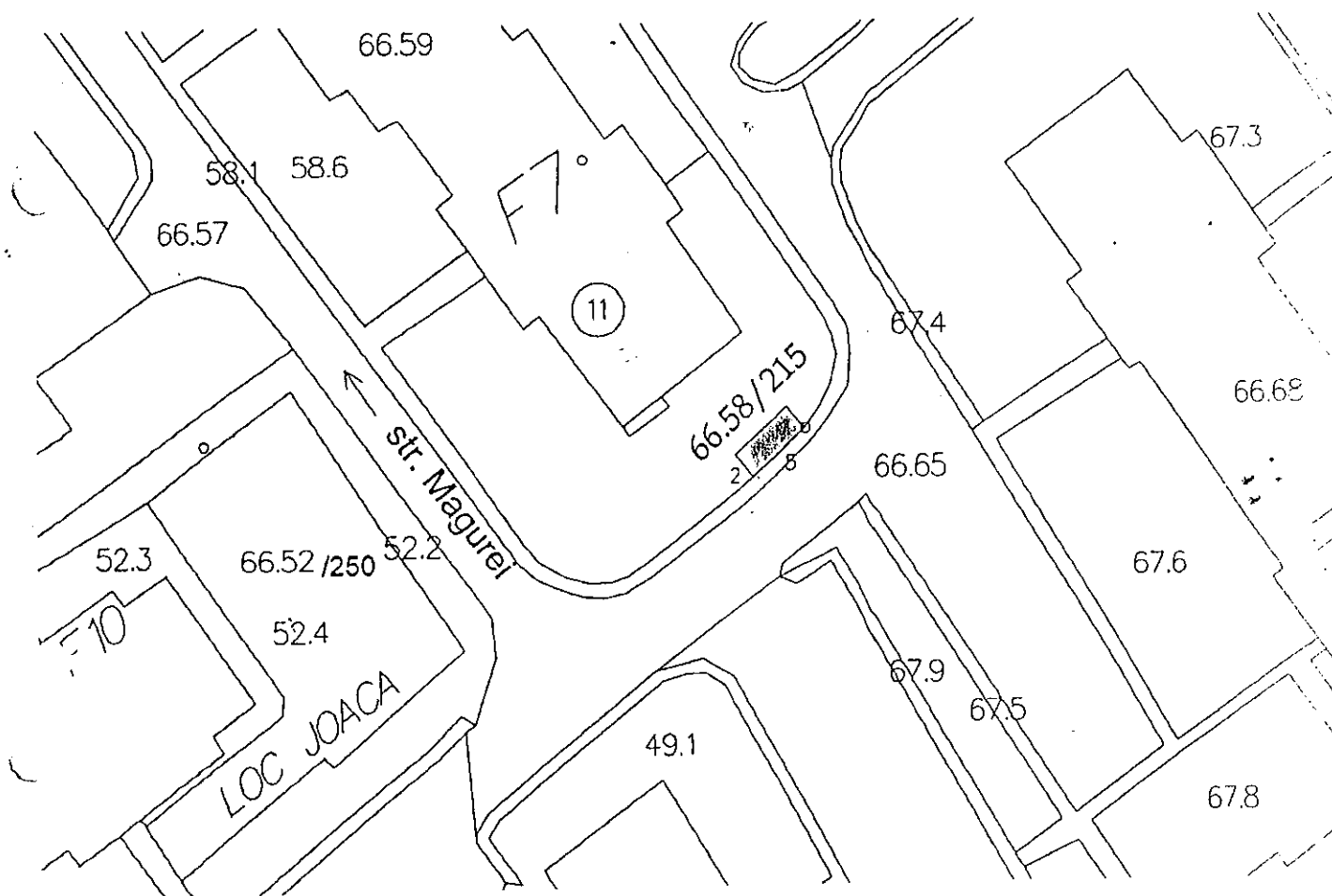




PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Măgurei f.n., Sector 66

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 66.58/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

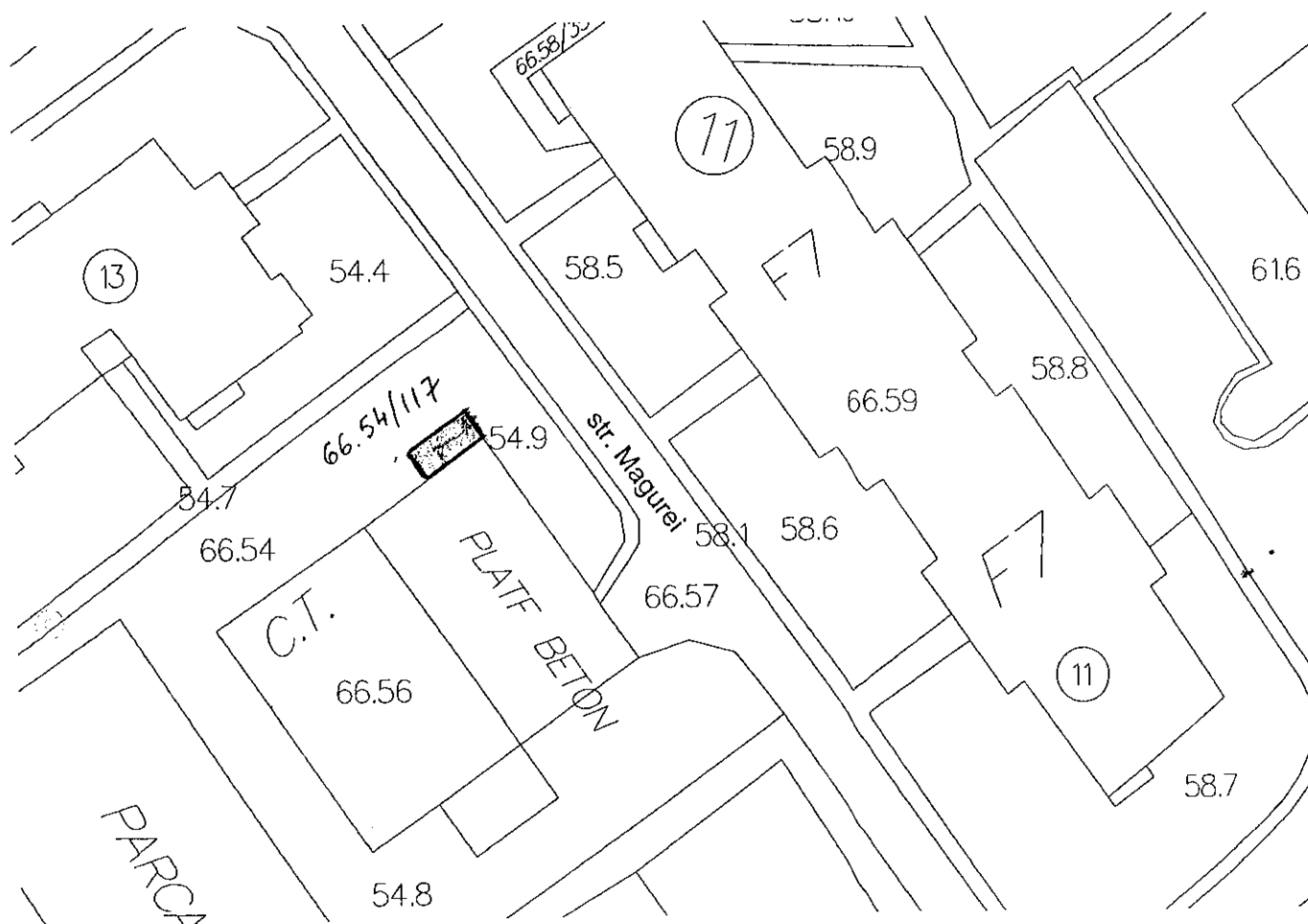
Plan nr.8 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Măguri fn., Sector 66

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 66.54/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

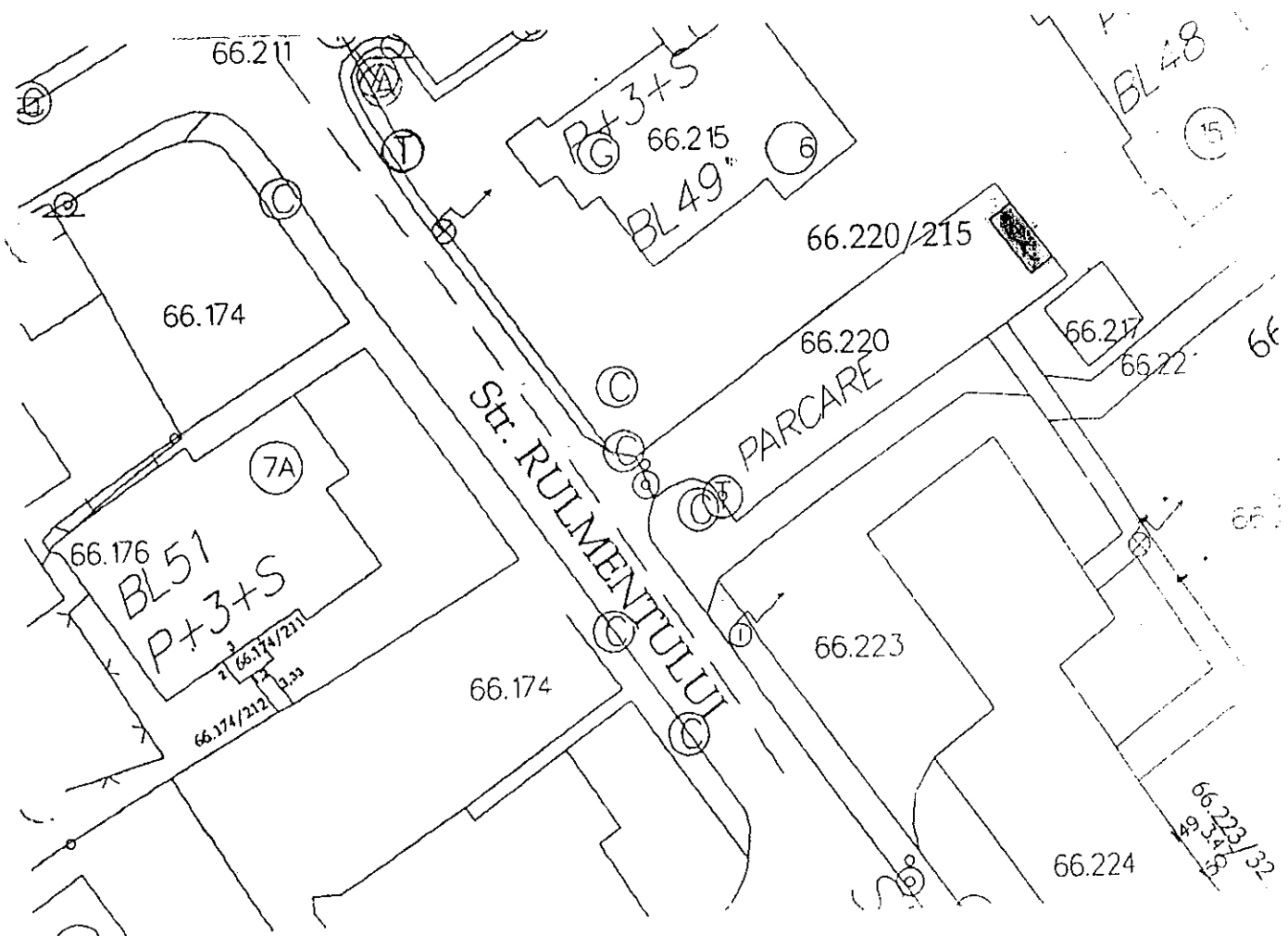
Plan nr.9 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Rulmentului fn., Sector 66

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 66.220/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



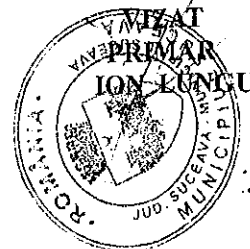
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

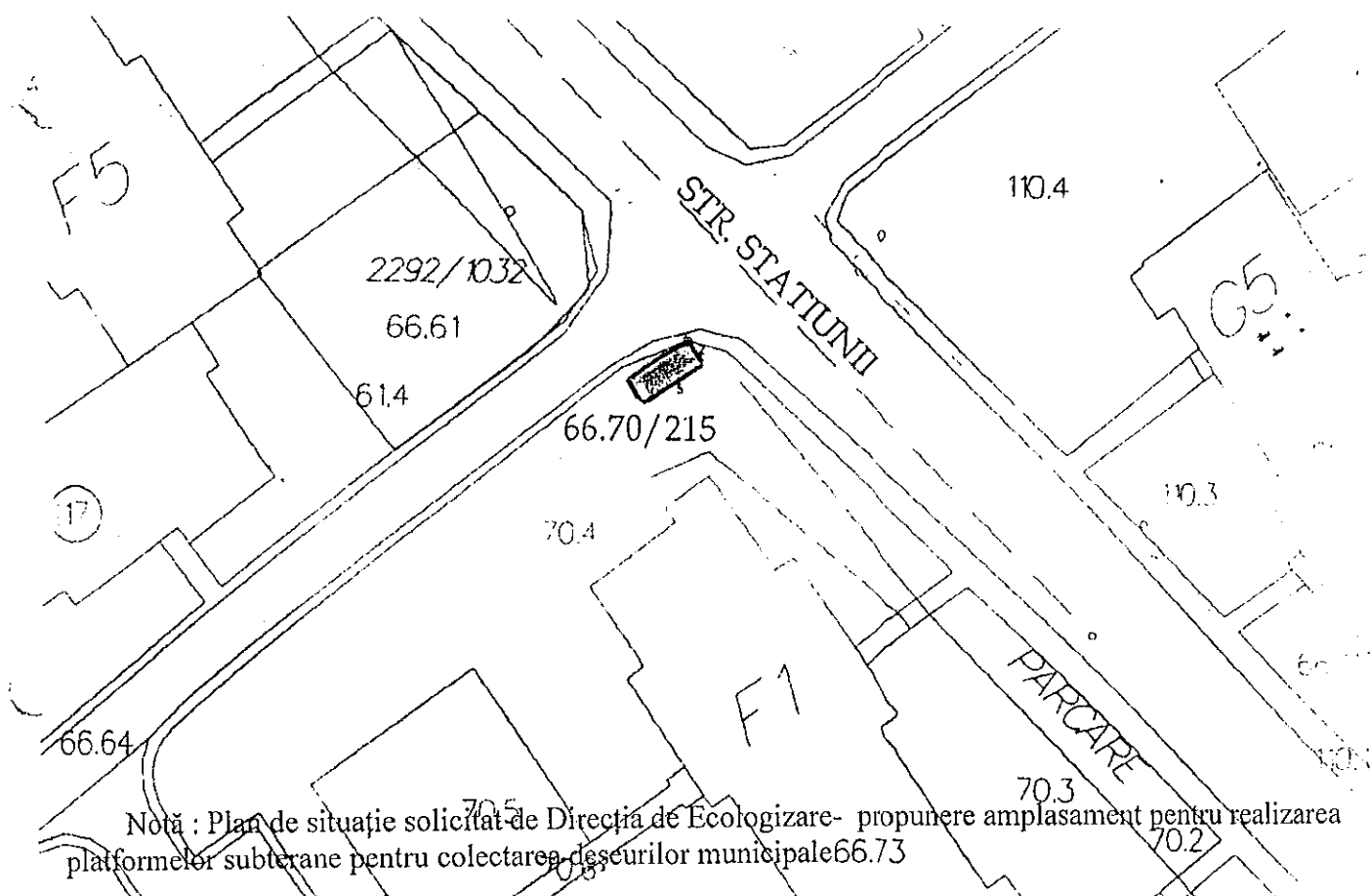
Plan nr.10 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Stațiunii f.n., Sector 66

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 66.70/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale 66.73

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

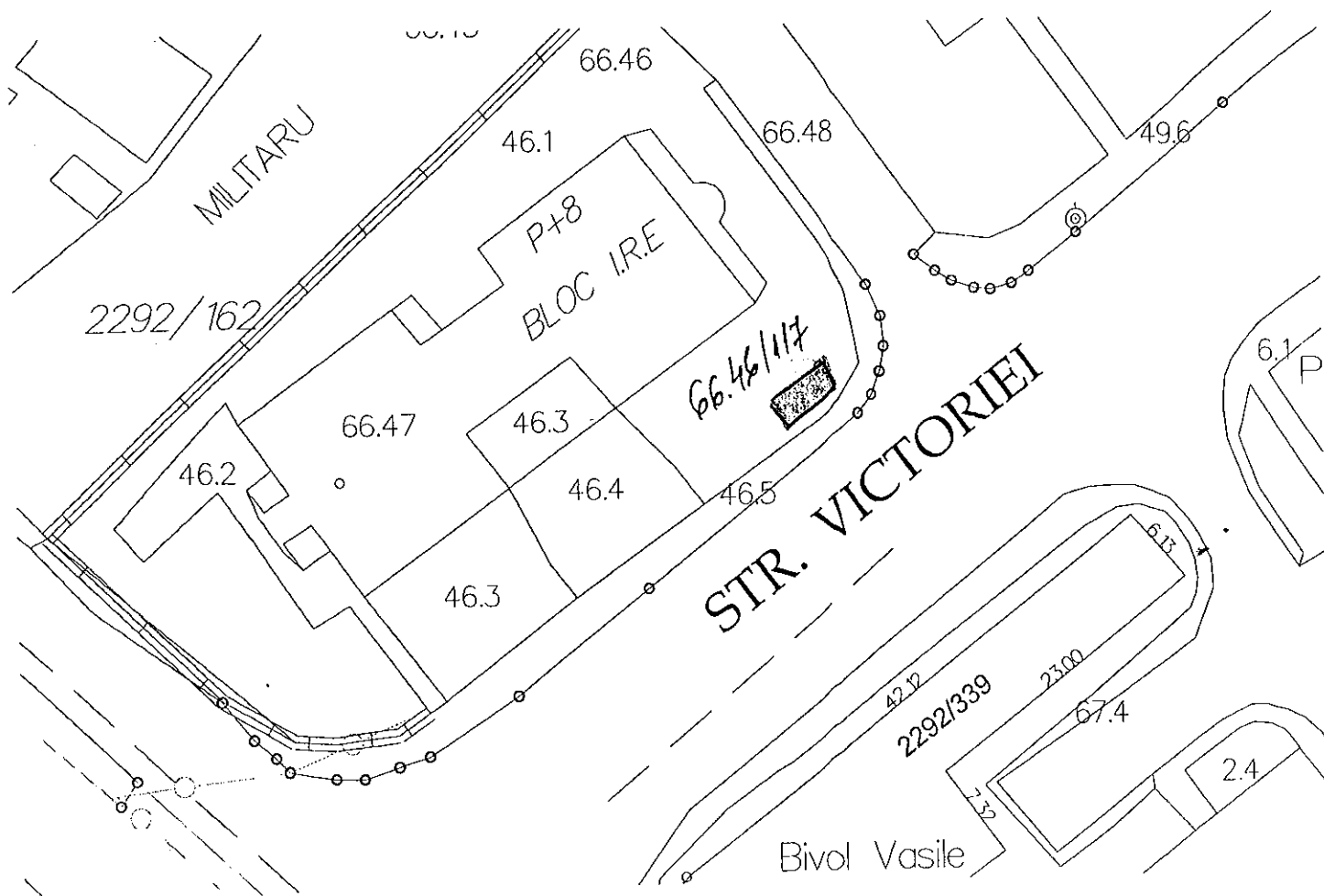
Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.11 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Victoriei fn., Sector 66
Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 66.46/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

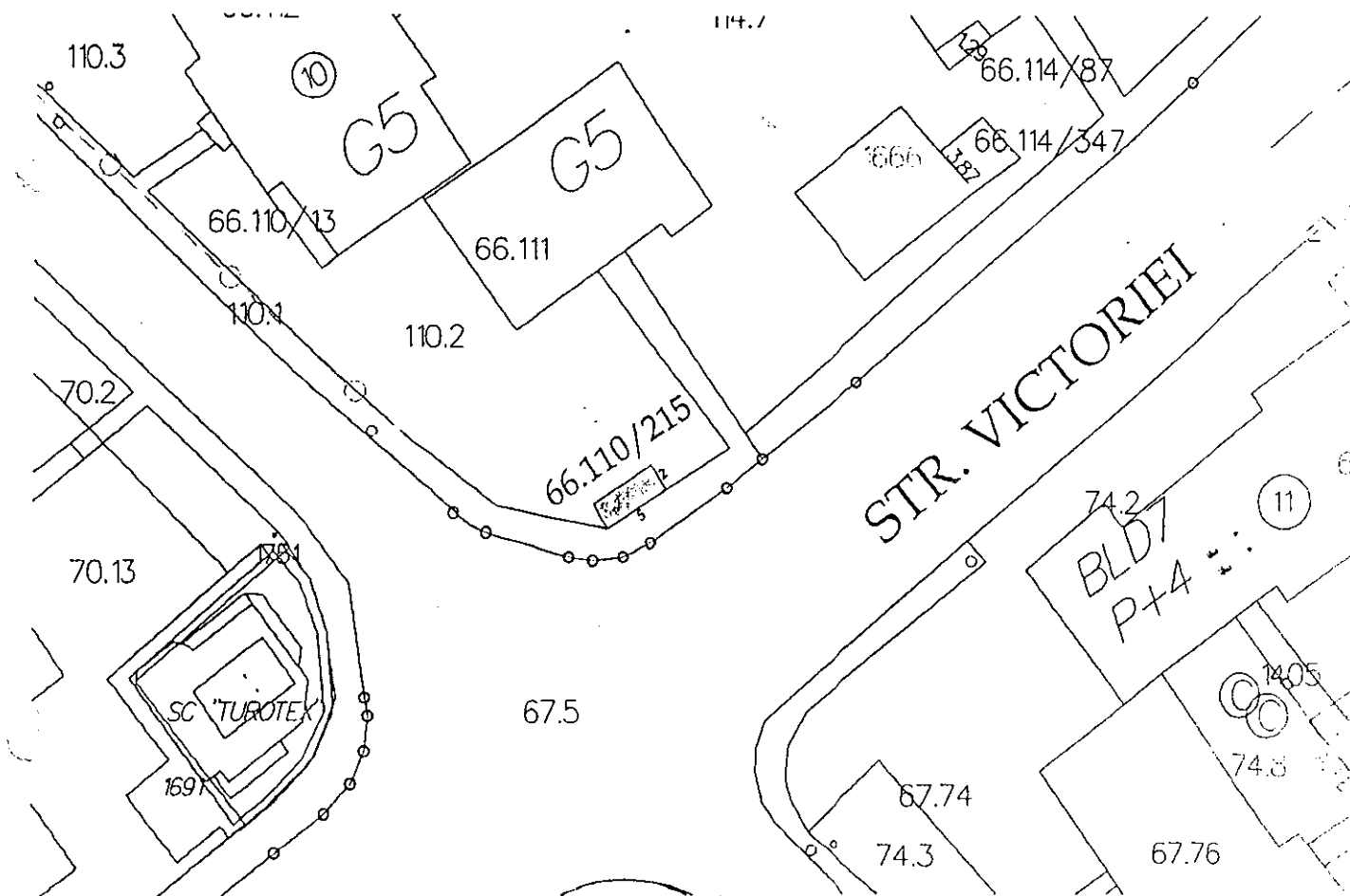
Plan nr.12 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Victoriei f.n., Sector 66

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 66.110/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare - propunere-amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

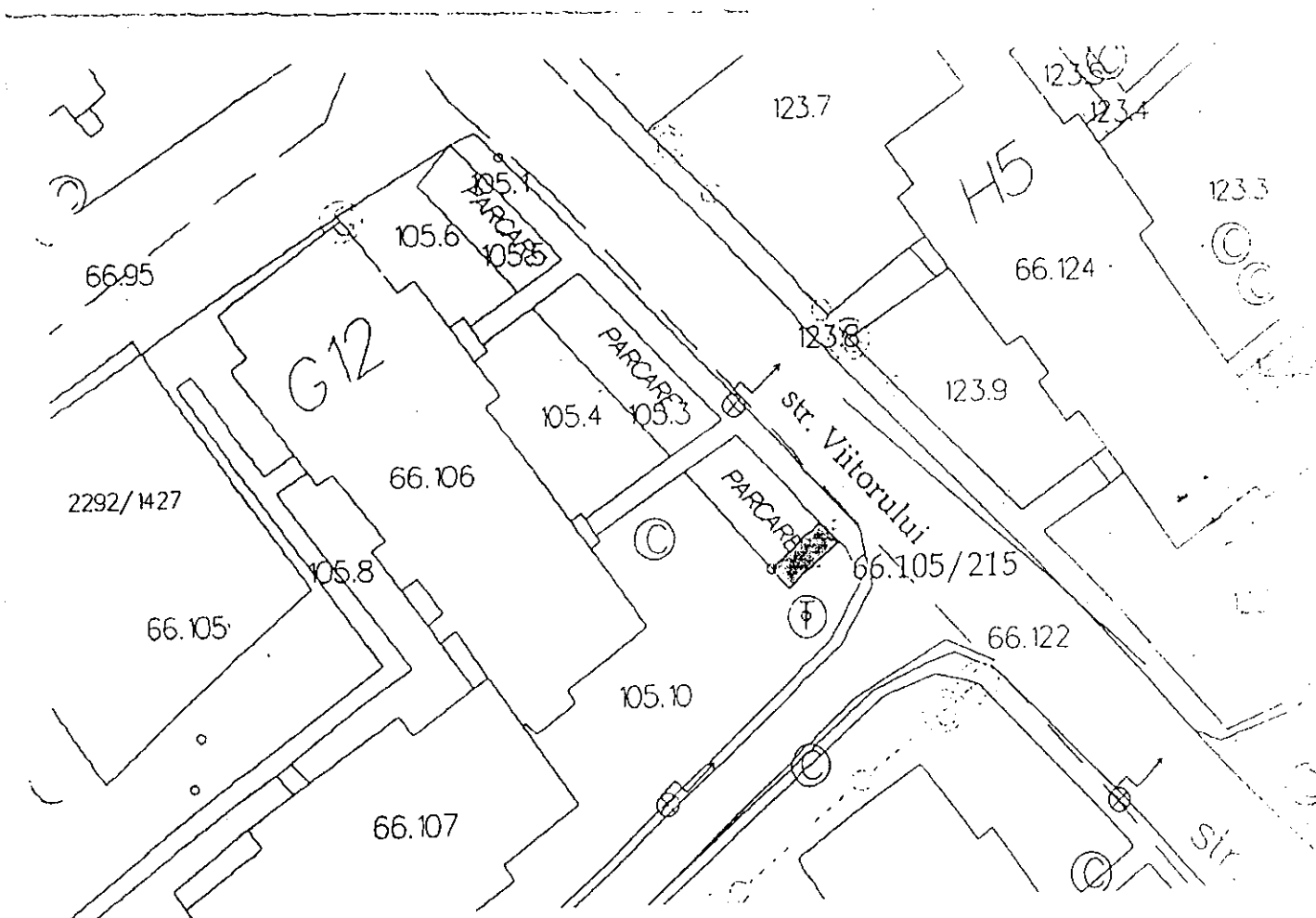
Plan nr.13 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Viitorului fn., Sector 66

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 66.105/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

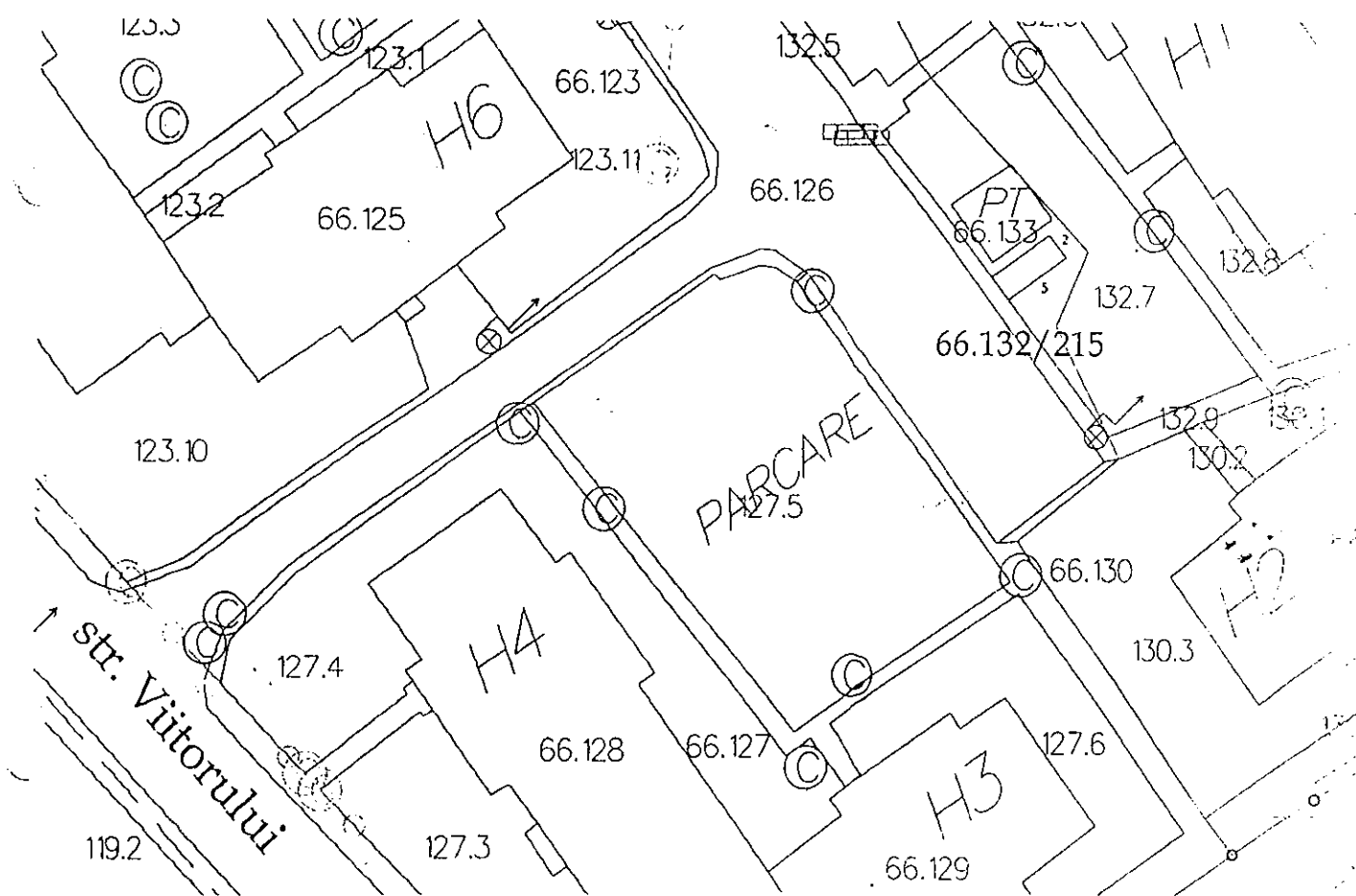
Plan nr.14 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Viitorului f.n., Sector 66

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 66.132/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



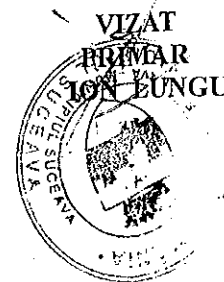
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. F. Iorîștean

Plan nr.15 E

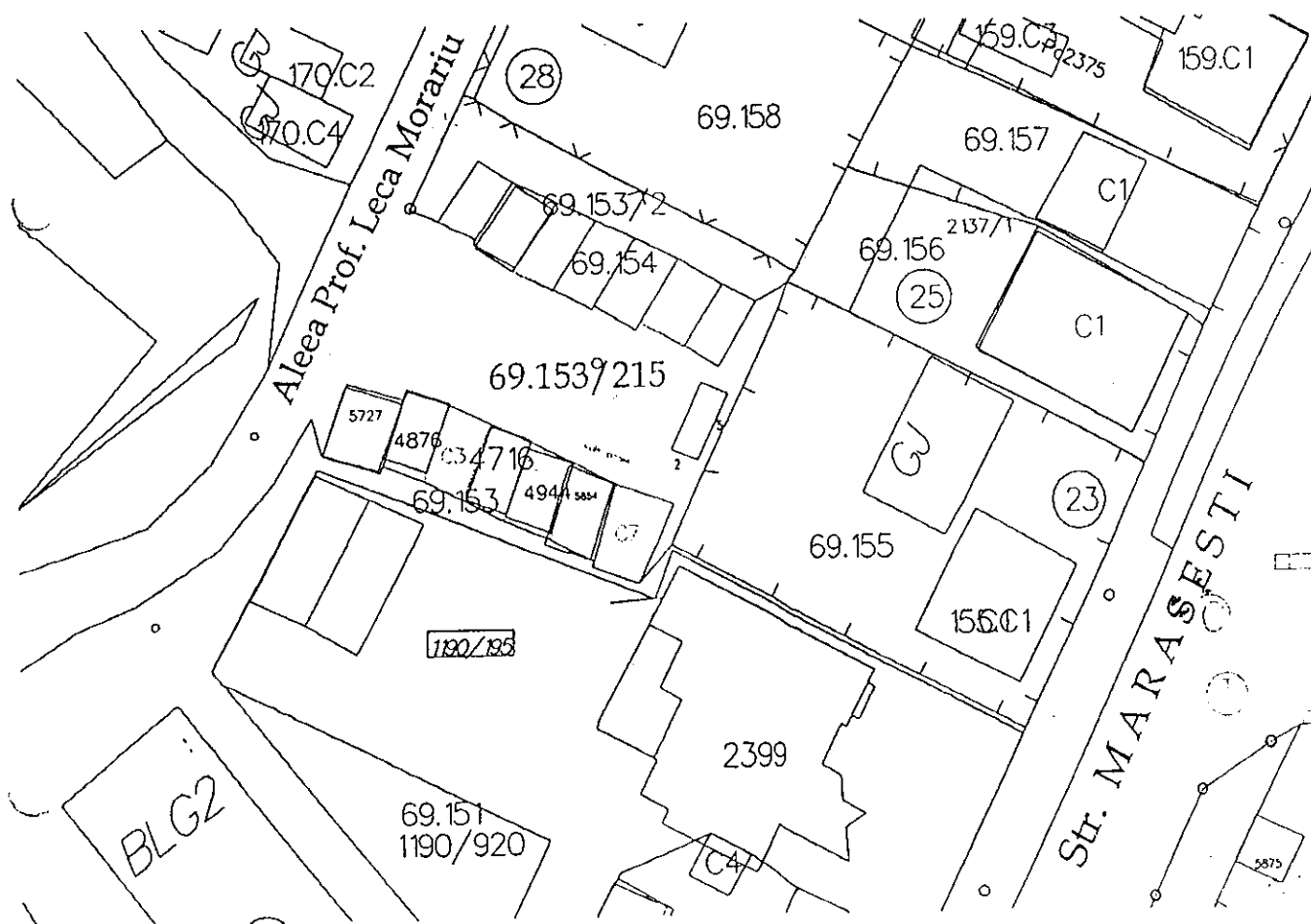


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Prof. Leca Morariu f.n. Sector 69

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 69.153/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.16 E

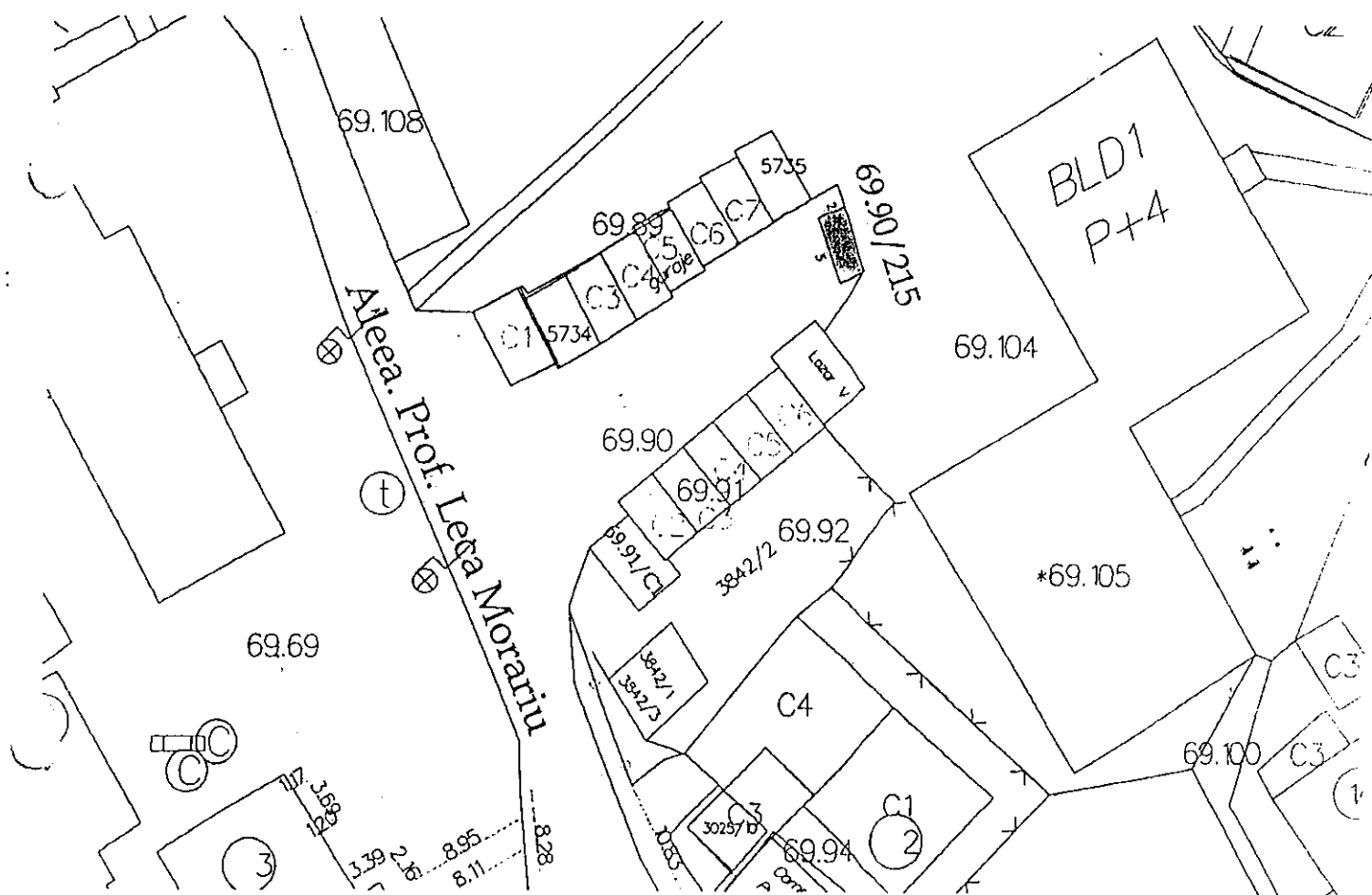


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Prof. Leca Morariu f.n. Sector 69

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 69.90/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.17 E

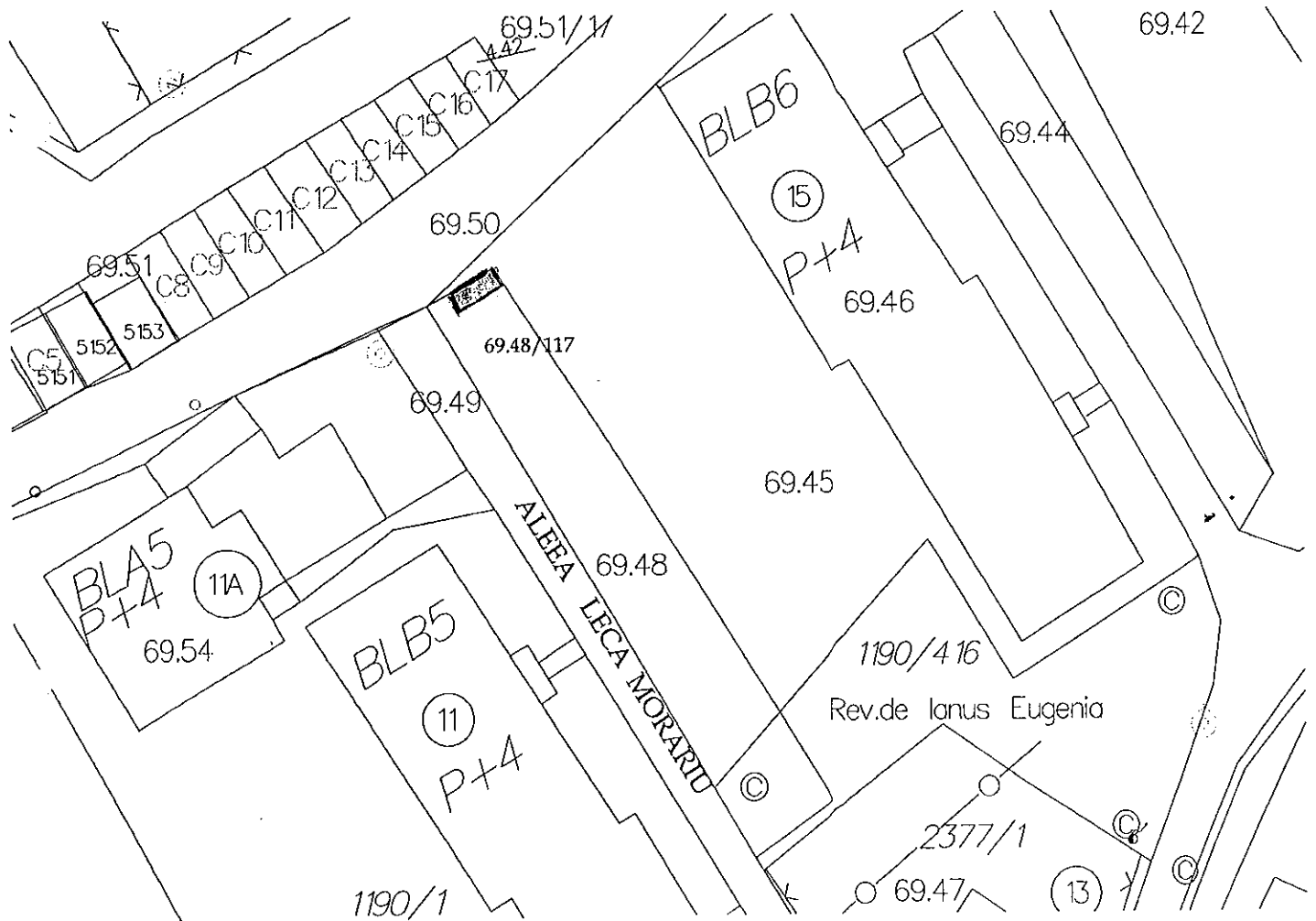


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Prof. Leca Morariu f.n., Sector 69

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 69.48/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.18 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Prof. Leca Morariu f.n. Sector 69

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 69.22/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



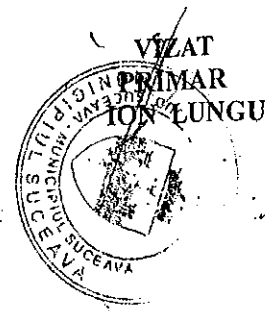
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.19 E

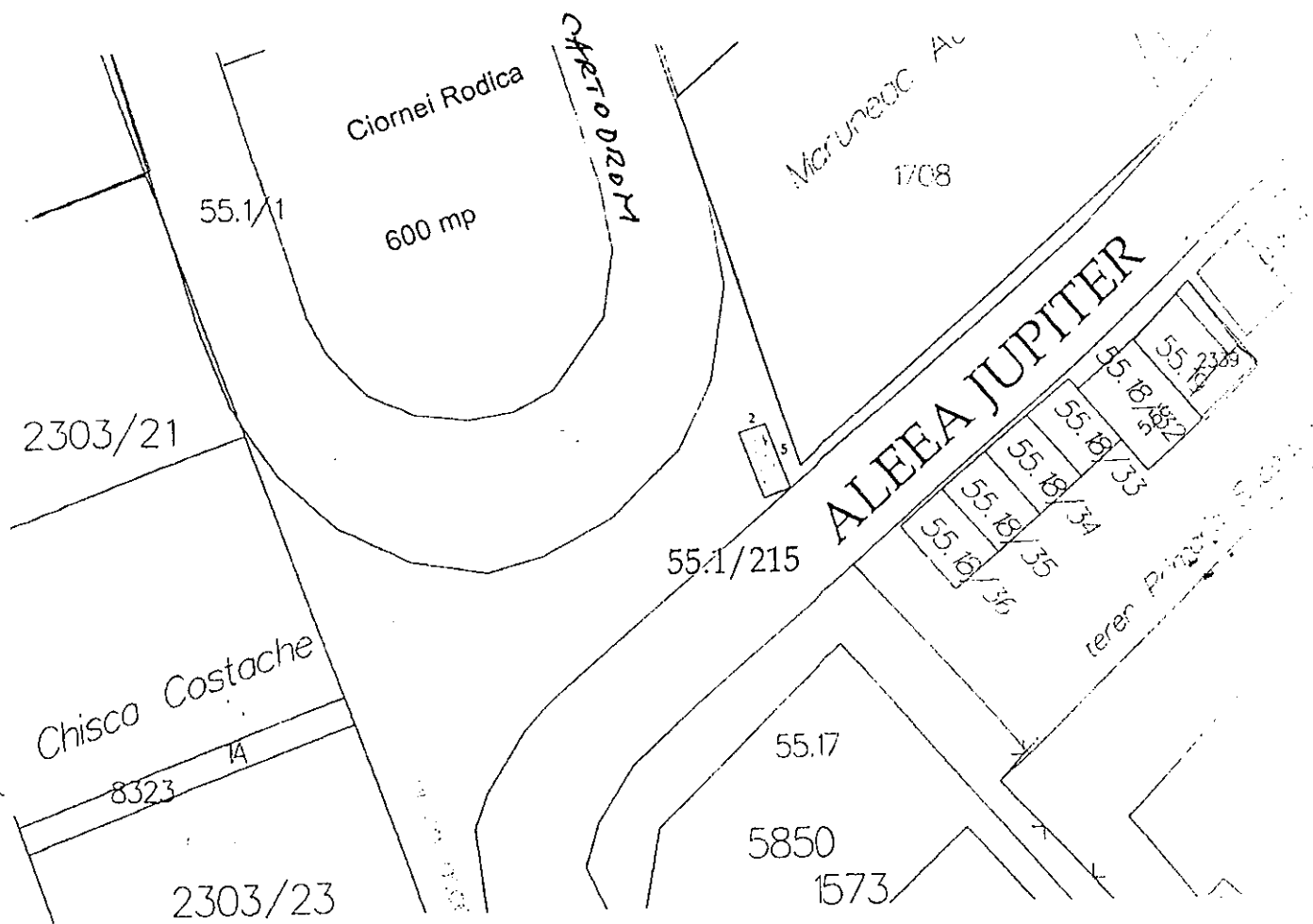


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Jupiter f.n., Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 55.1/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.20 E

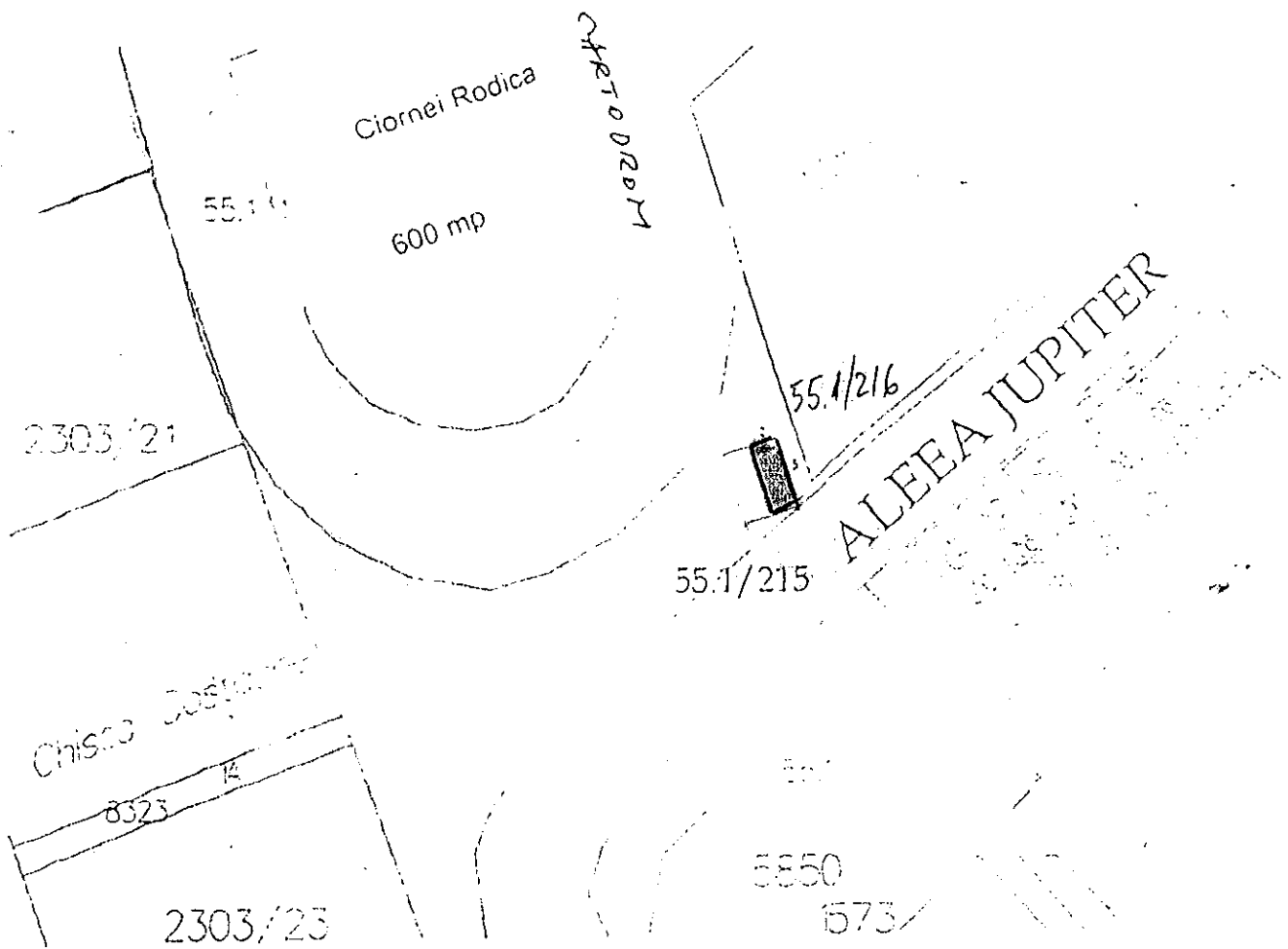


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Jupiter f.n., Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 55.1/216, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.21 E

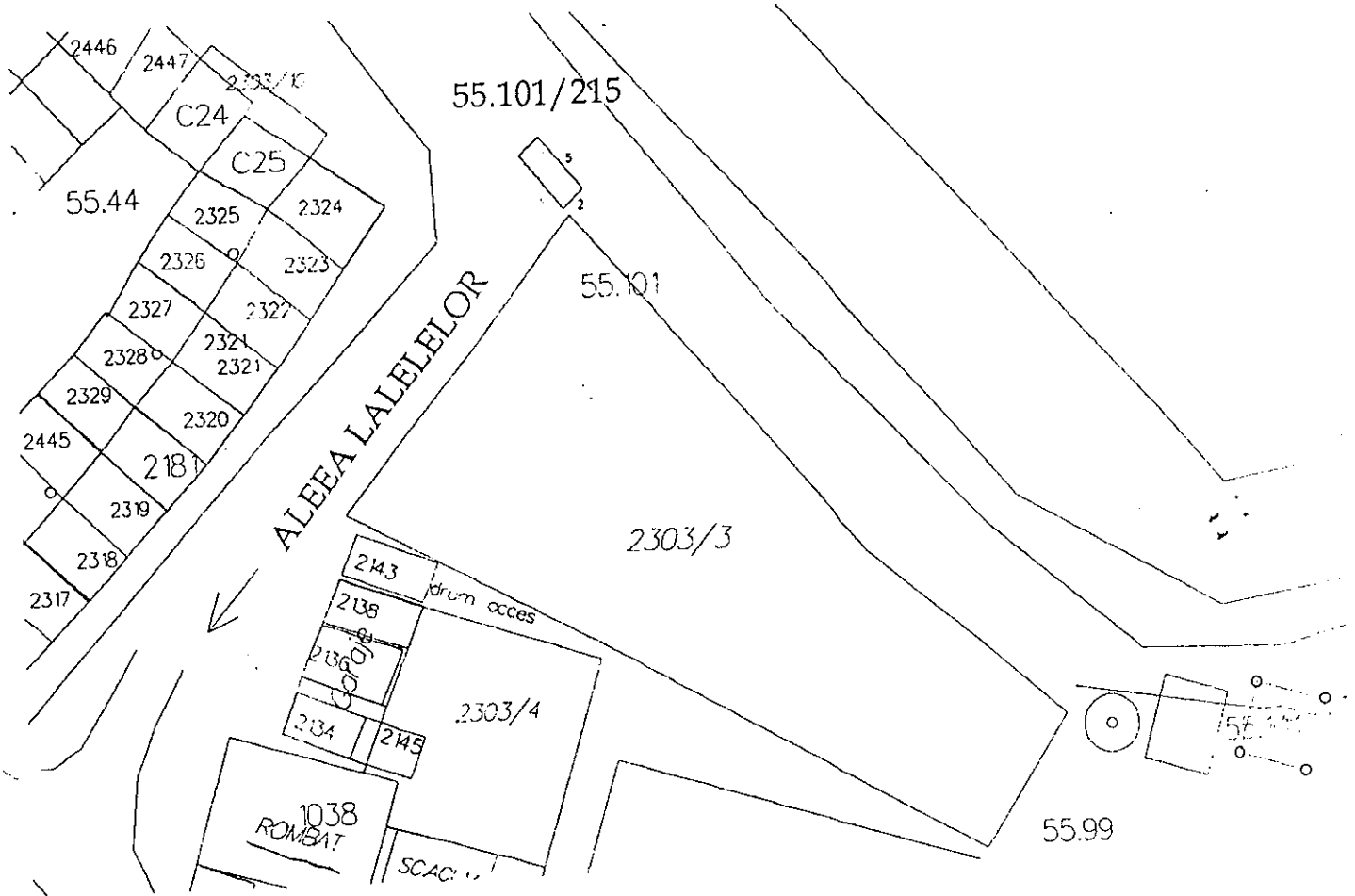


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Lalelelor f.n., Sector 55 :

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 55.101/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.22 E

