



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind asocierea între Municipiul Suceava și Muzeul Bucovinei Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava nr. 24168 din 07.07.2017 și raportul Biroului Buget înregistrat cu nr. 24169 din 07.07.2017 precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În baza prevederilor art. 35, alin. 1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind contractele de asociere ale Municipiului Suceava cu persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 34/25.02.2016.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. "e", alin. 7 lit. "a", art. 45, alin. 2 lit. "f", art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și Muzeul Bucovinei Suceava, pentru perioada 01.08.2017 – 31.08.2017, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XI-a, care se va desfășura în Municipiul Suceava, în Cetatea de Scaun a Sucevei.

ART.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de 200.000 lei.

ART.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

ART.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.

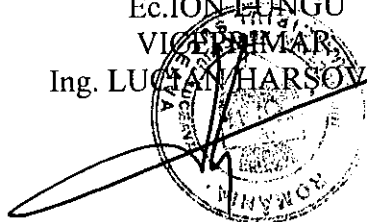
INIȚIATOR

p. PRIMAR,

Ec. ION LUNGU

VICEPRIMAR

Ing. LUCIAN HARȘOVȘCHI



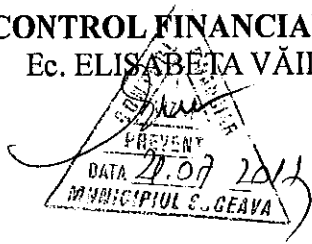
AVIZAT PENTRU LEGALITAT

SECRETAR MUNICIPAL

Jurist IOAN CIUTAC

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Ec. ELISABETA VĂIDEANU





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Nr. 24168 din 07.07.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

privind asocierea între Municipiul Suceava și Muzeul Bucovinei Suceava

Muzeul Bucovinei Suceava a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XI-a**, care se va desfășura în perioada **01.08.2017 – 31.08.2017**.

Evenimentul va avea loc în Municipiul Suceava, în Cetatea de Scaun a Sucevei.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de revitalizare a ofertei culturale, în concordanță cu strategia de dezvoltare regională, care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din această zonă.

Acest eveniment se adresează cetățenilor suceveni, dar și turiștilor români și străini care vizitează zona Sucevei, în perioada de desfășurare a festivalului.

Activitățile principale sunt:

- *susținerea unui număr de 30 spectacole medievale/zi, pe parcursul a 4 zile, realizate de 20 trupe de actori profesioniști și amatori din țară;*

Perioada de derulare:

- ✦ 01.08.2017 - 16.08.2017 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 17.08.2017 – 20.08.2017 – desfășurarea evenimentului (4 zile de spectacole medievale)
- ✦ 21.08.2017 – 31.08.2017 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a monumentelor medievale din Municipiul Suceava și valorificarea turistică a patrimoniului.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie popularizarea și impunerea festivalului ca punct de reper pe agenda culturală locală, regională și națională, precum și cultivarea gustului publicului vizitator pentru actul cultural de calitate realizat în spirit medieval.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **200.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.

p. PRIMAR,
ERION LINGU
VICEPRIMAR,
Ing. **LUCIAN HARȘOVSCI**



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Birou Buget
Nr. 24169 din 07.07.2017

APROB.
p. PRIMAR,
Ec. ION LUNGU
VICEPRIMAR,
Ing. LUCIAN HARȘOVȘCHI

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava și Muzeul Bucovinei Suceava

Muzeul Bucovinei Suceava a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare"**, ediția a **XI-a**, care se va desfășura în perioada **01.08.2017 – 31.08.2017**.

Evenimentul va avea loc în Municipiul Suceava, în Cetatea de Scaun a Sucevei.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de revitalizare a ofertei culturale, în concordanță cu strategia de dezvoltare regională, care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din această zonă.

Acest eveniment se adresează cetățenilor suceveni, dar și turiștilor români și străini care vizitează zona Sucevei, în perioada de desfășurare a festivalului.

