



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
SUCEAVA

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii unui spațiu aparținând domeniului public al municipiului
Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului municipiului Suceava înregistrată la nr. 36765 din 19.10.2017 și raportul Direcției patrimoniu înregistrat la nr. 36766 din 19.10.2017 precum și raportul Comisiei Economico-financiară, juridică, disciplinară ;

În conformitate cu prevederile art.14, pct.1 din Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.(2) lit. "c", ale art. 45 alin.(3), ale art.47, ale art.49 precum și ale art.123, alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

În baza HCL nr. 174/2001 privind delegarea către unitățile de învățământ preuniversitar de a încheia contractele de închiriere având ca obiect închirierea unor bunuri aparținând domeniului public al municipiului Suceava și aflate în administrarea acestora în calitate de titulari ai dreptului de administrare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică deschisă a unui spațiu în suprafață de 4,8 mp situat în incinta Colegiului Național "Ștefan cel Mare" Suceava, în vederea funcționării unui chioșc alimentar.

(2) Se aprobă prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 25 lei/mp/lună.

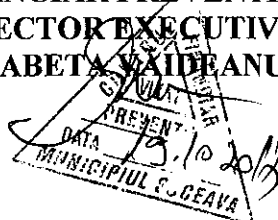
Art.2. Se aprobă caietul de sarcini al licitației în forma prezentată în anexă, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR MUNICIPIU,
JR. IOAN CIUTAC

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
DIRECTOR EXECUTIV
ELISABETA VAIDEANU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 36765 din 19.10.2017

EXPUNERE DE MOTIVE A PRIMARULUI

Având în vedere faptul că unitatea de învățământ, Colegiul Național "Ștefan cel Mare" Suceava s-a adresat Primăriei Municipiului Suceava prin cererea nr. 1925 din 06.09.2017 și înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 31479 din 06.09.2017, solicitând aprobarea închirierii unui spațiu situat în incinta unității de învățământ, în suprafață de 4,8 mp, propunem închirierea prin licitație publică a spațiului în vederea funcționării unui chioșc alimentar.

Serviciul de specialitate a propus prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 25 lei/mp/lună.

Temeiul legal îl constituie prevederile art. 125, al.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale "(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii. "

Față de cele menționate mai sus, propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

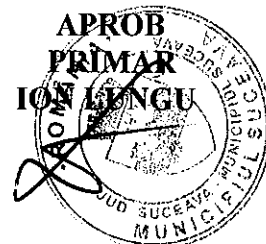
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

Nr. 36766 din 19.10.2017



RAPORT al serviciului de specialitate

În conformitate cu prevederile art. 123, al.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale "(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate.

Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii. "

Prin HCL nr. 157/28.11.2000 s-a aprobat preluarea în domeniul public al municipiului Suceava a clădirilor și terenurilor aflate în folosința unităților de învățământ preuniversitare, inclusiv a Colegiului Național "Ștefan cel Mare" Suceava, situat în Suceava, str. Vasile Alecsandri nr.3.

Prin HCL nr. 174 din 2001 s-a aprobat delegarea către unitățile de învățământ preuniversitar a dreptului de a încheia contractele de închiriere având ca obiect închirierea unor bunuri aparținând domeniului public al municipiului Suceava și aflate în administrarea acestora, în calitate de titulari ai dreptului de administrare. În aceste condiții, conform alin. (2) al art.1 din HCL nr.174/2001 « unitățile de învățământ preuniversitare care vor încheia aceste contracte vor avea dreptul să încaseze din chirie o cotă – parte de 50 %».

Unitatea de învățământ, respectiv Colegiul Național "Ștefan cel Mare" Suceava s-a adresat Primăriei Municipiului Suceava prin cererea nr. 1925 din 06.09.2017 și înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 31479 din 06.09.2017, solicitând aprobarea închirierii unui spațiu situat în incinta unității de învățământ, în suprafață de 4,8 mp în vederea funcționării unui chioșc alimentar.

Având în vedere cele menționate mai sus, considerăm oportun închirierea prin licitație publică a acestui spațiu în vederea funcționării unui chioșc alimentar.

De asemenea propunem prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 25 lei/mp/lună, conform anexei 3 la HCL 363/15.12.2016.

Față de cele menționate mai sus rugăm dispuși.