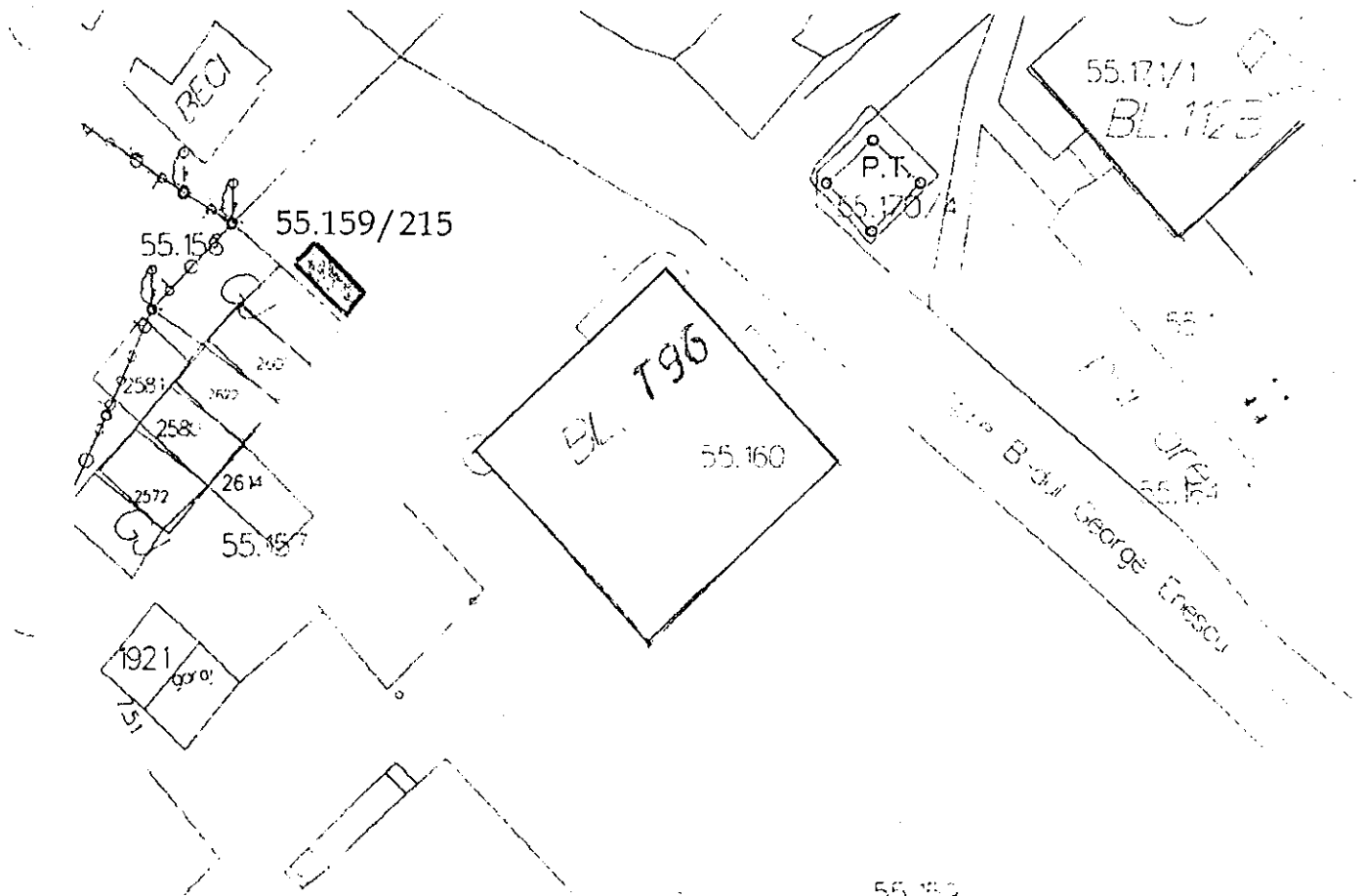


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. B-dul George Enescu f.n., Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 55.159/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.23 E

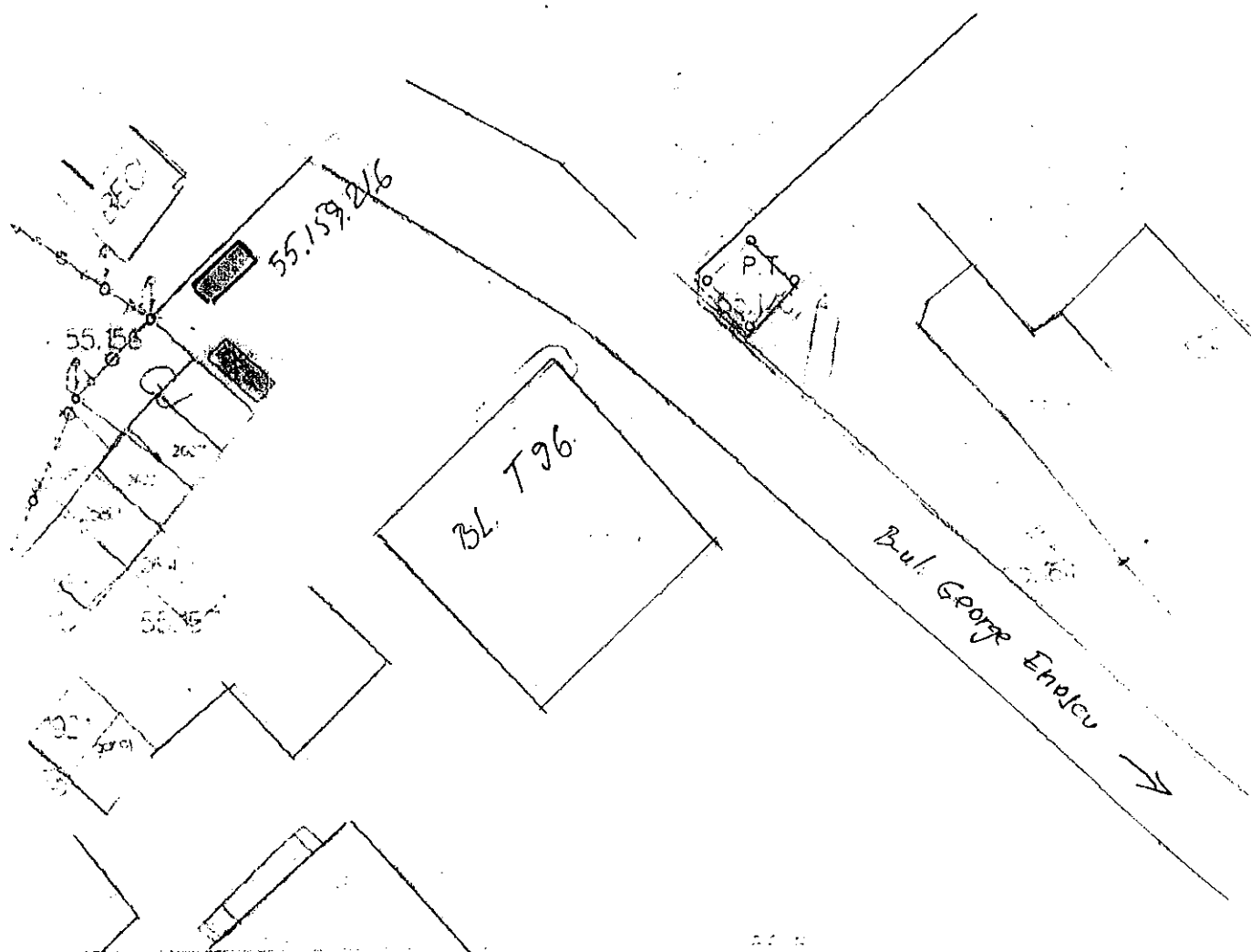


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : B-dul George Enescu f.n., Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 55.159/216, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

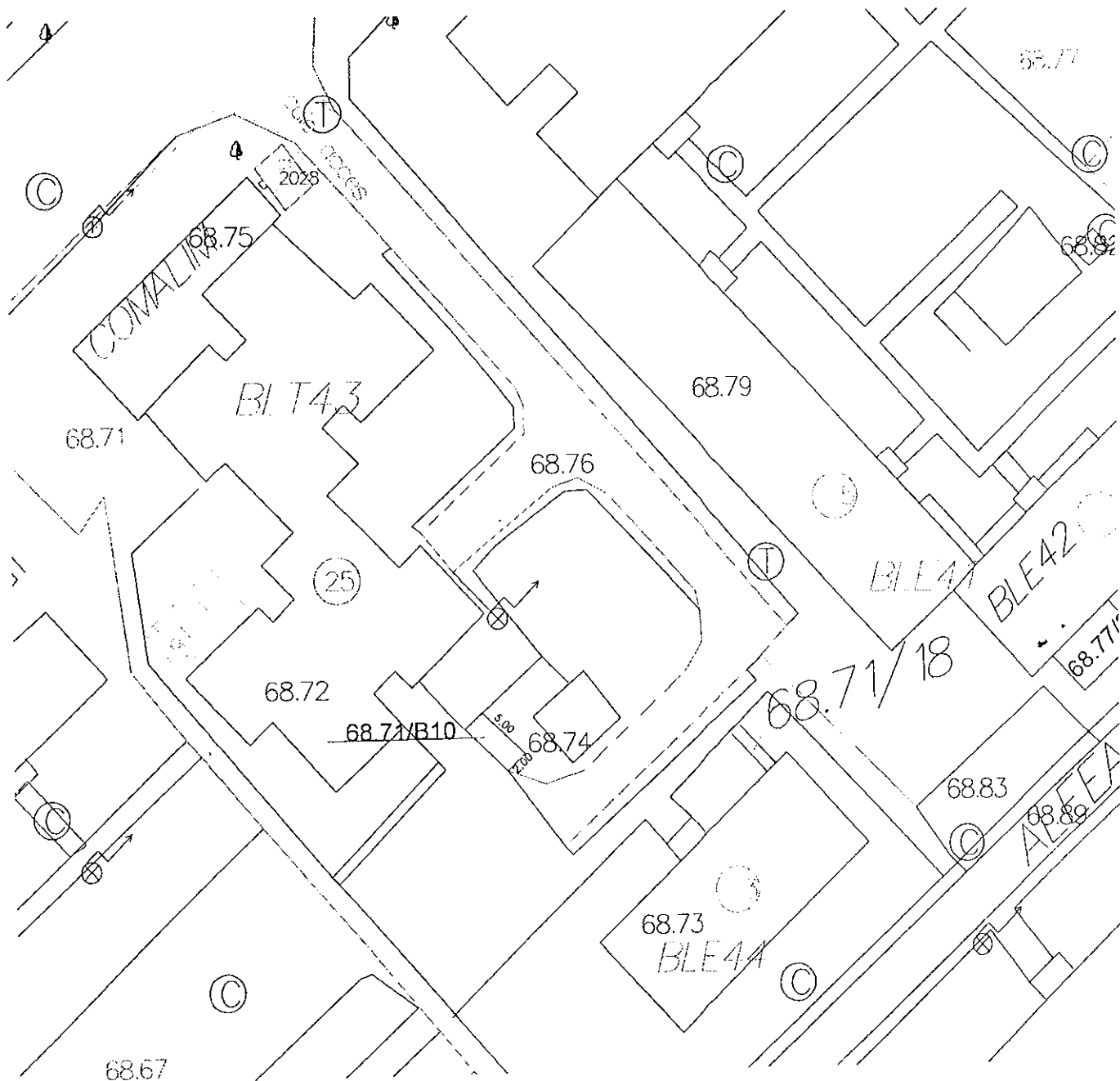
Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.24 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament: B-dul G. Enescu f.n.
Nr. Parcelă: 68.71/B10 suprafața = 10,00 mp.
Proprietar: municipiul Suceava-domeniul public.



NOTĂ: plan de situație solicitat de către Direcția Ecologizare- propunere amplasament realizare platformă pentru colectarea deșeurilor.
Intocmit: I. Birnicu

Șef serviciu: I. Floriștean

Data : 16.01.2017

Plan nr. 25 E

Handwritten signature/initials

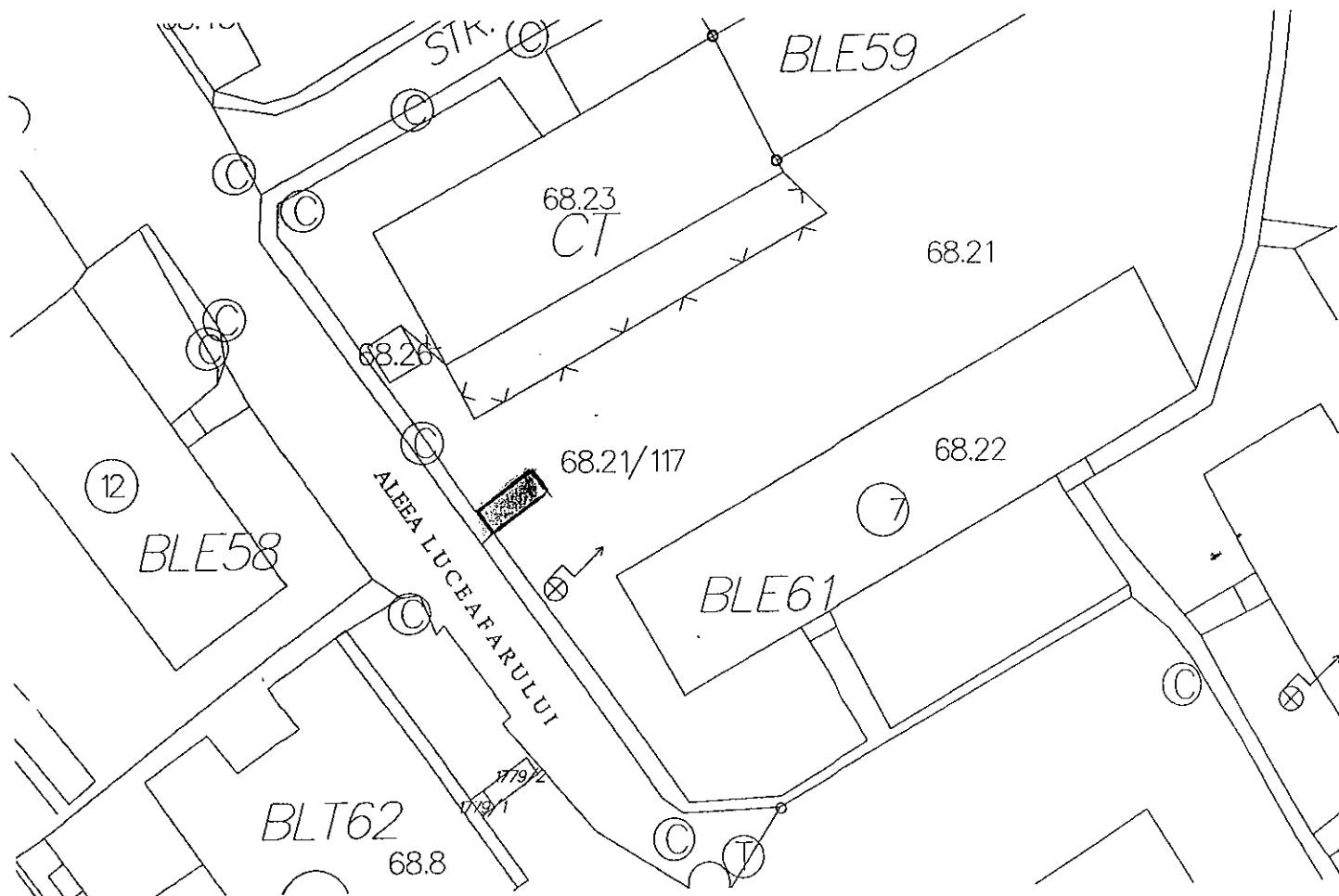
Handwritten signature



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Luceafărului fn., Sector 68

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 68.21/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.26 E

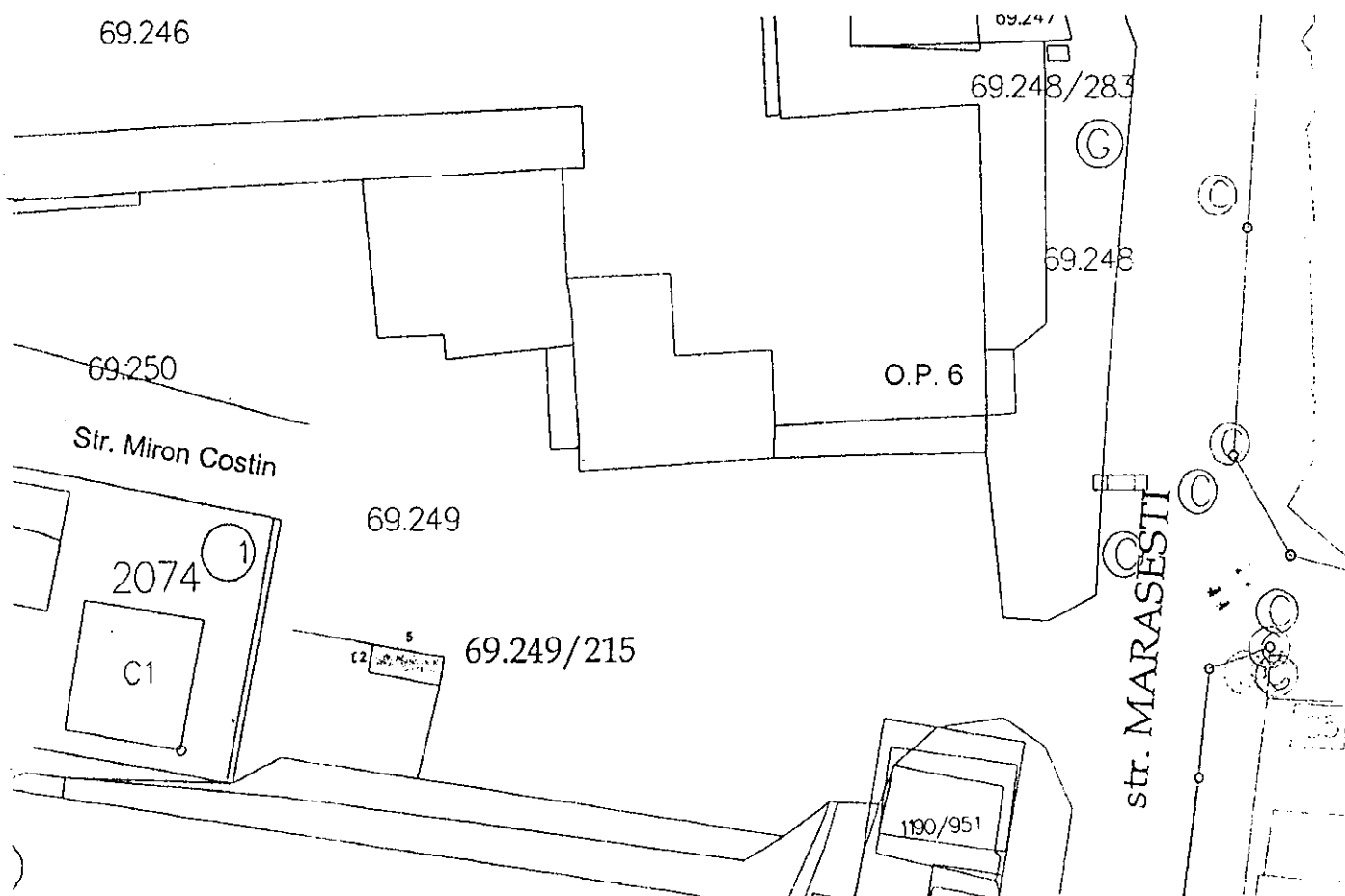


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Miron Costin f.n. Sector 69

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 69.249/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.27 E

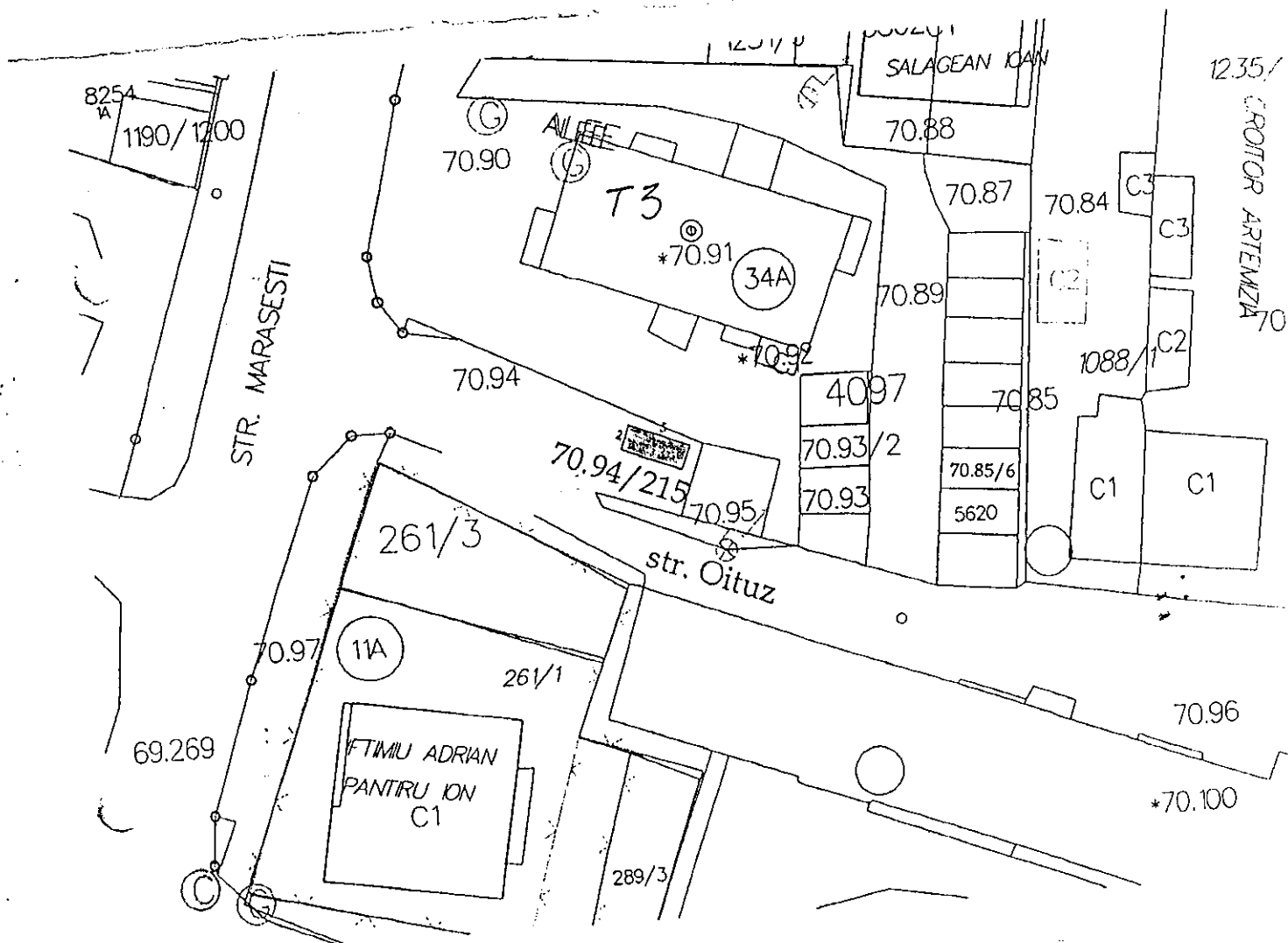


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Oituz f.n. Sector 70

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 70.94/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.28 E

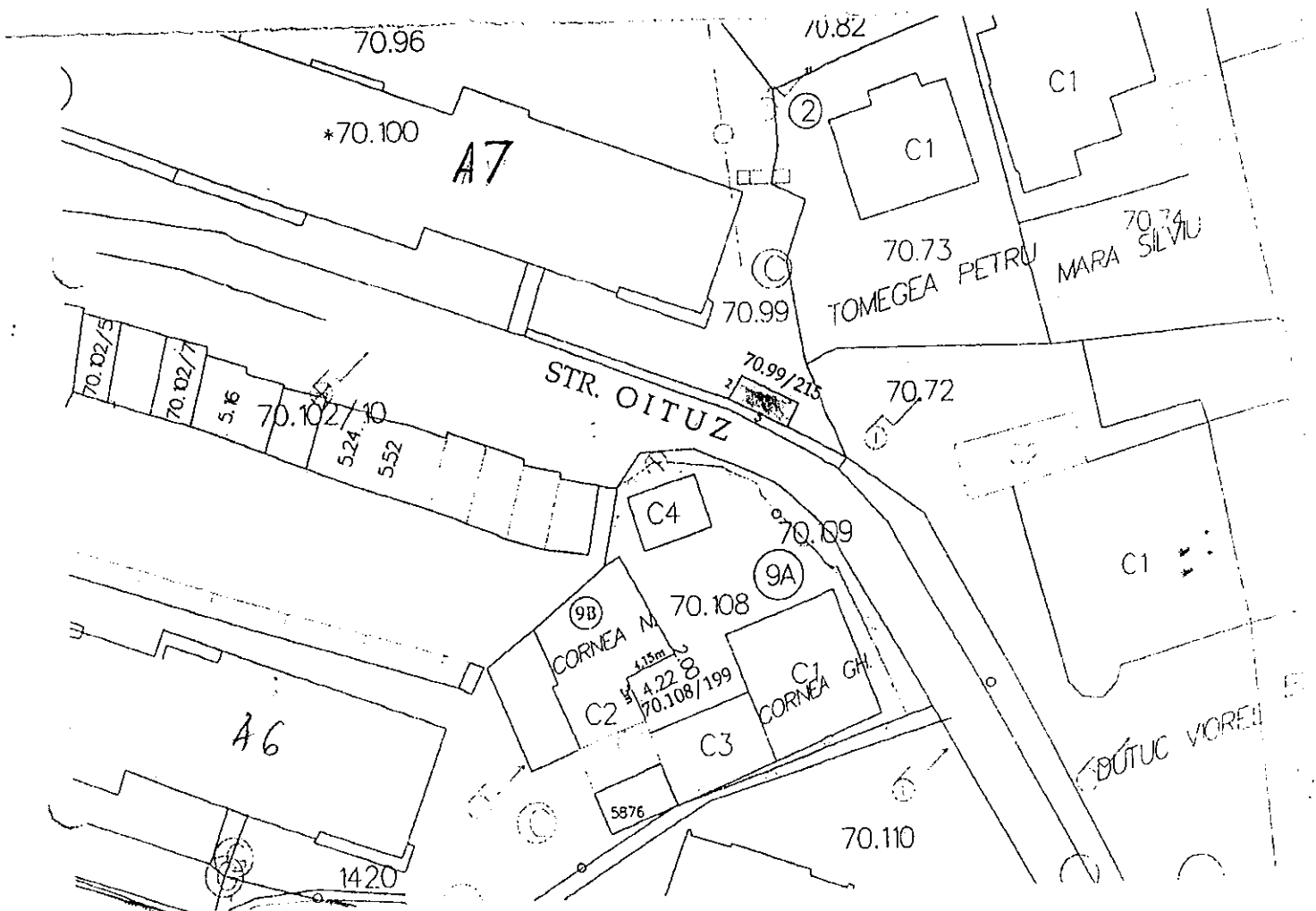


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Oituz f.n. Sector 70

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 70.99/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.29 E

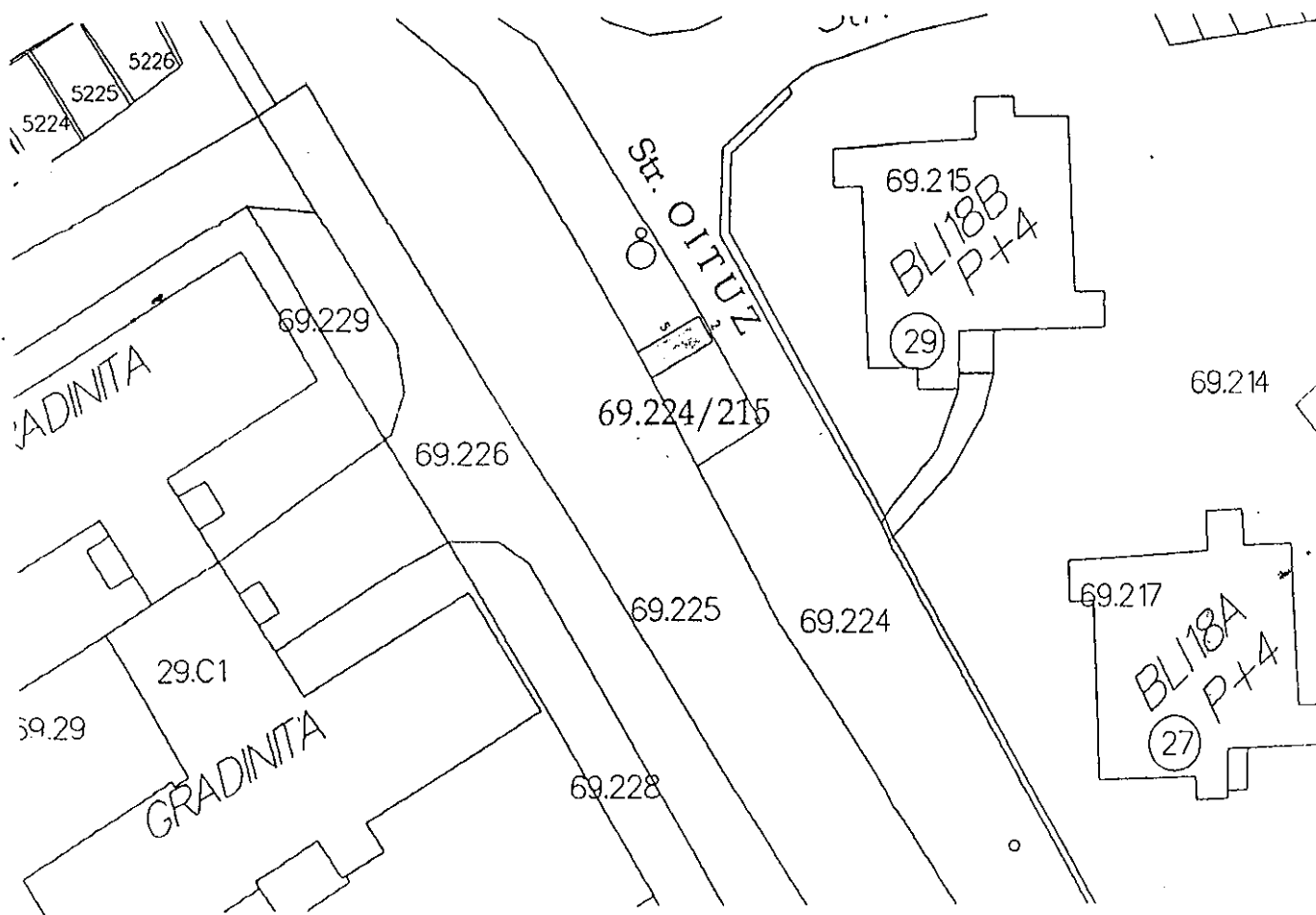


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Oituz f.n. Sector 69

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 69.224/215, este proprietatea
municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Bîrnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.30 E

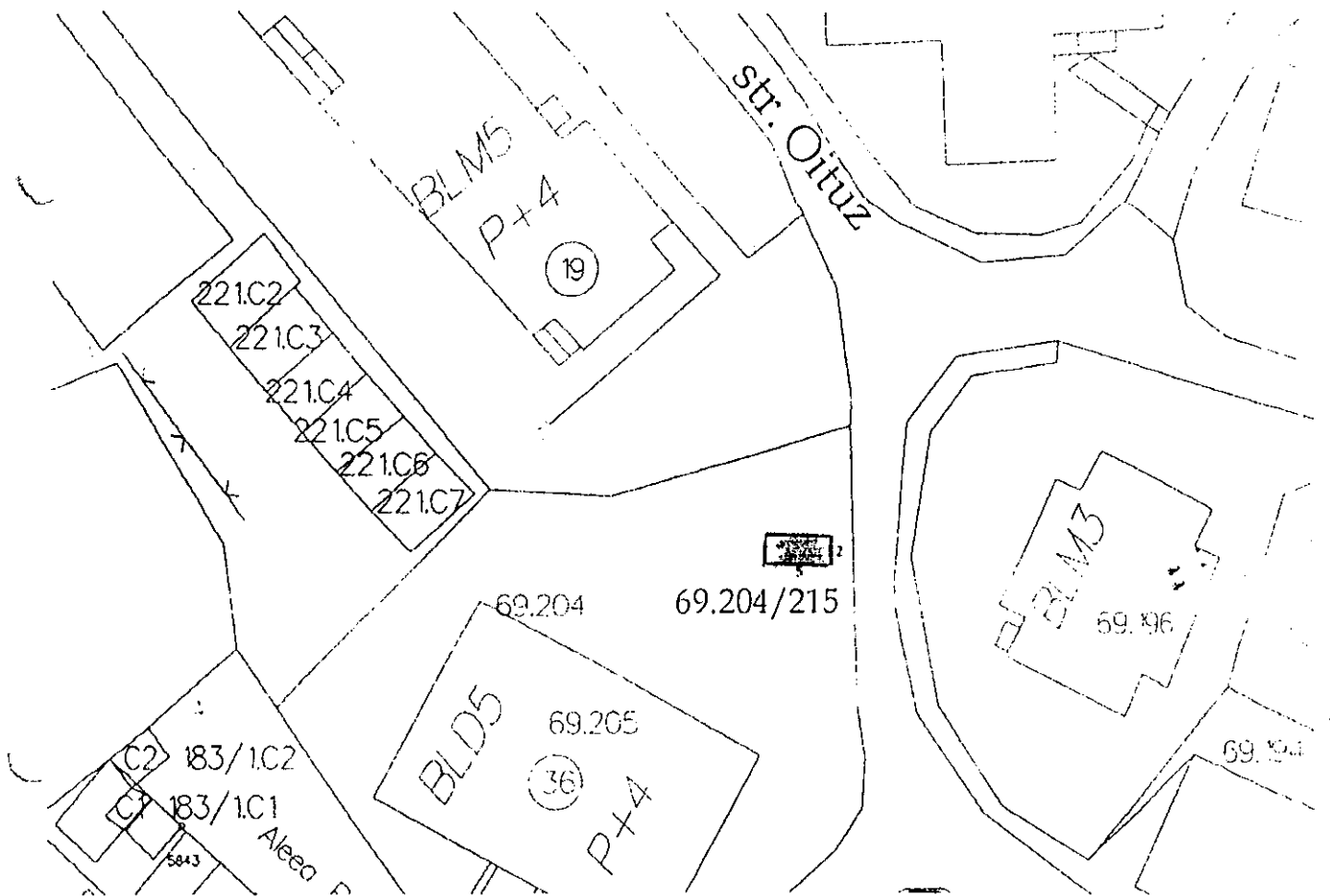


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Oituz f.n. Sector 69

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 69.204/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



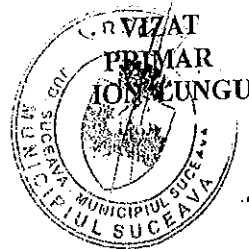
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.31 E

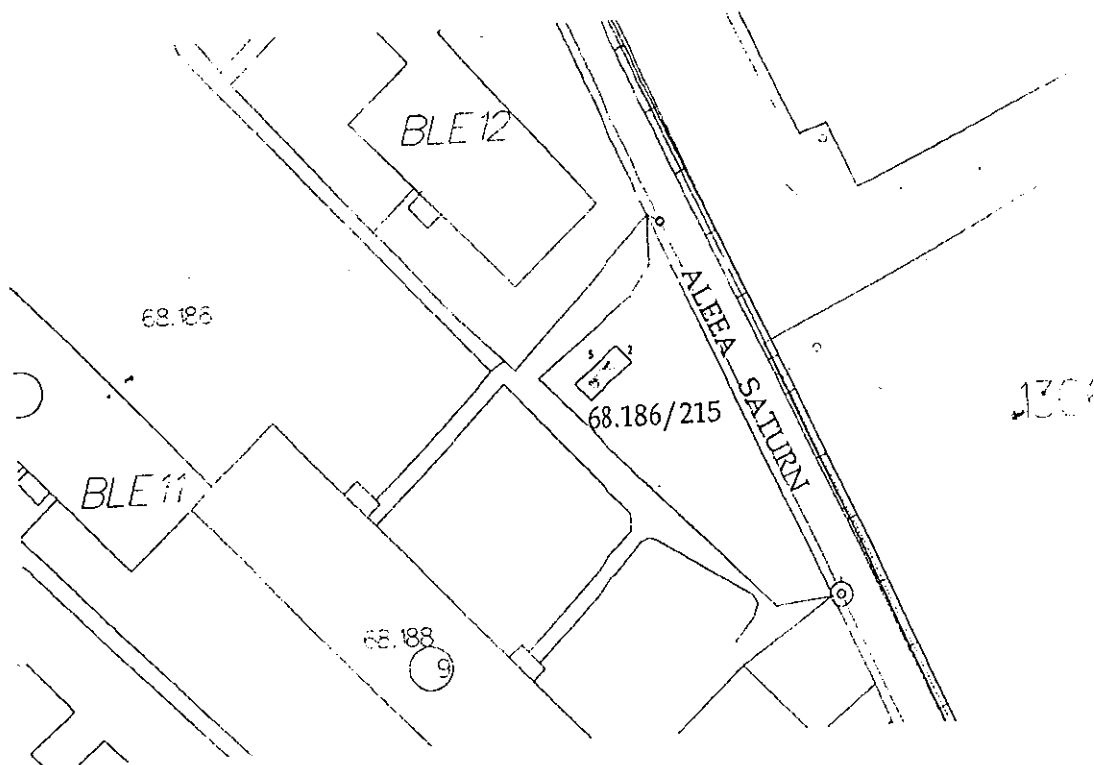


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Saturn f.n., Sector 68

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 68.186/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

X

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.32 E

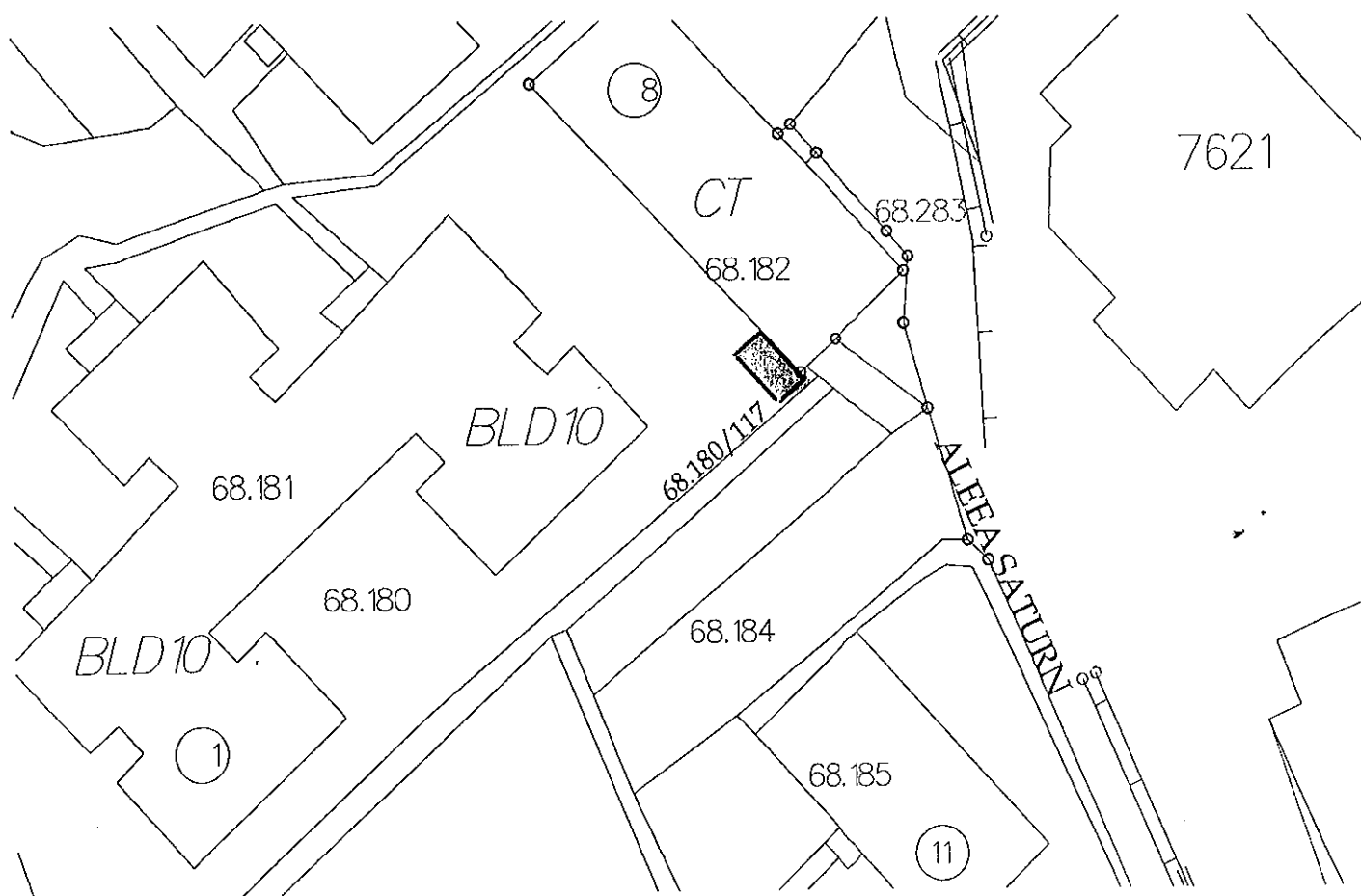


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Saturn f.n., Sector 68

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 68.180/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

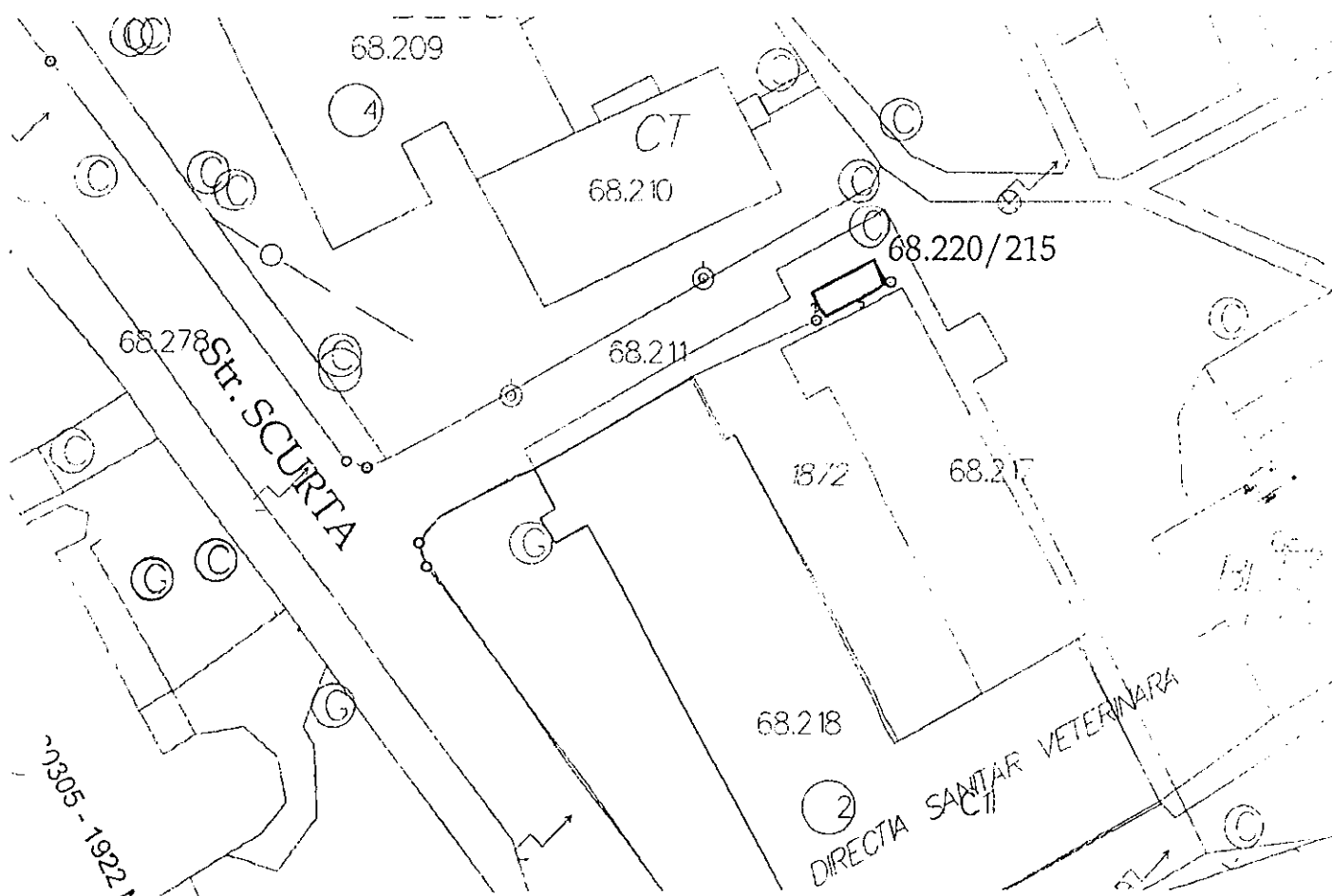
Plan nr.33 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Scurtă f.n., Sector 68

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 68.220/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



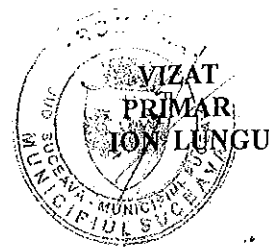
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.34 E

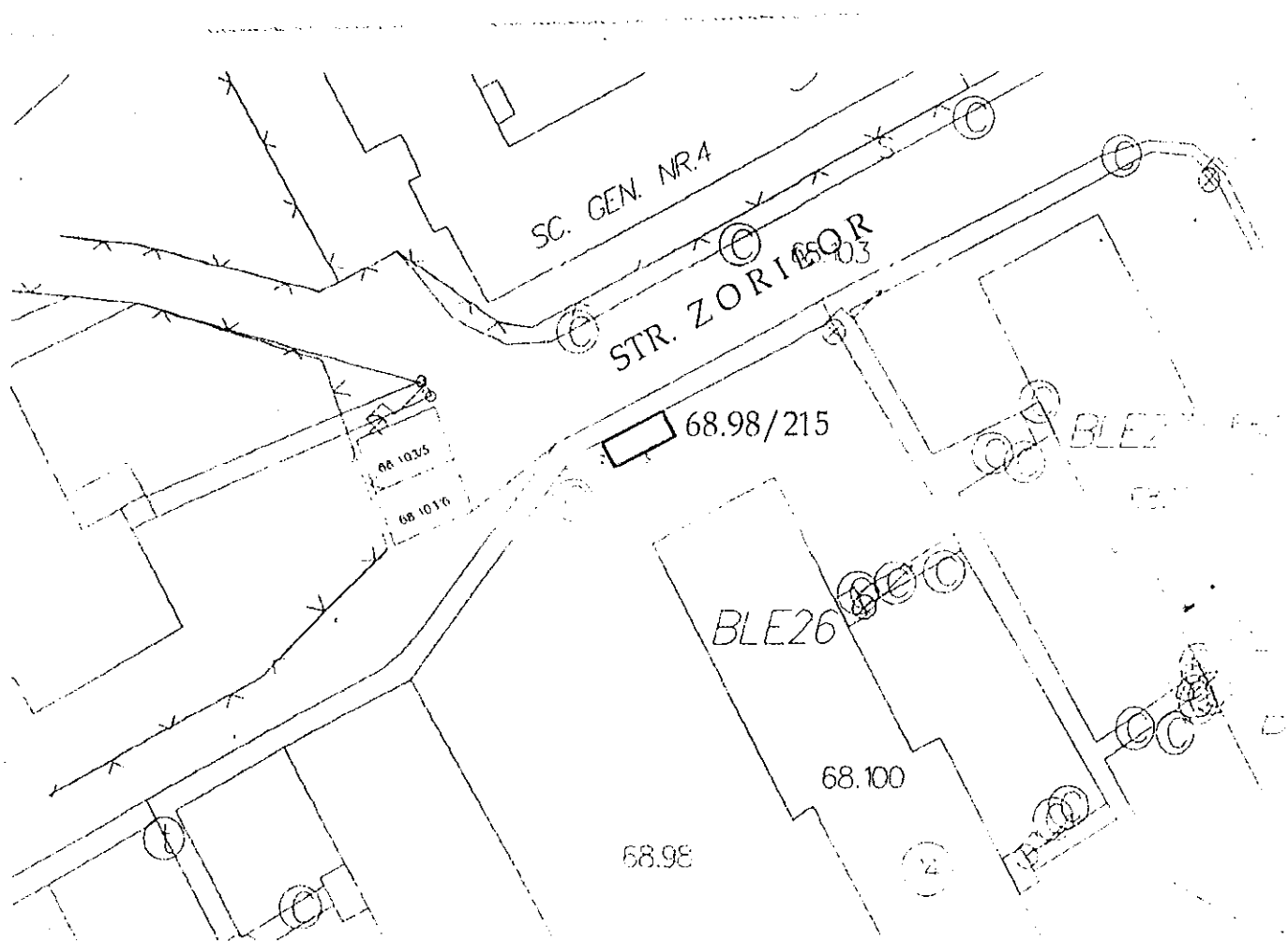


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Zorilor f.n. Sector 68

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 68.98/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



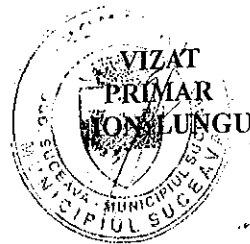
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

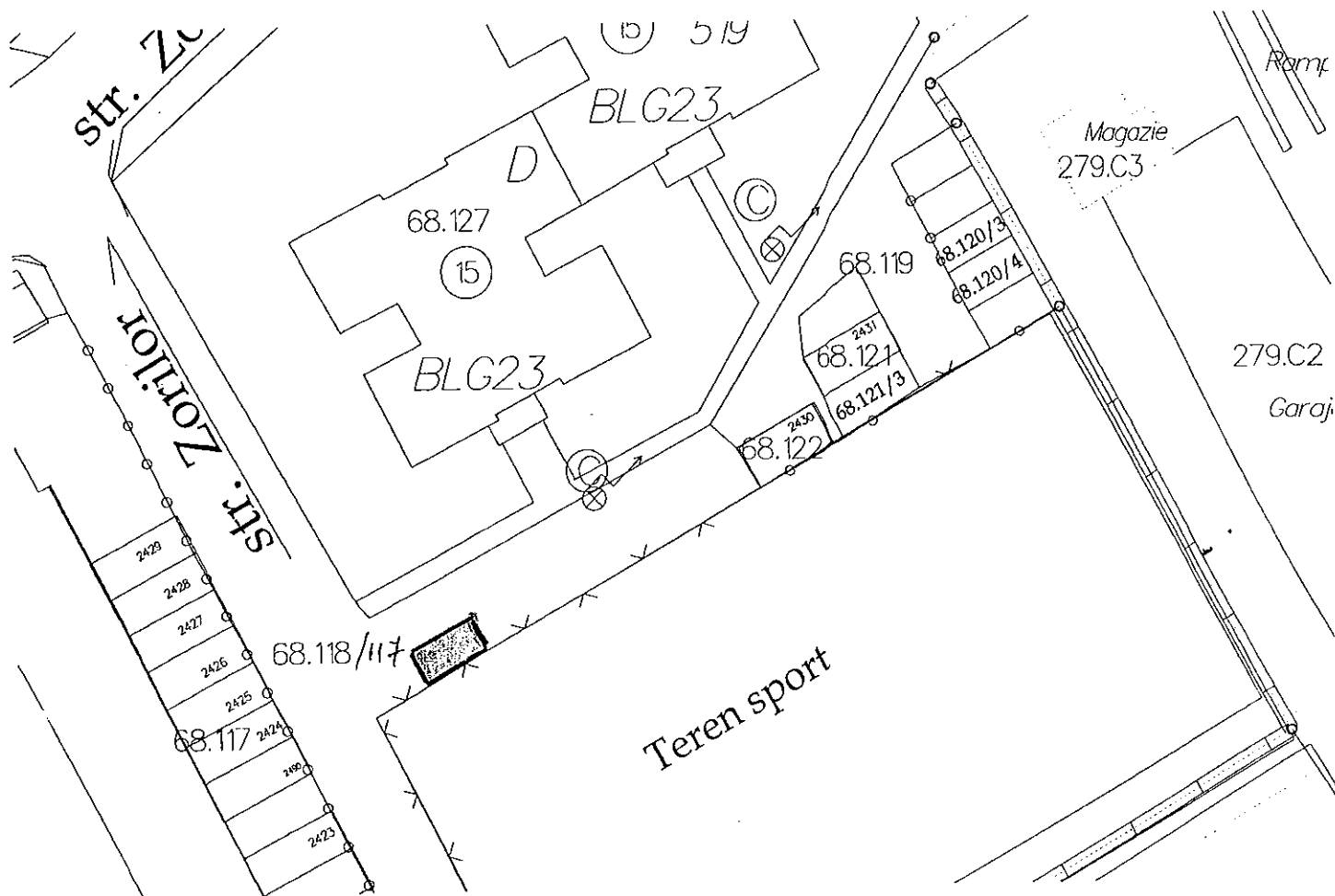
Plan nr.35 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Zorilor fn., Sector 68

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 68.118/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



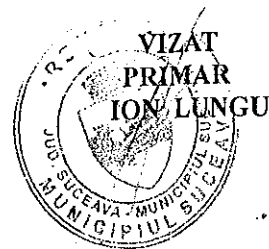
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.36 E

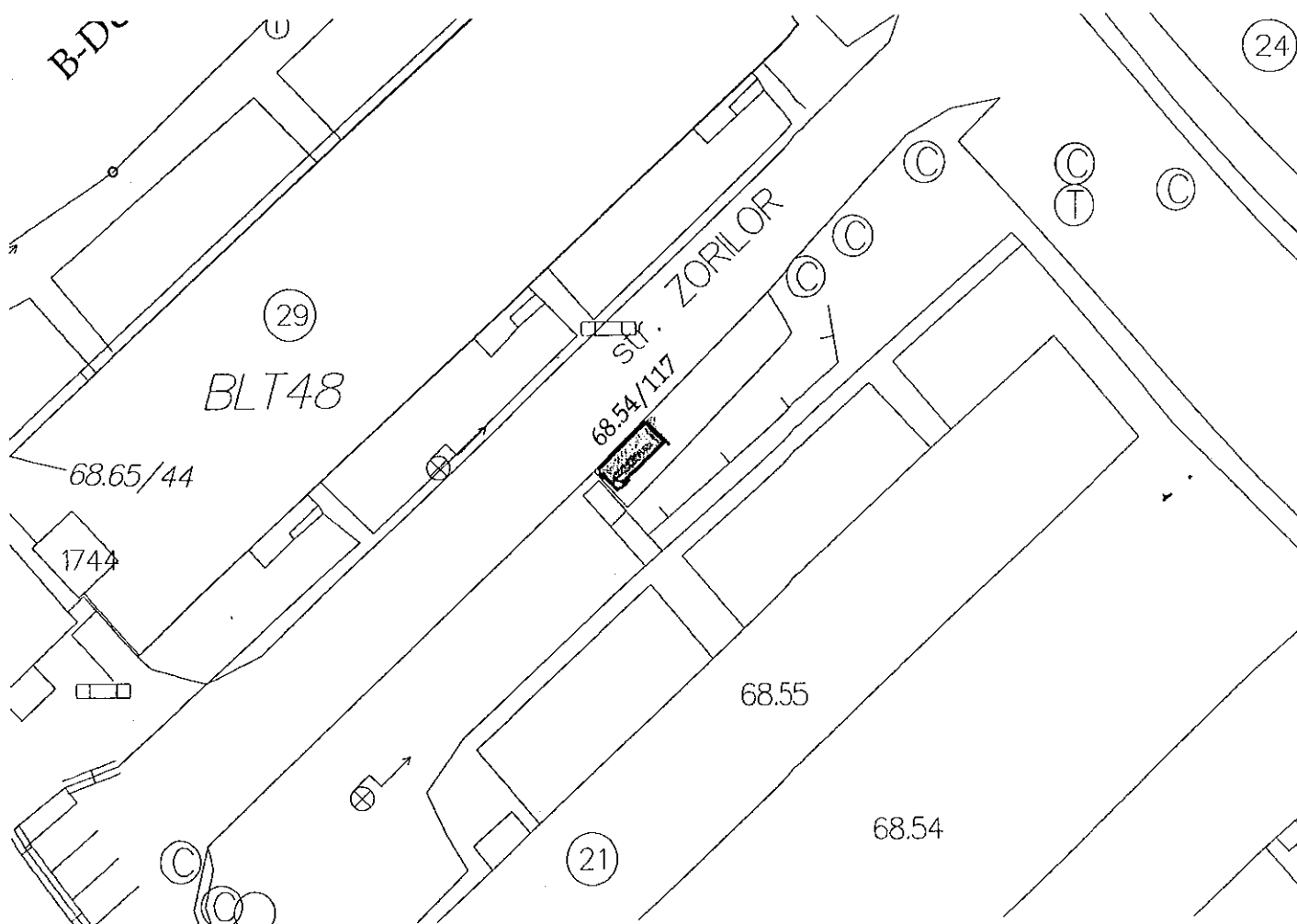


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Zorilor f.n., Sector 68

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 68.54/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.37 E

