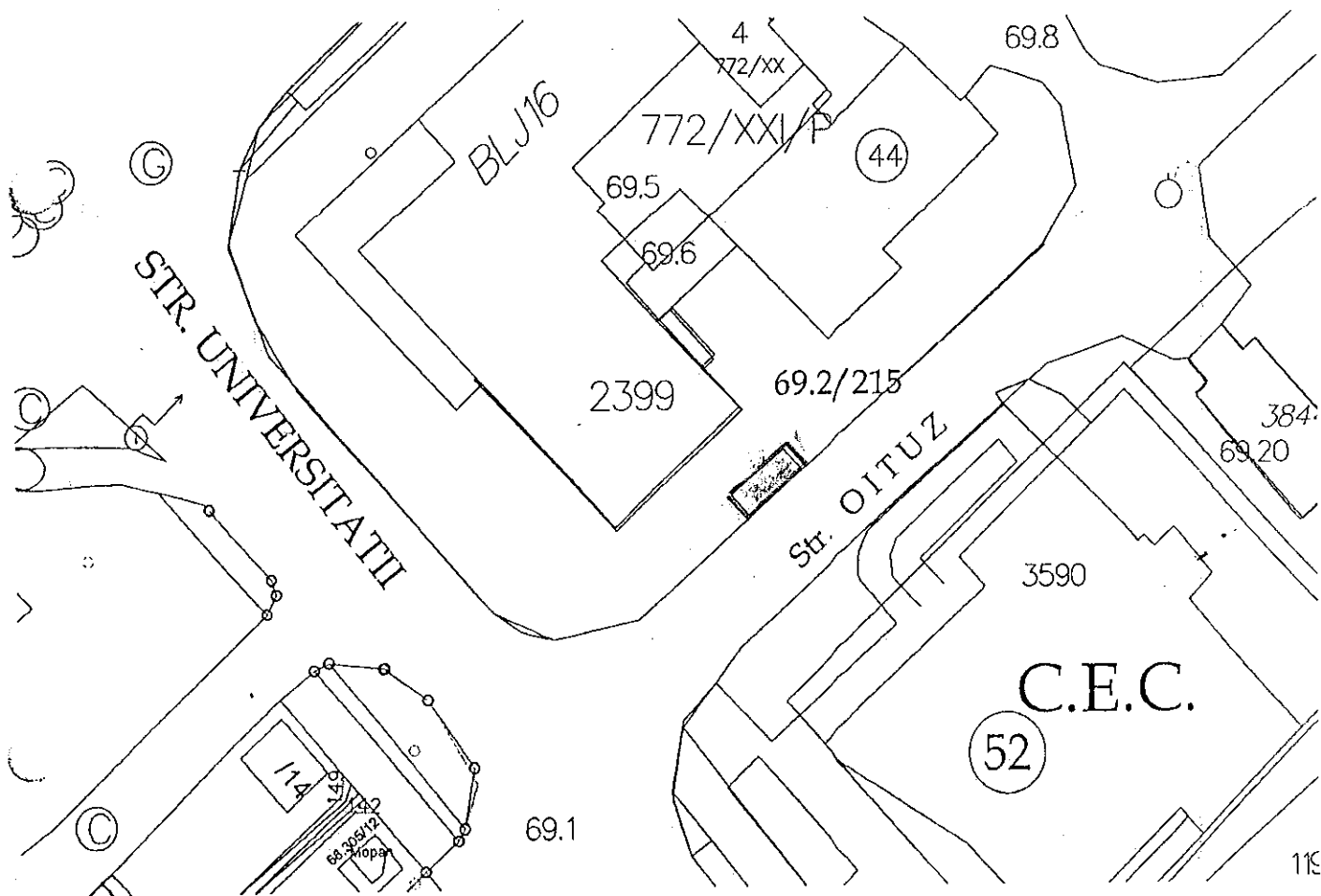


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Oituz f.n. Sector 69

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 69.2/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.34 D

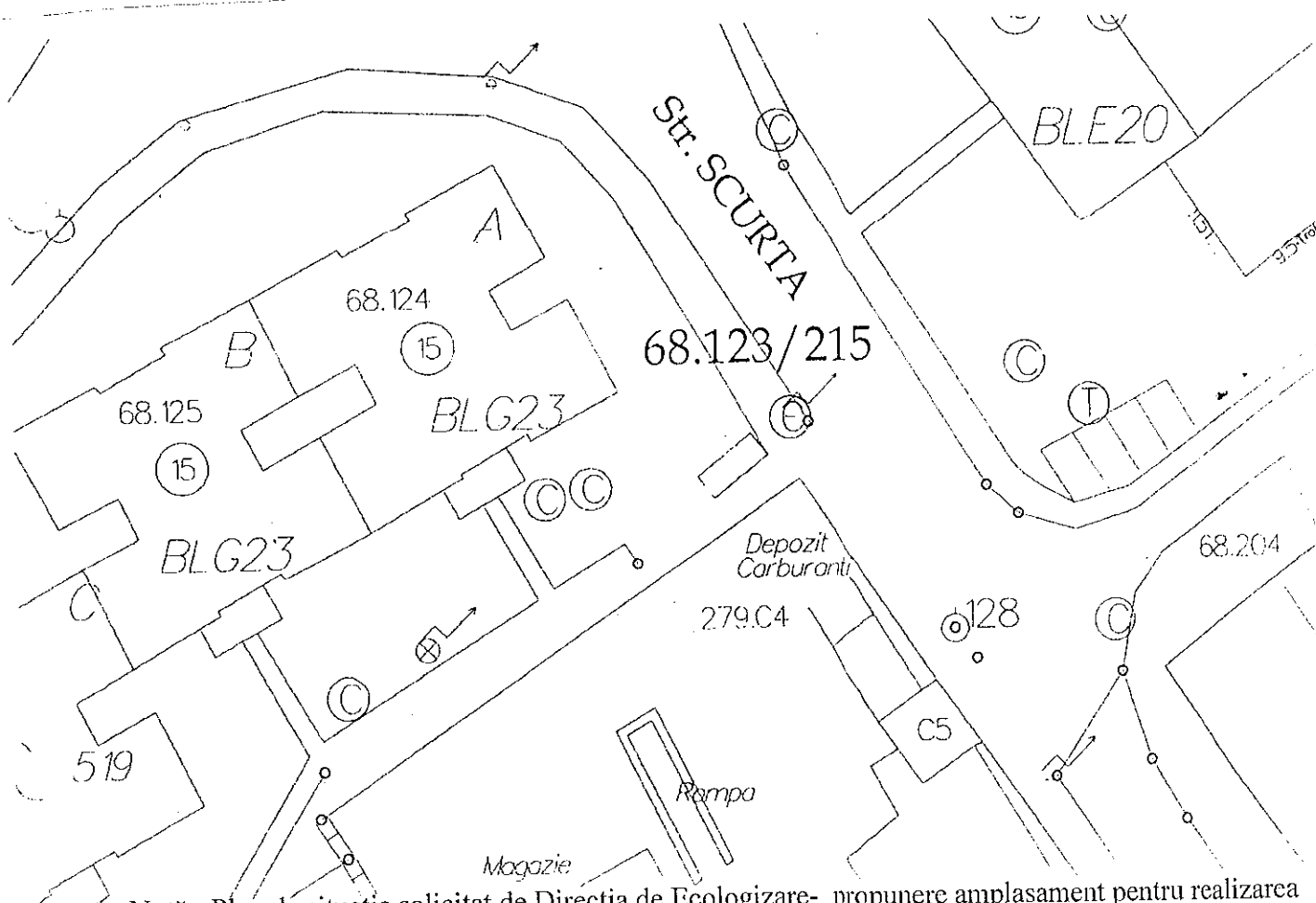


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Scurtă f.n. Sector 68

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 68.123/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.35 D

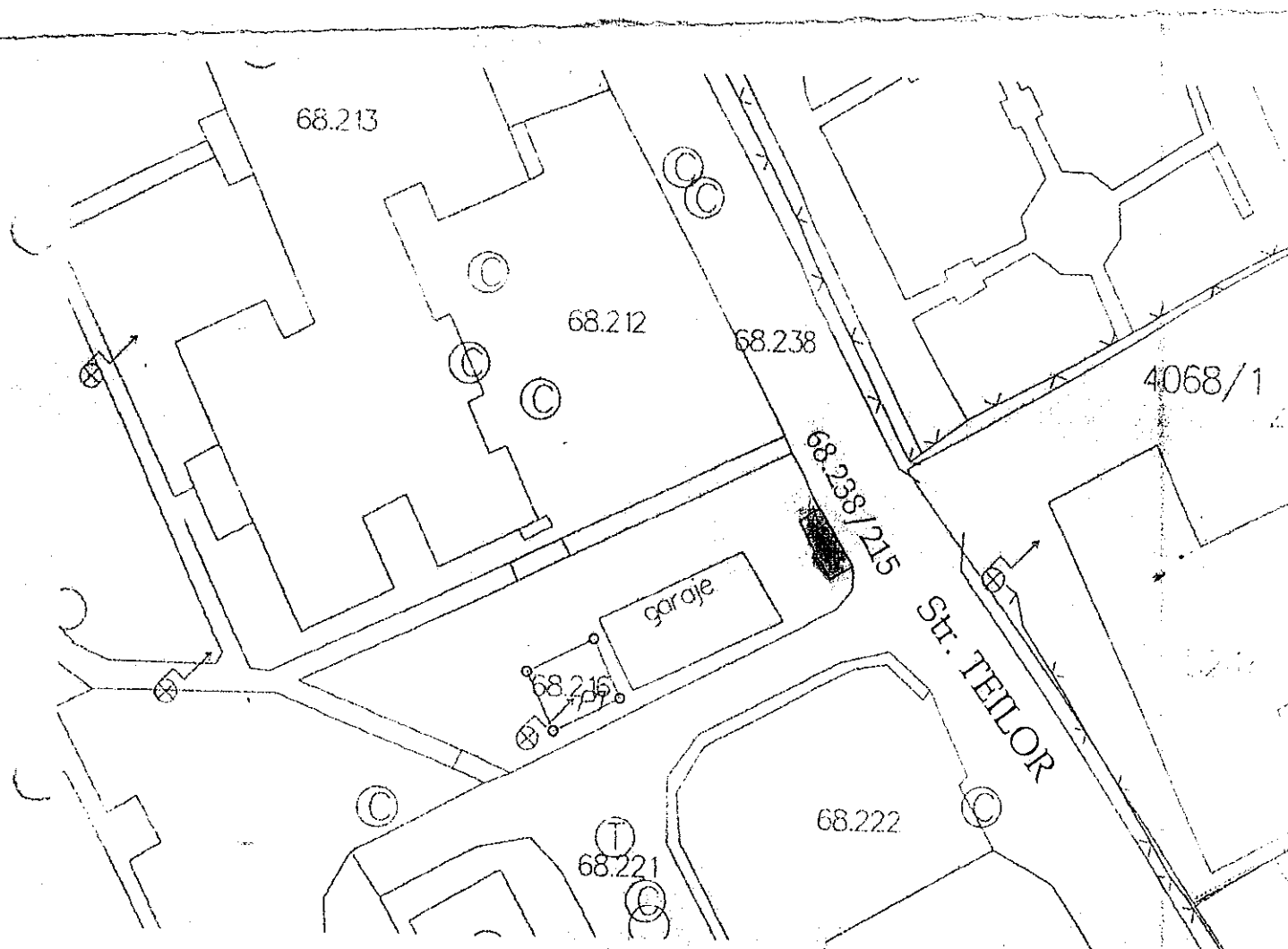


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Teilor f.n. Sector 68

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 68.238/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



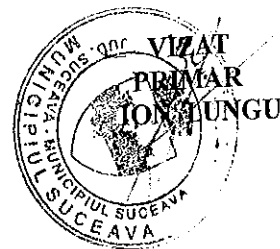
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.36 D

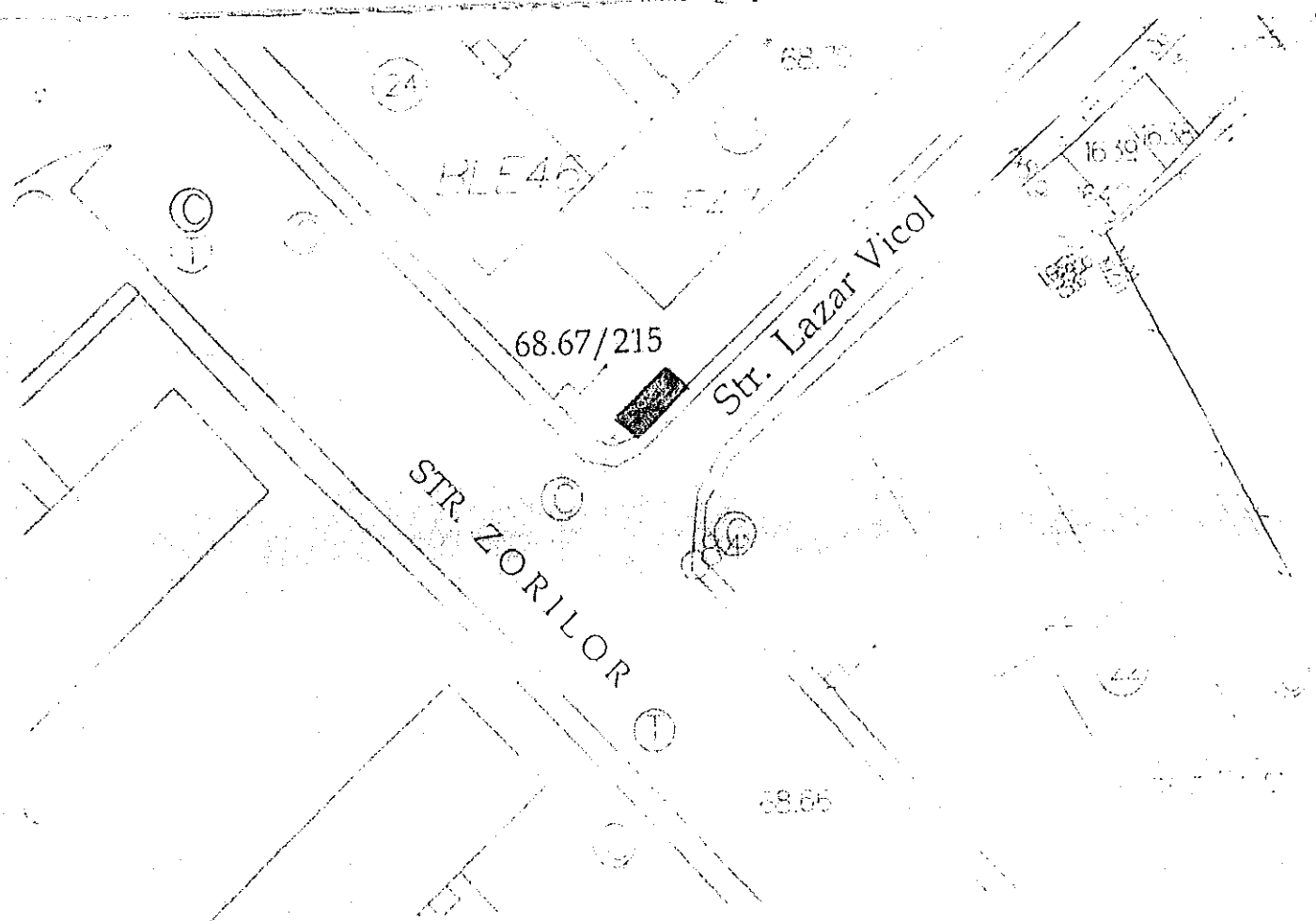


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Lazăr Vicol f.n. Sector 68

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 68.67/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



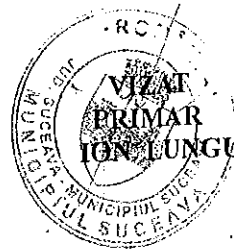
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.37 D

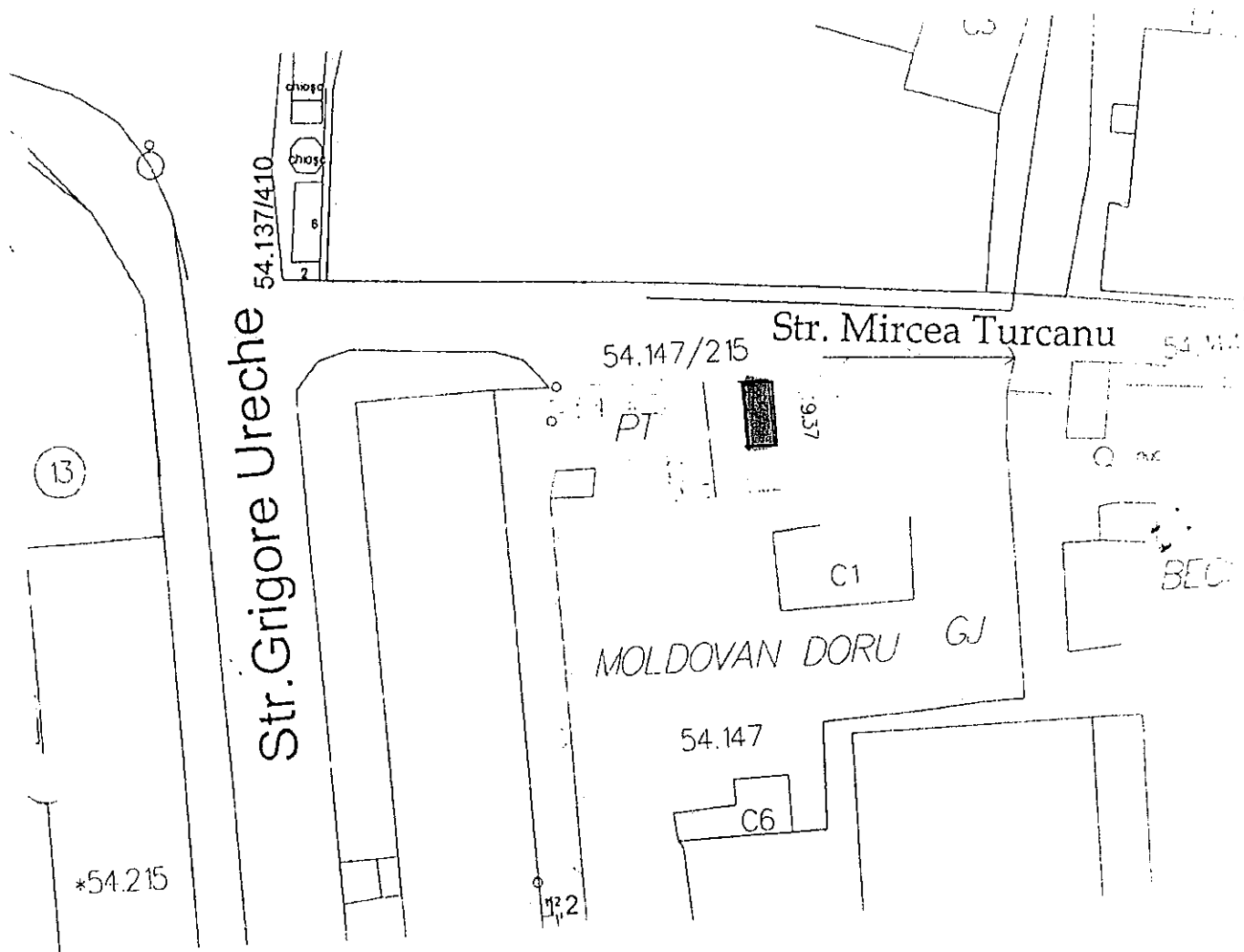


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Mircea Țurcanu f.n. Sector 54

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 54.147/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.38 D

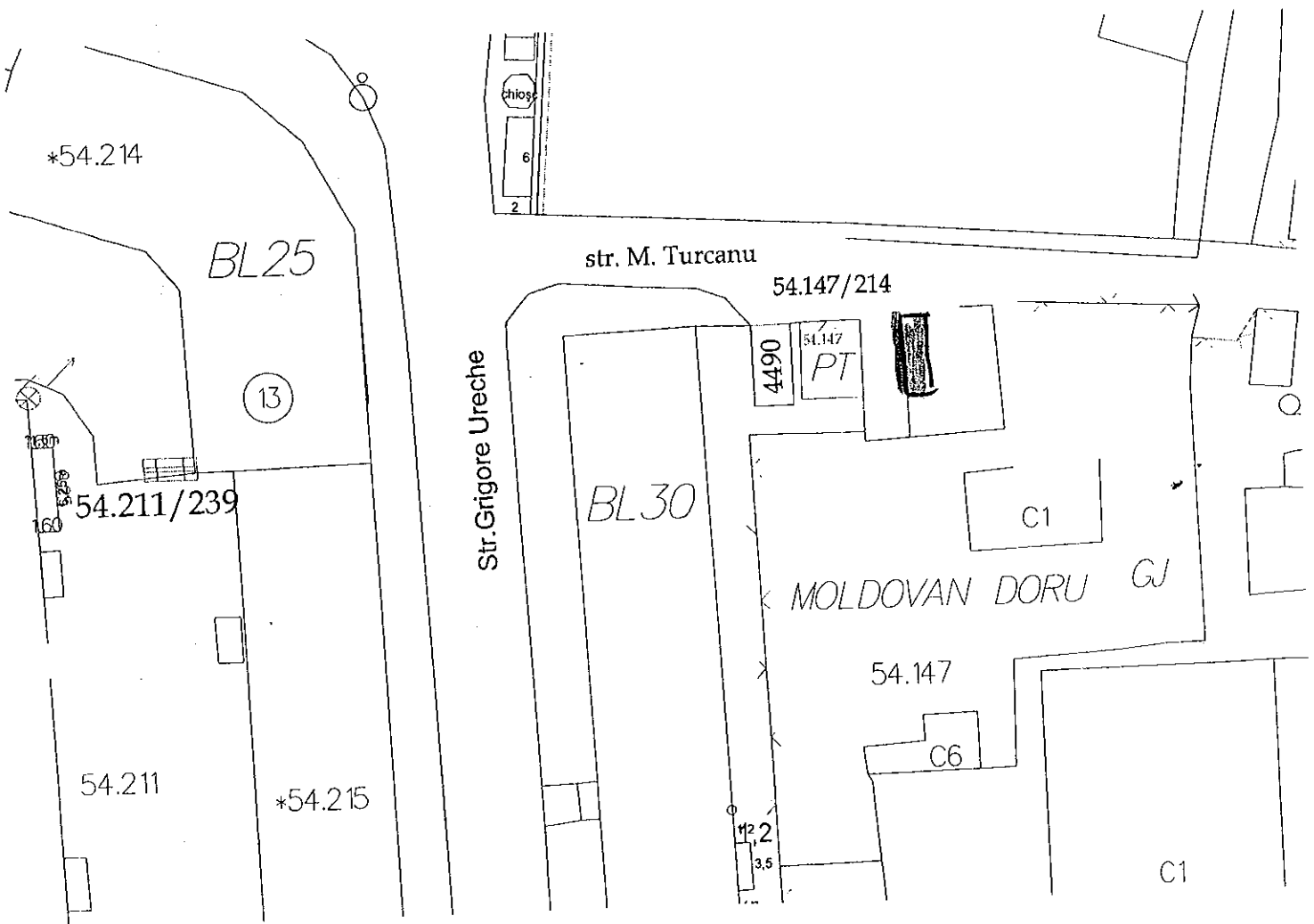


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Mircea Țucanu f.n., Sector 54

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 54.147/214, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



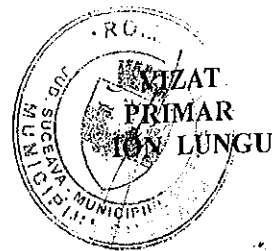
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.39 D

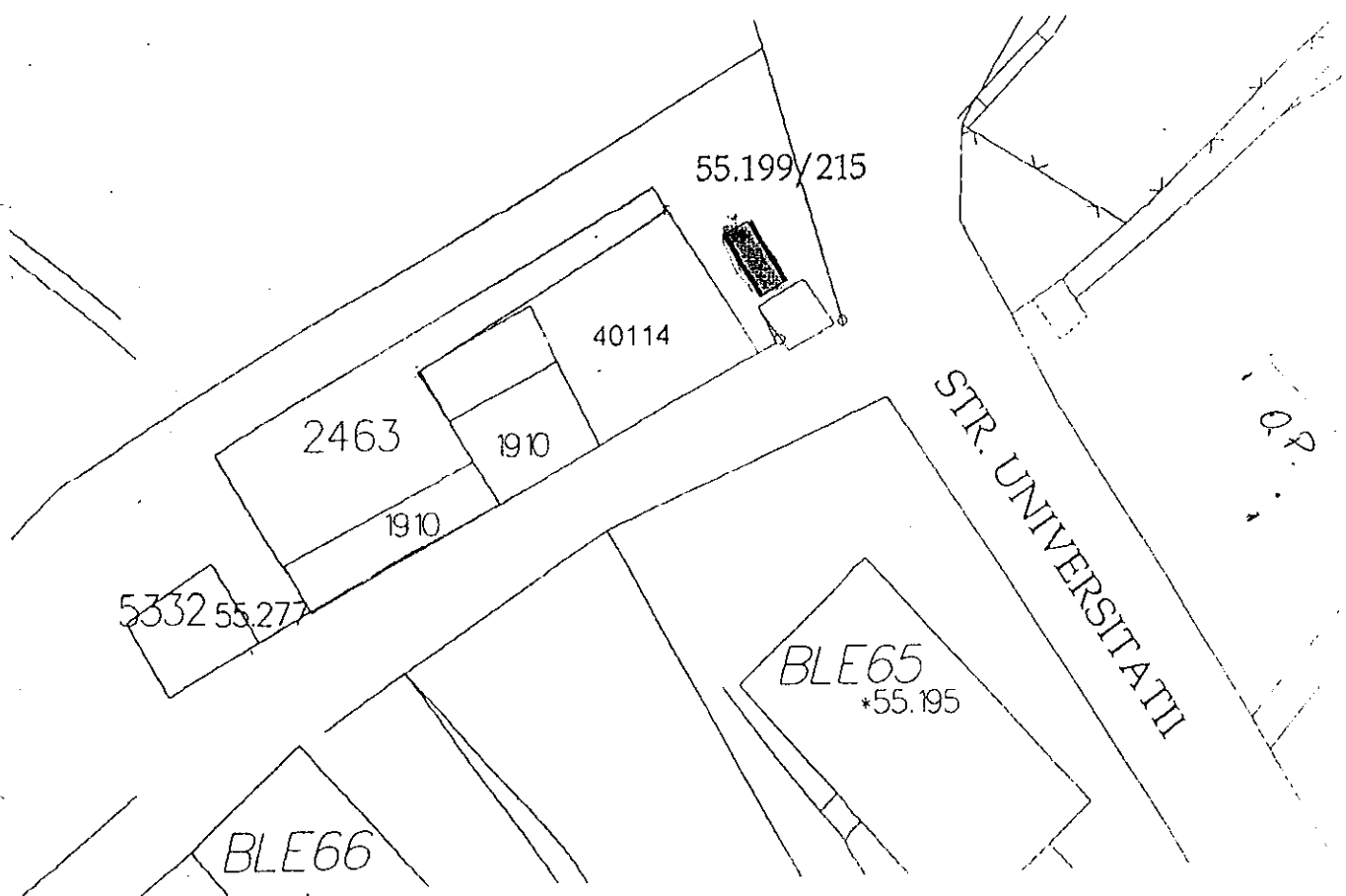


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Universității f.n., Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 55.199/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.40 D

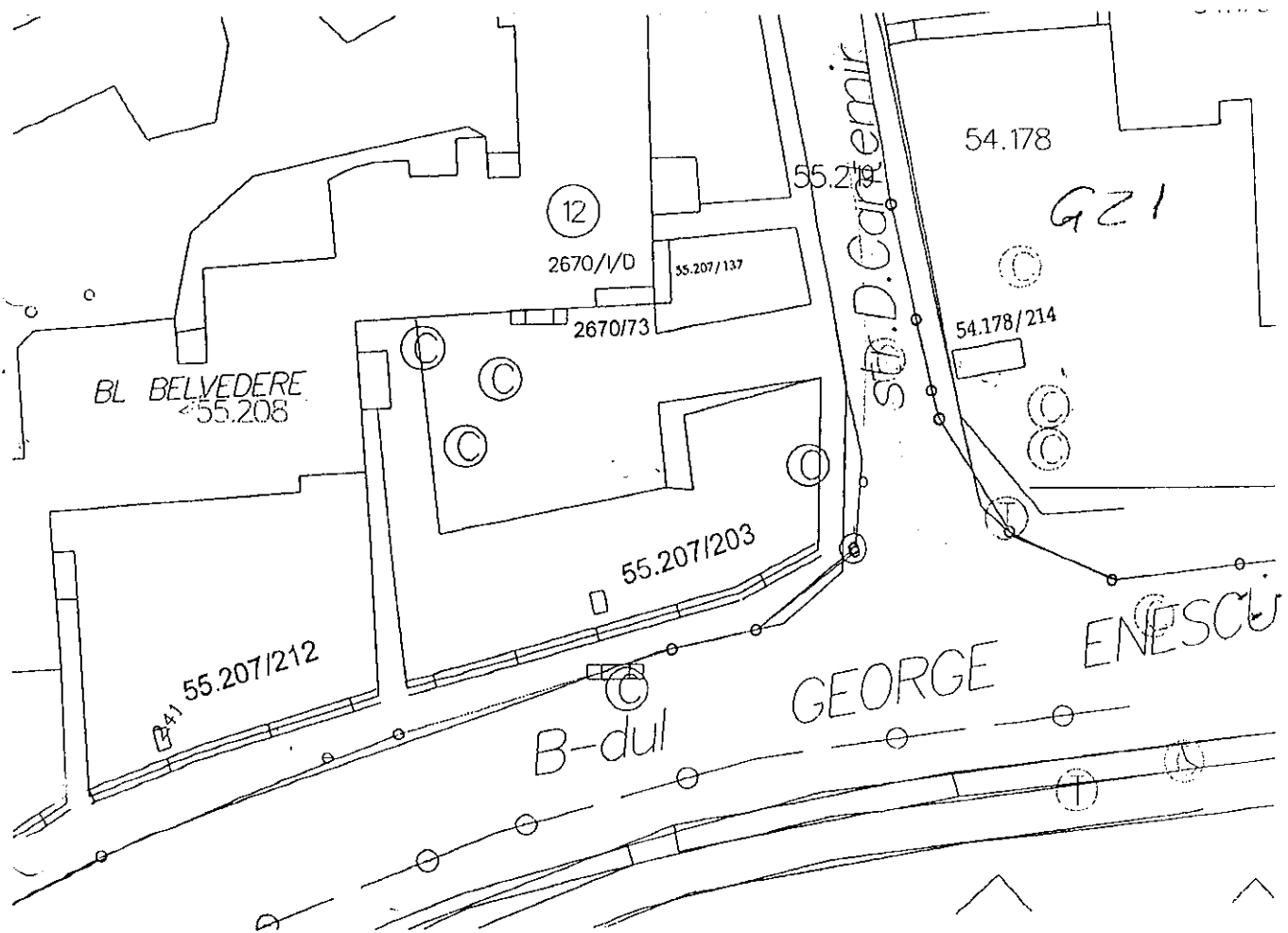


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Dimitrie Cantemir f.n. Sector 54

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 54.178/214, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.41 D



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Narciselor f.n. Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 55.251/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.42 D



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Zamca f.n. Sector 54

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 54.138/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.43 D