Activitățile principale sunt:

- *susținerea unui număr de 30 spectacole medievale/zi, pe parcursul a 4 zile, realizate de 20 trupe de actori profesioniști și amatori din țară;*

Perioada de derulare:

- ✚ 01.08.2017 - 16.08.2017 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✚ 17.08.2017 – 20.08.2017 – desfășurarea evenimentului (4 zile de spectacole medievale)
- ✚ 21.08.2017 – 31.08.2017 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a monumentelor medievale din Municipiul Suceava și valorificarea turistică a patrimoniului.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie popularizarea și impunerea festivalului ca punct de reper pe agenda culturală locală, regională și națională, precum și cultivarea gustului publicului vizitator pentru actul cultural de calitate realizat în spirit medieval.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **200.000 lei**.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

Șef Birou/ Buget,
Ec. Mirela Sofian-Nicoară

CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. /2017

Între

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. Muzeul Bucovinei Suceava, strada Ștefan cel Mare, nr. 33, județul Suceava, cod fiscal 4244628, având contul bancar nr. **RO86TREZ59121G365000XXXX**, deschis la **Trezoreria Municipiului Suceava**, reprezentată prin **d-l Constantin Emil Ursu, director general**, telefon 0230/216439, **director.general@muzeulbucovinei.ro**, și **d-na Asica Leizeriuc**, responsabil financiar, telefon 0746/286828, **asica_leizeriuc@yahoo.com**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr.** din **27.07.2017**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între **Municipiul Suceava și Muzeul Bucovinei Suceava**, denumit în continuare **Asociatul**, pentru perioada **01.08.2017 – 31.08.2017**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare"**, ediția a **XI-a**, care se va desfășura în Municipiul Suceava.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de revitalizare a ofertei culturale, în concordanță cu strategia de dezvoltare regională, care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din această zonă.

Acest eveniment se adresează cetățenilor suceveni, dar și turiștilor români și străini care vizitează zona Sucevei, în perioada de desfășurare a festivalului.

Activitățile vor avea loc în Cetatea de Scaun a Sucevei, unde un număr de 250 artiști profesioniști și amatori, din 20 trupe din țară vor susține spectacole medievale.

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a monumentelor medievale din Municipiul Suceava și valorificarea turistică a patrimoniului.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie popularizarea și impunerea festivalului ca punct de reper pe agenda culturală locală, regională și națională, precum și cultivarea gustului publicului vizitator pentru actul cultural de calitate realizat în spirit medieval.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **01.08.2017 – 31.08.2017**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de **200.000 lei**.

3.2. Contribuția Asociatului constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de **200.000 lei, până la 29.12.2017, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Asociatului**, informații confidențiale aparținând **Asociatului** sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

4.2. Obligațiile Asociatului:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asociere, în perioada 01.08.2017 – 31.08.2017, după programul prezentat în anexa 1 bis, depusă la dosar, astfel:**
- **susținerea unui număr de 30 spectacole medievale/zi, pe parcursul a 4 zile, realizate de 20 trupe de actori profesioniști și amatori din țară;**
- ✚ **01.08.2017 - 16.08.2017 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);**
- ✚ **17.08.2017 – 20.08.2017 – desfășurarea evenimentului (4 zile de spectacole medievale)**
- ✚ **21.08.2017 – 31.08.2017 - concluzii și raportări finale.**
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local al Municipiului Suceava";**
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitanțe, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare la Municipiului Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiului Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava nu va fi** în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

- (1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă.**
- (4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (5) Facturile sau oricare alt document financiar care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

- (1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie.** În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava:**
 - **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 29.12.2017.**
- (2) Biroul Buget va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.
- (3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului care face subiectul contractului, respectiv a sumelor rămase necheltuite atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.
- (4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Suceava, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8, 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
p. PRIMAR,
Ec. ION LUNGU
VICEPRIMAR,
Ing. LUCIAN HARȘOVSCI

MUZEUL BUCOVINEI
SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

DIRECTOR GENERAL,
CONSTANTIN EMIL URSU

ȘEF BIROU BUGET,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,
CONSTANTIN EMIL URSU

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,
ASICA LEIZERIUC

AVIZAT JURIDIC
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
CONSILIER BIROU BUGET,
GABRIELA FARAON

Anexa 1Număr și dată de înregistrare/ RegistraturăFORMULAR CERERE DE ASOCIERE*(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)*A. Date privind solicitantul1. Solicitant:Numele complet al persoanei juridice solicitante: MUZEUL BUCOVINEI ✓