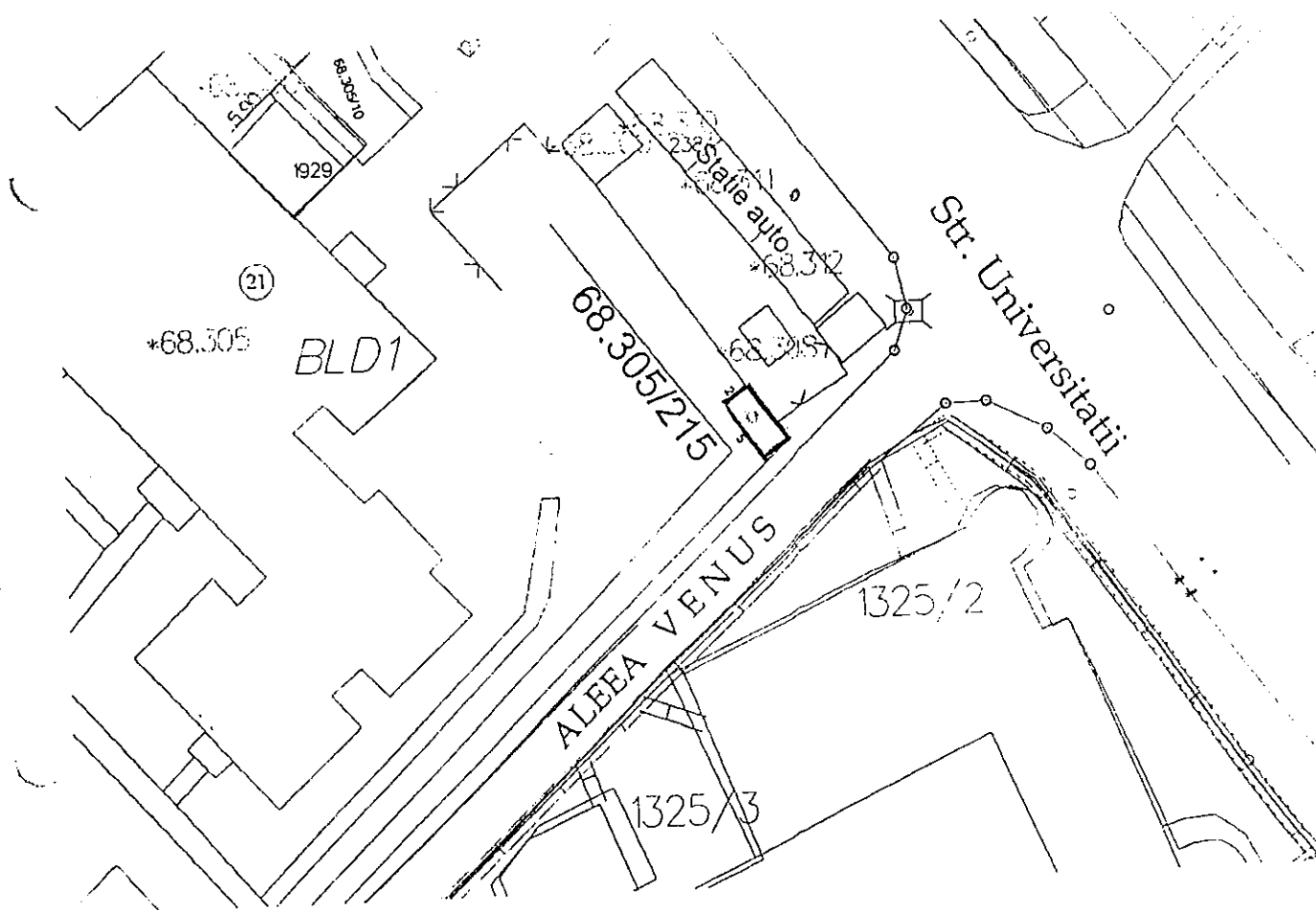


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Aleea Venus f.n., Sector 68

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 68.305/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



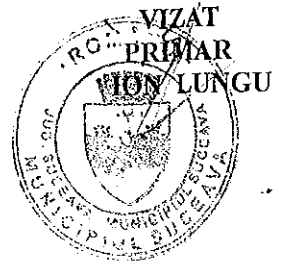
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.38 E

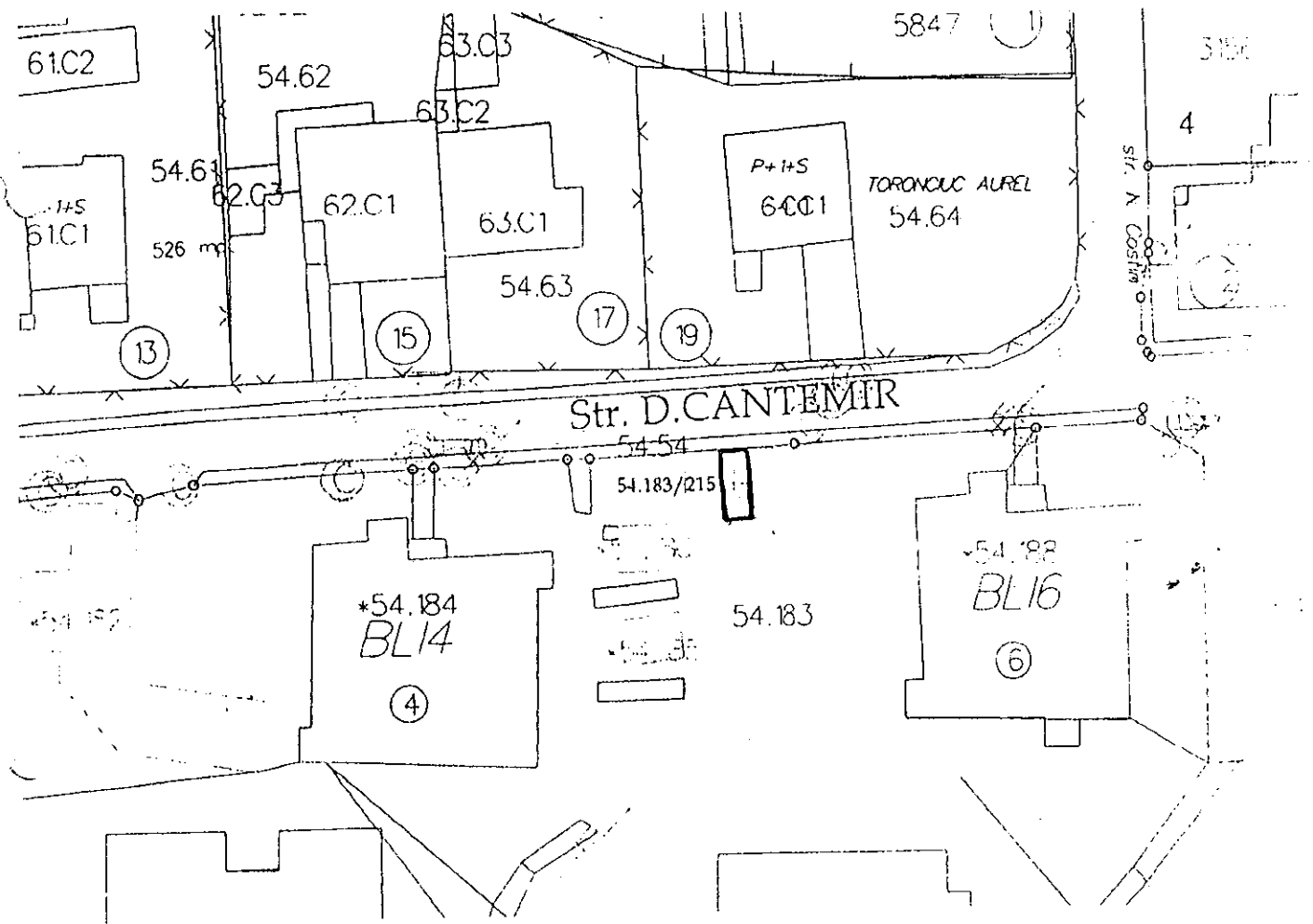


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Dimitrie Cantemir f.n. Sector 54

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 54.183/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

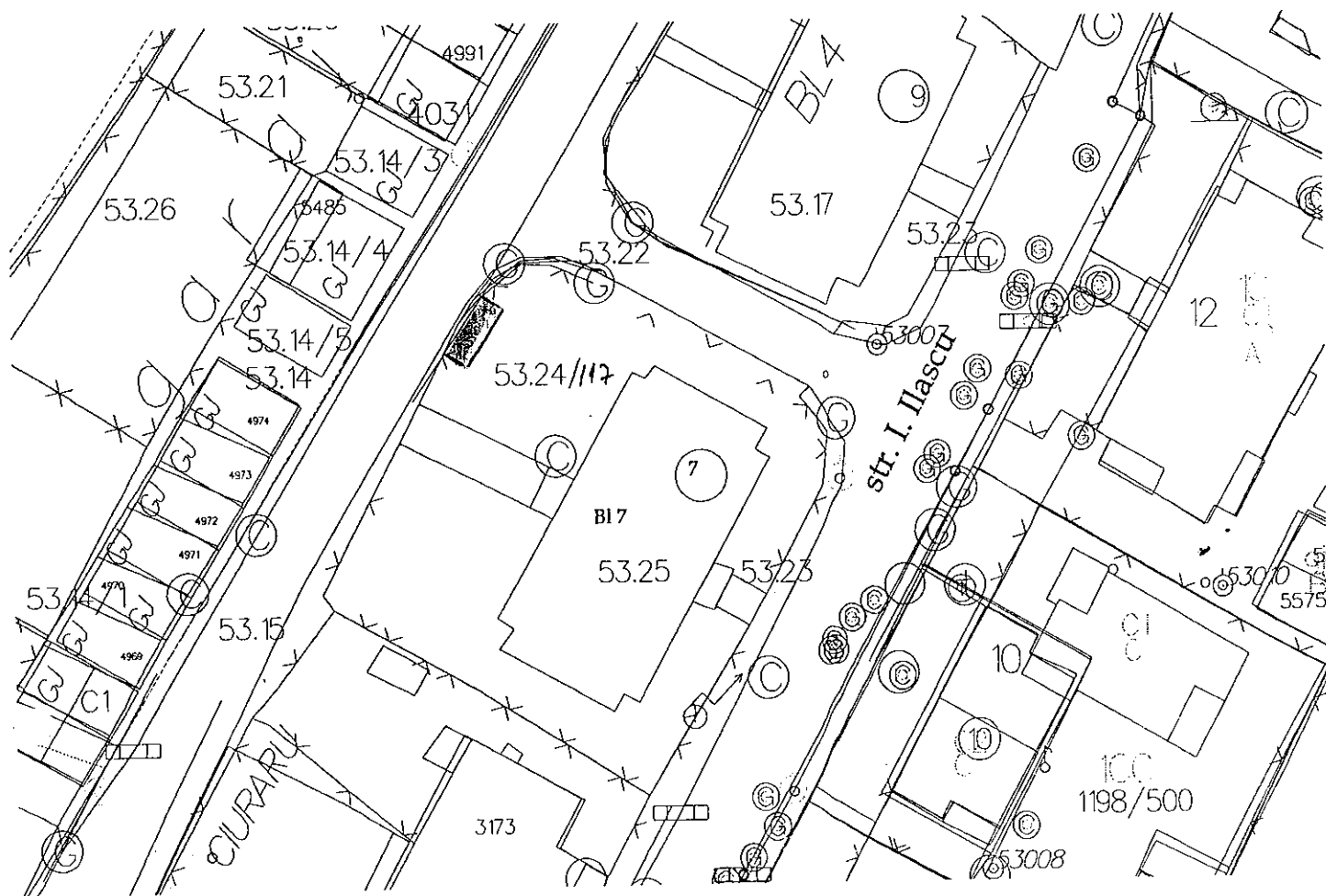
Plan nr.39 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Ilie Ilașcu fn., Sector 53

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 53.24/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.40 E

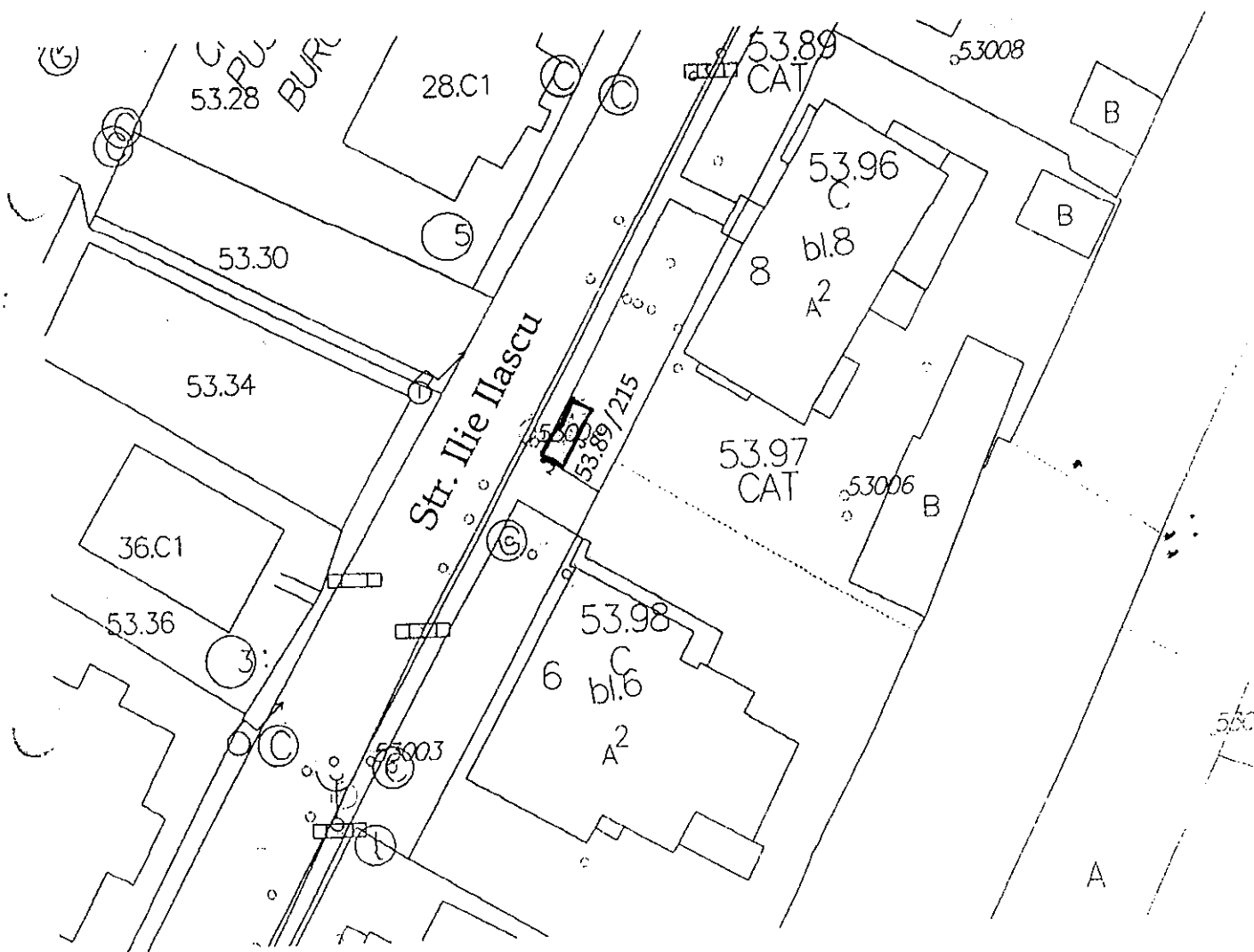


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Ilie Ilașcu f.n. Sector 69

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 53.89/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



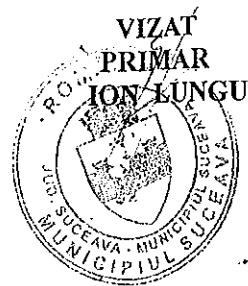
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

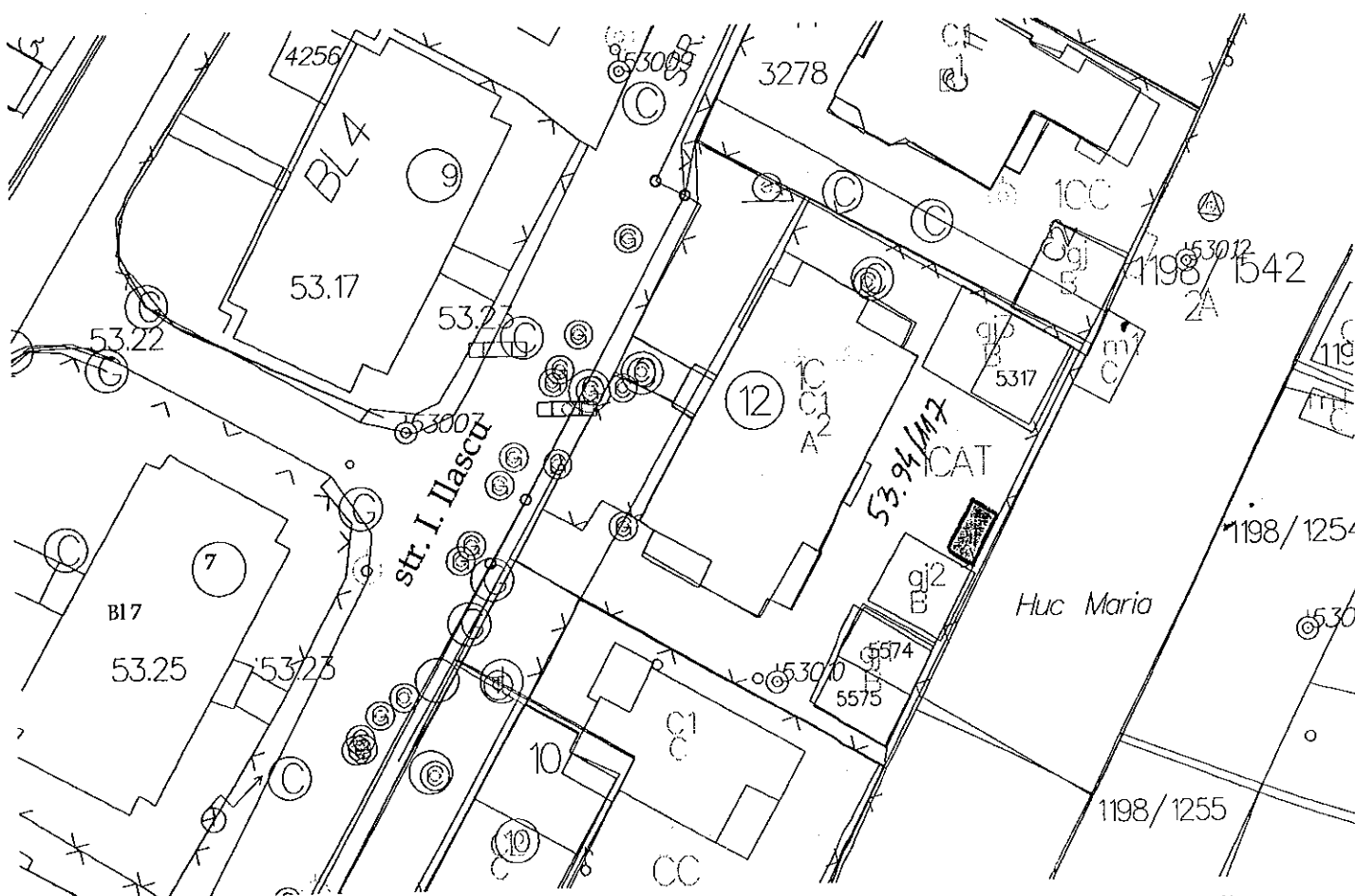
Plan nr.41 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Ilie Ilașcu .fn., Sector 53

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 53.94/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



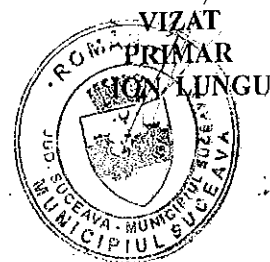
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.42 E

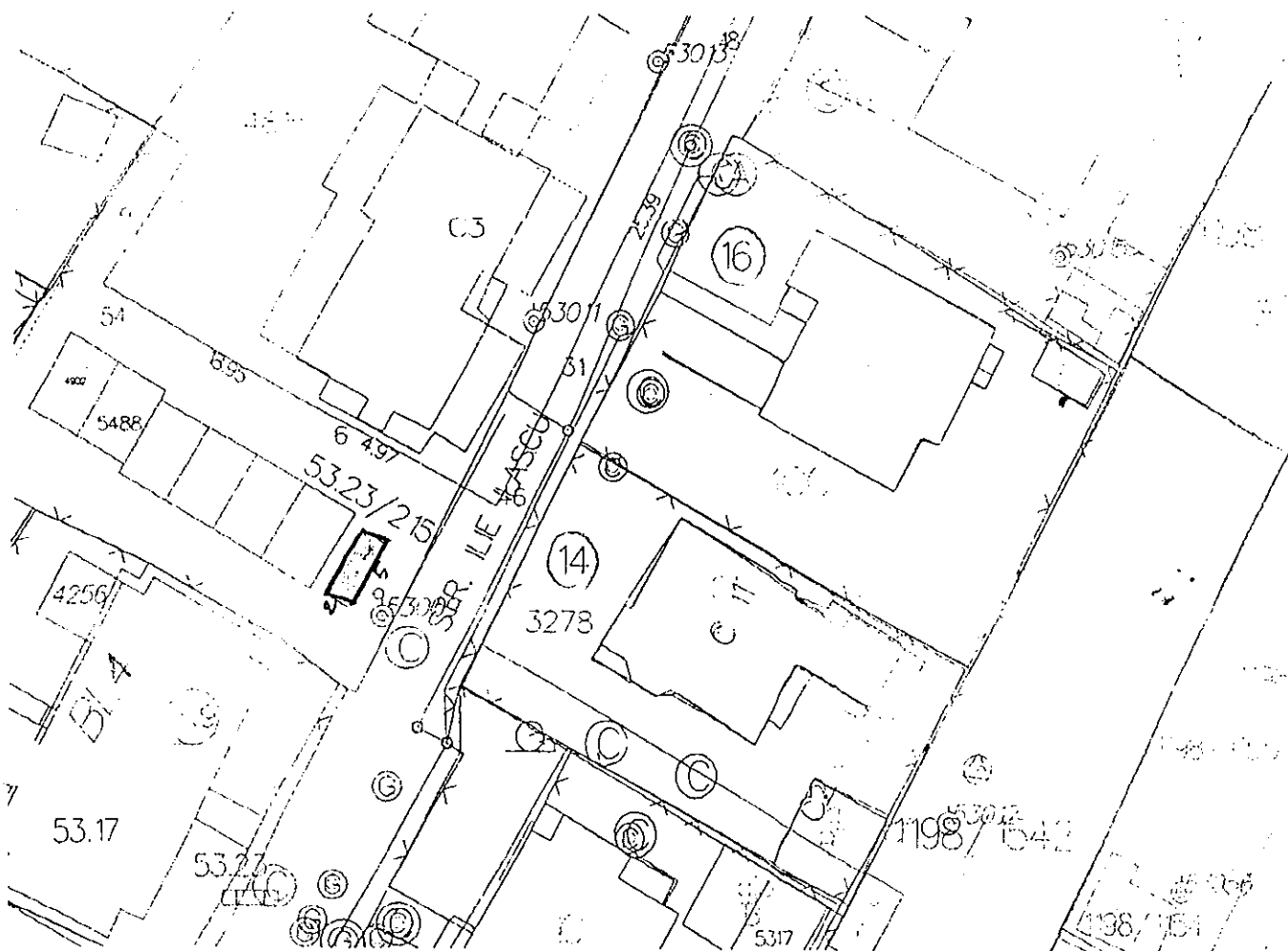


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Ilie Ilașcu f.n. Sector 53

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 53.23/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



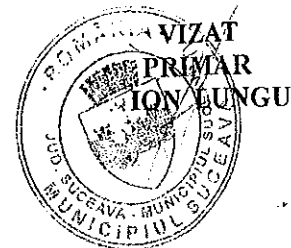
..... Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

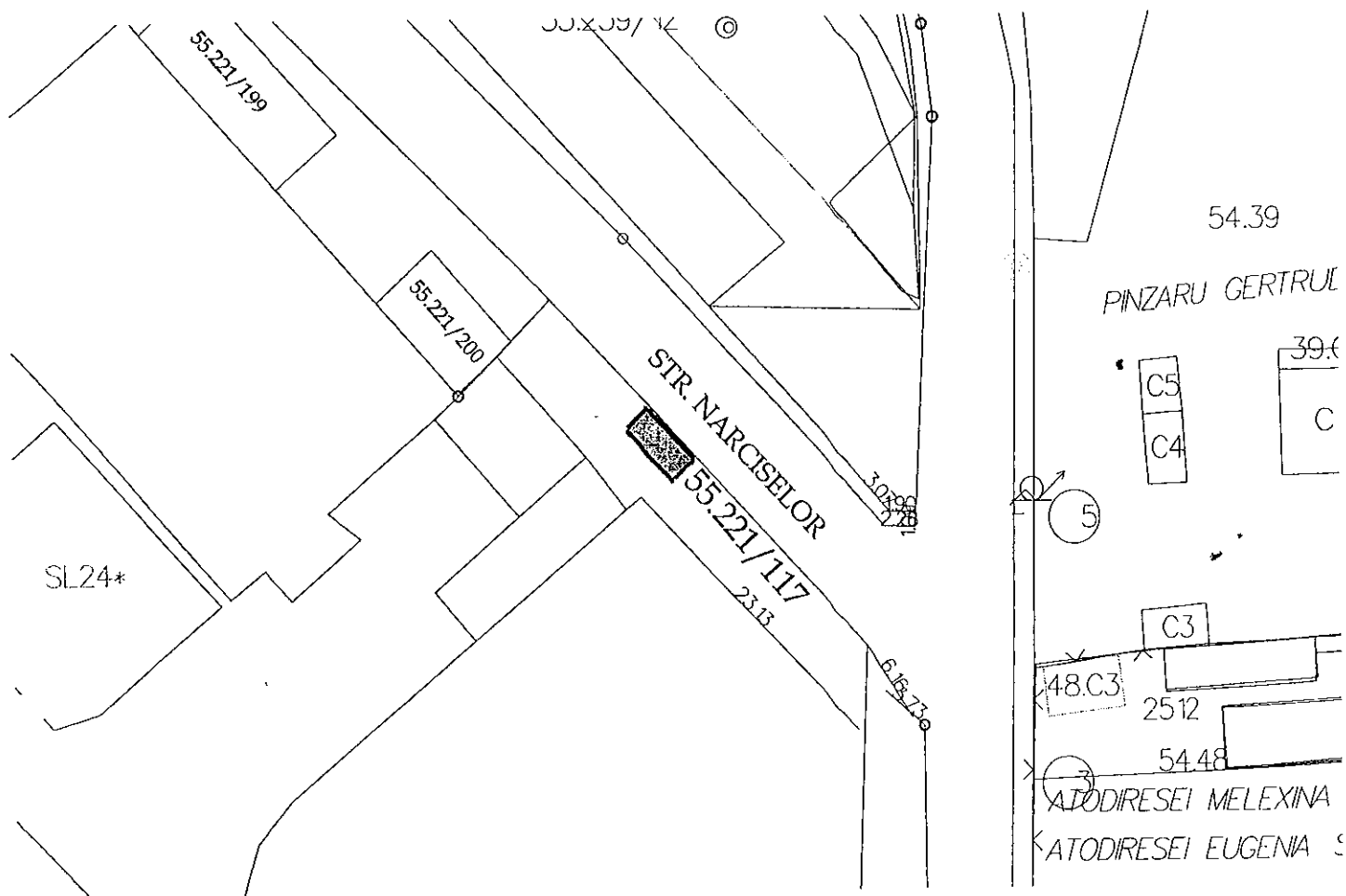
Plan nr.43 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Narciselor fn., Sector 55

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 55.221/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.44 E

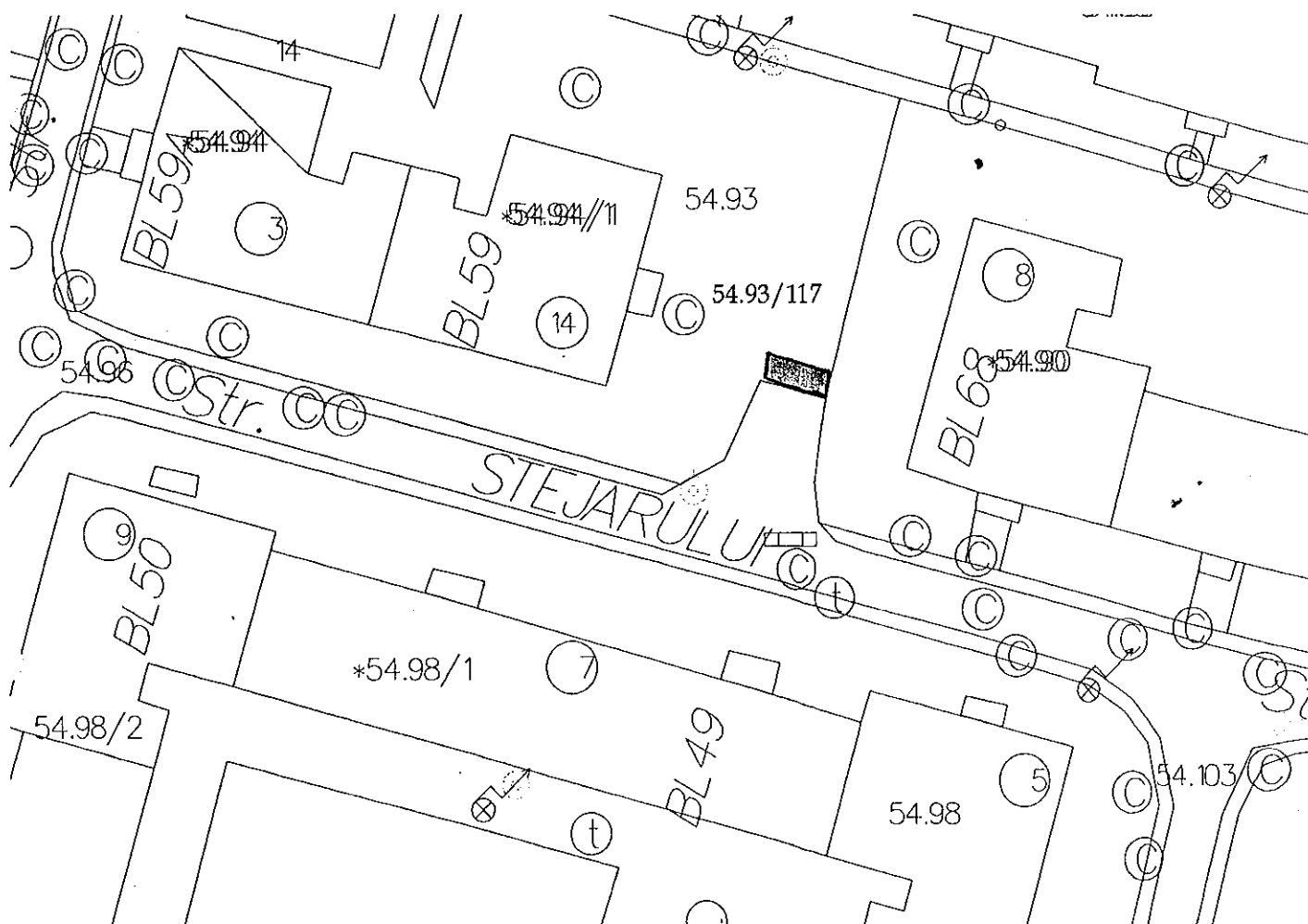


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Stejarului f.n., Sector 54

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 54.93/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.45 E

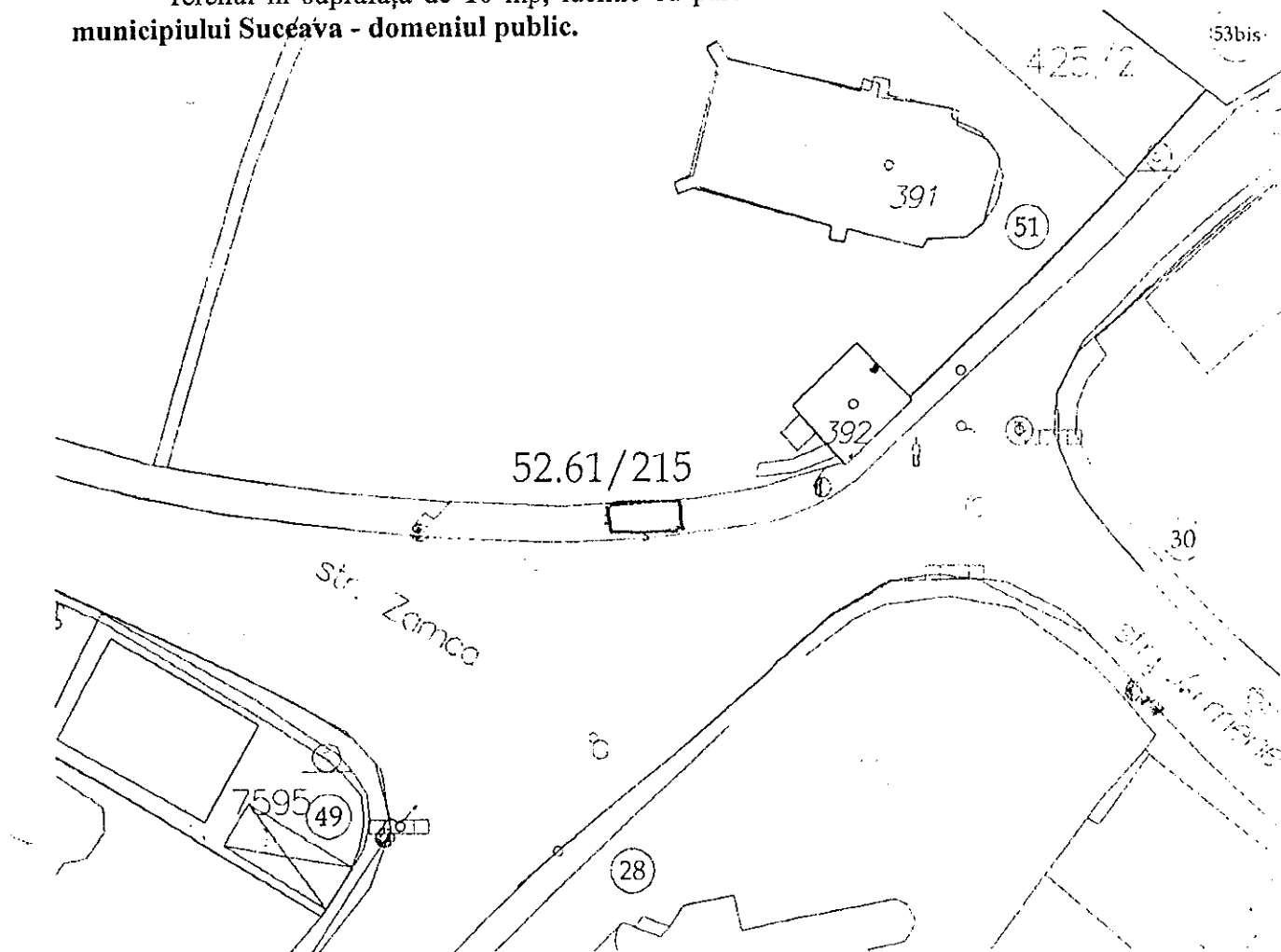


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Zamca f.n. Sector 52

Situația juridică a terenului:

-Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 52.61/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



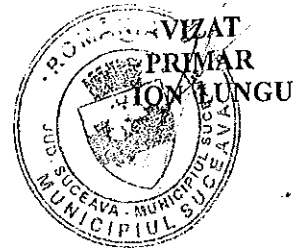
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Florișcan

Plan nr.46 E

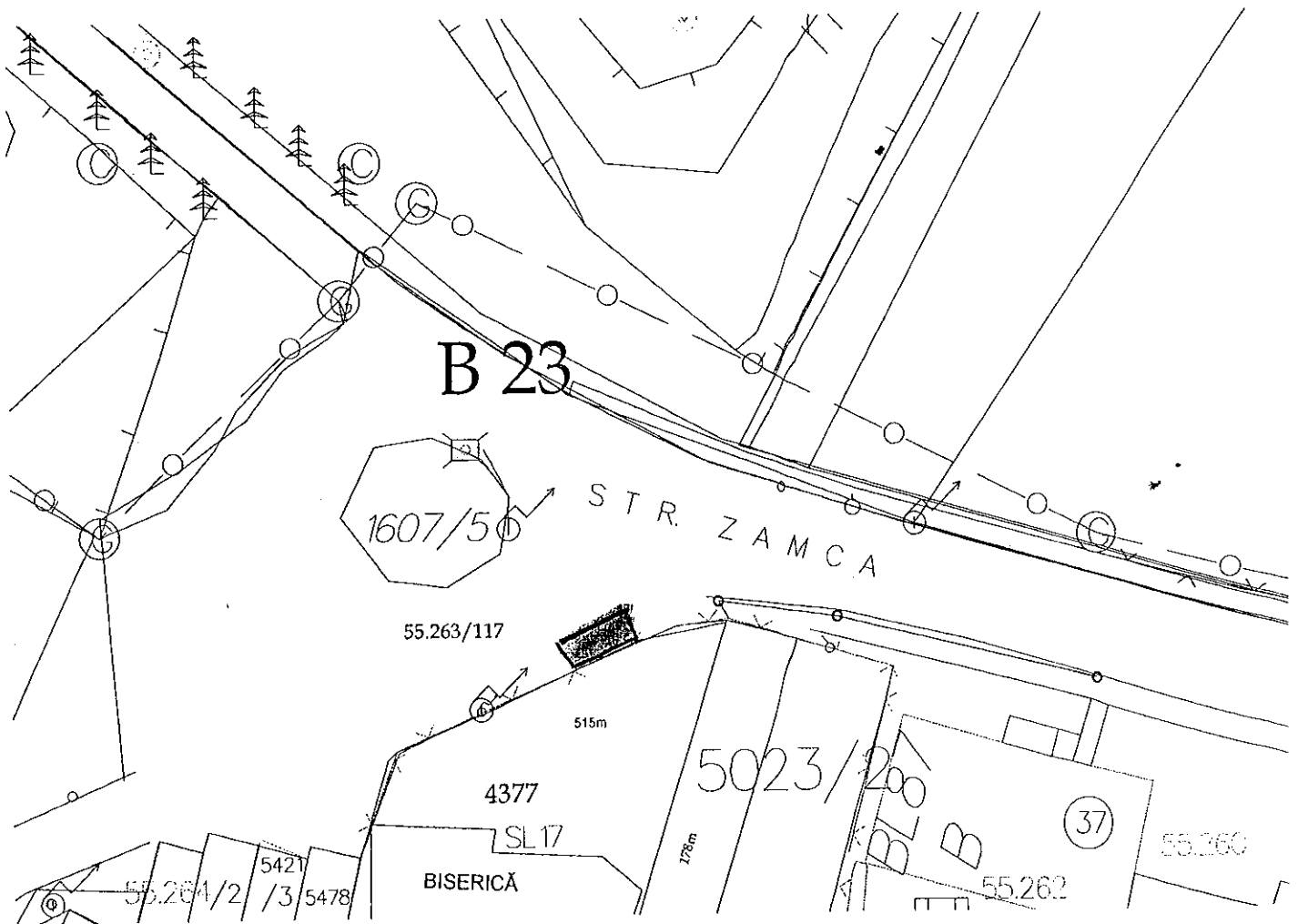


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Zamca f.n., Sector 55

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 55.263/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

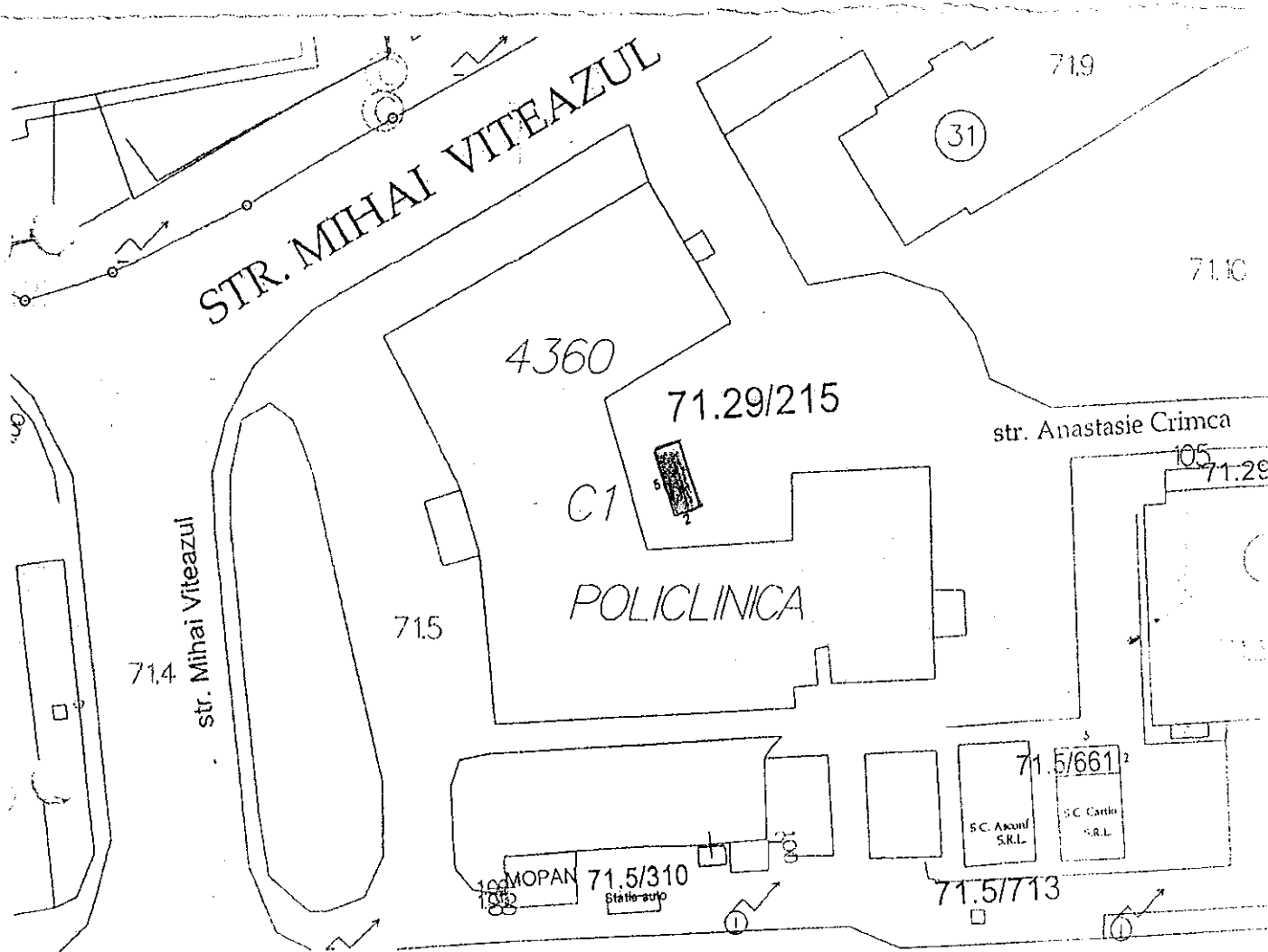
Plan nr.47 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Mihai Viteazuf.n., Sector 71

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 71.29/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Florișcan

Plan nr.49 E

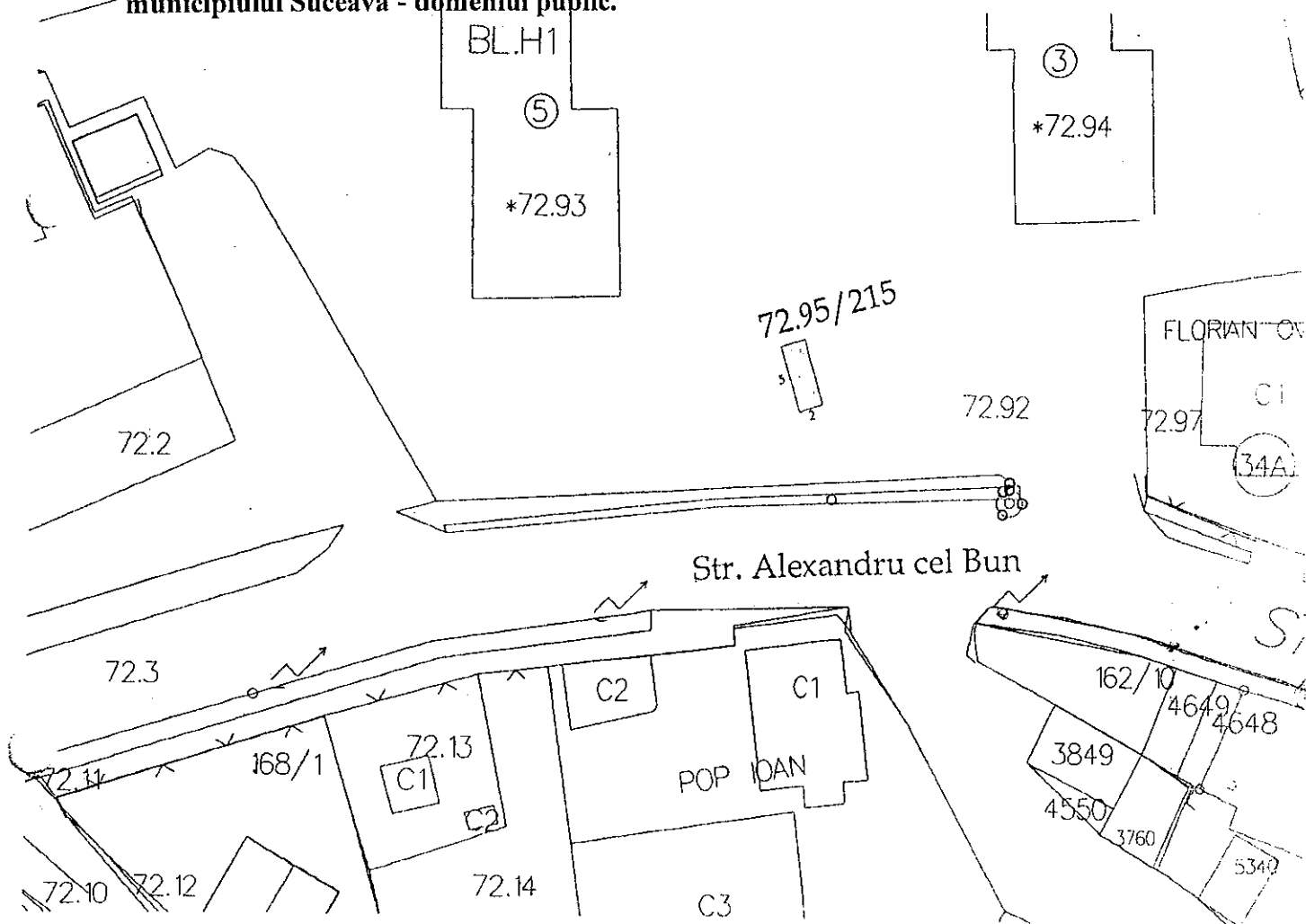


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Alexandru cel Bun f.n. Sector 72

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 72.95/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



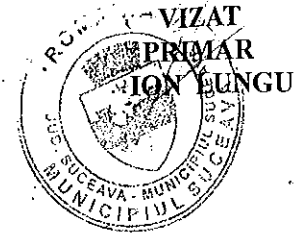
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.50 E



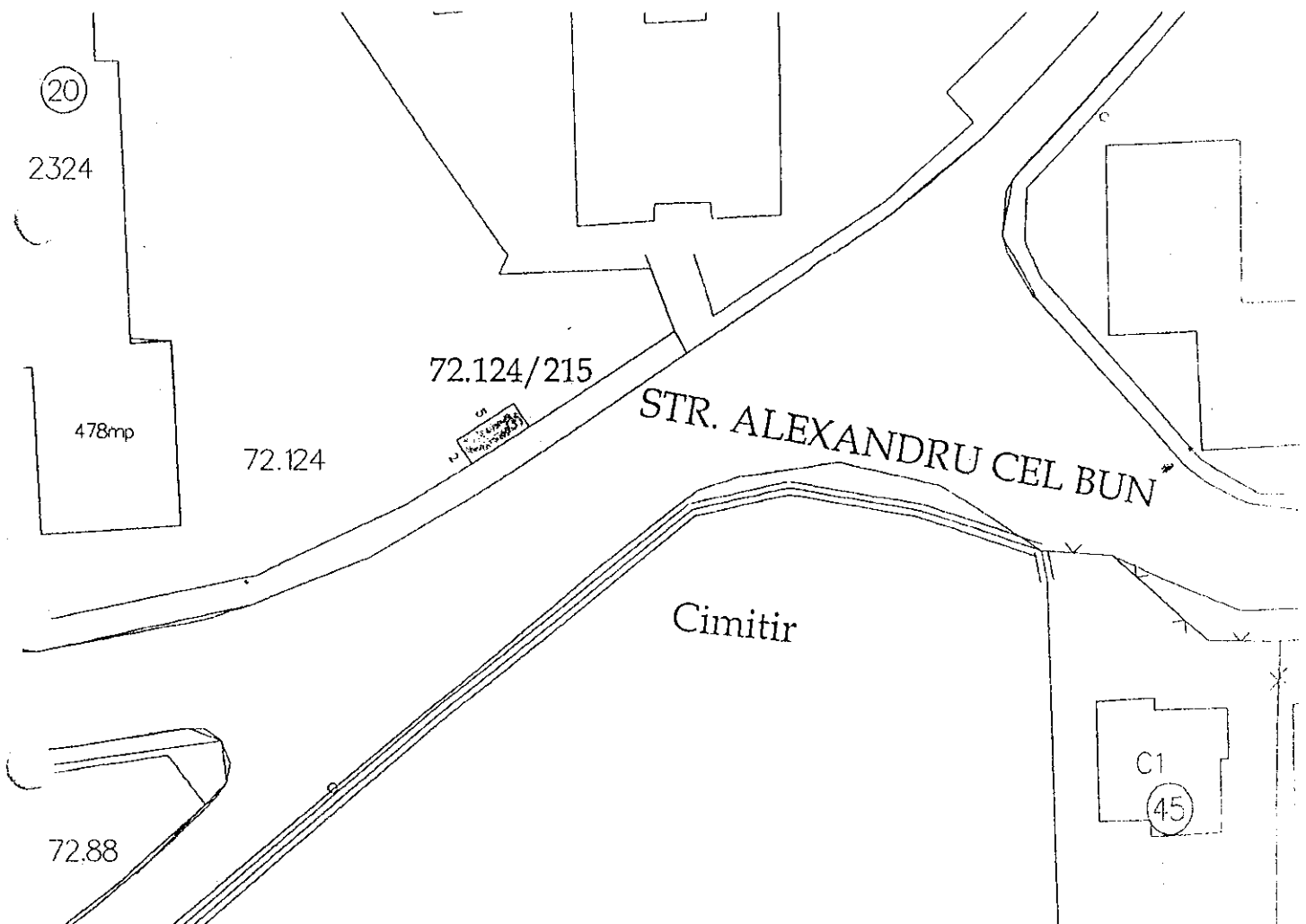
PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Alexandru cel Bun f.n. Sector 72

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 72.124/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.

municipiului Suceava - domeniul public.