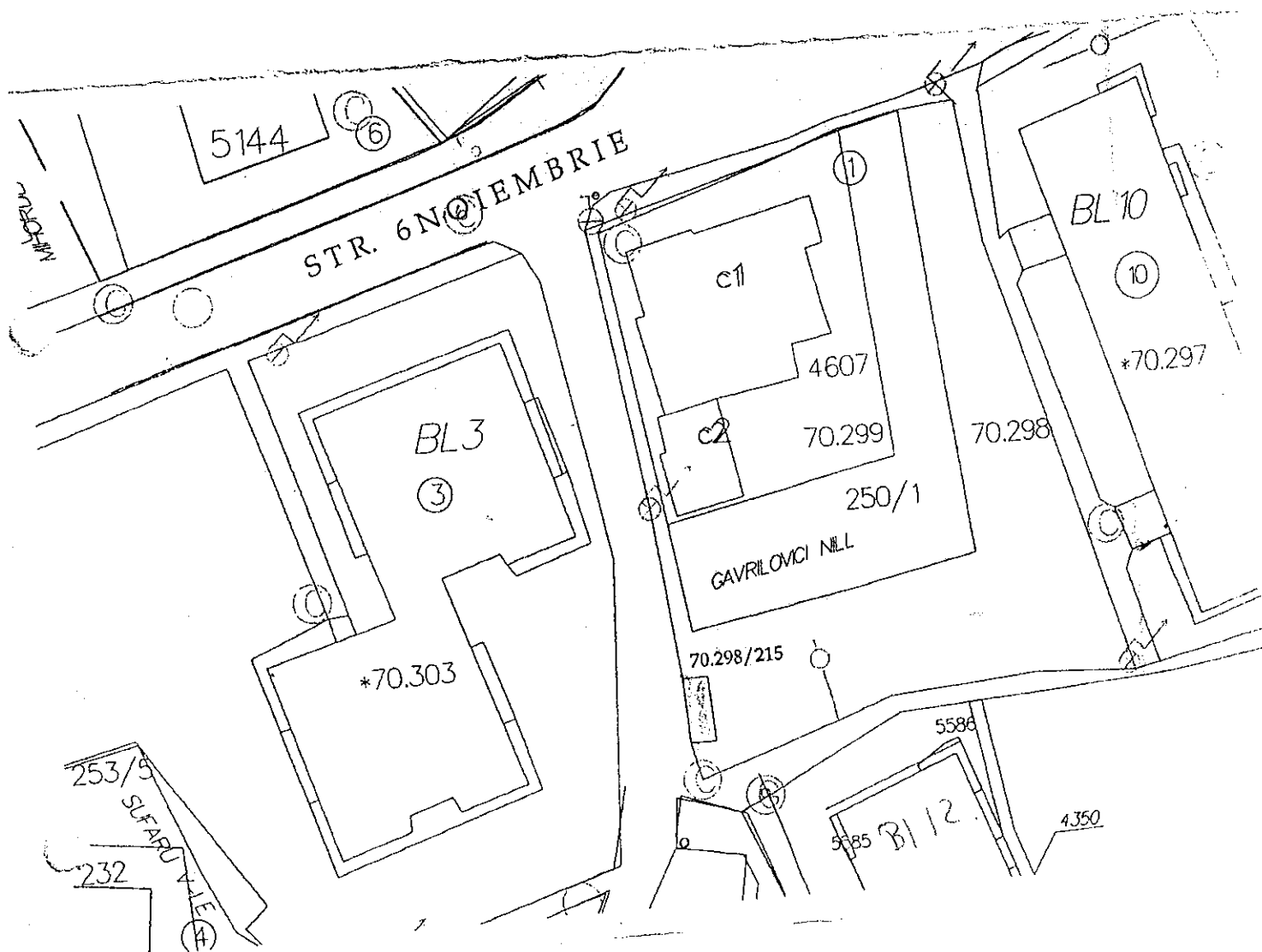


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. 6 Noiembrie f.n. Sector 70

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 70.298/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.45 D

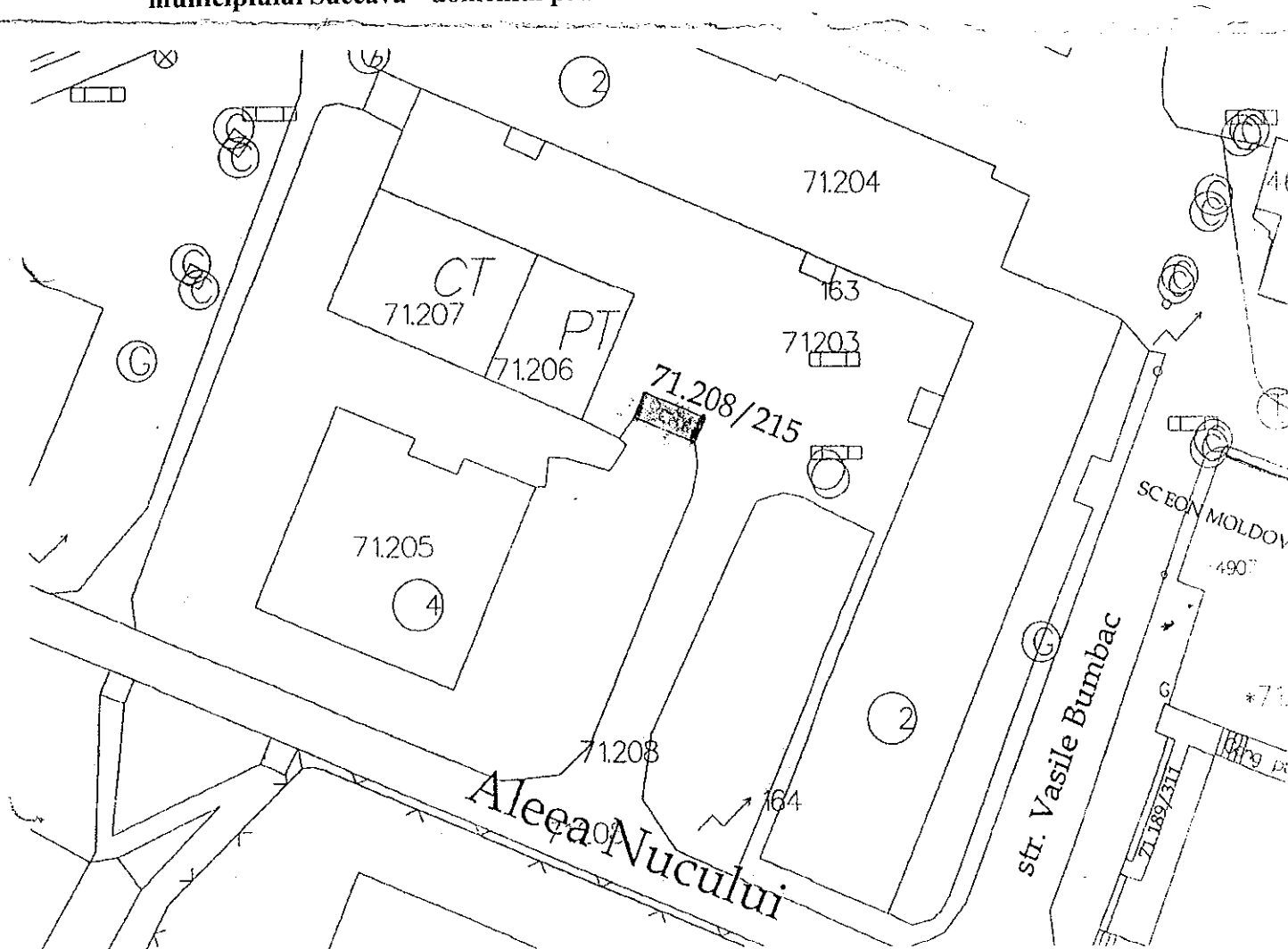


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Nucului f.n. Sector 71

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 71.208/215, este proprietatea **municipiului Suceava - domeniul public.**



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.46 D

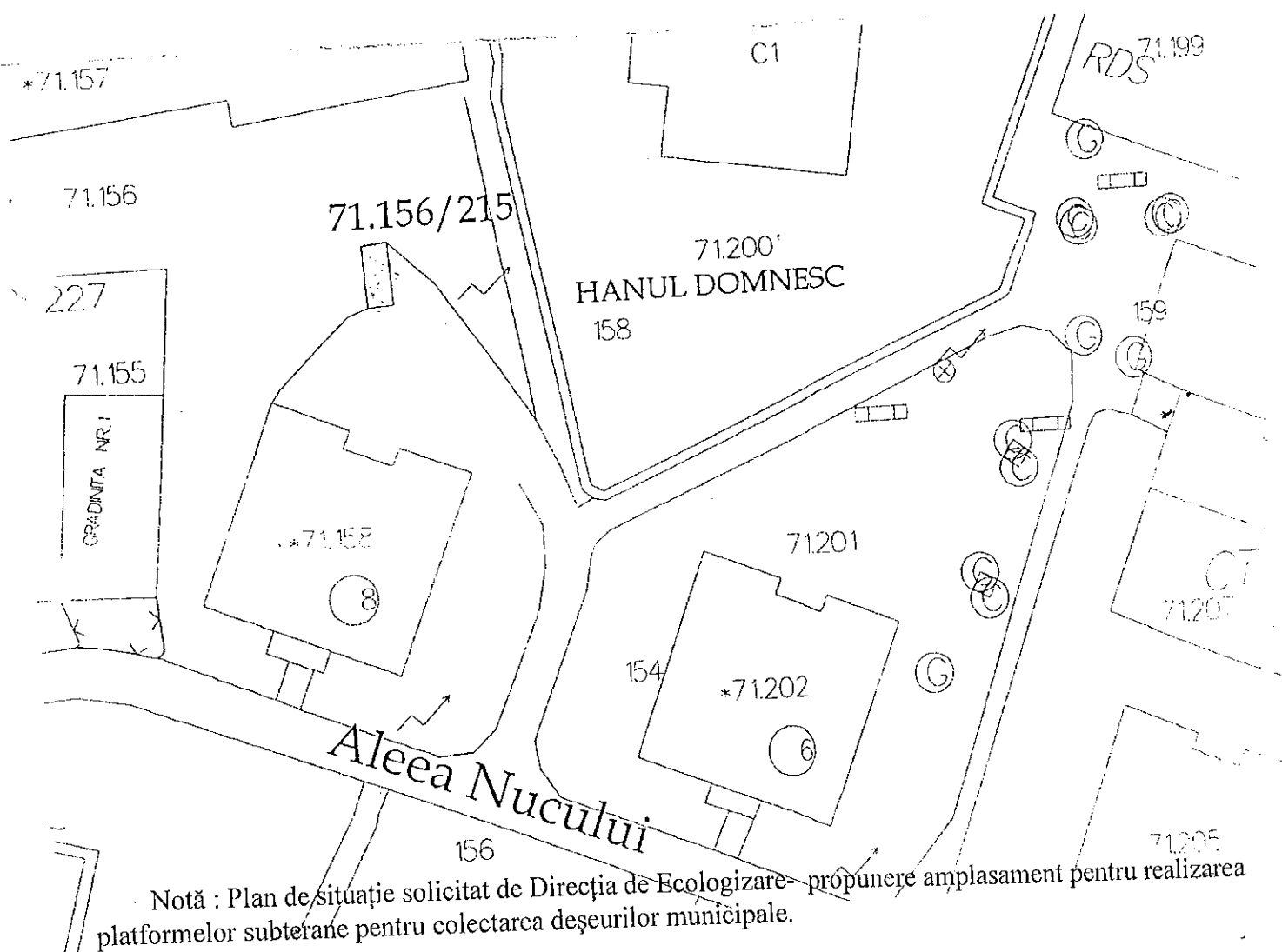


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Nucului f.n. Sector 71

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 71.156/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare - propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu
[Signature]

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean
[Signature]
Plan nr. 47 D

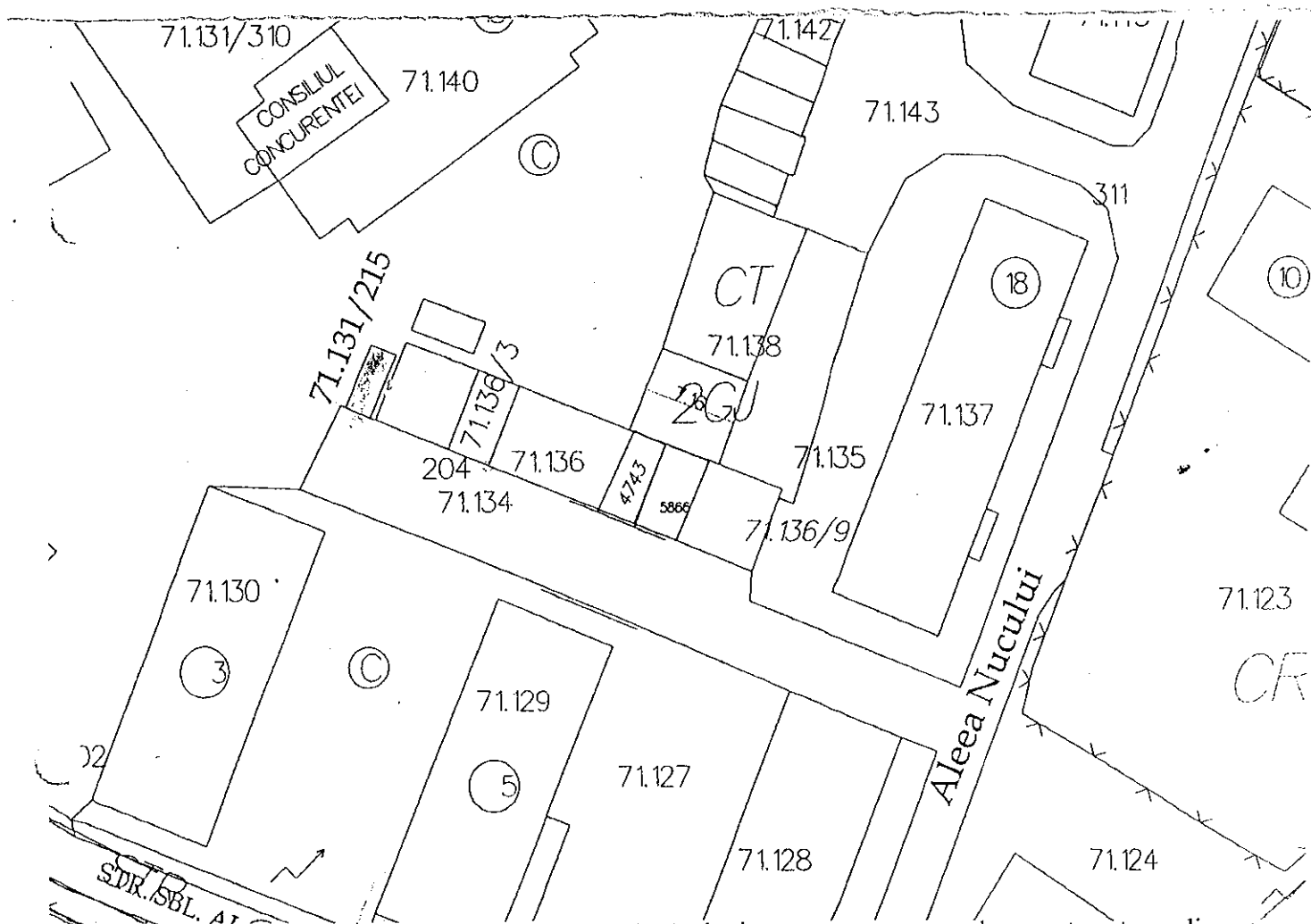


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Nucului f.n. Sector 71

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 71.131/215, este proprietatea **municipiului Suceava - domeniul public.**



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.48 D

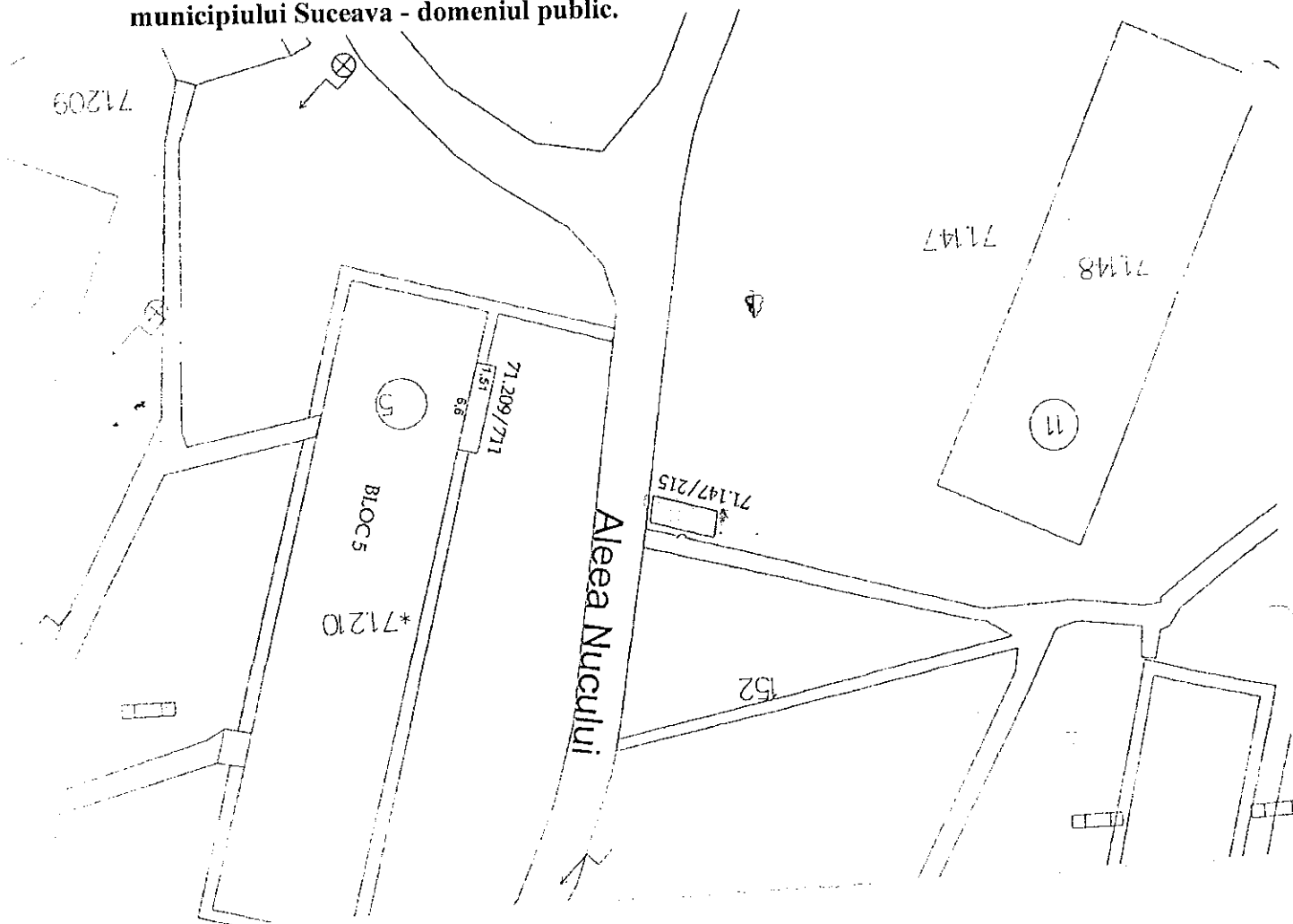


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Nucului f.n. Sector 71

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 71.147/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.49 D

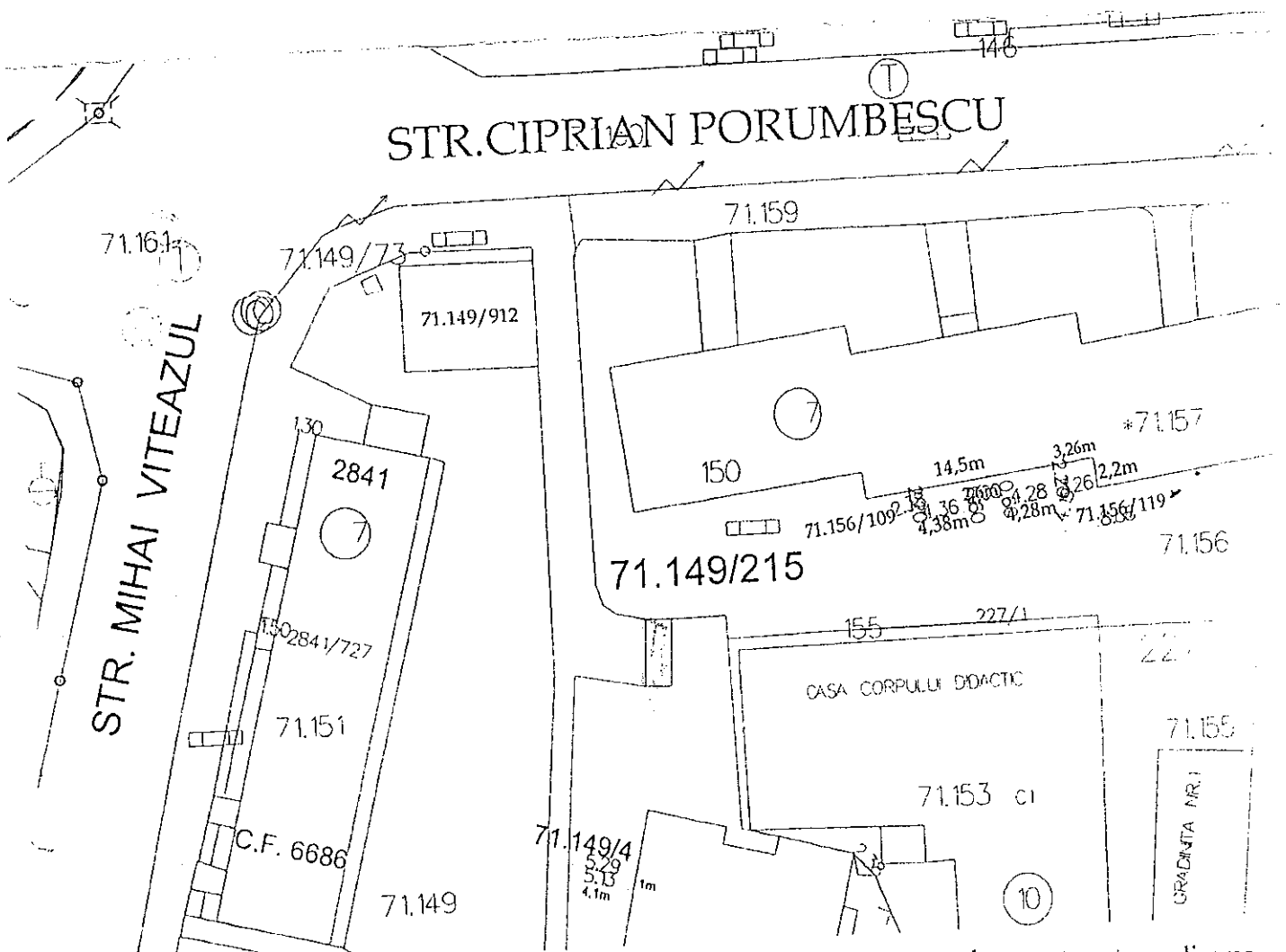


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Ciprian Porumbescu f.n. Sector 71

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 71.149/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.50 D

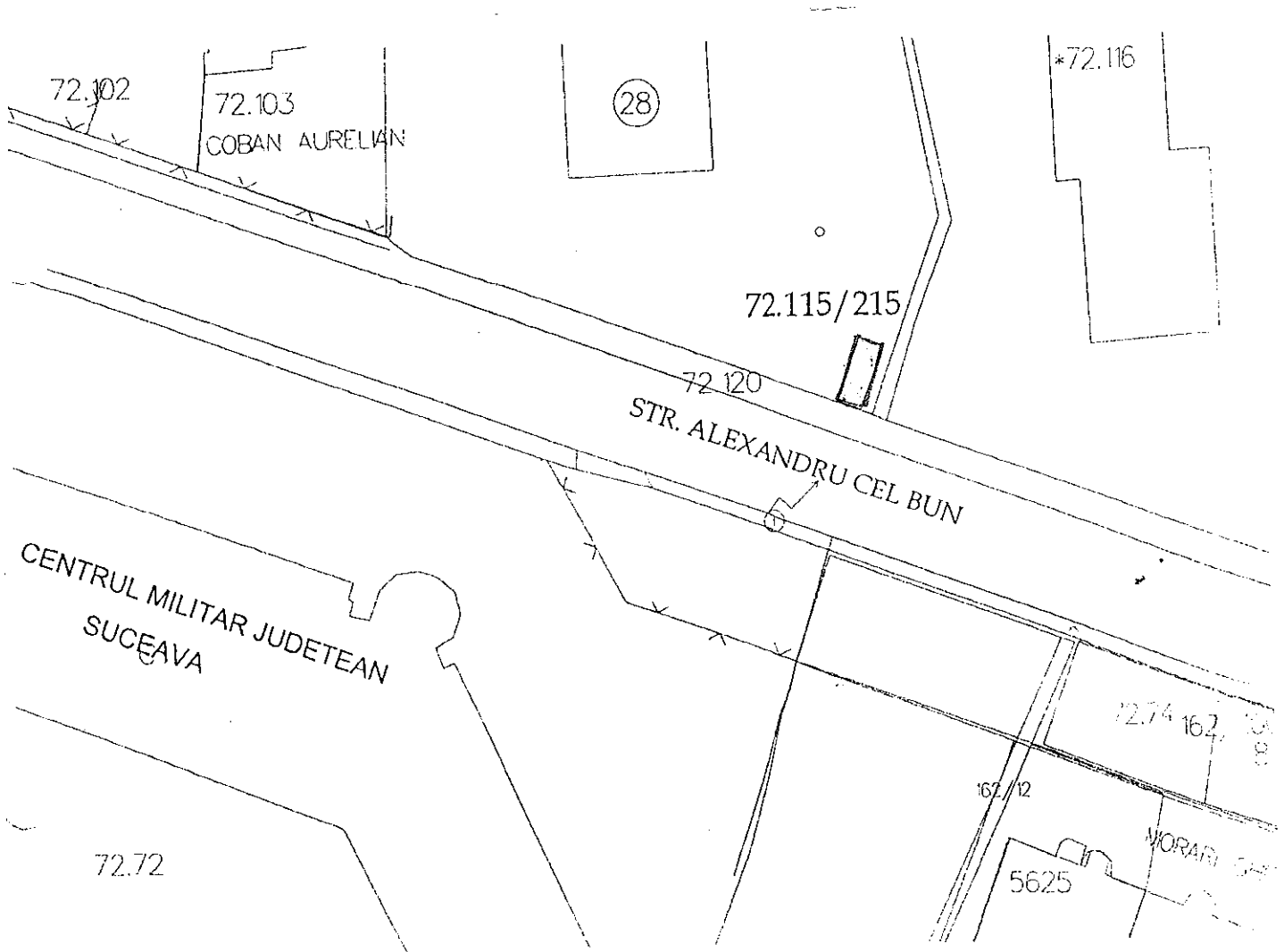


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Alexandru cel Bun f.n. Sector 72

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 72.115/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



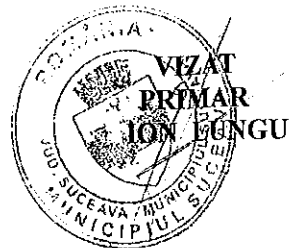
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.51 D

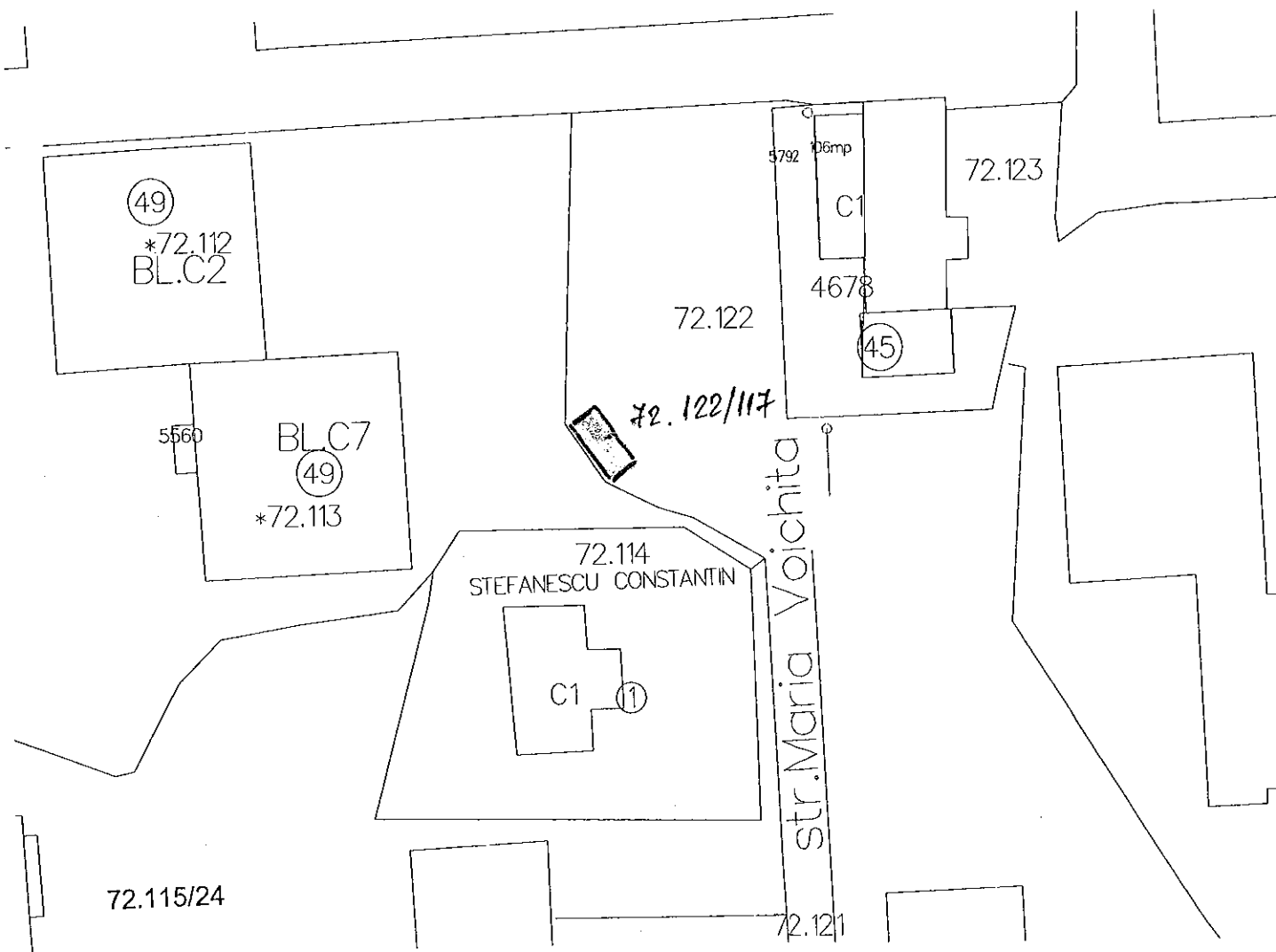


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Maria Voichița f.n. Sector 72

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 72.122/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



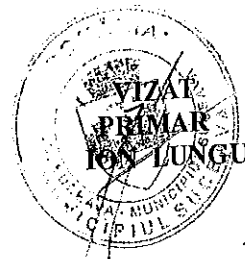
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.52 D

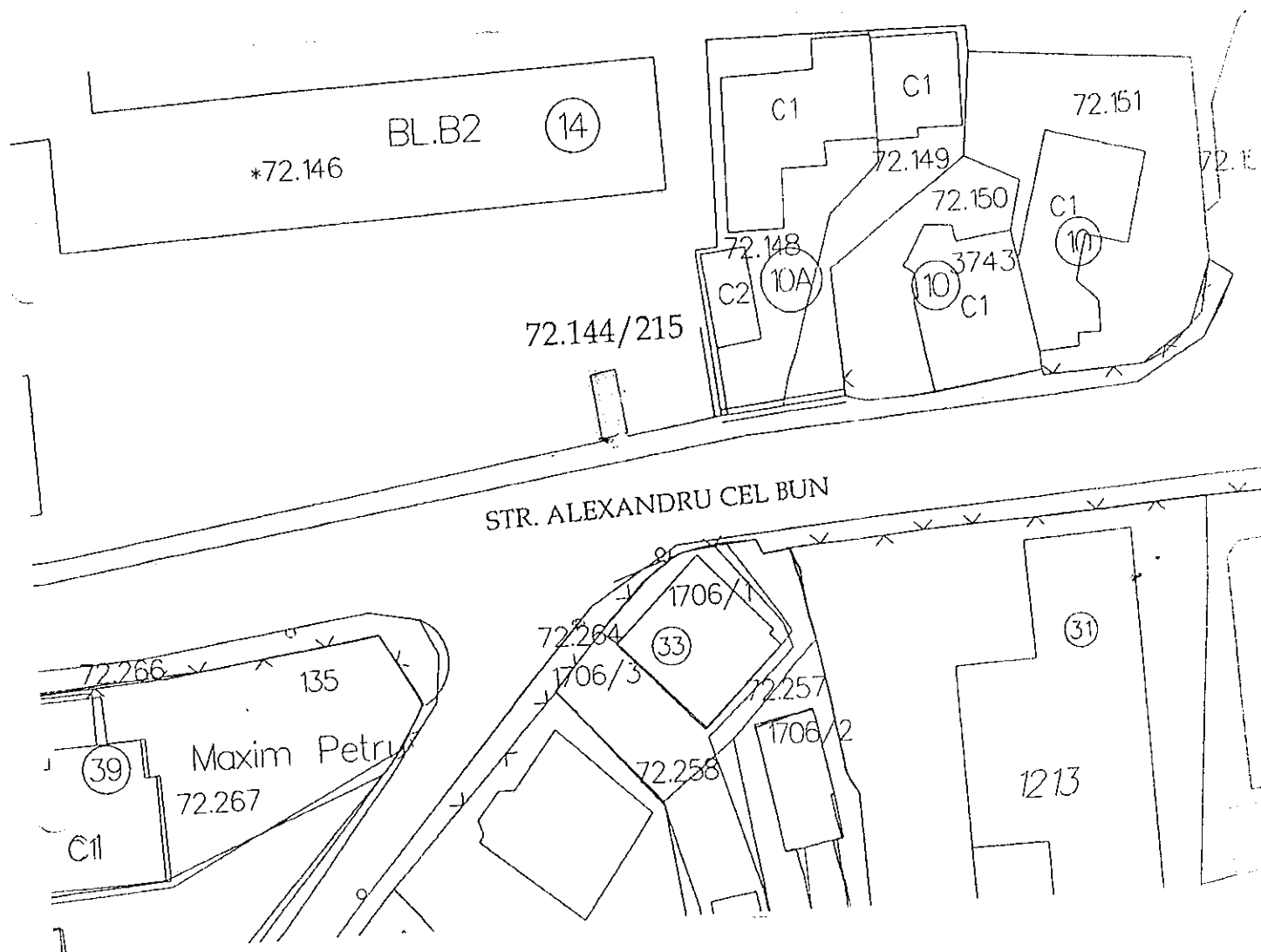


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Alexandru cel Bun f.n. Sector 72