DIRECTOR EXECUTIV
CAMELIA DAMIAN

ȘEF SERVICIU
Floarea Țurcanu



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

Nr. din

CAIET DE SARCINI

pentru licitația privind închirierea unui spațiu în suprafață de 4,8 mp situat în incinta Colegiului Național "Ștefan cel Mare" din municipiul Suceava

CAP. I. PRINCIPII GENERALE

1.1. În conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998, Primăria Municipiului Suceava organizează licitație pentru închirierea unui spațiu în suprafață de 4,8 mp situat în incinta Colegiului Național "Ștefan cel Mare" din municipiul Suceava, proprietate a municipiului Suceava, aflat în administrarea unității de învățământ.

1.2. Spațiul respectiv se va închiria în vederea funcționării unui chioșc alimentar de tip școlar.

1.3. Termenul de închiriere este de 1 an cu posibilitatea prelungirii acestuia în cazul în care la data împlinirii termenului chiriașul nu prezintă datorii față de bugetul local al municipiului Suceava.

1.4. Contractul de închiriere se va semna în termen de 15 zile de la data licitației, de către unitatea de învățământ.

CAP. II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

2.1.1. Locul și data de desfășurare a licitației, procedul de înscriere și taxele de participare se vor publica într-un cotidian local.

2.1.2. Documentele necesare desfășurării licitației:

- caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți;
- cererea tip de înscriere;

Acestea se vor achiziționa contra cost de la sediul Primăriei Municipiului Suceava din B-dul 1 Mai nr.5A, camera 3.

2.2. Pot participa la licitație societăți comerciale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale autorizate în baza Ordonanței de urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, care nu au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria municipiului Suceava, indiferent de cauză. Acestea nu trebuie să aibă datorii față de bugetul local al municipiului Suceava.

2.3. Cererile de înscriere la licitație vor fi depuse la registratură, ultima zi de înscriere fiind data de _____, ora _____.

2.4. Licitația publică deschisă, cu strigare, va avea loc în ziua de _____ începând cu ora _____, la sediul Primăriei Municipiului Suceava din str. B-dul 1 Mai nr.5A.

CAP. III. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

3.1. În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de _____, ora _____, comisia de licitație numită prin Dispoziție Primar se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru spațiul supus licitării.

3.2. Licitația va fi deschisă cu strigare, fără preselectie, pasul de licitație fiind stabilit de către comisie în momentul începerii sesiunii de licitație (între 5 și 10% din prețul de pornire al licitației).

3.3. Ofertanții (participanți) se vor prezenta secretarului comisiei, în vederea posibilității identificării acestora la momentul ofertării.

3.4. Ultima strigare se va repeta de trei ori într-un interval de două minute de către președintele comisiei sau vicepreședintele acesteia, adjudecându-se ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

3.5. După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal privind desfășurarea licitației.

3.6. În caz de neajudecare sesiunea de licitație se va repeta în fiecare zi de miercuri.

CAP. IV. OBIECTUL LICITAȚIEI

4.1. Spațiul ce face obiectul licitației este aflat în administrarea Colegiului Național "Ștefan cel Mare" din municipiul Suceava.

4.2. Prețul de pornire la licitație este de 25 lei/mp/lună.

CAP. V. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

5.1. Fiecare participant va putea face oferte la licitație numai pentru spațiul prevăzut în cererea de înscriere la licitație și pentru care a plătit taxele solicitate la punctul 5.5.

5.2. Cererea va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

a) - În cazul persoanelor juridice:

- statutul societății (1 copie) sau actul constitutiv al societății din care să rezulte obiectul de activitate – comercializare produse alimentare;
- hotărârea judecătorească de înființare a societății (1 copie);
- certificat de înmatriculare la Camera de Comerț și industrie (1 copie);
- eventuale acte adiționale (1 copie);
- procură legalizată de la Notar public, pentru societăți participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie)
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);
- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

b) - În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:

- copie după actul de identitate și de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă, vizată pe anul în curs, din care să rezulte obiectul de activitate – desfacere produse alimentare (1 copie);

- procură legalizată de la notar public pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie) ;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat ;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);
- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

5.3. Garanția de participare la licitație se poate restitui la cerere în termen de 10 zile de la data licitației ofertantului necâștigător.

5.4. Garanția de participare se poate pierde în următoarele cazuri :

- dacă ofertantul câștigător nu se prezintă la termenul prevăzut pentru încheierea contractului ;

- dacă ofertantul câștigător își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

5.5. Condiții de eligibilitate

Participarea la licitație este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

a) prezentarea dovezii achitării următoarelor garanții și taxe:

- contravaloarea caietului de sarcini 10 lei
- garanția de licitație în sumă de 144 lei
- taxa de participare la licitație – 50 lei.