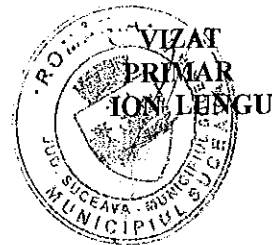
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.52 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Anastasie Crimca fn., Sector 71

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 71.27/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.53 E

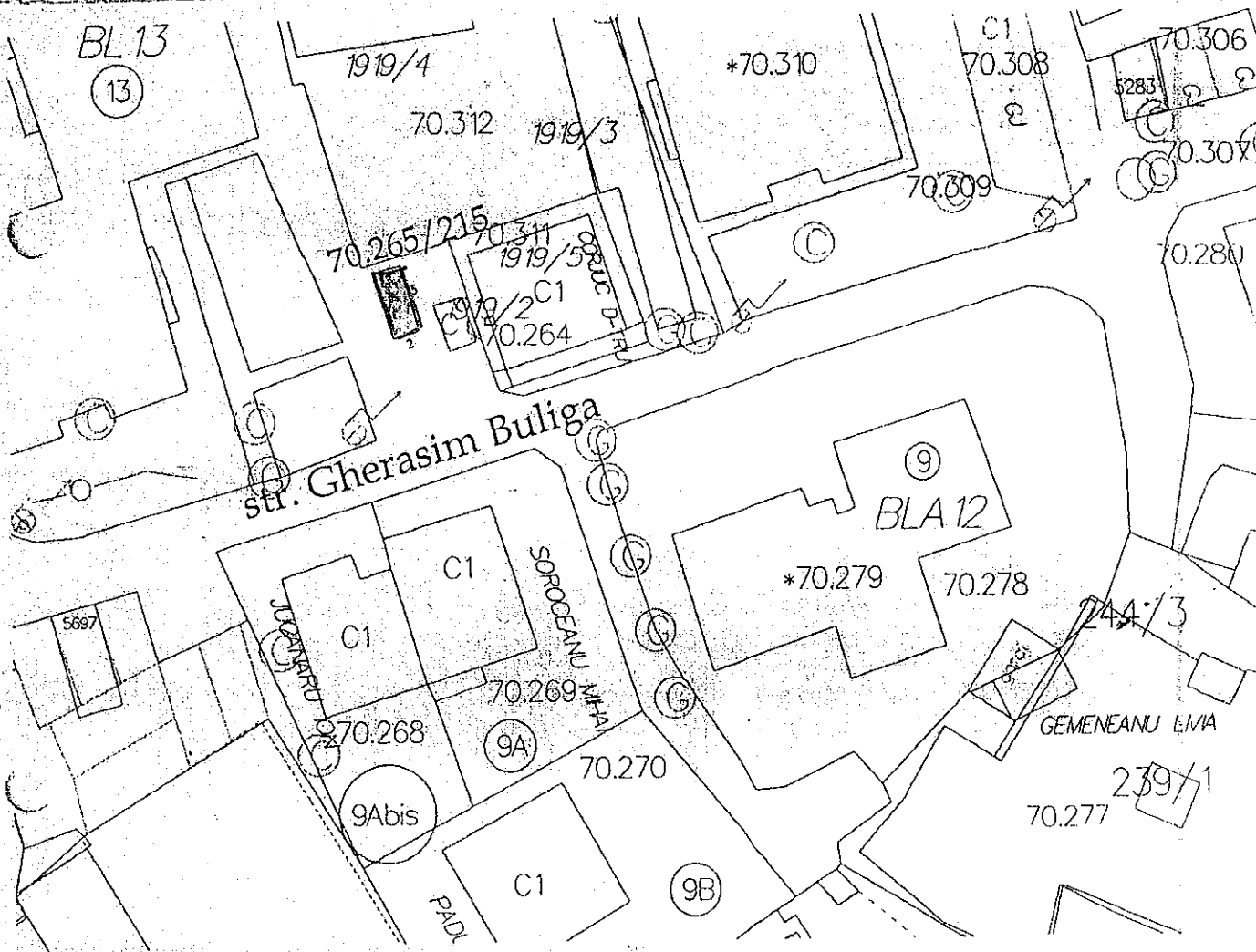


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Gherasim Buliga f.n. Sector 70

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 70.265/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.54 E

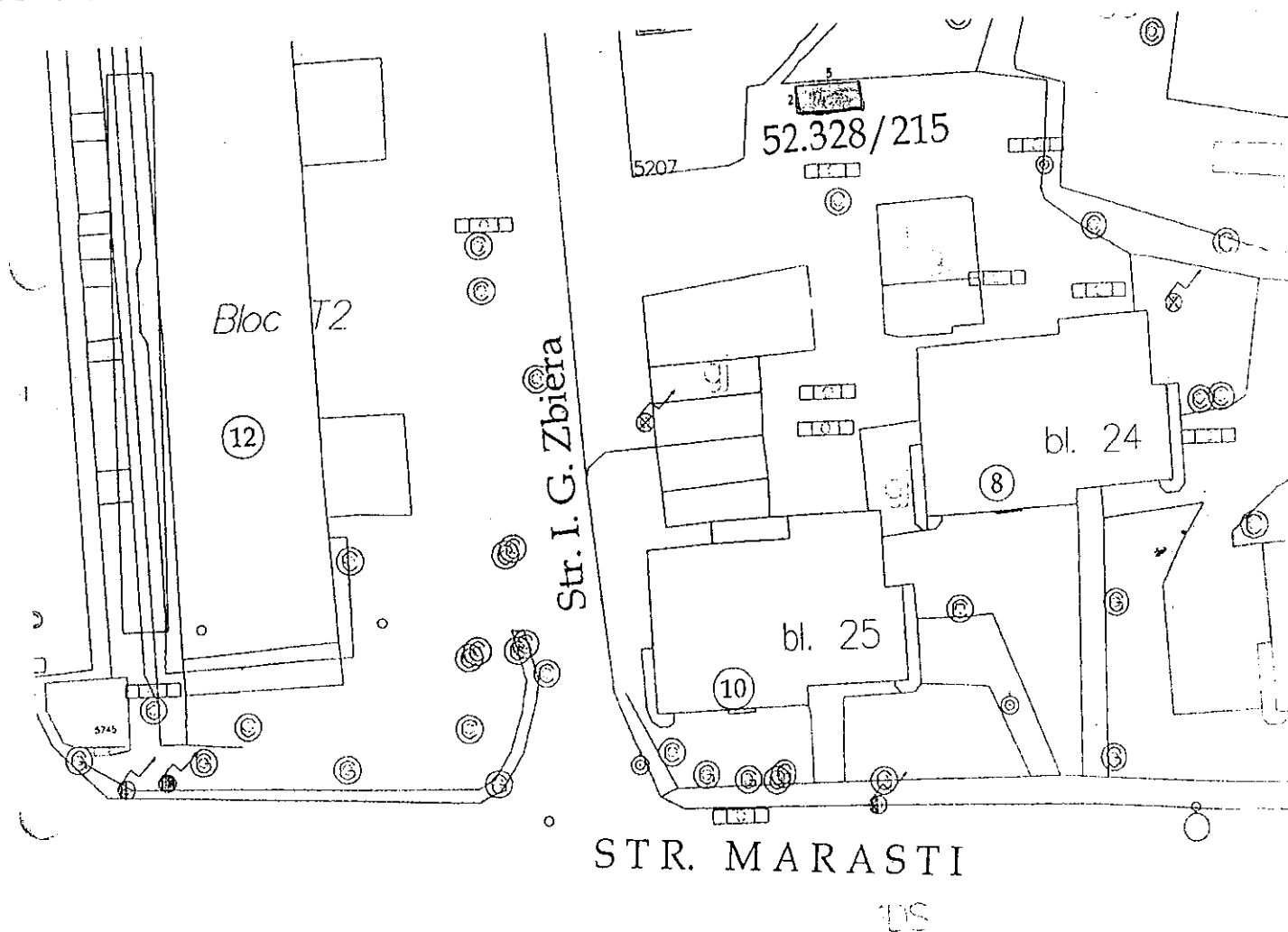


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. I.G.Zbiera f.n. Sector 52

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 52.328/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.55 E

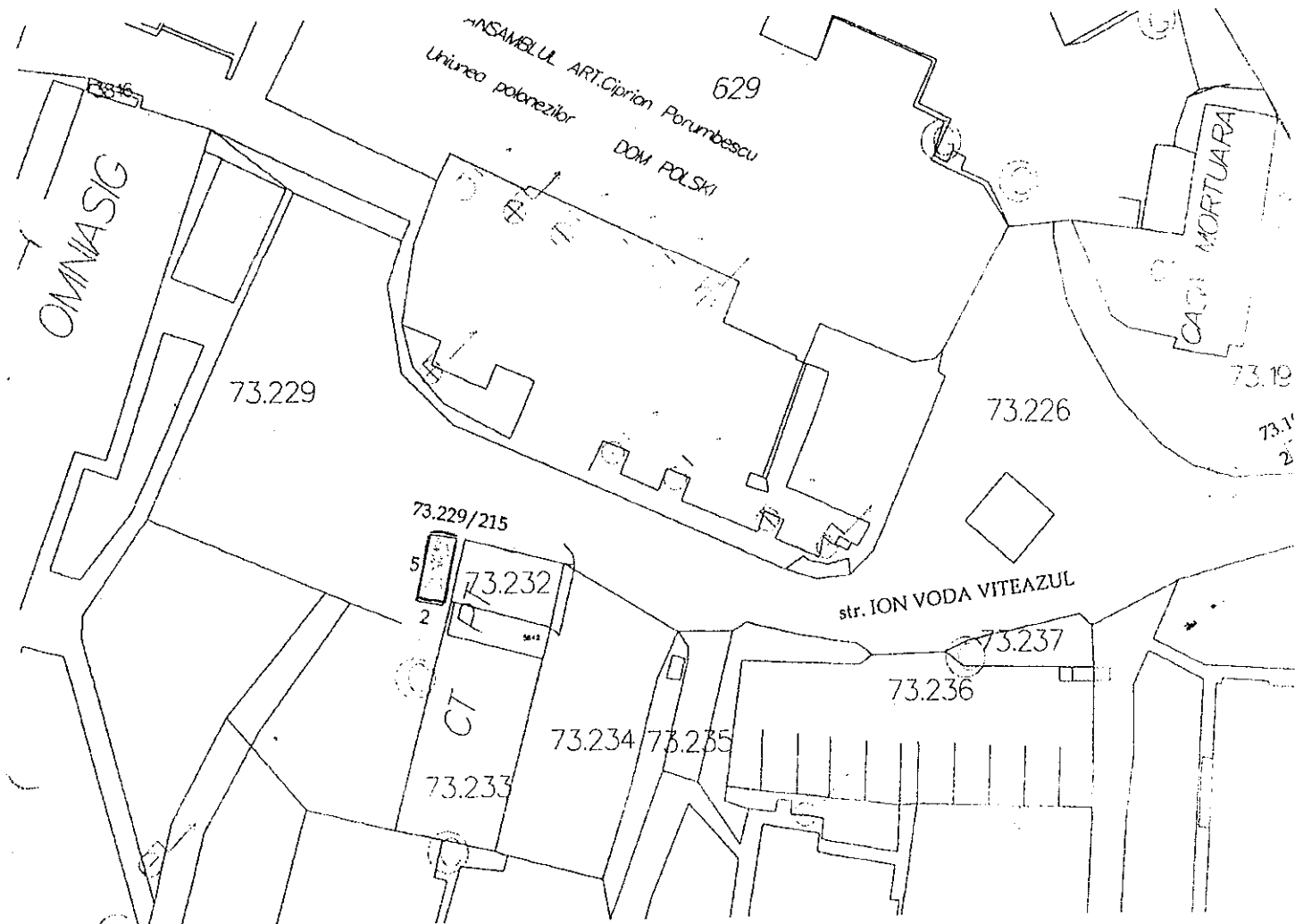


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Ion Vodă Viteazul f.n. Sector 73

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 73.229/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



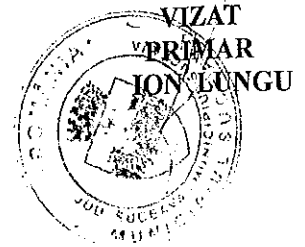
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.56 E

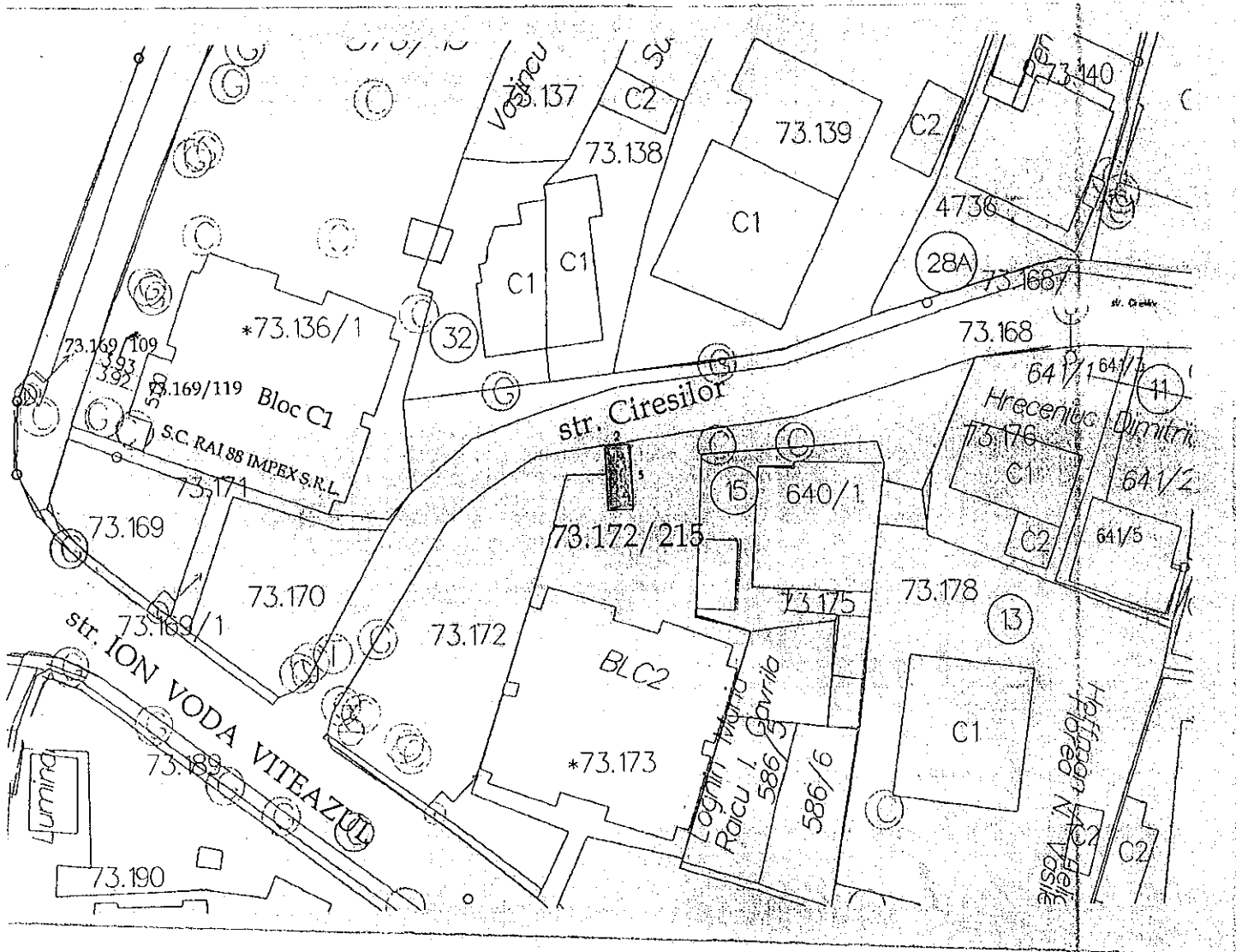


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Cireșilor f.n. Sector 73

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 73.172/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.57 E

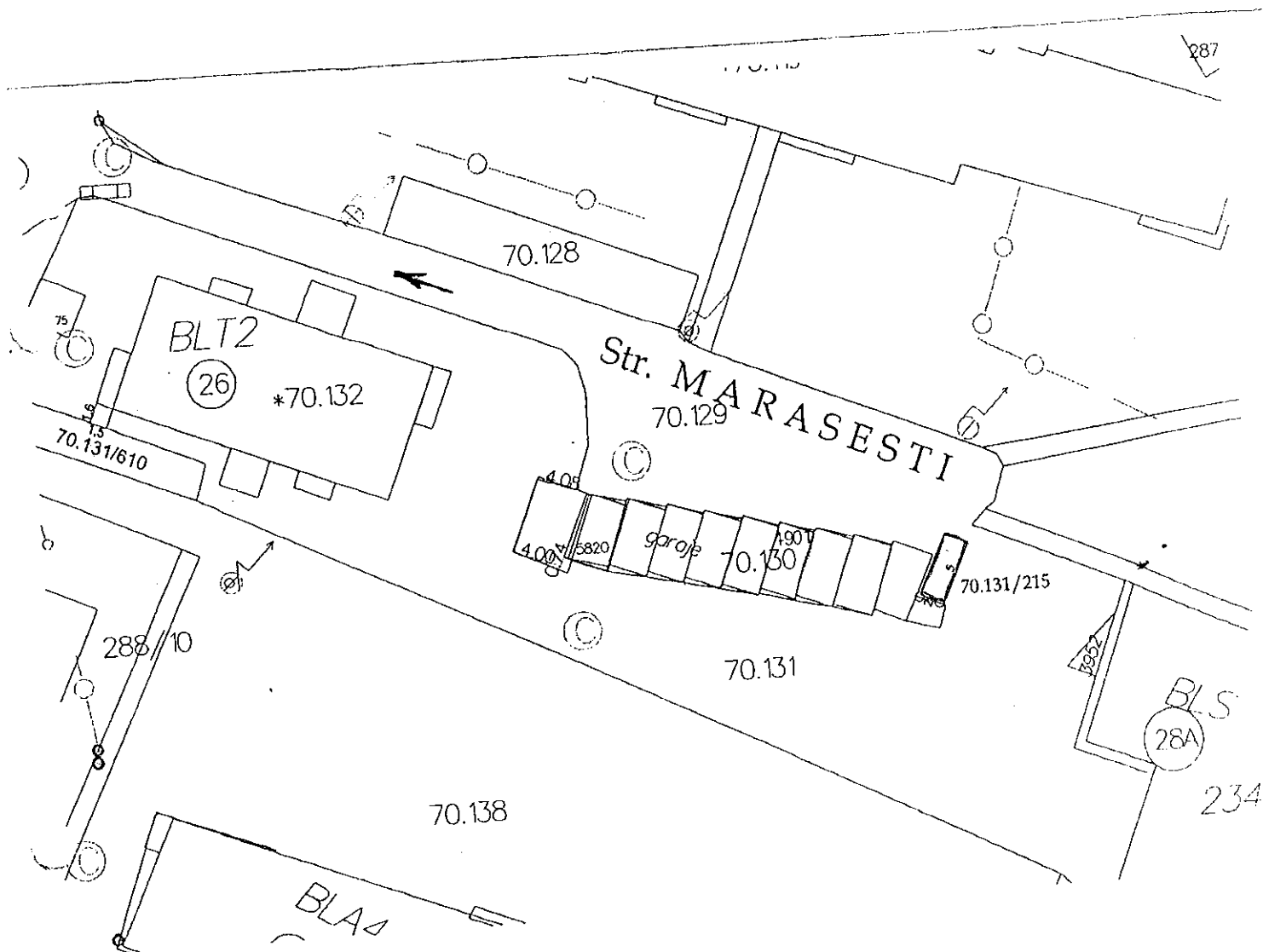


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Mărășești f.n. Sector 70

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 70.131/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.58 E

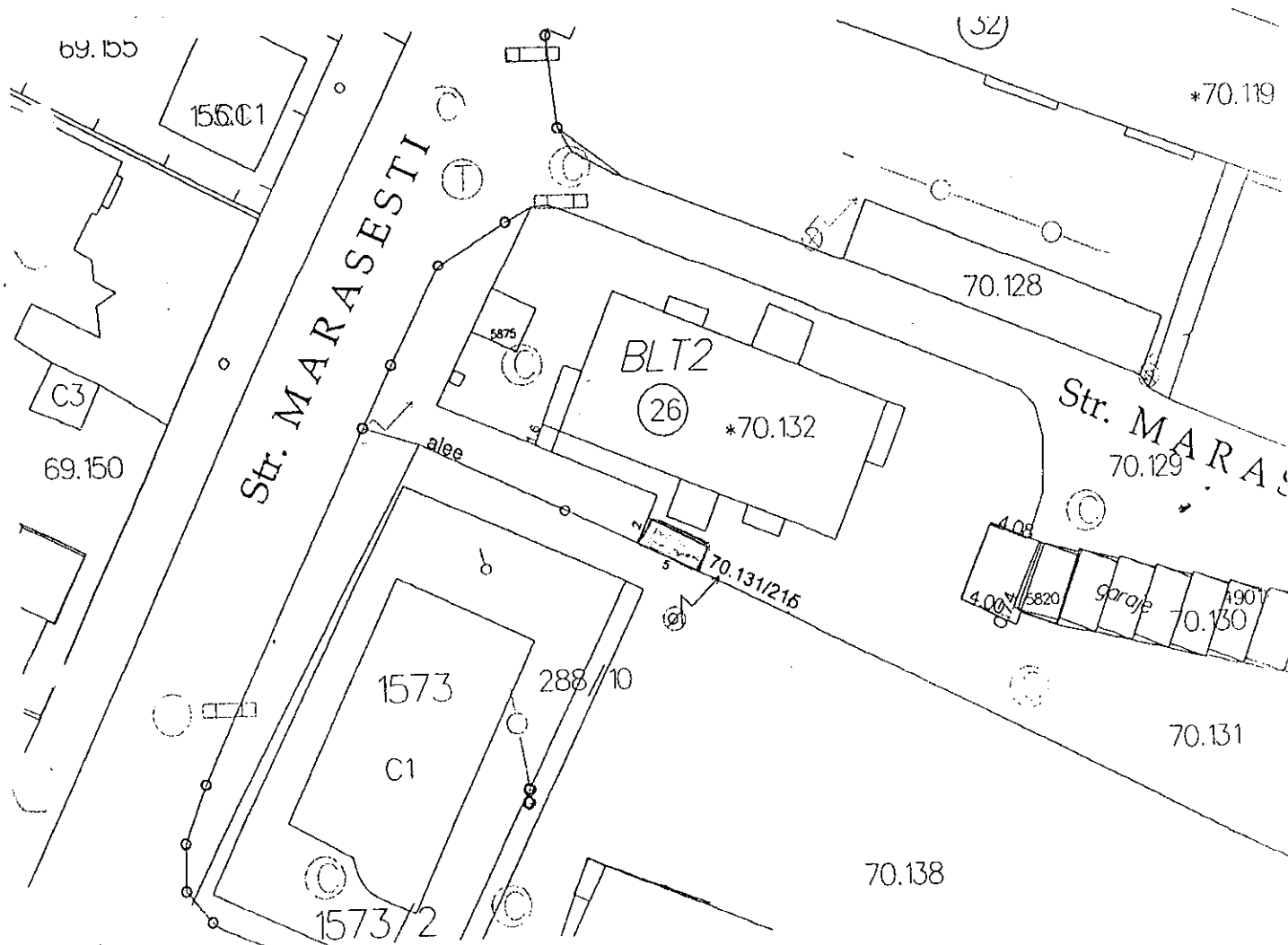


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Mărășești f.n. Sector 70

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **10 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 70.131/216, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.59 E

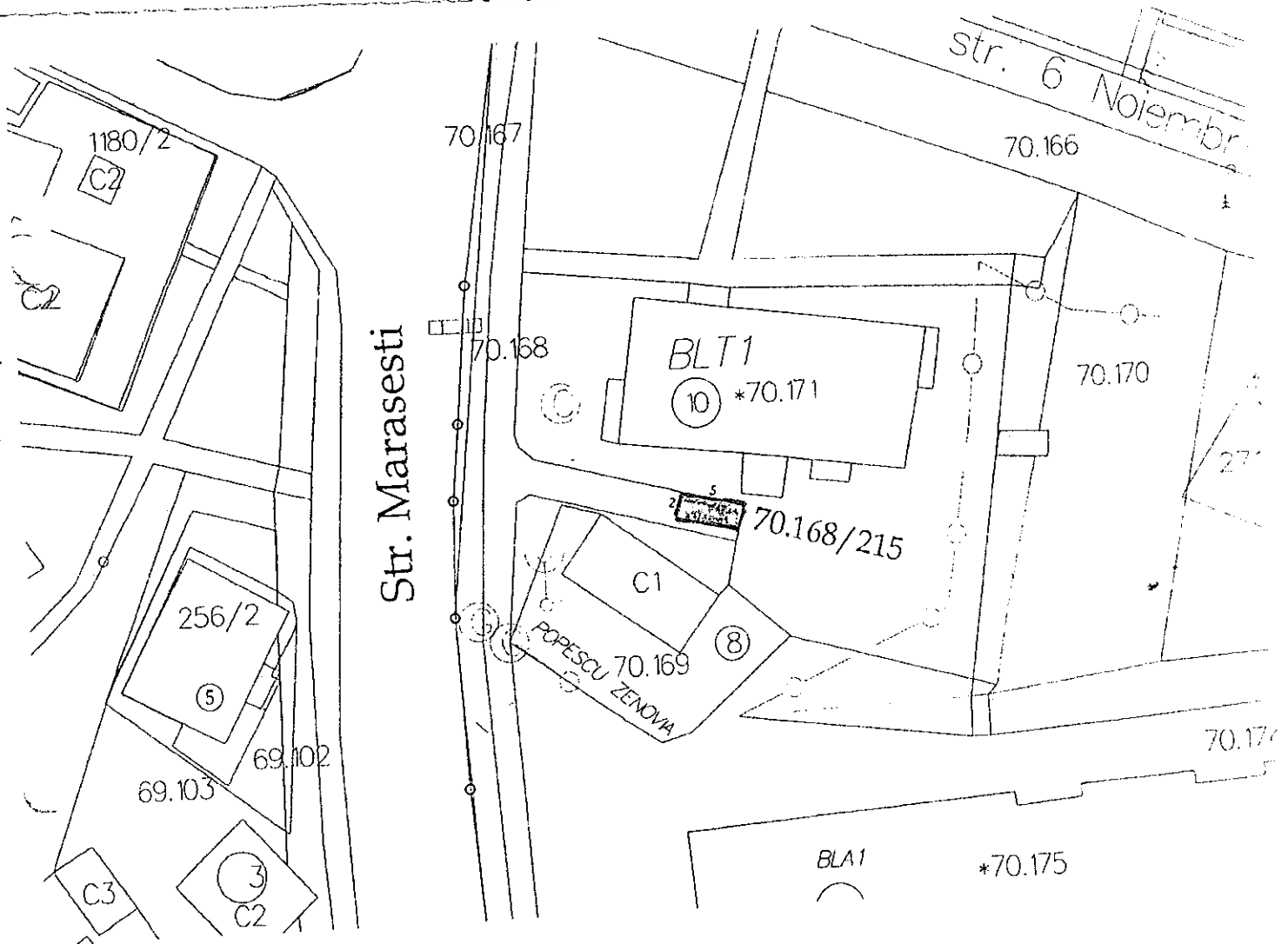


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Mărășești f.n. Sector 70

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 70.168/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.60 E

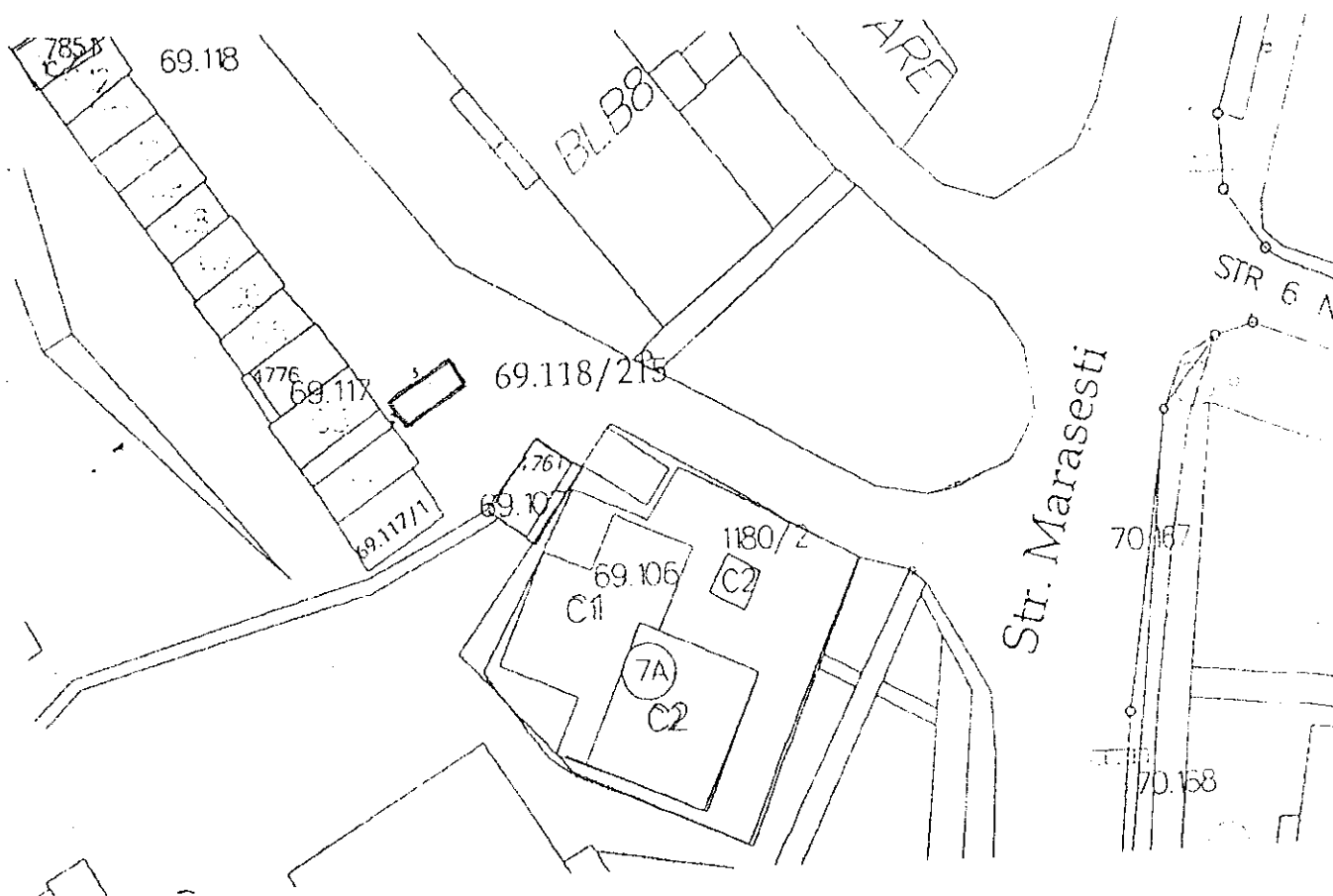


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Mărășești f.n. Sector 69

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 69.118/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.61 E

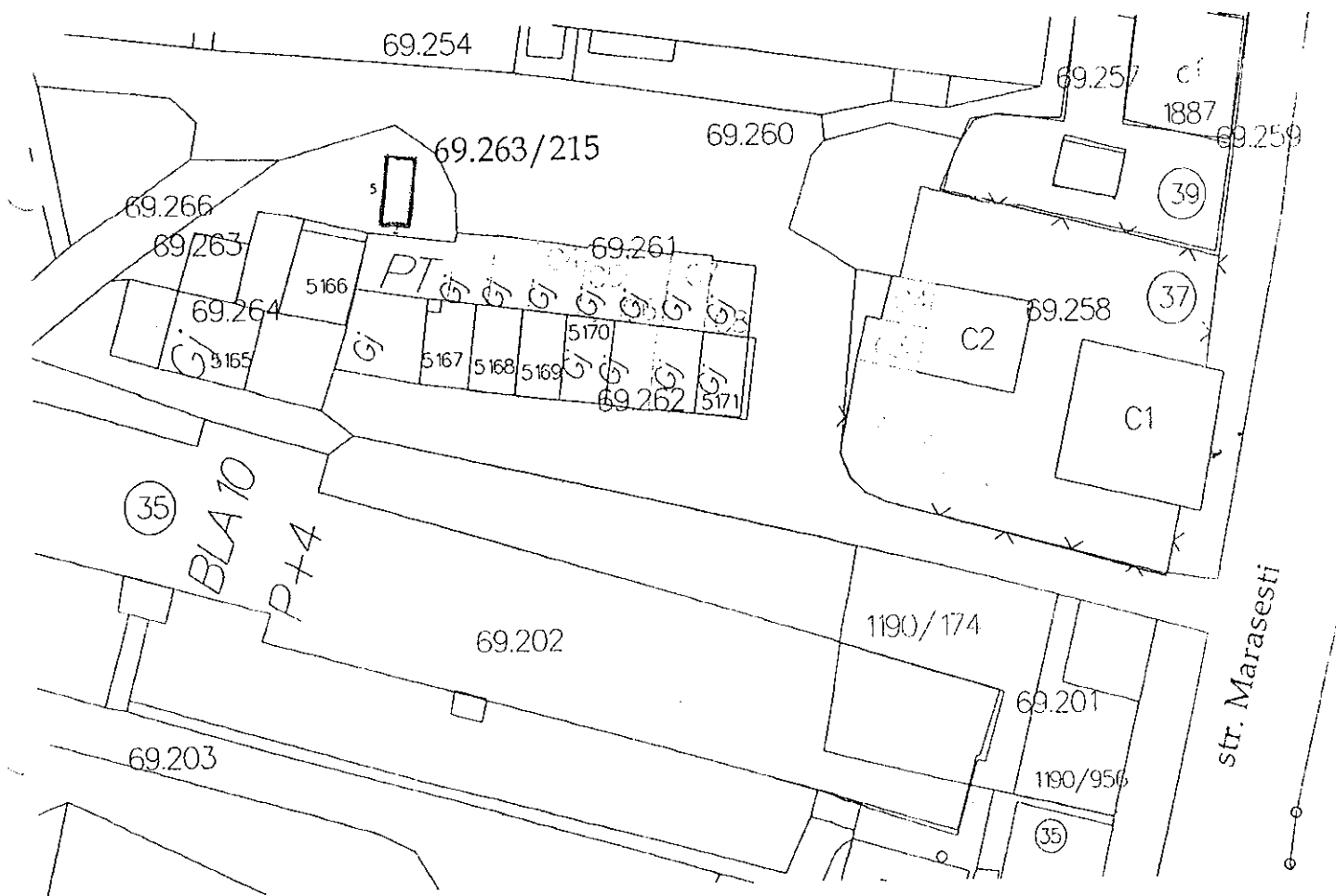


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Mărășești f.n. Sector 69

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 69.263/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.62 E

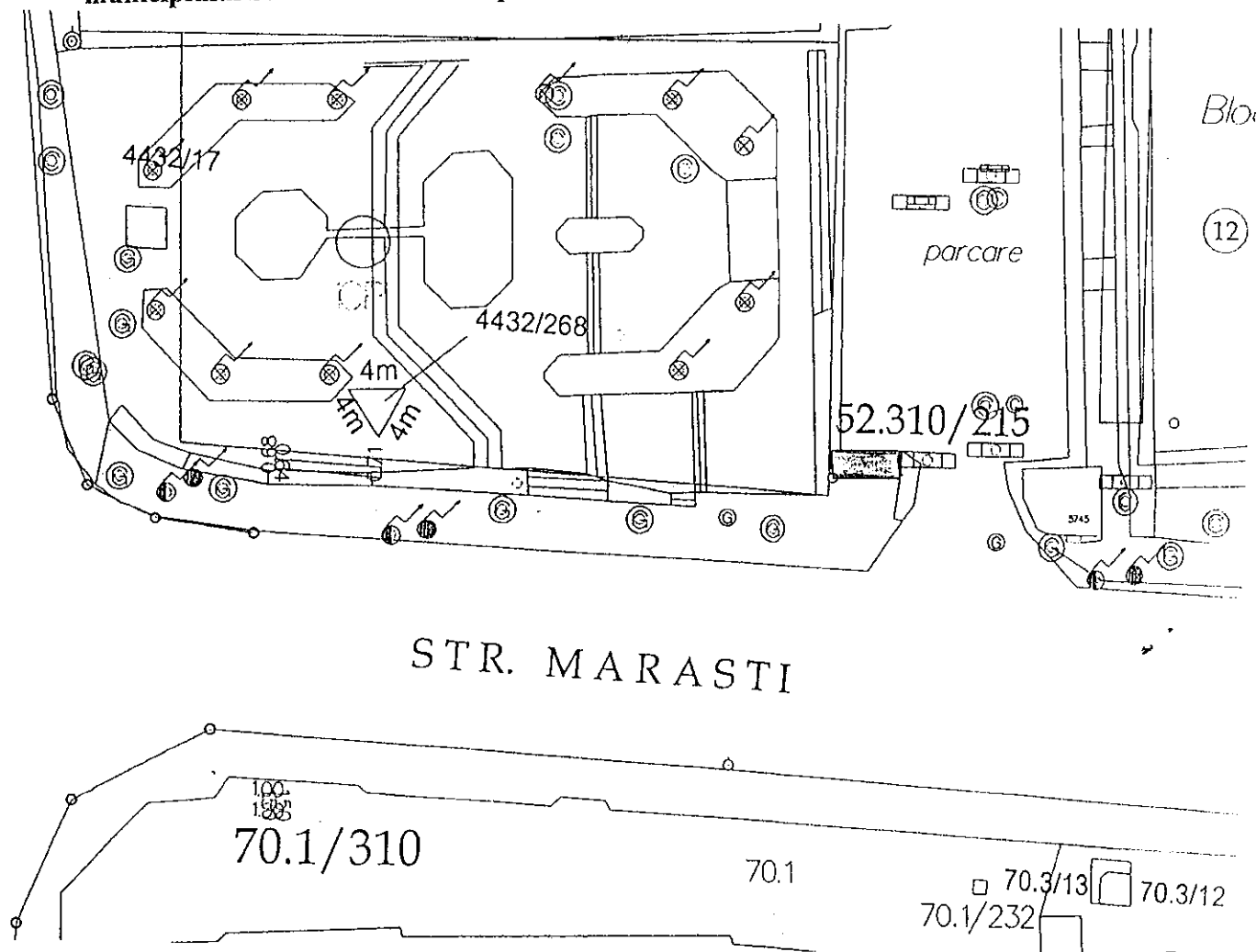


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Mărăști f.n. Sector 52

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 52.310/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.63 E

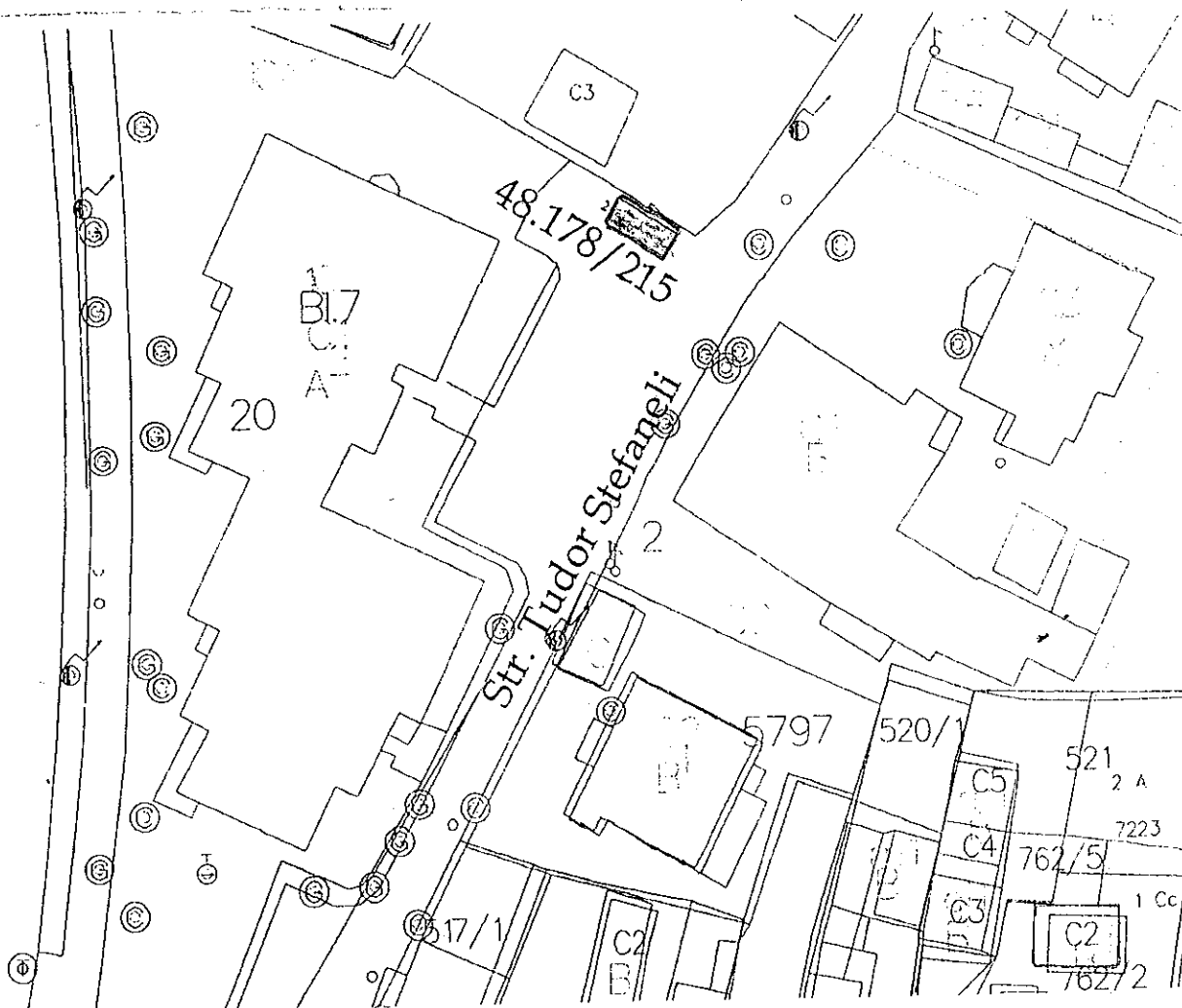


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Tudor Ștefaneli f.n. Sector 48

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 488.178/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.64 E

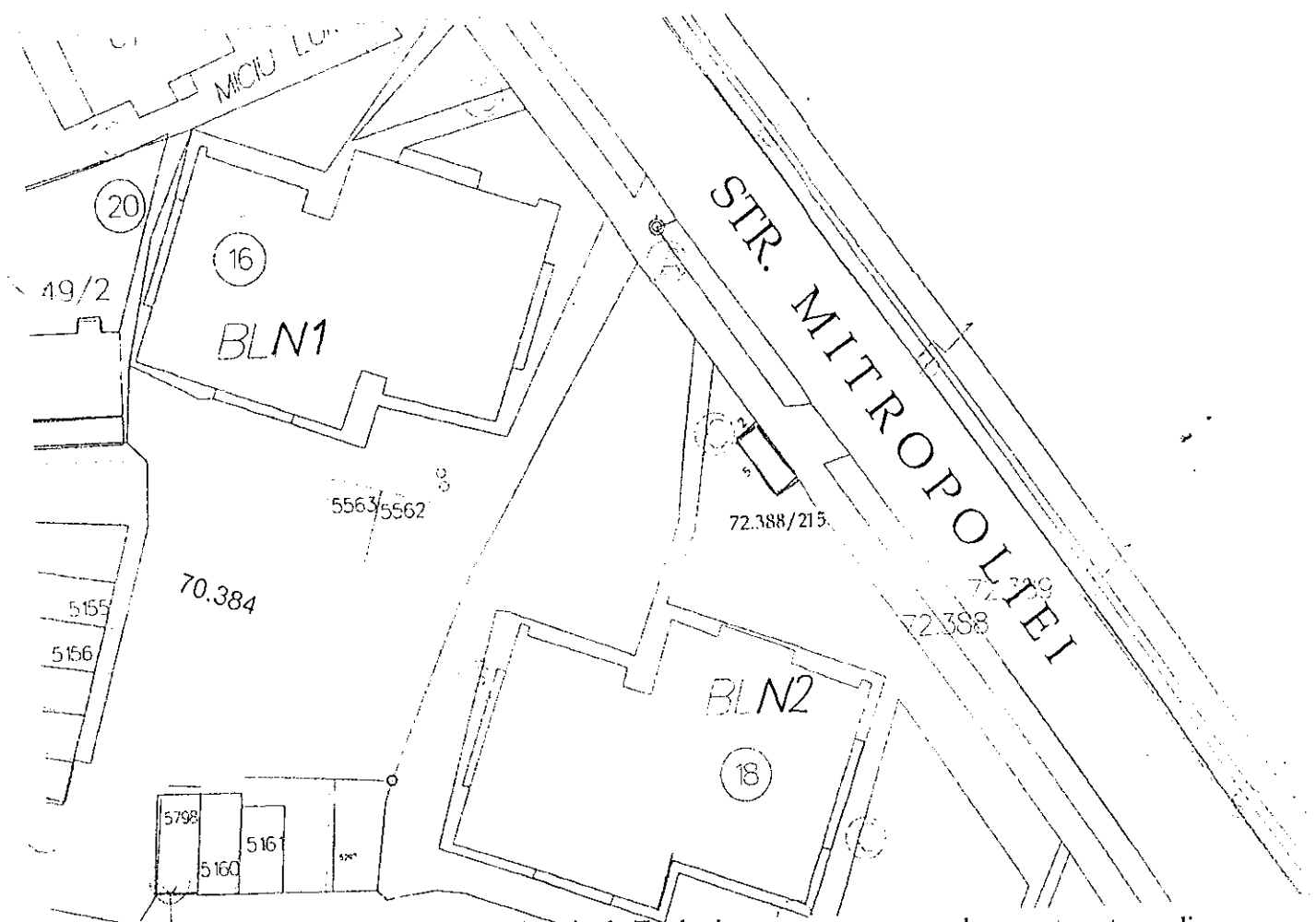


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Mitropoliei f.n. Sector 72

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **10 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 72.388/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.65 E

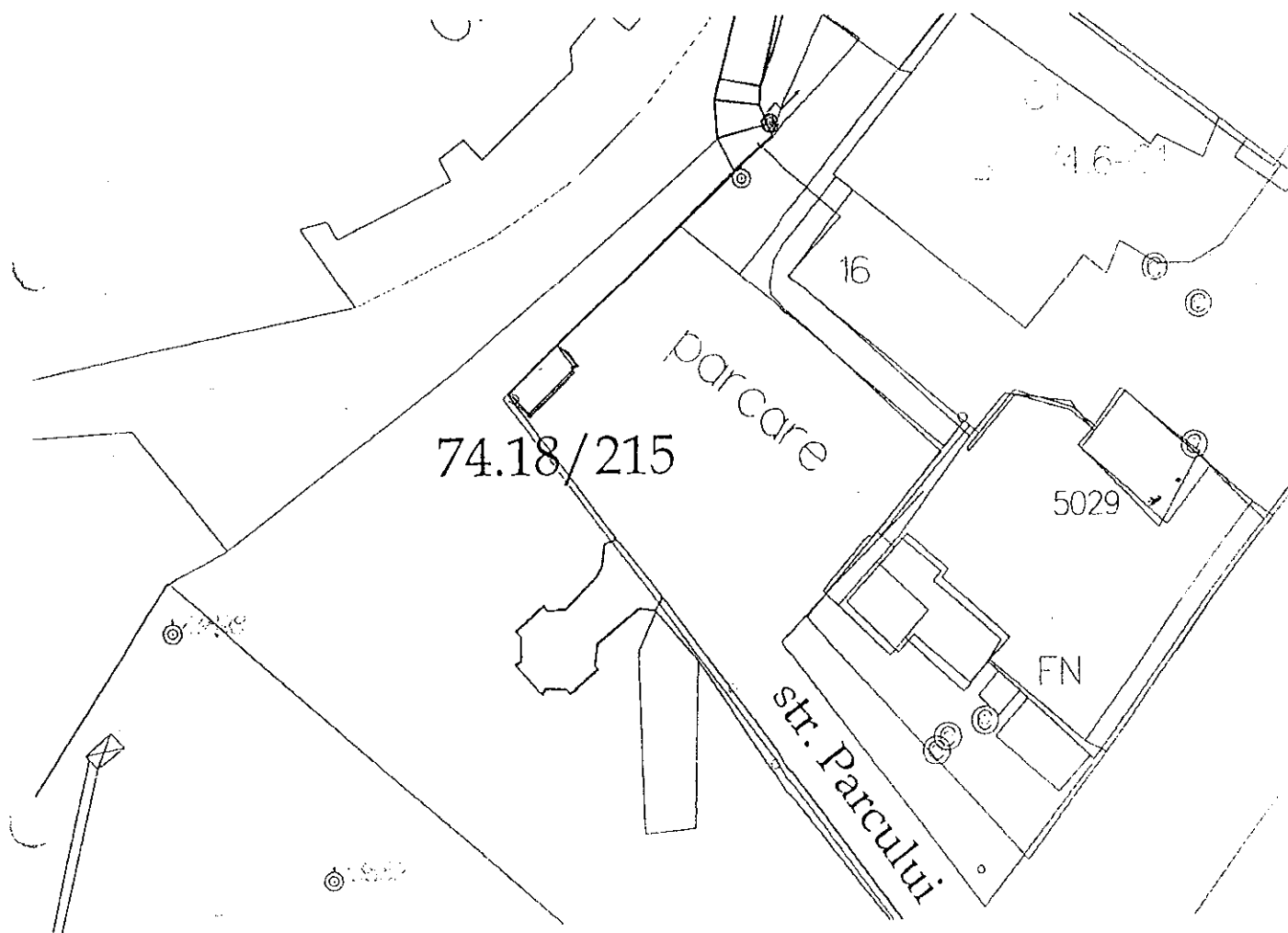


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Parcului f.n. Sector 74

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 74.18/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.66 E

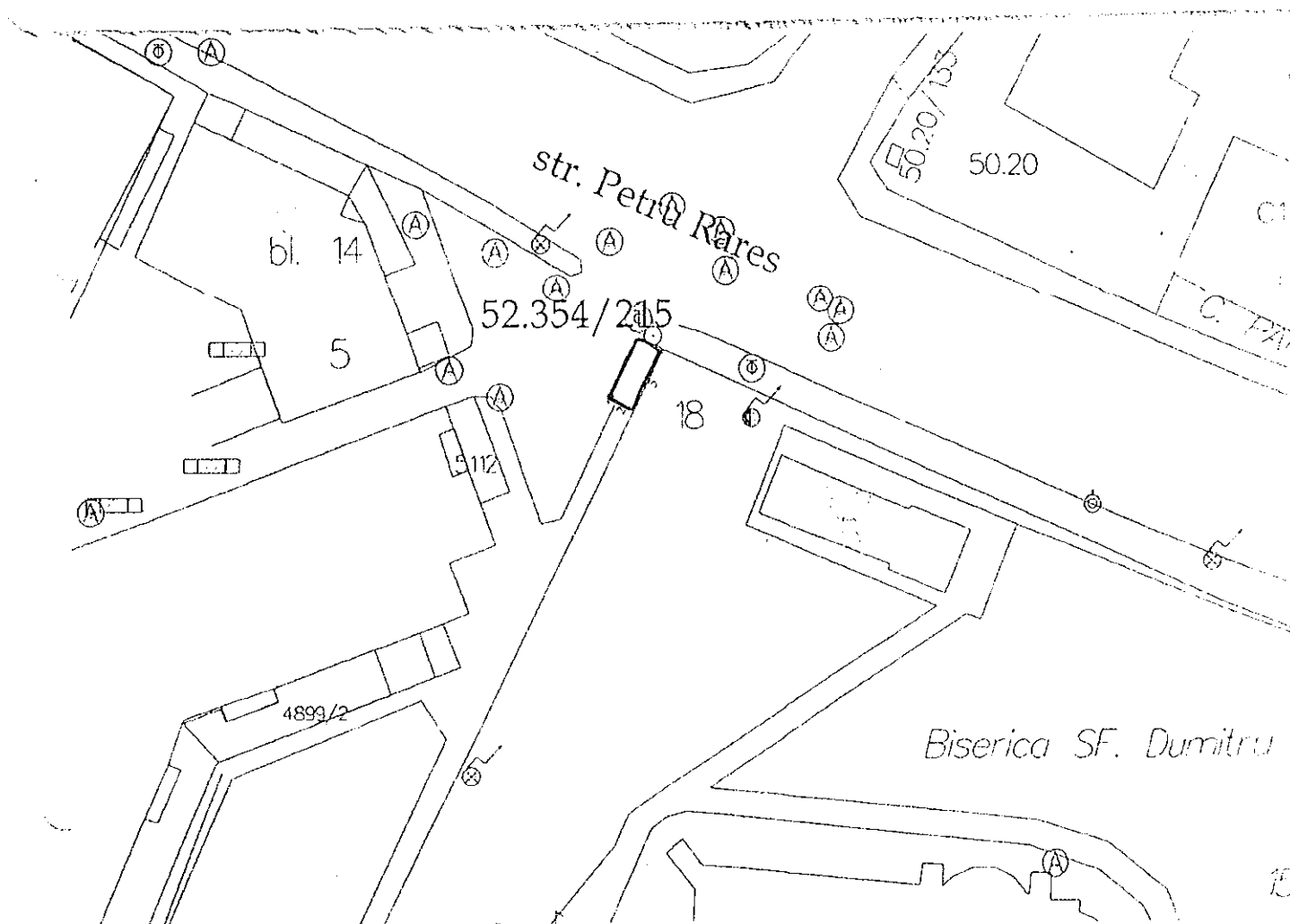


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Petru Rareș f.n. Sector 52

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 52.354/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.67 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Samoil Isopescu f.n. Sector 72

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 72.323/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: J. Floriștean

Plan nr.68 E

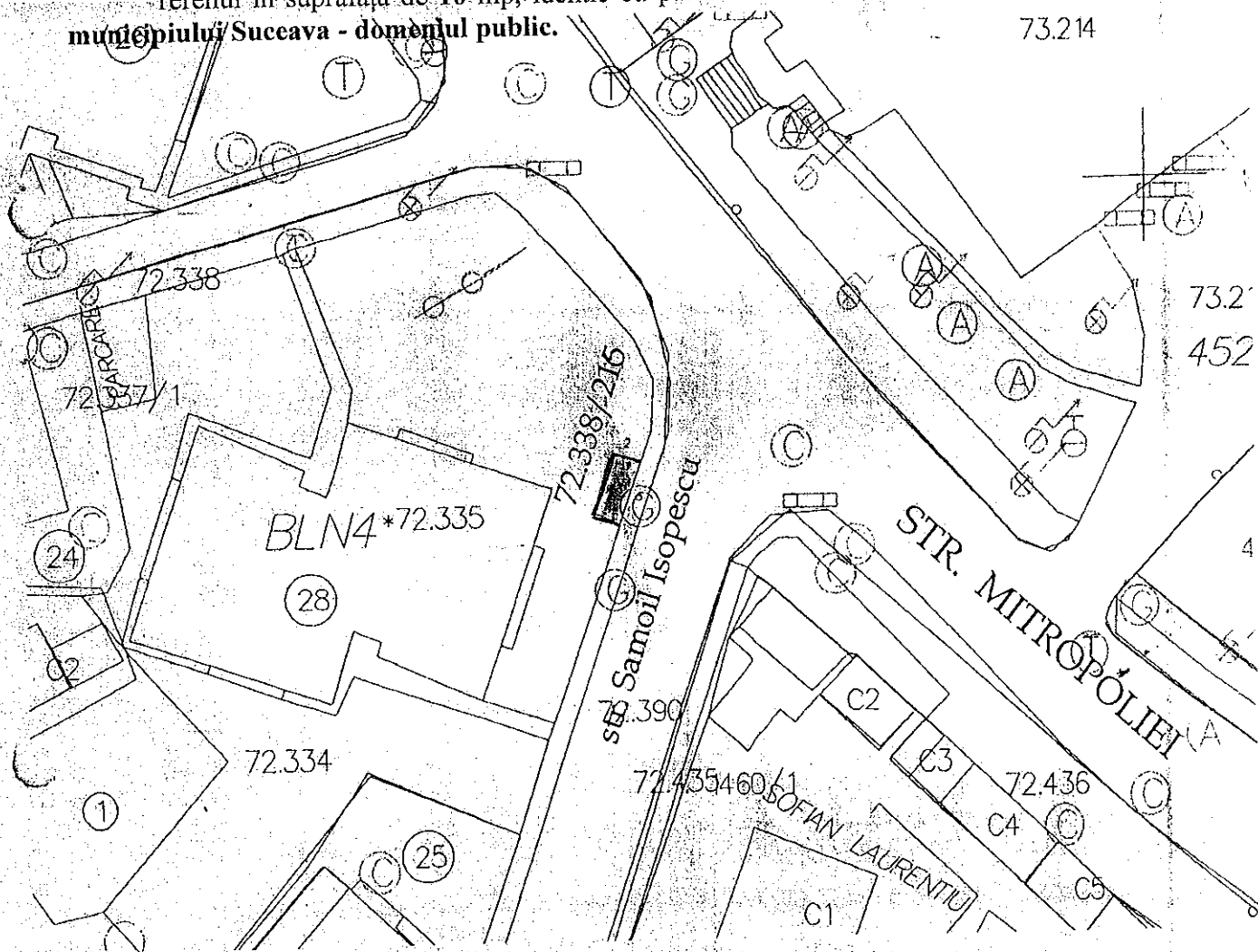


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Samoil Isopescu f.n. Sector 72

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 72.338/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: A. Floriștean

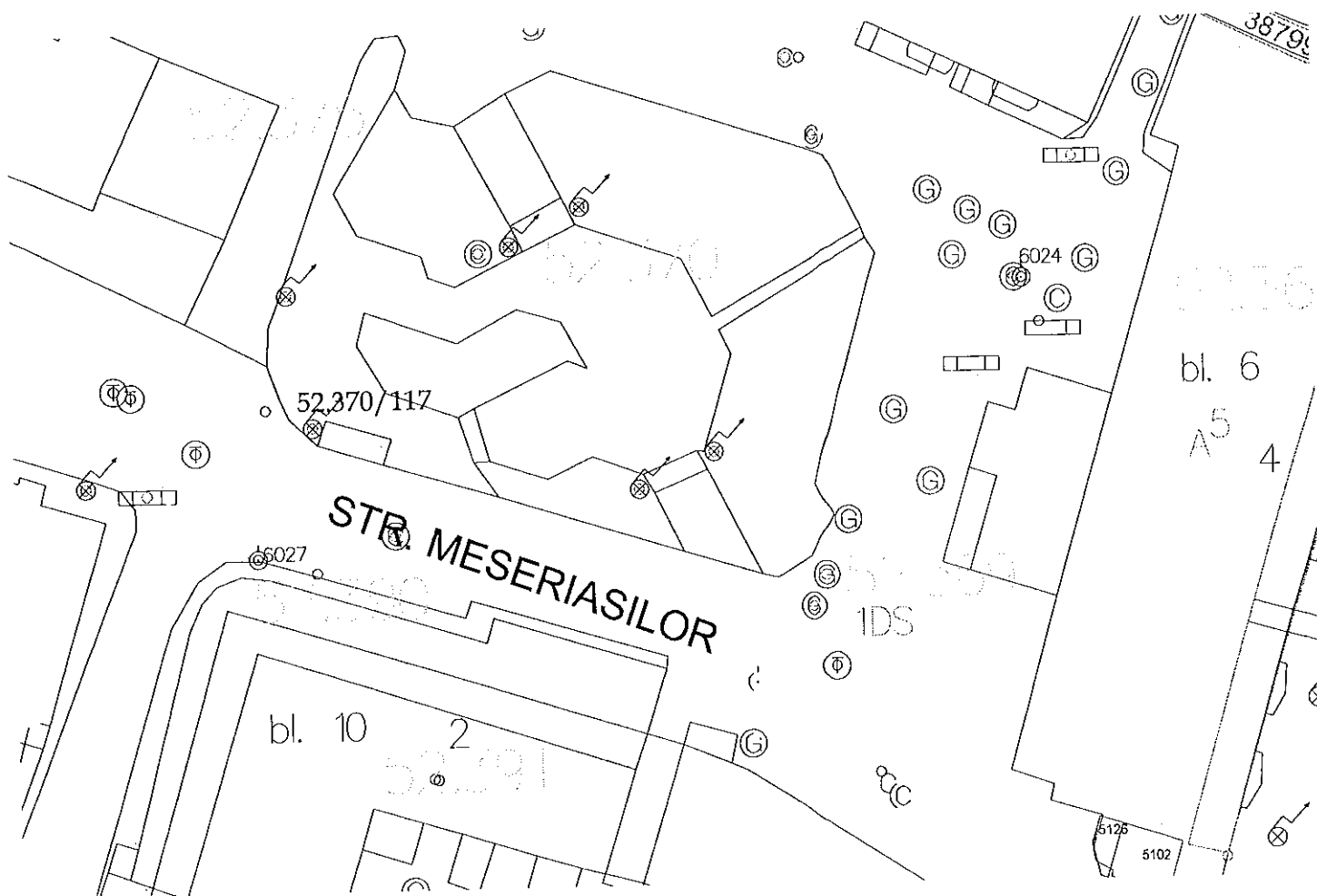
Plan nr.69 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Meseriașilor fn., Sector 52