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 72.144/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.53 D

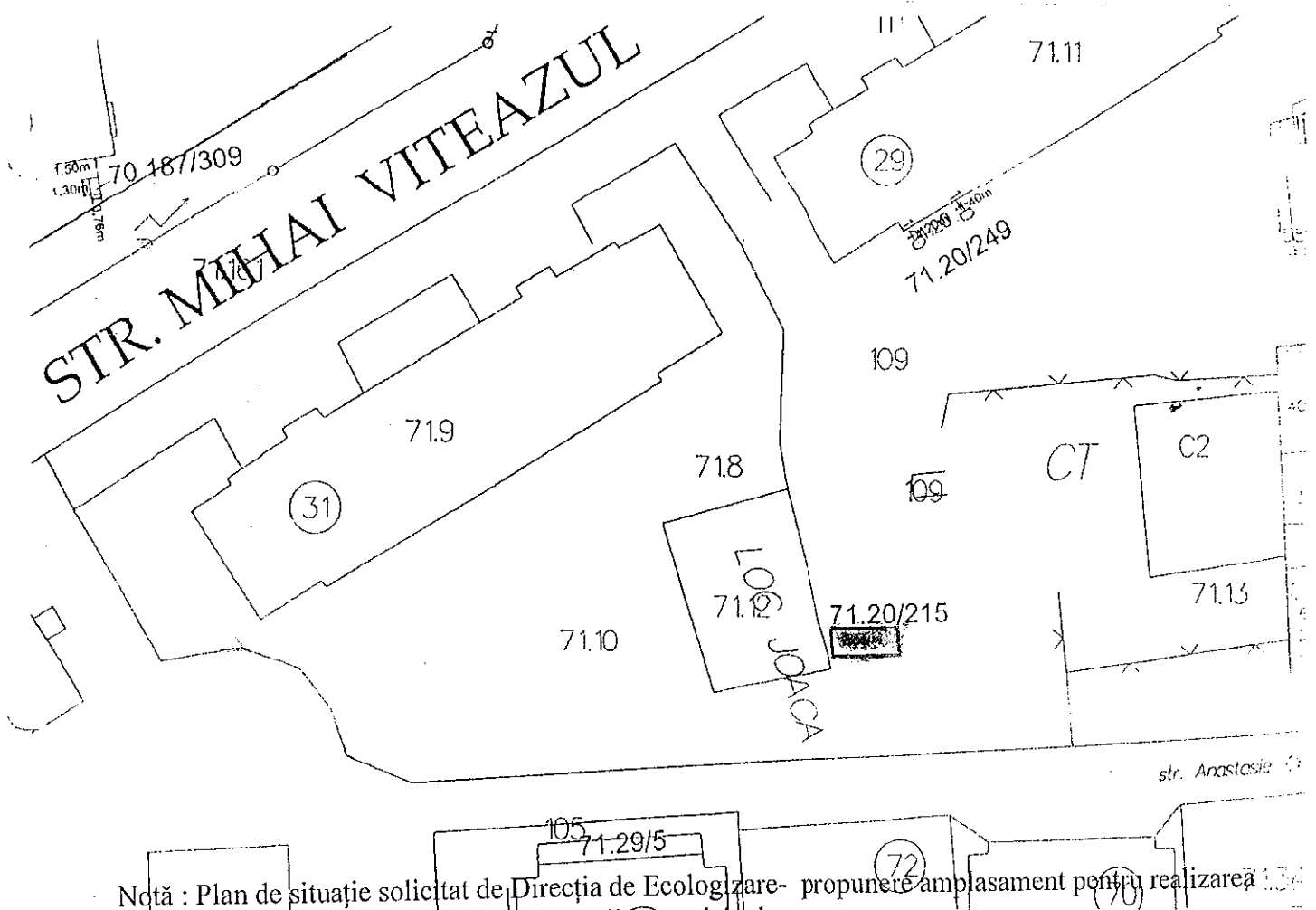


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Mihai Viteazu f.n. Sector 71

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 71.20/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



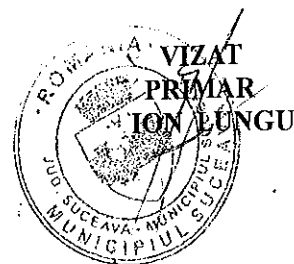
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare - propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.55 D

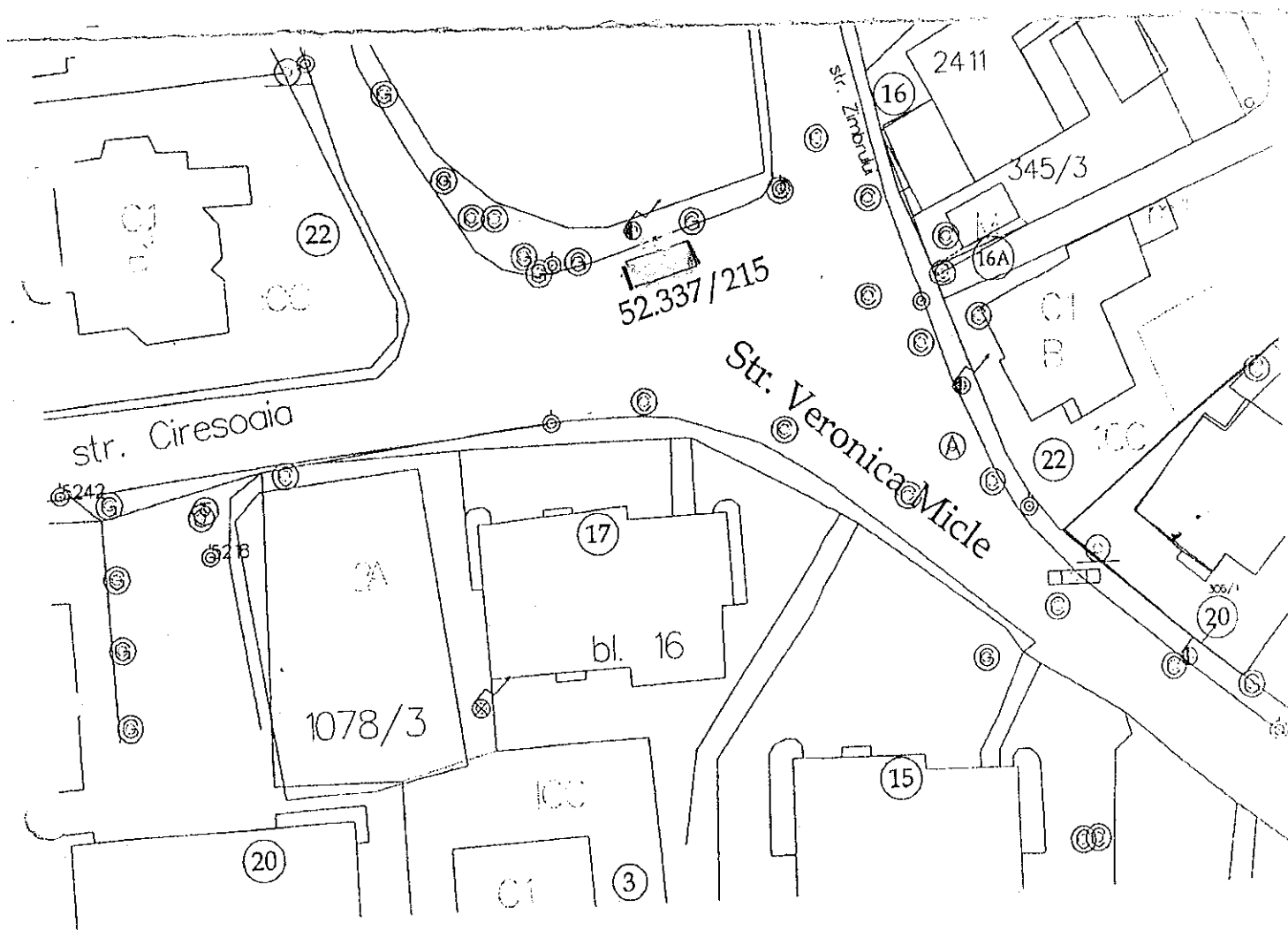


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Veronica Micle f.n. Sector 52

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 52.337/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.56 D

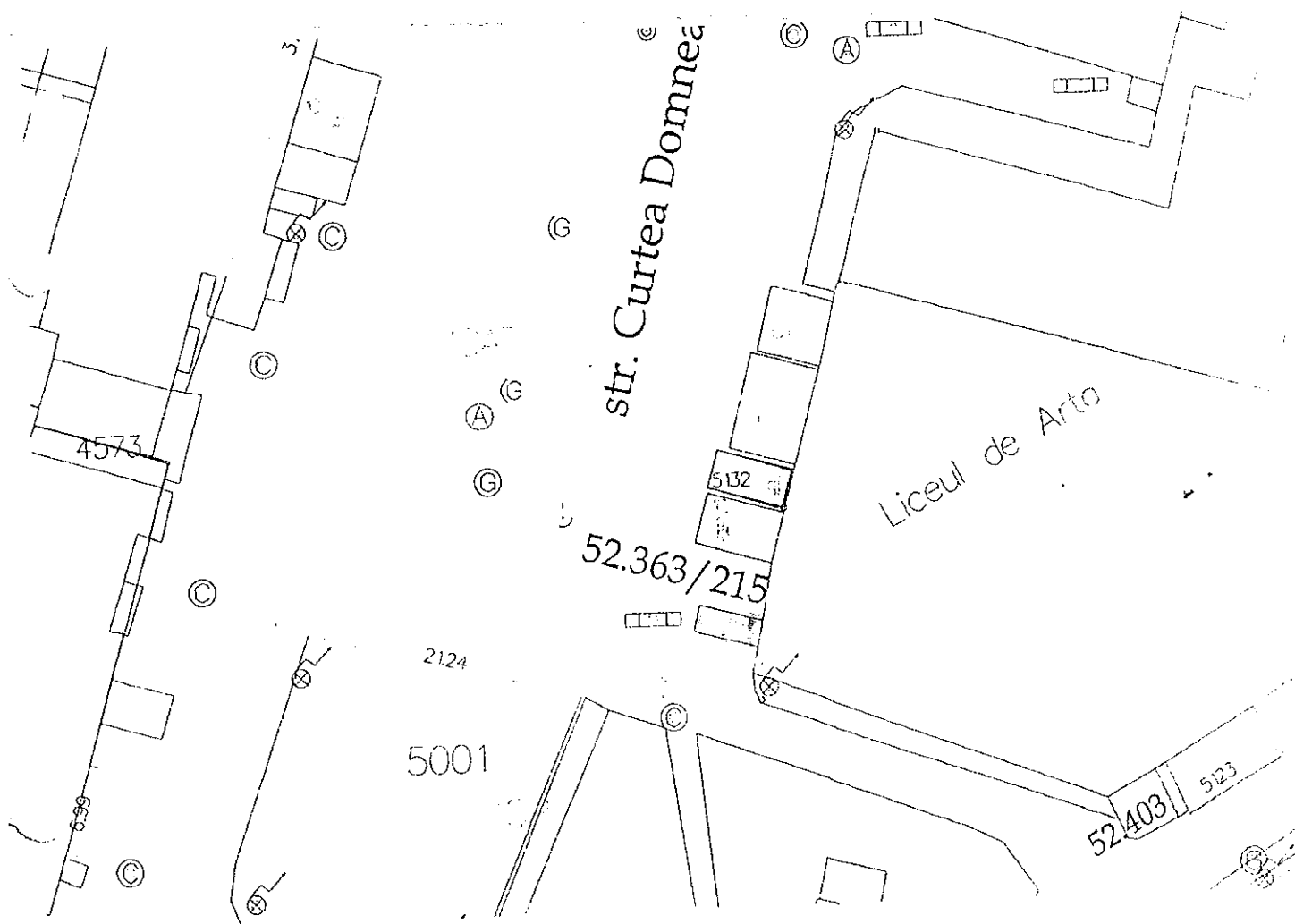


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Curtea Domnească f.n. Sector 52

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 52.363/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

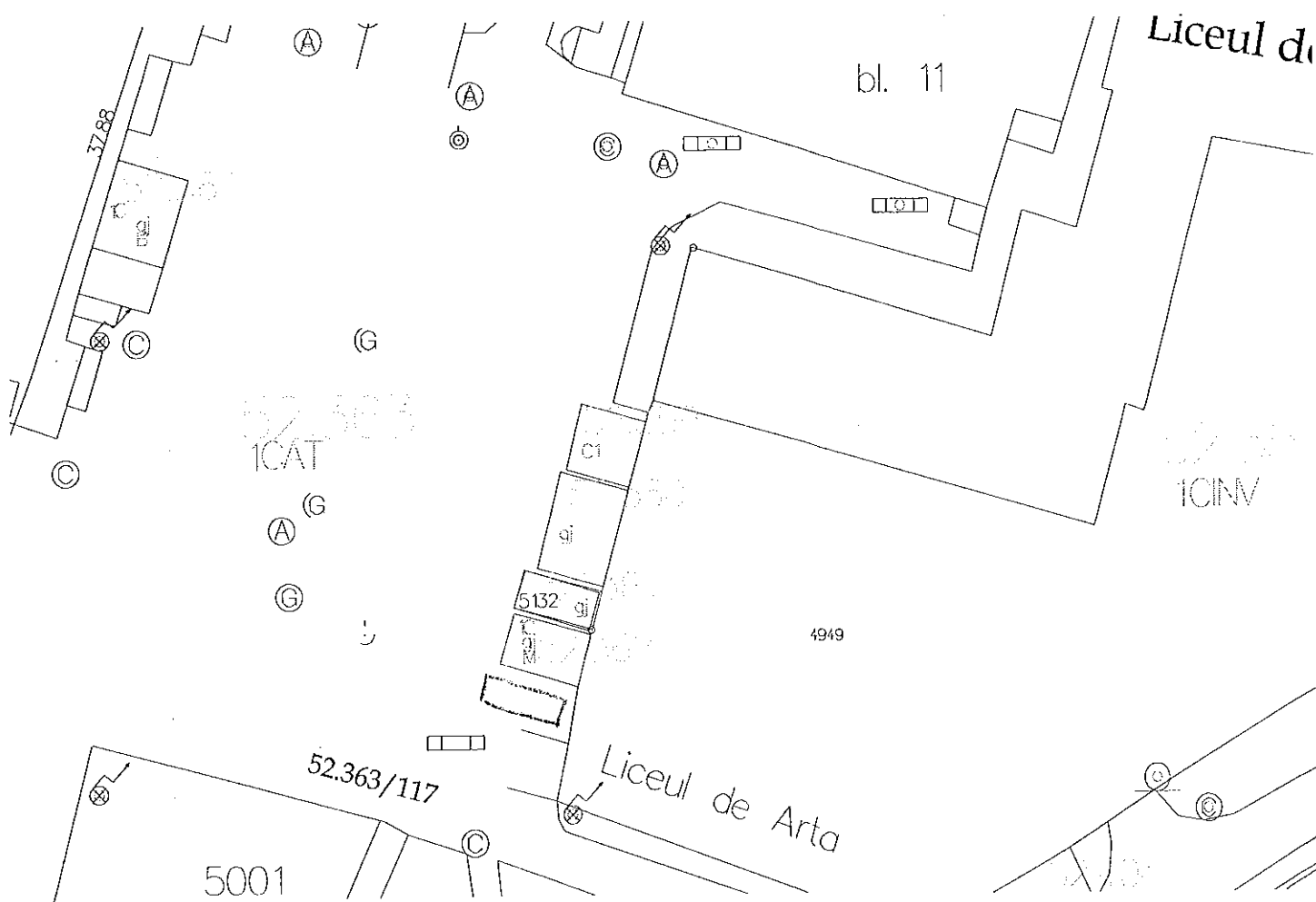
Plan nr.57 D



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Curtea Domnesacă fn., Sector 52

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 52.363/117, este proprietatea **municipiului Suceava - domeniul public.**



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.58 D

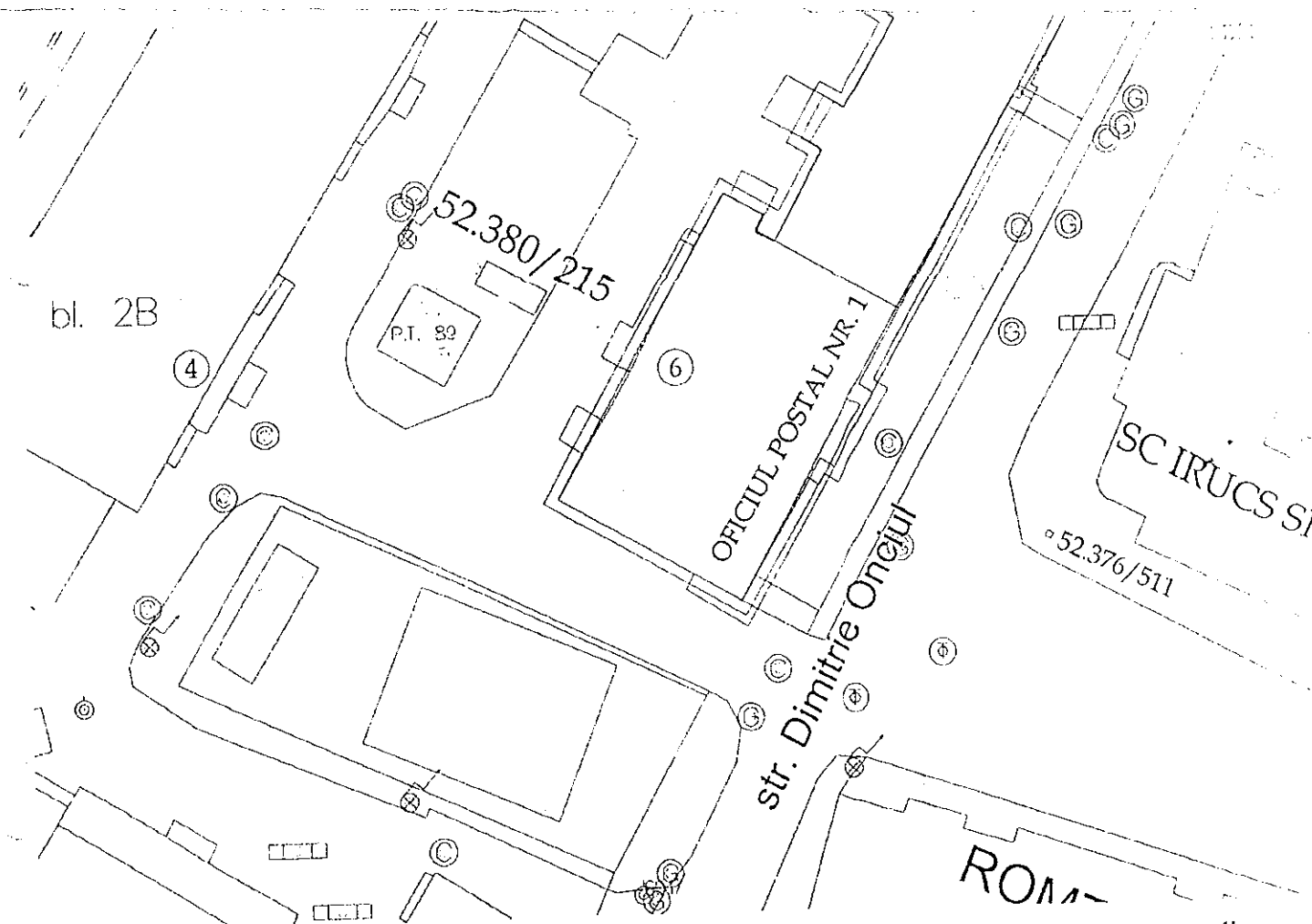


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Dimitrie Onciul f.n. Sector 52

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 52.380/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.59 D

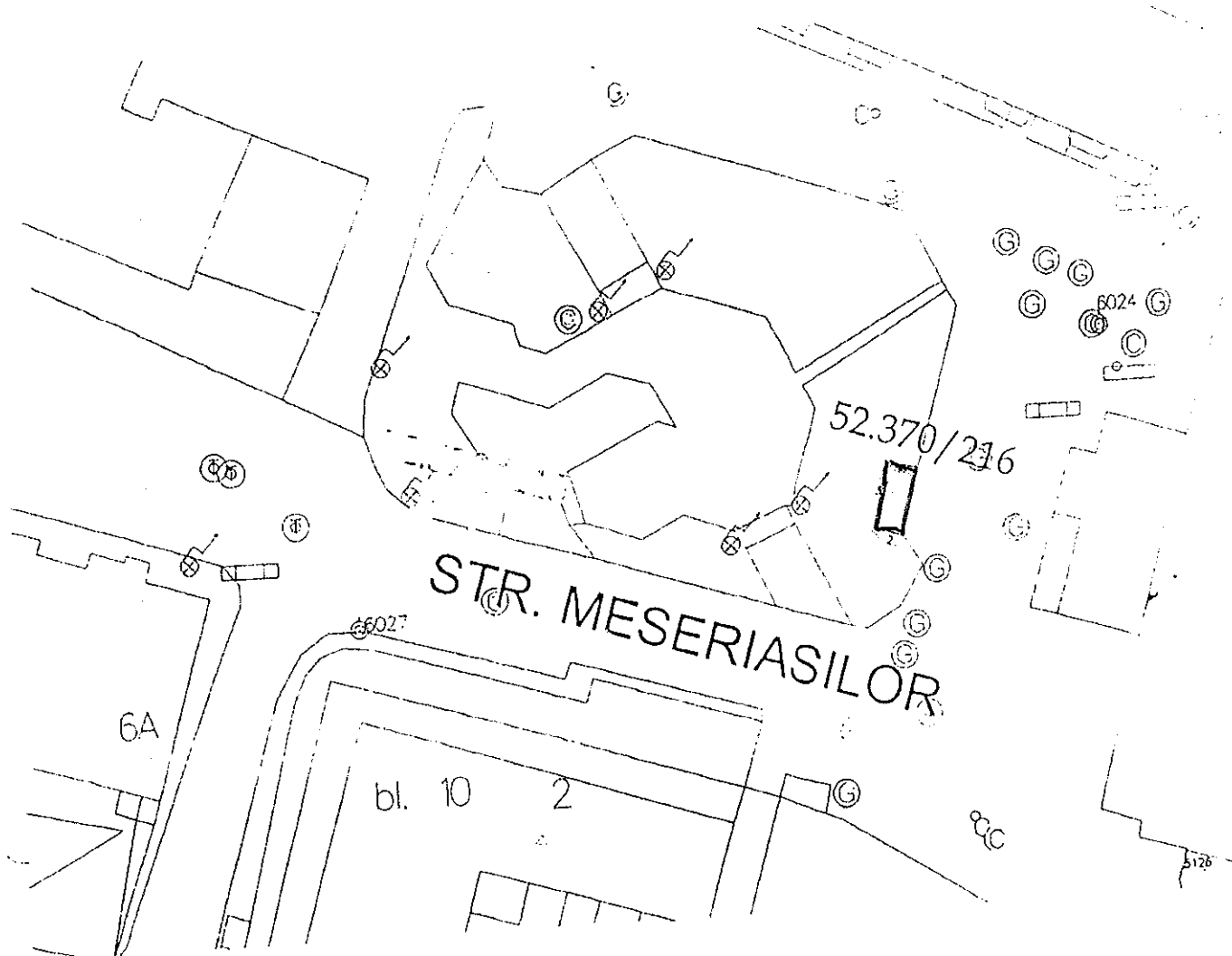


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Meseriașilor f.n. Sector 52

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 52.370/216, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.60 D

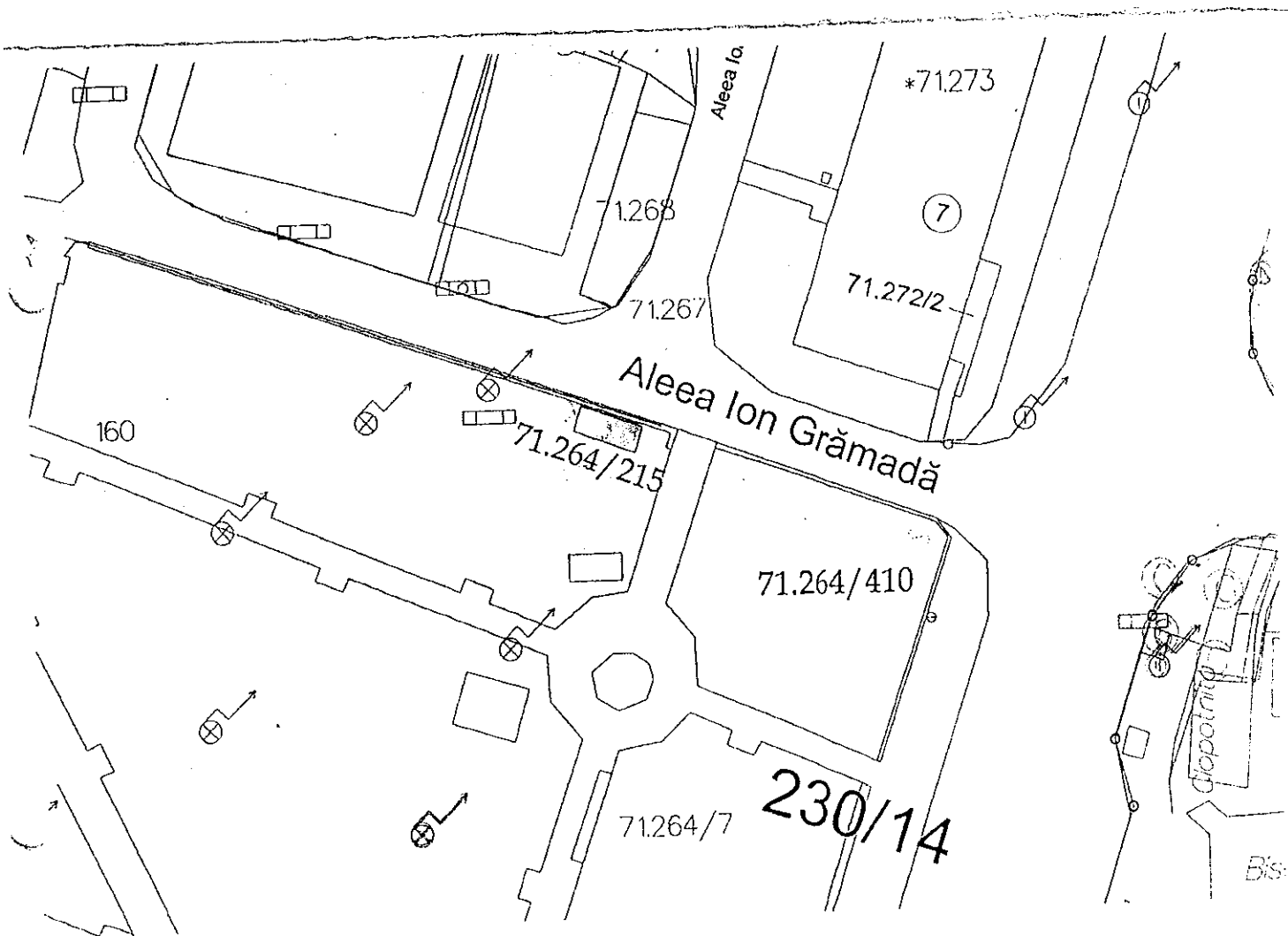


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Ion Grămadă f.n. Sector 71

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 71.264/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.61 D

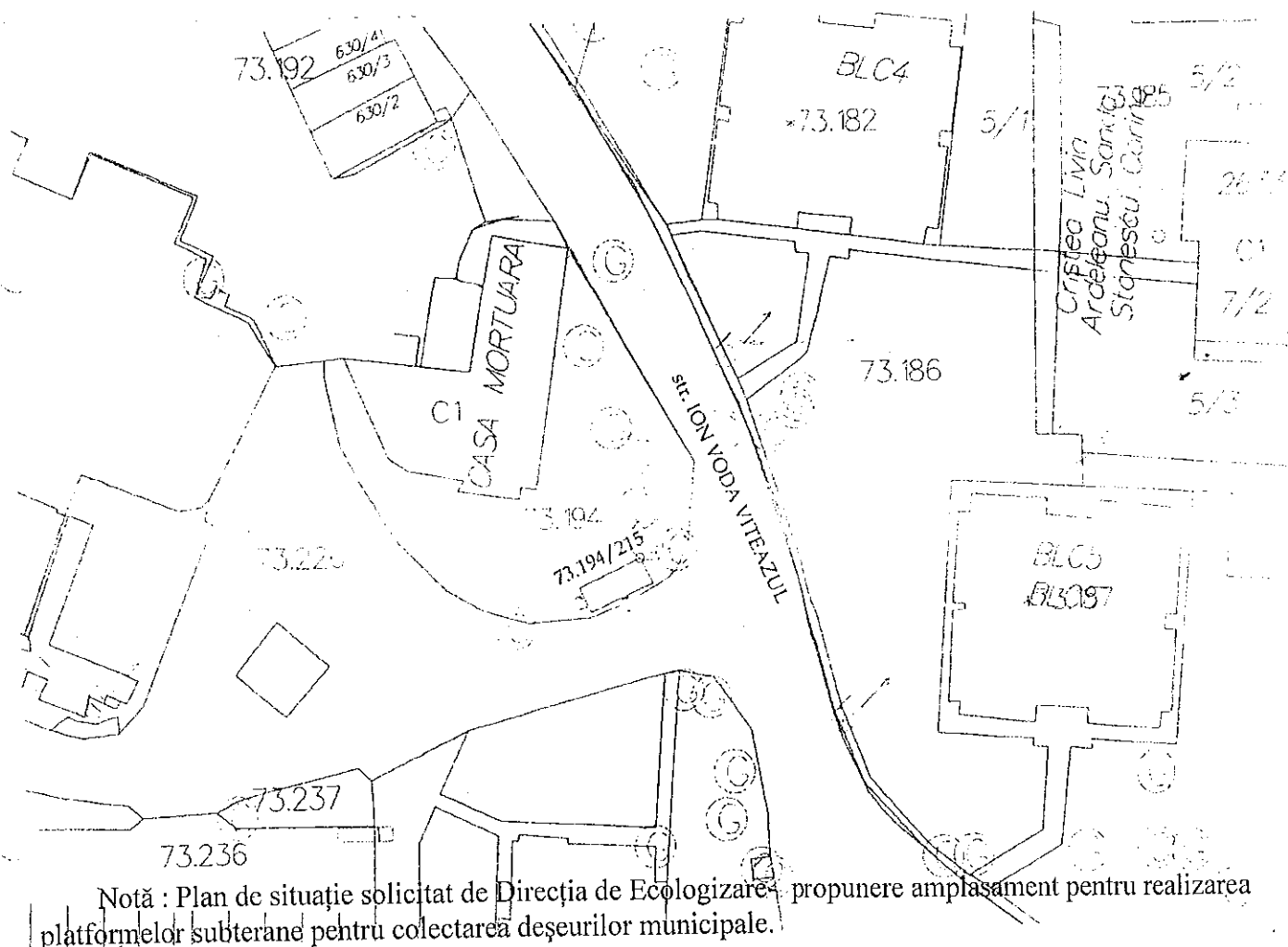


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Ion Vodă Viteazul f.n. Sector 73

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 73.194/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare - propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr. 62 D