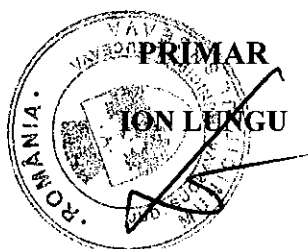
Taxa și garanția de licitație vor fi achitate în numerar la casierie.

b) depunerea cererii la termenul stabilit însoțită de documentele solicitate la punctul 5.2. din capitolul V

Nu sunt admise la licitație societățile care au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria Municipiului Suceava, indiferent de cauză, precum și societățile care au plăți restante față de Primăria Municipiului Suceava.

PROPRIETAR

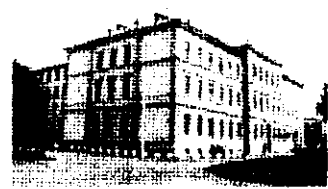
MUNICIPIUL SUCEAVA



Grădinaru
2012



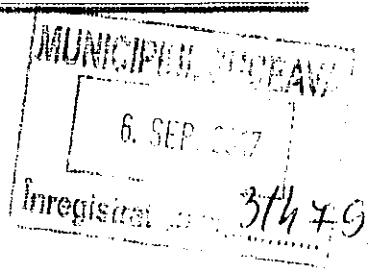
COLEGIUL NAȚIONAL "ȘTEFAN CEL MARE"
SUCEAVA - ROMANIA
Str. V. Alecsandri nr.3, Suceava, 720001
Telefon 0230551342, Fax: 0230551343



Nr. 1925 din 06.09.2017

[Handwritten signature]

Dir. Patrimoniu
[Handwritten signature]



Către

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Vă înaintăm, alăturat, copie după adresa cu nr. 6829/28.08.2017, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Suceava prin care avizează favorabil închirierea chioșcului alimentar, cu suprafața de 4,80 mp, din incinta instituției, situat la etajul I.

Rugăm a ne sprijini în demararea procedurii de închiriere.

DIRECTOR,
Prof. Dan POPESCU
[Handwritten signature]

CONTABIL ȘEF,
ec. Maria BUCĂȚAR
[Handwritten signature]



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Inspéctoratul Școlar Județean Suceava

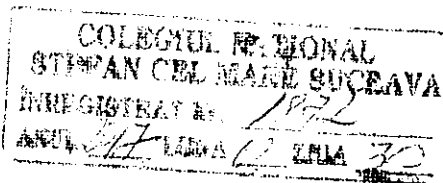
CALEA UNIRII, NR. 15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA
TEL. +40 230 520638, +4073338434, FAX +40 230 520637
http://isj.sv.edu.ro E-mail: isjstv@isj.sv.edu.ro

Nr. 6829 din 28.08.2017

Către

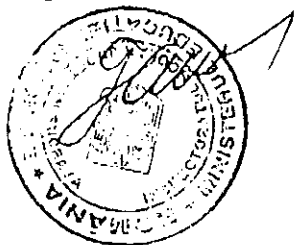
D-na Gușter
terese
Nicolae

Colegiul Național Ștefan cel Mare Suceava



Consiliul de administrație al I.Ș.J. Suceava a analizat solicitarea dumneavoastră referitor la funcționarea chioșcului alimentar în incinta colegiului, cu respectarea prevederilor HCL nr. 174 din 28.09.2001, conform adresei cu nr.1843 din 17.08.2017 și vă aduce la cunoștință faptul că ați obținut avizul favorabil în acest sens.

