



-MUNICIPIUL SUCEAVA

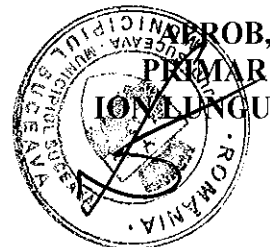
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 1619 din 16.01.2017



VIZAT,
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. IOAN CIUTAC

INFORMARE

privind activitatea Direcției de Asistență Socială în anul 2016

Direcția de Asistență Socială are drept scop soluționarea problemelor sociale ale comunității prin realizarea de măsuri, programe, activități și servicii specializate de protejare a persoanelor cu probleme speciale, aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață, ocrotirea minorilor, a persoanelor de vârstă a treia precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Strategiile propuse urmăresc implementarea sistemului local de servicii de asistență socială centrat pe familie și comunitate și realizarea planului local de acțiune privind combaterea și prevenirea marginalizării, și constituirea planului operativ de lucru pentru implementarea programului. Obiectivul major se centrează în jurul facilitării accesului la serviciile de protecție și asistență socială pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și asigurarea unor medii familiale lipsite de disfuncționalități.

În cadrul Direcției de Asistență Socială intervenția asistențială este de natură multinivelară, presupunând asistarea indivizilor, familiilor, grupurilor mici și a sistemelor sociale mai mari în aplicarea unor schimbări care promovează cea mai bună relație posibilă între oameni și mediul lor. În acest proces sunt utilizate, separat sau combinat, toate metodele asistenței sociale – tradiționale sau inovatoare – pentru a satisface necesitățile realității și a micșora nivelul de stres, sporind și întărind simultan capacitățile inerente ale sistemelor-client și vizează soluționarea și/sau prevenirea problemelor la toate nivelurile de intervenție: intrapersonal, familial. Serviciile Sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate vulnerabilitate sau dependență pentru creșterea calității vieții și promovarea coeziunii sociale .

Serviciile sociale, alături de prestațiile sociale ,precum și de alte sisteme de securitate socială, intervin pentru soluționarea unor probleme potențial generatoare de excluziune socială și sunt asigurate de către autoritățile administrației publice locale, precum și de persoane fizice sau persoane juridice publice ori private. Furnizarea serviciilor sociale se bazează pe principii precum :solidaritatea socială, centrarea pe familie și comunitate ,abordarea globală , organizarea comunitară ,parteneriatul ,complementaritatea și lucrul în echipă.

Tipuri de servicii sociale:

-servicii cu caracter primar care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială de care ne ocupăm;

-servicii specializate care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială în unități specializate publice sau private. personal, organizațional, comunitar, instituțional și societal.

Temeiul legal de funcționare a Direcției de Asistență Socială este Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 republicată, Legea nr. 292/2011 Legea Asistenței Sociale și H.C.L. 81/2003 de înființare a Direcției de Asistență Socială precum și legile speciale de aplicare a normativelor cadru.

Direcția de Asistență Socială, coordonată de Secretarul Municipiului este structurată în 4 servicii și compartimentul medicină școlară, organizat în două structuri.

Directorul Direcției de Asistență Socială:

1. Asigură organizarea, coordonarea, conducerea și controlul activităților ce se desfășoară în cadrul compartimentelor funcționale ale Direcției privind obiectul de activitate specific;
2. Reprezintă Direcția în relațiile cu conducerea Primăriei, Consiliului Local, aparatului propriu al Consiliului și celelalte servicii publice locale;
3. Reprezintă Direcția în relațiile profesionale cu instituțiile publice ce contribuie la realizarea obiectivelor ce fac obiectul de activitate al acestui serviciu comunitar;
4. Asigură asistență de specialitate serviciilor din cadrul Direcției;
5. Întocmește programe și proiecte în domeniul asistenței și protecției sociale sau colaborează la realizarea lor;
6. Asigură cunoașterea legislației specifice și asigură implementarea acesteia;
7. Urmărește soluționarea în termen a corespondenței și o vizează înainte de a fi prezentată conducerii Primăriei;
8. Asigură programarea și efectuarea concediilor de odihnă de către personalul Direcției, astfel încât să se asigure realizarea activității fără disfuncționalități;
9. Asigură consilierea de specialitate a personalului din cadrul direcției;
10. Asigură consilierea persoanelor care se adresează direcției cu privire la prevederile actelor normative ce privesc asistența și protecția socială ;
11. Îndeplinește și alte atribuții delegate de către Primar sau Secretar.

1.SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

Autoritatea Tutelară se poate defini ca fiind un serviciu social de identificare, ajutor, susținere, informare și consiliere pentru minorii proveniți din familii aflate în dificultate.

Un prim palier de reglementare a atribuțiilor serviciului de autoritate tutelară este cel subsumat prerogativelor decizionale, conferite explicit primarului, ca autoritate publică executivă.