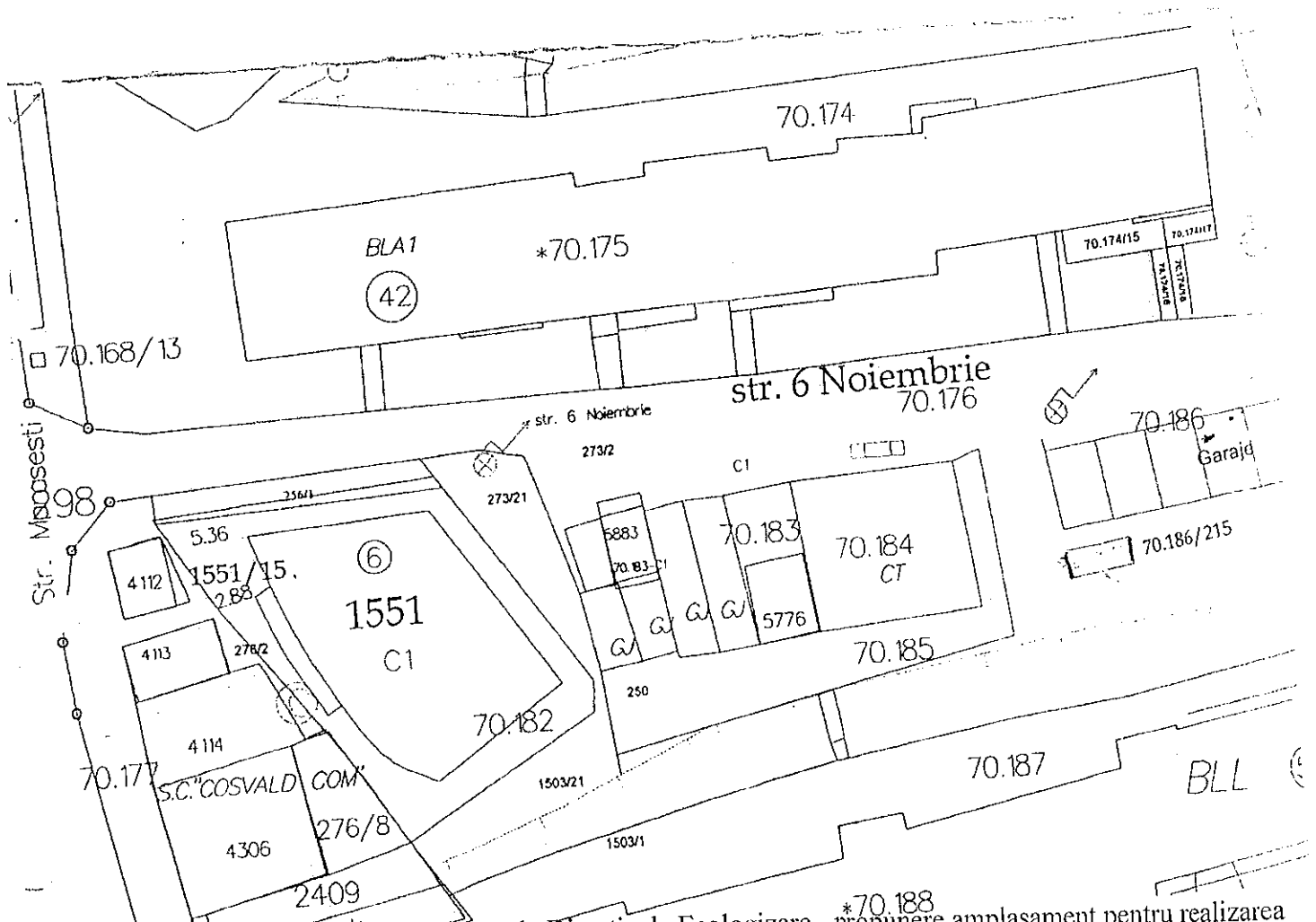


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. 6 Noiembrie f.n. Sector 70

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 70.186/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



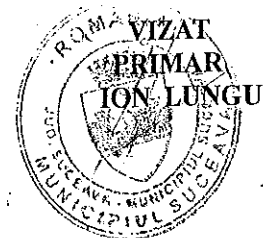
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare - propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.63 D

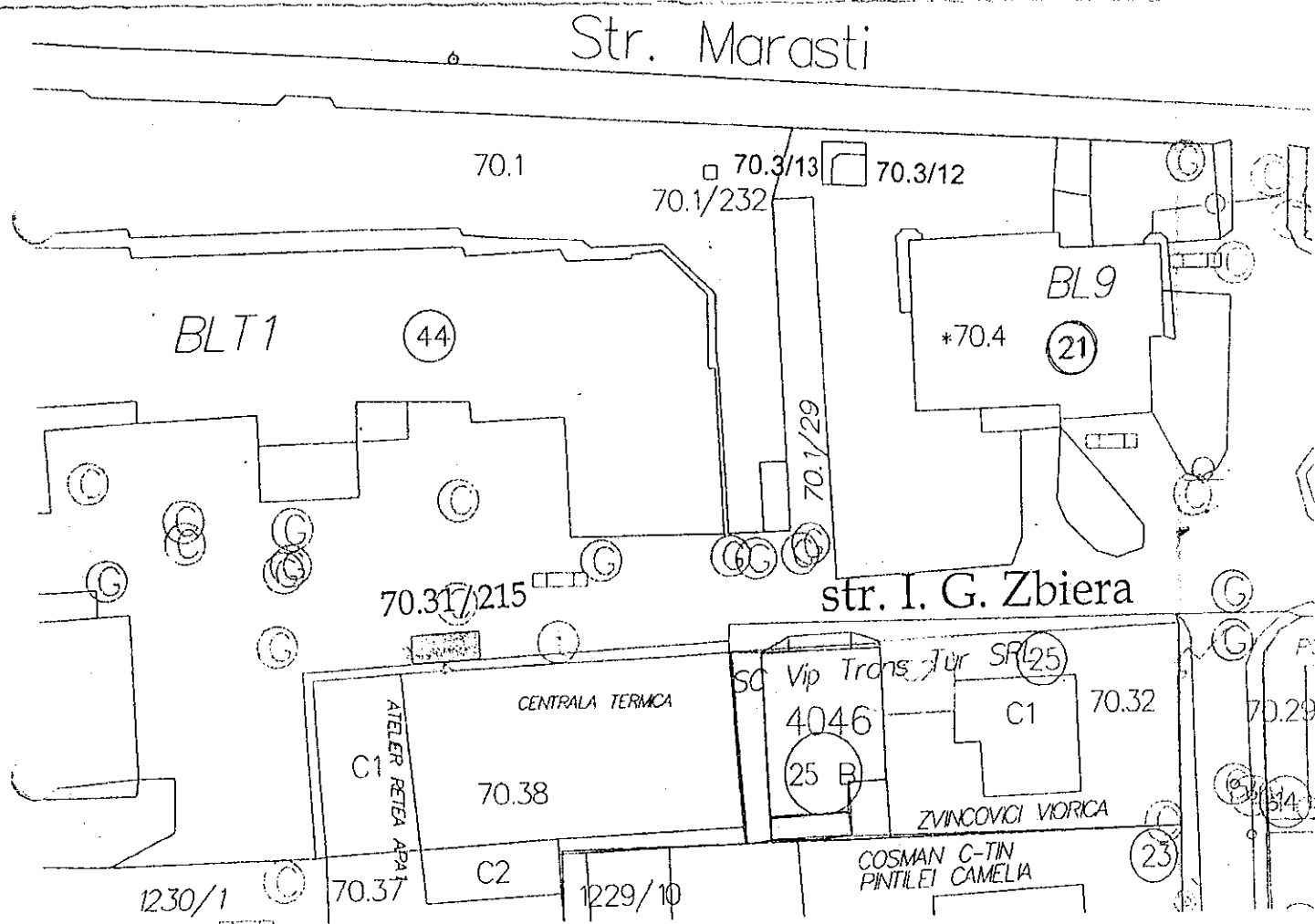


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. I.G. Zbiera f.n. Sector 70

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 70.31/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



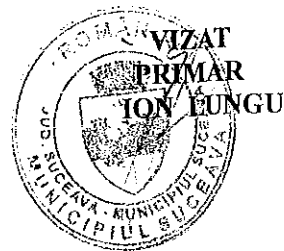
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.64 D

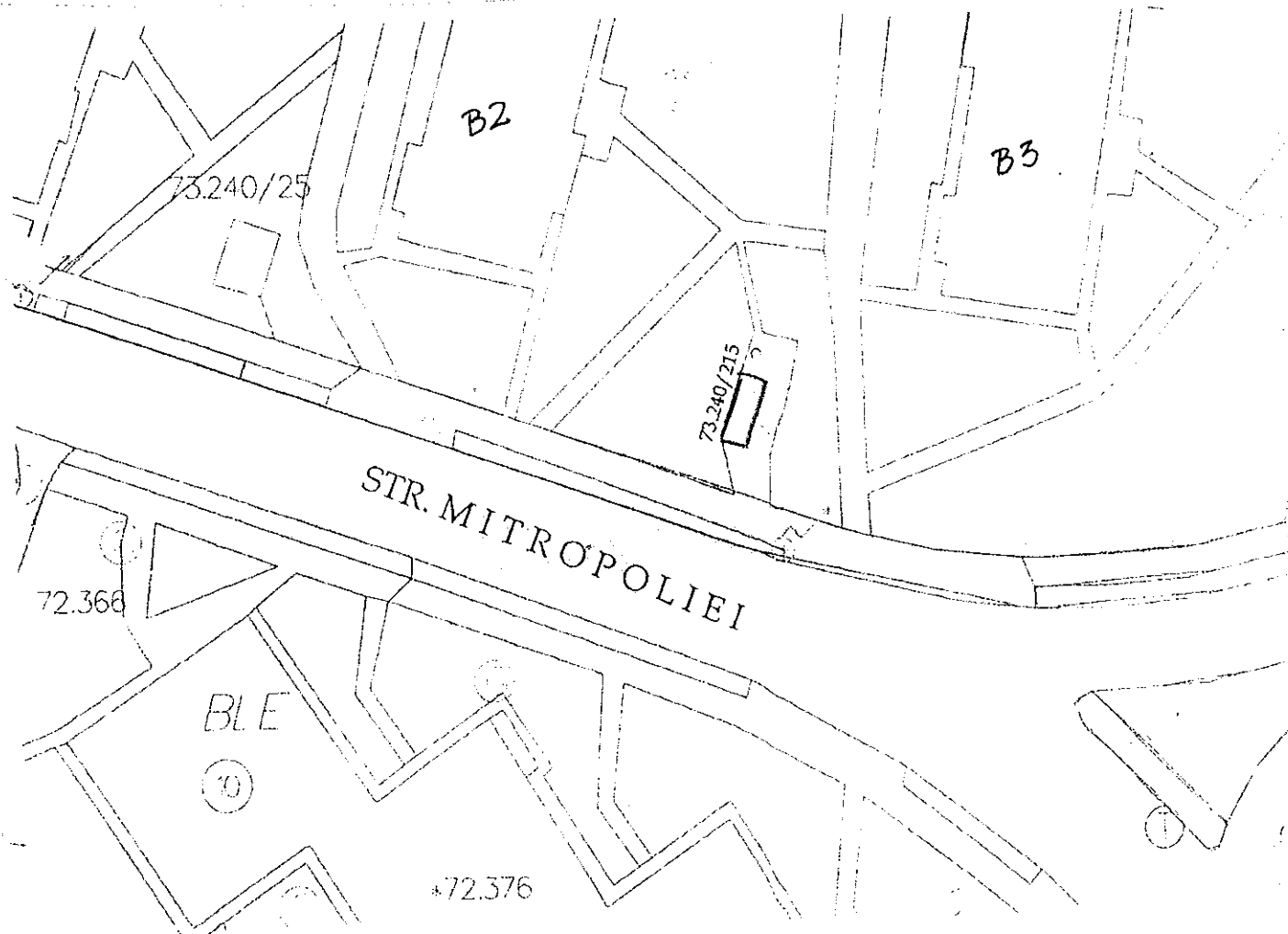


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : Mitropoliei f.n. Sector 73

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 73.240/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.65 D

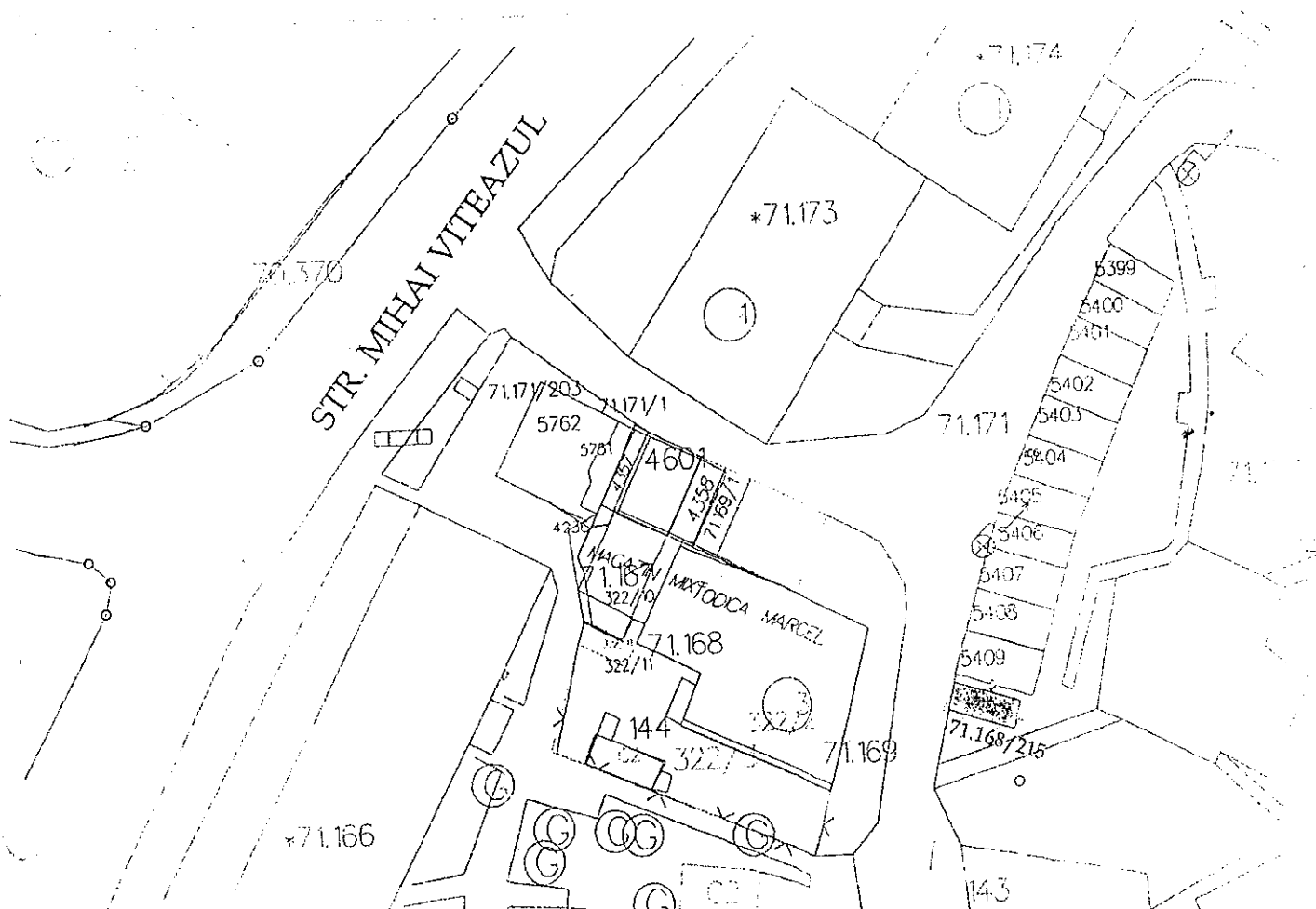


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Mihai Viteazu f.n. Sector 71

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 71.168/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare - propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.66 D

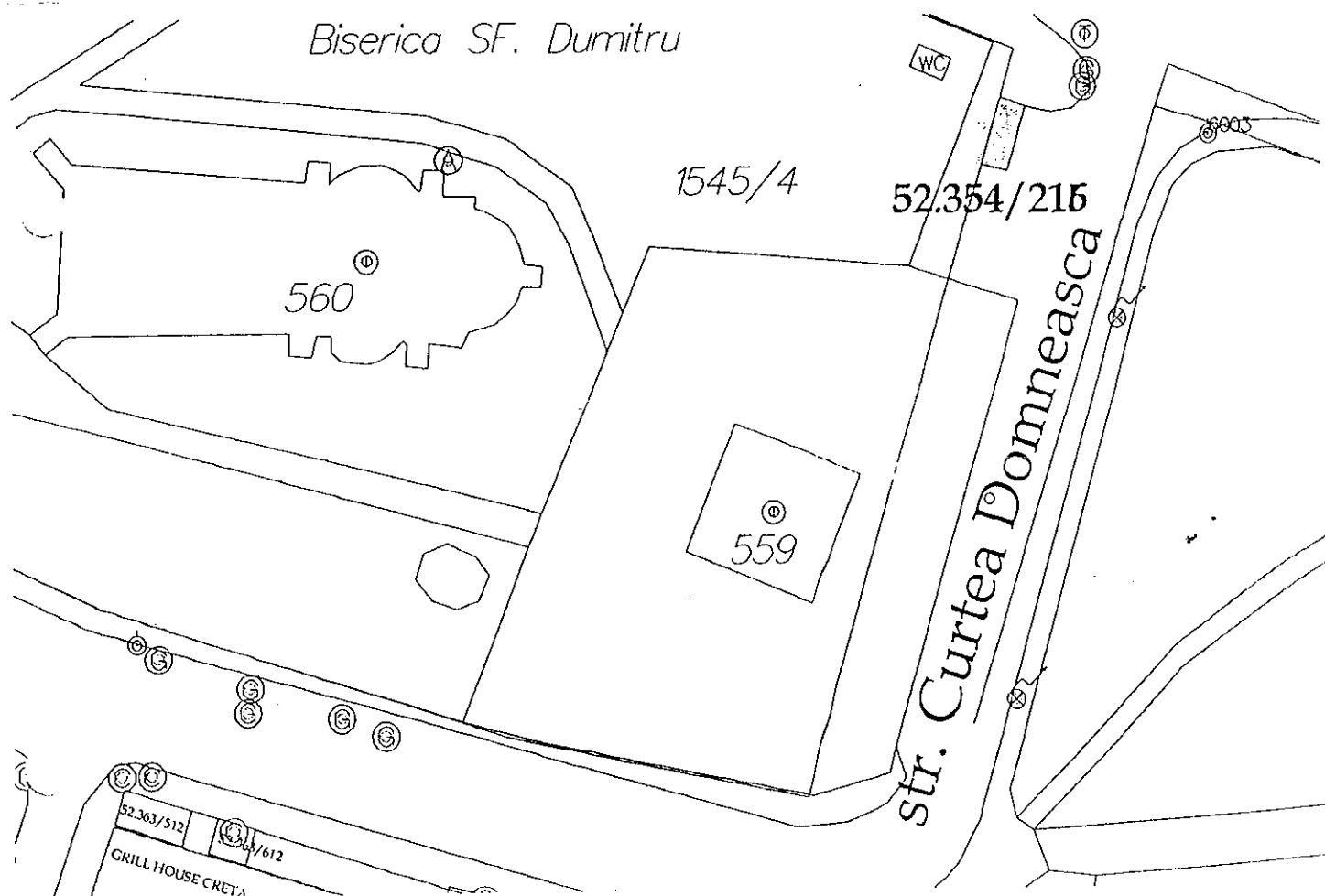


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Curtea Domnească f.n. Sector 52

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 52.354/216, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.67 D

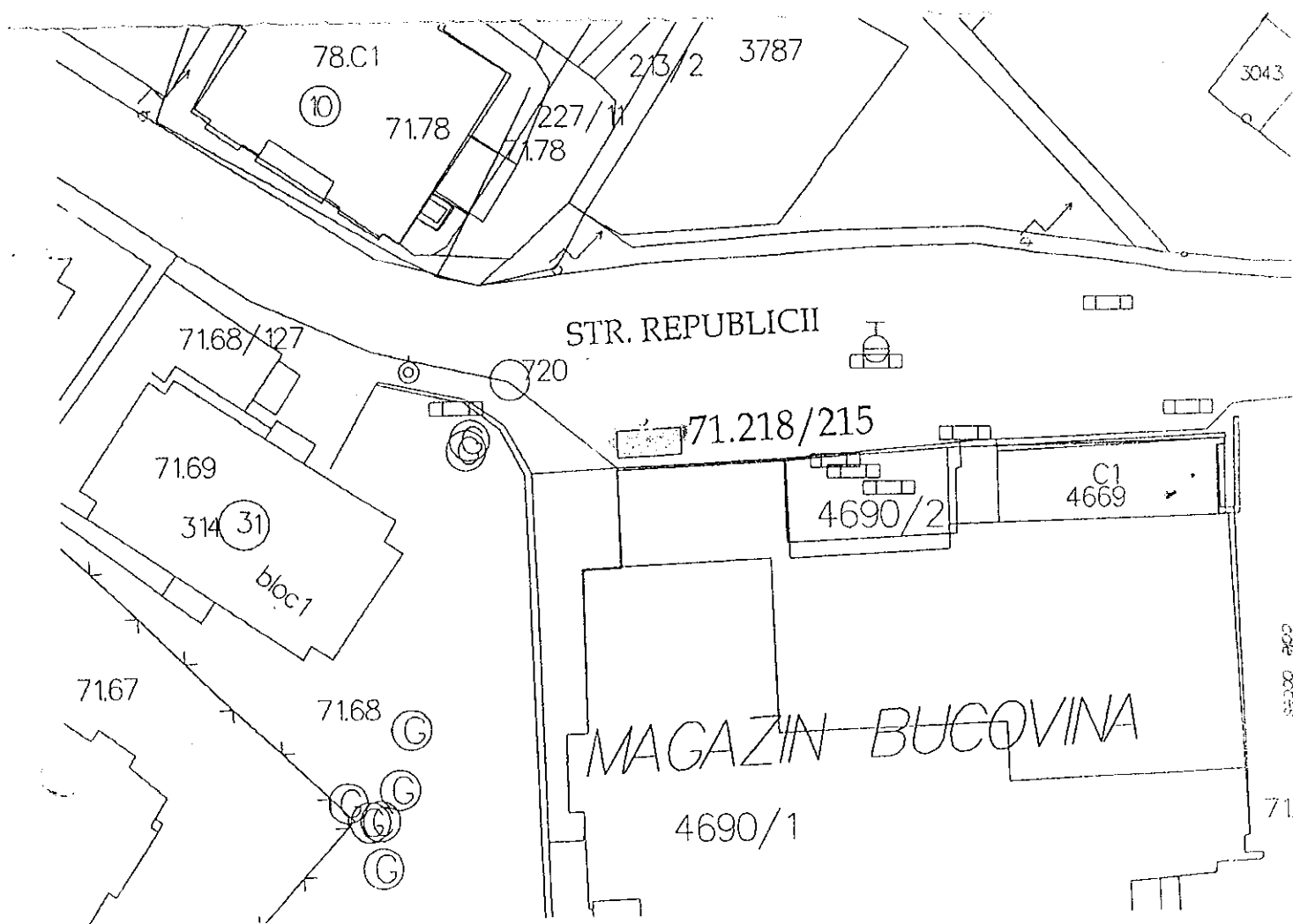


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Republicii f.n. Sector 71

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 71.218/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



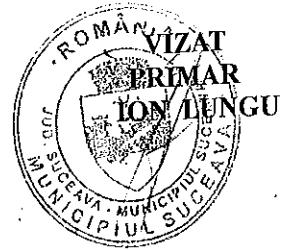
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.68 D

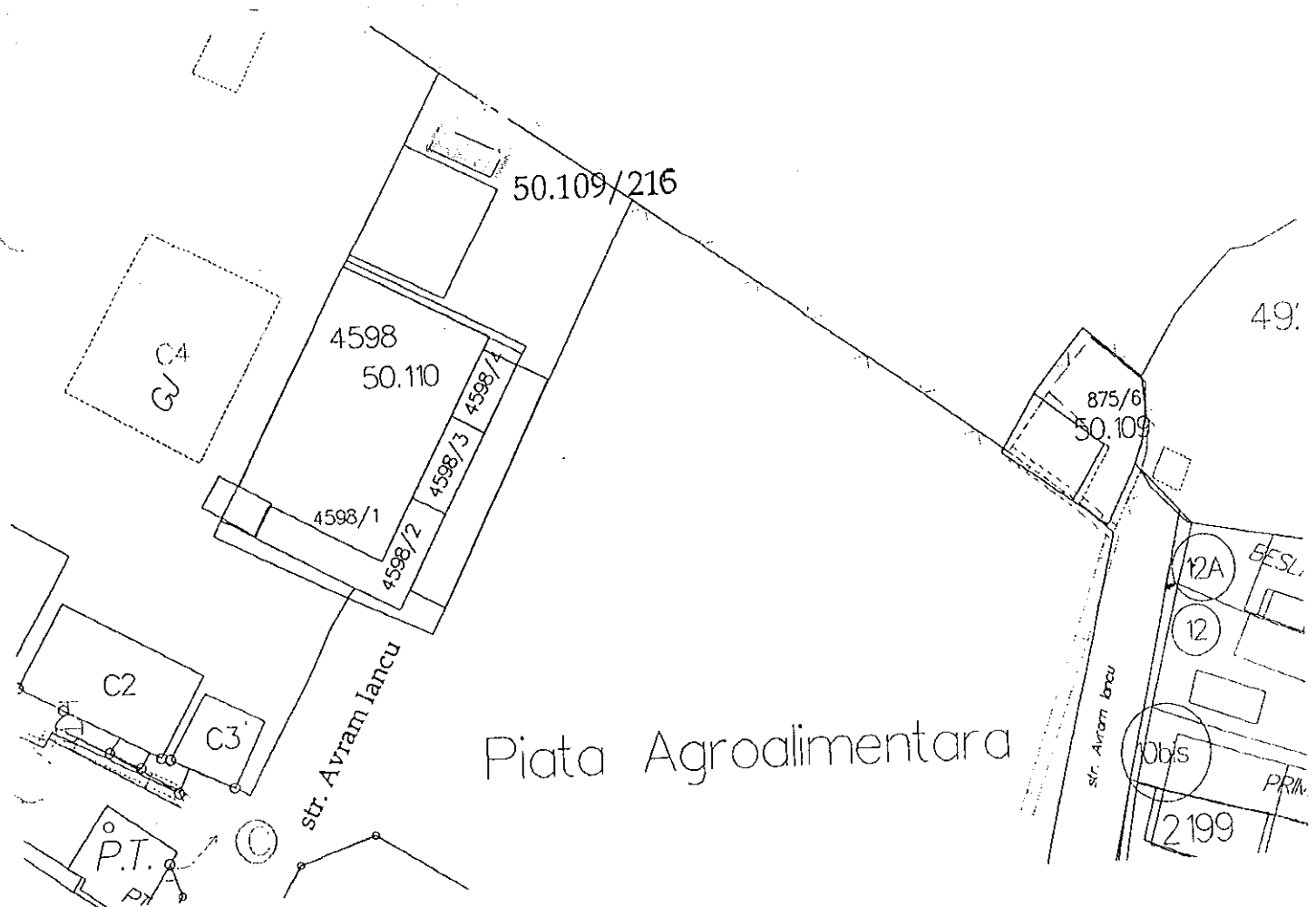


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Avram Iancu f.n. Sector 50

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 50.109/216, este proprietatea **municipiului Suceava - domeniul public.**



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.69 D

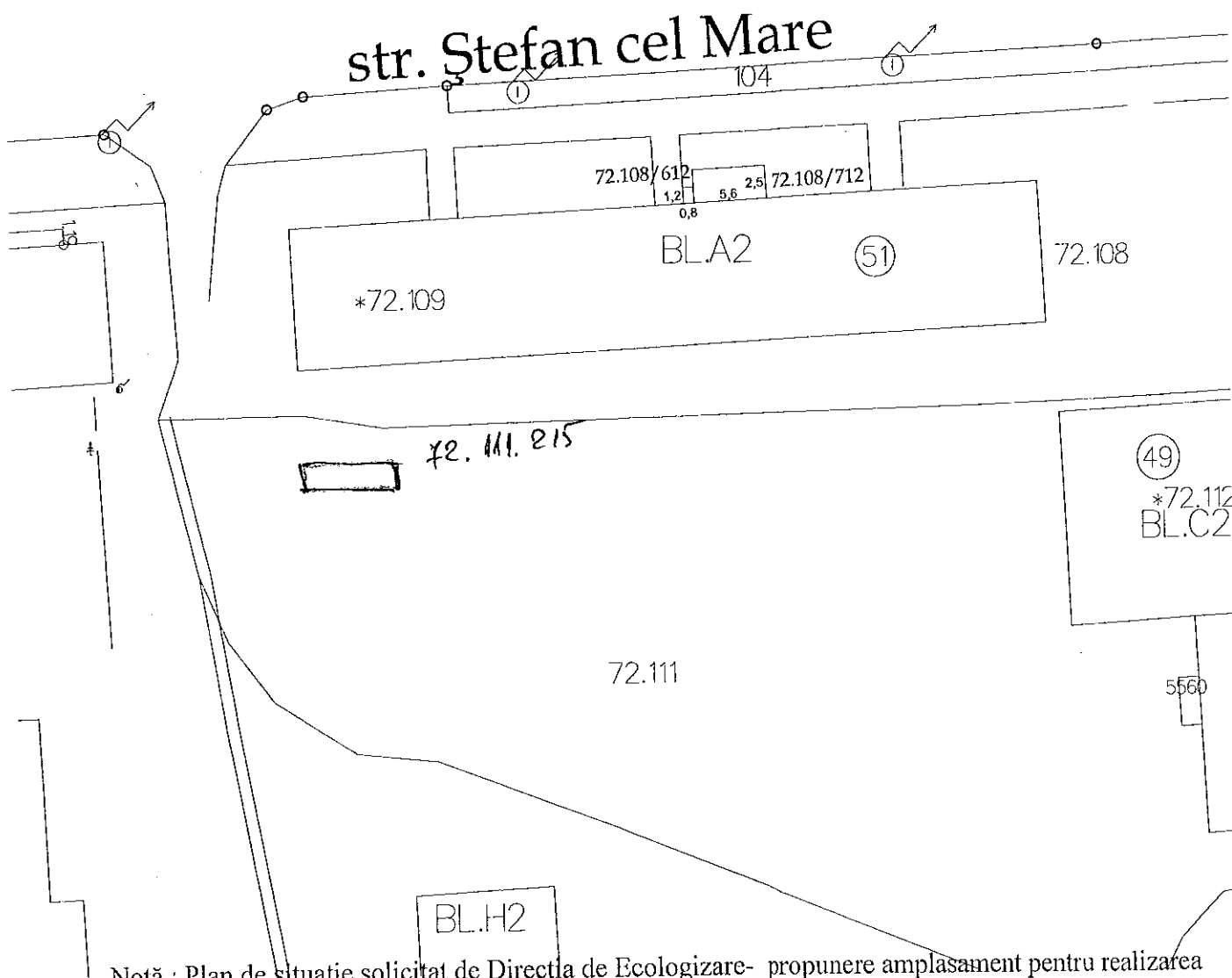


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Ștefan cel Mare f.n. Sector 72

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 72.111/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.70 D

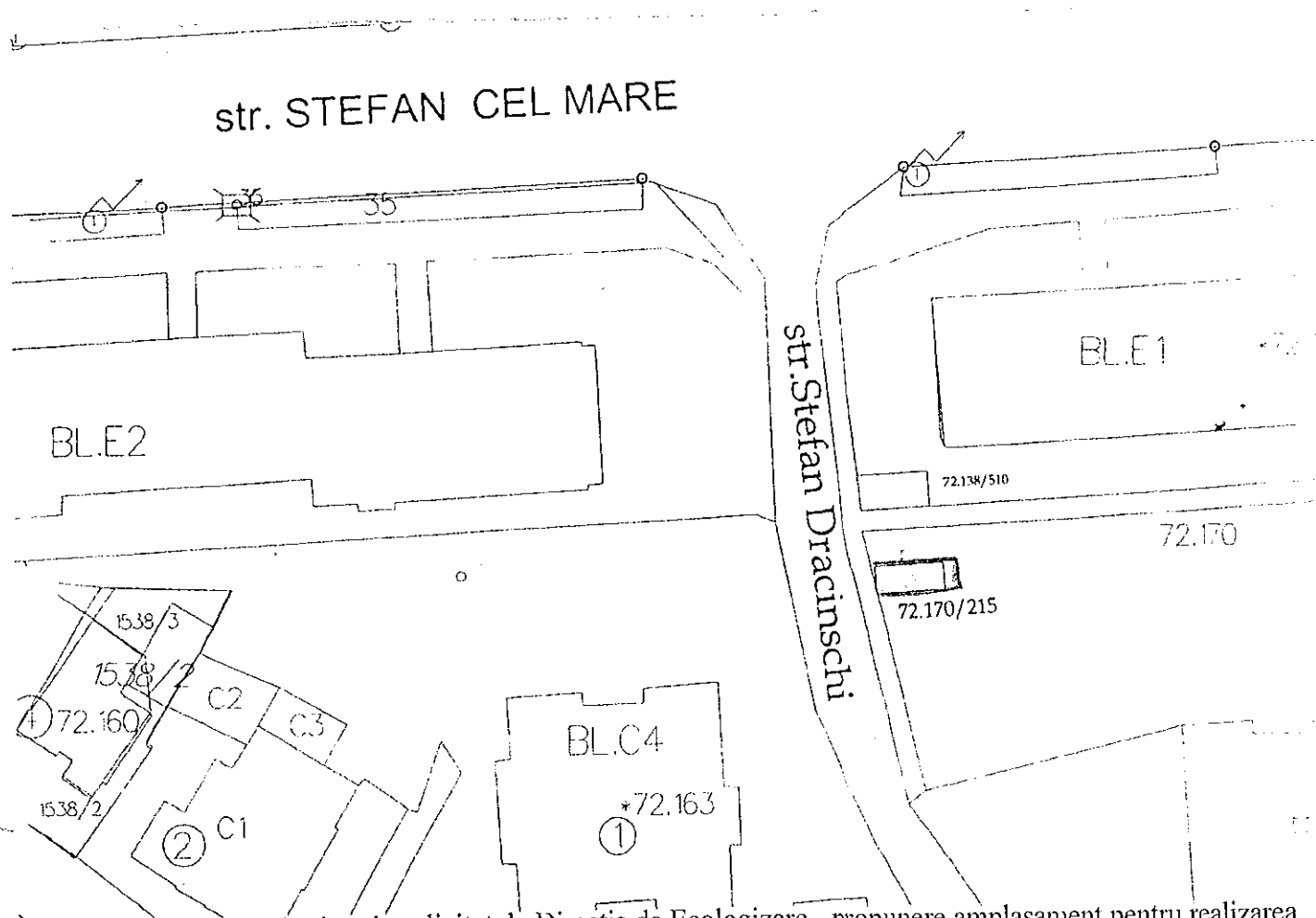


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Ștefan Dracinschi f.n. Sector 72