Prescurtarea: -

Adresa: Loc. Suceava, strada Ștefan cel Mare, nr. 33, județul Suceava ✓

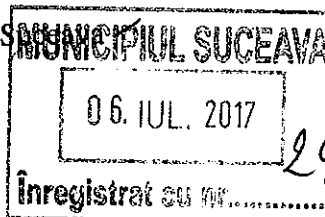
Cod fiscal : 4244628 ✓

Telefon: 0230/216439

Fax : 0230/522979

E-mail: contact@muzeulbucovinei.ro ✓

Certificat de identitate sportivă – Nu este cazul ✓

2. Date bancare:

Denumirea băncii: Trezoreria Municipiului Suceava ✓

Numărul de cont: RO86TREZ59121G365000XXXX ✓

Titular: Muzeul Bucovinei ✓

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :Nume/Prenume: URSU CONSTANTIN EMIL ✓Funcția în cadrul asociației: Director GeneralTel./Fax: 0230/216439, 0230/522979E-mail: director.general@muzeulbucovinei.ro

Ștampilă

Semnatură

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferita de persoana de la punctul 3:Nume/Prenume: URSU CONSTANTIN EMIL ✓Funcția în cadrul asociației: Director GeneralTel./Fax: 0230/216439, 0230/522979E-mail: director.general@muzeulbucovinei.ro

Semnatură

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor :Coordonator proiect – Constantin Emil Ursu - director general, tel. 0744377679,
e-mail director.general@muzeulbucovinei.ro; SemnaturăResponsabil financiar – Asica Leizeriuc - contabil șef, tel. 0746/286828,
e-mail asica_leizeriuc@yahoo.com; SemnaturăResponsabil mediatizare – Loredana Bortă, muzeograf, tel. 0230/216439,
e-mail contact@muzeulbucovinei.ro; SemnaturăResponsabil tehnic - Marcel Catrinar, muzeograf, tel. 0230/216439,
e-mail contact@muzeulbucovinei.ro; SemnaturăResponsabil tehnic - Ștefan Dejan, muzeograf, tel. 0230/216439,
e-mail contact@muzeulbucovinei.ro; SemnaturăResponsabil raportare – Carmen Bădăluță, muzeograf, tel. 0230/216439,
e-mail contact@muzeulbucovinei.ro; Semnatură

Alți membri, după caz - Nu este cazul

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Descrierea activității:

- cultural-educativ- / - vezi Anexa 8b
- **Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale** (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:
 - ✦ informare, educație, conștientizare publică;
 - ✦ **amenajarea spațiilor și susținerea manifestarilor artistice (inclusiv în aer liber):** expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.;
 - ✦ editare carte și tipărirea de publicații diverse.

Muzeul Bucovinei Suceava, instituție publică cu personalitate juridică înființată prin Hotărâre de Consiliu Județean Suceava nr. 2/2002, care funcționează în baza Legii nr. 12/2006, completare la *Legea muzeelor și a colecțiilor publice* nr. 311 din 8 iulie 2003, fiind actul care reglementează regimul juridic general, clasificarea și principiile organizării și funcționării muzeelor și colecțiilor publice.

Principalele obiective ale Muzeului Bucovinei Suceava, conform (ROF) Regulamentului de Organizare și Funcționare sunt:

- ✦ cercetare științifică pentru cunoașterea istoriei, civilizației culturii regionale și locale, a vieții tradiționale a românilor, inclusiv în afara granițelor actuale ale țării;
- ✦ depozitare și evidență a colecțiilor muzeale și aparatului documentar științific și tehnic;
- ✦ cercetare științifică și valorificare a acestora prin organizarea de manifestări științifice, editarea de publicații științifice și de popularizare, organizarea și participarea la reuniuni științifice naționale și internaționale;
- ✦ conservarea și restaurarea patrimoniului, teaurizarea și protecția valorilor de importanță istorică, documentară, etnografică, culturală, de artă, științele naturii, memoriale, expozițională și a clădirilor proprii;
- ✦ **organizarea de acțiuni culturale, evenimente, expoziții, care să pună în valoare creațiile de arhitectură, tehnică, artă populară, istorie socială și istorie naturală, ateliere și orice alte forme de manifestare cu caracter original și educativ.**