Astfel, începând cu luna aprilie a anului 2012, în baza prevederilor art. 229 alin. 3² din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, modificată și aprobată prin Legea 60/2012, numirea curatorului special care îl asistă sau reprezintă pe minor la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesorale se face de către autoritatea tutelară. Desemnarea curatorului special se realizează la cererea notarului public, prin decizie a primarului ca autoritate, în ansamblul instituției juridice a autorității tutelare. Astfel, în cursul anului 2016, au fost emise 127 de dispoziții de instituire a curatelei pentru minori.

În ceea ce privește persoanele majore, dar aflate în imposibilitatea de a-și administra bunurile și de a-și exercita anumite drepturi, urmare a bolii, infirmității sau din alte motive temeinice, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat, la solicitarea instanțelor de judecată, un număr de 48 anchete sociale în cazurile în care s-a solicitat instituirea curatelei, punerea sub interdicție și, respectiv, instituirea tutelei pentru persoanele aflate în situațiile menționate anterior. Deasemenea, au fost emise 15 dispoziții de instituire a curatelei pentru persoane majore, dar aflate în imposibilitatea de a-și administra bunurile și de a-și exercita anumite drepturi, urmare a bolii, infirmității sau din alte motive temeinice.

În baza prevederilor art. 374 și art. 375 alin. 2 din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, autoritatea tutelară, prin primar, se pronunță ca factor de decizie- pentru armonizarea prerogativelor părinților, în exercitarea drepturilor și obligațiilor părintești față de minor, pentru protejarea intereselor copilului.

Hotărârea autorității tutelare luate pentru schimbarea felului învățaturii, a pregătirii profesionale sau a locuinței a constituit de asemenea un act de decizie. În cazul în care minorul-aflat sub tutelă- cere acest lucru, primarul ca organ de decizie, stabilește pe baza serviciului specializat, dacă măsura respectivă se impune în condițiile prevederilor Legii 272/2004 și a Codului Civil, coroborat cu principiile constituționale și ale legislației internaționale în această materie, ratificate de România.

Un al doilea palier al reglementării îl constituie ansamblul atribuțiilor de natură instituțională ale serviciului autoritate tutelară- ca structură organizatorico-funcțională; acestea se referă la sarcinile de supraveghere și orientare- înțelese ca activități permanente de informare și de luare la cunoștință referitoare la existența, dezvoltarea fizică și psihică a minorului, îngrijirea, întreținerea, formarea profesională, educația, opțiunile în planul pregătirii pentru viață. În situația în care se consideră că nu sunt respectate drepturile copilului, sau este pusă în pericol sănătatea fizică sau psihică a acestuia, prin autosesizări, sesizări ale altor instituții sau persoane, se intervine pentru reglementarea situației. Aceste activități presupun o colaborare amplă cu Direcțiile de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului din cadrul Consiliilor Județene, Inspectoratele de Poliție și Poliția Comunitară.

Activitatea Serviciului Autoritate Tutelară s-a concretizat în anul 2016 în conformitate cu prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Conform art. 34 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, serviciul public de asistență socială ia toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie. În acest sens, în urma evaluării situației copilului și familiei acestuia se elaborează și se pune în aplicare planul de servicii care cuprinde totalitatea serviciilor și prestațiilor acordate (în funcție de specificitatea cazului: alocație de stat pentru copii, cfr. L.61/1993, alocație de susținere a familiei, cfr. Legii 277/2010, ajutor social cfr. L.416/2001 cu modificările ulterioare, prestații financiare

excepționale cfr.272/2004, servirea mesei la Cantina de Ajutor Social, cfr. L. 208/1997) inclusiv consilierea părinților, terapie sau mediere. Planul de servicii poate avea ca finalitate transmiterea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a cererii de instituire a unei măsuri de protecție specială a copilului (plasamentul, plasamentul în regim de urgență și supravegherea specializată), dacă, după acordarea serviciilor prevăzute de acest plan, se constată că menținerea copilului alături de părinții săi nu este posibilă (art. 35, alin.35/ L. 272/2004). În acest sens, în anul 2016 au fost elaborate și puse în aplicare un număr de 38 planuri de servicii, având ca scop ameliorarea situației minorilor identificați ca provenind din familii în situație de risc.

Ținându-se cont de nevoile identificate în comunitatea locală și de cerințele acesteia și având ca temei legal legea 272/2004 în care se precizează (art.111) obligativitatea organizării serviciilor de zi în vederea prevenirii separării copilului de familia sa, s-a înființat în parteneriat cu Parohia „Sf. Vineri” și ulterior cu Asociația „Lumină Lină”, Centrul Social de Zi „Sf. Vineri”. Contractul de parteneriat, în scopul furnizării de servicii sociale, între Consiliul Local Suceava și Parohia „Sfânta Vineri” a fost încheiat în anul 2003, fiind anual prelungit și, în consecință, producându-și efectele și pe parcursul anului 2016.