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 72.170/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.71 D



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Alexandru cel Bun f.n. Sector 72

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 72.213/215, este proprietatea **municipiului Suceava - domeniul public.**



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

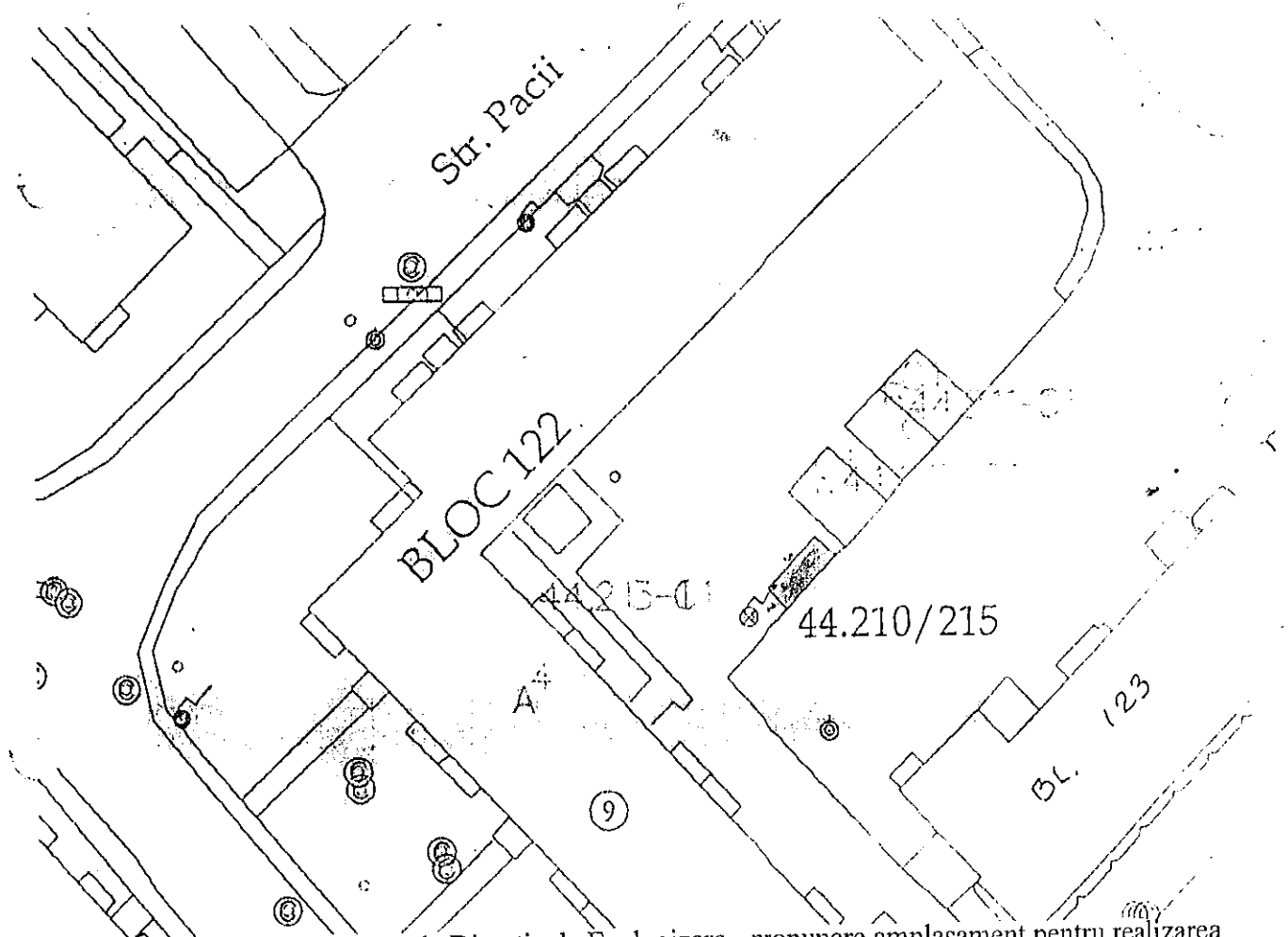
Plan nr.72 D



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Păcii fn., Sector 44

Terenul în suprafață de 1452 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.210/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



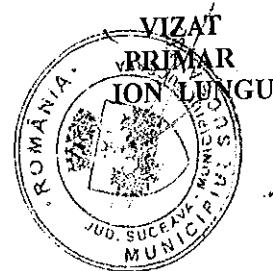
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.73 D

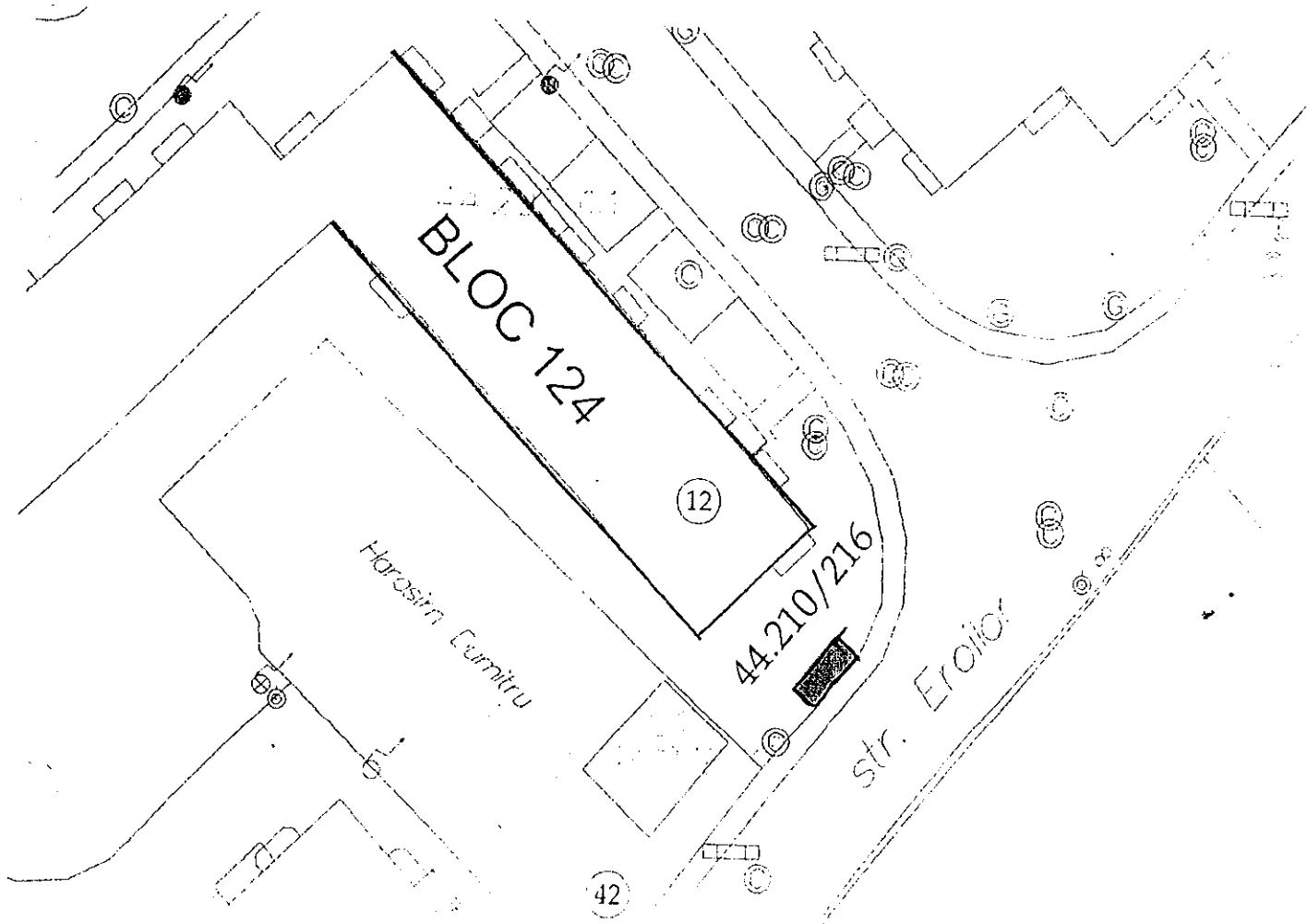


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Eroilor f.n. Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. **44.210/216**, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

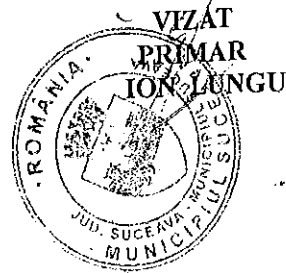
Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.74 D

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA
SERVICIUL CADASTRU, FOND FUNCİAR
REGISTRU AGRICOL

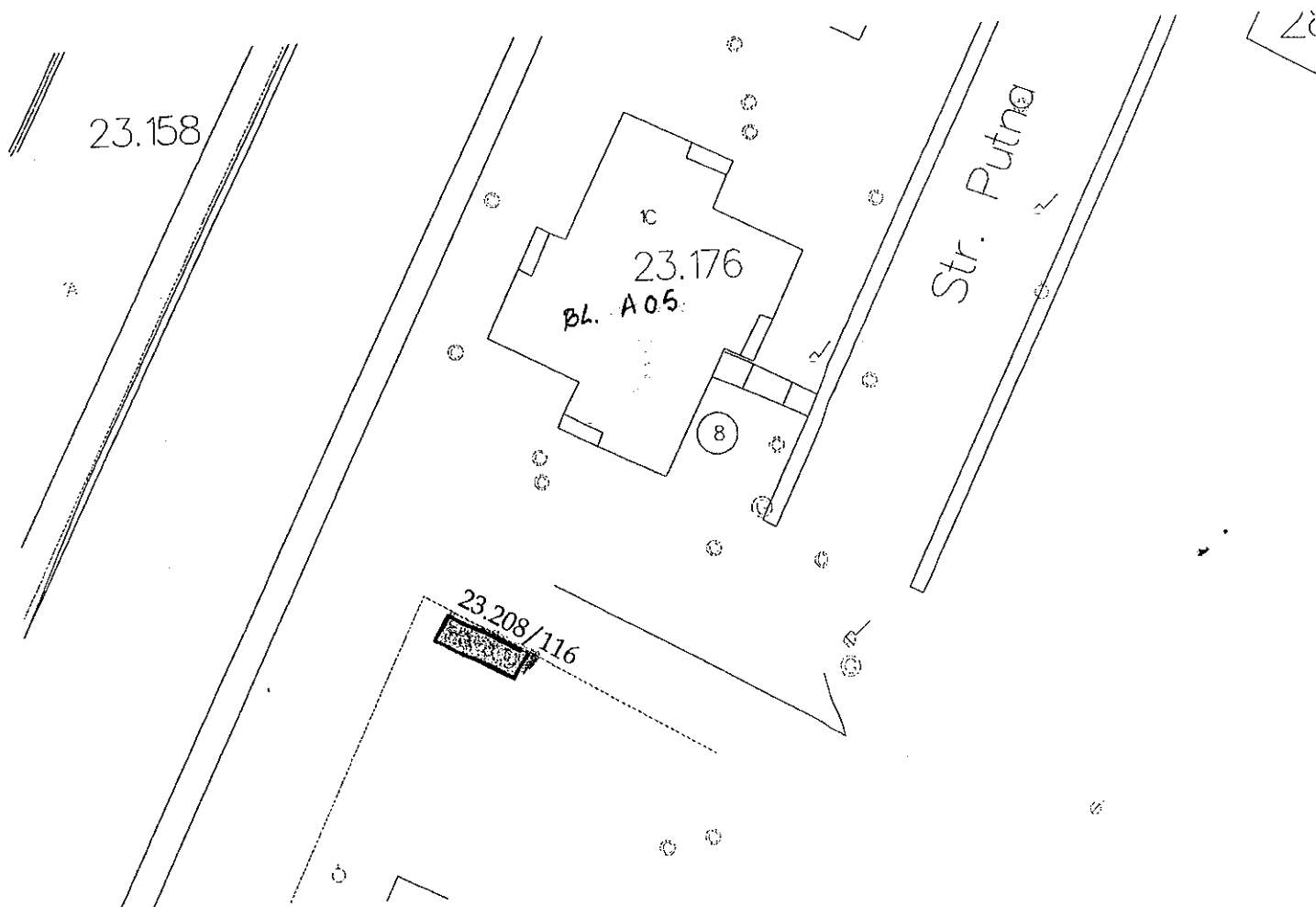


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Putna f.n., Sector 23

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 23.208/116, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: Floriștean

Plan nr.75 D

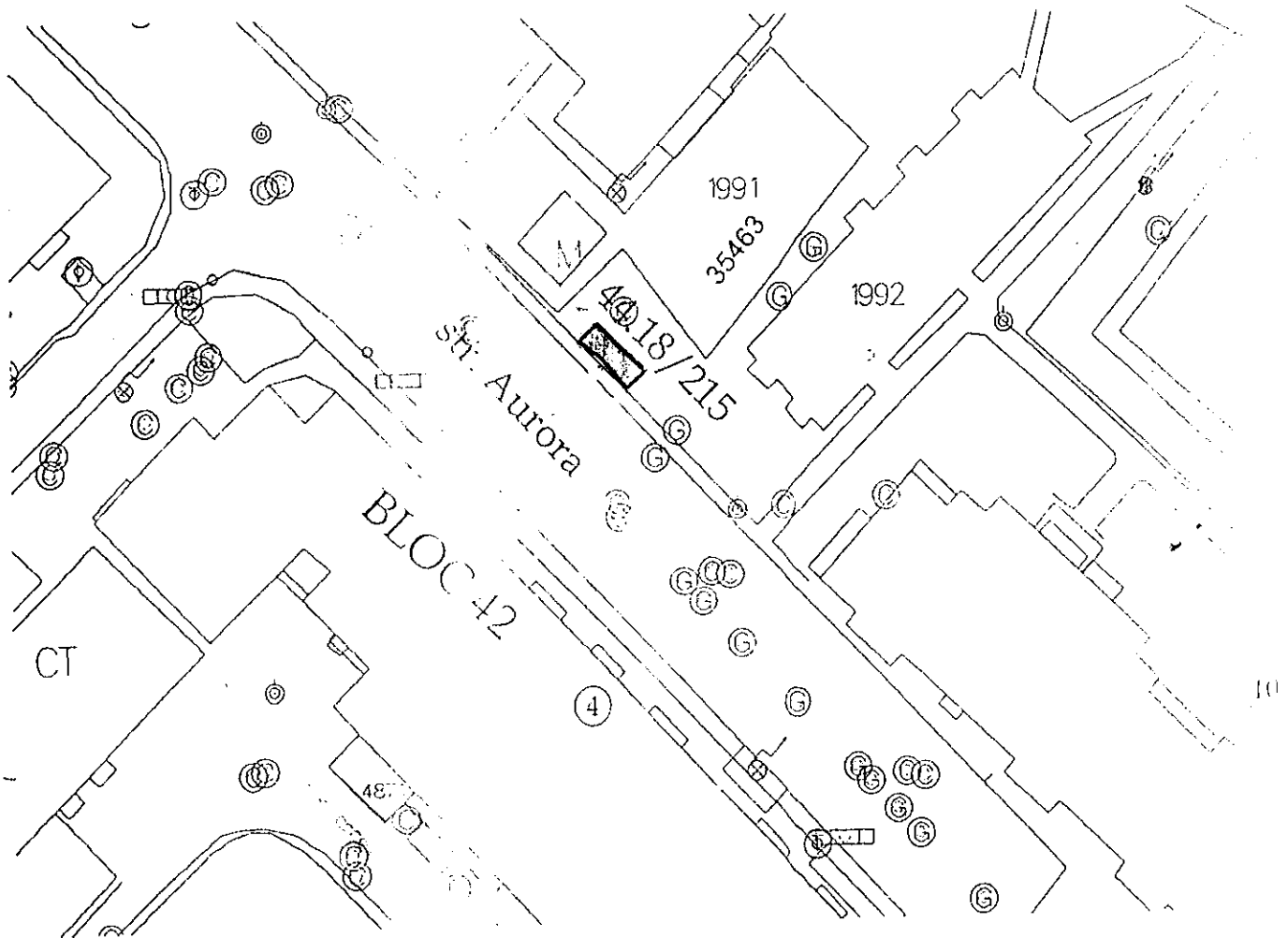


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aurora f.n. Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.18/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



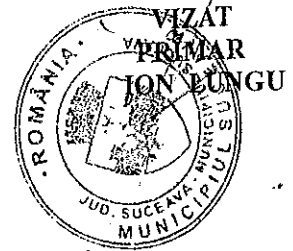
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.76 D

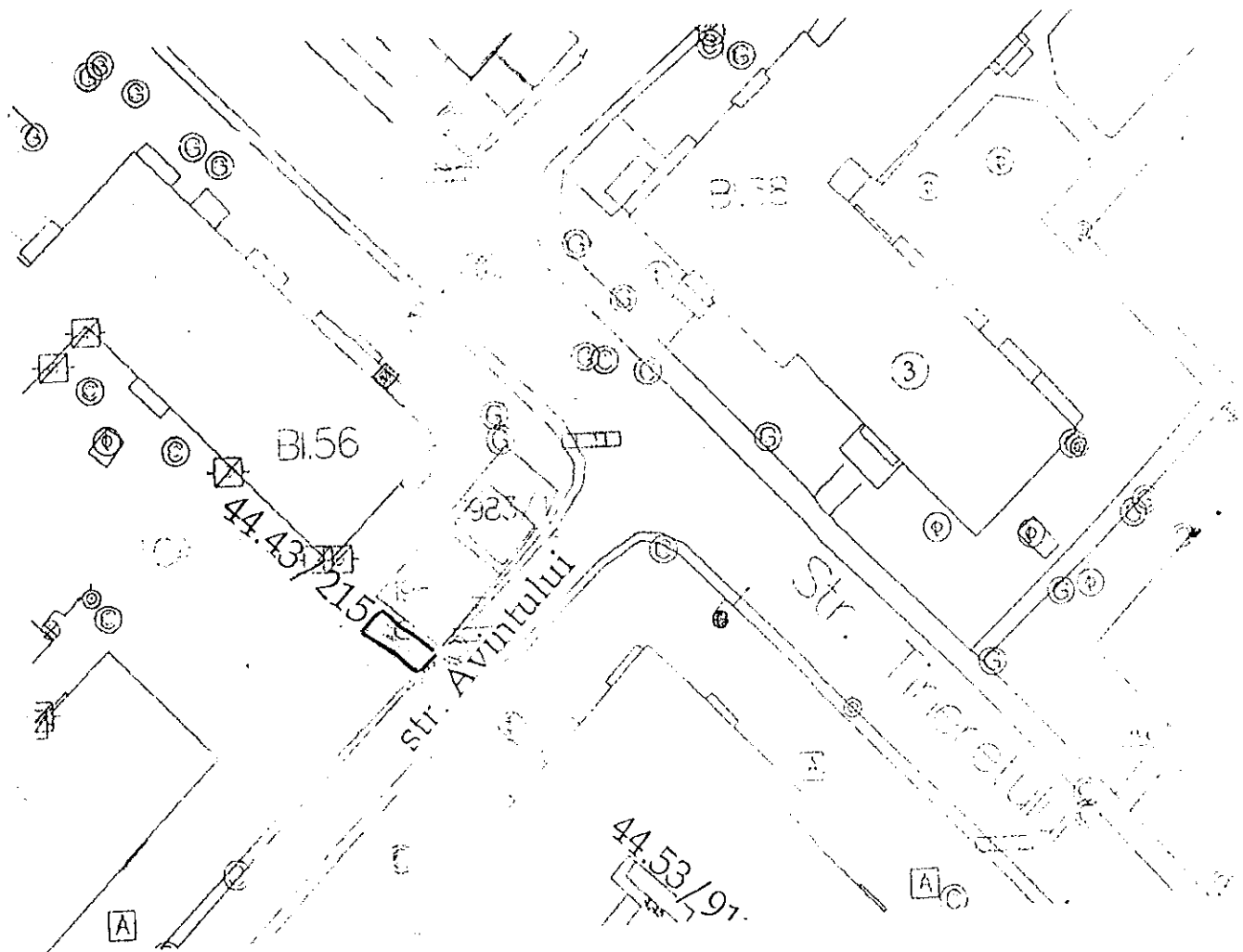


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Avântului f.n. Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.43/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



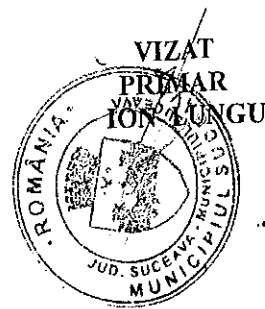
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.77 D

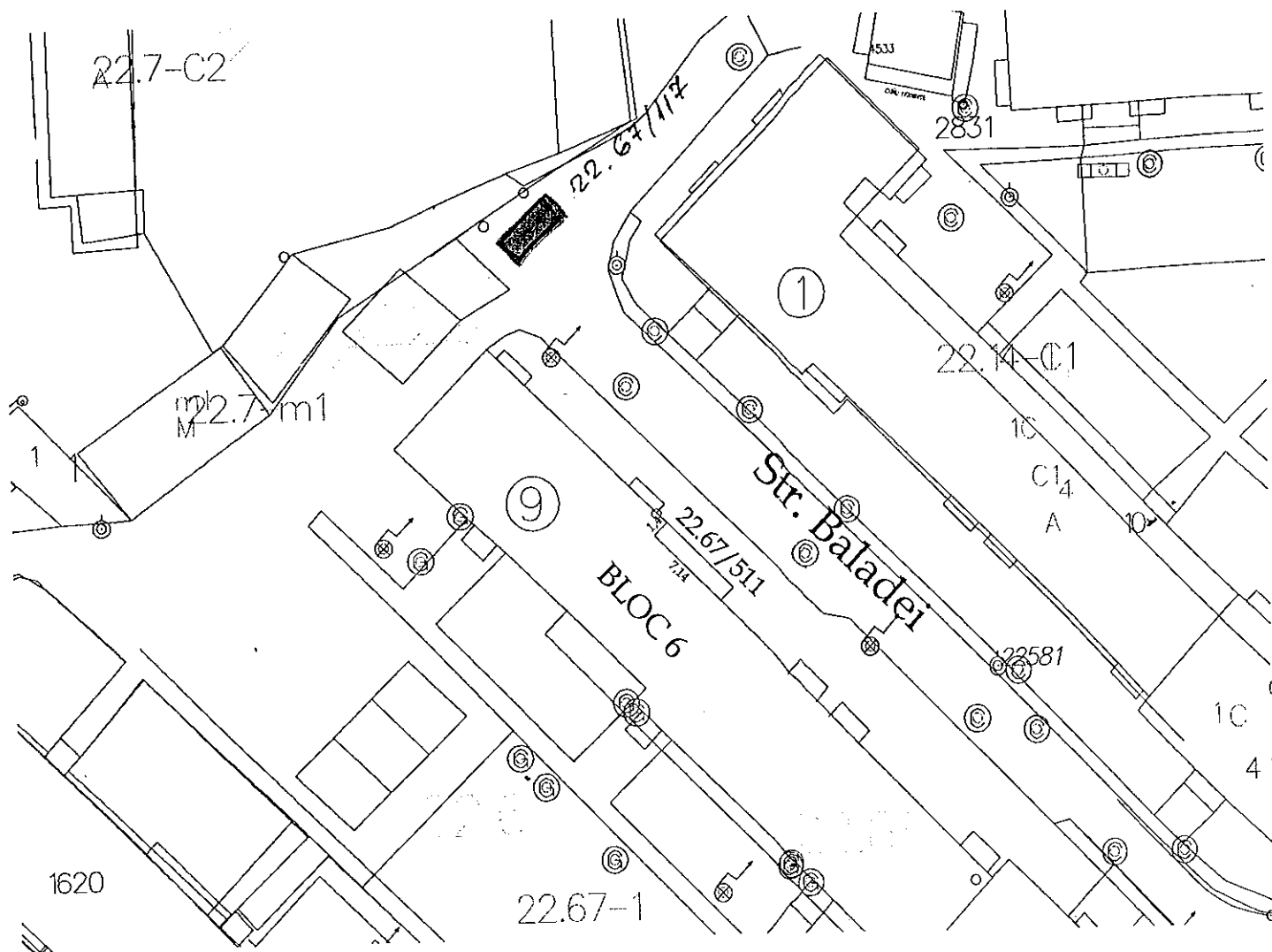


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Baladei f.n. Sector 22

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 22.67/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.78 D

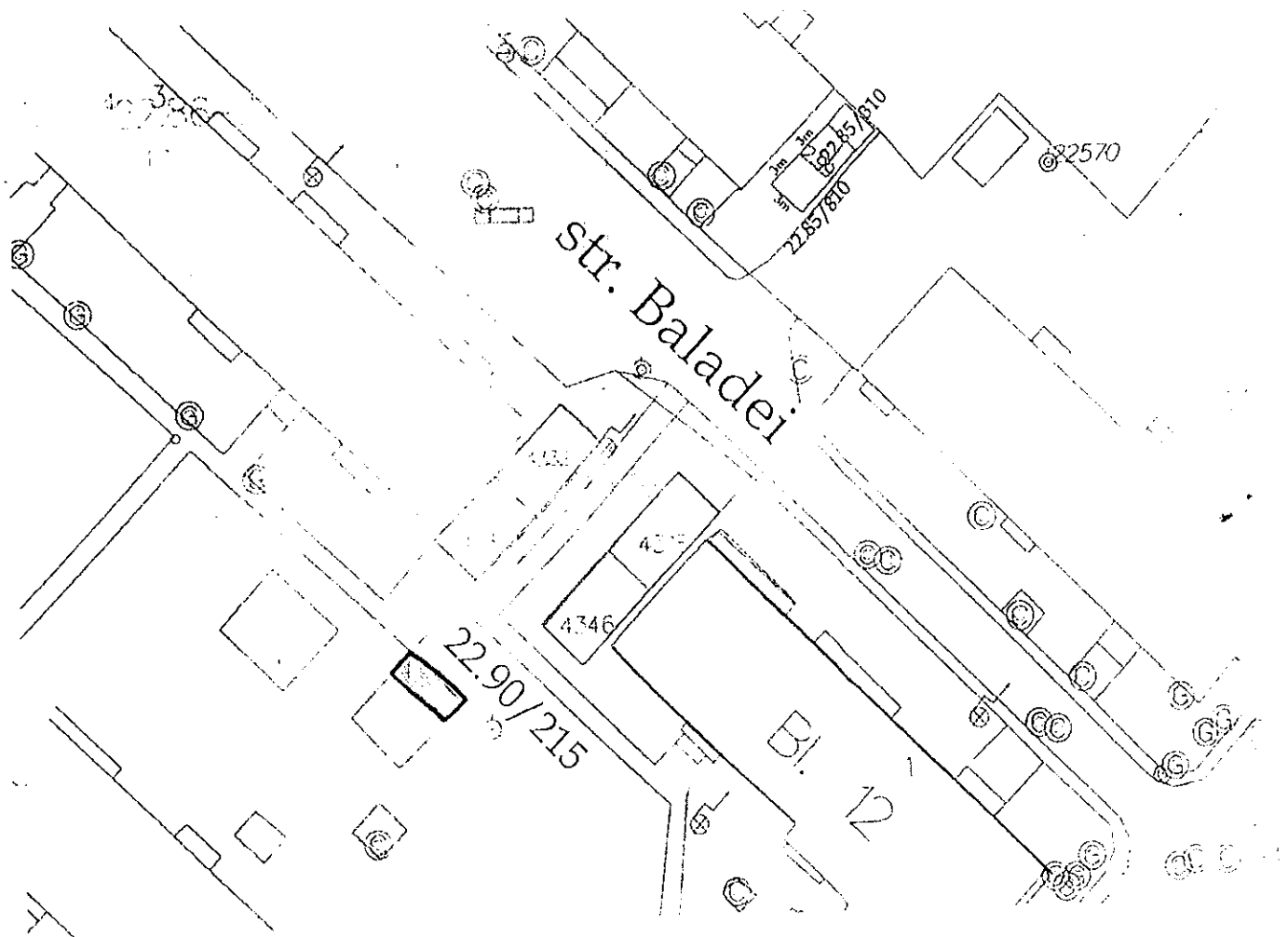


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Baladei f.n. Sector 22

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 22.90/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



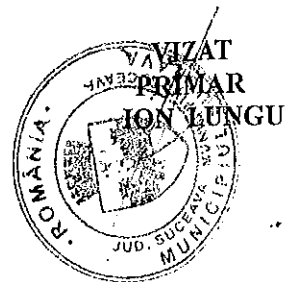
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.79 D

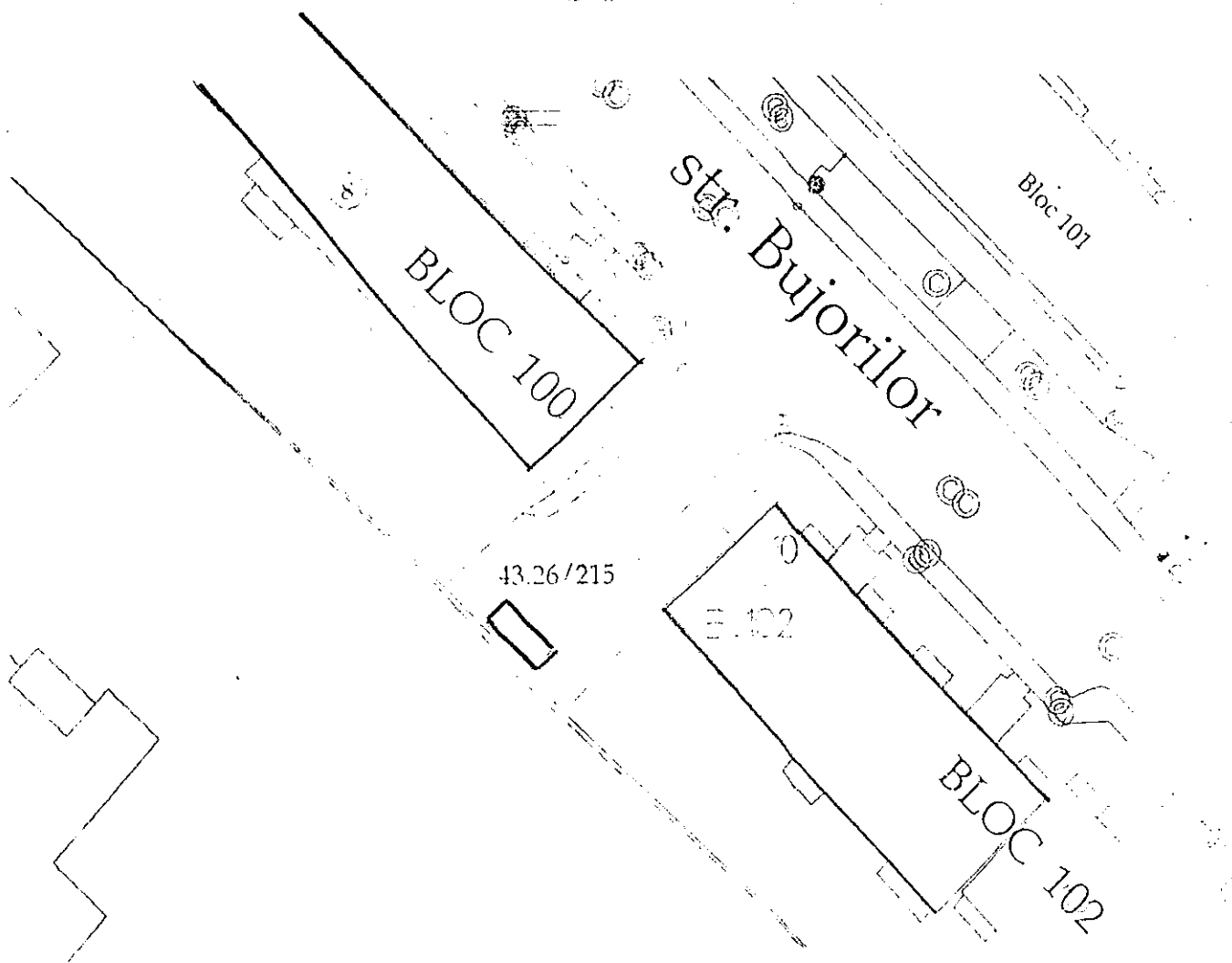


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Bujorilor f.n. Sector 43

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 43.26/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



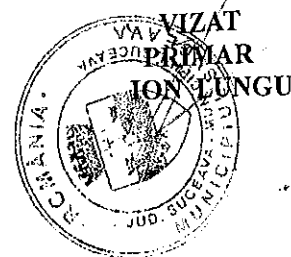
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.80 D