Inspector Școlar General,
Prof. Gheorghe LAZĂR



Inspector școlar,
Prof. Lucia Mihoc

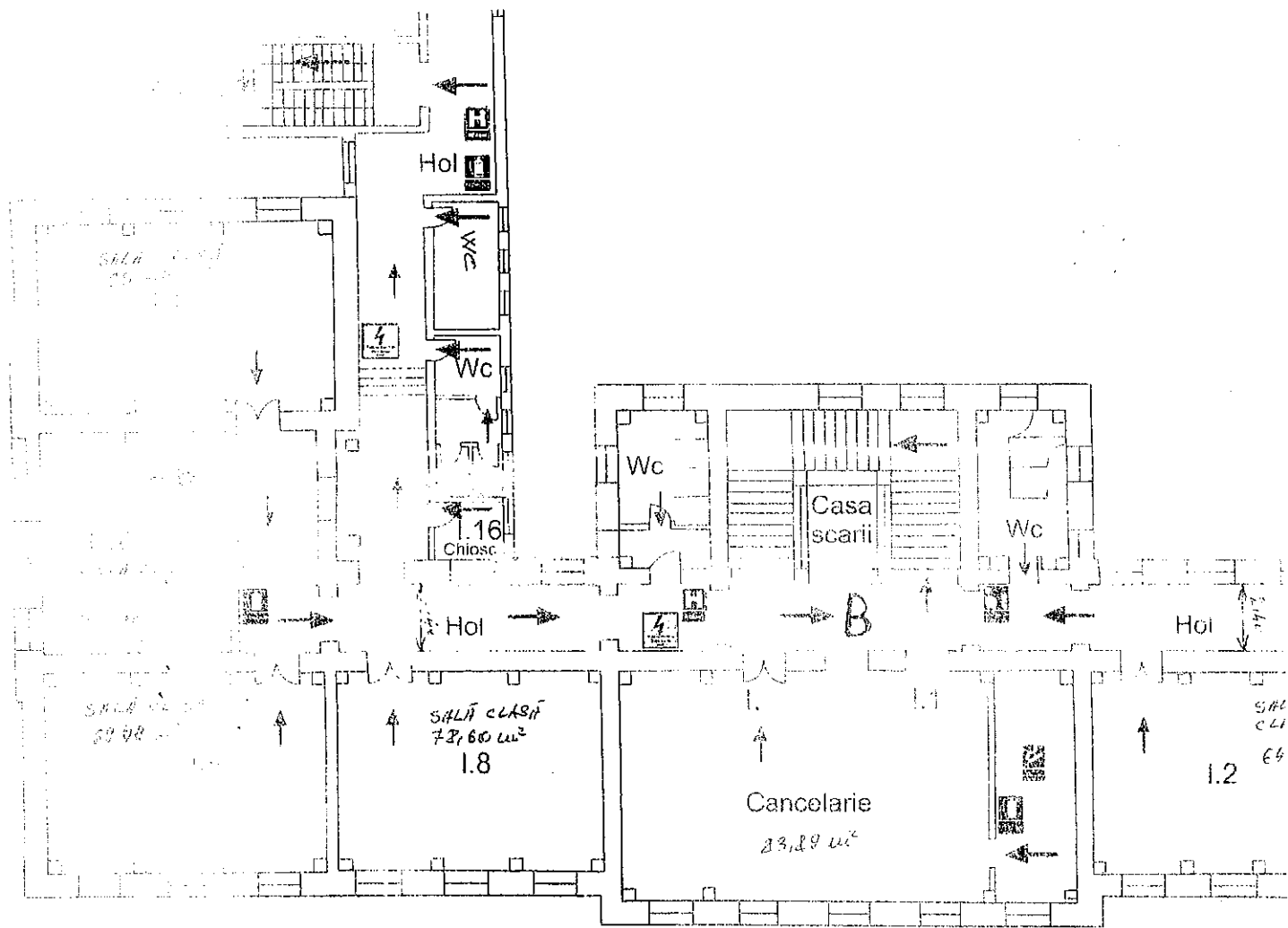
Lucia Mihoc

PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 100

Adresa amplasament: str. Vasile Alecsandri nr. 3, (C.N. Ștefan cel Mare)

Situația juridică a terenului:

Sațiul în suprafață de 4,80 mp., identic cu parcela cadastrală nr. 52.108/I 16, este proprietatea municipiului Suceava – domeniul public. (chioșc incintă)



NOTĂ: Planul de situație a fost solicitat de dl Cholevă Constantin (C.N. Ștefan cel Mare), conform cererii nr. 32671/18.09.2017- pentru licitație spațiu comercial.