Obiectivele acestui parteneriat urmăresc:

- dezvoltarea capacității de asistență socială;
- crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile din municipiul Suceava, respectiv copii aflați în dificultate și persoane vârstnice care se confruntă cu greutăți materiale, aflate în stare de dependență socio-medicală;
- reducerea sărăciei și excluziunii sociale prin acordarea de asistență socială permanentă de zi copiilor proveniți din familii aflate în situația de risc social și acordarea de consultații medicale gratuite;
- crearea de locuri de muncă;
- extinderea administrației locale prin parteneriate eficiente cu biserica și societatea civilă.

Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat în anul 2016 un număr de 30 anchete sociale, respectiv 30 planuri de servicii, în vederea înscrierii unor minori la Centrul Social de Zi „Sfânta Vineri”, astfel încât aceștia să beneficieze de servicii sociale de calitate.

Specialiștii Serviciului Autoritate Tutelară au întocmit în anul 2016 o anchetă socială care a fost înaintată Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea instituirii tutelei pentru minori.

Deasemenea, în evidențele Serviciului Autoritate Tutelară există un număr de 4 dosare de tutelă pentru minori și 31 dosare de tutelă pentru persoane majore puse sub interdicție, care sunt monitorizate permanent, solicitându-se anual tutorilor dările de seamă cu privire la modul în care au administrat și gestionat bunurile celor aflați sub tutelă. În acest context s-au emis 36 de adrese de informare a tutorilor cu privire la obligațiile ce le revin în această calitate, s-au completat și verificat cele 36 dări de seamă anuale ale tutorilor, s-au efectuat 12 procese verbale de stabilire a bunurilor imobile și mobile aparținând celor puși sub tutelă, astfel încât să se monitorizeze activitatea de administrare a tutorilor. Situația minorilor pentru care s-a instituit tutela ca măsură de protecție este monitorizată trimestrial de către Autoritatea Tutelară, astfel încât, în cursul anului 2016 s-au efectuat 16 rapoarte de monitorizare de acest gen.

Autoritatea Tutelară îndeplinește și rolul de parte în proces, iar în acest sens, la cererea unor instituții precum: instanțele de judecată, Poliție, Serviciul de Medicină Legală, au fost efectuate:

- 3 anchete sociale pentru minorii ce au comis diferite tipuri de infracțiuni și nu răspund penal. Aceasta presupune sarcini de supraveghere și consiliere a minorilor cu tulburări comportamentale și tendințe spre delincvență juvenilă.

- 253 anchete sociale privind: încredințarea/ reîncredințarea minorilor în cazul de desfacere a căsătoriei părinților, stabilire domiciliu minori, stabilire pensie de întreținere, stabilire drept de vizită;

Autoritatea Tutelară funcționează și ca organ consultativ prin evaluarea situațiilor familiale și prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legii 273/2004 privind adopția, evidențiate prin anchete sociale în următoarele cazuri:

- plasamente de minori la familii și persoane fizice, în număr de 6;
- anchete sociale și planuri de servicii în vederea internării în instituții specializate de ocrotire (Centrul Maternal – 2 anchete sociale de internare, 2 anchete de externare și 2 rapoarte post-reintegrare ale cuplului mamă-copil în urma externării din Centrul Maternal, Centrul de Zi din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Suceava; 1 anchetă de evaluare inițială efectuată în urma unei sesizări dar care nu s-a finalizat cu internarea cuplului mamă-copil în Centrul Maternal; 1 fișă de observație; 1 FIR – fișa de identificare a riscurilor; 1 plan de servicii însoțit de referatul și dispoziția de punere în aplicare a planului de servicii);
- întocmirea unui număr de 48 anchete sociale și planuri de servicii – atunci când a fost cazul - în vederea prevenirii separării minorilor de familiile lor, în alte situații decât cele menționate anterior;
- 57 de rapoarte de vizită în scopul monitorizării situației minorilor care s-au aflat la un moment dat în situație de risc;
- reevaluarea copiilor instituționalizați și care urmează o formă de învățământ specială sau profesională, în număr de 106;
- efectuarea de anchete sociale pentru copii care urmează o formă de învățământ special sau profesional și care nu sunt instituționalizați, în număr de 210;
- efectuarea unui număr de 2 anchete sociale și planuri de servicii în vederea reintegrării familiale a minorilor pentru care a fost instituită o măsură de ocrotire, precum și fișele de monitorizare timp de 3/6 luni pentru aceștia;
- au fost efectuate un număr de 16 anchete în vederea atestării familiilor sau persoanelor care doresc să adopte copii;
- la solicitarea D.G.A.S.P.C., au fost efectuate anchete privind reevaluarea activității unui număr de 10 asistenți maternali profesioniști.
- La solicitarea DGASPC sau a părinților/reprezentanților legali, au fost întocmite 18 anchete sociale pentru ca minori aflați în sistemul de protecție să își petreacă vacanțele în cadrul familiei.
- în baza prevederilor Hotărârii 75/04.02.2015 privind reglementarea prestării de către copii de activități remunerate din domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modelind au fost întocmite două dosare și s-a elaborat documentația aferentă (notele de informare, centralizatorul trimestrial care se transmite DGASPC Suceava).