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 52.370/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.70 E

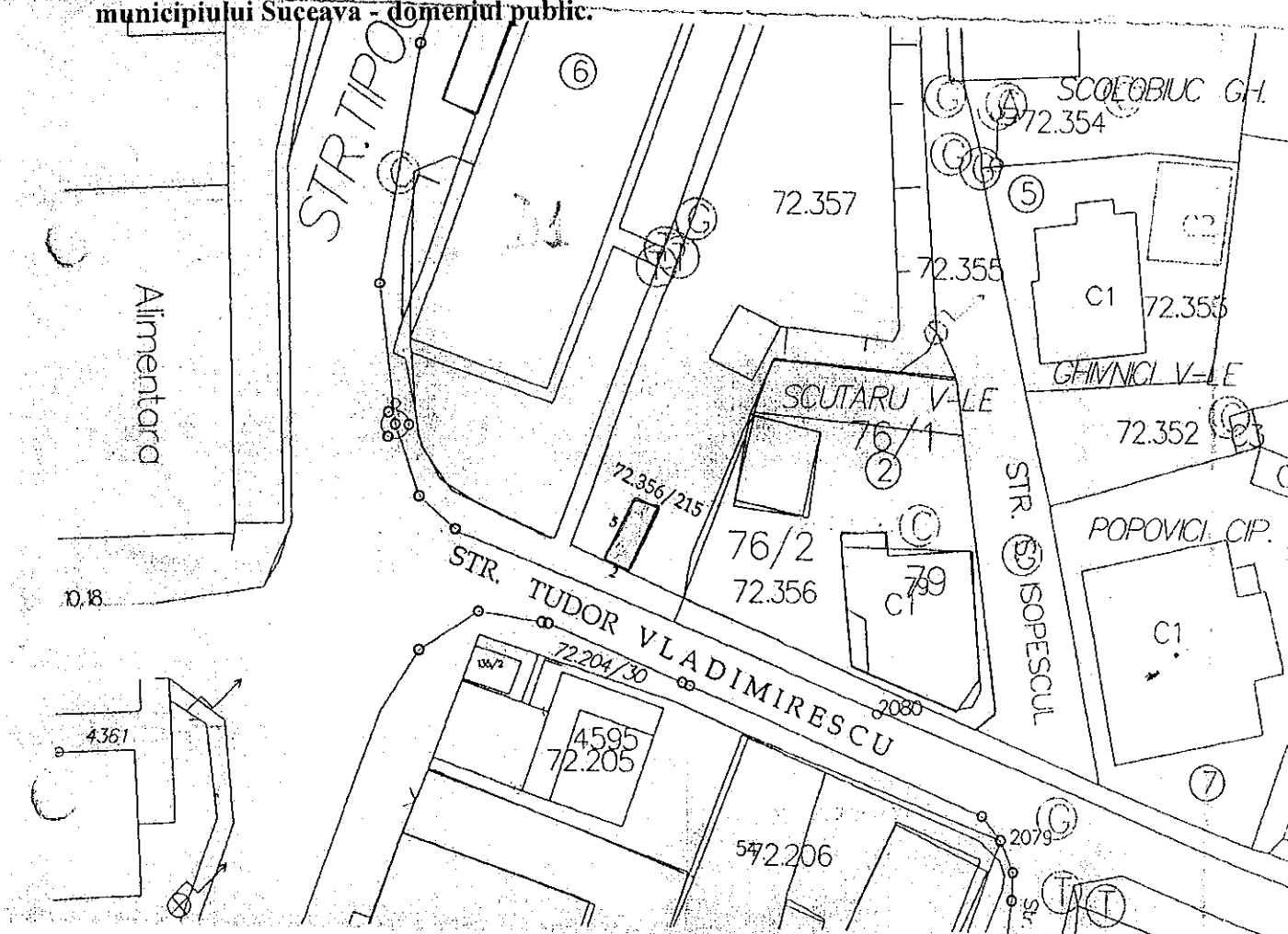


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Tudor Vladimirescu f.n. Sector 72

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de **10 mp**, identic cu parcela cadastrală nr. 72.356/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu/ Y. Floriștean

Plan nr.71 E

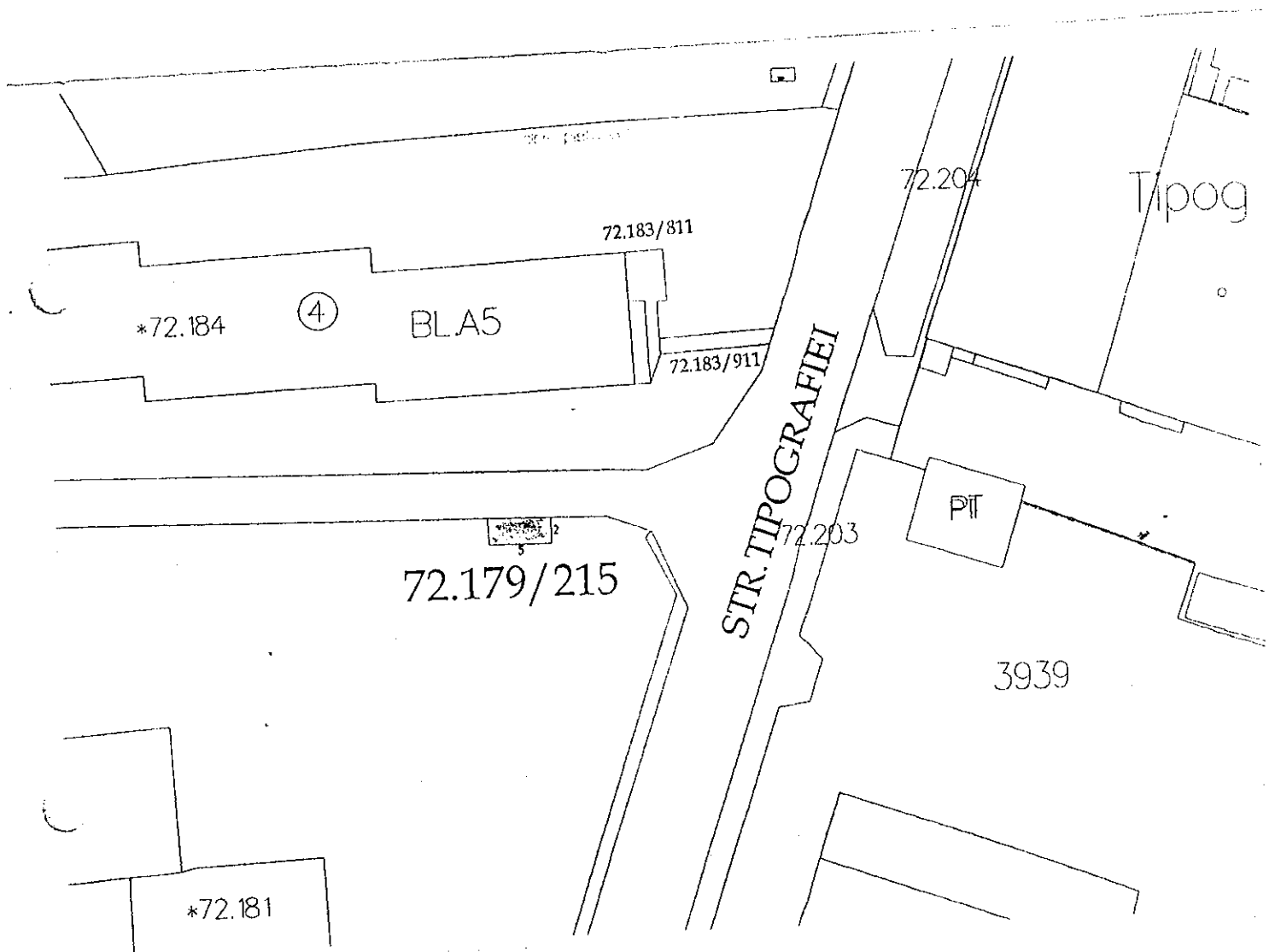


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Tipografiei f.n. Sector 72

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 72.179/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: A. Floriștean

Plan nr.72 E

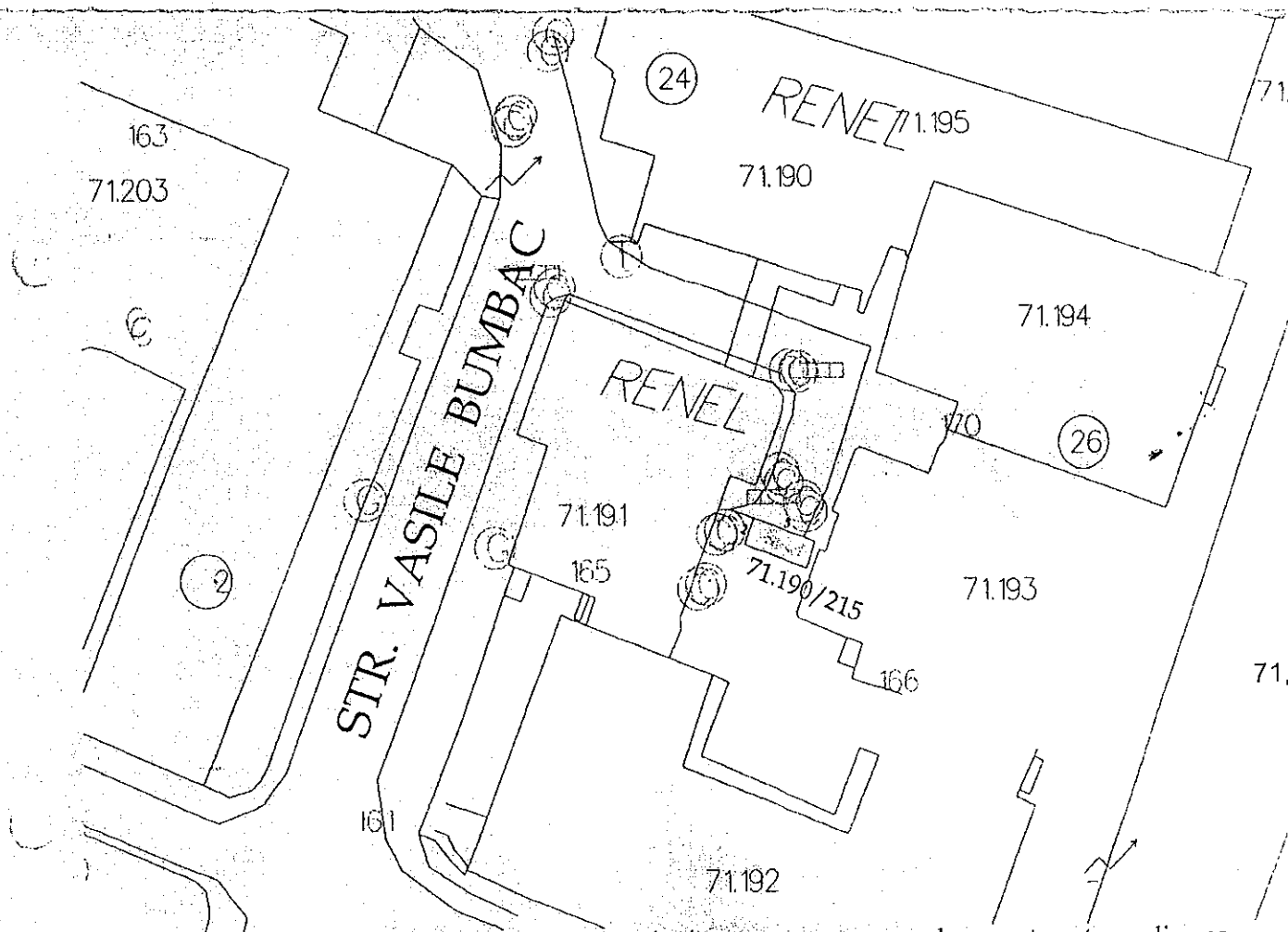


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Vasile Bumbac f.n. Sector 71

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 71.190/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Bîrnicu

Data : 13.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.73 E

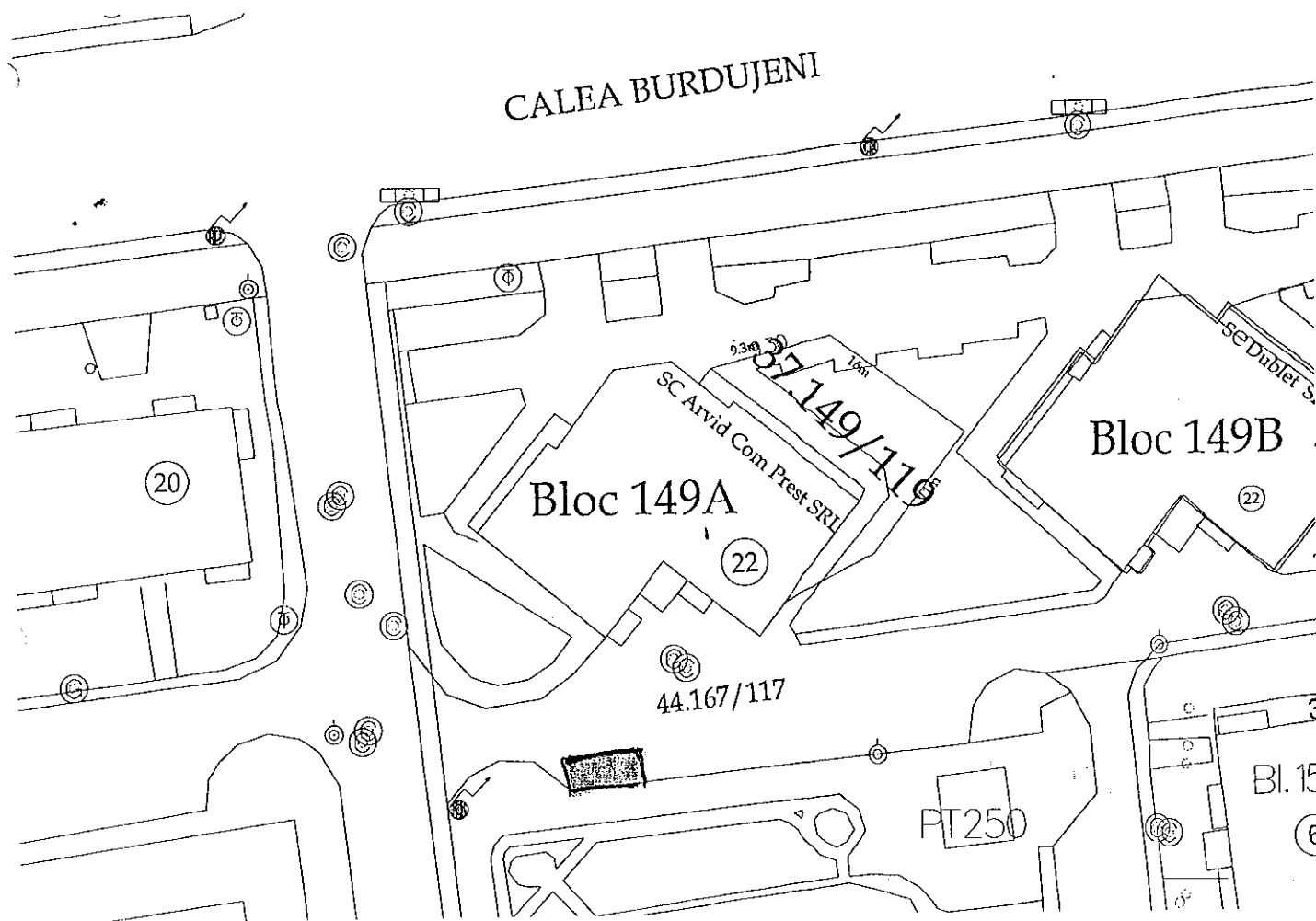


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Calea Burdujeni f.n., Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.167/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor șubterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

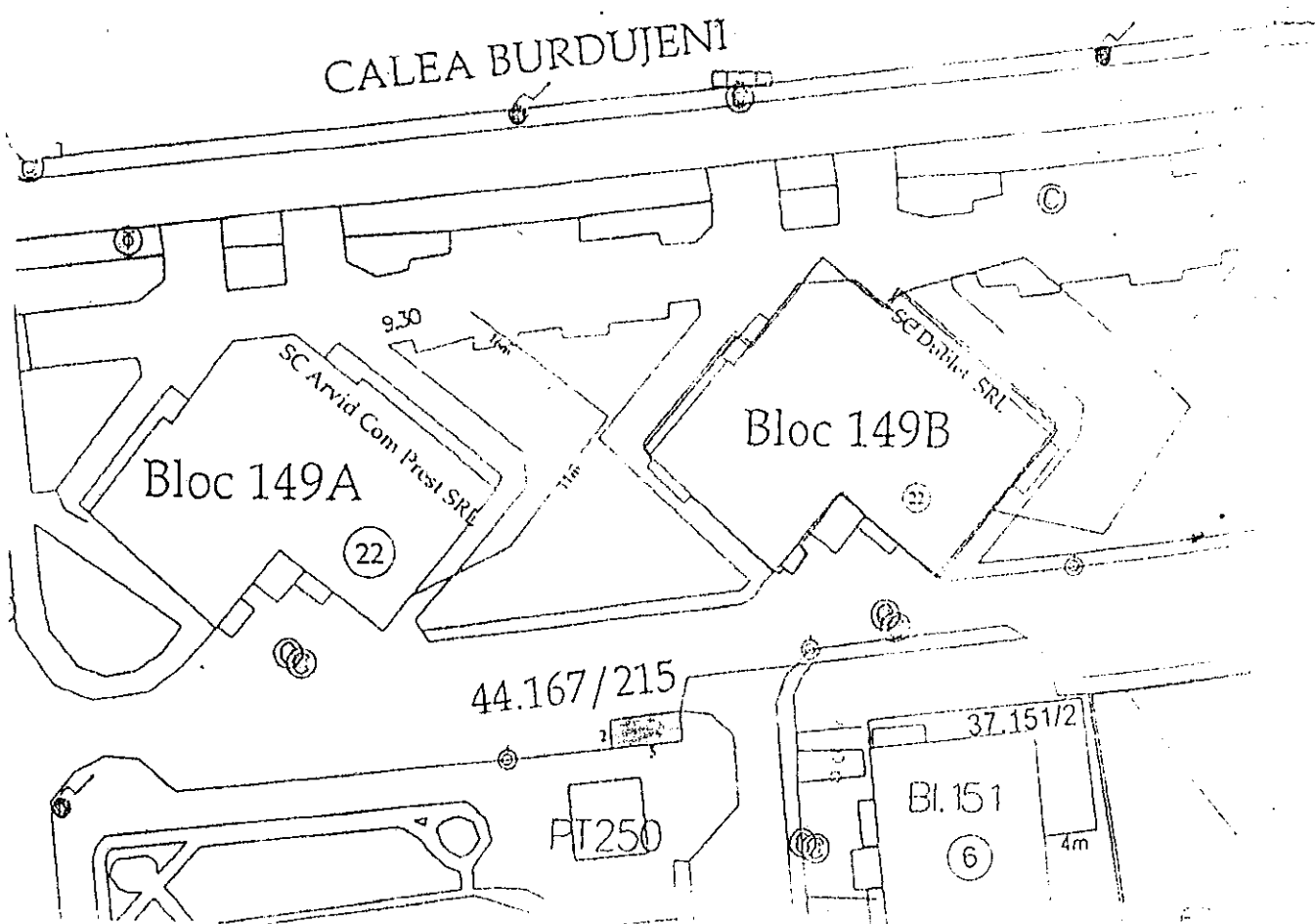
Plan nr. 74 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Calea Burdujeni fn., Sector 44

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.167/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



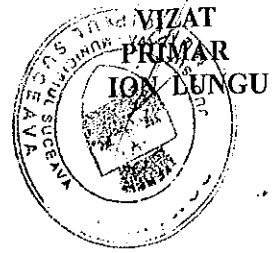
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

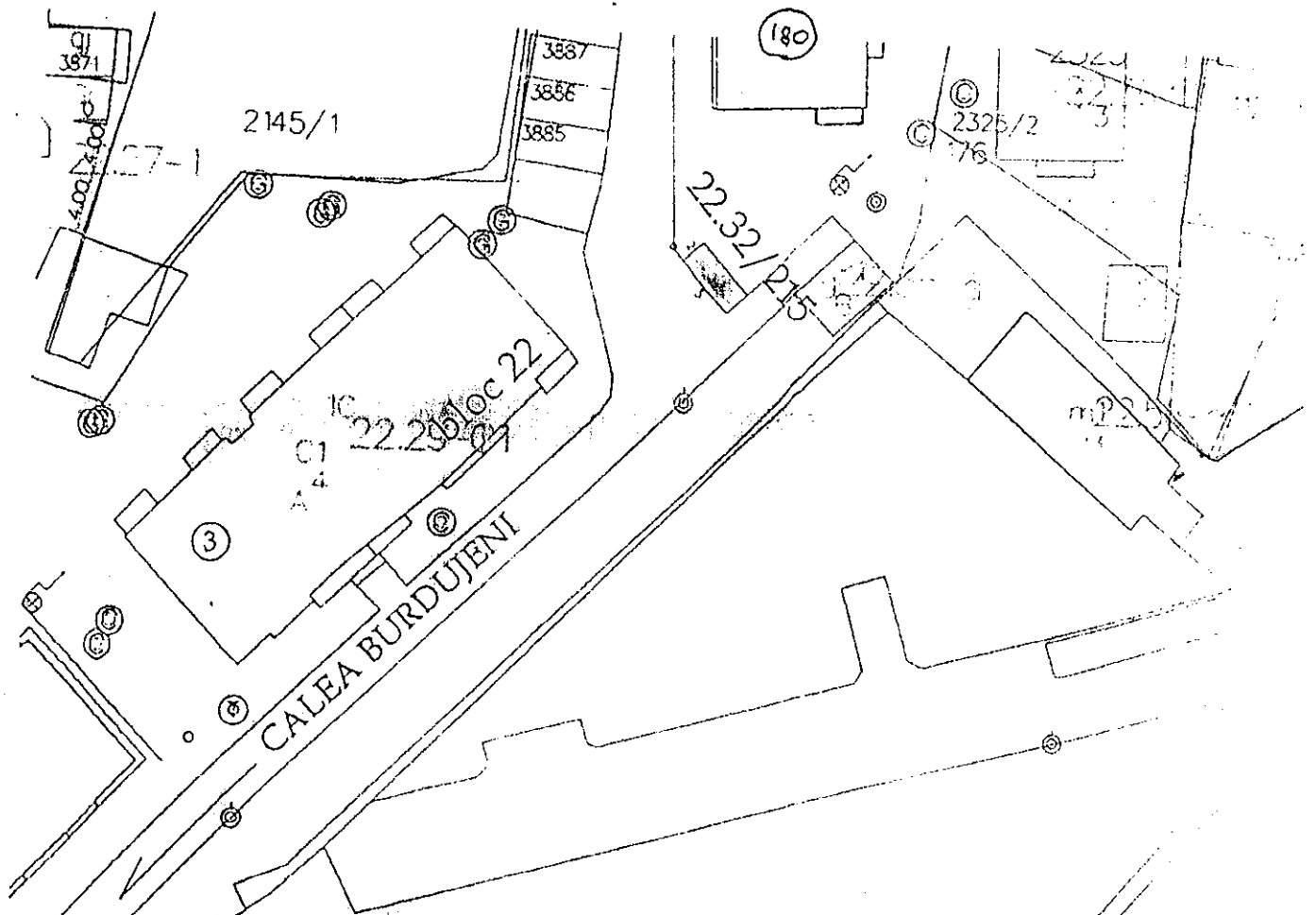
Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.75 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Calea Burdujeni fn., Sector 22
Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 22.32/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.76 E

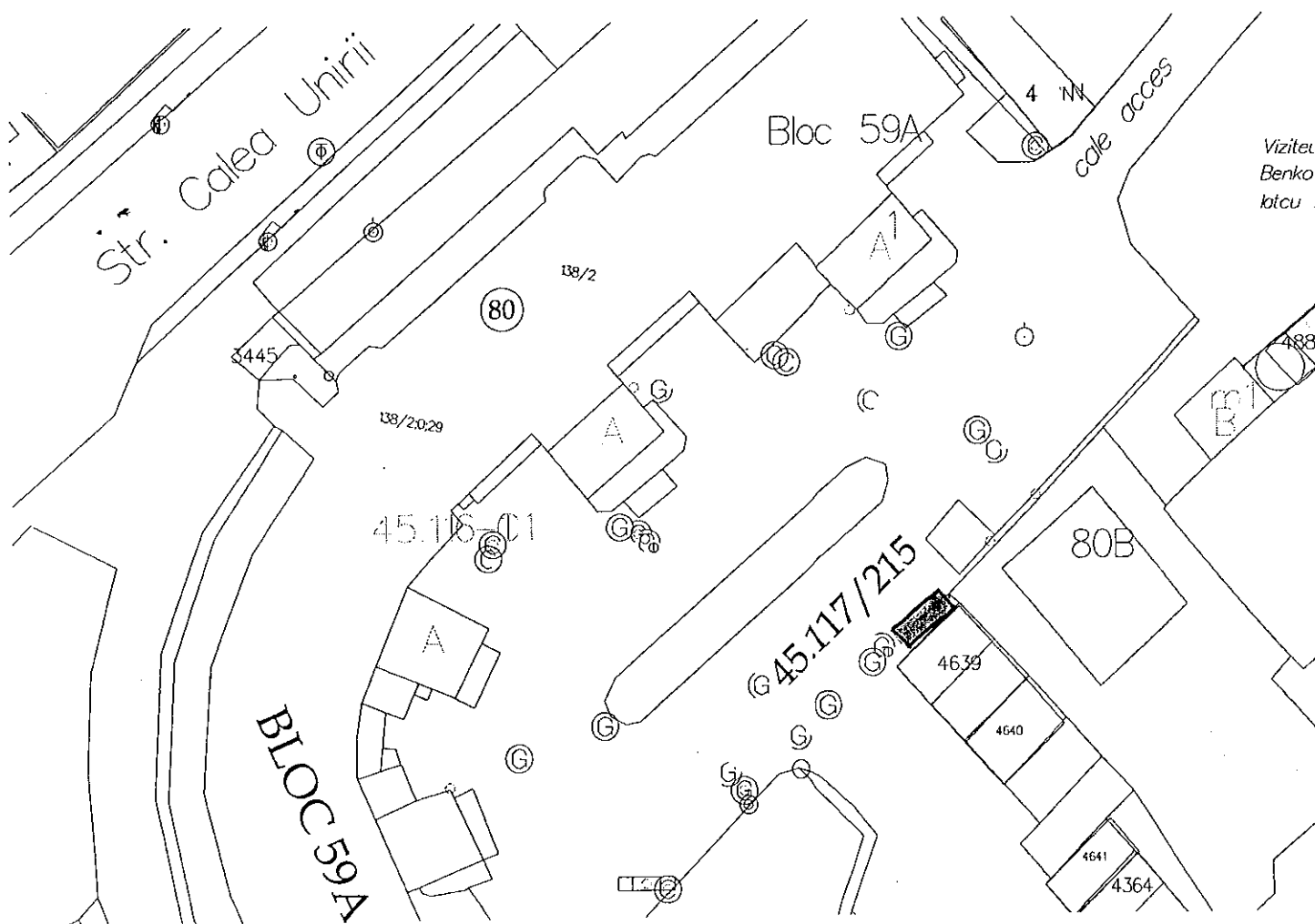


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Calea Unirii f.n., Sector 45

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 45.117/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

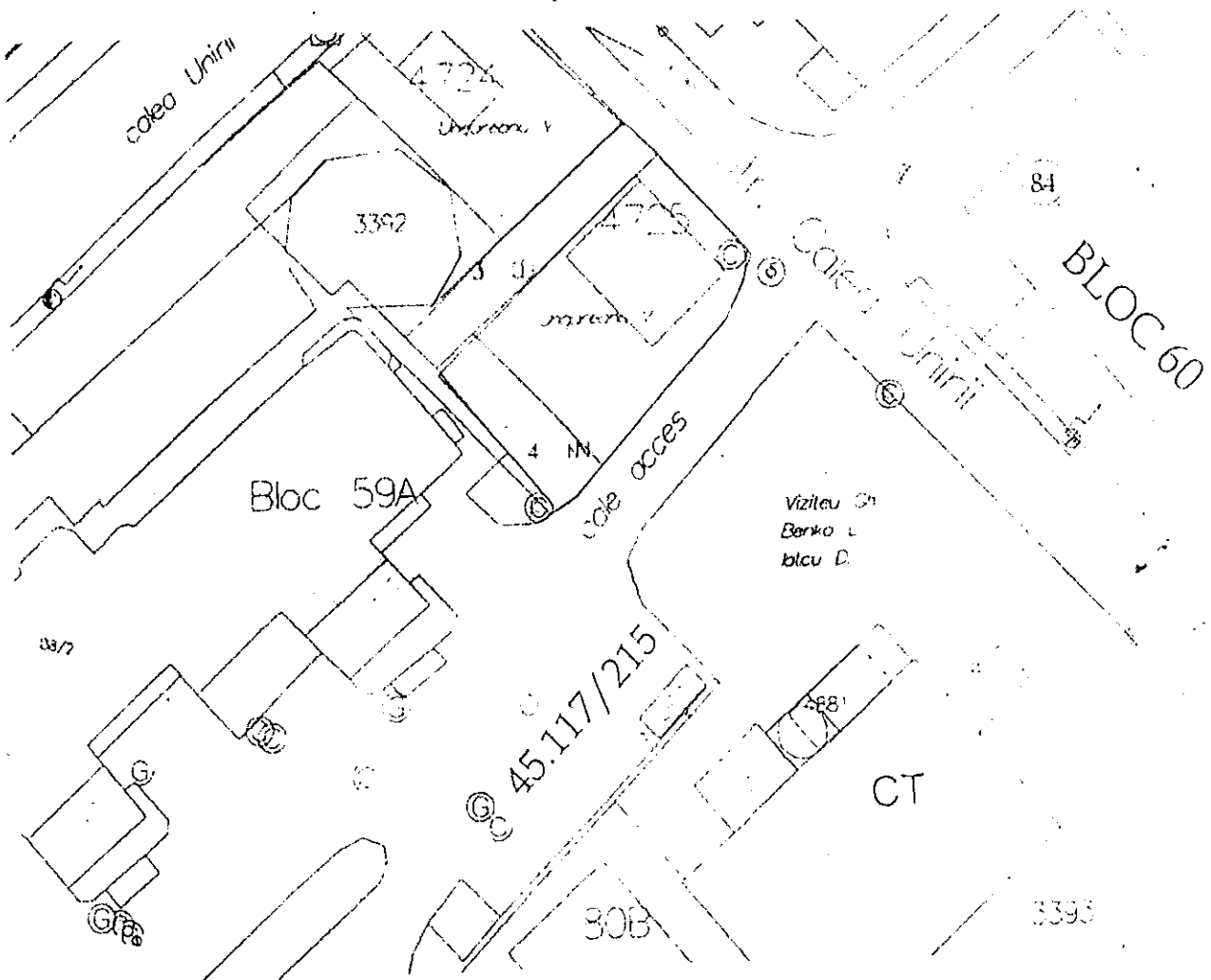
Plan nr.77 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Calea Unirii fn., Sector 45

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcefa cadastrală nr. 45.117/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

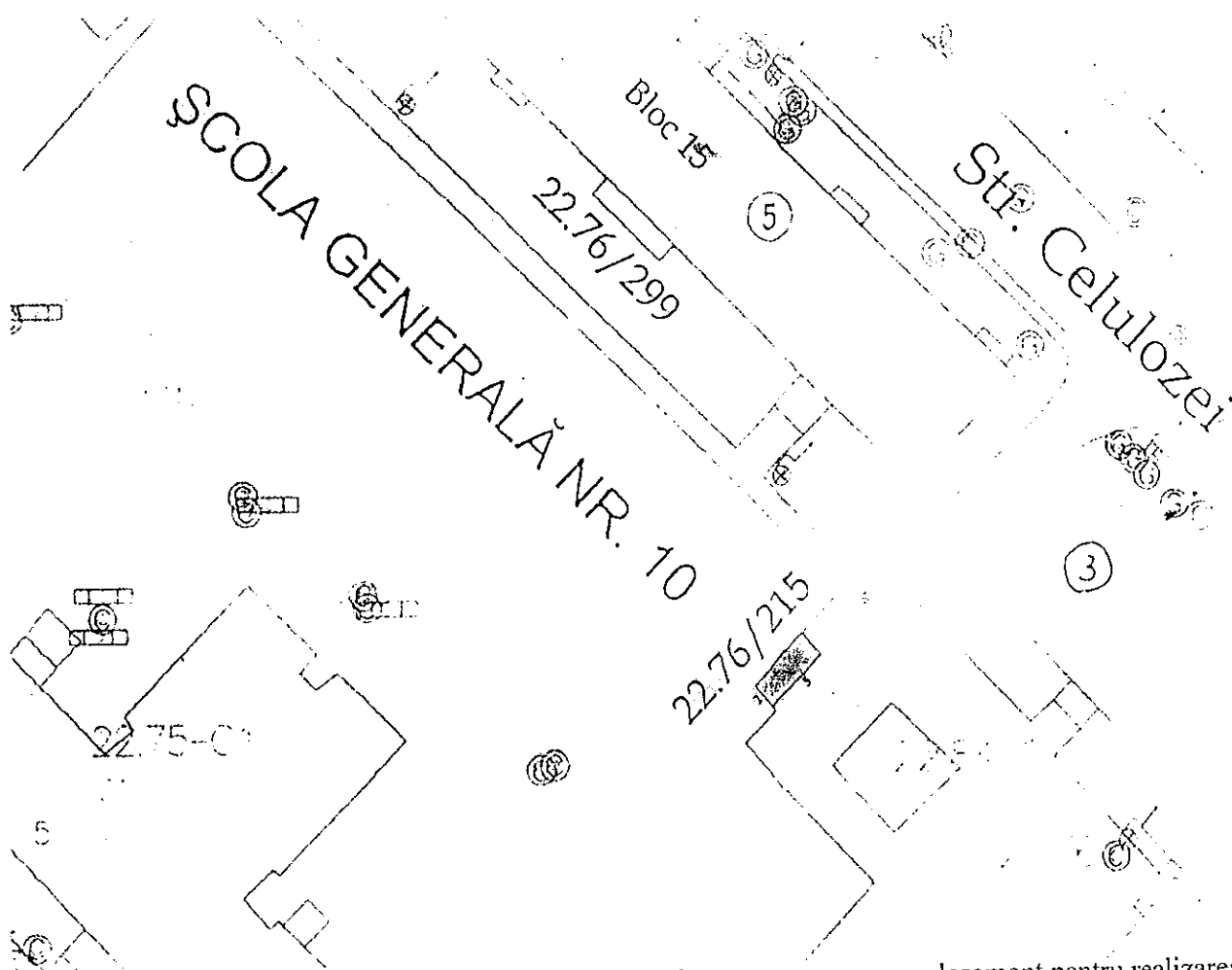
Plan nr.78 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Celulozei fn., Sector 22

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 22.76/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

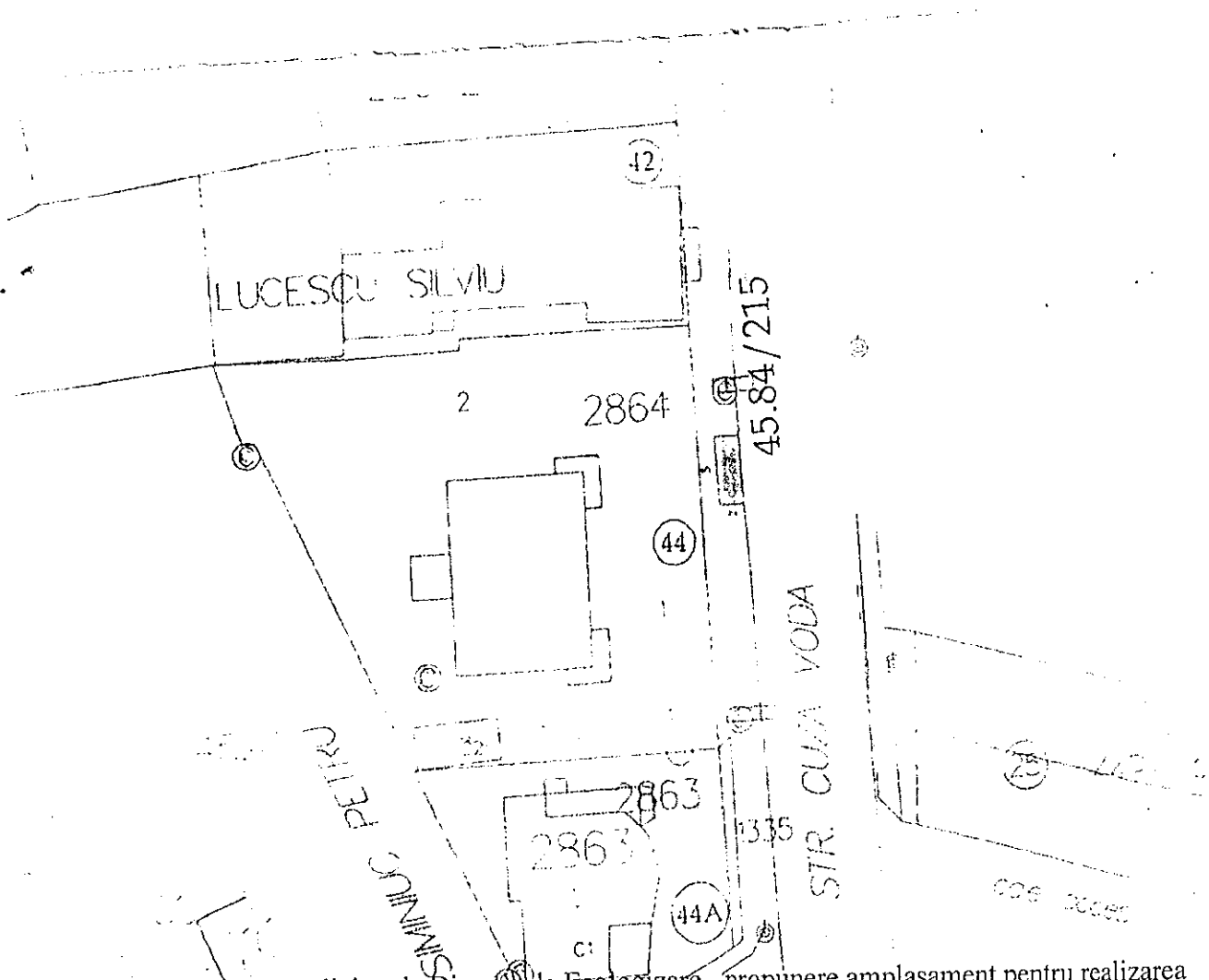
Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.79 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Cuza Vodă fn., Sector 45
Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 45.84/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



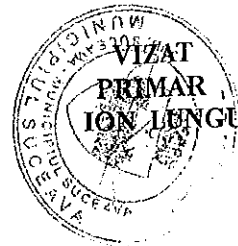
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare - propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

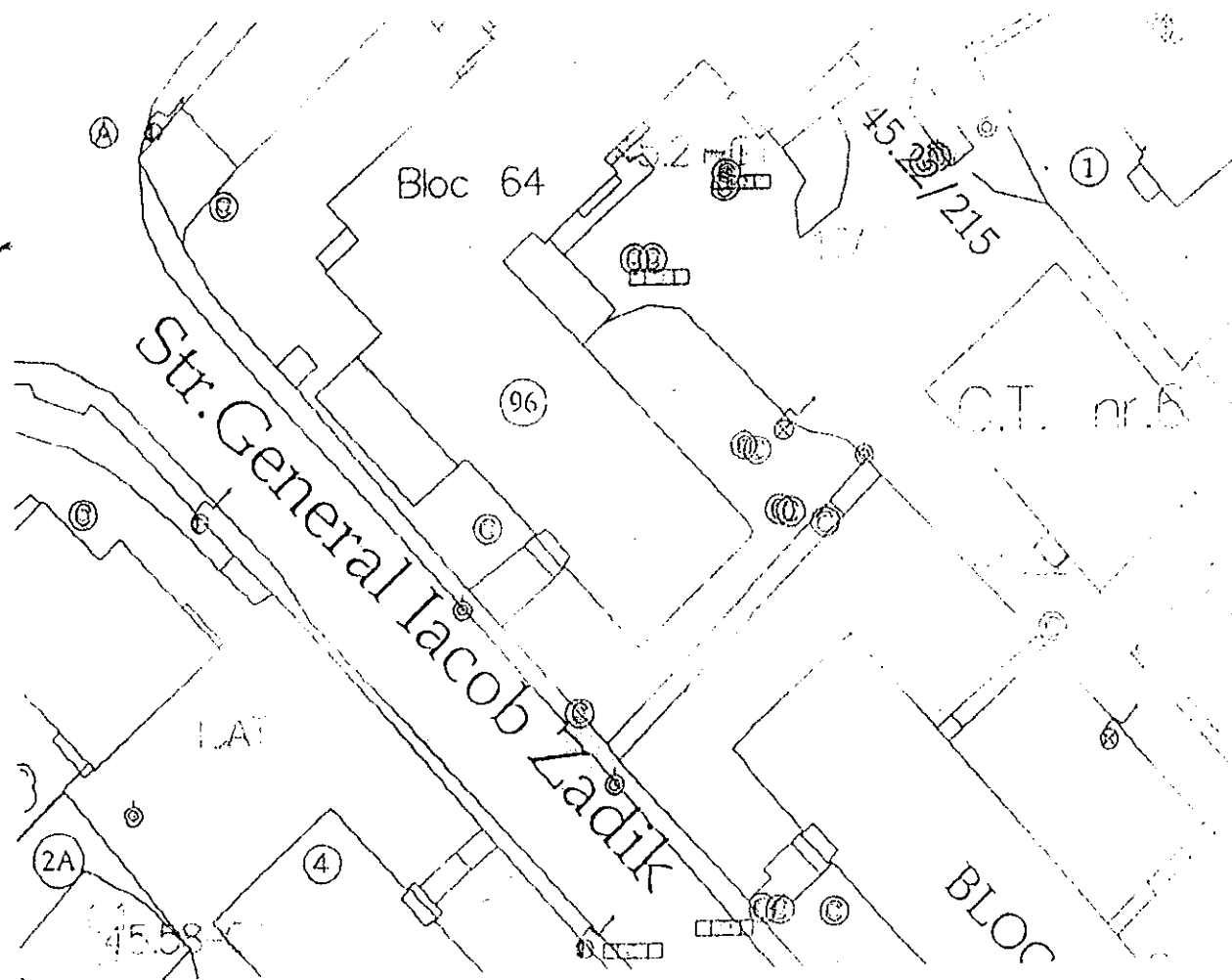
Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.80 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. General Iacob Zadik fn., Sector 45
Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 45.22/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

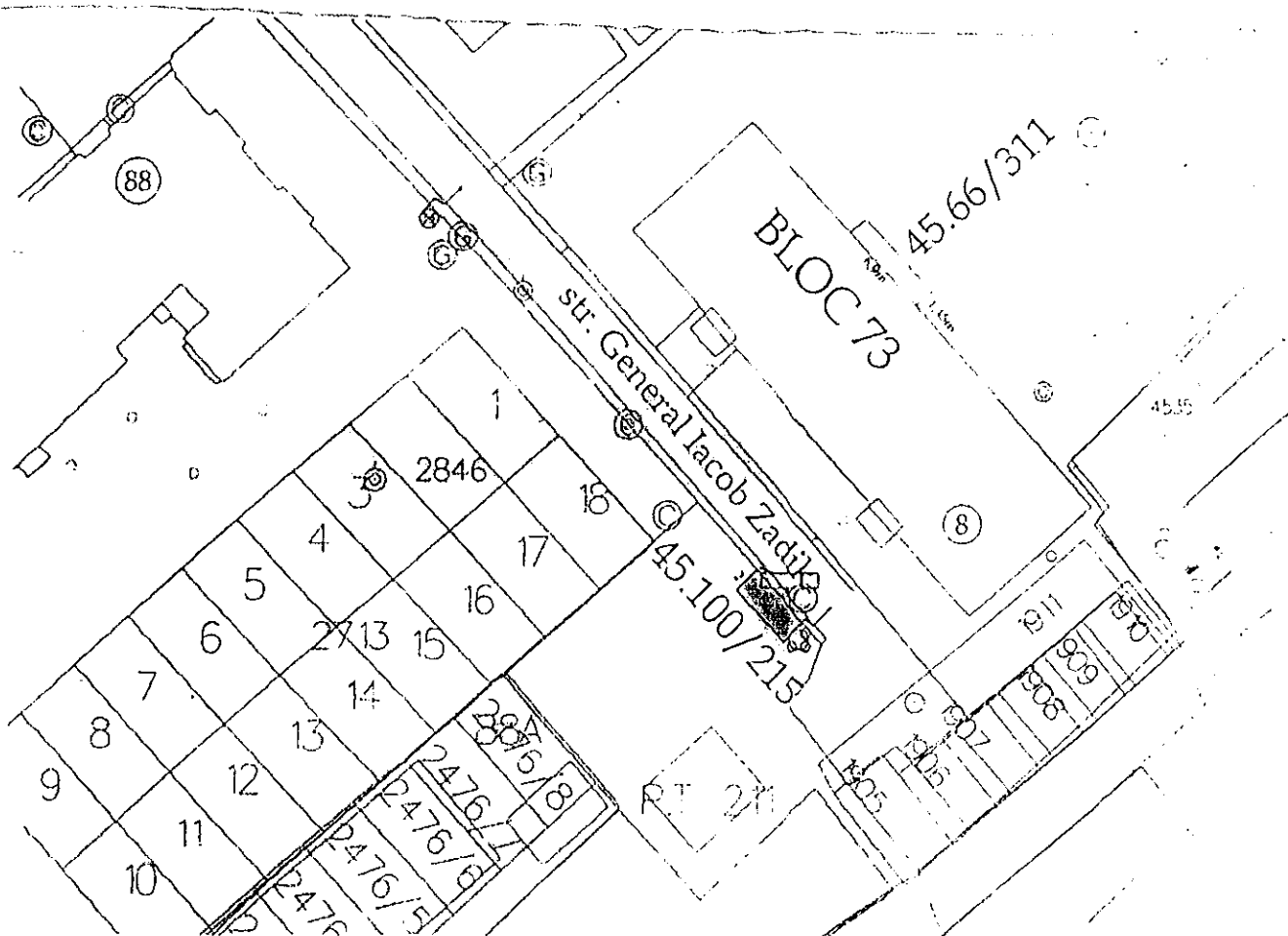
Plan nr.81 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. General Iacob Zadik fn., Sector 45

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 45.100/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

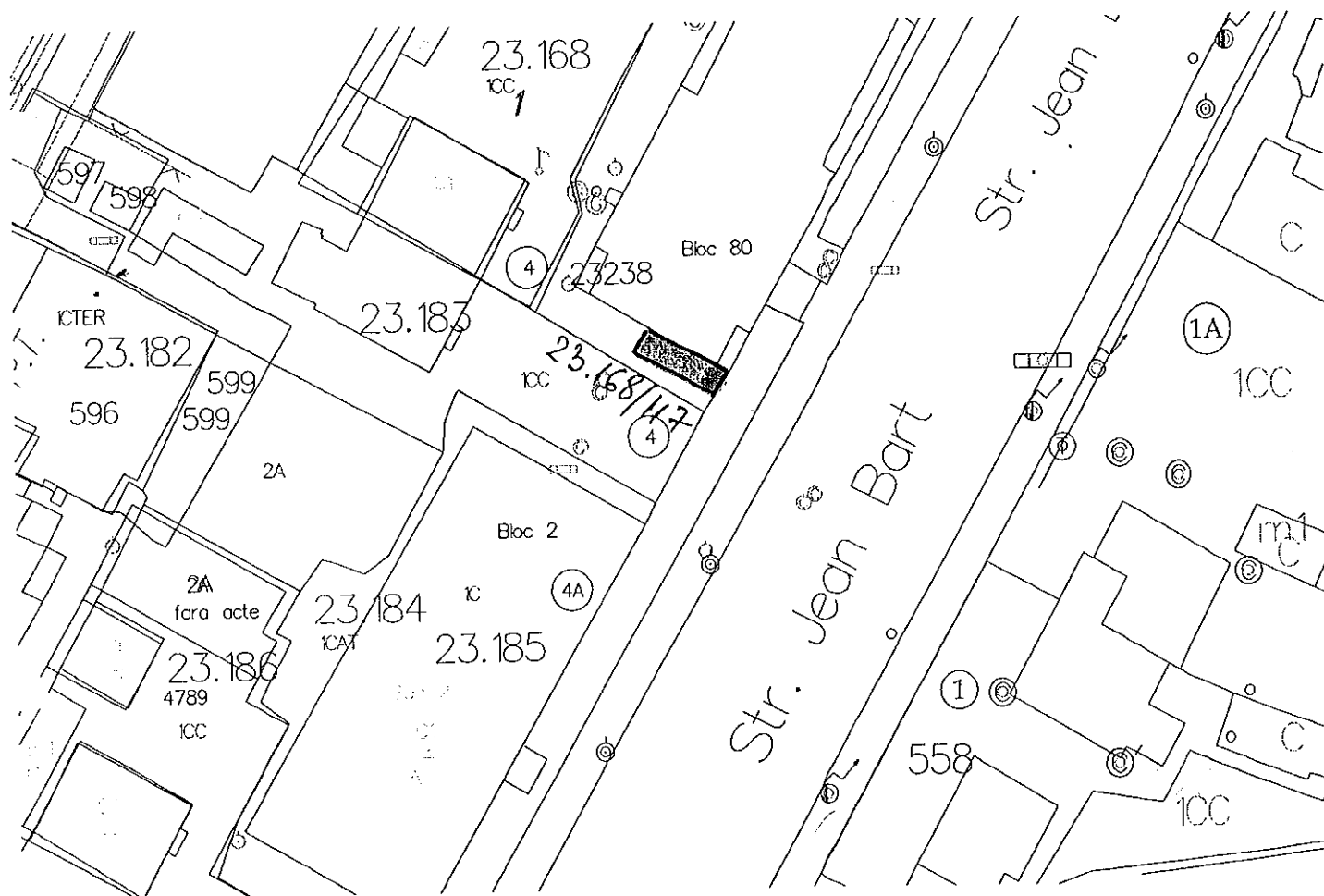
Plan nr.82 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Jean Bart fn., Sector 23

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 23.168/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

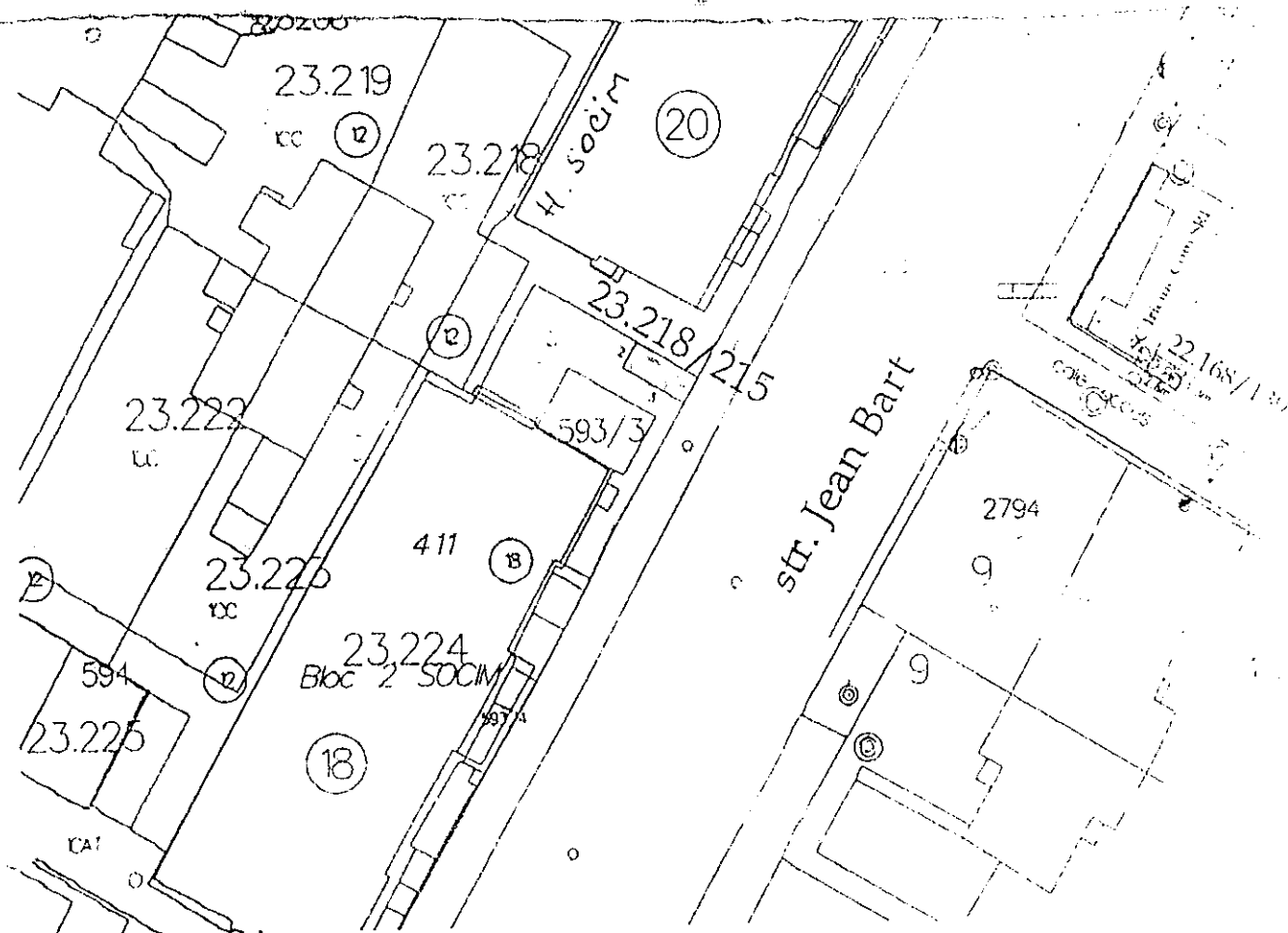
Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.83 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Jean Bart fn., Sector 23
Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 23.218/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.84 E