Resursele materiale - Muzeul Bucovinei deține în proprietate și dispune, din punct de vedere logistic de:

- ✦ 8 clădiri și 21 de birouri, 1 laborator de conservare și restaurare patrimoniu cultural;
- ✦ 2 săli de ședință, 1 sală de conferințe;
- ✦ 84 computere cu acces la internet - (licențe, soft prelucrare de imagini – Adobe Photoshop, Corel Draw, sisteme de operare și softuri utilitare), 6 multifuncționale/color A4 și A3, 30 imprimante alb-negru, 4 stații grafice și tablete, 1 copiator alb-negru/color, 3 scanner A3, 3 aparate foto profesionale, 30 camere foto, 2 mașini de plastifiat, 1 mașină de îndosariat, 35 aparate de ghidaj, 1 touch-screen.

Resurse umane - Muzeul Bucovinei dispune de personal angajat permanent din 150 angajați, din care 119 sunt funcții ocupate de personalul de specialitate, (muzeografi, arheologi, etnografi, conservatori, restauratori, sociologi, specialiști în PR, custode) și 31 funcții de deservire generală (serviciul administrativ-pază, financiar-contabil). Personalul este atestat în etnografie, muzeografie, conservare, restaurare, relații publice, DTP prin cursurile organizate și acreditate de Ministerul Culturii și Ministerul Muncii și prin alte cursuri autorizate pe diferite domenii. Muzeul Bucovinei are experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în calitate de beneficiar și în calitate de partener.

Descrierea resurselor: Din totalul de 100% buget necesar proiectului de anul acesta, 90% va fi asigurat prin asocierea cu Municipiul Suceava, iar 10% va fi asigurat din bugetul propriu al Muzeului Bucovinei.

Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Muzeul Bucovinei Suceava a derulat în ultimii ani, în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava, proiectul cu titlul "**Festivalul de Artă Medievală „Ștefan cel Mare”**".

Alte proiecte derulate sunt:

- ❖ Proiect – *Moștenire tradițională comună – Element de promovare europeană*, proiect finanțat de Uniunea Europeană, prin Programul Operațional Comun România – Ucraina - Republica Moldova 2007-2013, Apel de proiecte 2009, derulat în perioada 2010-2012;
- ❖ Proiect – *Să ne păstrăm trecutul pentru a ne crea viitorul*, proiect finanțat de Uniunea Europeană, prin Programul Operațional Comun România – Ucraina - Republica Moldova 2007-2013, Apel de proiecte 2011, derulat în perioada 2013-2015.

- ❖ Proiect – *Să ne cunoaștem muzeele - schimb de experiență și bune practici*, în cadrul Programul RO 01 - Asistență Tehnică și Fondul pentru Relații Bilaterale la Nivel Național, Măsura II: Arii Prioritare, granturile Mecanismului Financiar SEE și Mecanismului Financiar Norvegian 2009 - 2014, Ministerul Fondurilor Europene, derulat în perioada 2015-2016. ✓

Aceste proiecte realizate au avut drept scop desfășurarea de activități potrivit obiectivelor muzeului, contribuind astfel la promovarea și susținerea intereselor comune ale societății civile la nivel local. Colaborarea cu Municipiul Suceava în anul 2016 a fost foarte bună, astfel că proiectul nostru a fost dus la bun sfârșit, iar rezultatele au fost excepționale. ✓

Pentru anul 2017 ne propunem continuarea proiectului cu titlul Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XI-a, tot în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Proiectul este manageriat de d-l **Constantin Emil Ursu**, coordonatorul proiectului și d-na **Asica Leizeriuc**, responsabil financiar, ambii cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celelalte proiecte derulate cu Municipiului Suceava. ✓

B. Date privind proiectul

1. **Denumirea proiectului:** - Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XI-a. ✓
2. **Locul desfășurării proiectului (localitate):** - Municipiul Suceava ✓