În 2016, conform Ordinului nr. 4839/2004 referitor la Programului național de protecție socială "Bani de liceu" au fost eliberate 30 anchete sociale, precum și un număr de 2 anchete sociale în vederea obținerii unor burse pentru elevi care prezintă afecțiuni grave de sănătate, iar pentru Programul "Euro 200" au fost efectuate 30 anchete sociale.

În baza prevederilor OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și a Normelor de aplicare ale acestei ordonanțe, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat un număr de 45 anchete sociale.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate au fost eliberate 29 dovezi ale notificării intenției părinților de a desfășura activități în afara țării, 12 notificări în cazul copiilor ai căror părinți intenționează să plece la muncă în afara țării și au fost întocmite 115 fișe de identificare a riscurilor în cazul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, precum și 152 de fișe de reevaluare trimestrială a situației acestor copii. În prezent, în baza de date există în evidența un număr de 167 de dosare ale minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, dosare ce sunt monitorizate trimestrial. În cursul anului 2016 au fost închise și scoase din evidență 3 dosare, din diferite motive (împlinirea vârstei de 18 ani, revenirea în țară a părinților, reîntregirea familiei în țările în care părinții lucrează).

Conform prevederilor Legii 272/2004 a fost adoptată HCL nr. 9/27.01.2005 privind acordarea prestațiilor financiare excepționale. Acest ajutor financiar se acordă prin dispoziția Primarului la propunerea Serviciului Autoritate Tutelară, în baza anchetei sociale și a documentelor care dovedesc situația familială, în funcție de condițiile aprobate prin hotărârea consiliului local. În anul 2016 a fost acordat un număr de 98 prestații financiare în sumă totală de 47300 RON.

Începând cu luna octombrie a anului 2016, Serviciul Autoritate Tutelară a verificat și prelucrat, introducând în baza de date, un număr de 433 de cereri de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece. Deasemenea, au fost efectuate 17 referate de respingere a cererilor de acordare a subvenției, precum și 4 de anchete sociale în cazul persoanelor care au solicitat acordarea subvenției pentru energie electrică. În baza aceluiași prevederi legale, în decursul anului 2016, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat verificări privind cererile pentru ajutorul la încălzirea locuinței depuse în sezoanele 2013-2014 și 2014-2015. În scopul finalizării acestor verificări, s-au mai efectuat un număr de 113 documente, reprezentând diverse adrese sau comunicări către beneficiari și instituții implicate adiacent, referate și dispoziții emise în scopul recuperării sumelor necuvenite etc.

Serviciul Autoritate Tutelară a mai eliberat un număr de 425 documente diverse reprezentând corespondență cu alte instituții, precum și anchete privind starea materială a unor familii.

În anul 2016 a continuat parteneriatul dintre Primăria Suceava și Asociația "Lumină Lină", urmărindu-se astfel dezvoltarea capacității de asistență socială din municipiu, crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile, copii în dificultate și bătrâni cu greutăți materiale. Primăria Suceava prin Serviciul Autoritate Tutelară a realizat un număr de 30 anchete sociale și 30 planuri de servicii pentru copiii educați în Centru, a participat la planificarea activităților ce urmează a fi desfășurate și la monitorizarea situației beneficiarilor serviciilor Centrului de Zi. Deasemenea, s-au continuat demersurile în vederea menținerii parteneriatului cu Asociația "Lumină Lină" pentru funcționarea adăpostului de noapte pentru persoane fără adăpost.

Menționăm faptul că în anul 2016 s-a continuat colaborarea în baza Convenției de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Primăria

Municipiului Suceava – Serviciul Autoritate Tutelară, încheiată în anul 2009, prin care s-au delimitat, conform prevederilor legale, atribuțiile ce revin celor două organisme menționate anterior, astfel încât să conlucreze eficient în domeniul promovării și respectării drepturilor copilului.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, în anul 2016 au continuat demersurile în vederea menținerii celor două protocoale de colaborare încheiate cu Școala Gimnazială Nr. 3 și Școala cu clasele I-VIII Nr. 7 din municipiul Suceava.

Deasemenea, există în derulare și alte protocoale și parteneriate încheiate cu diferite instituții, având ca scop continuarea strategiei de eradicare a fenomenului „copiii străzii”, precum și prevenirea violențelor în mediul familial (protocolul de colaborare între Inspectoratul de Poliție Județean Suceava, Consiliul Județean Suceava și Primăria Mun. Suceava; protocol încheiat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane).

Împreună cu reprezentanții Poliției Locale s-au efectuat acțiuni de combatere a cerșetoriei.