Întocmit: I. Birnicu

Data :18. 09.2017

Șef serviciu: I. Floriștean

Nr. 32809 din 19/09/2017

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1407 din 28.09.2017

În scopul: Schimbarii destinației unui spațiu în suprafața de 4,80 mp situat în incinta clădirii de învățământ - Colegiul National „Stefan cel Mare”, din spațiu de învățământ în spațiu comercial și organizarea licitației publice în vederea închirierii

Ca urmare a cererii adresate de COLEGIUL NATIONAL „STEFAN CEL MARE” SUCEAVA
cu domiciliul /sediul în județul SUCEAVA municipiul/orașul/comuna SUCEAVA
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
ada Str. Vasile Alecsandri nr. 3 bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____
înregistrată la nr. 32809 din 19/09/2017

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul SUCEAVA
municipiul/orașul/comuna SUCEAVA satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada Vasile Alecsandri nr. 3 bl. _____ sc _____
et. _____ ap. _____ sau identificat prin CF _____
TOP: _____

în temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. _____ / _____
faza PUZ aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local SUCEAVA
nr. 94 / 29.04.2009

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1.REGIMUL JURIDIC

Imobilul cu destinația clădire învățământ, în suprafața de 1696, situat pe Str. Vasile Alecsandri nr. 3, din intravilanul municipiului Suceava, este proprietatea domeniului public aparținând Municipiului Suceava. Acest imobil face obiectul Contractului de Dare în Administrare nr. 10916/31.03.2016, către Colegiului National „Stefan cel Mare” Suceava.

2.REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală a imobilului : parcela de clădire.

Destinația terenului conform PUZ zona centrală aprobat prin HCL nr. 94/29.04.2009 (UTR 20): zona instituii publice și servicii.

3.1 REGIMUL TEHNIC

Spatiul de invatamant in suprafata de 4,80 mp situat in incinta cladirii de invatamant - Colegiul National „ Stefan cel Mare ” isi va schimba destinatia in spatiu comercial.

Se vor asigura conditiile igienico-sanitare si de interventie a mijloacelor PSI specifice functiunii propuse.

In anexa 2 la Legea nr. 50/1991, alin.24, schimbarea destinatiei este definita astfel: « In intelesul prevederilor art. 3, este necesara emiterea unei autorizatii de construire si/sau de desfiintare, dupa caz, numai in situatia in care pentru realizarea schimbarii de destinatie a spatiilor sunt necesare lucrari de constructii pentru care legea prevede emiterea autorizatiei de construire. »

Accesul in acest spatiu se va face pe usa de acces existenta, direct din holul institutiei de invatamant.

In vederea organizarii licitatiei publice pentru inchirierea spatiului din incinta scolii, in suprafata de 4,80 mp, se vor prezenta la Serviciul Patrimoniu urmatoarele documente :

- Plan de situatie intocmit de Serviciul Cadastru, Fond Funciar, Registru Agricol

- Hotarare de Consiliu Local privind organizarea licitatiei publice pentru chirierea unui spatiului din incinta scolii, in suprafata de 4,80 mp, in vederea amplasarii unui spatiu comercial.

Castigatorul licitatiei va solicita alt Certificat de Urbanism pentru obtinerea Autorizatiei de Construire in vederea amenajarii si va obtine avizele, acordurile si autorizatiile necesare functionarii.

3.2 REGIMUL DE ACTUALIZARE, MODIFICARE SAU DETALIERE A DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

Schimbarea destinatiei unui spatiu in suprafata de 4,80 mp situat in incinta cladirii de invatamant - Colegiul National „ Stefan cel Mare ”, din spatiu de invatamant in spatiu comercial si organizarea licitatiei publice in vederea inchirierii

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului : **Agentia pentru Protectia Mediului, Str. Bistritei nr. 1A, Suceava, Jud. Suceava, cod 720264**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE. prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvate.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DEȘFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi, și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

Alte avize/acorduri

alimentare cu apă

gaze naturale

canalizare

telefonizare

alimentare cu energie electrică

salubritate

alimentare cu energie termică

transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

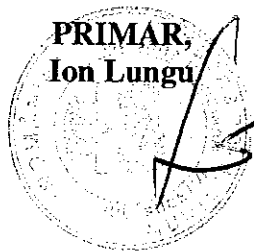
d.4) studii de specialitate:

- Hotarare de Consiliu Local privind organizarea licitației publice pentru închirierea spațiului în suprafața de 4,80 mp, cu destinația spațiu comercial

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);
Documente de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

L.S



SECRETAR,
Ioan Ciutac

ARHITECT SEF,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cerasela-Manuela Bejenar

Achitat taxa de: _____ lei, conform Chitanței seria.

nr. _____

din _____

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____

SEF SERVICIU
Xenia Voda

INTOCMIT,
Dalia Mures

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*se prelungeste valabilitatea
Certificatului de urbanism*

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct/prin poștă.