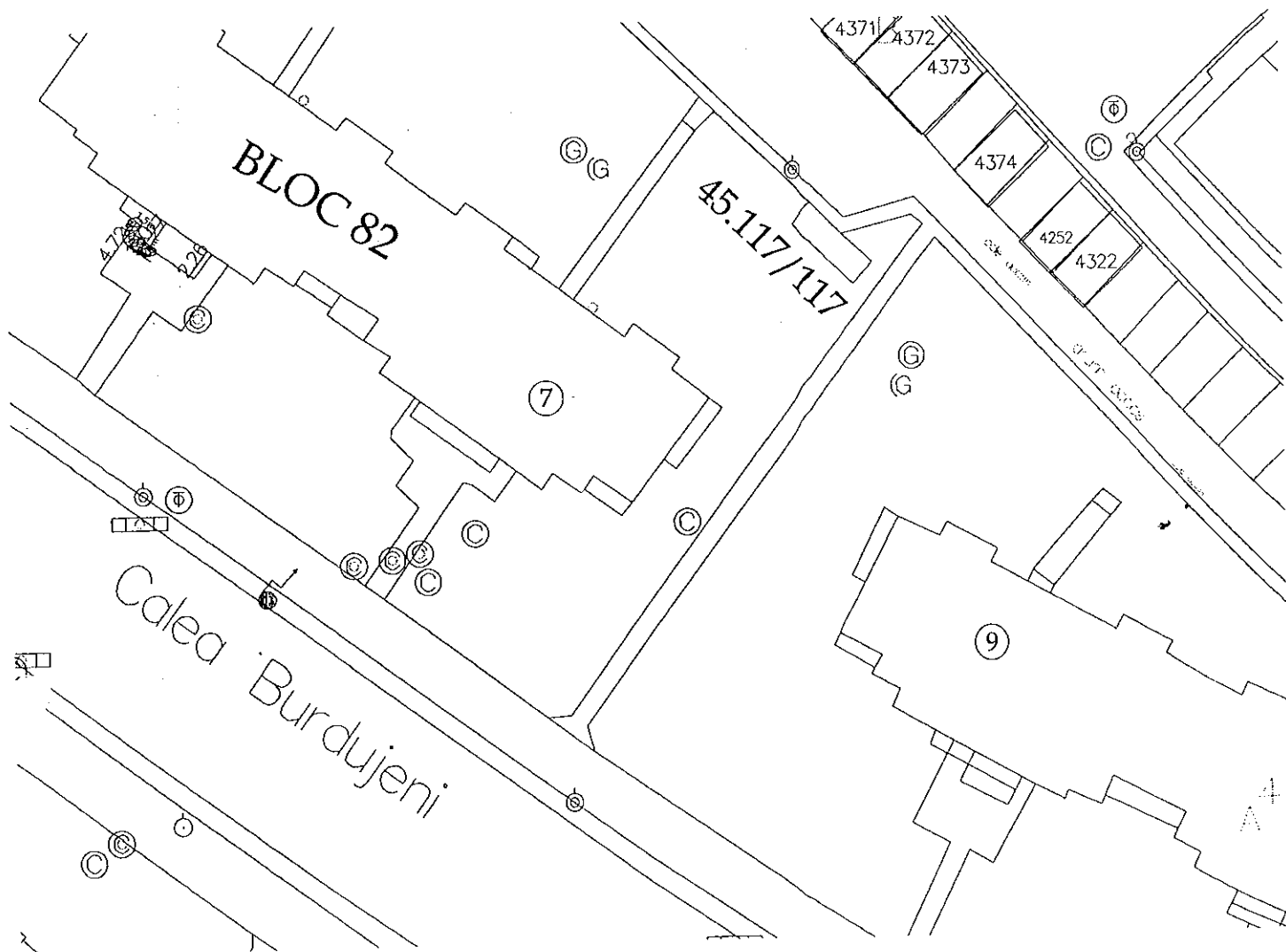


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Calea Burdujeni f.n. Sector 45

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 45.117/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.81 D

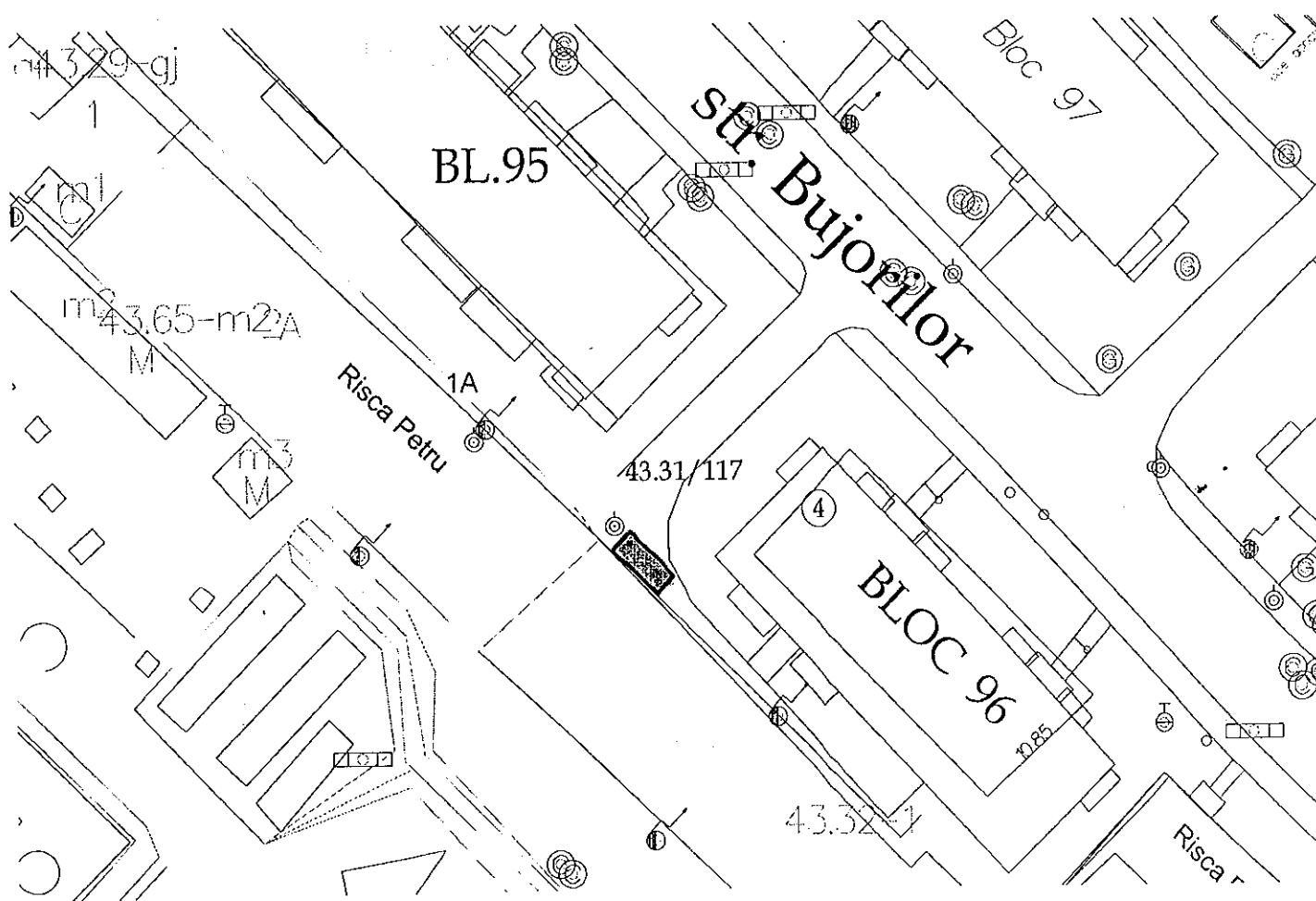


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Bujorilor f.n., Sector 43

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 43.31/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Bîrnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.82 D

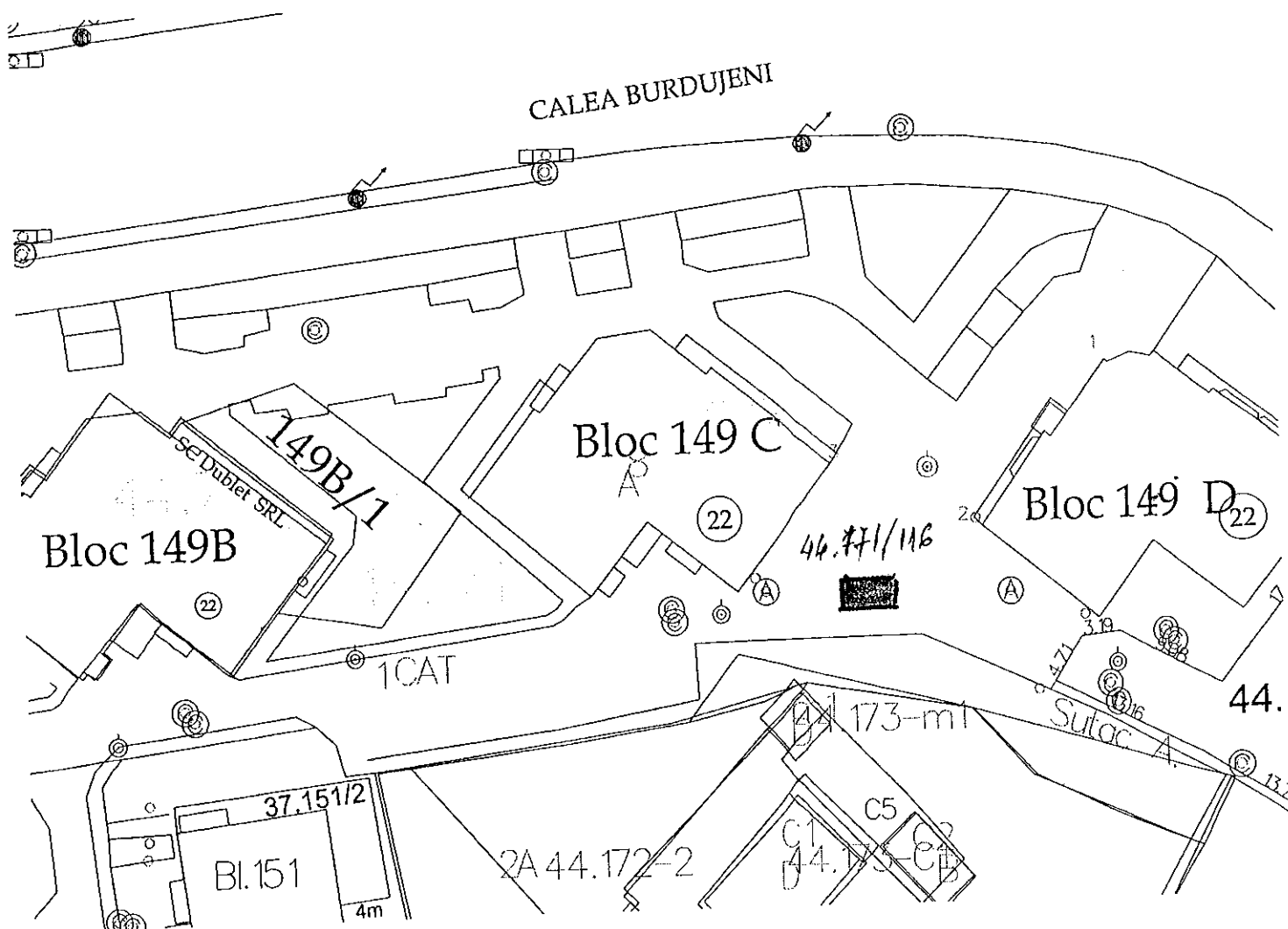


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Calea Burdujeni f.n. Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.171/116, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.83 D

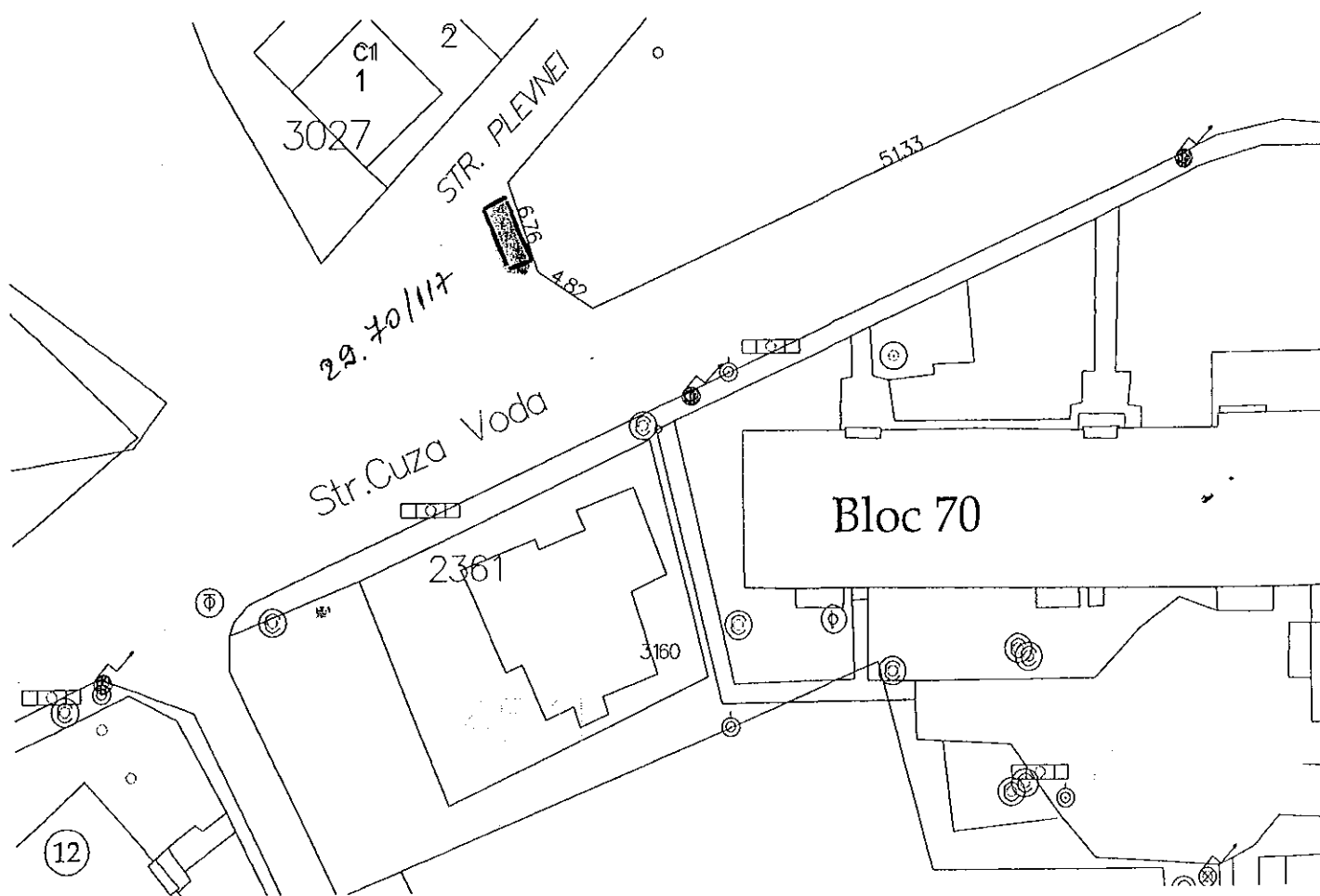


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Cuza Vodă f.n., Planșa 29

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 29.70/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: V. Floriștean

Plan nr.84 D

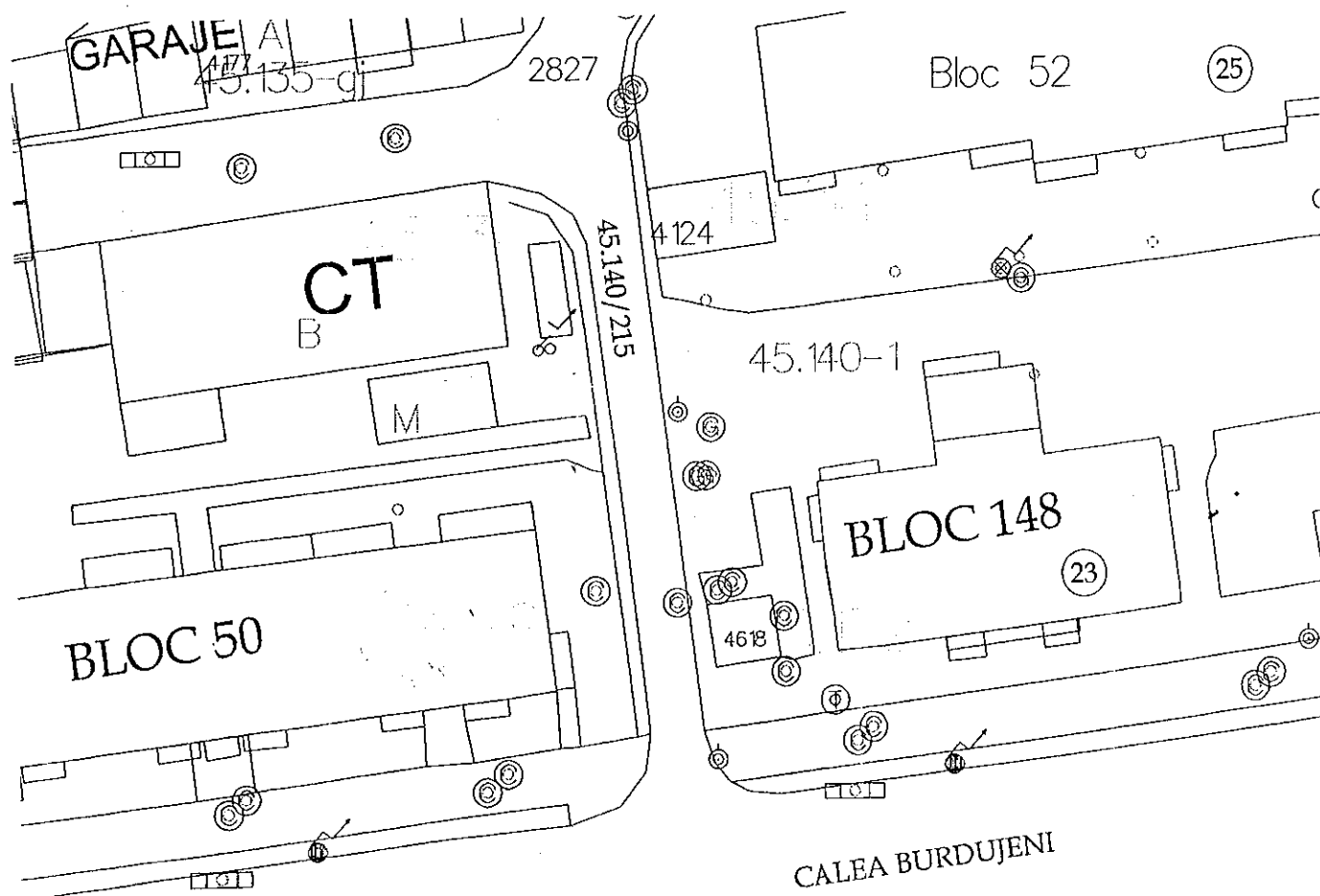


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Calea Burdujeni f.n. Sector 45 .

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 45.140/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.85 D

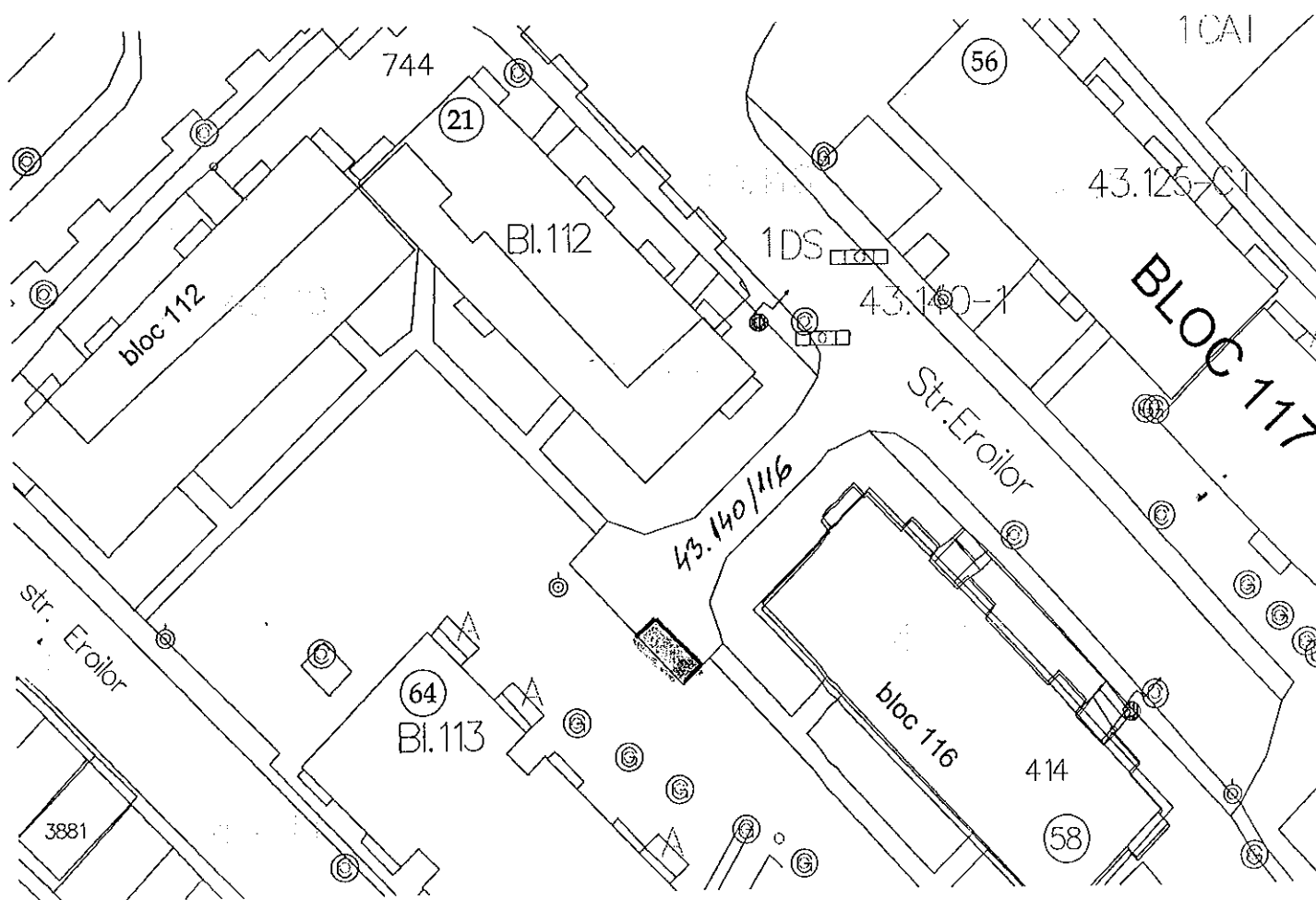


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Eroilor f.n., Sector 43

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 43.140/116, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr. 86 D



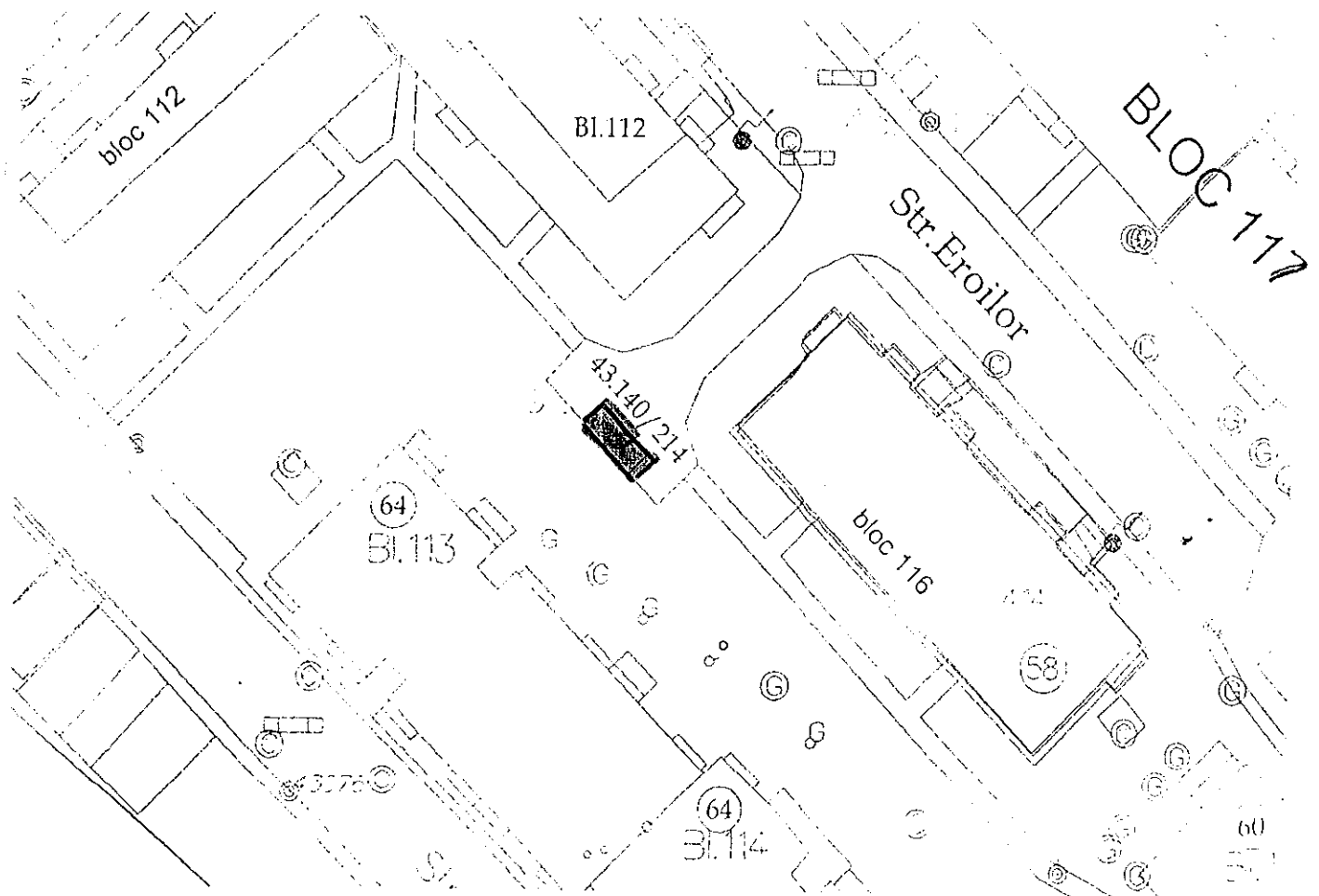
PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Eroilor f.n. Sector 43

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 43.140/214, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.

... este proprietate



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu/ I. Floriștean

Plan nr.87 D

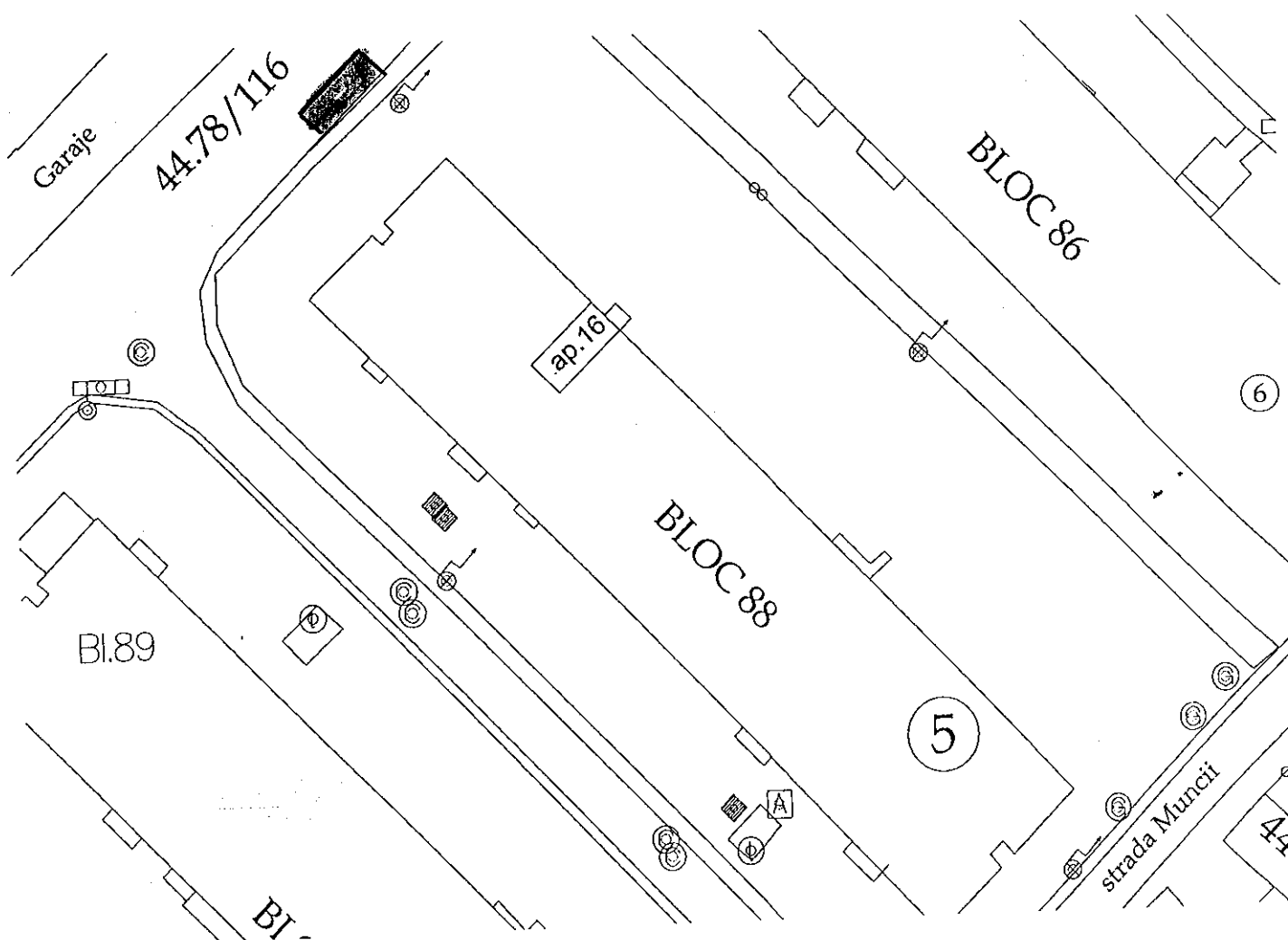


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Muncii f.n., Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.78/116, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.88 D

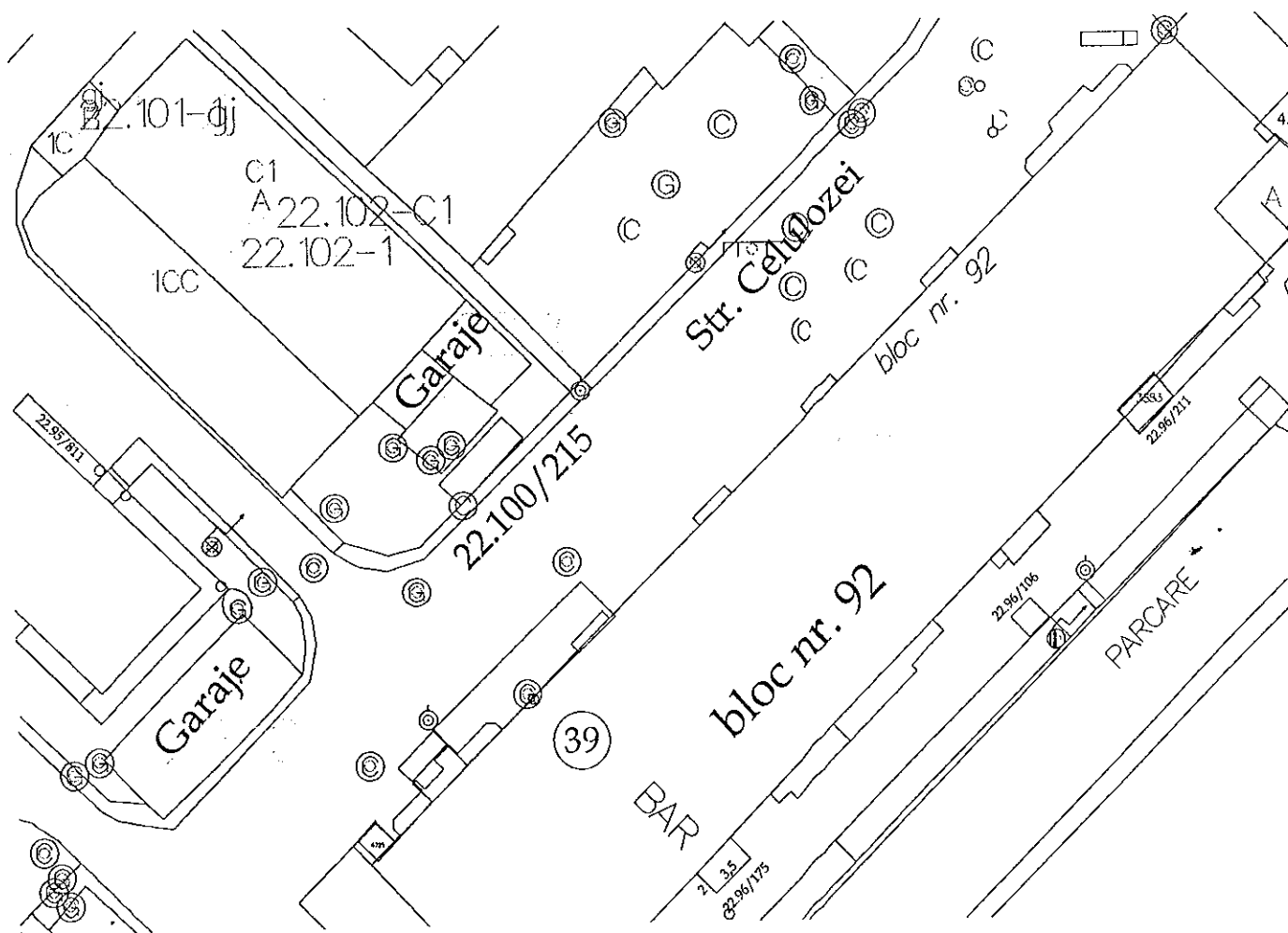


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Celulozei f.n. Sector 22

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 22.100/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.89 D