În luna noiembrie a anului 2016 a fost încheiat un Acord de Parteneriat cu Asociația „Salvați Copiii” Iași, având ca scop implementarea proiectului „ZOOM IN comunitate”, durata acestui acord fiind de 8 luni de la semnarea lui de către părți. În cadrul acestui proiect un reprezentant al S.A.T. A participat la două cursuri de formare profesională în perioadele 22-24 septembrie 2016, respectiv 23-25 noiembrie 2016.

În baza H.C.L. nr. 176/16.07.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale în cadrul Direcției de Asistență Socială s-a suplimentat numărul de personal al Serviciului Autoritate Tutelară cu un post de mediator sanitar, întrucât atribuțiile specifice acestuia sunt în domeniul protecției familiei și copilului, având un rol important de prevenție și intervenție asistențială. Mediatorul sanitar cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de rromi din care face parte, facilitează comunicarea între membrii comunității de rromi și personalul medico-sanitar, mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice, explică rolul și scopul acestora.

2.SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ

Legislația în baza căreia își desfășoară activitatea Serviciul de Protecție Socială este:

- 1.Constituția României
- 2.Legea 197-2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- 3.Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap .
- 4.Legea 215/2001 privind administrația Publică Locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- 5.Legea 17/2001 privind asistența socială a persoanelor varstnice, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.Legea 487/2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, cu modificările și completările ulterioare.

7. Ordinul 380 și 794 -2002 comun al Ministerului Sănătății și familiei ,Ministerul Administrației Publice privind plata indemnizațiilor cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav.

8. Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.

9. Ordinul 449 și 410 al Ministerului Sănătății și Familiei, respectiv Ministerul administrației Publice Locale pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni.

10. O.G. 70/2011 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței precum și a unor facilități pentru plata energiei termice cu modificările și completările ulterioare.

11. O.U. 51/2008 privind Ajutorul Public Judiciar în materie civilă.

12. Codul Civil.

13. Codul Penal și Codul de Procedură Penală cu privire la abandonul de familie, suspendarea sau amanarea executării pedepsei privative de libertate.

În conformitate cu Legea nr.448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , OU nr.14/07.03.2007 privind modificarea și completarea Legii 448/2006 și HG nr.268/14.03.2007 Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, avem sarcina de a verifica periodic modul cum asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav își îndeplinesc obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă, și de a informa semestrial consiliul local.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului individual de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Se fac verificări la domiciliu semestrial, cu care ocazie solicităm asistentului personal un raport de activitate , dar funcție de situație se fac verificări ori de câte ori se impune acest lucru (în cazul sesizării bolnavului cu privire la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu de către asistentul personal și la angajarea asistentului personal) și nu am depistat probleme deosebite.

Anual asistenții personali sunt informați și prelucrați privind legislația în domeniu, sarcinile și obligațiile ce le revin vizavi de persoana cu handicap, cuprinse în contractul de muncă, drepturi, etc.

Asistenții personali încheie contracte individuale de muncă cu primarii localităților unde bolnavul cu handicap grav domiciliază, prin intermediul Serviciului Resurse Umane.

La sfârșitul lunii decembrie 2016 erau în evidența Primăriei un număr de 377 asistenți personali din care 80 asistenți personali pentru minori și 293 asistenți personali pentru adulți la care se adaugă 4 persoane aflate în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Au încetat 62 contracte de muncă din următoarele motive:

- 30 prin decesul persoanei cu handicap grav;
- 11 prin desfacerea contractului de muncă la cerere;
- 3 datorită încadrării într-un alt grad de handicap sau internării în instituții de ocrotire ;
- 5 datorită expirării contractului de muncă;
- 9 datorita solicitarii indemnizației de insotitor;
- 1 datorita decesului salariatului;
- 2 datorita iesirii la pensie;
- 1 datorita schimbarii domiciliului bolnavului.

În cursul anului 2016, pînă la data de 31 decembrie s-au înregistrat un număr de 66 contracte noi de muncă.

În conformitate cu prevederile în vigoare ale Ordinului Comun al Ministrului Sănătății și Familiei și cel al Administrației Publice nr. 380/794/2002 persoanele cu deficiențe pot opta pentru plata unei indemnizații lunare de însoțitor echivalentă cu salariul asistentului personal.

În prezent monitorizăm un număr de 367 dosare a persoanelor care au solicitat această indemnizație.

Având în vedere reevaluările situațiilor persoanelor încadrate într-o categorie de handicap, demers realizat de către Direcția Județeană de Asistență Socială, au fost efectuate aproximativ 1240 anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a persoanelor adulte și 210 pentru Comisia pentru Protecția Minorilor.

Au fost făcute demersurile pentru înhumarea a 2 persoane neidentificate sau care nu au întreținători legali.

S-au înregistrat aproximativ 4 cereri pentru acordarea de lemne de foc persoanelor nevoiașe, provenite din toaletarea copacilor aflați pe domeniul public al municipiului și au fost soluționate toate prin Direcția Domeniului Public.