➤ *spectacolele se vor desfășura în Cetatea de Scaun a Sucevei.* ✓

3. **Durața proiectului:** de la 1 august 2017 până la 31 august 2017 ✓

- **01.08.2017 - 16.08.2017** - pregătirea și promovare activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓
- **17.08.2017 - 20.08.2017** - desfășurarea evenimentului (susținerea unui număr de 30 spectacole medievale/zi, pe parcursul a 4 zile, realizate de 20 trupe de actori din țară), **după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar.** ✓
- **21.08.2017 - 31.08.2017** - concluzii și raportări finale. ✓

4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- **titlul:** - Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XI-a. ✓

Muzeul Bucovinei solicită asocierea cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul mai sus menționat. ✓

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de revitalizare a ofertei culturale, în concordanță cu strategia de dezvoltare regională, care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din această zonă. ✓

- **scopul:** - punerea în valoare a monumentelor medievale din Municipiul Suceava și valorificarea turistică a patrimoniului; ✓

- **participanți:** - 20 trupe - 250 actori profesioniști și amatori din țară, care vor susține spectacole medievale; ✓

- **grupuri țintă:** - cetățenii Municipiului Suceava, turiști români și străini aflați în tranzit prin Municipiul Suceava; ✓

- **beneficiari direcți** - comunitatea suceveană, Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava, Muzeul Bucovinei; ✓

- **beneficiari indirecti** - cetățenii Municipiului Suceava, care vor fi informați prin mass-media despre activităților proiectului. ✓

- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului**

Activitățile aferente acestui proiect sunt:

- **01.08.2017 - 16.08.2017** - pregătirea și promovare activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓
- **17.08.2017 - 20.08.2017** - desfășurarea evenimentului (susținerea unui număr de 30 spectacole medievale/zi, pe parcursul a 4 zile, realizate de 20 trupe de actori din țară), **după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar.** ✓
- **21.08.2017 - 31.08.2017** - concluzii și raportări finale. ✓

- rezultatele estimate:

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: ✓

- ✓ creșterea cu 10% a numărului de vizitatori, față de ediția din 2016; ✓
- ✓ crearea de spectacole și programe medievale Commedia dell' arte; ✓
- ✓ dezvoltarea turismului cultural; ✓
- ✓ dezvoltarea și consolidarea de parteneriate cu autoritățile publice; ✓
- ✓ mediatizarea imaginii Cetății de Scaun a Sucevei la nivel regional și național; ✓
- ✓ creșterea gradului de sofisticare al manifestărilor cultural-artistice din municipiu; ✓
- ✓ oferirea cetățenilor Municipiului Suceava a unor alternative de petrecere a timpului liber, în vederea relaxării; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente cultural-artistice de amploare care să atragă un număr mare de participanți. ✓

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de revitalizare a ofertei culturale, în concordanță cu strategia de dezvoltare regională, care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din această zonă. ✓

Acest eveniment se adresează cetățenilor suceveni, dar și turiștilor români și străini care tranzitează zona Sucevei, în perioada de desfășurare a festivalului. ✓

Activitățile vor avea loc în Cetatea de Scaun a Sucevei, unde un număr de 250 artiști profesioniști și amatori, din 20 trupe vor susține spectacole medievale. ✓

Cetatea de Scaun a Sucevei va intra în atenția publicului ca simbol al lumii medievale, ca un monument viu, animat care răspunde așteptărilor publicului vizitator. ✓

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a monumentelor medievale din Municipiul Suceava și valorificarea turistică a patrimoniului. ✓

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie popularizarea și impunerea festivalului ca punct de reper pe agenda culturală locală, regională și națională, precum și cultivarea gustului publicului vizitator pentru actul cultural de calitate realizat în spirit medieval. ✓

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată Municipiului Suceava	Venituri proprii ale asociației
	<p>Programul - Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ informare, educație, conștientizare publică; ↓ amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber): expoziții, ateliere, galerii, spectacole, ✓ 	222.500	200.000	22.500