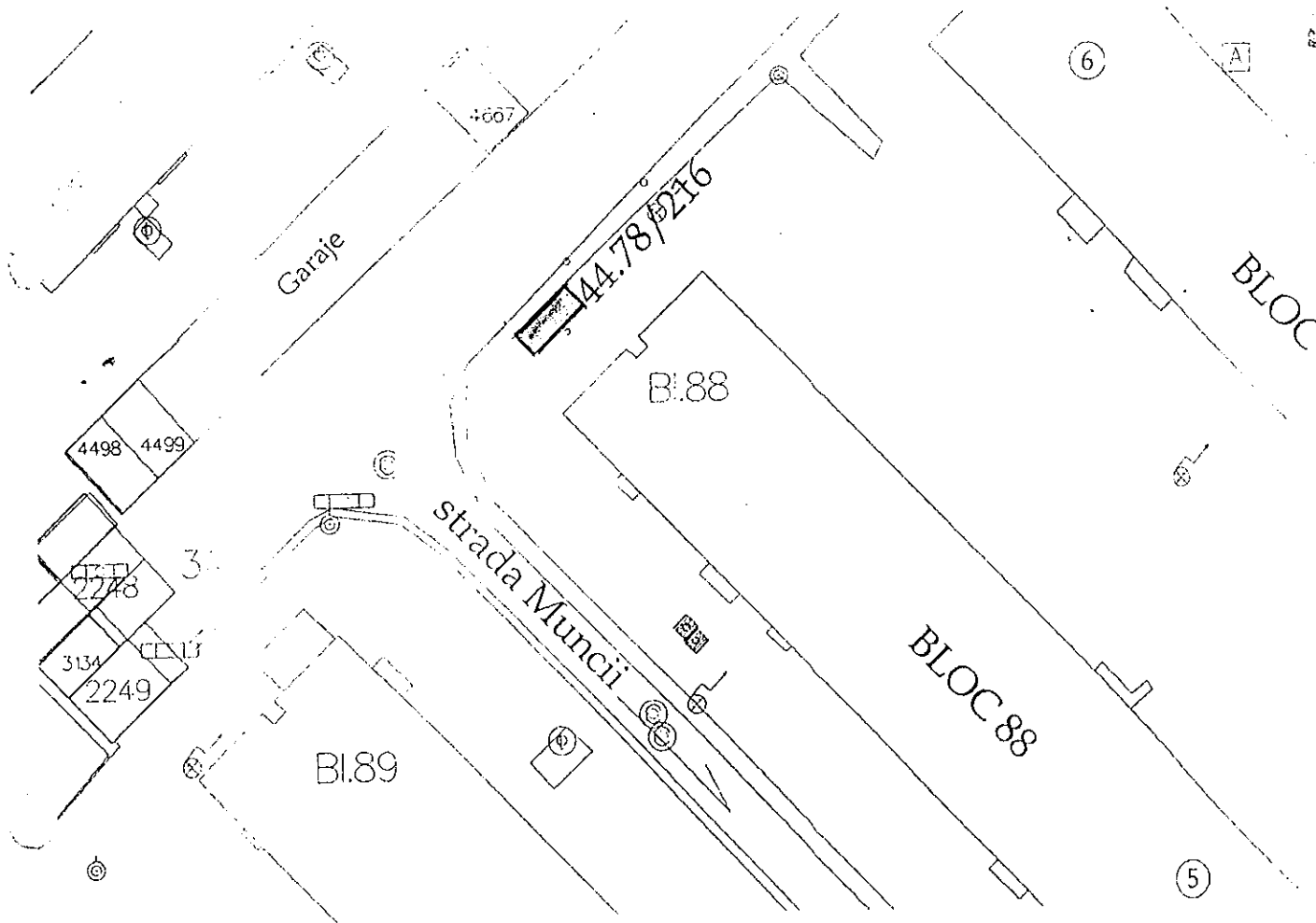


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Muncii f.n. Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.78/216, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.85 E

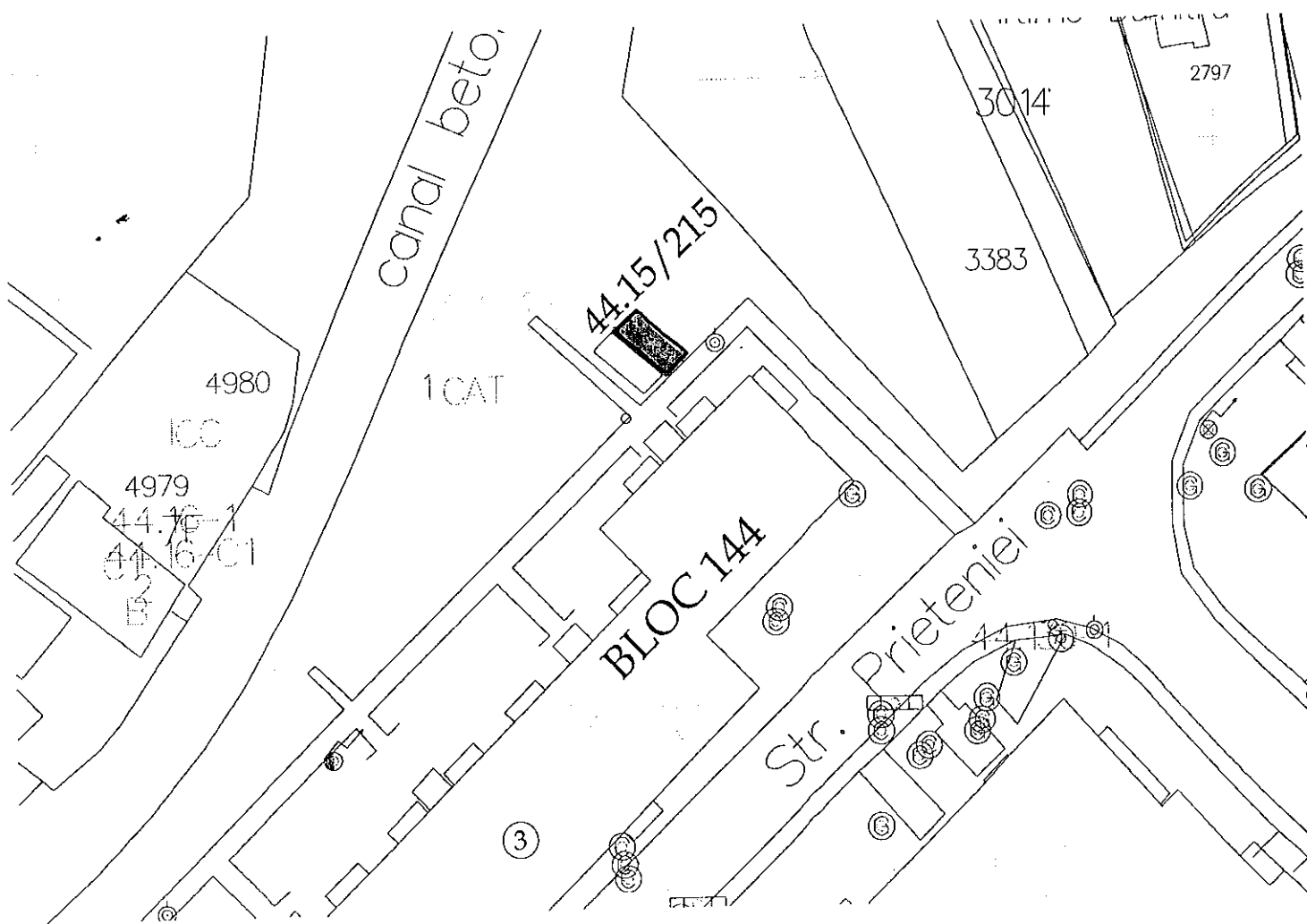


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Prieteniei f.n., Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.15/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



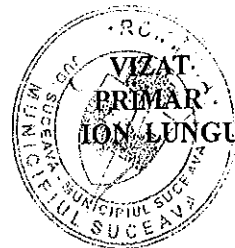
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

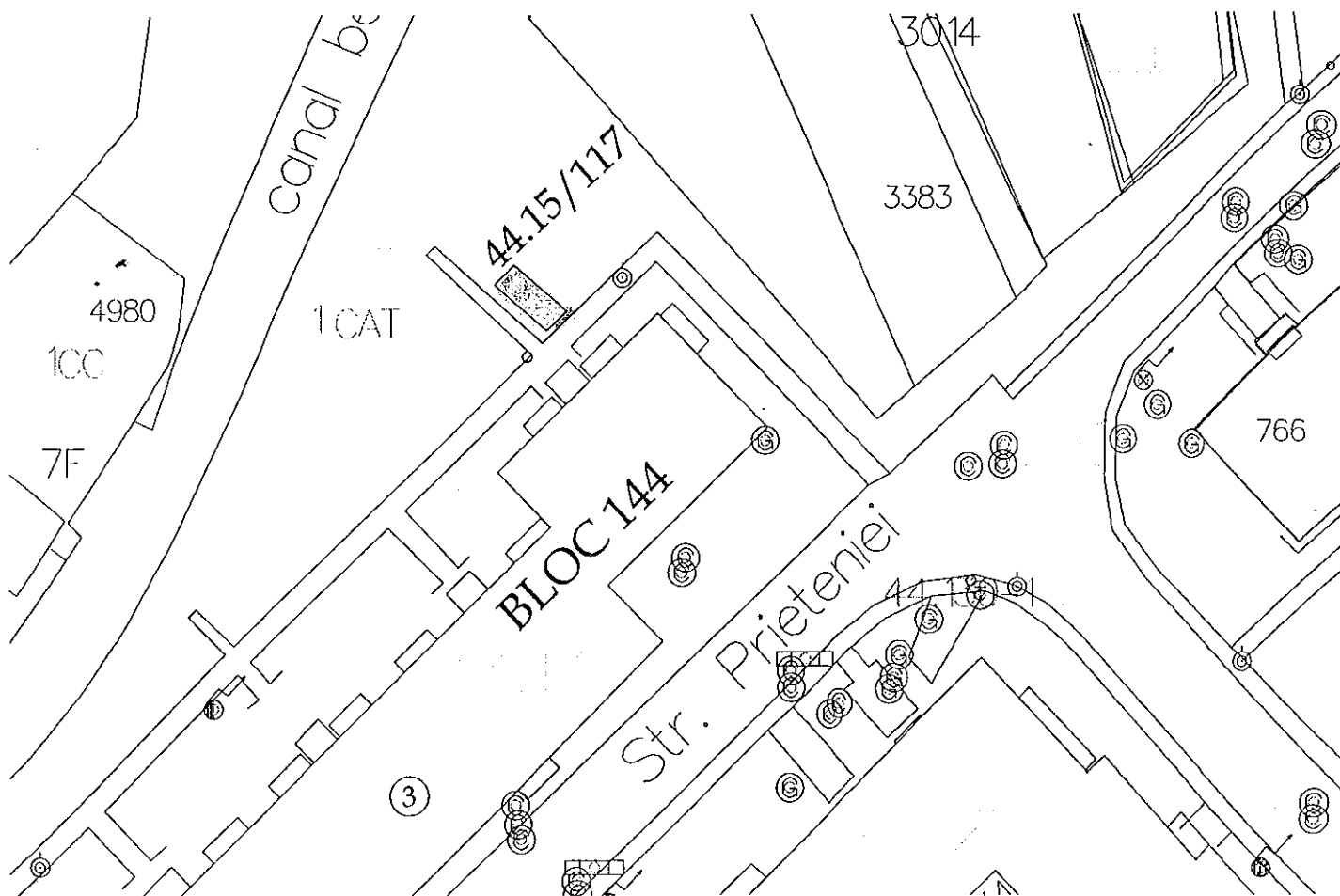
Plan nr.86 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Prieteniei fn., Sector 44

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.15/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



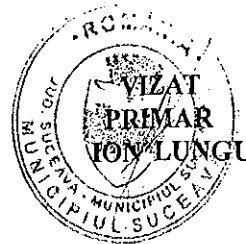
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

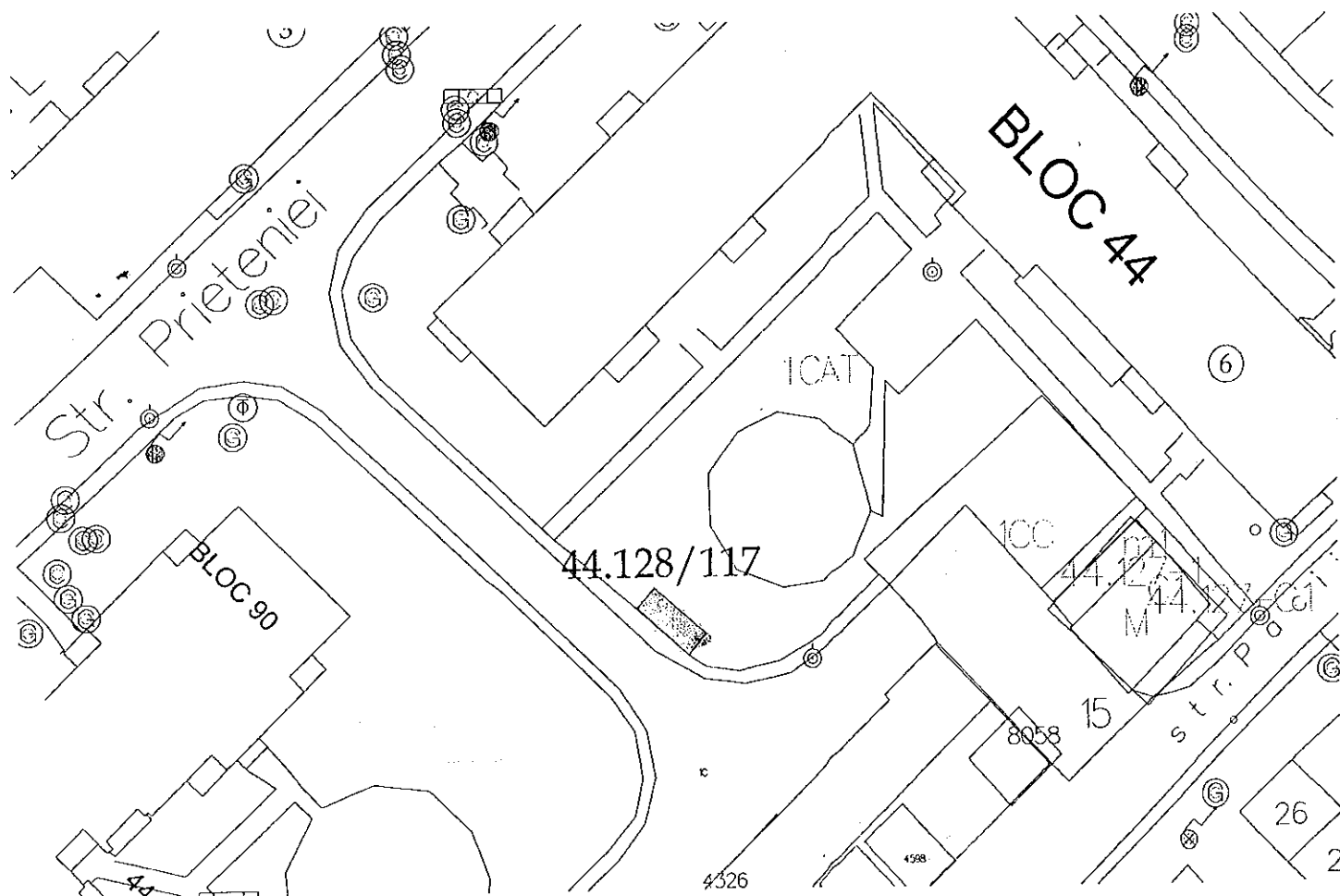
Plan nr.87 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Prieteniei fn., Sector 44

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.128/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.88 E

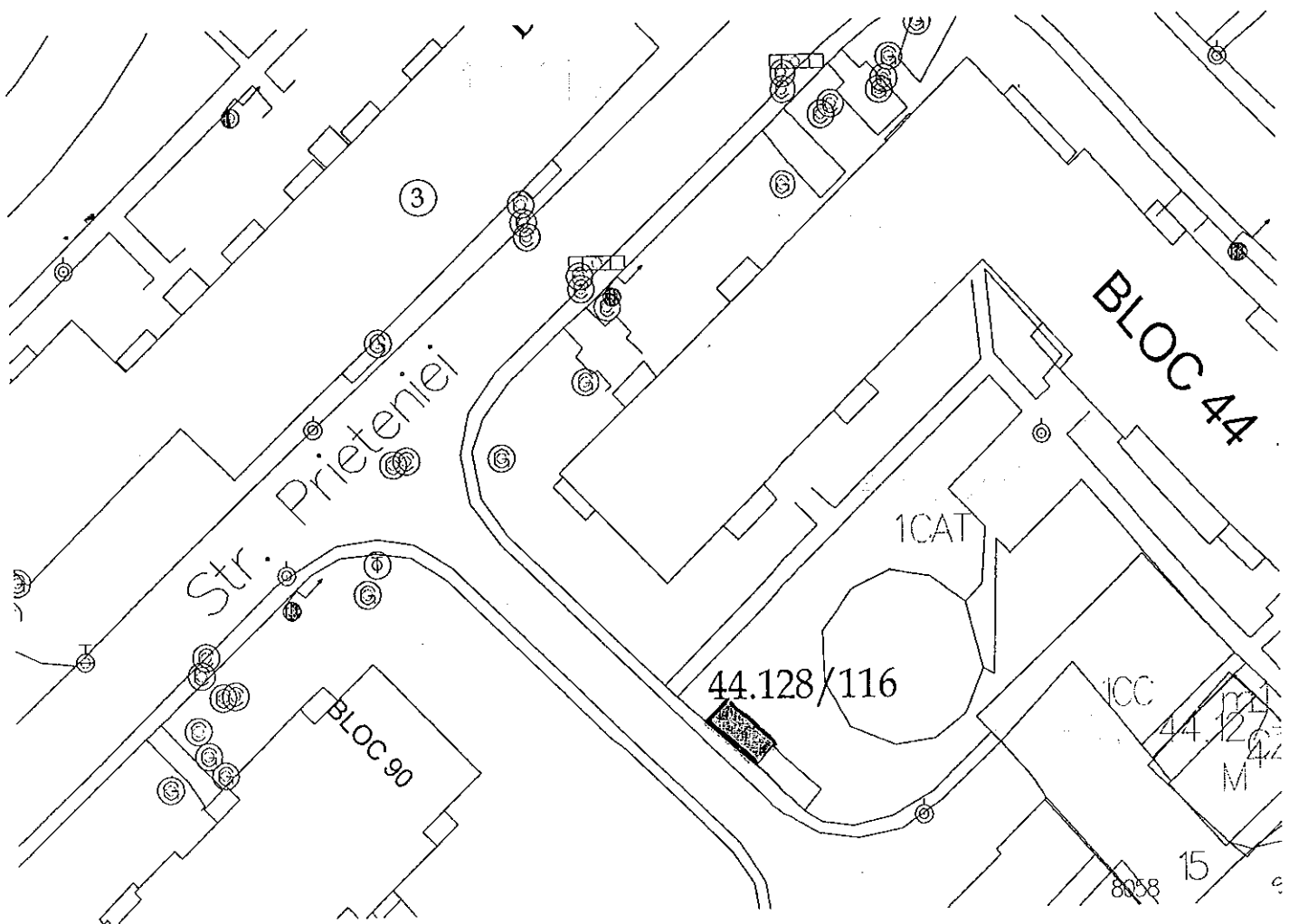


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Prieteniei f.n., Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.128/116, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



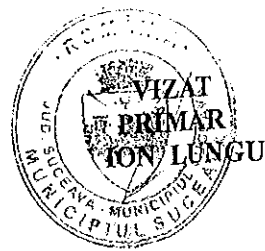
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

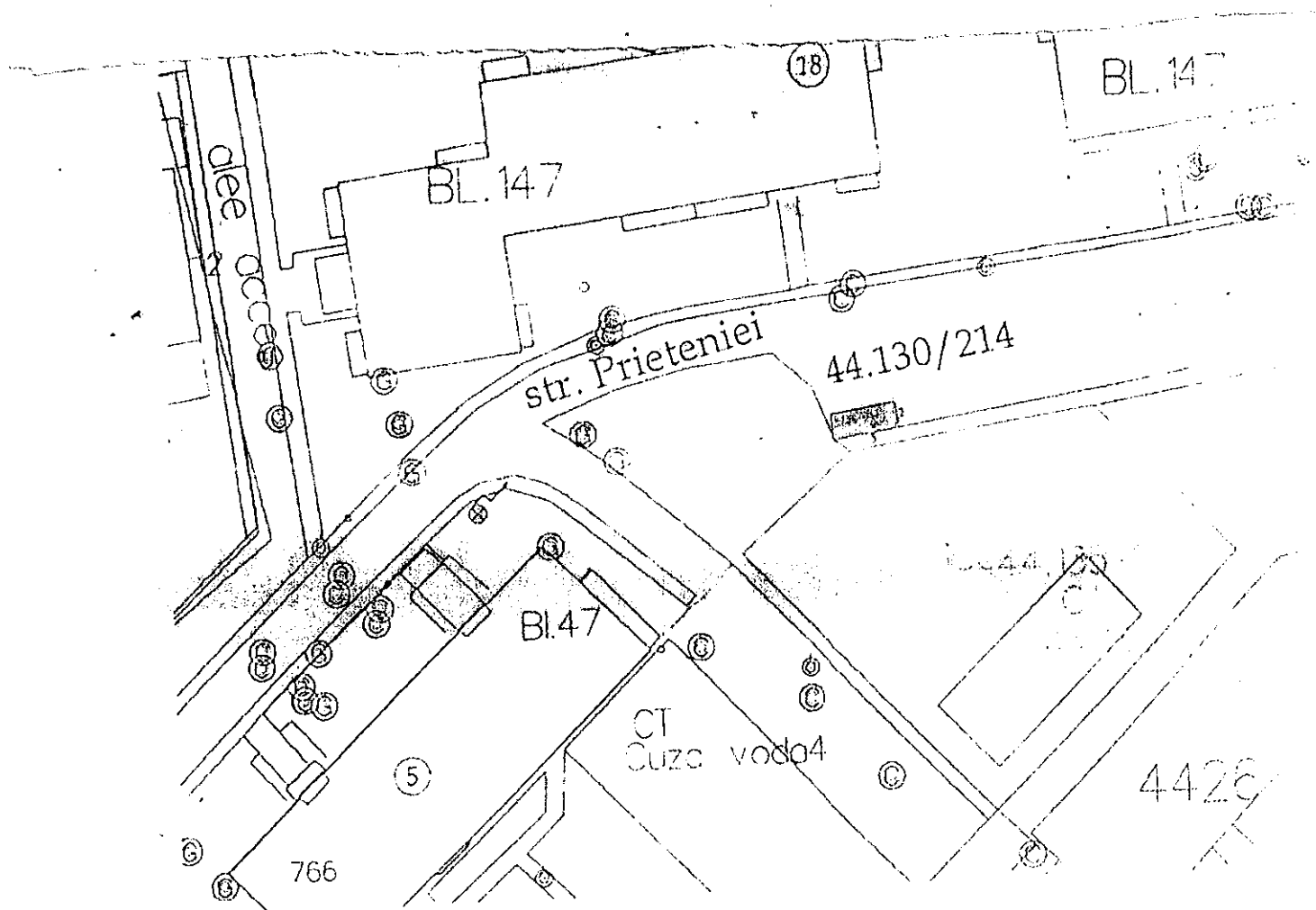
Plan nr.89 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Prieteniei fn., Sector 44

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.130/214, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.90 E

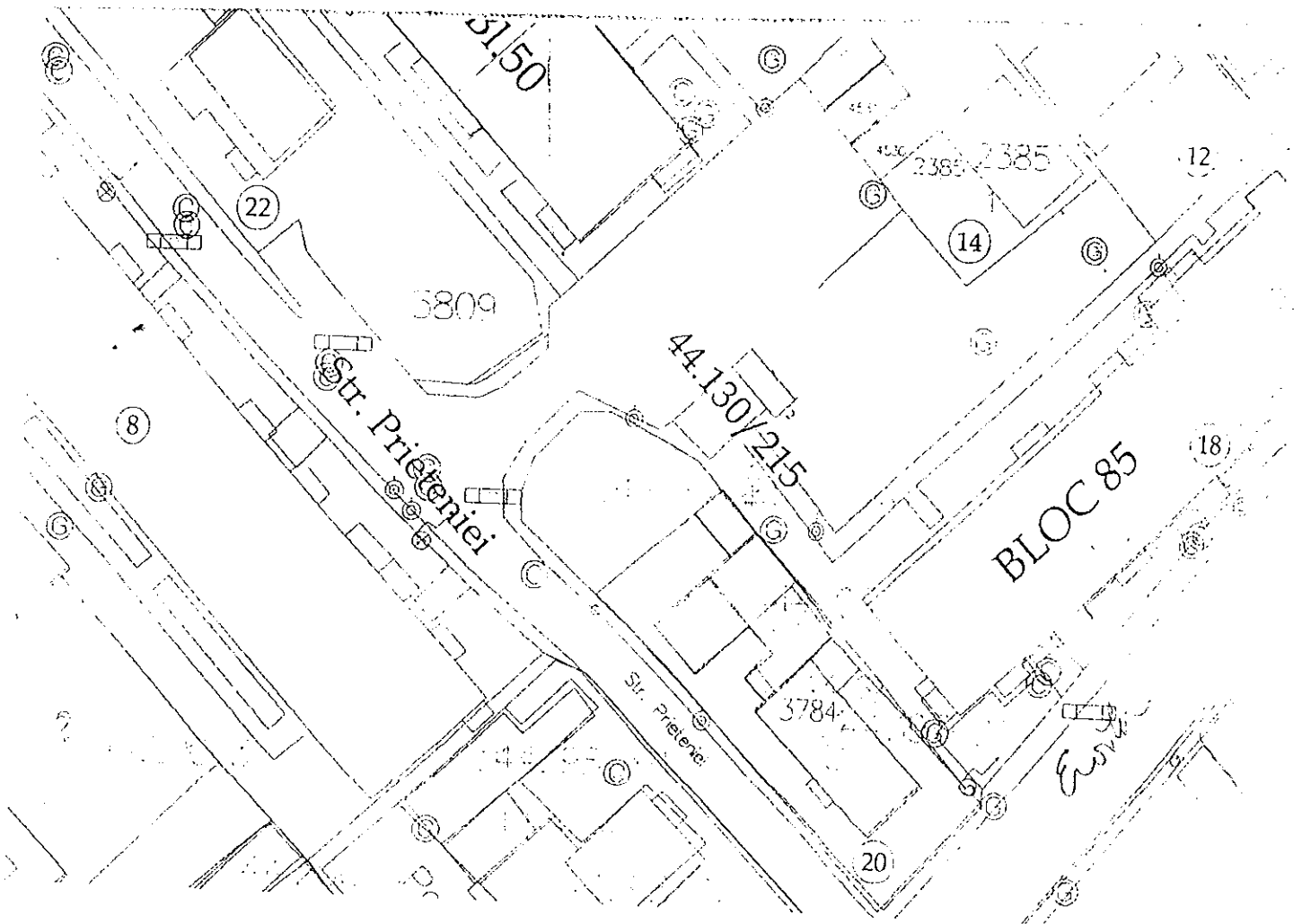


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Prieteniei f.n. Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.130/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



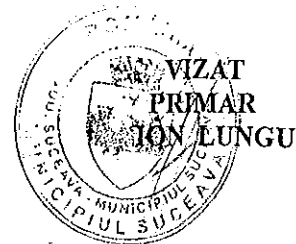
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.91 E

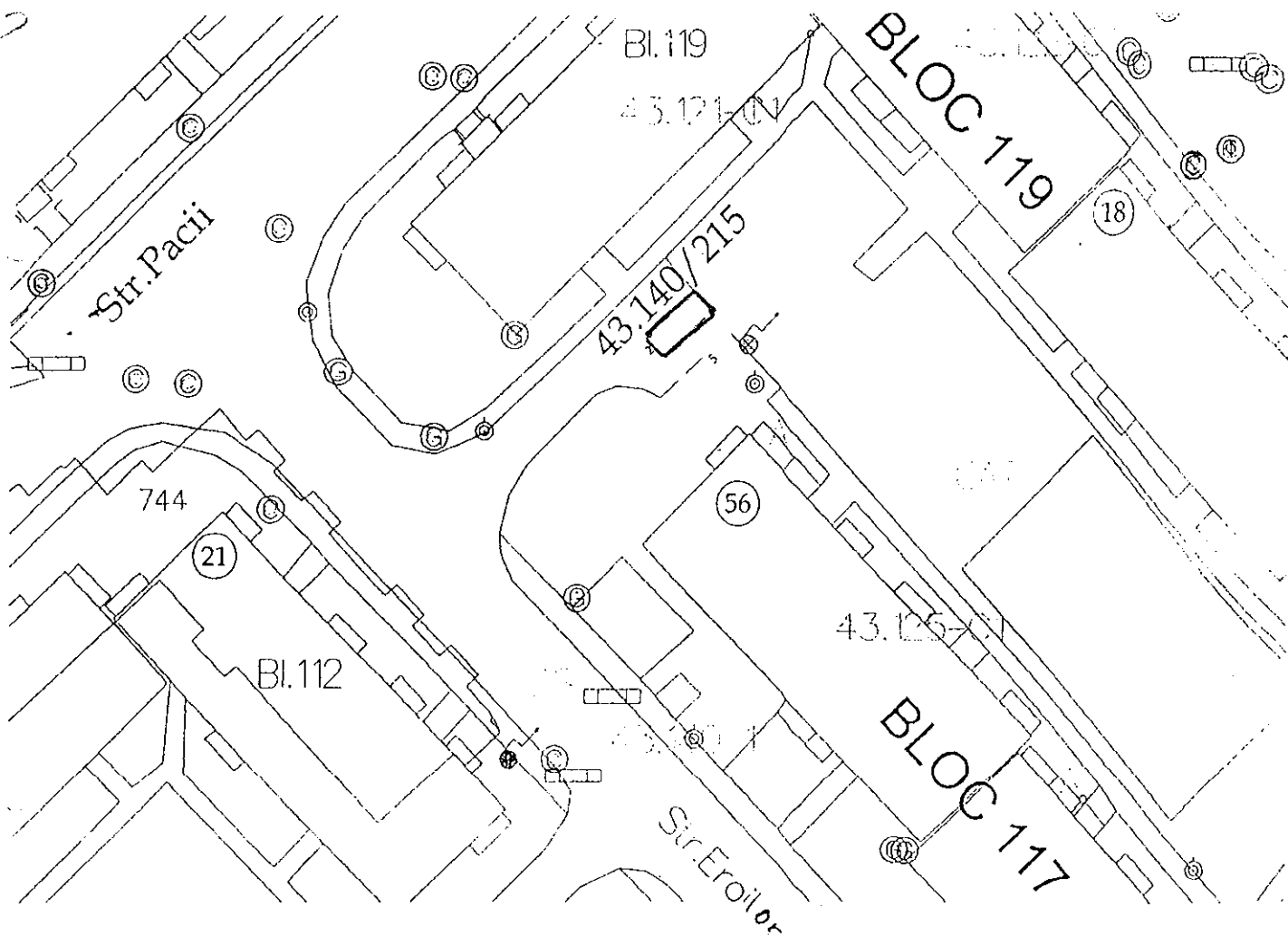


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Păcii f.n. Sector 43

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 43.140/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.92 E

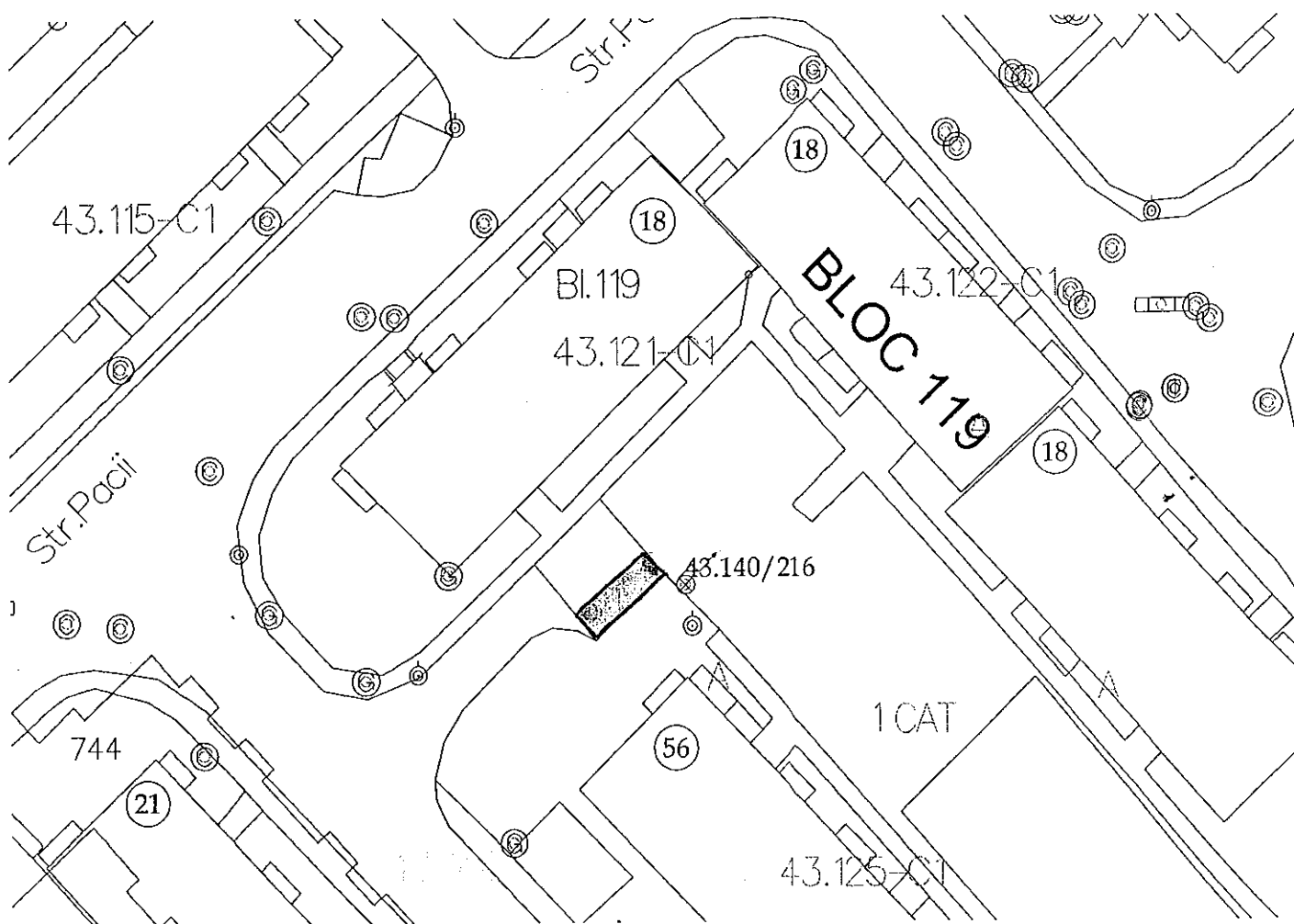


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Păcii f.n., Sector 43

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 43.140/216, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



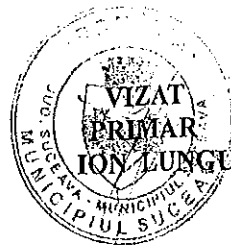
Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subteranc pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.93 E

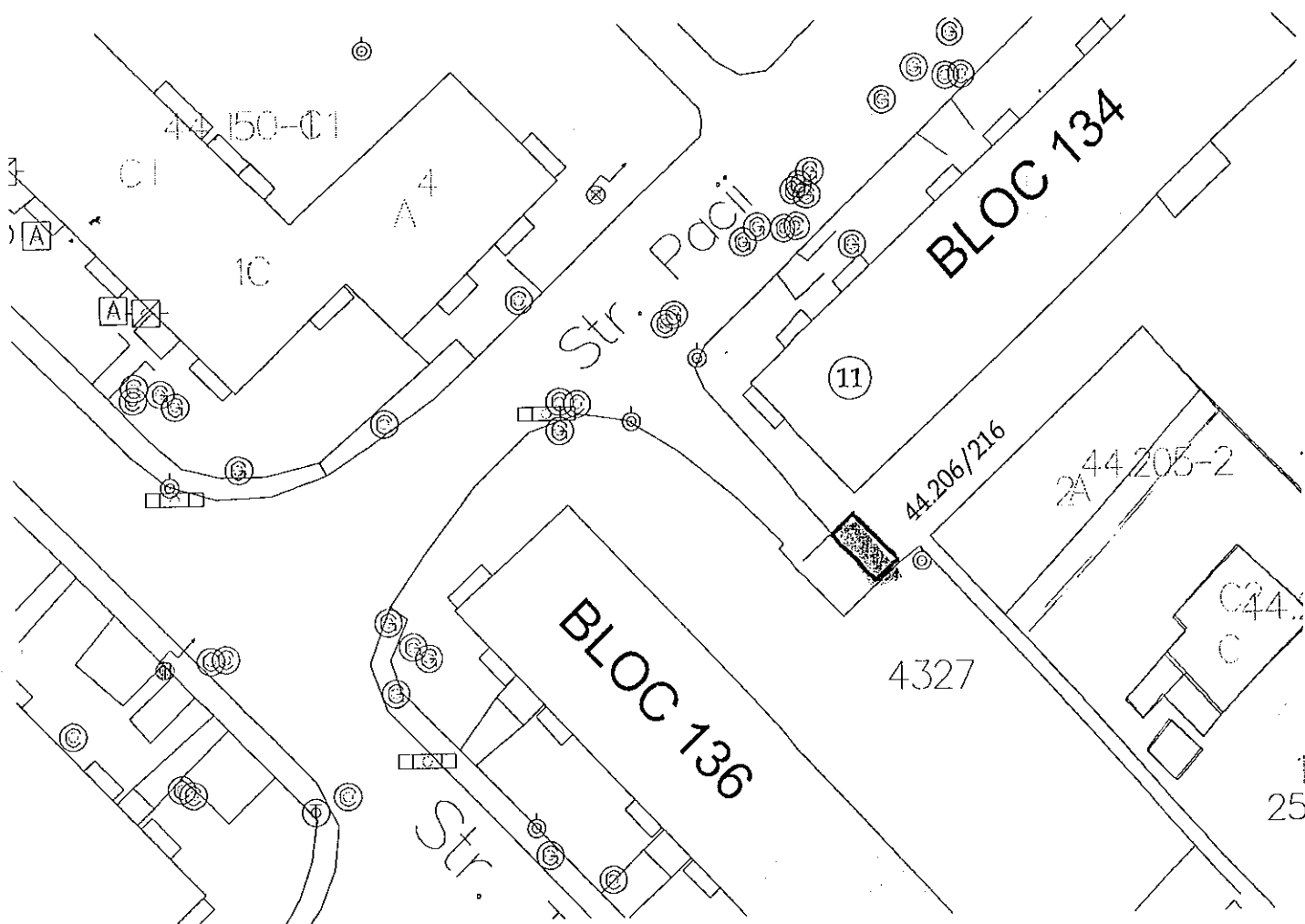


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Păcii f.n., Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.206/2016, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor șubterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.94 E

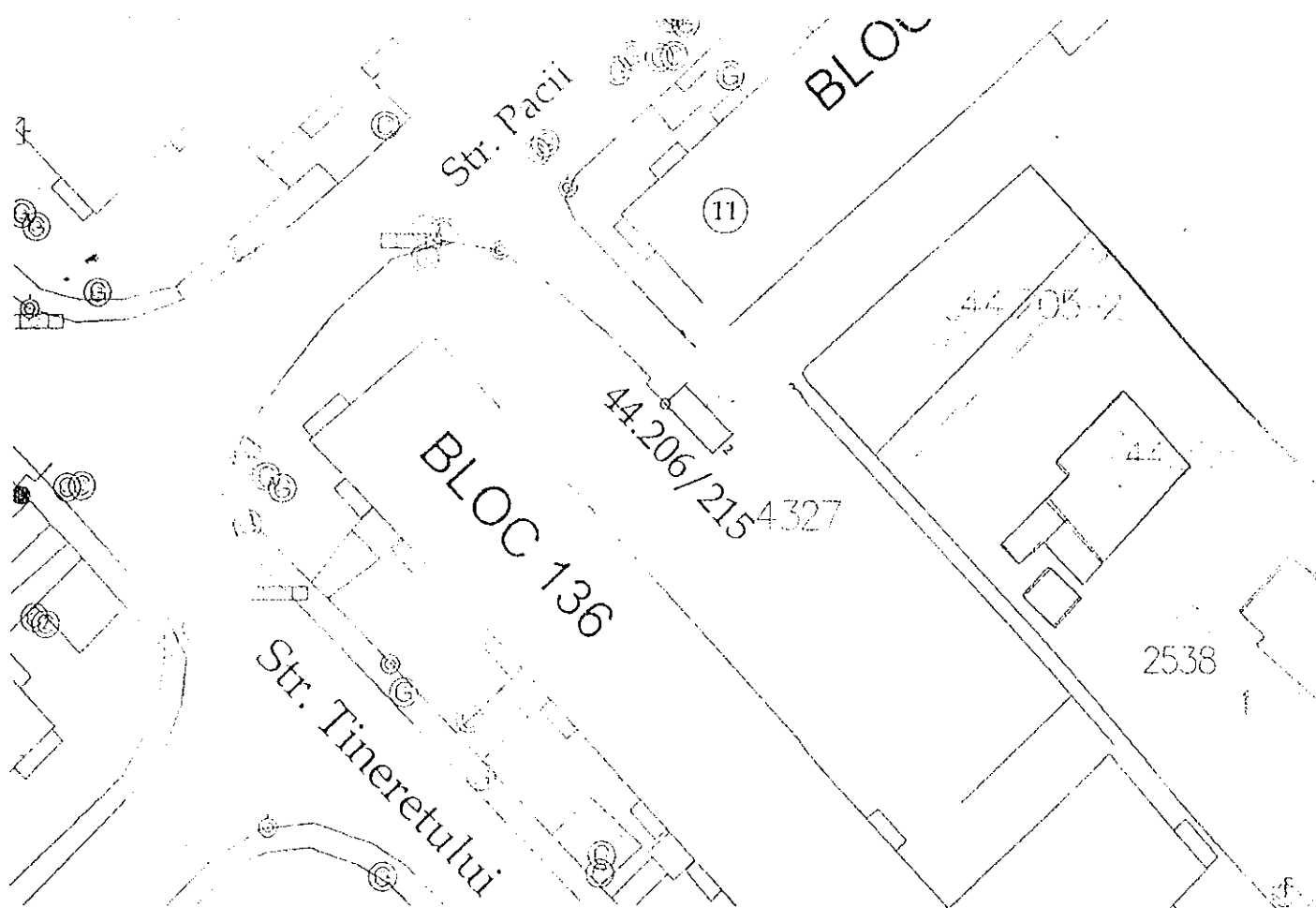


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Păcii f.n. Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.206/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Plan nr.95 E

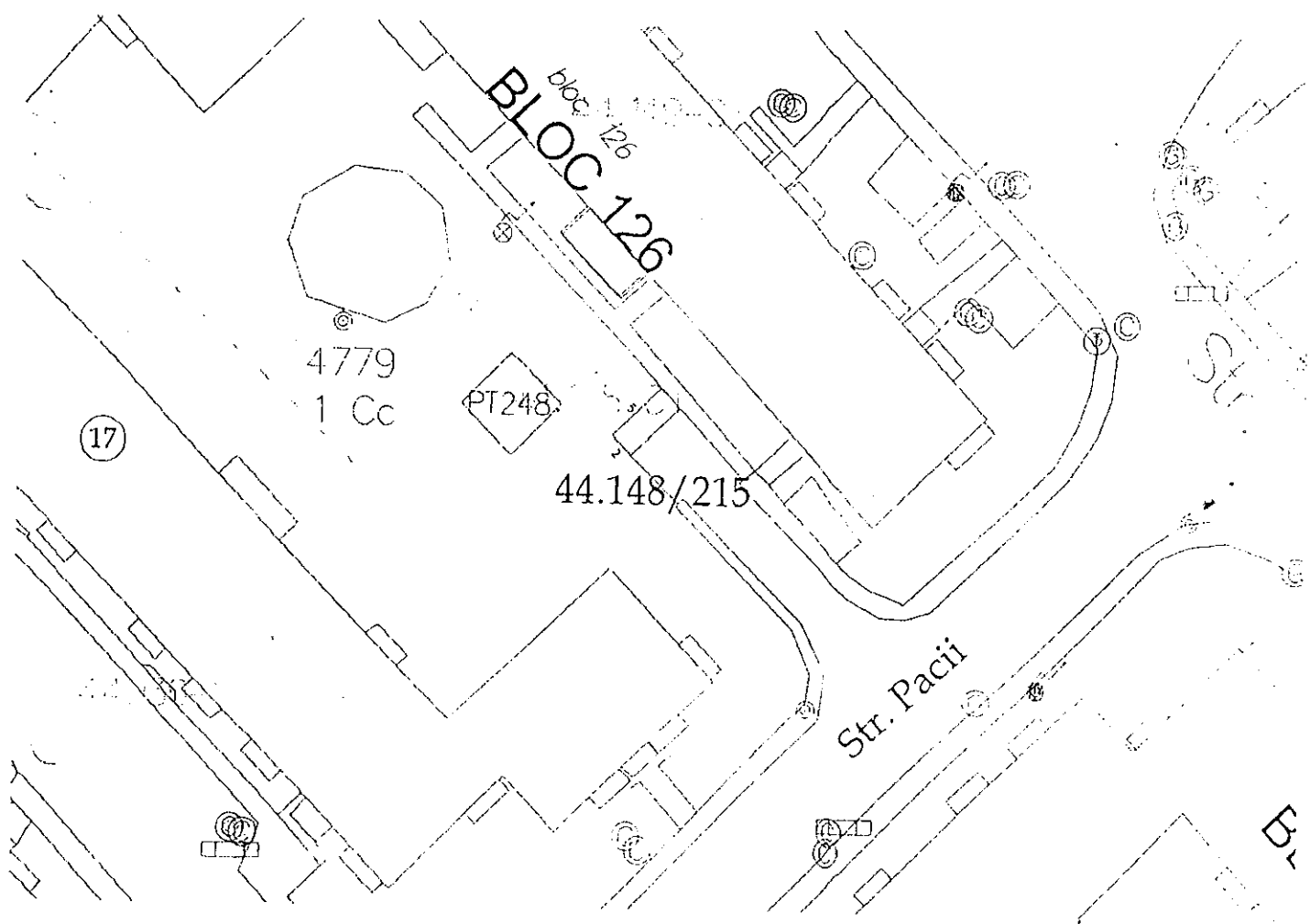


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Păcii f.n. Sector 44

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 44.148/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I.Birnicu

Data : 16.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

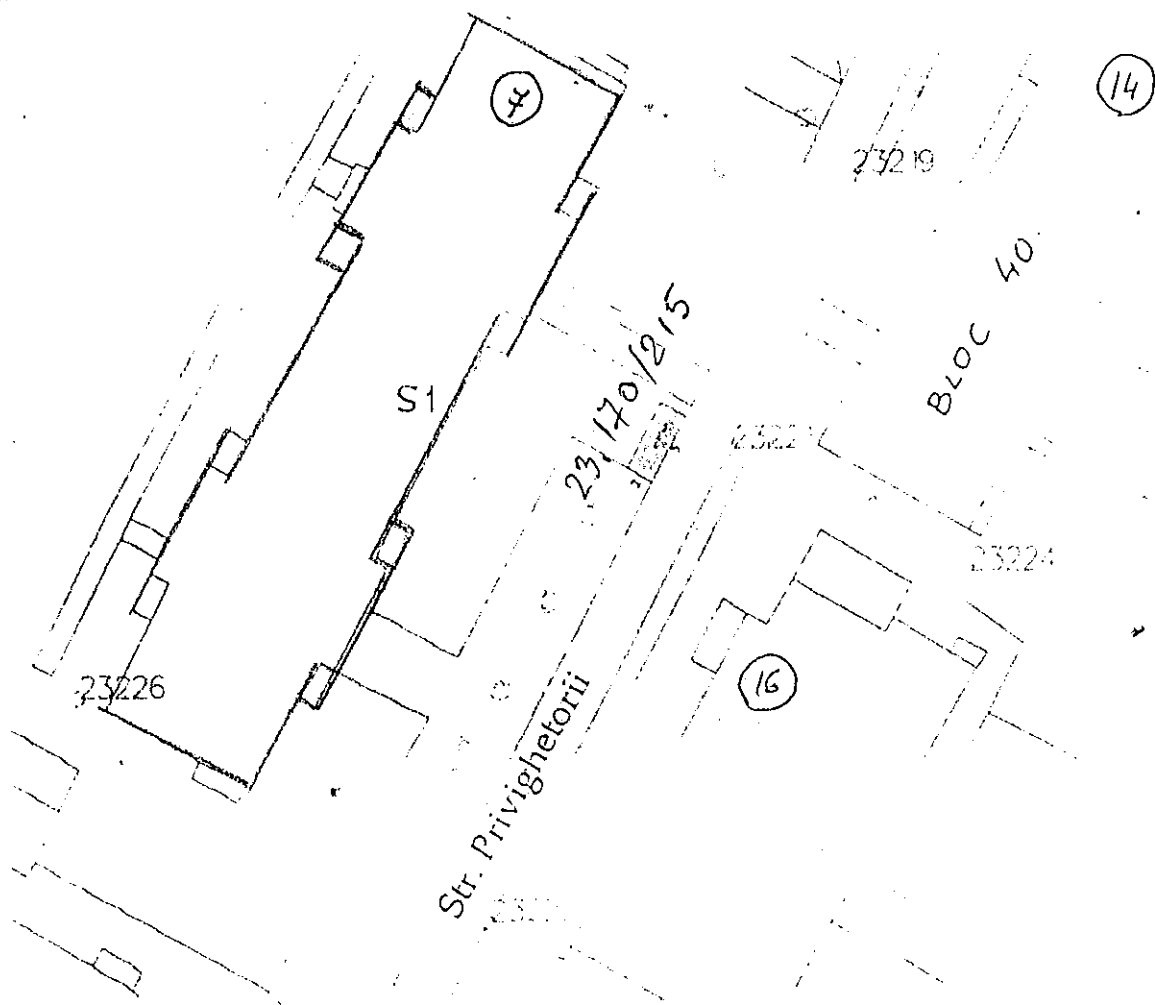
Plan nr.96 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Privighetorii fn., Sector 23

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 23.170/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

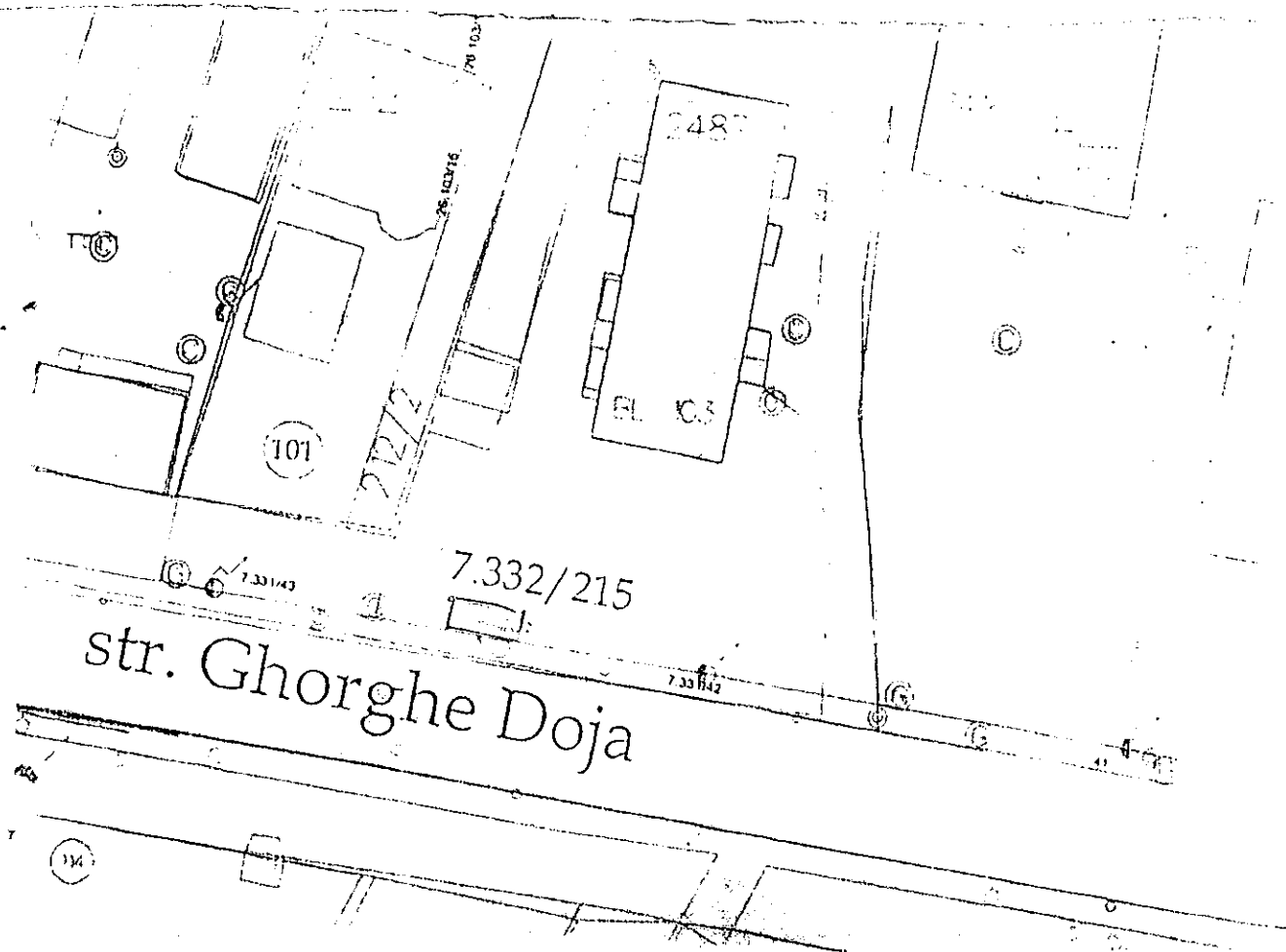
Plan nr.97 E



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Gh. Doja fn., Sector 7

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 7.332/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Florințean

Plan nr.98 E

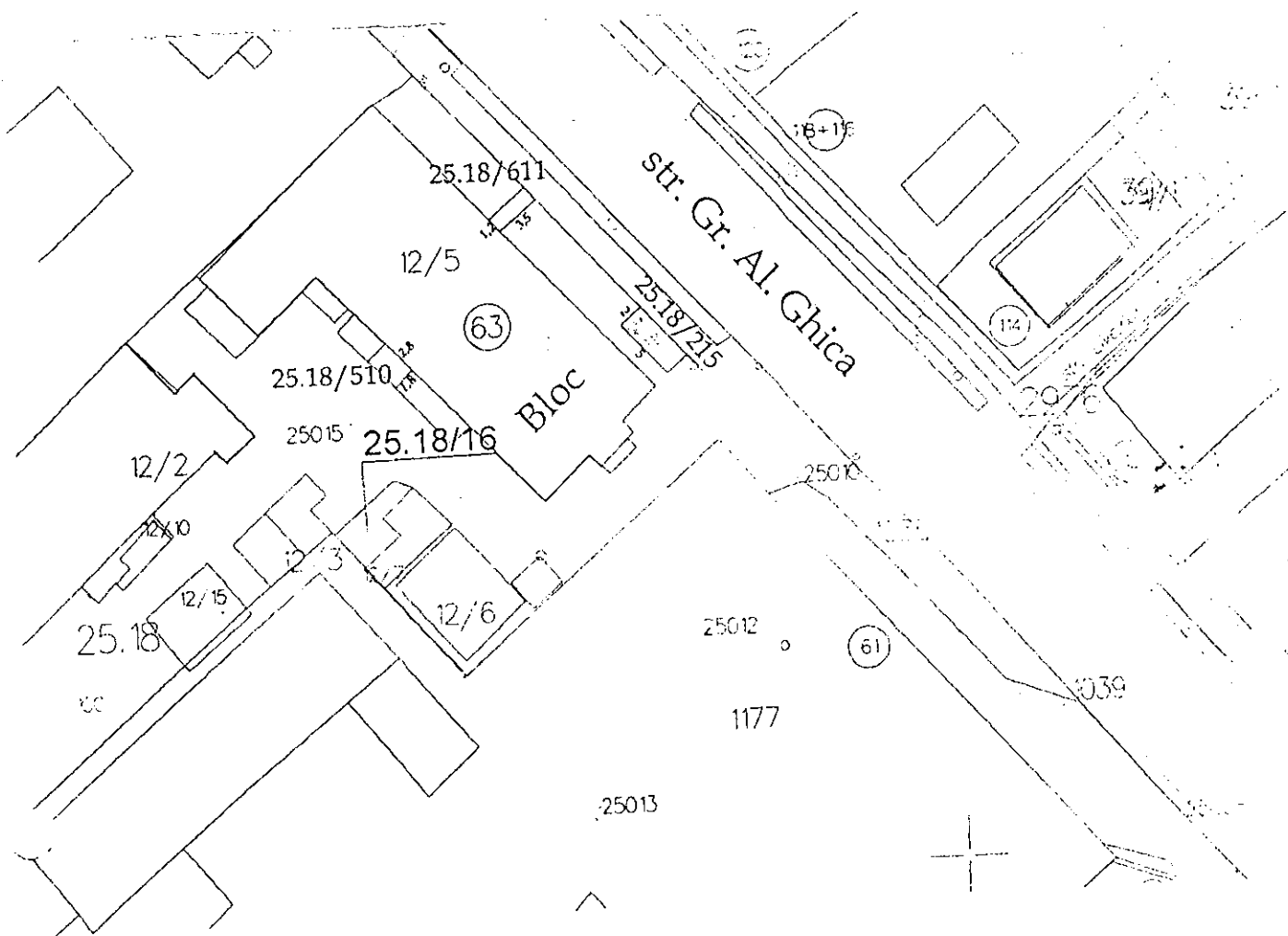


PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Gr. Al. Ghica f.n. Sector 25

Situația juridică a terenului:

Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 25.18/215, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 12.01.2017

Șef serviciu: I. Florin Ștefan

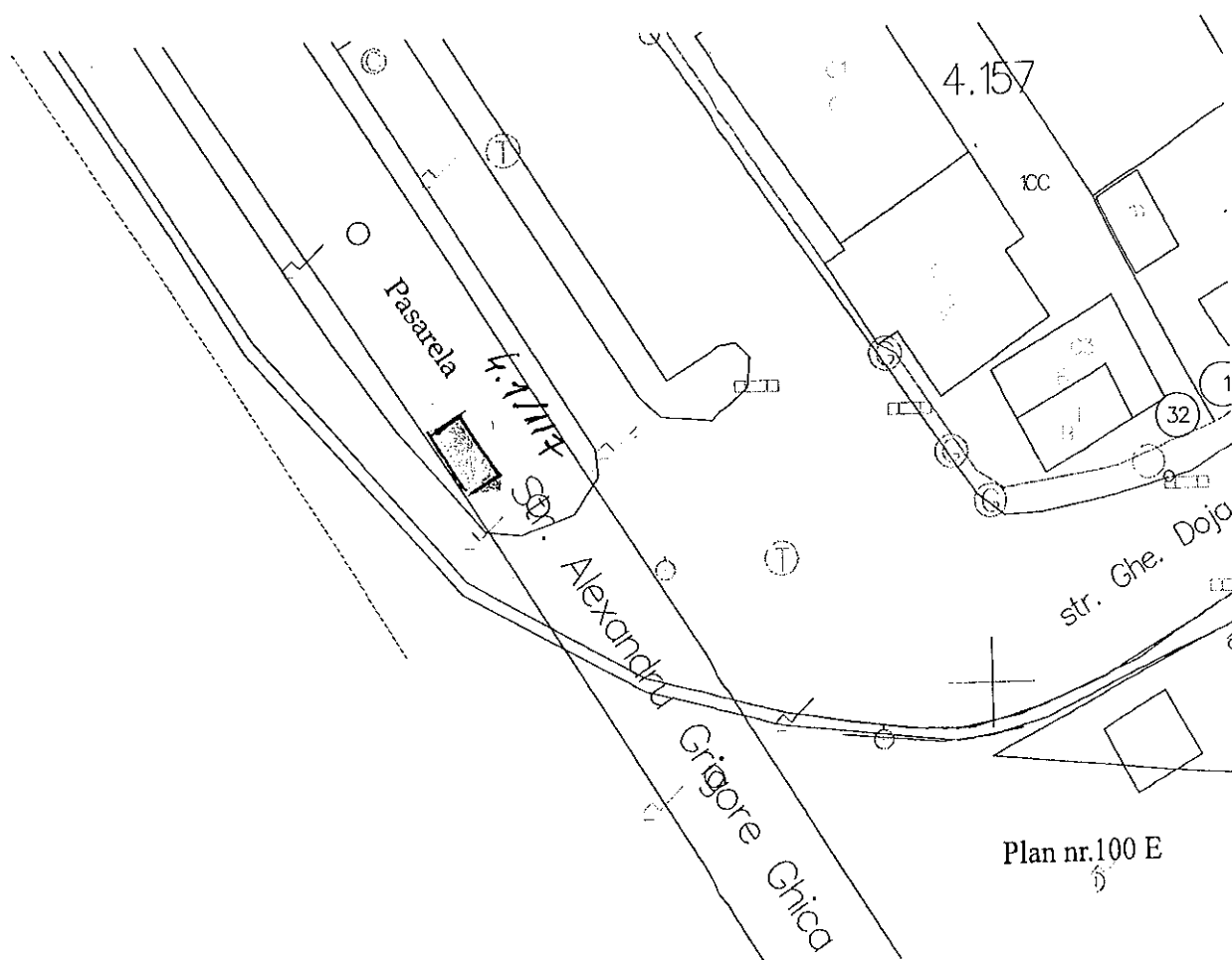
Plan nr.99 E

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA
SERVICIUL CADASTRU, FOND FUNCİAR
REGISTRU AGRICOL



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament : str. Alexandru Gr. Ghica fn., Sector 4
Terenul în suprafață de 10 mp, identic cu parcela cadastrală nr. 4.1/117, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



Notă : Plan de situație solicitat de Direcția de Ecologizare- propunere amplasament pentru realizarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor municipale.