Vă informăm că, în baza atribuțiilor care revin acestui compartiment s-au mai efectuat următoarele anchete sociale solicitate de către instanțe sau de către alte organe de cercetare :

- 14 anchete pentru declararea abandonului de familie;

- 48 anchete pentru reevaluare cazuri bolnavi neuropsihic instituționalizați;

- 11 anchete pentru persoane majore care au comis fapte cu caracter antisocial (fapte prevăzute de Codul Penal);

- un număr de 150 anchete pentru acordarea ajutorului public judiciar în materie civilă conform O.U.51/2008.

În conformitate cu Legea 448/2006 republicată asistentul personal al persoanei cu handicap grav are dreptul la concediu anual de odihnă. Pentru perioada cât asistentul personal își efectuează concediul de odihnă persoana cu handicap grav poate beneficia de un înlocuitor al acestuia. Deoarece nu putem pune la dispoziție un înlocuitor al asistentului personal acordăm bolnavului o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal. În acest sens am întocmit un număr de 306 de referate și dispoziții privind acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav cât asistentul personal efectuează concediul anual de odihnă.

În cadrul Serviciului Protecție Socială s-au efectuat și alte anchete sociale privind starea materială a unor familii care au solicitat diverse înlesniri la plată și ajutoare materiale.

În conformitate cu prevederile HG. 799/2014 cu modificările și completările ulterioare, privind implementarea programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, în cadrul programului POAD 2015-2016 am primit și recepționat un număr de 15.254 cutii cu alimente în greutate de 134.235.2 kg.

Am distribuit pe listele inițiale primite de la instituțiile statului un număr de 8960 cutii, pe listele suplimentare 690 de cutii și pe listele de redistribuire un nr. de 4698 cutii în total un nr. de 14.348 de cutii corespunzătoare unui număr de 7.174 de persoane în greutate totală de 12.6262,4 kg iar un număr de 906 cutii în greutate de 7972,8 kg au fost date către alte primării din județ conform solicitării prefecturii.

Conform Legii 321/2001 cu modificările ulterioare privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste între 0-12 luni, am distribuit în anul 2016 un număr de 967 cutii lapte praf.

3.SERVICIUL AJUTOARE SOCIALE

Obiectivul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind beneficiile sociale și anume:

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 208/1997 privind Cantinele de ajutor social;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.
- Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

Prezentăm mai jos sinteza activității pentru anul 2016:

1.Activitatea privind acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare :

-Cereri noi înregistrate: 43, defalcat pe fiecare lună după cum urmează:

Ianuarie – 3 cereri; Februarie – 5 cereri; Martie – 3 cereri; Aprilie – 4 cereri; Mai – 3 cerere;
Iunie – 4 cereri; Iulie – 4 cereri; August – 2 cereri; Septembrie – 1 cerere ;Octombrie – 2
cereri; Noiembrie – 1 cerere; Decembrie – 1 cerere.

Menționăm că pentru cele 43 de cereri noi înregistrate s-au efectuat 43 de anchete sociale, iar în urma verificărilor la domiciliu au fost aprobate 42 de cereri □ 1 cerere a fost respinsă. S-au emis 42 de dispoziții de acordare □ 1 dispoziție de neacordare a dreptului la ajutor social.

-A fost gestionat un număr mediu de 124 lunar în plată, defalcat pe fiecare lună în tabelul următor:

Luna	Număr dosare în plată	Suma lei
Ianuarie	121	25222
Februarie	124	25923
Martie	122	26059
Aprilie	124	26660
Mai	122	25724
Iunie	122	26492
Iulie	127	26987
August	129	27149
Septembrie	123	25915
Octombrie	123	26160
Noiembrie	126	26844
Decembrie	120	24970

Pentru perioada 1 ianuarie -31 decembrie 2016 s-a plătit suma de 314.040 lei cu titlul de ajutoare sociale.

- S-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social pentru un număr de 58 familii și persoane singure și s-a reluat dreptul la ajutor social pentru 33 de familii și persoane singure. Deasemenea s-au efectuat un număr de 53 de suspendări ale dreptului la ajutor social □ un număr de 44 de încetări a acestei prestații în cursul anului 2016.

- În conformitate cu modificările legislative, au fost efectuate anchete sociale la domiciliu, pentru reevaluarea semestrială a situației socio-economice a familiilor beneficiare de ajutor social.

- Deasemenea, în vederea menținerii dreptului la ajutor social au fost preluate și verificate trimestrial cereri și declarații pe propria răspundere pentru toți beneficiarii de ajutor social, aceștia având obligația să completeze aceste cereri din trei în trei luni.

- În cursul anului 2016 un număr mediu lunar de 71 persoane apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local.

- Pana la data de 5 a fiecărei luni se transmite catre A.J.P.I.S Suceava, pe baza de borderou, dispozitia primarului pentru acordarea/suspendarea/modificarea/incetarea ajutorului social, insotita de copia cererii de acordare a ajutorului social si a declaratiei pe propria raspundere, copia fisei de calcul precum si situatia centralizatoare privind titularii ajutorului social si suma de plata.