	<p>concursuri, conferinte, etc.;</p> <p>editare carte și tipărirea de publicații diverse. ✓</p>			
	<p>Proiectul</p> <p>- <i>Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XI-a.</i> ✓</p> <p>- <u>perioada de desfășurare 01.08.2017 - 31.08.2017</u> ✓</p>	222.500	200.000	22.500
	<p>1.1. Actiunea/activitatea</p> <p>Pregătirea și promovare activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓</p> <p>- <u>perioada de desfășurare 01.08.2017 - 16.08.2017</u> ✓</p> <p><u>total = 1.000 lei</u> ✓</p> <p><u>din care:</u></p>	1.000	0	1.000
1.	<p>- Publicitate</p> <p>- montare/demontare bannere – închiriere autoutilitara ✓</p> <p>- pe toate materialele publicitare realizate – bannere, anunțuri ziare, spoturile publicitare difuzate la TV/radio cu ocazia acestui eveniment se va utiliza fraza <u>din anexa 8b</u> ✓</p> <p>" Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava". ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b ✓</p> <p>- <u>vom aduce la justificarea cheltuielilor, un dosar care să conțină câte un exemplar al materialelor publicitare pe care le vom realiza.</u> ✓</p>	1.000	0	1.000
	<p>1.2. Actiunea/activitatea</p> <p>Desfășurarea evenimentului (susținerea unui număr de 30 spectacole medievale/zi, pe parcursul a 4 zile, realizate de 20 trupe de actori din țară), după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar. ✓</p>	221.500	200.000	21.500

	<u>-perioada de desfășurare</u> <u>17.08.2017 – 20.08.2017</u> <u>total = 221.500 lei</u> <u>din care:</u>			
2.	- Onorari - pentru cele 20 trupe de actori care realizează actul artistic în cadrul evenimentului (câte 30 spectacole/zi, timp de 4 zile); - foc de artificii Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b	214.000	200.000	14.000
3.	<u>Alte cheltuieli</u> ↓ ecusoane, markere, hârtie, carton; ↓ folii de laminare; ↓ ulei pentru torțe, aprinzătoare gaz, făclii; ↓ materiale electrice (prize, conectori, dibluri, siguranțe, doze, stechere, prelungitor, legături pentru cablu) Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b	7.500	0	7.500
	<u>1.3.Acțiunea/activitatea</u> <u>Concluzii și raportări finale.</u> <u>- perioada de desfășurare</u> <u>21.08.2017 – 31.08.2017</u>	0	0	0

C. Resurse umane și financiare ale structurii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

- Numărul persoanelor implicate în organizarea proiectului se ridică la 6 persoane, salariați angajați cu contract de muncă, care activează în cadrul diverselor servicii și birouri ale Muzeului Bucovinei, respectiv personal de specialitate (muzeografi, economiști, specialiști relații publice comunicare, experți în managementul proiectelor). Alături de aceștia sunt implicate în organizarea și desfășurarea evenimentului 42 de persoane - personalul de deservire generală (referenți, muncitori, serviciu de pază și protecție).

Echipe de proiect :

- **Coordonator proiect** - Constantin-Emil Ursu, director general
- **Responsabil financiar** - Asica Leizeriuc, contabil șef
- **Responsabil mediatizare** - Loredana Bortă, muzeograf, Secția Evenimente muzeale și Relații Publice
- **Responsabil tehnic** – Marcel Catrinar, muzeograf, Secție Istorie

- **Responsabil tehnic** – Ștefan Dejan, muzeograf, secție Arheologie
- **Responsabil raportare** – Carmen Bădăluță, muzeograf, departamentul de Proiecte cu finanțare externă.

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 1.363.053 lei, din care:

- donații, sponsorizări 39.581 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) 1.076.790 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. lei;
- alte venituri 246.682 lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 1.373.138 lei, din care:

- donații, sponsorizări 9.000 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) 1.115.000 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. lei;
- alte venituri 249.138 lei.

3. Justificarea proiectului

Pentru anul 2017 ne propunem continuarea proiectului cu titlul **Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XI-a**, tot în asociere cu Municipiul Suceava.