Întocmit: I. Birnicu

Data : 20.01.2017

Șef serviciu: I. Floristean

Plan nr.100 E



Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE Serviciul Ecologizare

Nr. — din —

Aprob
PRIMAR,
Ion Lungu
VICEPRIMAR,
Lucian Harșovschi

Factori de evaluare, nivelul tarifelor și nivelul redevenței oferite pentru licitația privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate menajera in municipiul Suceava

Nr. Crt.	Denumirea Activităților	UM	Cantitate	Punctaj	Punctaj Obținut
1	Colectat, transport, descărcat la punctul de sortare deseuri municipale fracția umedă	1 mc compactat	96000,00	25,00	
2	Colectat, transport, descărcat la punctul de sortare deseuri municipale fracția uscată	1 mc compactat	14400,00	25,00	
3	Colectat, transportat, depozitat deseuri voluminoase (inclusiv costul depozitării)	1 mc	5000,00	5,00	
4	Colectat, transportat, depozitat deseuri generate de activități de construcții și demolări (inclusiv costul depozitării)	1 mc	10000,00	5,00	
5	Sortat deseuri municipale fracția umedă	1 mc compactat	96000,00	15,00	
6	Sortat deseuri municipale fracția uscată	1 mc compactat	14400,00	5,00	
7	Încărcat, transportat, descărcat deseuri nereciclabile de la punctul de sortare la depozitarea finală (exclusiv costul depozitării)	1 mc compactat	79680,00	15,00	
8	Redevenței	lei	25.000,00	5,00	
	TOTAL			100,00	

Comisia de Coordonare și Supervizare

Hostiuc Mihai
Honceriuc Cornel
Danciu Irinel
Olariu Mihaela
Lucan Laura

Justificarea punctajului acordat

1. Colectat, transportat si descarcat deseuri municipale fractia umeda la punctul de sortare este operatia principala in salubritatea menajera, colectandu-se anual o cantitate de aproximativ 96.000 mc. compactati de deseuri de la populatie (condominii si gospodarii individuale), institutii publice si agenti economici de pe raza municipiului Suceava. **Punctaj acordat: 25 puncte.**

2. Colectat, transportat si descarcat deseuri municipale fractia umeda la punctul de sortare, colectandu-se o cantitate de aproximativ 14.400 mc compactati. Aceasta activitate are un impact mare asupra mediului si obiectivele de indeplinit conform directivelor europene si legislatiei noastre se pot realiza mai ales prin constientizarea generatorilor de deseuri despre colectarea separata a deseurilor in cele 2 fractii. **Punctaj acordat: 25 puncte.**

3. Colectat, transportat si depozitat deseuri voluminoase (inclusive costul depozitarii) a unei cantitati anuale estimative de 5.000 mc., operatia se executa de regula sporadic functie de solicitari. **Punctaj acordat: 5 puncte.**

4. Colectat, transportat si depozitat deseuri generate de activitati de constructii si demolari (inclusiv costul depozitarii) a unei cantitati anuale estimative de 10.000 mc., operatia se executa de regula sporadic functie de solicitari. **Punctaj acordat: 5 puncte.**

5. Sortarea cantitatii estimative de 96.000 mc compactati de deseuri municipale fractia umeda colectate. Aceasta activitate are un rol important in indeplinirea obiectivului anual de reducere a cantitatilor de deseuri ajunse in depozitul final si de plata a contributiei anuale catre Fondul de Mediu. **Punctaj acordat: 15 puncte.**

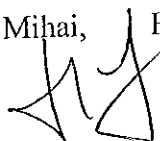
6. Sortarea cantitatii estimative de 14.400 mc compactati de deseuri municipale fractia uscata colectate. Aceasta activitate are un rol in indeplinirea obiectivului anual de reducere a cantitatilor de deseuri ajunse in depozitul final si de plata a contributiei anuale catre Fondul de Mediu. **Punctaj acordat: 5 puncte.**

7. Incarcat, transportat, descarcat deseuri reziduale nereciclabile (exclusiv costul depozitarii) de la punctul de sortare la depozitarea finala a unei cantitati de aproximativ 81.600 mc compactati. **Punctaj acordat: 15 puncte.**

8. Criteriul economico-financiar redeventa are importanta pentru autoritatea contractanta. **Punctaj acordat: 5 puncte.**

Comisia de Coordonare si Supervizare:

Hostiuc Mihai,



Hanceriuc Cornel,



Danciu Irinel,



Olariu Mihaela,



Lucan Laura





Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE Serviciul Ecologizare

Nr. — din —



VICEPRIMAR,
Lucian Harsovschi

Calculul necesarului de autospeciale și echipamente pentru derularea serviciului public de salubritate menajera in municipiul Suceava

I. Platforme ingropate si semiingropate - 200 bucăți

1. Capacitatea de precolectare a deșeurilor municipale existenta, conform Anexei 1-a la Caietul de sarcini

Frecvența de colectare și numărul de containere din platformele supraterane existente:

- Deșeuri menajere 530 eurocontainere x 1,1 mc = 583 mc x 2 ridicari/zi = 1.166 mc colectati zilnic

- Deșeuri selective 169 eurocontainere x 1,1 mc = 185,9 mc = 185,9 mc

Total Capacitate de precolectare zilnica este de 1.166 mc + 185,9 mc = 1.351,9 mc

2. Capacitate de precolectare estimata

a) Platforme semiingropate – 100 debucăți

Fracția umedă 3 mc x 100bucăți x 2bucăți = 600 mc

Fracția uscată 3 mc x 100bucăți x 1bucăți = 300 mc

b) Platforme ingropate – 100bucăți

Fracția umedă 1,1 mc x 100bucăți x 3bucăți = 330 mc

Fracția uscată 1,1 mc x 100bucăți x 1bucăți = 110 mc

Total Capacitate de precolectare estimat 930 mc + 410 mc = 1.340 mc

Notă: Sa ținut cont de prevederile legislative privind implementarea colectării separate a deșeurilor municipale, punându-se accent pe colectarea deșeurilor municipale, fracția uscată

II. Utilaje: total 22 de autospeciale din care:

A) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor

1:4) pentru colectarea deșeurilor municipale, fracția umedă – 11,39bucăți, din care:

- 3,33bucăți pentru amplasamente semiîngropate, dotate cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 3 mc;

- 1,83bucăți pentru platforme subterane, dotate cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata)

- 1 bucata pentru case individuale;

- 5,23bucăți pentru institutii publice si agenti economici

a) **autogunoiera compactoare cu capacitate echivalenta de 15 mc pentru colectarea deseurilor municipale, fracția umedă, dotate cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 3 mc.**

- număr recipienti de 3 mc pentru deseuri municipale, fracția umedă din amplasamente semiîngropate

100 platforme semiîngropate x 2 recipienti de 3 mc = 200 bucăți

- volum 200bucăți x 3 mc x 1 ori/zi = 600 mc/zi

Grad de compactare 1:4 – $600 : 4 = 150$ mc compactati

număr de curse necesare 150 mc compactati : 15 mc compactati= 10 curse

Necesar autogunoiere 10 curse : 3 curse/zi = 3,33bucăți = **3,33bucăți**

b) **autogunoiera compactoare cu capacitate echivalenta de 15 mc pentru colectarea deseurilor municipale Fracția umedă dotate cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata)**

- număr eurocontainerelor de 1,1 mc pentru deseuri municipale, fracția umedă din platformele subterane , 100 platforme subterane x 3 eurocontainere de 1,1 mc = 300bucăți

- volum 300bucăți x 1,1 mc x 1 ori/zi = 330 mc/zi

Grad de compactare 1:4 – $330 : 4 = 82,50$ mc compactati

număr de curse necesare 82,50 mc compactati : 15 mc compactati= 5,5 curse

Necesar autogunoiere 5,5 curse : 3 curse/zi = 1,83bucăți = **1,83bucăți**

c) **autogunoiera compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc dotata cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 120 l pentru colectarea deseurilor municipale Fracția umedă de la locuințele individuale**

- în municipiul Suceava sunt un număr de circa 5.215 locuinte si un număr de 306 strazi cu o lungime de 106 km

- program de lucru zilnic de luni- sambata

- necesar autogunoieră - **1 bucata**

d) **autogunoiera compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc dotata cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 1,1 mc pentru colectarea deseurilor municipale, fracția umedă, de la agenti economici si institutii publice**

- număr eurocontainere pentru deseuri municipale Fracția umedă colectate de la agenti economici si institutii publice, 570 bucăți

- volum 570 buc x 1,1 mc = 627 mc/zi

Grad de compactare 1:4 – $627 \text{ mc} : 4 = 156,75 \text{ mc compactati}$

număr de curse necesare $156,75 \text{ mc compactati} : 15 \text{ mc compactati} = 10,45 \text{ curse}$

Necesar autogunoiere $10,45 \text{ curse} : 2 \text{ curse/zi} = 5,23 \text{ bucăți} = \mathbf{5,23 \text{ bucăți}}$

B) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor

1:5) **pentru colectarea deșeurilor municipale, fracția uscată– 3,9bucăți**, din care:

- 0,66bucăți pentru amplasamente semiingropate, dotate cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 3 mc

- 0,24bucăți pentru platforme subterane, dotate cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata)

- 1 bucata pentru case individuale;

- 2 bucăți pentru institutii publice si agenti economici

a) autogunoieră compactoare cu capacitate echivalenta de 15 mc **pentru colectarea deșeurilor municipale, fracția uscată, dotată cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 3 mc**

- număr recipienti de 3 mc pentru deseuri municipale Fracția umedă din amplasamentele semiingropate.

$100 \text{ platforme subterane semiingropate} \times 1 \text{ recipient de } 3 \text{ mc} = 100 \text{ bucăți}$

- volum $100 \text{ bucăți} \times 3 \text{ mc} \times 3 \text{ ori/săptămână} = 900 \text{ mc/săptămână} : 6 \text{ zile/săptămână} = 150 \text{ mc/zi}$

Grad de compactare 1:5 – $150 \text{ mc} : 5 = 30 \text{ mc compactați}$

număr de curse necesare $30 \text{ mc compactati} : 15 \text{ mc compactați} = 2 \text{ curse}$

Necesar autogunoiere $2 \text{ curse} : 3 \text{ curse/zi} = 0,66 \text{ bucăți} = \mathbf{0,66 \text{ bucăți}}$

b) autogunoieră compactoare cu capacitate echivalenta de 15 mc **pentru colectarea deșeurilor municipale,fracția uscată, dotată cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata)**

- număr eurocontainere de 1,1 mc pentru deseuri municipale Fracția umedă din platformele subterane

$100 \text{ platforme subterane} \times 1 \text{ eurocontainer de } 1,1 \text{ mc} = 100 \text{ bucăți}$

- volum $100 \text{ bucăți} \times 1,1 \text{ mc} \times 3 \text{ ori/săptămână} = 330 \text{ mc/săptămână} : 6 \text{ zile/săptămână} = 55 \text{ mc/zi}$

Grad de compactare 1:5 – $55 \text{ mc} : 5 = 11 \text{ mc compactati}$

număr de curse necesare $11 \text{ mc compactati} : 15 \text{ mc compactati} = 0,73 \text{ curse}$

Necesar autogunoiere $0,73 \text{ curse} : 3 \text{ curse/zi} = 0,24 \text{ bucăți} = \mathbf{0,24 \text{ bucăți}}$

c) autogunoiera compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc dotata cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 120 l **pentru colectarea deșeurilor municipale, fracția umedă, de la locuințele individuale**

- în municipiul Suceava sunt un număr de circa 5.215 locuinte si un număr de 306 strazi cu o lungime de 106 km

- program de lucru zilnic de luni - sambata

- necesar autogunoiera - **1 bucata**

d) autogunoieră compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc dotata cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 1,1 mc **pentru colectarea deșeurilor municipale, fracția uscată, de la agenti economici si institutii publice**

număr eurocontainere pentru deșeuri municipale, fracția uscată, colectate de la agenti economici si institutii publice, 500 bucăți

- volum 500 buc x 1,1 mc x 2 ori/săptămână = 1.100 mc/săptămână : 6 zile/săptămână = 183,33 mc/zi

Grad de compactare 1:5 – $183,33 : 5 = 36,67$ mc compactati

număr de curse necesare $36,67$ mc compactati : 15 mc compactati = 2,44 curse

Necesar autogunoiere $2,44$ curse : 2 curse/zi = 1,22 = **2 bucăți**

C) autogunoieră compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc dotata cu sistem hidraulic de ridicare a eurocontinerelor de tip clopot de 2,5 mc. **pentru colectarea deșeurilor municipale, fracția uscată**,(grad de compactare a deșeurilor 1:5)

- număr de puncte de colectare – 30bucăți

- necesar autogunoiera – **1 bucata**

D) autospecială pentru **colectarea deșeurilor voluminoase** provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc)

- cantitatea de deșeuri estimată 5.000 mc/an, respectiv 417 mc/lună, deci 96 mc/săptămână

- necesar autospecială - **1 bucata**

E) autospecială pentru **colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară** a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală

- cantitatea de deșeuri estimată 10.000 mc/an, respectiv 833 mc/lună, deci 192 mc/săptămână

- necesar autospecială - **1 bucata**

F) **Autospeciale de tip hook-lift dotate cu containere 2 bucăți** - cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorcă cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc pentru transportul deșeurilor reziduale, rezultate în urma sortării, la depozitul final Moara.

- cantitatea de deșeuri estimată 79.680 mc compactati/an, respectiv 6.640 mc compactati/lună, deci 1.532 mc compactati/săptămână, respectiv 219 mc/zi.

- capacitate de transport 18 mc + 18 mc = 36 mc

- număr de curse: 6,08 curse/zi

- număr de curse care pot fi executate ținând cont de incarcarea și transportul deșeuri la depozitul conform Moara - 4 curse/zi

- număr de autospeciale – 6,08 curse/zi : 4 = 1,52 bucăți = 2 bucăți

III. Total necesar recipienti de colectare a deșeurilor municipale:

a) pentru fracția umedă:

- de capacitate 3 mc – 200 bucăți la care adaugam o rezerva de 5bucăți, rezultand un necesar de **205 recipienti de 3 mc;**

- de capacitatea de 1,1 mc – 300bucăți + 517bucăți = 817bucăți la care adaugam o rezerva de 33 de-
bucăți, rezultand un necesar de **850 de eurocontainere de 1,1 mc**

- de capacitate 120 l - 6.000 europubele de 120 l din care 500 rezerva.

- de capacitate 22 mc = 4 din care 1 rezerva

b) pentru fracția uscată:

- de capacitate 2,5 mc. – 140 eurocontainere de 2,5 mc din care 20 rezerva astfel:

- 35 pentru deșeuri de tip hârtie- carton, de culoare albastră;
- 35 pentru deșeuri de tip sticlă, de culoare verde;
- 35 pentru deșeuri de tip plastic, de culoare galbenă;
- 35 pentru deșeuri de tip metal, de culoare gri;

- de capacitate 3 mc – 100bucăți la care adaugam o rezerva de 5bucăți, rezultand un necesar de **105 recipienti de 3 mc**

- de capacitatea de 1,1 mc – 110bucăți + 230bucăți la care adaugam o rezerva de 52 debucăți, rezul-
tand un necesar de **392 de eurocontainere de 1,1 mc**

- de capacitate 120 l - 6.000 europubele de 120 l din care 500 rezerva.

NOTA:

- 1. Operatorul poate sa asigure autogunoiere compactoare de capacitate diferite dar care pe total sa insumeze volumul specificat.**
- 2. Operatorul poate folosi autogunoiere compactoare pentru colectarea deseurilor municipi-
pal Fracția uscatăși pentru colectarea deseurilor municipal Fracția umedă. Aceasta se
poate daca autogunoiere care a colectat deseuri municipal Fracția umedă a fost spalata,
apoi a inceput colectarea deseurilor municipal fractia uscata**
- 3. Totalul necesarului de autogunoiere compactoare este de 22 debucăți din care:**
 - a) **4 autogunoiere compactoare** cu o capacitate medie de 15 mc compactați pentru platforme
subterane semiîngropate, dotate cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 3 mc, din
care:
 - **3,33 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția
umedă)
 - **0,66 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția
uscată)

Capacitatea de transport 4 buc x 15 mc = 60 mc

b) **3 autogunoiere compactoare** cu o capacitate medie de 15 mc compactați pentru platforme subterane, dotate cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata), din care:

- **1,83 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă)
- **0,24 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată)
- **0,93 autogunoiere compactoare rezerva**

Capacitatea de transport **3 bucăți x 15 mc = 45 mc**

c) **10 autogunoiere compactoare** cu o capacitate medie de 15 mc compactați dotate cu dispozitive de ridicare a eurocontainerelor de 1,1 mc și a europubelelor de 120 litri, din care:

- **1 autogunoiera compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale, (fracția umedă), generate de gospodarii individuale
- **1 autogunoiera compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată) generate de gospodarii individuale
- **5,23 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă) generate de agenți economici și instituții publice
- **2 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată) generate de agenți economici și instituții publice
- **0,77 autogunoiere compactoare rezerva**

Capacitatea de transport **10 bucăți x 15 mc = 150 mc**

d) **1 autogunoiera compactoare** cu o capacitate medie de 15 mc compactați dotate cu dispozitiv de ridicare a eurocontainerelor de tip clopot de 2,5 mc. pentru colectarea deșeurilor municipale fracția uscată (grad de compactare a deșeurilor 1:5)

e) **1 autospeciala** pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc)

f) **1 autospeciala** pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individual

g) **2 autospeciale de tip hook-lift dotate cu containere** - cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorcă cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc pentru transportul deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării la depozitul final Moara

Comisia de Coordonare si Supervizare

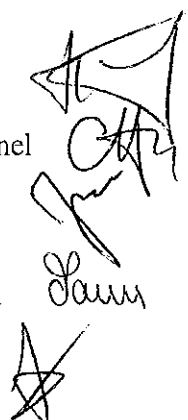
Hostiuc Mihai

Hanceriuc Cornel

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

ANEXA 4 la
CAIETUL DE SARCINI

Direcția Ecologizare – Serviciul Ecologizare

Nr. _____ din _____

Aprob,
PRIMAR,
Ion Lungu

VICEPRIMAR,
Lucian Harsoyschi

Notă privind justificarea duratei contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră, în Municipiul Suceava

Durata pentru care se propune delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră în Municipiul Suceava este de 12 ani, ținându-se cont de prevederile legale existente și de necesitatea de a avea un serviciu public de salubritate care să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate în Municipiul Suceava.

La stabilirea perioadei de concesiune s-a ținut cont de :

1. Prevederile HG 867/2016, art. 49 „(1) Entitatea contractantă stabilește, în cadrul documentației de atribuire și în contractul de concesiune, durata concesiunii, ce include și perioada în care concesionarul va realiza lucrările și va presta serviciile ce fac obiectul dreptului său de exploatare.

(2) Durata concesiunii trebuie să poată fi argumentată în baza elementelor prevăzute la alin. (3) și trebuie asumată de entitatea contractantă prin strategia de contractare.

(3) Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”

2. Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, art. 32, alin. (3) “Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

3. Serviciul public de salubritate menajeră, se realizează în mare parte mecanizat, prin utilizarea unui număr **minim de 22 utilaje** după cum urmează:

- a) **4 autogunoiere compactoare** cu o capacitate medie de 15 mc compactați pentru platforme subterane semiîngropate, dotate cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 3 mc, din care:
- **3,33 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă)
 - **0,66 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată)

Capacitatea de transport **4 buc x 15 mc = 60 mc**

b) **3 autogunoiere compactoare** cu o capacitate medie de 15 mc compactați pentru platforme subterane, dotate cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata), din care:

- **1,83 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă)
- **0,24 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată)
- **0,93 autogunoiere compactoare rezerva**

Capacitatea de transport **3 bucăți x 15 mc = 45 mc**

c) **10 autogunoiere compactoare** cu o capacitate medie de 15 mc compactați dotate cu dispozitive de ridicare a eurocontainerelor de 1,1 mc și a europubelelor de 120 litri, din care:

- **1 autogunoiera compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă) generate de gospodarii individuale
- **1 autogunoiera compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată) generate de gospodarii individuale
- **5,23 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă) generate de agenți economici și instituții publice
- **2 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată) generate de agenți economici și instituții public
- **0,77 autogunoiere compactoare rezerva**

Capacitatea de transport **10 bucăți x 15 mc = 150 mc**

d) **1 autogunoiera compactoare** cu o capacitate medie de 15 mc compactați dotate cu dispozitiv de ridicare a eurocontainerelor de tip clopot de 2,5 mc. pentru colectarea deșeurilor municipale fracția uscată (grad de compactare a deșeurilor 1:5)

e) **1 autospeciala** pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc)

f) **1 autospeciala** pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală

g) **2 autospeciale de tip hook-lift** dotate cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorcă cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc pentru transportul deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării la depozitul conform Moara

4. Prin noul contract de concesiune, Primăria Municipiului Suceava (conform art. 51 din Caietul de sarcini) și-a propus modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale astfel:

1) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, până la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale

2) recipienți de precollectare a deșeurilor municipale

Total necesar recipienților de colectare pentru deșeuri municipale (fracția umedă), de culoare neagra:

- de capacitate 1,1 mc = 313 + 376 + 161 = 850, la care se adaugă 152 de eurocontainere care sunt necesare pentru asigurarea operării la data semnării contractului de delegare pana la punerea în funcțiune a celor 100 de platformelor subterane;
- de capacitate 0,12 mc = 6.000 din care rezervă 500, de culoare neagra de capacitate 22 mc = 4 din care 1 rezerva
- de capacitate 3 mc = 205 din care 5 rezerva, inseriate de la 001 la 205
- de capacitate 22 mc = 4 din care 1 rezerva

Total necesar eurocontainere cu capac și europubele pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), de culoarea galbena:

- de capacitate 2,5 mc. = 140, din care 20 rezerva astfel:
 - 35 pentru deșeuri de tip hârtie- carton, de culoare albastră;
 - 35 pentru deșeuri de tip sticlă, de culoare verde;
 - 35 pentru deșeuri de tip plastic, de culoare galbenă;
 - 35 pentru deșeuri de tip metal, de culoare gri;
- de capacitate 1,1 mc = 110 + 250 + 32 = 392, din care 52 rezerva pentru fracția uscată,
- de capacitate 0,12 mc = 6.000 din care rezerva 500 pentru fracția uscată, de culoare galbenă
- de capacitate 3 mc = 105 din care 5 rezerva, inseriate de la 205 la 310

3) realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane speciale de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere cu capacitate speciale de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hârtie, 1 eurocontainer pentru sticlă, 1 eurocontainer pentru mase plastice și 1 eurocontainer pentru metale, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către Operator etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;

4) realizarea/amenajarea a unui număr de minim 100 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizat de către Operator în două etape astfel:

- 50 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în primul an de la data semnării contractului. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de delegare Operatorul trebuie să înceapă lucrările de executare a platformelor subterane

- 50 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în al doilea an de la data semnării contractului.

5) realizarea/amenajarea a unui număr de minim 100 platforme cu containere semiîngropate pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizat de către Operator în două etape astfel:

- 50 de platforme cu câte 3 eurocontainere noi din care 2 eurocontainere de 3 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 3 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în primul an de la data semnării contractului. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de delegare Operatorul trebuie să înceapă lucrările de executare a platformelor subterane

- 50 de platforme cu câte 3 eurocontainere noi din care 2 eurocontainere de 3 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 3 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în al doilea an de la data semnării contractului.

6) întreținerea, reabilitarea, igienizarea, periodică a tuturor platformelor de colectare subterane a deșeurilor municipale amenajate pentru populație, cel puțin de două ori pe an

7) autospeciale conform Caietului de sarcini

8) Europubele și eurocontainere, conform Caietului de sarcini

9) infiintarea punctului de sortare cu dotarile necesare desfasurari activitatii de sortare

10) asigurarea unui dispecerat dotat cu telefon fix și mobil pentru a prelua solicitările privind ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și reclamațiilor de la populație, asociații de proprietari și direcția de specialitate din cadrul primăriei municipiului Suceava

11) achiziționarea și montarea a minim 1.000 coșuri stradale de gunoi pe an, în plus față de cele existente;

12) amenajarea a doua locuri de joacă pentru copii pe an

13) Necesarul de materiale de realizare a programului educational

Nr. Crt	Materiale	UM	Cantitate
1.	Proiector digital	buc/contract	1
2.	Ecran proiectie cu trepid	buc/contract	1
3.	Laptop	buc/contract	1
4.	Aparat foto digital	buc/contract	1
5.	Aparat de filmat digital	buc/contract	1
6.	Pixuri	buc/an	1.500
7.	Orare școlare	buc/an	2.500
8.	Pliante (colectare selectiva și DEEE)	buc/an	2.500
9.	Postere (colectare selectiva și DEEE)	buc/an	2.500
10.	CD – uri prezentare	buc/an	100
11.	Brelouri	buc/an	200
12.	Insigne	buc/an	2.500
13.	Sepci	buc/an	500
14.	Tricouri	buc/an	500
15.	Alte materiale - diplome	buc/an	100

Investițiile pentru realizarea modernizărilor mai sus prezentate vor fi realizate și suportate de către concesionar.

Durata medie de amortizare a mijloacelor fixe este cea prevăzută în Anexa 1, pct. 2.1.24 (noua clasificare) din H.G. 2139/2004, actualizată, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Prin urmare considerăm că, concesionarea serviciului de salubritate memajeră, pe o perioadă de 12 ani, respectă prevederile legale și satisface cerințele pentru salubritatea Municipiului Suveava.

5. Valoarea investițiilor prevăzute în caietul de sarcini este prezentată în tabelul:

Nr. crt	Denumire investitie	Buc.	Pret unitar fara TVA (lei)	Perioada de realizare a investitiei (an din contract)				Valoarea totala a investitie fara TVA (lei)
				initial	1	2	7	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Platforme ingropate	100	40000		25	75		4000000
2	Platforme semiingropate	100	30000		25	75		3000000
3	Europubele 120 l	24000	110	12000			12000	2640000
4	Eurocontainere 1,1 mc	2700	975	1350			1350	2632500
5	Eurocontainere de 2,5 mc	280	1500	140			140	420000
6	Container 3 mc	620	2500	310				1550000
7	Container 22 mc	8	7500	4			4	60000
8	Autogunoiere compactoare cu capacitate echivalenta de 15 mc dotata cu dispozitiv de ridicare a containerelor de 3 mc	4	200000	4				800000
9	Autogunoiere compactoare cu capacitate echivalenta de 15 mc dotata cu dispozitiv special de ridicare a platformelor subterane	3	200000	3				600000
10	Autogunoiere compactoare cu capacitate echivalenta de 15 mc	10	180000	10				1800000
11	Autospeciala pentru colectarea deseuri reciclabile din	1	250000	1				250000

	eurocontainerelor de 2,5 mc tip clopot							
12	Autospeciala pentru deseuri voluminoase	1	150000	1			150000	
13	Autospeciala pentru deseuri din constructii	1	150000	1			150000	
14	Autospeciala de tip hook-lift cu remorca dotate cu containere cu capacitate echivalenta de min. 18 mc	2	200000	2			400000	
15	Instalatie pentru procesarea deseurilor vegetale si lemnoase colectate	1	50000			1	50000	
16	Platforma pentru producere compost	1	250000			1	250000	
17	Intretinere/reabilitare puncte supraterane de colectare	110	1000	110			110000	
18	Punct de sortare	1	2000000	1			2000000	
19	Necesar materiale program educational	1	162300		1/12	1/12	1/12	162300
20	Cosuri stradale	12000	85				1020000	
21	Locuri de joaca	24	3500				84000	
TOTAL fara TVA								22128800

6. Durata normala de functionare stabilita conform prevederilor HG. nr. 2139/2004 a masinilor, utilajelor si echipamentelor prevazute in caietul de sarcini a serviciului public de salubritate

Nr. crt	Denumire investitie	Codul de clasificare	Durata normala de functionare ani
0	1	2	3
1	Platforme ingropate	1.5.9	20-30
2	Platforme semiingropate	1.5.9	20-30
3	Europubele 120 l	2.1.24.6	6-10
4	Eurocontainere 1,1 mc	2.1.24.6	6-10
5	Eurocontainere de 2,5 mc	2.1.24.6	6-10
6	Container 3 mc	2.1.24.6	6-10
7	Container 22 mc	2.1.24.6	6-10
8	Autogunoiere compactoare cu capacitate echivalenta de 15 mc dotata cu dispozitiv de ridicare a containerelor de 3 mc	2.1.24.2	6-10
9	Autogunoiere compactoare cu capacitate echivalenta de 15 mc dotata cu dispozitiv special de ridicare a platformelor subterane	2.1.24.2	6-10
10	Autogunoiere compactoare cu capacitate echivalenta de 15 mc	2.1.24.2	6-10
11	Autospeciala pentru colectarea deseurilor reciclabile din eurocontainerelor de 2,5 mc tip clopot	2.1.24.2	6-10
12	Autospeciala pentru deseuri voluminoase	2.1.24.2	6-10
13	Autospeciala pentru deseuri din constructii	2.1.24.2	6-10
14	Autospeciala de tip hook-lift cu remorca dotate cu containere cu capacitate echivalenta de min. 18 mc	2.1.24.2	6-10
15	Instalatie pentru procesarea deseurilor vegetale si lemnoase colectate	2.1.24.2	6-10
16	Platforma pentru producere compost	2.1.24.2	6-10
17	Intretinere/reabilitare puncte supraterane de colectare		
18	Punct de sortare	2.1.24.5	8-12

19	Necesar materiale program educational		
20	Cosuri stradale		
21	Locuri de joaca		

7. Conform datelor mentionate mai sus am stabilit urmatoarele:

- Containerele au o durata de viata de 6 ani, datorita uzuri din cauza deseurilor municipale care sunt acide si din cauza ca containerele sunt in contact cu populatia
- Platformele au o durata de viata de 20 de ani, fiind bunuri de preluare
- Autovehiculele consideram ca au o durata de viata de 10 ani conform normativului, iar cu intretinere si reparatii executate conform planului de mentenanta se poate prelungi durata de viata pana la peste 12 ani
- Instalatia pentru procesarea deseurilor vegetale si lemnoase consideram ca au o durata de viata de 10 ani conform normativului, iar cu intretinere si reparatii executate conform planului de mentenanta se poate prelungi durata de viata pana la peste 12 ani
- Platforma pentru producerea compostului consideram ca are o durata de viata de 10 ani conform normativului, iar cu intretinere si reparatii executate conform planului de mentenanta se poate prelungi durata de viata pana la peste 12 ani

8. Din cele prezentate la punctul 5 si 7 rezulta ca valoarea totala a investitiilor de 22.128.800 lei se amortizeaza in 12 ani, deci rezulta o valoare anuala de 1.844.067 lei, care reprezinta 26,40 % din valoarea anuala estimata a contractului. Valoarea de 5.141.733 lei/an reprezinta, dupa estimare noastra cheltuielile cu operarea sistemului, respectiv cheltuieli cu combustibilul, materiale, reparatii, intretinere, echipamente de protectia munci, de mediu, cu munca vie, cu licente si taxe, birotica, etc.

Daca durata contractului ar fi 5 ani conform legislatiei, investitiile solicitate prin caietul de sarcini, si care partial din ele sunt bunuri de preluare, influenta investitiilor in valoarea totala a contractului ar fi de 63,35%, respectiv 4.425.760 lei/an. Bugetul local al municipiului Suceava nu are capacitatea financiara de a realiza aceste investitii si nici nu exista posibilitatea financiara de a cumpara bunurile de preluare realizate de catre operator.

Daca valoarea acestor investitii ar fi introdusa in tarife, pentru o durata a contractului de 5 ani, ar rezulta ca valoarea anuala a contractului ar fi de 9.567.493 lei/an, adica ar fi o crestere de 37% a tarifelor, deci ar trebui ca taxa de salubritate sa creasca cu cca. 37%,

Investitiile solicitate prin Caietul de sarcini sunt investitii necesare modernizării serviciului de salubritate menajeră

Comisia de Coordonare si Supervizare:

Hostiuc Mihai



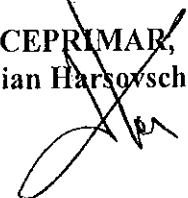
Honceriuc Cornel

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura

ANEXA II


APROB
PRIMAR,
Ion Lungu

VICEPRIMAR,
Lucian Harsovschi


Nr. înreg. Delegatar:

..... /

Nr. înreg. Delegat:

..... /

MUNICIPIUL SUCEAVA
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII, PRIN CONCESIUNE
PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ,
A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERA,
ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	11
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	11
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	12
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	12
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	13
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	13
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	14
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	14
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	15
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	17
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	17
ARTICOLUL 10 –TARIFUL, MODUL DE FACTURARE.....	17
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	19
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	19
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	19
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR	21
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ	21
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	22
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	23
ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	23
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE	24
ARTICOLUL.20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	24

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	24
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	25
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	26
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	27
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER	27
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	28
CAPITOLUL V. - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	28
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	28
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	28
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	30
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	30
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	31
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	31
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	32
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ	32
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	33
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	34
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	34
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI	36
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	37
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	37
ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE.....	39
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	39
ARTICOLUL 42 – TAXE	40
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI	40

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	40
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	41
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	41
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR	42
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE	42
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	43
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	43
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	43
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	45

MUNICIPIULUI SUCEAVA, cu sediul în Suceava, b-dul 1 Mai nr. 5A, tel/fax 0230.212696/520593, cod fiscal 4244792, cont trezorerie 246302204244792 și/sau RO08TREZ59124630220XXXXX, **Ion Lungu**, având funcția de **Primar**, împuternicit să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale prin dispozițiile art. 62, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

S.C. _____ Cod Unic de Înregistrare _____ cu sediul principal în _____ str. _____ nr. _____ județ/sector _____ reprezentată prin _____ având funcția de _____ în calitate de parte delegată, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

În urma procedurii de licitație publică organizată de Municipiul Suceava pe data de, pentru atribuirea contractului « *Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în municipiul Suceava* » - anunț de concesiune nr.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților:

a. colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată

b. colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici,

c. colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

d. de sortare a deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată în punctul de sortare înființat de către operator în municipiul Suceava

e. transportul deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile reziduale rezultate din sortare se vor stoca în spațiul de stocare temporară din comuna Ipotesti, județul Suceava

conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. Definiții și interpretare

Art. 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„**Afiliat**” - înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„**An Contractual**” - înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„**Aria Delegării**” - înseamnă raza teritorială a unității administrativ teritoriale care formează Delegatarul.

„**Autoritatea Competentă**”- înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„**Autoritatea de Reglementare**”- înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„**Autorizații**”- înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„**Biodeșeuri**”- înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

„**Bune Practici Comerciale**”- înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(a) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente antemenționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(b) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(c) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(d) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(e) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” - înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” - înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” - înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Colectarea Separată” - înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

”Contract” - înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte ținionale;

”Data de Începere (a Contractului)” - înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare; Data de Începere este considerată data de începere a primei activități.

”Data Intrării în Vigoare” - înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

”Data Încetării (Contractului)” - înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)” - înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” - înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat” - înseamnă entitatea cărora le-a fost atribuit prezentul contractul

”Delegatar” - înseamnă următoarele unitatea administrativ teritoriala a municipiului Suceva, judetul Suceva;

„Depozit” - înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform, județean/regional, situat în Comuna Moara, Judetul Suceava;

“Deșeu(uri)” - înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

“Deșuri din ambalaje” - înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșuri Menajere” - înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

“Deșuri Municipale” - înseamnă Deșuri Menajere și Deșuri Similare;

„Deșuri Municipale fracția uscată” – deșeurile menajere obisnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice

„Deșuri Municipale fracția uscată” - deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hartie, cartoane, PET-uri, folie, pungii de plastic, doze de aluminiu, sticla, etc

“Deșuri Reciclabile” - înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri.

Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri Similare” - înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” - înseamnă Biodeșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentația de Atribuire” - înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului ” - va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de bună execuție” - înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de bună execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata oricăror sume către Delegatar sau conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

“Indicatori de Performanță”- înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” - înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

”Indicatori Tehnici” - înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini;

„Informații Confidențiale” - înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„**Lege**” - înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„**Legea Achizițiilor**”- înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

„**Modificare Legislativă**” - înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„**Oferta**” - înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„**Perioada de Mobilizare**”- înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract sau a oricărei activități din prezentul contract [dupa caz];

„**Perioada de Monitorizare**”- înseamnă o perioadă specifică (zilnic/lunar/lunar/anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„**Programul de Operare**”- înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„**Regulamentul Serviciului**”- înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulamentul care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” - înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii: colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată și fracția uscată și colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

”Tariful”- înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator(i)” - înseamnă: comunitatea locală a municipiului Suceava considerată în întregul ei sau reprezentanți ai utilizatorilor (persoane fizice și juridice), în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

”Utilizator(i) Casnic(i)”- înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

”Utilizator(i) Non-Casnic(i)”- înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

„Zi”- înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare”- înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. Obiectul, durata și documentele contractului

Art. 2 – Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a municipiului Suceava., respectiv:

a. colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată

b. colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici,

c. colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

d. de sortare a deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată în punctul de sortare înființat de către operator în municipiul Suceava

e. transportul deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile reziduale rezultate din sortare se vor stoca în spațiul de stocare temporară din comuna Ipotesti, județul Suceava

Până la deschiderea depozitului conform Moara, deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi transportate la spațiul de stocare temporară.

(1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele la prezentul Contract.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Art. 3 – Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere

- (1) Durata prezentului Contract este de 12 ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de începere este ulterioară datei intrării în vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul „Definiții și interpretare”, din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.
- (4) Între data semnării și data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) Perioada de Mobilizare va fi de maxim 60 Zile de la data semnării. În aceasta perioadă, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- constituirea Garanției de bună execuție prevăzută la Articolul „Garanția de bună execuție” din prezentul Contract;
 - încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul “Asigurări” din prezentul Contract;
 - licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
 - implementarea sistemului informational și predarea manualelor, planurilor și documentelor în conformitate cu Caietul de sarcini;
 - amenajarea unui punct de lucru în municipiul Suceava.
- (6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul “Definiții și interpretare” din prezentul Contract.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului și
 - vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.

Art. 4 –Contractul și documentele contractuale

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul „Definiții și interpretare” al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava, (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava, (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr.3),
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr.4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 5,
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr.6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr.8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de bună execuție (Anexa nr.10)

(3) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. Drepturile și obligațiile părților

Art. 5 - Drepturile Delegatarului

Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ariei Delegării.

- α) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- β) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- γ) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- δ) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- ε) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- φ) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul , în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;

- γ) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- η) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- ι) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- φ) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- κ) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- λ) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 6 – Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- α) să încaseze contravaloarea Serviciului determinată conform Caietului de Sarcini, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- β) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- χ) să solicite ajustarea Tarifelor conform prevederilor Caietului de sarcini;
- δ) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- ε) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- φ) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile prezentului Contract și al Regulamentului serviciului.
- γ) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- η) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 7 – Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul , pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare,
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în

vigoare;

- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, a Indicatorilor Tehnici și a Indicatorilor privind Tintele;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută în prezentul Contract;
- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- g) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

Art. 8 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

- să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- g) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri;
 - h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
 - i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur;
 - j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
 - k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului, Indicatorii privind Tintele și Indicatorii Tehnici prezentați în Anexa „Indicatorii de Performanță” la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
 - l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
 - n) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
 - o) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
 - p) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
 - q) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul “Subdelegarea și transfer”, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
 - r) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur;
 - s) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul “Asigurări” din prezentul Contract;
 - t) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

- u) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- v) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- w) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract;

Art. 9 – Obligațiile de investiții ale Delegatului

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții;
- (2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. Executarea contractului

Art. 10 – Tariful, modul de facturare

1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la data de începere a Contractului sunt următoarele:

- a) Pentru colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare deșeurilor municipale fracția umedă, lei/mc compactat;
- b) Pentru colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare deșeurilor municipale fracția uscată, lei/mc compactat;
- c) Pentru colectat, transportat, depozitat deșeurilor voluminoase (inclusiv costul depozitarii), lei/mc;
- d) Pentru colectat, transportat, depozitat deșeurilor generate de activități de construcții și demolări (inclusiv costul depozitarii), lei/mc.
- e) Pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale, fracția umedă, tariful este de lei/mc compactat, plus TVA.
- f) Pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale, fracția uscată, tariful este de lei/mc compactat, plus TVA.
- g) Pentru activitatea încărcare, transport și predare a deșeurilor reziduale nereciclabile, rezultate în urma sortării, la depozitul conform Moara/spațiu de stocare temporară, tariful este de lei/mc compactat, plus TVA.

2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Modul de facturare

- 4) Contravaloarea prestației va fi achitată de către municipiul Suceava, din bugetul local, în baza taxei de ecologizare.
- 5) Contravaloarea Serviciului prestat pe raza municipiului Suceava, se facturează de către Delegat către unitatea administrativ-teritorială a municipiului Suceava pe baza raportului întocmit de delegat, avizat de către Direcția de Ecologizare pe baza formularelor de încărcare-descărcare emise de operator, verificate de către reprezentantul Primăriei municipiului Suceava.

Situațiile de lucrări sunt avizate de către Direcția de Ecologizare pe baza rapoartelor transmise de Delegat care cuprind:

- (i) Rapoartele zilnice de lucrări;
- (ii) contravaloarea serviciilor prestate de către Delegat în perioada de raportare;
- (iii) gradul de îndeplinire al indicatorilor și dacă este cazul nivelul penalităților în caz de neîndeplinire;
- (iiii) valoarea serviciilor pe care le facturează Operatorul determinată prin aplicarea tarifelor la cantitățile colectate în perioada de raportare și a penalităților stabilite (dacă este cazul).

Facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii în contul indicat de operator. În cazul neplății facturilor, unitatea administrativ-teritorială va plăti penalități de întârziere.

- 6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.

Art. 11 - Redevența

(1) Redevența se va plăti anual până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar respectiv în conformitate cu Caietul de sarcini, Redevența aferentă primului an financiar se va plăti la data semnării contractului de concesiune.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) va fi plătită prin filă CEC, ordin de plată, în contul nr. RO12TREZ59121360206XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Suceava.

(3) În cazul în care concesionarul nu achită redevența în termenul mai sus prevăzut, acesta datorează majorări de întârziere în procentul aplicabil obligațiilor fiscale, astfel cum este reglementat de legislația în materie.

Art. 12 - Indicatori de performanță

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului .

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- b) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- c) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- d) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- e) Cantitatea de Deșeuri municipale (fracția umedă) colectata separat.
- f) Calitatea deșeurilor municipale (fracția uscată) predate la statia de sortare;
- g) Gradul de compactare al deșeurilor reziduale transportate la statia de sortare;

Art. 13 – Modernizarea Contractului

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului,

după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau la cerere.

(7) Delegatul va întocmi rapoartele stabilite prin Caietul de Sarcini zilnic/lunar/lunar/anual.

(8) Raportul anual va conține cel puțin următoarele:

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul de personal angajat;
- c) informații privind: eficiența colectării, din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea tuturor Indicatorilor de performanță.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(11) Nu se stabilesc compensații pentru obligațiile în sarcina delegatului

Art. 14 – Fluxul Deșeurilor

Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- a) va transporta deșeurile municipale (fracția umedă) colectate, la punctul/stația de sortare.
 - b) va transporta deșeurile municipale (fracția uscată) colectate, la punctul/stația de sortare.
 - c) va transporta deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate la Depozitul Moara/spațiul de stocare și/sau în alte locații reglementate, după caz,
 - d)) va transporta deșeurilor voluminoase la Depozitul Moara/spațiul de stocare și/sau punctul de sortare, după caz
 - (e) Delegatul va transporta la Depozitul conform Moara toate deșeurile reziduale rezultate de la Punctul de sortare. Până la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile rezultate de la Punctul de sortare vor fi transportate la spațiul de stocare temporară din comuna Ipotesti, județul Suceava.
 - (f) Deșeurile reziduale rezultate din procesul de sortare nu vor fi stocate temporar în punctul de sortare decât pentru cel mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.
 - (g) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că deșeurile primite de el corespund acestor criterii.
- (6) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de deșeuri.

Art. 15 - Colectarea separată

- (1) Deșeuri Municipale (fracția umedă și fracția uscată) vor fi colectate separat.
- (2) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.
- (3) Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).
- (4) Delegatul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de Deșeuri Municipale (fracția uscată și fracția uscată) colectate separat este funcțional.

Art. 16 – Prestarea Serviciului, Graficul de operare și întreținerea bunurilor

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului;

(2) Delegatul va colecta și va transporta deșeurile municipale de pe raza unități administrativ-teritoriale a municipiului Suceava. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului;

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți, Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri Municipale (fracția umedă, fracția uscată) va fi efectuată conform Caietului de Sarcini.

(7) Delegatul trebuie să colecteze deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(8) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă, fracția uscată).

(9) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de precollectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(11) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(12) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă.

(13) Delegatul va prelua, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului și a Caietului de sarcini, deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/.

(15) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(16) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(17) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile. Cantitatea și calitatea deșeurilor descarcate la Depozit/statia de sortare/statia de transfer va fi certificată de operatorul depozitului/statiei de sortare/statiei de transfer.

(18) Delegatul nu va abandona deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în deșeurile municipale.

Art. 17 – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

(1) Bunurile de Retur:

- Platformele supraterane de colectare a deșeurilor municipale prevăzute în Anexa nr. 1A din Caietul de sarcini.

- Suprafețele de teren puse la dispoziție pentru construirea platformelor subterane și a platformelor semiingropate

(2) Bunurile de Preluare, - a căror listă indicativă (generică) sunt prevăzute în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

- Bunurile de Preluare sunt cele 100 de platformele subterane și 100 de platforme semiingropate de colectare a deșeurilor municipale executate de către delegat conform caietului de sarcini

(3) Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Art. 18 – Furnizarea/prestarea Serviciului în relația cu utilizatorii

Delegatul furnizează/prestează serviciul în beneficiul comunităților locale reprezentate de Delegatari, care la rândul lor au mandatat în vederea derulării procedurii de delegare și preluării atribuțiilor Delegatarilor în relația cu Delegatul așa cum sunt stabilite de prezentul contract, Lege și Statut .

Art. 19 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

Art. 20 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Art. 21 – Garanția de bună execuție

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de bună execuție în favoarea Delegatarului/, **în cuantum de 20.000 lei.** Garanția de bună execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa „Garanția de bună execuție” la prezentul Contract, sau prin rețineri succesive din plățile intermediare.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de bună execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. “Definiții și interpretare” din prezentul Contract, numai după

notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora.

Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de bună execuție, fără nicio altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de bună execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de bună execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de bună execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de bună execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de bună execuție sau să constituie o altă Garanție de bună execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de bună execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului “Rezilierea Contractului” de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Art. 22 – Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține, după caz, pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului "Rezilierea Contractului".

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea acesteia, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

Art. 23 – Registre, Evidențe contabile și Audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului "Rezilierea Contractului".

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de către Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe perioada cerută de Lege. La expirarea acestei

perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

Art. 24 – Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului “Rezilierea Contractului”, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vre-o faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul ;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul ;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul ;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Art. 25 – Subdelegarea și transfer

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau

realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

Art. 26 – Contractele încheiate de delegat

(1) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu informarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat).

(2) Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

CAPITOLUL V. Răspunderea contractuală

Art. 27 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Art. 28 – Răspunderea, Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente, nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau

pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Modul de repartizare a riscurilor între părți este stabilit în matricea riscurilor, vezi Anexa 11.

(3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului, la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare :

- a) colectarea deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului, se penalizează cu 4.000 lei pentru fiecare încălcare;
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare se penalizează cu 500 lei pentru fiecare încălcare;
- c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor se penalizează cu 4.000 lei pentru fiecare încălcare;
- d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță se penalizează cu 4.000 lei pentru fiecare încălcare;
- e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar sau altor entități în conformitate cu Contractul, se penalizează cu 1.000 lei pentru fiecare încălcare .

(4) Anexa "Indicatorii de Performanță" la prezentul Contract, stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(5) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa "Indicatorii de Performanță". Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(6) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului "Rezilierea Contractului".

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract „Programul de investiții”, inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului "Rezilierea Contractului", și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acestora mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;

b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(8) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(9) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a bugetului local.

Art. 29 – Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo daună ori daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră

(ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Art. 30 – Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului “Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”, de mai sus, privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i), să respecte termenele de

îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii), să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Art. 31 – Întinderea depăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Art. 32 – Recuperarea debitelor

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.
 - (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. Evenimente neprevăzute

Art. 33 – Forța majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
 - acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și , dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Art. 34 – Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul "Forța Majoră".

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. Modificarea Contractului

Art. 35 – Modificarea Contractului prin acordul părților

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

Art. 36 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului “Menținerea echilibrului contractual”.

CAPITOLUL VIII. Încetarea Contractului

Art. 37 – Cauzele de încetare a Contractului

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului “Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”, și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului “Rezilierea Contractului”, prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul “Forța Majoră”, fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul “Menținerea echilibrului contractual”, este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare „Data de Predare”, Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de retur și a acelor Bunuri de preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) Unitatea administrativ-teritorială a municipiului Suceava, dacă reziliează unilateral Contractul, va fi obligată să plătească Delegatului:

- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin reziliere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
- b) valoarea integrală a investițiilor realizate, precum și
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru unitatea-administrativ teritorială a municipiului Suceava.

(8) Prevederile alin. (7) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

Art. 38 – Rezilierea Contractului

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului “Subdelegarea și transfer” din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa “Asigurări” la Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul “Clauza de prevenire a corupției”;
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract, Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de remediere”).

a) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract.

b) Atunci când o obligație încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.

c) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

d) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate și către alte Autorități Publice.

e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL IX Alte clauze

Art. 39 – Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului.
- Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Art. 40 – Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv .

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detinerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

Art. 41 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Art. 42 – Taxe

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 43 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Art. 44 – Conflictul de interese

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

Art. 49 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior datei semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Art. 50 – Menținerea unor prevederi după data încetării

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul “Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”, Articolul “Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”, Articolul “Recuperarea debitelor”, Articolul “Confidențialitate”, Articolul “Taxe”, Articolul “Declarații și garanții” vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după data încetării Contractului.

Art. 51 – Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul articol sunt declarații corecte și complete la data semnării și că vor fi corecte și complete la data începerii contractului, precum și pe toată durata contractului și vor rămâne astfel după data încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și ficcare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior datei semnării.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
- i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- a) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la data semnării și, că vor fi corecte și complete la data începerii Contractului, precum și pe toată durata Contractului și vor rămâne astfel după data încetării:
- b) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior datei semnării.
- c) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Suceava, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- d) Delegatarul are să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- e) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ;

- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al
cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
- f) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu
prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Art. 52 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia.

(3) Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR
Municipiul SUCEAVA

Primar,
Ion Lungu

Viceprimar,
Lucian Harșovschi

Director Executiv,
Elisabeta Vaideanu

Director,
Diracția Ecologizare
Mihai Hostiuc

Viza CFPP,
Mihaela Sireteanu

Vizat pentru legalitate
Şef Serviciu Contencios,
Administrativ, Juridic
Paul Iftimie

DELEGAT

.....