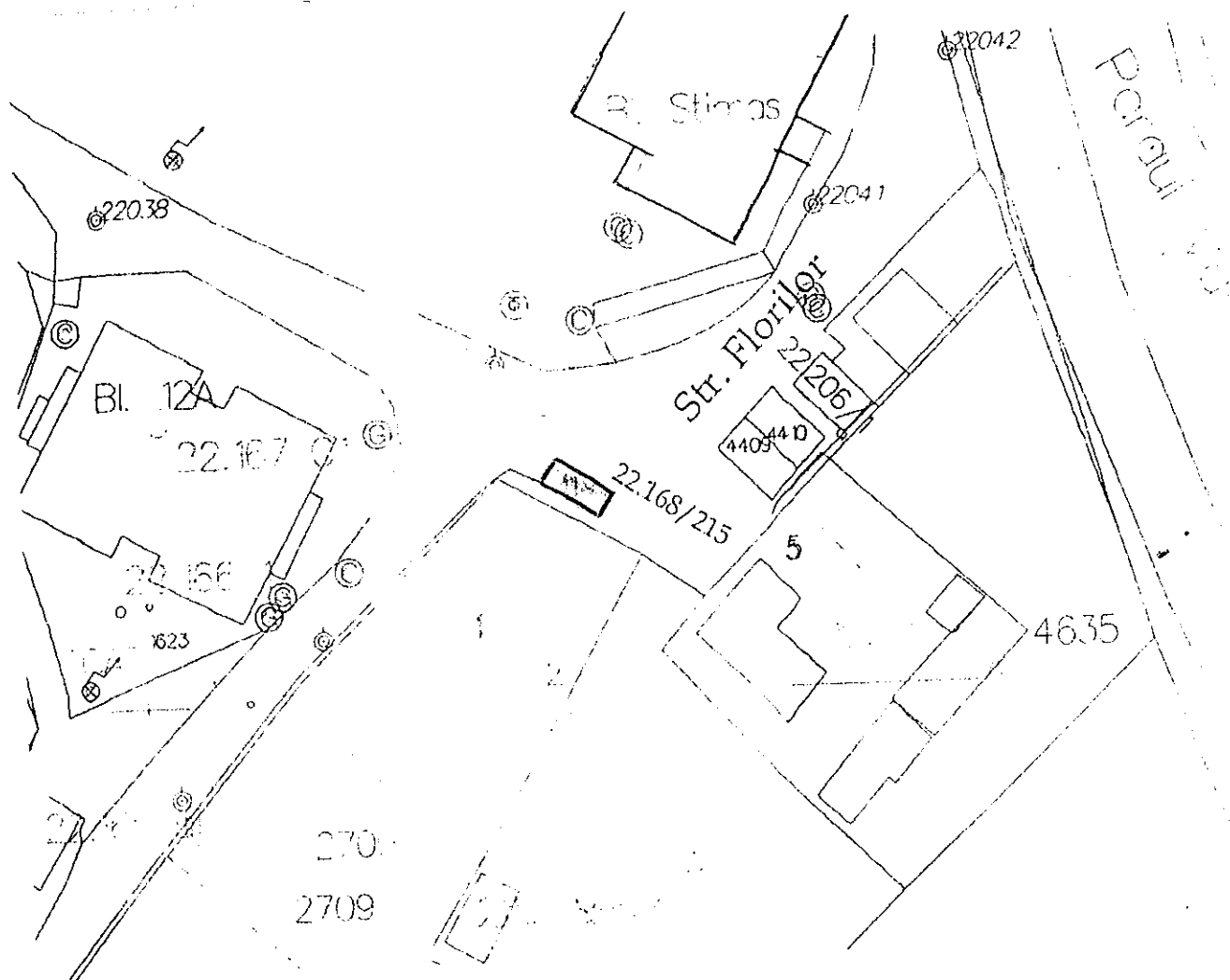


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Florilor f.n. Sector 22

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 22.168/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.90 D

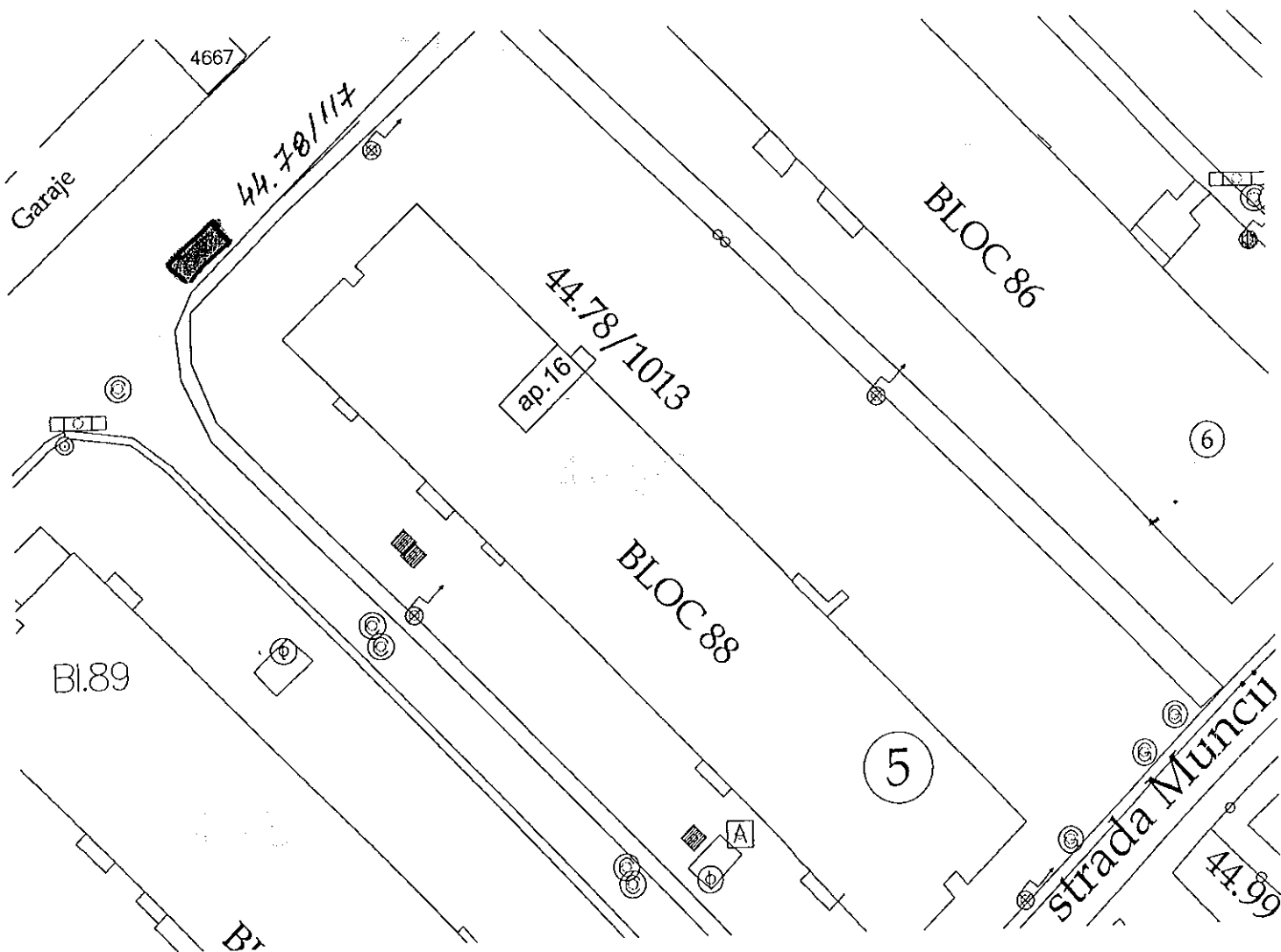


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Muncii f.n. Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.78/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.91 D

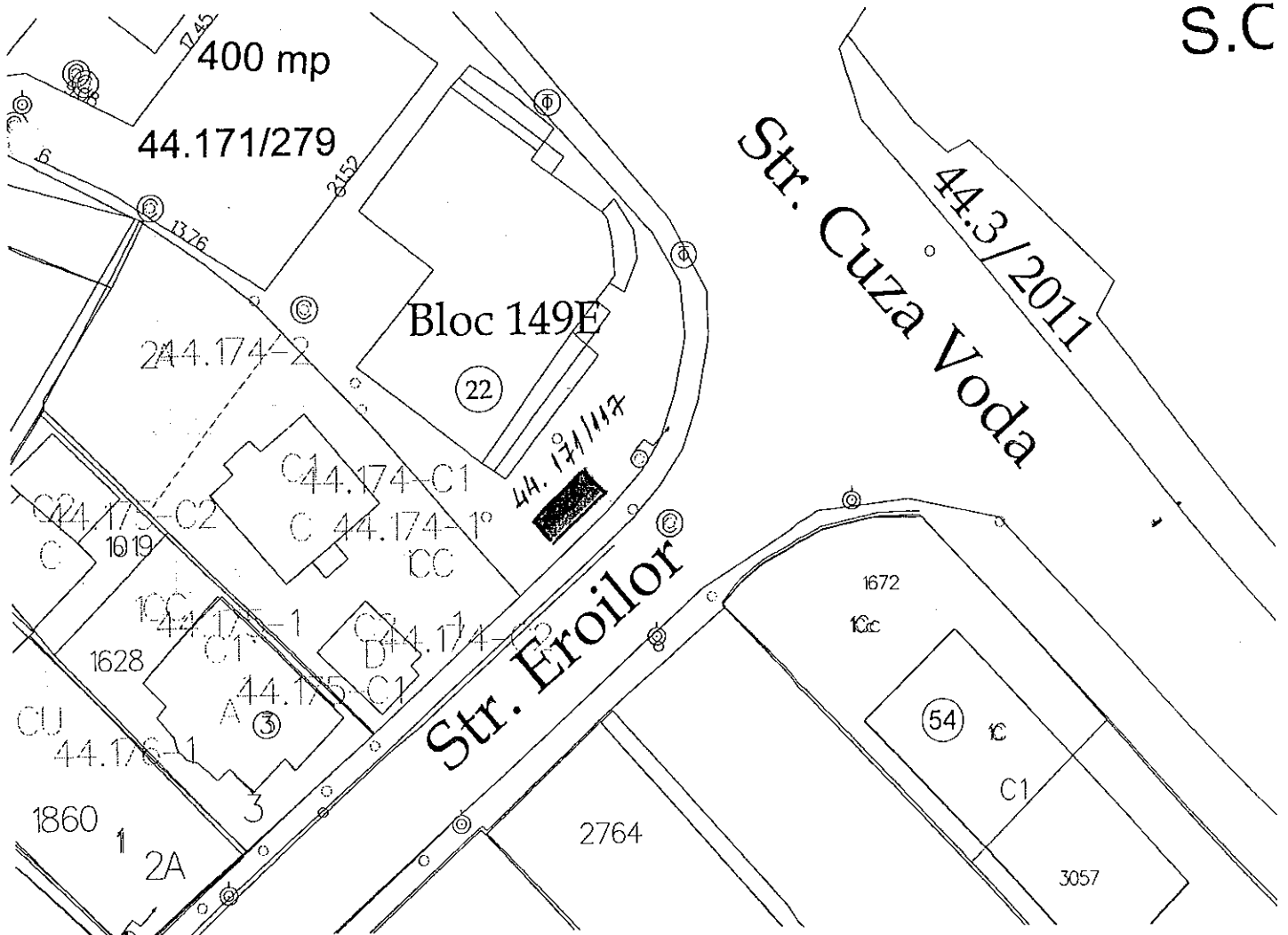


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Cuza Vodă f.n. Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.171/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.92 D

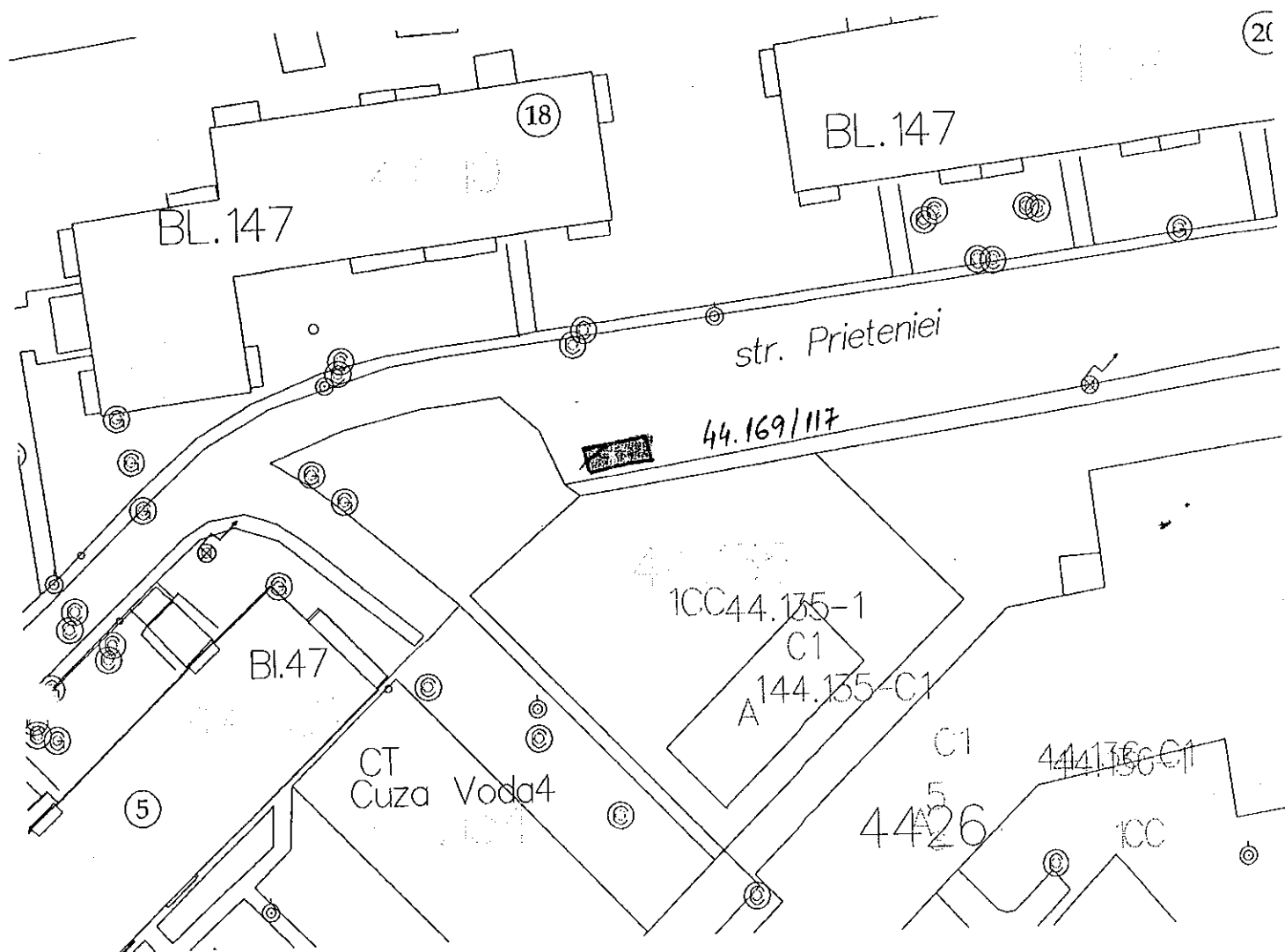


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Prieteniei f.n. Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.169/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.93 D

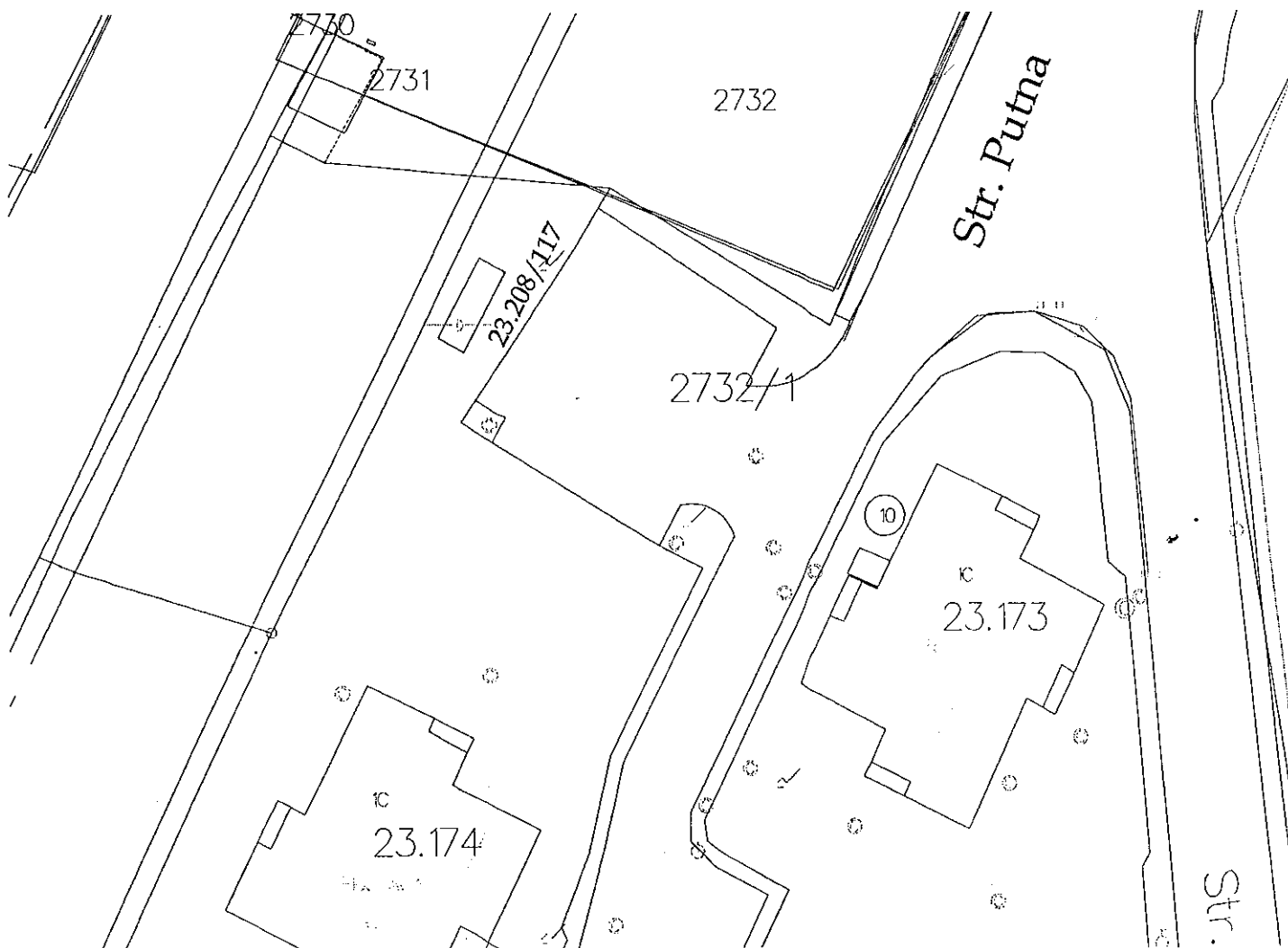


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Putna f.n. Sector 23

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 23.208/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.94 D

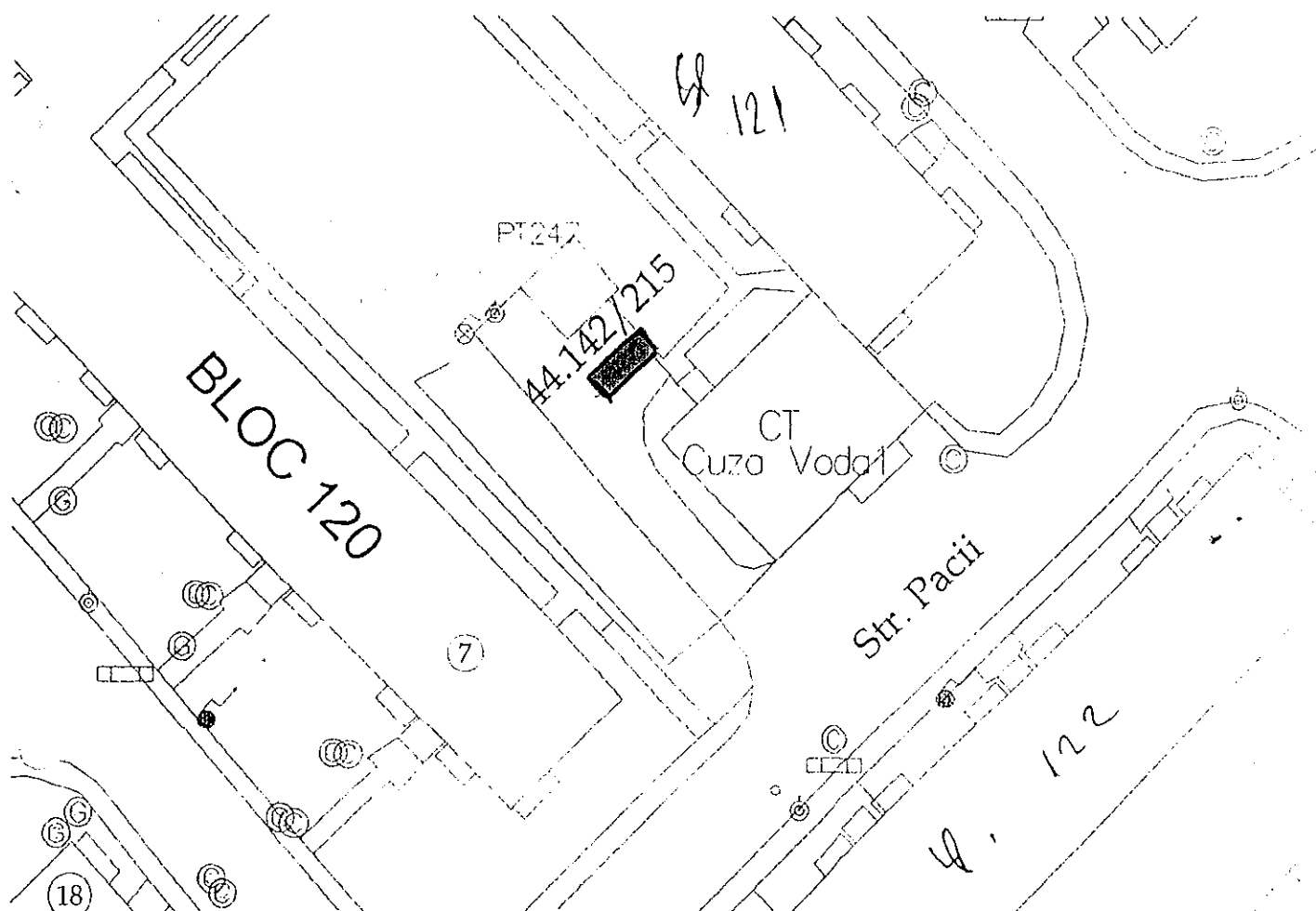


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Păcii f.n. Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.142/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



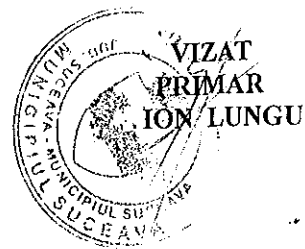
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Bîrnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.95 D

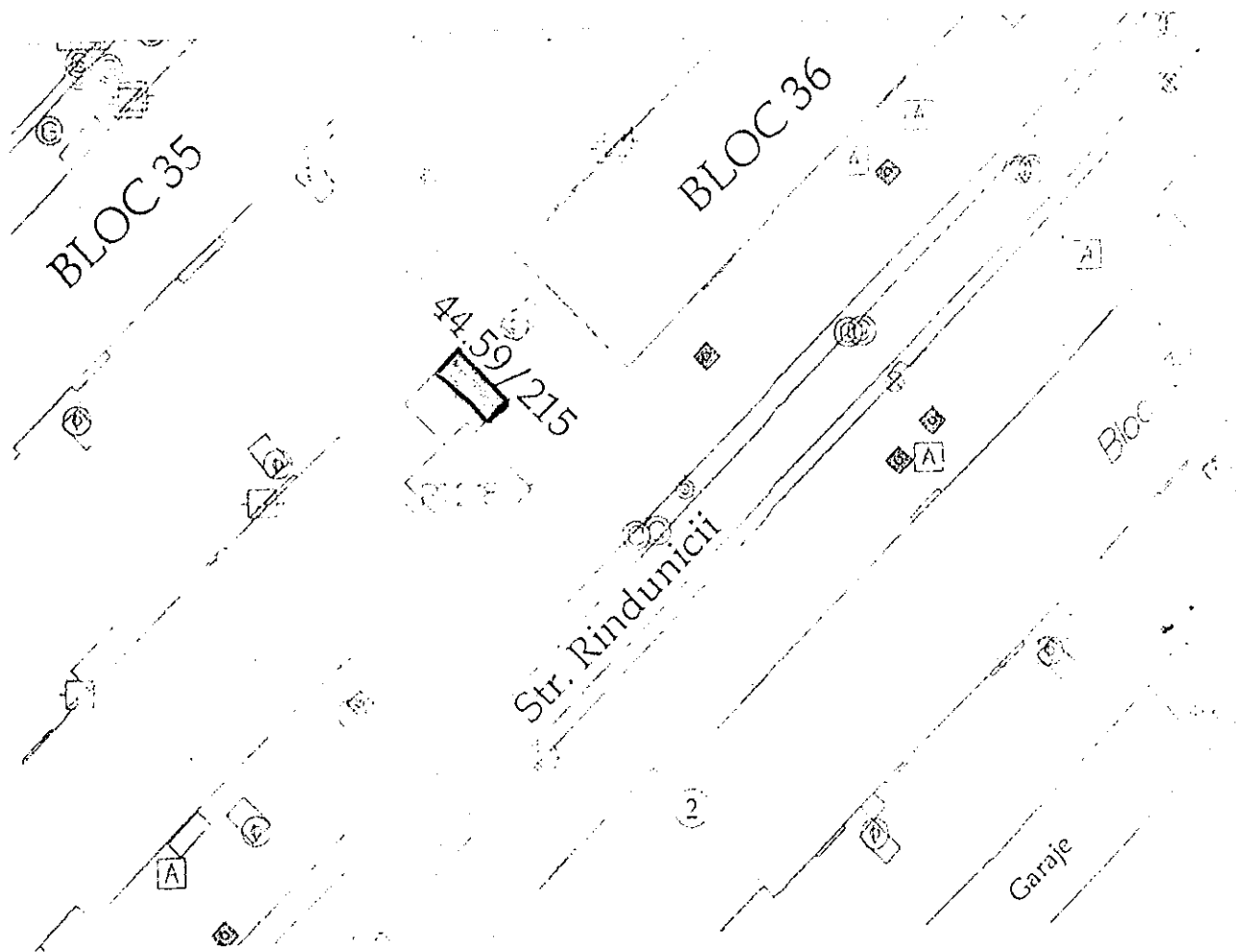


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Rândunicii f.n. Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.59/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.96 D

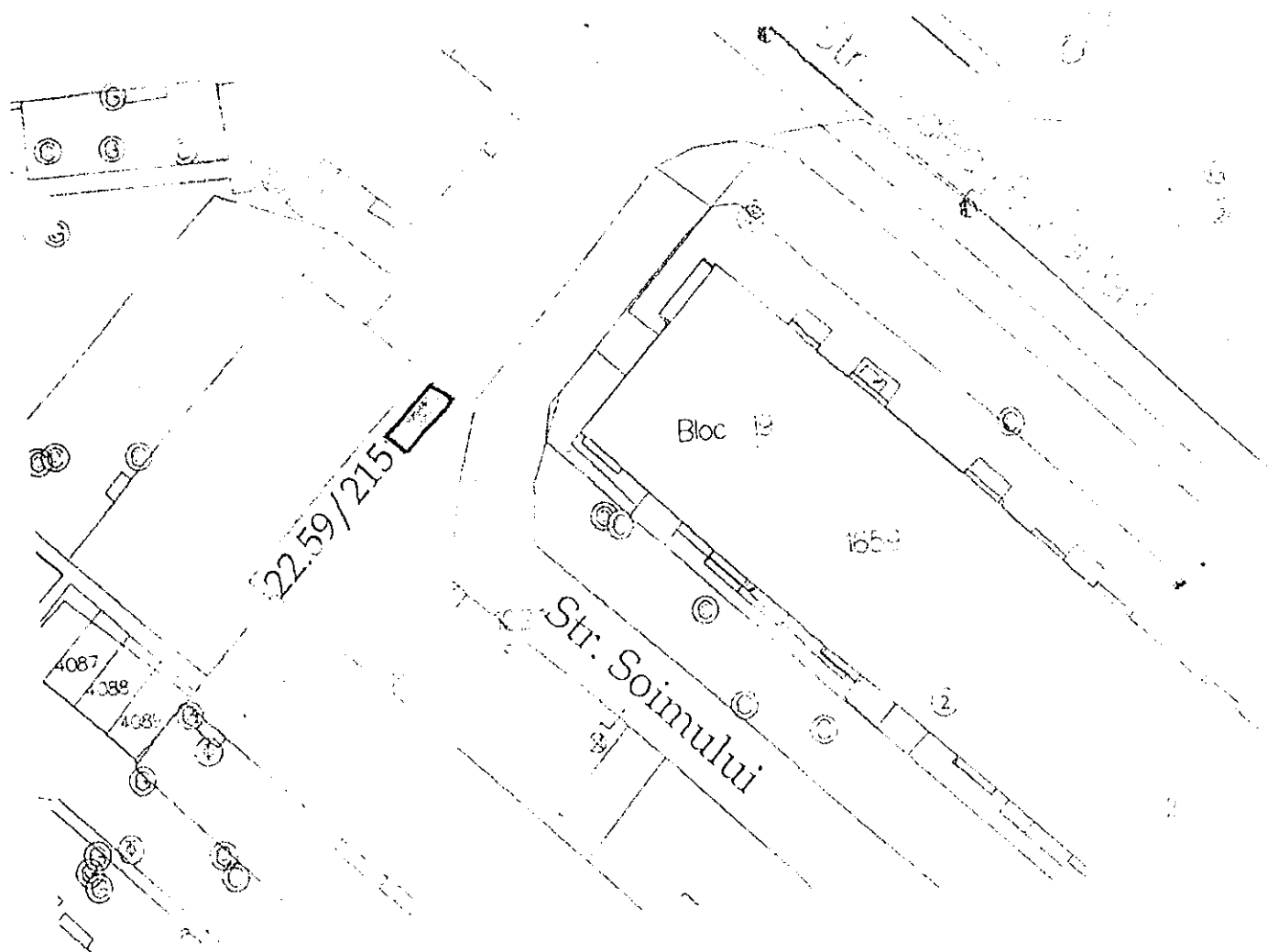


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Șoimului f.n. Sector 22

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 22.59/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



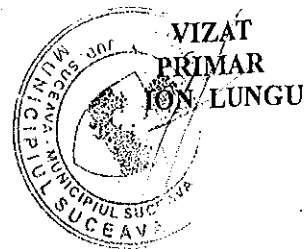
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.97 D