La nivelul Municipiului Suceava, Muzeul Bucovinei deține pe „piața culturii” un loc privilegiat, fiind unica instituție de profil cultural, care adăpostește sub cupola ei, concomitent: un patrimoniu cultural bogat și deosebit de valoros, o paletă largă de domenii de activitate muzeală și un personal profesionist și devotat misiunii instituției muzeale. Oferta noastră de produse și servicii culturale încearcă să răspundă cerințelor și nevoilor culturale ale consumatorilor din zona geografică a Bucovinei.

Se pune astfel accentul, pe valorificarea patrimoniului pe care îl deținem: a monumentelor istorice - Cetatea de Scaun, Curtea Domnească, Muzeul de Istorie; a obiectivelor etnografice – Hanul Domnesc, Muzeul Satului Bucovinean; a caselor memoriale – Muzeul Ciprian Porumbescu, Casa Memorială Ciprian Porumbescu, Casa Memorială Simion Florea Marian, Casa Memorială Nicolae Labiș, Casa Memorială Eusebiu Camilar și a bogatelor fonduri de tezaur documentar, prin organizarea de manifestări și acțiuni culturale: expoziții permanente, expoziții temporare, târguri, lansări de carte, mese rotunde, sesiuni de comunicări, festivaluri, programe educative și interactive și serii muzicale.

Stabilirea strategiei culturale, de programe și proiecte culturale la nivel local și regional a instituției noastre a fost creionată ca răspuns la investigația pieței culturii la nivel local și regional. Datele statistice obținute ne-au determinat să diversificăm oferta noastră culturală, să derulăm acțiuni atractive, educative și captivante, care să sensibilizeze publicul vizitator și să-l fidelizeze.

În urma analizării datelor, am decis, în anul 2006, pentru prima dată în regiunea de Nord-Est a României, organizarea la Cetatea de Scaun a Sucevei, a Festivalului de Artă Medievală *Ștefan cel Mare*. A fost prima ediție, un experiment pilot pentru instituția noastră, dar a cărui implementare s-a soldat cu un succes neașteptat. Numărul mare de vizitatori, ecourile din presa locală ne-au determinat să planificăm a doua ediție și să înscriem în agenda noastră culturală, evenimentul, ca un punct de reper, atât pentru noi cât și pentru partenerii implicați în derularea lui.

Unul dintre motivele succesului acestei manifestări inedite pentru Suceava, l-a reprezentat lipsa totală a acestui gen de eveniment de pe oferta culturală zonală și regională a operatorilor culturali. La aceasta se adaugă însă pregnant și poate în proporție de 70% originalitatea activităților desfășurate în cele 4 zile de Festival. Astfel, la Suceava, și pentru prima dată în țara noastră s-a pus în scenă ceremonialul fastuos și mai puțin cunoscut de public, de la Curtea Moldovei, reconstituindu-se ritualuri și cutume medievale. ✓

Am oferit și oferim consumatorului cultural, în cadrul celor zece ediții desfășurate, prin programul cultural propus, o mare varietate de programe și acțiuni culturale medievale, documentate, de calitate, diferite de al celorlalți operatori culturali zonali, în care am pus accent pe următoarele caracteristici, deosebit de importante pentru consumatorii programul cultural: prețul produsului cultural - minimal și accesibil tuturor, calitatea actului cultural - gradul de documentare și suportul științific ridicat al activităților planificate, ambianța - crearea atmosferei medievale, locul desfășurării activităților culturale - monumentul reprezentativ pentru Suceava și Moldova - Cetatea de Scaun, orarul lor de prezentare - planificarea spectacolelor și a momentelor din program și numărul mare de reprezentații. ✓

Proiectul cultural propus spre finanțare vine în întâmpinarea rezolvării nevoilor culturale, cu care se confruntă comunitatea suceveană, în care oferta culturală de acest gen, săracă și lipsită de consistență este un atu pentru realizarea acestei manifestări. ✓

Publicul sucevean își manifestă puternic deschiderea spre nou și inedit, fiind doritori de spectacol, lumină și culoare, de activități antrenante și interactive. Dovada cea mai pregnantă o reprezintă succesul pe care l-a înregistrat evenimentul de factură medievală de a lungul timpului, eveniment organizat pentru public care gustă actul cultural de acest gen. ✓