- De asemenea se transmite lunar, raport statistic privind evidenta si plata ajutorului social, ajutorului de urgenta, ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne.

La nivelul anului 2015 au fost înregistrate 147 cereri pentru ajutor bănesc de urgență, acordate pentru incendii, calamitati, acoperirea unei părți din cheltuielile pentru înmormântarea persoanei/a unui membru din familia beneficiară de ajutor social, interventii chirurgicale, pentru care s-a plătit suma de 50.300 lei.

- Persoanele beneficiare de venitul minim garantat, care utilizeaza pentru incalzirea locuintei lemne, carbuni, combustibil petrolier, au beneficiat si de ajutor pentru încălzirea locuinței. S-au platit 20.590 lei, sumă aferentă lunilor, ianuarie -martie 2015 și noiembrie-decembrie 2015.

2. Activitate privind gestionarea dosarelor beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social, conform Legii 208/1997.

Au fost înregistrate 140 cereri pe parcursul anului 2016. Din acestea 100 persoane au solicitat masă la Cantina de ajutor social, pentru o perioada de 3 luni, care au fost soluționate pozitiv. De asemenea , au existat 45 familii care au solicitat pentru prima data masă la cantină si 6 familii au solicitat majorarea numărului de porții.

În vederea gestionării corecte a dosarelor, pentru Cantina de Ajutor Social s-au făcut verificări și anchete sociale la un număr de 175 de dosare și lunar, referate pentru 37 de dosare pentru plata unei contribuții de 30% din venitul net al familiei.

Pe parcursul anului 2016 s-au asigurat lunar, in medie ,320 porții la Cantina de Ajutor Social.

Au fost stabilite, la nivelul Cantinei de Ajutor social obiectivele specifice, activităților și acțiunile necesare în pentru eliminarea unor disfuncționalități în derularea operațiunilor ca urmare a nestabilirii acestora concret ce revin fiecărui post implicat în derularea activității respective, a responsabilităților fiecărui post și, implicit, a răspunderilor, urmând a se elabora procedurile de lucru. De asemenea au fost revizuite fișele posturilor din cadrul Cantinei de Ajutor social, astfel încât atribuțiile stabilite în acestea să fie în concordanță cu prevederile legale, cu respectarea cerințelor standardului de control intern/managerial privind „Separarea atribuțiilor”.

3.În conformitate cu Legea 248/2015 , pentru anul școlar 2015-2016 s-au depus și gestionat un număr de 21 dosare pentru un număr de 30 de beneficiari de tichete pentru grădiniță. Tichetele au fost distribuite lunar în termenul stabilit de lege.

Criteriile de eligibilitate pentru acordarea stimulentului educational sub forma de tichete pentru gradinita în conformitate cu Legea 248/2015 sunt:

1) Acordarea stimulentelor educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentului educațional prevăzut de prezenta lege. Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate. Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

- a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;
- b) învoiri: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.
- 2) Venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 284 lei.

4.SERVICIUL ALOCAȚII

Actele normative ce stau la baza desfășurării activității Serviciului Alocații sunt:

- -Legea 277/2010 – republicată, privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copiii republicată;
- OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului cu modificările și completările ulterioare;
- -Legea nr.166 din 9 octombrie 2012 privind aprobarea OUG 124/2011 privind modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Ordonanța de Urgență nr.26 din 28 iunie 2016 pentru modificarea Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.
- Hotărârea nr. 778 din 9 octombrie 2013, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011.
- Ordinul 1668/9 decembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate, acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos., cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 449 din 22 iunie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011.

Conform Legii 277/2010 -republicată privind alocația pentru susținerea familiei , în cursul anului 2016 s-au înregistrat 133 cereri noi, în vederea acordării dreptului.

După stabilirea dreptului la alocație, titularul acestuia are obligația de a comunica în scris modificările intervenite cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia în termen de maxim 10 zile, dacă acestea conduc la modificarea cuantumului sau la încetarea dreptului și de a depune din 3 în 3 luni, o declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia. În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocație s-au efectuat anchete sociale din 6 în 6 luni sau ori de câte ori a fost nevoie. Unui număr de 554 familii s-au constatat schimbări ce au condus la modificarea cuantumului alocației sau, după caz, la încetarea dreptului la alocație, suspendarea, recuperarea sumelor acordate necuvenit, ori reluarea plății acesteia.

În cursul anului 2016 au fost efectuate unui număr de 864 familii anchete sociale în urma cărora li s-a acordat sau încetat dreptul, s-a modificat cuantumul, dreptul a fost repus în plată.