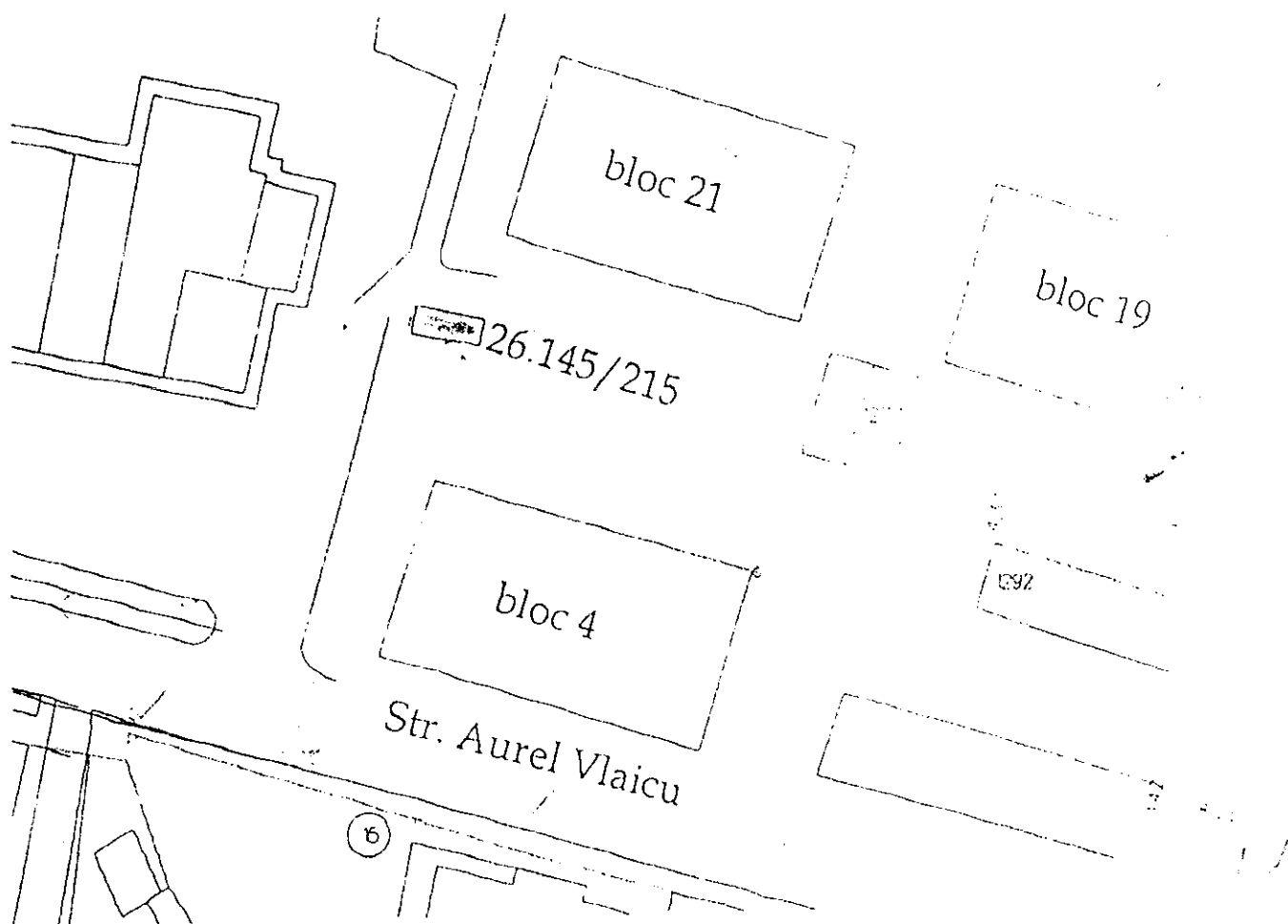


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aurel Vlaicu f.n. Sector 26

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 26.145/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.98 D

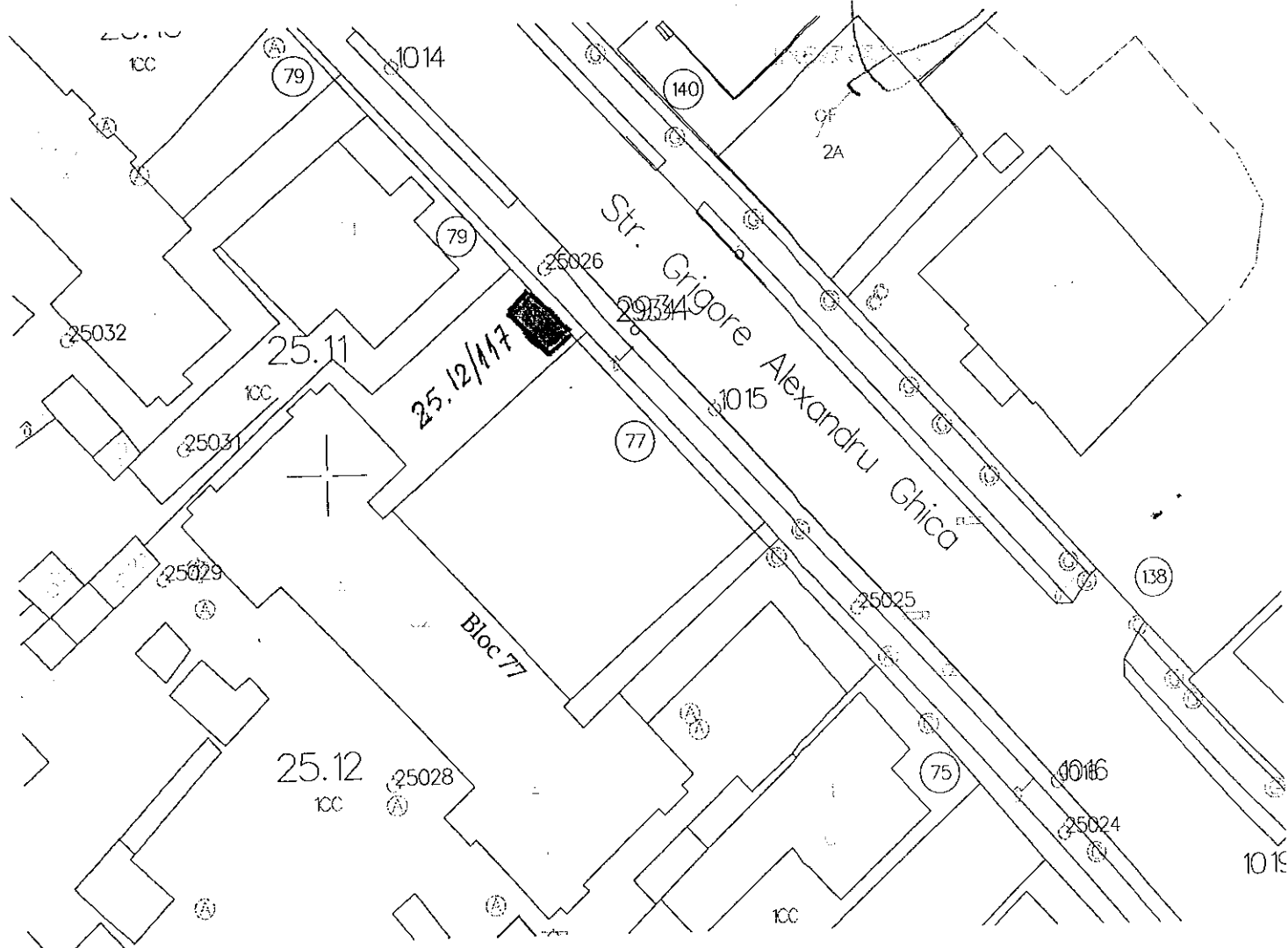


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Gr. Al. Ghica f.n. Sector 25

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **14,52 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. **25.12/117**, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 19.01.2017

Șef serviciu: I. Floristean

Plan nr. 99 D

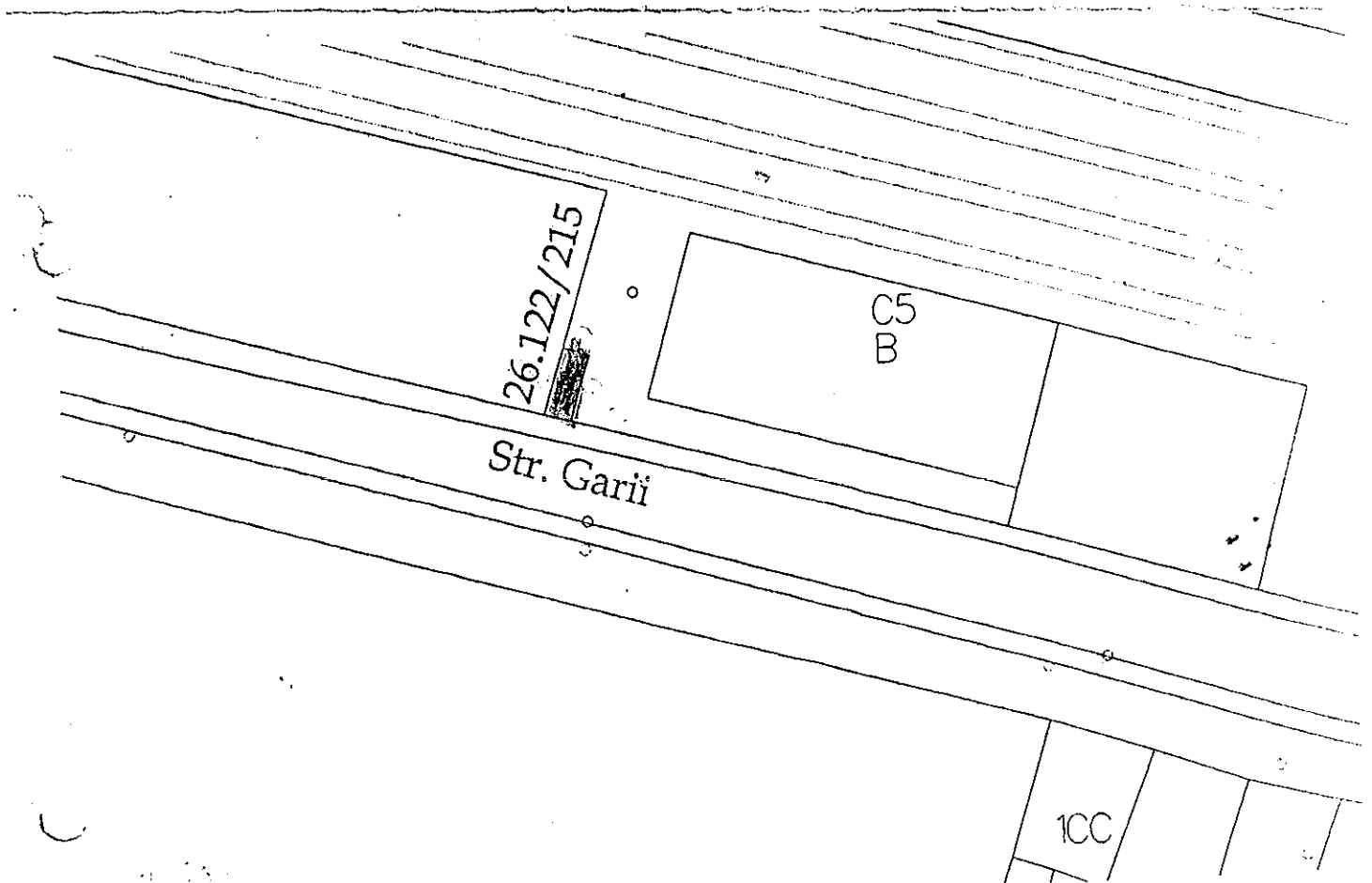


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Gării f.n. Sector 26

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 14,52 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 26.122/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.100 D

ANEXA 1-e la CAIETUL DE SARCINI

Planurile de situații pentru

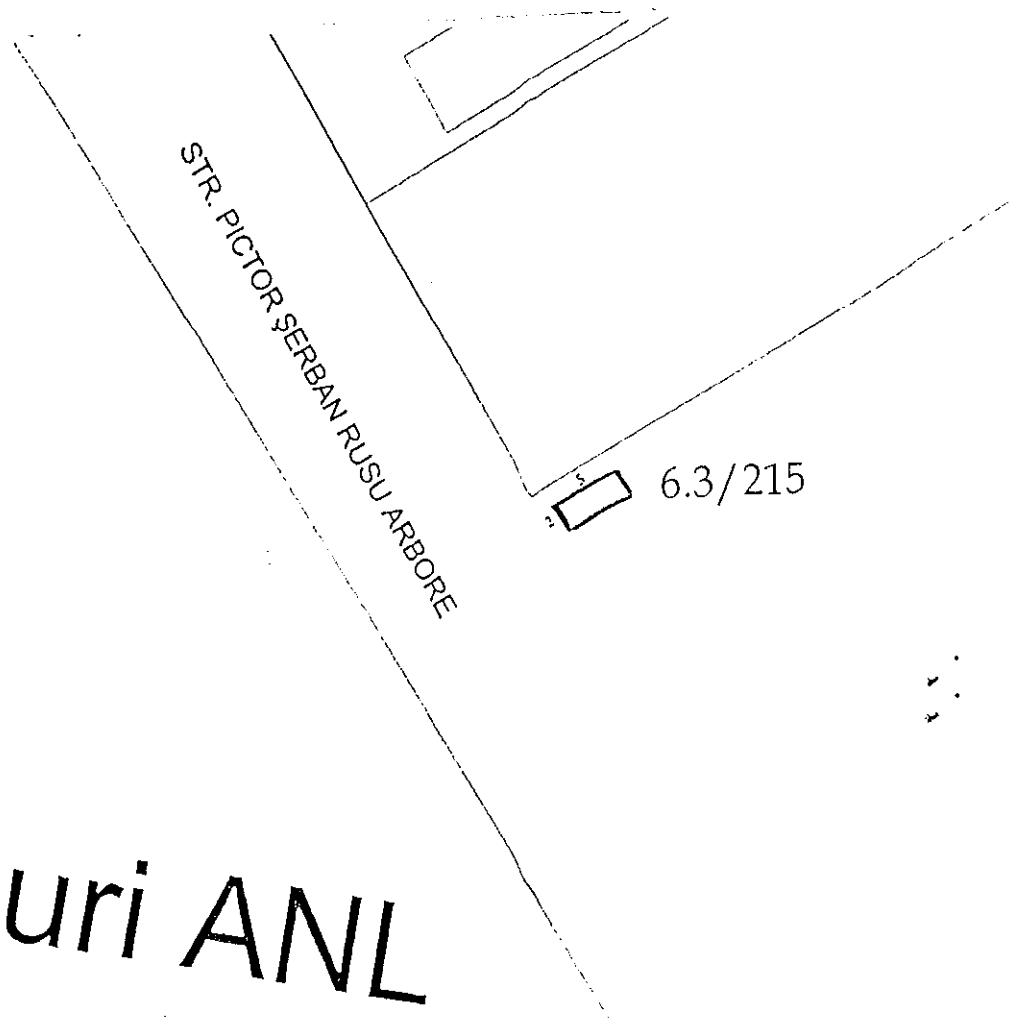
platformele subterane



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Pictor Șerban Rusu Arbore f.n., Sector 6
Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 6.3/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Blocuri ANL

Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.1 E

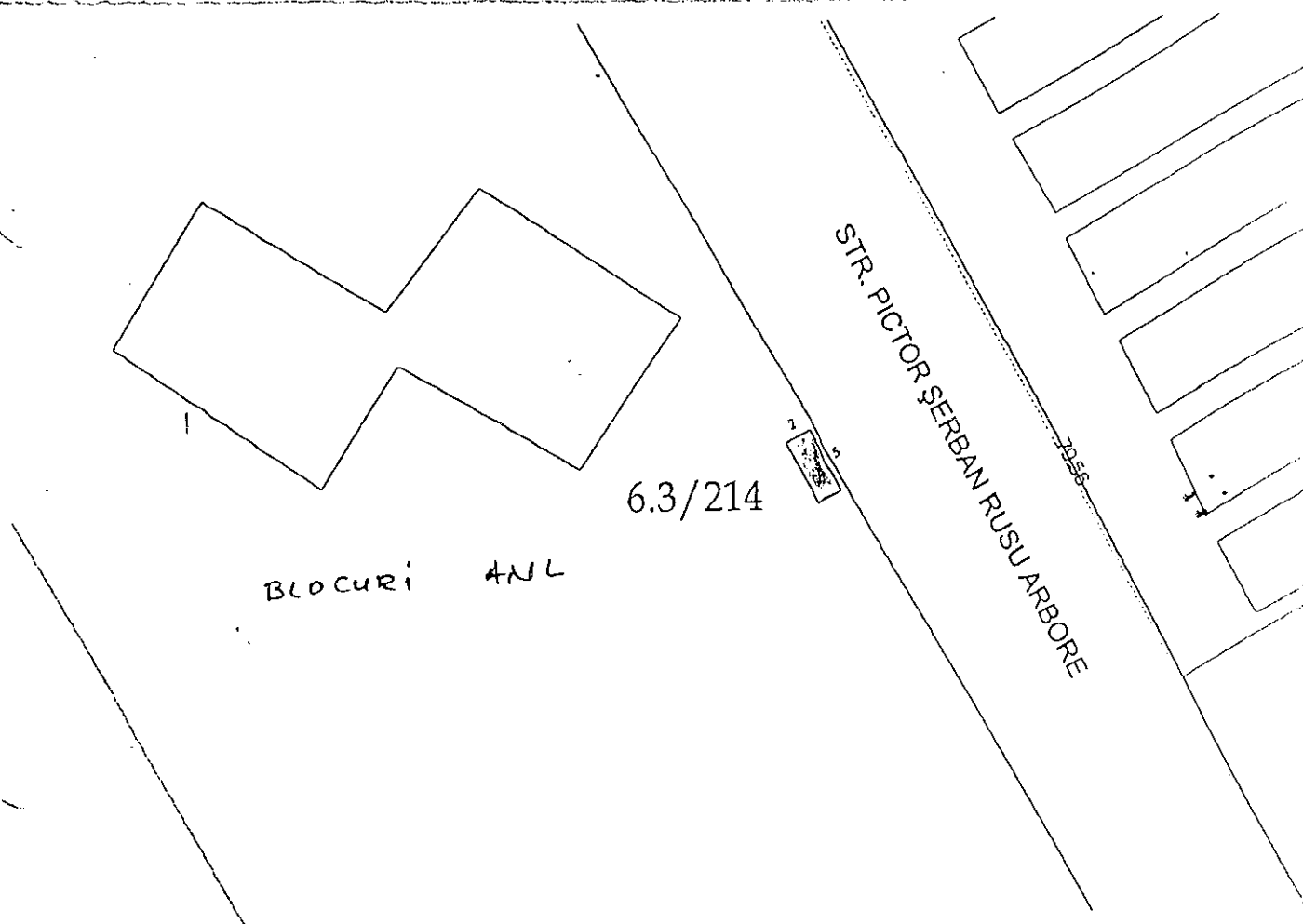


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Pictor Șerban Rusu Arbore f.n., Sector 6

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 6.3/214, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



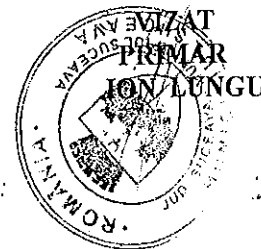
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

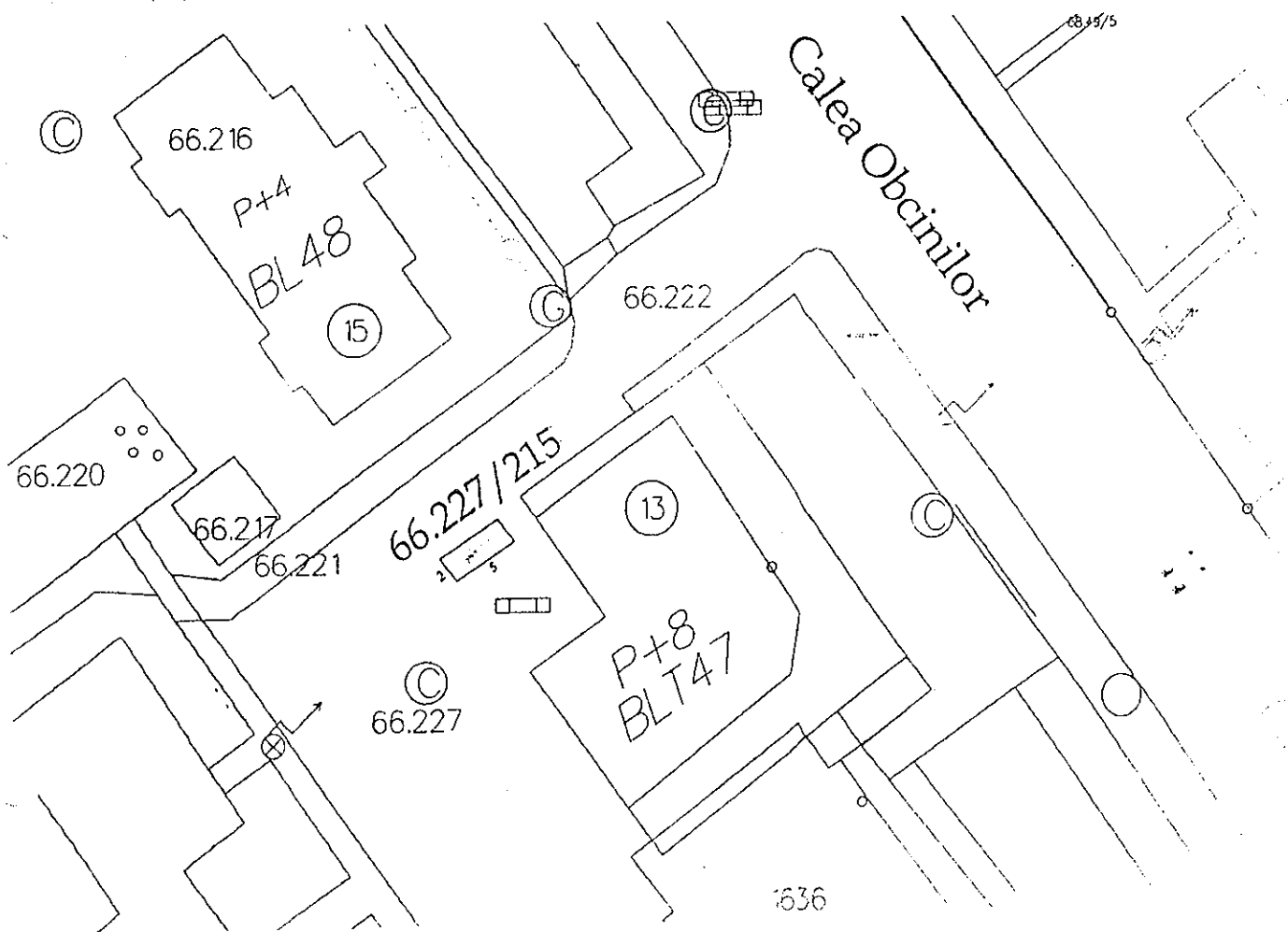
Plan nr.2 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Calea Obcinilor f.n., Sector 66.

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 66.227/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

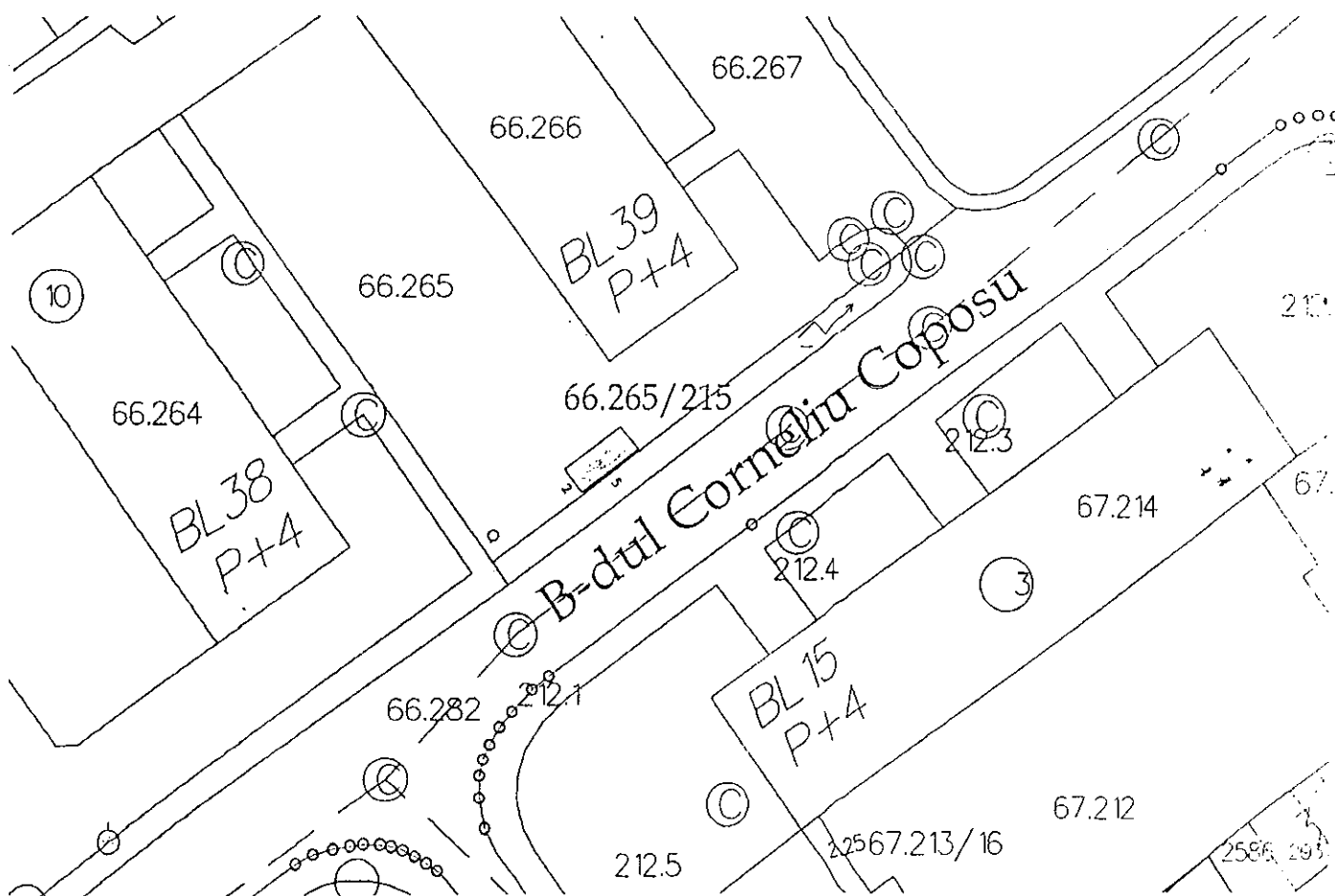
Plan nr.3 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : B-dul Corneliu Coposu f.n., Sector 66

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 66.265/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

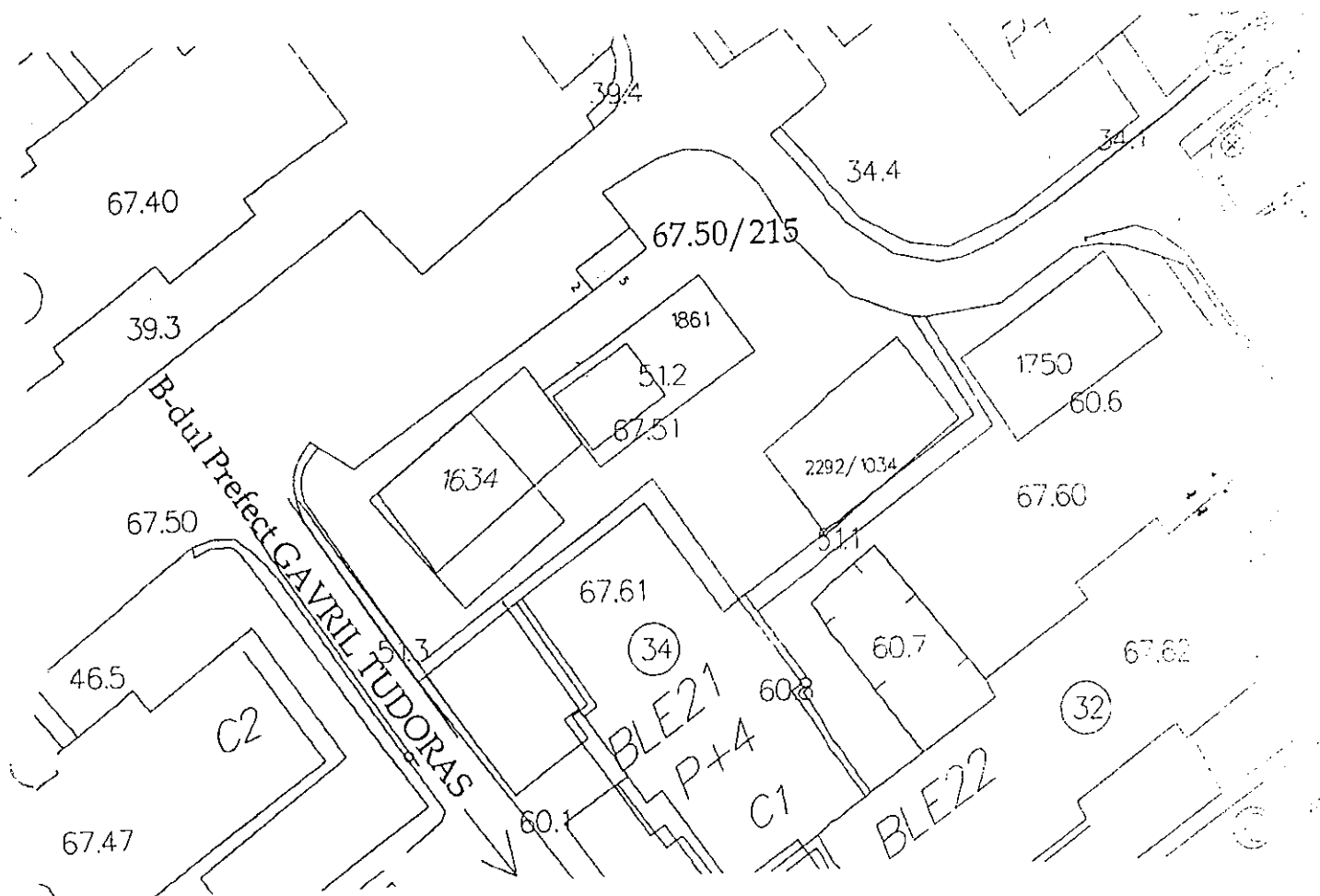
Plan nr.4 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : B-dul Prefect Gavril Tudoraș f.n., Sector 67

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 67.50/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

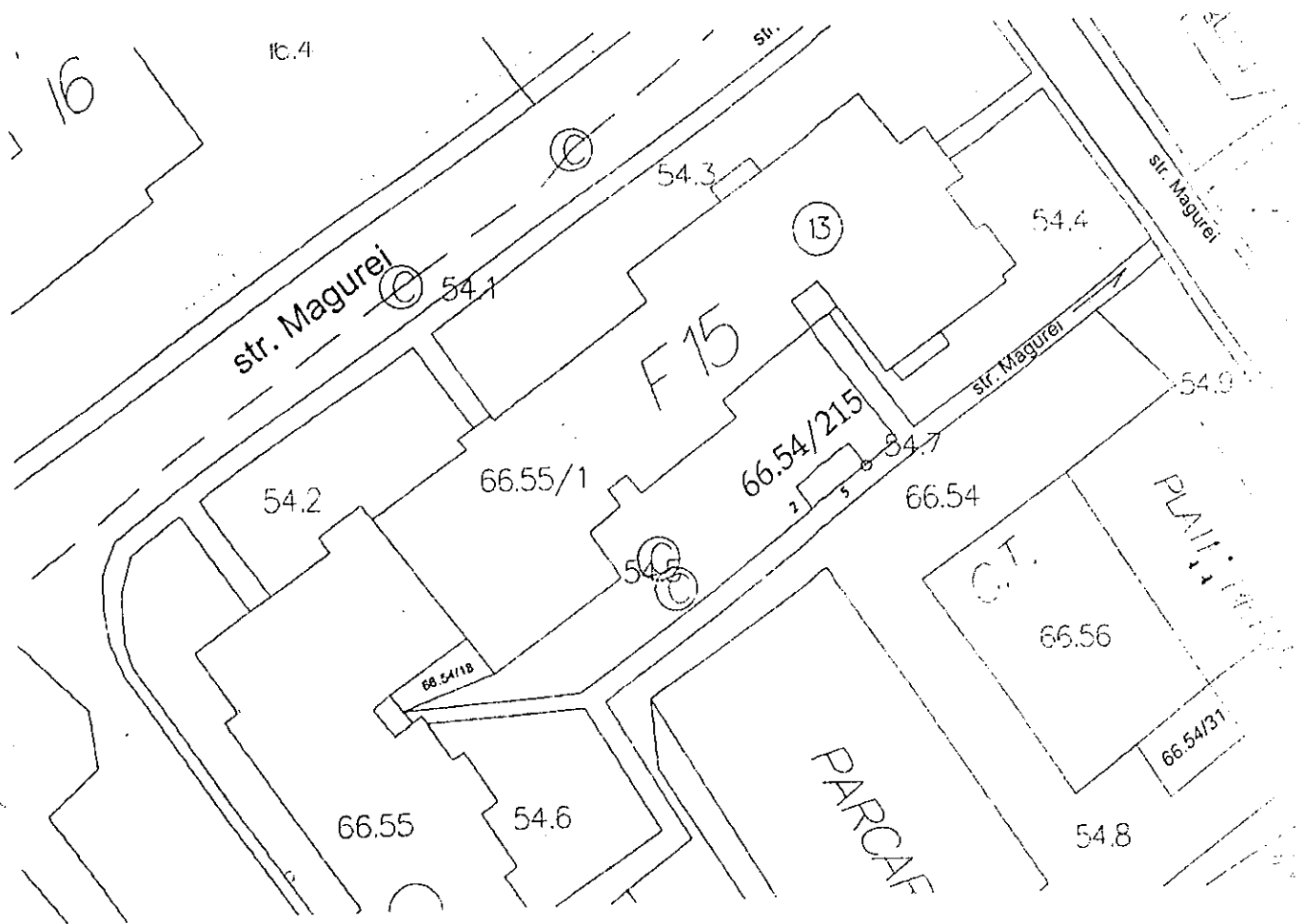
Plan nr.6 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Măgurei f.n., Sector 66

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 66.54/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.7 E