Administrator,

ANEXA NR. 1

*la Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune
prin licitație publică deschisă,
a serviciului public de salubritate menajera,
în municipiul Suceava*

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE MENAJERĂ

ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

ANEXA NR. 2

*la Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune
prin licitație publică deschisă,
a serviciului public de salubritate menajera,
în municipiul Suceava*

CAIET DE SARCINI PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE, PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ, A SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ IN MUNICIPIUL SUCEAVA

ANEXA NR. 3

*la Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune
prin licitație publică deschisă,
a serviciului public de salubritate menajera,
în municipiul Suceava*

**OFERTA DELEGATULUI, INCLUSIV
CLARIFICĂRILE DATE DE ACESTA, DUPĂ
DESCHIDEREA OFERTELOR**

ANEXA NR. 4

*la Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune
prin licitație publică deschisă,
a serviciului public de salubritate menajera,
în municipiul Suceava*

INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE,

**proprietate a delegatarului, concesionate delegatului
pe întreaga durată a contractului, care sunt bunuri
de retur**

ANEXA NR. 5

*la Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune
prin licitație publică deschisă,
a serviciului public de salubritate menajera,
în municipiul Suceava*

**PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRELUARE
A BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE,
proprietate a delegatarului, concesionate delegatului
pe întreaga durată a contractului, care sunt bunuri
de retur**

ANEXA NR. 6

*la Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune
prin licitație publică deschisă,
a serviciului public de salubritate menajera,
în municipiul Suceava*

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Programul de investitii

Nr. crt	Denumire investitie	Buc.	Valoarea estimata a investitiei fara TVA (lei)	Perioada de realizare	Surse de finantare	Observatii
0	1	2	3	4	5	6
1	Platforme ingropate	100	4000000	Primii 2 ani de functionare	Proprie delegatului	
2	Platforme semiingropate	100	3000000	Primii 2 ani de functionare	Proprie delegatului	
3	Europubele 120 l	12000	1320000	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	
4	Europubele 120 l	12000	1320000	in anul 7 al contractului	Proprie delegatului	
5	Eurocontainere 1,1 mc	1350	1316250	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	
6	Eurocontainere 1,1 mc	1350	1316250	in anul 7 din contractului	Proprie delegatului	
7	Eurocontainere de 2,5 mc	140	210000	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	
8	Eurocontainere de 2,5 mc	140	210000	in anul 7 din contractului	Proprie delegatului	
9	Container 3 mc	310	775000	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	
10	Container 3 mc	310	775000	in anul 7 din contractului	Proprie delegatului	
11	Container 22 mc	8	60000	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	

12	Autogunoiere compactoare cu capacitate echivalenta de 15 mc dotata cu dispozitiv de ridicare a containerelor de 3 mc	4	800000	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	
13	Autogunoiere compactoare cu capacitate echivalenta de 15 mc dotata cu dispozitiv special de ridicare a platformelor subterane	3	600000	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	
14	Autogunoiere compactoare cu capacitate echivalenta de 15 mc	10	1800000	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	
15	Autospeciala pentru colectarea deseurilor reciclabile din eurocontainerelor de 2,5 mc tip clopot	1	250000	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	
16	Autospeciala pentru deseurii voluminoase	1	150000	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	
17	Autospeciala pentru deseurii din constructii	1	150000	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	
18	Autospeciala de tip hook-lift cu remorca dotata cu containere cu capacitate echivalenta de min. 18 mc	2	400000	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	
19	Instalatie pentru procesarea deseurilor vegetale si lemnoase colectate	1	50000	in anul 3 din contractului	Proprie delegatului	
20	Platforma pentru producere compost	1	250000	in anul 3 din contractului	Proprie delegatului	
21	Intretinere/reabilitare puncte supraterane de colectare	110	110000	In primii doi ani din contract	Proprie delegatului	
22	Punct de sortare	1	2000000	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	
23	Necesar materiale program educational	1	162300	In perioada de mobilizare si in fiecare an	Proprie delegatului	
24	Cosuri stradale	12000	1020000	In fiecare an cate 1000 buc	Proprie delegatului	
25	Locuri de joaca	24	84000	In fiecare an cate 2 buc	Proprie delegatului	
	TOTAL fara TVA		22128800			

ANEXA NR. 7

*la Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune
prin licitație publică deschisă,
a serviciului public de salubritate menajera,
în municipiul Suceava*

**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ,
care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele,
împreună cu penalitățile corespunzătoare.**



MUNICIPIUL SUCEAVA

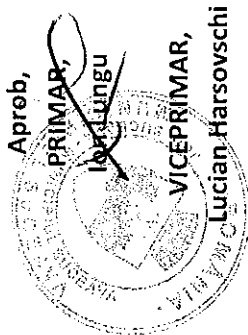
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE Serviciul Ecologizare

Nr. _____ din _____



ANEXA 1. INDICATORI DE PERFORMANȚA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul					Total
		I	II	III	IV	An	
0	1	2	3	4	5	6	
1	Indicatori generali						
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritate						
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%	
	b) Procent populatie conectata la serviciile de colectare din municipiul Suceava	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separata in municipiul Suceava	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate						
	a) Numărul de recipiente de precollectare distribuite, pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%	
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autoritatilor centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%	
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autoritatilor centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%	
	d) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	

e) Procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	80%	80%	80%	80%	80%
f) Cantitatea de deseuri colectata separat rapo : la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%	20%
g) Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%	12%
h) Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatea publica locala a municipiului Suceava raportat la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%	0%
i) Cantitatea de deseuri colectata din locurile neamenajate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	10%	7%	4%	2%	5%	5%
j) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	100%
k) Procentul de solicitari de la litera j) rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%	80%
l) Valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile raportata la valoarea totala aferenta activitatii de colectare a deseurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3. Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor						
a) Numărul de sesizari scrise raportat la numărul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%	1%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%	10%
2. Indicatori garantati						
2.1. Indicatori garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate						
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0	0	0	0	0	0
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0	0
2.2. Indicatori a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare						
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității	0	0	0	0	0	0
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%	0%
c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea publica locala a municipiului Suceava	0	0	0	0	0	0

Comisia de Coordonare și Supervizare

Hostiuc Mihai

Honeriuc Cornel

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura



MUNICIPIUL SUCEAVA

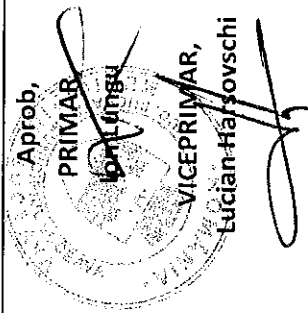
B-dul 1 Mai nr. 5A , cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE Serviciul Ecologizare

Nr. _____ din _____



ANEXA 1 - A - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE MENAJERĂ, ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR , IN MUNICIPIUL SUCEAVA

INDICATORI FARA PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1	Indicatori de performanta			
1,1	Eficiența în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numarul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	100%	În conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1,2	Eficiența în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)	Numarul de contracte cu Utilizatori modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	În conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1,3	Eficiența în creșterea parametrilor de calitate revazute de Contractele cu Utilizatorii	Numarul de contracte cu Utilizatori modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	În conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)

2 Indicatori tehnici

2,1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populatia deservita de serviciu de colectare deseuri ca procent din populatia totala din municipiul Suceava	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,2	Deseuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deseuri municipale periculoase colectate separat/locuitor si an in raport cu indicatorul stabilit in planurile de gestionare a deseurilor (%)	75-100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,3	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/depozitare	Cantitatea de deseuri municipale periculoase colectate separat trimisa la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri menajere periculoase colectate in municipiul Suceava (%)	minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,4	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat/locuitor si an ca procent din indicatorul stabilit in planurile corespunzatoare de gestionare a deseurilor (%)	75 - 100 %	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,5	Deseuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisa la tratare/valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri voluminoase colectate in municipiul Suceava (%)	minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,6	Deseuri provenite din constructii si demolari colectate separat de la populatie	Cantitatea de deseuri provenite din constructii si demolari colectate separat/locuitor si an ca procent din indicatorul stabilit in planurile corespunzatoare de gestionare a deseurilor (%)	75 - 100 %	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,7	Deseuri provenite din constructii si demolari colectate separat trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deseuri provenite din constructii si demolari colectate separat de la populatie trimisa spre tratare/valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri provenite din constructii si demolari colectate in municipiul Suceava (%)	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

Comisia de Coordonare si Supervizare

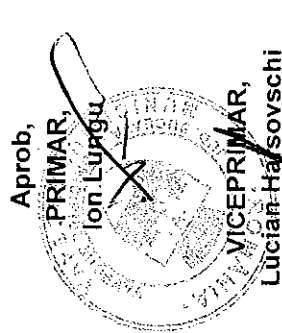
Hostiuc Mihai

Hanceriuc Cornel

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura



Aprob,

PRIMAR,

Ion Lurgu

VICEPRIMAR,

Lucian Haișovșchi

**ANEXA 1 - A - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE IN MUNICIPIUL SUCEAVA**

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalitati propuse
1	Indicatori tehnici			
1,1			<p>20% pentru anul 2017</p> <p>Pentru anul 2017 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata: 10% sau mai putin: 200.000 lei 15% sau mai putin: 150.000 lei intre 15% - 20%: 100.000 lei 20% sau mai mult: nici o penalizare</p>	
			<p>30% pentru anul 2018</p> <p>Pentru anul 2018 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata: 10% sau mai putin: 300.000 lei 15% sau mai putin: 250.000 lei 20% sau mai putin: 200.000 lei intre 20% - 30%: 150.000 lei 30% sau mai mult: nici o penalizare</p>	
	g	Cantitatea de deseuri municipale fractia uscata ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale colectate la nivelul municipiului Suceava (%)	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>Pentru anul 2019 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata: 10% sau mai putin: 400.000 lei 15% sau mai putin: 350.000 lei</p>	

		intre 30% - 40%: 150.000 lei
		40% sau mai mult: nici o penalizare
		Pentru anul 2019 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata:
		10% sau mai putin: 500.000 lei
		15% sau mai putin: 450.000 lei
		20% sau mai putin: 400.000 lei
		30% sau mai putin: 300.000 lei
		40% sau mai putin: 200.000 lei
		intre 40% - 50%: 150.000 lei
		50% sau mai mult: nici o penalizare
	50% incepand cu anul 2020 pana la finalizarea contractului	

Comisia de Coordonare si Supervizare

Hostiuc Mihai

Hanceriuc Cornelia

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

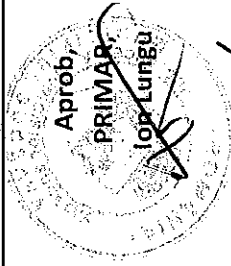
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE Serviciul Ecologizare

Nr. _____

din _____



VICEPRIMAR,
Lucian Warsovschi

ANEXA 1 - B - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA DE SORTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR,
IN MUNICIPIUL SUCEAVA

INDICATORI OPERATIONALI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalitati propuse
1	Indicatori de performanta			
1,1	Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia umeda pentru punctul de sortare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia umeda acceptata la punctul de sortare (%)	minim 20%	Se va aplica urmatorul sistem gradat de penalizare in caz de mai puțin de 80% pe an: 5% sau mai puțin: 40.000 lei 10% sau mai puțin: 30.000 lei 15% sau mai puțin: 20.000 lei

						<p>Intre 15% si 20%: 10.000 lei</p> <p>20% sau mai mult: nici o penalitate</p>
1,2		<p>Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia uscata pentru punctul de sortare</p>		<p>Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia uscata acceptata la punctul de sortare (%)</p>	<p>minim 80%</p>	<p>Se va aplica urmatorul sistem gradat de penalizare in caz de mai puțin de 80% pe an:</p> <p>10% sau mai puțin: 80.000 lei</p> <p>20% sau mai puțin: 70.000 lei</p> <p>30% sau mai puțin: 60.000 lei</p> <p>40% sau mai puțin: 50.000 lei</p> <p>50% sau mai puțin: 40.000 lei</p> <p>60% sau mai puțin: 30.000 lei</p> <p>70% sau mai puțin: 20.000 lei</p> <p>Intre 70% si 80%: 10.000 lei</p> <p>80% sau mai mult: nici o penalitate</p>

Comisia de Coordonare si Supervizare

Hostiuc Mihai

Honceriuc Cornel

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5/ Cod: 720224

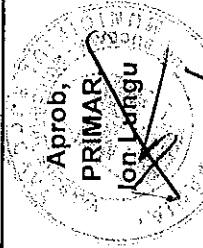
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE Serviciul Ecologizare

Nr. _____

din _____



Aprob,
PRIMAR,
Ion Lungu
VICEPRIMAR,
Lucian Haisovschi

ANEXA 1 - B - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI IN MUNICIPIUL SUCEAVA

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalitati propuse
1,2	Colectarea deseurilor din constructii si demolari	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari reciclaata ca procent din cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari colectate la nivelul municipiului	30% pentru anul 2017 45% pentru anul 2018	Pentru anul 2017 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata: 10% sau mai putin: 200.000 lei 20% sau mai putin: 150.000 lei intre 20% - 30%: 100.000 lei 30% sau mai mult: nici o penalizare Pentru anul 2018 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata: 10% sau mai putin: 300.000 lei 20% sau mai putin: 250.000 lei 30% sau mai putin: 200.000 lei intre 30% - 45%: 150.000 lei 45% sau mai mult: nici o penalizare Pentru anul 2019 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata: 10% sau mai putin: 400.000 lei 20% sau mai putin: 350.000 lei



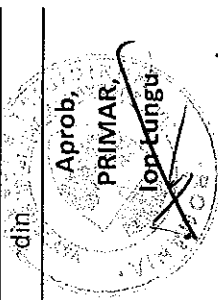
MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE Serviciul Ecologizare

Nr. —



VICEPRIMAR,
Lucian Harsosvchi

ANEXA 2 - LISTA CONTRAVENTIILOR

Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Cuatum (lei)
1	prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
2	atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006, republicata cu modificările și completările ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 - 50.000
3	nesolicitarea de către operator a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operatori	30.000 - 50.000
4	nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de autoritatea publica locala;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000

5	nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) "Autorit ă administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale"	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 - 50.000
6	neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 - 30.000
7	fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (22)	Utilizator	1.500 - 3.000
8	incalcarea dispozitiilor art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: sa asigure pre colectari separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrativ pe care le desfășoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (24)	Utilizator	100 - 300
9	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contraventionala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotărârii de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	30.000-50.000
10	nerespectarea de catre utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 - 1.000
11	modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de salubritate a localitatilor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 - 1.000
12	sistarea nejustificata a serviciului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	5.000 - 10.000
13	incalcarea de catre operatori a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de salubritate a localitatilor stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
14	refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
15	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice în afara parametrilor tehnici si/sa calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliti prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
16	nerespectarea de catre unitatea administrativ-teritoriala a municipiului Suceava a dispozitiilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de salubritate a localitatilor. Orice îndeplinire sau îndeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000

17	refuzul operatorilor de a se supune controlului si a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si obstrucionarea acesteia in indeplinirea atributiilor sale	Legea 47 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
18	neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	30.000 - 50.000
19	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de catre operatorii fara licenta eliberata potrivit prevederilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, sau cu licenta a carei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	30.000 - 50.000
20	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara contract de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
21	practicarea unor tarife neaprobrate sau mai mari decât cele aprobate de autoritatea administratiei publice locale a municipiului Suceava, în baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
22	delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice fara respectarea prevederilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, a legislatiei specifice fiecarui serviciu si a legislatiei privind procedurile de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
23	aprobarea obiectivelor de investitii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubritate a localitatilor fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 - 50.000
24	nerespectarea de catre operatori a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata a populatiei si a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
25	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor menajere și stradale, a molozului și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
26	Amplasarea recipientelor de pre colectare în alte locuri decât cele stabilite sau mutarea lor în locuri neautorizate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
27	Depozitarea deșeurilor pe platformele autorizate în afara recipientilor și nementinerea curățenității acestora	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
28	Neasigurarea sau obstrucționarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea și depozitarea deșeurilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
29	Utilizarea coșurilor de gunoi stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
30	Utilizarea dispozitivelor de pre colectare în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
31	Deteriorarea sau distrugerea cu buna știință a dispozitivelor de pre colectare a deșeurilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
32	Neigienizarea după fiecare golire a recipientilor și neefectuarea dezinfecției lunare la platformele de pre colectare	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 - 5000

33	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare a operațiilor de menținere a curățeniei, inițierea și finalizarea a zăpezii, gheții sau poleiului, a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) de pe proprietate privată până la limita cu proprietatea publică	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
34	Blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
35	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava, fără aprobarea prealabilă a Primăriei municipiului Suceava	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
36	Depozitarea în locuri special amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale sau pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava, a unor deșeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5 m	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
37	Organizarea necorespunzătoare a santierelor de construcții prin lipsa împrejuririi, nementinerea curățeniei, răspândirea prafului, necurățarea roților la mijloacele de transport la ieșirea din santier	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000
38	Utilizarea recipientilor pentru deșeurile reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt de	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
39	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte și neefectuarea dezinsecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 - 5000
40	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor municipale colectate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 – 5000
41	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 – 5000
42	Nerespectarea graficelor de colectare a deșeurilor municipale	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 – 5000
43	Împiedicarea operatorilor de a efectua lucrările de dezapezire prin blocarea strazilor și trotuarelor cu autovehiculelor parcate în locuri nepermise sau cu marfuri și ambalaje	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
44	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
45	Ne luarea măsurilor de salubritate și împrejurire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000
46	Creșterea de păsări și animale în adăposturi improvizate și/sau neigienizate, generatoare de disconfort	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000

Comisia de Coordonare și Supervizare

Hostiuc Mihai

Hanceriuc Cornel

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura

ANEXA NR. 8

*la Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune
prin licitație publică deschisă,
a serviciului public de salubritate menajera,
în municipiul Suceava*

ASIGURĂRILE

ANEXA NR. 10

*la Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune
prin licitație publică deschisă,
a serviciului public de salubritate menajera,
în municipiul Suceava*

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

MATRICEA RISCURILOR CONTRACTULUI

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
Finanțator și finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de (întreținere și reparații)	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzători calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
Plată			
Înrăutățirea condițiilor economice	Producerea unor schimbări fundamentale își	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i

generale	neasteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate		asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în (domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal și de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
Activele concesionarului			

Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de rețehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forța majoră			
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

Comisia de Coordonare si Supervizare

Hostiuc Mihai

Honceriuc Cornel

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura

MUNICIPIUL SUCEAVA

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ

ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art.1

1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciul de salubritate menajeră public de salubritate menajeră a municipiului Suceava, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului respectiv următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *serviciul de salubritate menajeră*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *serviciul de salubritate menajeră*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la baza următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciul de salubritate menajeră de salubritate a localităților;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,
- Hotărâre nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

3) Operatorul serviciul de salubritate menajeră, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciul de salubritate menajeră se va conforma prevederilor prezentului regulament.

4) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Municipiul Suceava, poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru Serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Operatorul de salubritate colector va transporta deșeurile municipale fracția umedă și fracția uscată la punctul de sortare, unde vor fi preluate de operatorul punctului de sortare.

Operatorul punctului de sortare va efectua sortarea deșeurilor municipale, va valorifica deșeurile reciclabile rezultate din sortare și va transporta deșeurile reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile vor fi stocate într-un spațiu temporar de stocare.

La preluare, deșeurile vor fi însoțite de formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator de salubritate colector, verificat de către reprezentantul autorizat al autorității publice locale a municipiului Suceava și vizate de către operatorul punctului de sortare, iar pe baza cantităților de deșeurile predate la punctul de sortare. Operatorul de salubritate colector și operatorul punctului de sortare vor factura serviciile către autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava, pe baza unei situațiilor întocmite de către

operatorii în funcție de cantitatea de deșeuri înregistrată la punctul de sortare. Plata facturilor se face numai după confirmarea datelor furnizate de către operator autorității contractante prin rapoartele lunare.

Deșeurile vor fi sortate în punctul de sortare de către operatorul punctului de sortare, care va asigura și transportul deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile vor fi stocate într-un spațiu temporar de stocare.

Operatorul punctului de sortare va presta activitatea de sortare a deșeurilor reziduale fracția umeda și fracția uscată, inclusiv valorificarea deșeurilor reciclabile.

Municipiul Suceava are responsabilități în principal în ceea ce privește delegarea gestiunii serviciului de salubritate menajeră și monitorizarea activităților serviciului de salubritate menajeră prezentate la art. 2, lit.a)-d).

Pentru evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor la nivelul municipiului, este necesară centralizarea datelor rezultate din monitorizarea contractelor de operare la nivelul municipiului. Evaluarea se va realiza de către Direcția de Ecologizare, pe baza raportărilor specifice și a rapoartelor de monitorizare anuală aferente tuturor contractelor de salubritate din municipiul Suceava.

Art.2

Prezentul regulament se aplica următoarelor activități ale *serviciul de salubritate menajeră*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Art.3

Modul de organizare și funcționare a *serviciul de salubritate menajeră* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului de salubritate menajeră;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului de salubritate menajeră prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a municipiului Suceava și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului de salubritate menajeră;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art.4

1) *Serviciul de salubritate menajeră* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor municipale, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate menajeră de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deșeurilor;
- b) punct de sortare a deșeurilor;
- c) baze garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate menajeră de salubritate;
- d) mijloace de transport, containere pentru colectare deșeuri.

Art.5

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Suceava pe baza indicatorilor de performanță cadru, conform **Anexei 1** la prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 - Accesul la Serviciu de salubritate menajeră

Art.6

- 1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Suceava, unde este organizat *Serviciul*, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.
- 2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *serviciului de salubritate menajeră*, la structura tarifară și la clauzele contractuale ale contractelor de delegare.
- 3) Operatorul *serviciului de salubritate menajeră* este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- 4) Operatorii *serviciului de salubritate menajeră* este obligat să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Local al municipiului Suceava, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractelor de delegare.

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

Art.7

- 1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a municipiului Suceava.
- 2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- 3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art.8

- 1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) Contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - c) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - d) cărțile tehnice ale construcțiilor;

- e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- f) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- g) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor
- i) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- j) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- k) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- l) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- m) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- o) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- p) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului; registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanșurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art.9

- 1) Municipiul Suceava, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8 alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție.
- 2) La încheierea activității, operatorul va preda municipiului Suceava, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- 3) Fiecare document va avea anexat un bordcrou în care se vor menționa:
 - a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art.10

1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile construcțiilor, instalațiile și echipamentele specifice, destinate prestării *serviciului de salubritate menajeră* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *serviciului de salubritate menajeră*;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

Art.11

În timpul prestării *serviciului de salubritate menajeră*, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II - AȘIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE MENAJERĂ ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art.12.

(1) Pe raza unității administrativ teritoriale a municipiului Suceava se colectează separat următoarele deșuri:

- Deșuri municipale fracția umedă;
- Deșuri municipale fracția uscată;
- Deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- Deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- Deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(2) Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art.13.

Prestarea serviciului de salubritate menajeră de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului Suceava;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora.

Art.14.

1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurii municipale, trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate vor fi dotate, conform legii, cu recipient și containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată se va face în europubele de 120 l care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Colectarea deșeurilor municipale fracția uscată și fracția umedă se va face de pe platforme subterane îngropate și semiîngropate, special amenajate.

* Platformele subterane îngropate sunt dotate cu câte 4 eurocontainere din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeurii menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată)

* Platforme subterane semiîngropate sunt dotate cu câte 3 containere din care 2 containere de 3 mc pentru deșeurii menajere (fracția umedă) și 1 container de 3 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată)

* Platforme supraterane speciale, betonate și împrejmuite, de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale care vor fi dotate cu 4 eurocontainere cu capac speciale de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hârtie, 1 eurocontainer pentru sticlă, 1 eurocontainer pentru mase plastice și 1 eurocontainer pentru metale.

În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport se va asigura ca în punctele amenajate recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, în funcție de frecvența stabilită, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

3) Deșeurile specifice predominant vegetale, din gospodăriile individuale, din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la stația de compostare sau compostarea este realizată în situ, până la realizarea stației de compostare.

4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art.15.

1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac, respectiv europubele de 120 l (pentru gospodăriile individuale), eurocontainere de 2,5 mc, eurocontainere de 1,1 mc și containere de 3 mc amplasate pe platformele special amenajate..

- 2) În funcție de sistemul de precollectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 14 alin. 2.
- 3) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.
- 4) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în caz de defectare să asigure înlocuirea acestora cu recipientar de colectare similari.

Art.16.

- 1) Operatorul împreună cu autoritatea administrativ teritoriala a municipiului Suceava, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale fracția umeda și fracția uscata.
- 2) Consiliul local al municipiului Suceava va institui taxa speciala de ecologizare pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității .

Art.17.

- 1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- 2) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministrului Administrației și Internelor. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- 3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare sau ritmicitatea, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.
- 4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinfecția punctelor de colectare revin operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public și persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului.
- 5) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor municipale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.
- 6) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art.18.

- 1) Colectarea deșeurilor neselectionate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale este 7 ori/săptămână, iar din gospodăriile individuale o dată pe săptămână.

2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi modificat cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

3) Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu municipiul Suceava, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

4) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini

Art.19.

Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu unitatea administrativ teritorială a municipiului Suceava. Containerelor pentru deșuri reciclabile vor fi ridicate astfel: o dată sau de două ori pe săptămână. Containerelor pentru deșuri reziduale vor fi ridicate de 7 ori/săptămână. Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte de colectare astfel, producătorii de deșuri vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte.

Art.20.

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere/recipiente închise;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art.21.

1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul și autoritatea publică locală a municipiului Suceava despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

7) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care

desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.22.

Municipiul Suceava, nu poate aplica tarife diferențiate pentru desfășurarea serviciului.

Art.23.

1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul activității de transport al deșeurilor, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost stabilite de către Operator și aprobate de către Municipiul Suceava.

7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate.

Art.24.

1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de către Municipiul Suceava trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se vor utiliza în această perioadă și programul de colectare. În acest caz, unitatea administrativ-teritorială a municipiului Suceava care aproba sau executa lucrări la infrastructura serviciului de salubritate menajeră sau la căile de acces aferente utilizării infrastructurii serviciului de salubritate menajeră, va anunța Operatorul cu privire la executarea acestor lucrări cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea lucrărilor

2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului de salubritate menajeră sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație la Municipiul Suceava .

Art.25.

- 1) După colectare, deșeurile municipale fracția umeda și fracția uscata vor fi supuse procesului de sortare.
- 2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale.
- 3) Operatorul de colectare va transporta deșeurile colectate la punctul de sortare, fiindu-i interzis în mod ferm să ducă deșeurile colectate în alta locație.

Art.26.

Agenții economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurii periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- d) să nu abandoneze deșeurii și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- e) să separe deșeurii înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art.27.

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurii municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurii din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrativ teritorială a municipiului Suceava.
- e) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune

Art.28.

- 1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeurii de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurii de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice a municipiului Suceava.
- 2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.
- 3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate colector, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.29.

- 1) Deșeurile provenite din locuințe, care constau în deșeuri solide de regula de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- 2) Deșeurile provenite din locuințe se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul de salubritate colector care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială a municipiului Suceava, la punctul de sortare sau vor fi valorificate.
- 3) Deșeurile provenite din locuințe vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate colector, în locurile stabilite de unitatea administrativ teritorială a municipiului Suceava și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de unitatea administrativ teritorială a municipiului Suceava sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- 4) Colectarea deșeurilor provenite din locuințe se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate colector, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate colector poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art.30.

Deșeurile voluminoase provenite de la populație, agenții economici sau instituțiile publice - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate colector, conform unui program întocmit și aprobat împreună cu unitatea administrativ teritorială a municipiului Suceava și comunicat populației.

Art.31.

- 1) Unitatea administrativ teritorială a municipiului Suceava împreună cu operatorul au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- 2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciul de salubritate menajeră de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.
- 3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.
- 4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.
- 5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

- 6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.
- 7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate menajeră de salubritate colector trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

Art.32.

1) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

Art.33.

1) deșeurile din construcții și demolări sunt deșuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art.34.

1) deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșuri.

2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate colector, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții.

Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate colector.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate colector, în baza unui contract de prestări servicii.

3) Pre colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art.35.

1) Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitului de deșeuri conform Moara.

Art.36.

1) deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în punctele de sortare.

2) deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art.37.

1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

Art.38.

deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza municipiului Suceava, cât și în alte localități.

Art.39.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**Art.40.**

1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

2) Operatorii serviciului de salubritate menajeră de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

Art.41.

1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art.42.

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art.43.

1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeurii, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art.44.

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art.45.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Moara, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeurii și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi stocate temporar în spațiul de stocare temporara a deșeurilor.

Art.46.

Următoarele deșeurii nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deșeurii lichide;

b) deșeurii care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;

d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.

e) orice alt tip de deșeurii care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

Art.47.

1) Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

2) deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;
- c) în punctul de sortare;
- d) în spațiul de stocare temporară până la deschiderea depozitului conform Moara
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

Art.48.

1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul conform de la Moara. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

2) Operatorul care administrează depozitul de deșeurii trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art.49.

1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeurii și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurii sortate ce urmează să fie depozitate.

3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurii transportate ce urmează să fie sortate.

SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art.50.

1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate. În cadrul punctului de sortare vor fi sortate și deșeurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum și deșeurile de ambalaje rezultate de la industrie, comerț și instituții.

Tipurile de deșeuri care vor fi sortate sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice și alte tipuri de deșeuri reciclabile

2) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială a municipiului Suceava va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.

3) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială a municipiului Suceava vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ.

Art.51.

În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stațiile de compostare.

Art.52.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art.53.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- d) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.54.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

Art.55.

1) Operatorul punctului de sortare prestează activitatea de transport al deșeurilor reziduale rezultate din sortare vor depune aceste deșeuri numai la depozitul conform Moara, conform contractului de delegare a gestiunii serviciul de salubritate menajeră. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi stocate in spațiul de stocare temporara a deșeurilor.

2) Depozitarea deșeurilor municipale în Punctul de sortare, va avea caracter temporar.

3) Depozitarea temporară în Punctul de sortare nu va depăși 1 zi.

4) Punctul de sortare trebuie administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, apă de suprafață, ape subterane, aer.

5) La transferul deșeurilor către depozitul conform Moara, vor fi îndeplinite următoarele condiții:
a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate; pentru accesul autovehiculelor de transport, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;

b) pe perioada exploatării punctului de sortare se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

c) organizarea și managementul Punctului de sortare va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită întreținerii și perdelor de protecție.

7) Punctul de sortare este administrat, conform legislației în vigoare, de operatorul care câștiga contractul de delegare, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

8) In rapoartele operative zilnice întocmite in Punctul de sortare, se vor consemna următoarele:

a) cantitățile intrate/ieșite;

b) data și ora fiecărui transport;

SECȚIUNEA 6 - Sortarea deșeurilor de către producători

Art.56.

1) Pentru reducerea volumului (și a cantității), facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitarii trebuie sortate de producătorii de deșeuri la locul de producere.

2) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritoriala a municipiului Suceava va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplica colectarea selectiva.

3) Operatorul împreună cu Municipiul Suceava vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisa și audiovizuala, broșuri, afișe, inclusiv in scoli.

CAPITOLUL III - DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciul de salubritate menajeră de salubritate

Art.57.

1) Operatorii Serviciului vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeurii în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeurii în "operatorii activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

3) Municipiul Suceava împreună cu operatorii se vor implica în campanii privind pre colectarea și colectarea selectivă a deșeurilor menajere de la populație pentru conștientizarea, popularizare și instruire a populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Autoritățile administrației publice locale a municipiului Suceava se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor. menajere de la populație.

Art.58.

Drepturile și obligațiile operatorului *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) Caietului de sarcini;
- b) contractului de delegare a gestiunii *serviciul de salubritate menajeră*;

Art.59.

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciul de salubritate menajeră de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al municipiului Suceava, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării *serviciul de salubritate menajeră* pentru toți utilizatorii din municipiul Suceava pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Suceava;

g) să suspende sau să limiteze prestarea *serviciul de salubritate menajeră*, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.60.

Operatorii *serviciul de salubritate menajeră* au următoarele obligații:

a) să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea *serviciul de salubritate menajeră* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

- c) sa plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificata a prestării *serviciul de salubritare menajeră* și sa acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestării *serviciul de salubritare menajeră* sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți in contractele de delegare/prestare;
- e) sa furnizeze autorităților administrației publice locale a municipiului Suceava, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și sa asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, in condițiile legii;
- f) sa încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfășurarea activităților;
- g) sa dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice *serviciul de salubritare menajeră de salubritare*, prevazute de legislația in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare/prestare a *serviciul de salubritare menajeră de salubritare*;
- i) sa presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și sa lase in stare de curățenie spațiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) sa instaleze in punctele de colectare recipiente și/sau containere in cantități suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, împreună cu autoritatea administrației publice a municipiului Suceava, evidenta tuturor utilizatorilor in vederea decontării prestației direct din bugetul unităților administrativ-teritoriale, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați in regulamentul *serviciul de salubritare menajeră*, sa îmbunătățească in mod continuu calitatea activităților prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare și sa le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curățenia și igiena cailor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate, la tarife legal aprobate;
- r) sa înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) sa înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația sa răspundă in termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) sa tina evidenta gestiunii deșeurilor. și sa raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementarilor in vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.61.

1) Au calitatea de utilizator al serviciul de salubritate menajeră beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitate publice.

2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art.62.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in condițiile prezentului regulament/contractului de delegare;

b) sa solicite și sa primească, in condițiile legii și ale contractelor de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritățile administrației publice locale a municipiului Suceava orice deficiente constatate in sfera serviciul de salubritate menajeră de salubritate și sa facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *serviciul de salubritate menajeră*;

d) sa se asocieze in organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) sa primească și sa utilizeze informații privind *Serviciul* despre deciziile luate in legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava, ANRSC sau operator, după caz;

f) sa fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementarilor privind activitățile din sectorul serviciul de salubritate menajeră de salubritate;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale, județene sau centrale ori instantelor judecătorești, in vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) sa li se presteze serviciul de salubritate in condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

i) sa primească răspuns in maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale a municipiului Suceava și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

j) sa fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport in conformitate cu sistemul de precollectare și colectare a deșeurilor. aplicabil.

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art.63.

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) sa respecte prevederile prezentului regulament;

b) sa achite taxa locala de ecologizare;

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor. la punctele de colectare;

d) sa asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor. reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora in containere numai in locurile special amenajate;

- e) sa aplice masuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de municipiul Suceava și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) sa accepte limitarea temporară a prestării *serviciul de salubritate menajeră* ca urmare a execuției unor lucrări prevazute in programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) sa respecte normele de igiena și sănătate publică stabilite prin actele normative in vigoare;
- i) sa execute operațiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul *serviciului de salubritate menajeră*, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale a municipiului Suceava și prevazute in contract. Frațiunea umeda a deșeurilor. in recipientul de colectare;
- j) sa mențină in stare de curățenie spatiile in care se face colectarea, precum și recipientele in care se depozitează deșeurile municipale in vederea colectării;
- k) sa execute operațiunea de colectare in condiții de maxima siguranța din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât sa nu producă poluare fonica, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) sa nu introducă in recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) sa colecteze și sa depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje in recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul *serviciul de salubritate menajeră* in spatiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale a municipiului Suceava;
- n) sa asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- o) sa asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au in folosință din domeniul public, dacă este cazul, și sa nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau spălarea autovehiculelor;
- p) sa nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, in parcuri, pe terenuri virane sau in coșurile de hărții amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- q) sa depoziteze hărțiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localităților in coșurile de hărții amplasate de-a lungul străzilor, in parcuri și alte asemenea locuri;
- r) sa mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabila a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) sa îndepărteze zăpada și gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- t) sa păstreze curățenia pe arterele de circulație, in piețe, târguri și oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii și in alte locuri publice.

CAPITOLUL IV - DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

Art.64.

1) Determinarea cantităților de deșeuri și a volumului de lucrări prestate se realizează astfel:
 - determinarea volumului de deșeurile municipale fracțiua umedă și fracțiua uscata (me compactați) se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava și vizate de către operatorul punctului de sortare, tarifelor aprobate și îndeplinirea indicatorilor de

performanta. Direcția Ecologica din cadrul Primăriei municipiului Suceava va determina volumul de lucrări prestate în baza rapoartelor lunare întocmite de către operatori, care trebuie să conțină următoarele informații;

- cantitatea de deșeuri predată operatorului punctului de sortare, pe fiecare tip de deșeuri;
- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare traseu de colectare.
- determinarea volumului de lucrări prestate de operatorul punctului de sortare privind activitatea de transport a deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava și vizate de către operatorul depozitului conform Moara, tarifelor aprobate și îndeplinirii indicatorilor de performanta. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi transportate la spațiul de stocare temporara a deșeurilor.

Art.65.

- 1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile municipale fracția umedă și fracția uscată, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul de salubritate colectivă, va instala containerele necesare așa cum sunt descrise în caietul de sarcini.
- 2) Pentru deșeurile municipale provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- 3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozitul conform Moara se face prin cântărire. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi transportate la spațiul de stocare temporara a deșeurilor., unde determinarea cantităților de deșeuri se face volumetric (mc compactați).
- 4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților volumetric (mc).

Art.66.

- 1) Reprezentantul municipiului Suceava va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatori, iar în cazul în care rezulta neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- 2) Pe baza procesului-verbal de constatare, municipiul Suceava aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară a serviciilor.

CAPITOLUL V - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERĂ

Art.67.

- 1) Consiliul Local al Municipiului Suceava stabilește și aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate menajeră, după dezbaterile publice a acestora.
- 2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate menajeră sunt cei prevăzuți în **Anexa 1** la prezentul regulament al serviciului de salubritate menajeră.

3) Consiliul Local al municipiului Suceava va monitoriza realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate menajeră, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

4) Consiliul Local al municipiului Suceava va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate menajeră în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate menajeră.

Art.68.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate menajeră.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea *serviciului de salubritate menajeră* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.69.

Indicatorii de performanță pentru Serviciul se referă la următoarele activități:

- a) contractarea *serviciului de salubritate menajeră*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate menajeră pentru toți utilizatorii din municipiul Suceava pentru care are hotărâre concesionară și/sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *serviciului de salubritate menajeră*: informare, consultanță.

Art.70.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea *serviciului de salubritate menajeră* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) instalare de recipiente de colectare la utilizatori;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.71.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, județene, a municipiului Suceava precum și ANRSC, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciul de salubritate menajeră*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art.72.

Indicatorii de performanță și de evaluare ai *serviciul de salubritate menajeră* sunt cuantificați cantitativ și adaptați la specificul a municipiului Suceava prevăzuți ca **Anexa 1** la prezentul regulament.

Art.73.

Indicatorii de performanță din **Anexa 1** la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

Capitolul VI DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Art.74.

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile municipiului Suceava și de interesele actuale și de perspectivă, ale a municipiului Suceava.

Art.75.

1) Contravențiile în domeniul serviciul de salubritate menajeră de salubritate din Municipiul Suceava atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- a) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- c) Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Suceava - prezentul Regulament - **Anexa 2**

2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către împuterniciții primarului Municipiului Suceava și de împuterniciții președintelui ANRSC.

3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.76.

Serviciul public de salubritate în municipiul Suceava, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu de salubritate menajeră*, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Suceava, atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

Art.77.

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament se va proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii *serviciul de*

salubritate menajeră, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatorii care dețin contracte de delegare în municipiul Suceava.

Art.78.

1) Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de evoluția modului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate menajeră de salubritate, respectiv a sistemului de salubritate.

Art.79.

Prezentul regulament intra în vigoare la data aprobării.

CAPITOLUL VII TERMENII SI NOTIUNILE UTILIZATE

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC.;

CII – Comerț, Industrie și Instituții

Compost - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba și/sau anaeroba, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

Colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor. în vederea transportării lor;

Colectare selectivă - colectarea deșeurilor. de diferite categorii la sursa de producere, separat pe 2 fracții (umed și uscat), în recipiente și containere;

Depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor., prin depozitare pe sol sau în subteran;

Deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

Deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor., de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

Deșeu asimilabil cu deșeau menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeau menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

Deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

Deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

Deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

Deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor. și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natura sau compoziție, este similar cu deșeau menajer și care este generat pe raza localității;

Deșeuri municipale fracția umedă - deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice

Deșeuri municipale fracția uscată - deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hârtie, cartoane, PET-uri, folie, pungă de plastic, doze de aluminiu, sticla, etc

Deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

Deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor OUG nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor., inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

Deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

Deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

Deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

Dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

Dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

Ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

Gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

Gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

Incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

Instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate menajeră de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

Licența - actul tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului de salubritate menajeră, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

Neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

Precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

Preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

Producător - orice persoana din a cărei activitate rezulta deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

Reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

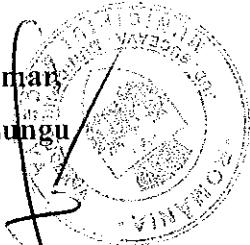
Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

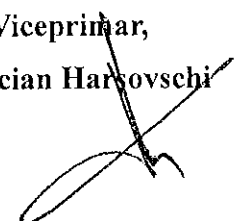
Tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

Utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

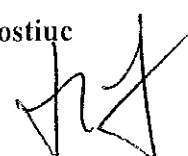
Primar,
Ion Lungu



Viceprimar,
Lucian Harsovschi



Director,
Mihai Hostiuc



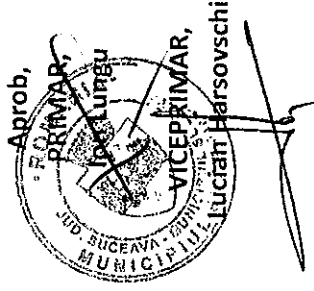
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE Serviciul Ecologizare

Nr. _____ din _____



ANEXA 1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total An
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	Indicatori generali					
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritate					
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activității, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Procent populație conectată la serviciile de colectare din municipiul Suceava	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separată în municipiul Suceava	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
	a) Numărul de recipiente de precollectare distribuite, pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	d) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%

e) Procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	80%	80%	80%	80%	80%
f) Cantitatea de deseuri colectata separat rapo. a la cantitatea totala de deseuri municipi colectate	20%	20%	20%	20%	20%	20%
g) Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%	12%
h) Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatea publica locala a municipiului Suceava raportat la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%	0%
i) Cantitatea de deseuri colectata din locurile neamenajate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	10%	7%	4%	2%	5%	5%
j) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	100%
k) Procentul de solicitari de la litera j) rezolvate in mai puțin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%	80%
l) Valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile raportata la valoarea totala aferenta activitatii de colectare a deseurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%	2,6%
Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor						
a) Numărul de sesizari scrise raportat la numărul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%	1%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%	10%
2. Indicatori garantati						
2.1. Indicatori garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate						
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0	0	0	0	0	0
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0	0
2.2. Indicatori a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare						
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității	0	0	0	0	0	0
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%	0%
c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea publica locala a municipiului Suceava	0	0	0	0	0	0

Comisia de Coordonare si Supervizare

Hostiuc Mihai

Hanceriuc Cornea

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

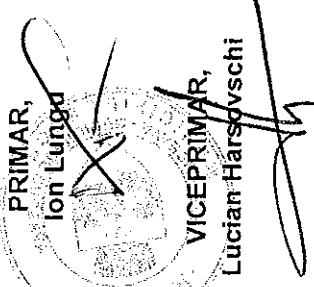
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE Serviciul Ecologizare

Nr. --- din ---

Anexa 1A la Regulament

Aprob,
PRIMAR,
Ion Lungu



VICEPRIMAR,
Lucian Harsovschi

ANEXA 1 - A - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE IN MUNICIPIUL SUCEAVA

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalitati propuse
1	Indicatori tehnici			
1,1			20% pentru anul 2017	Pentru anul 2017 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata: 10% sau mai putin: 200.000 lei 15% sau mai putin: 150.000 lei intre 15% - 20%: 100.000 lei 20% sau mai mult: nici o penalizare
			30% pentru anul 2018	Pentru anul 2018 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata: 10% sau mai putin: 300.000 lei 15% sau mai putin: 250.000 lei 20% sau mai putin: 200.000 lei intre 20% - 30%: 150.000 lei 30% sau mai mult: nici o penalizare
		Cantitatea de deseuri municipale fractia uscata ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale colectate la nivelul		Pentru anul 2019 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata: 10% sau mai putin: 400.000 lei

		intre 30% - 40%: 150.000 lei 40% sau mai mult: nici o penalizare Pentru anul 2019 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata: 10% sau mai putin: 500.000 lei 15% sau mai putin: 450.000 lei 20% sau mai putin: 400.000 lei 30% sau mai putin: 300.000 lei 40% sau mai putin: 200.000 lei intre 40% - 50%: 150.000 lei 50% sau mai mult: nici o penalizare
	50% incepand cu anul 2020 pana la finalizarea contractului	

Comisia de Coordonare si Supervizare

Hostiuc Mihai

Hanceriuc Corneliu

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720. +

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

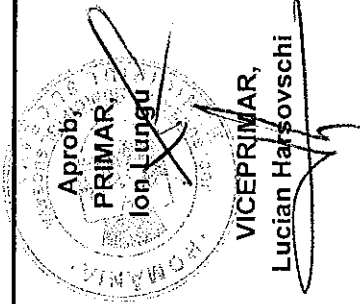
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE Serviciul Ecologizare

Anexa 1B la Regulament

Nr.

din








ANEXA 1 - B - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI IN MUNICIPIUL SUCEAVA

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Cr.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalitati propuse
1,2	Colectarea deseurilor din constructii si	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari reciclate ca procent din cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari	30% pentru anul 2017	Pentru anul 2017 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata: 10% sau mai putin: 200.000 lei 20% sau mai putin: 150.000 lei intre 20% - 30%: 100.000 lei 30% sau mai mult: nici o penalizare
			45% pentru anul 2018	Pentru anul 2018 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata: 10% sau mai putin: 300.000 lei 20% sau mai putin: 250.000 lei 30% sau mai putin: 200.000 lei intre 30% - 45%: 150.000 lei 45% sau mai mult: nici o penalizare
				Pentru anul 2019 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata: 10% sau mai putin: 400.000 lei

			45% sau mai puțin: 200.000 lei
			intre 45% - 55%: 150 0 lei
			55% sau mai mult: nici o penalizare
			Pentru anul 2019 se aplica anual penalitati la urmatoarele procente de deseuri municipale fractia uscata:
			10% sau mai puțin: 500.000 lei
			20% sau mai puțin: 450.000 lei
			30% sau mai puțin: 400.000 lei
			45% sau mai puțin: 300.000 lei
			55% sau mai puțin: 200.000 lei
			intre 55% - 70%: 150.000 lei
			70% sau mai mult: nici o penalizare
		70% incepand cu anul 2020 pana la finalizarea contractului	

Comisia de Coordonare si Supervizare

Hostiuc Mihai 
 Hanceriuc Cornel 
 Danciu Irinel 
 Olariu Mihaela 
 Lucan Laura 



MUNICIPIUL SUCEAVA

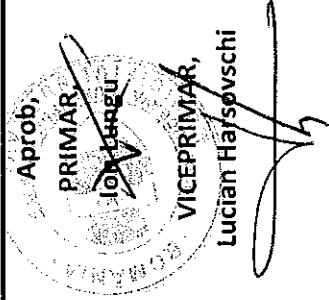
B-dul 1 Mai nr. 5A , cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE Serviciul Ecologizare

Nr. _____ din _____



Aprob,

PRIMAR,

Ion Barbu

VICEPRIMAR,

Lucian Haispvschi

ANEXA 1 - A - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE MENAJERĂ, ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR , IN MUNICIPIUL SUCEAVA

INDICATORI FARA PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1	Indicatori de performanta			
1,1	Eficienta in incheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numarul de contracte incheiate intre Operator si Utilizatori in raport cu numarul de solicitari, pe fiecare categorie de Utilizatori. (%)	100%	In conformitate cu cerinta formulata in Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1,2	Eficienta in modificarea Contractelor cu Utilizatorii (in 10 zile)	Numarul de contracte cu Utilizatori modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii din partea Utilizatorului, in raport cu numarul de solicitari de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerinta formulata in Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1,3	Eficienta in cresterea parametrilor de calitate revazuti de Contractelor cu Utilizatorii	Numarul de contracte cu Utilizatori modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii din partea Utilizatorului, in raport cu numarul de solicitari de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerinta formulata in Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)

2 Indicatori tehnici

2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populatia deservita de serviciu de colectare deseuri ca procent din populatia totala din municipiul Suceava	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.2	Deseuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deseuri municipale periculoase colectate separat/locuitor si an in raport cu indicatorul stabilit in planurile de gestionare a deseurilor (%)	75-100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.3	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/depozitare	Cantitatea de deseuri municipale periculoase colectate separat trimisa la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri menajere periculoase colectate in municipiul Suceava (%)	minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.4	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat/locuitor si an ca procent din indicatorul stabilit in planurile corespunzatoare de gestionare a deseurilor (%)	75 - 100 %	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.5	Deseuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisa la tratare/valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri voluminoase colectate in municipiul Suceava (%)	minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.6	Deseuri provenite din constructii si demolari colectate separat de la populatie	Cantitatea de deseuri provenite din constructii si demolari colectate separat/locuitor si an ca procent din indicatorul stabilit in planurile corespunzatoare de gestionare a deseurilor (%)	75 - 100 %	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.7	Deseuri provenite din constructii si demolari colectate separat trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deseuri provenite din constructii si demolari colectate separat de la populatie trimisa spre tratare/valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri provenite din constructii si demolari colectate in municipiul Suceava (%)	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

Comisia de Coordonare si Supervizare

Hostiuc Mihai

Hanceriuc Cornel

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura

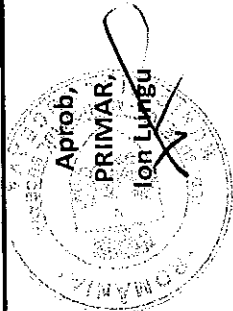
MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE Serviciul Ecologizare

Nr. _____ din _____



VICEPRIMAR,
Lucian Hățsovschi

ANEXA 1 - B - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA DE SORTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR, IN MUNICIPIUL SUCEAVA

INDICATORI OPERATIONALI				
Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/interval de valori	Penalitati propuse
1	Indicatori de performanta			
1,1	Eficiența în sortare pentru deșeurile municipale fracția umeda pentru punctul de sortare	Cantitatea totală de deșuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșuri municipale fracția umeda acceptată la punctul de sortare (%)	minim 20%	Se va aplica următorul sistem gradat de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an: 5% sau mai puțin: 40.000 lei 10% sau mai puțin: 30.000 lei 15% sau mai puțin: 20.000 lei

			<p>Intre 15% si 20%: 10.000 lei</p> <p>20% sau mai mult: nici o penalitate</p>
1,2	<p>Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia uscata pentru punctul de sortare</p>	<p>Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia uscata acceptata la punctul de sortare (%)</p>	<p>Se va aplica urmatorul sistem gradat de penalizare in caz de mai putin de 80% pe an:</p> <p>10% sau mai putin: 80.000 lei</p> <p>20% sau mai putin: 70.000 lei</p> <p>30% sau mai putin: 60.000 lei</p> <p>40% sau mai putin: 50.000 lei</p> <p>50% sau mai putin: 40.000 lei</p> <p>60% sau mai putin: 30.000 lei</p> <p>70% sau mai putin: 20.000 lei</p> <p>Intre 70% si 80%: 10.000 lei</p> <p>80% sau mai mult: nici o penalitate</p>

Comisia de Coordonare si Supervizare

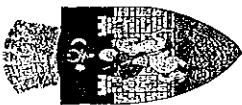
Hostiuc Mihai

Honcerciu Cornel

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

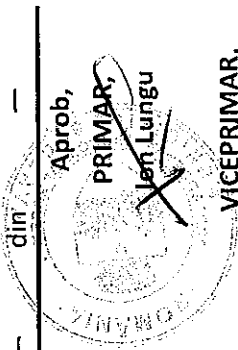
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE Serviciul Ecologizare

Anexa 2 la Regulament

Nr. _____ din _____



Aprob,
PRIMAR,
Ion Lungu

VICEPRIMAR,

Lucian Harsovschi

ANEXA 2 - LISTA CONTRAVENTII

Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Cuatum (lei)
1	prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
2	atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006, republicata cu modificările și completările ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 - 50.000
3	nesolicitarea de către operator a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operatori	30.000 - 50.000
4	nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de autoritatea publica locala;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000

5	nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) "Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, fiind seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale"	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 - 50.000
6	neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 - 30.000
7	fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (22)	Utilizator	1.500 - 3.000
8	incalcarea dispozitiilor art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: sa asigure precollectari separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrativ pe care le desfășoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (24)	Utilizator	100 - 300
9	Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contravenționala, dupa caz, a celor vinovați si constituie motiv de revocare a hotărârii de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	30.000-50.000
10	nerespectarea de catre utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 - 1.000
11	modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de salubritate a localitatilor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 - 1.000
12	sistarea nejustificata a serviciului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	5.000 - 10.000
13	încalcarea de catre operatori a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de salubritate a localitatilor stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
14	refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
15	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice în afara parametrilor tehnici si/sa calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
16	nerespectarea de catre unitatea administrativ-teritoriala a municipiului Suceava a dispozitiilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile ulterioare, si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de salubritate a localitatilor. Orice îndeplinire sau îndeplinirea necorespunzătoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000

17	refuzul operatorilor de a se supune controlului și care permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale	Legea 1 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
18	neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autorități	30.000 - 50.000
19	furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licența eliberată potrivit prevederilor Legii 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, sau cu licența a cărei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autorități	30.000 - 50.000
20	furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
21	practicarea unor tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritatea administrativă publică locală a municipiului Suceava, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
22	delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor Legii 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice fiecărui serviciu și a legislației privind procedurile de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
23	aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubritate a localităților fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 - 50.000
24	nerespectarea de către operatorii a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
25	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor menajere și stradale, a molozului și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
26	Amplasarea recipientelor de pre colectare în alte locuri decât cele stabilite sau mutarea lor în locuri neautorizate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
27	Depozitarea deșeurilor pe platformele autorizate în afara recipientilor și nemenținerea curățenității acestora	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
28	Neasigurarea sau obstrucționarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea și transportul deșeurilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
29	Utilizarea coșurilor de gunoieră stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
30	Utilizarea dispozitivelor de pre colectare în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
31	Deteriorarea sau distrugerea cu bună știință a dispozitivelor de pre colectare a deșeurilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
32	Neigienizarea după fiecare golire a recipientilor și neefectuarea dezinfecției lunare la platformele de pre colectare	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 - 5000

33	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare în către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținere a curățeniei, înălțurare a șapezii, gheții sau poleiului, a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) de pe proprietate privată până la limita cu proprietatea publică	Legea 301 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
34	Blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
35	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava, fără aprobarea prealabilă a Primăriei municipiului Suceava	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
36	Depozitarea în locuri special amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale sau pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava, a unor deșeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5 m	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
37	Organizarea necorespunzătoare a santierelor de construcții prin lipsa împrejmuirii, menținerea curățeniei, răspândirea prafului, necurățarea roților la mijloacele de transport la ieșirea din santier	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000
38	Utilizarea recipientilor pentru deșeurile reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt de	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
39	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte și neefectuarea dezinfecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 - 5000
40	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor municipale colectate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 – 5000
41	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 – 5000
42	Nerespectarea graficelor de colectare a deșeurilor municipale	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 – 5000
43	Împiedicarea operatorilor de a efectua lucrările de dezapezire prin blocarea strazilor și trotuarelor cu autovehiculelor parcate în locuri nepermise sau cu marfuri și ambalaje	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
44	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
45	Neluarea măsurilor de salubritate și împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000
46	Creșterea de păsări și animale în adăposturi improvizate și/sau neînchinate, generatoare de disconfort	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000

Comisia de Coordonare și Supervizare

Hostiuc Mihai

Hanceriuc Corneliu

Danciu Irinel

Olariu Mihaela

Lucan Laura