Având în vedere cele menționate, în cursul anului 2016, a încetat dreptul unui număr de 224 familii, unui număr de 134 familii li s-au modificat cuantumul alocației de susținere, 166 de familii au avut dreptul suspendat o perioadă de 1, 2 sau 3 luni, unui număr de 30 familii li s-a reluat plata dreptului, unui număr de 63 familii li s-a recuperat sumele încasate necuvenit cu titlu de alocație pentru susținerea familiei, în urma controlului efectuat de către Curtea de Conturi, existând persoane care dețineau depozite bancare cu valoare mai mare de 3000 lei, sau care nu au anunțat în termen modificările intervenite ce au condus la modificarea cuantumului sau la încetare dreptului, iar unui număr de 24 familii au fost efectuate anchete sociale ce nu a condus la modificarea sau încetarea dreptului în urma includerii (în urma nașterii unui copil) sau excluderii unui membru (împlinirea vârstei de 18 ani, schimbare de domiciliu).

Până la data de 5 ale lunii următoare pentru luna anterioară, pe bază de borderouri înaintăm la AJPIS Suceava, cererile certificate și însoțite de dispoziția primarului de stabilire a dreptului la alocația pentru susținerea familiei. De asemenea sunt înaintate anchetele sociale însoțite de dispozițiile aferente privind modificarea cuantumului, încetarea dreptului respectiv suspendarea /repunerea în plată a alocației.

Pe parcursul anului 2016 au fost eliberate pe bază de cerere un număr de 20 adeverințe persoanelor ce domiciliază fără forme legale în alte localități din județul Suceava, în vederea solicitării alocației, respectiv 2 adeverințe pentru beneficiari ai indemnizației pentru creșterea copilului.

În conformitate cu Legea 61/1993, privind alocația de stat pentru copii s-au înregistrat un număr de 1145 cereri, din care 166 cereri pentru familii a căror copii s-au născut în străinătate iar 979 cereri pentru familii a căror copii s-au născut în țară.

Lunar cererile de acordare a alocației de stat însoțite de documentele ce stau la baza acordării acestui drept au fost înaintate la AJPIS Suceava.

Conform OUG 111/2010 s-au înregistrat 854 cereri în vederea acordării de indemnizație creștere copil și 64 cereri în vederea acordării a stimulentului de inserție.

Până la data de 5 a fiecărei luni, înaintăm la AJPIS-Suceava, pe bază de borderou cererile certificate prin semnătură și stampilă de către primar sau, după caz, de către persoana împuternicită de acestea cererile înregistrate în luna anterioară însoțite de documentele justificative. Actele doveditoare privind componența familiei, filiața copiilor și situația lor juridică se vor certifica pentru conformitate cu originalul.

Conform OUG nr. 27 din 27 august 2013 pentru modificarea și completarea OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, astfel încât la nivelul serviciului au fost verificate și soluționate un număr de 272 cereri.

Începând cu data de 01.07.2009, în baza prevederilor OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către Autoritățile Publice Locale, a Ordinului nr. 820/30.06.2009 a Ministerului Sănătății, precum și a HCL nr. 183/29.07.2013 și HCL nr. 236/26.09.2013 a fost înființat în subordinea Serviciului Alocații - Biroul de Medicină Dentară, cuprinzând 8 cabinete școlare dentare. În cadrul acestui birou activează 10 medici care acordă asistență medicală elevilor/studentilor înscriși în unitățile de învățământ din mun. Suceava.

Ca atribuții ale medicului dentist școlar se pot menționa:

- asigurarea unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari/elevi,
- verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică (controlează respectarea măsurilor de igienă și anti-epidemie și controlează sterilizarea corectă a aparatului și instrumentului medical),

- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri
 - Ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică
- Pentru sezonul rece 2015-2016 au fost aprobate un număr de :
- 1678 ajutoare la energie termică în sistem centralizat ;
 - 426 ajutoare la gaz metan ;(responsabil Serviciul Asociații de Proprietari).
 - 157 ajutoare pentru lemne și combustibili petrolieri.
 - 5 ajutor energie electrică.

Pe parcursul sezonului rec 2015-2016 au fost identificați un număr de 82 beneficiari ai ajutorului de încălzire cu energie termica, lemne și combustibili petrolieri, pentru care sau emis 82 de Dispoziții de recuperare a acestor beneficii de asistență socială astfel:

TOTAL SUME DE RECUPERAT	Suma de recuperat	Beneficiari
ENERGIE TERMICA	19658,48	71
LEMNE	848	5
VMG	284	1
ASF	6166	5
TOTAL	26956,48	82

Actul normativ care reglementează modalitatea de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței , prevede ca sumele acordate necuvenit să fie recuperate prin serviciile de specialitate ale primariei prin procedura prevăzută de Codul de procedură fiscală iar dispozițiile de recuperare constituie titlu executoriu.

**Director,
Narcisa Marchitan**



**Şef Serv. Aut.Tutelară
D.Vitovschi**



**Şef Serv. Aj.Sociale
P.Potoroacă**



**Şef Serv.Prot.Soc
D.Circu**



**Şef Serv Alocații
M.Circu**