Evoluția pieții culturale din zonă, în ansamblu, încurajează inițiativa operatorului cultural de a continua programul cultural prin organizarea celei de a unsprezecea ediții, care urmărește atât atragerea publicului spectator fidel deja format cât și a altor categorii de public, cel regional și cel național, în special. ✓

Paleta largă de manifestărilor a fost concepută astfel încât să răspundă gusturilor tuturor categoriilor de publicuri, ținându-se cont de vârstă, sex și mediul social de proveniență. În sprijinul operatorului cultural vine și noua strategie de dezvoltare regională 2014 - 2020 care pune accentul pe importanța actului cultural și organizarea de festivaluri pentru valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din regiune. ✓

Programul cultural propus contribuie la diversificarea ofertei culturale și turistice din Regiunea de Nord-Est, prin implementarea de activități inedite și atractive, menite să atragă un număr cât mai mare de vizitatori și să impună pe piața cultural-turistică, Cetatea de Scaun a Sucevei, devenită "brand a Sucevei". ✓

Produsul cultural-turistic *Festivalul de Artă Medievală „Ștefan cel Mare”* este un eveniment unic pentru Regiunea de Nord-Est, se desfășoară în Cetatea de Scaun a Sucevei - monument emblematic pentru istoria Moldovei și pentru istoria națională și care atrage anual, un aflus semnificativ de vizitatori din țară și străinătate. Vizitatorul dornic să cunoască arta medievală găsește în gama diversă a activităților cultural-turistice oferite de acest festival, reprezentări ale diferitelor aspecte ale vieții medievale: dansuri medievale interactive, puneri în scenă a momentelor importante din istoria Cetății de Scaun a Sucevei, turniruri, teatru, muzică medievală, teatru de păpuși, tir cu arcul, lupte medievale, jonglerii, ateliere medievale interactive. ✓

Conform strategiei de promovare a programului, ne dorim creșterea numărului de vizitatori cu 10% față de ediția din 2016, întărirea atitudinii publicului fidel existent tocmai prin diversificarea paletei de manifestări, creșterea interesului acestuia față de programul cultural, conștientizarea comunității locale cu privire la moștenirea culturală pe care orașul o deține. ✓

Mediatizarea imaginii Cetății de Scaun a Sucevei, recent restaurată și reabilitată și a importanței istorice a acesteia se va realiza prin intermediul ecurilor din presa scrisă locală, regională și centrală și prin mijloacele audio-vizuale regionale și naționale. ✓

Punerea în scenă de spectacole comedia dell'arte de către diverse companii de teatru și artiști amatori, vor reînvia atmosfera Sucevei medievale. Cetatea de Scaun a Sucevei va intra în atenția publicului ca simbol al lumii medievale, ca un monument viu, animat care răspunde ✓

așteptărilor publicului vizitator. ✓

Impactul asupra participanților la eveniment este mai vizibil și mai eficient pe termen lung, ceea ce oferă mult mai mari satisfacții organizatorului și un public fidel din ce în ce mai deschis către muzeu și activitățile sale. ✓

Turistul atras de manifestările *Festivalului de Artă Medievală „Ștefan cel Mare”* are posibilitatea de a intra în contact direct cu istoria și patrimoniul local. ✓

Ineditul manifestărilor, organizate în cele 4 zile de festival, va genera o creștere semnificativă a turiștilor de la an la an. ✓

O caracteristică specială a festivalului medieval sunt manifestările inedite organizate an de an, care atrag publicul vizitator interesat să revină și la următorul eveniment la Suceava. ✓

Prin continuarea acestui program Cetatea de Scaun se va transforma dintr-un muzeu sanctuar, într-o entitate vie, animată. ✓

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: ✓

- ✓ creșterea cu 10% a numărului de vizitatori, față de ediția din 2016; ✓
- ✓ crearea de spectacole și programe medievale Commedia dell' arte; ✓
- ✓ dezvoltarea turismului cultural; ✓
- ✓ dezvoltarea și consolidarea de parteneriate cu autoritățile publice; ✓
- ✓ mediatizarea imaginii Cetății de Scaun a Sucevei la nivel regional și național; ✓
- ✓ creșterea gradului de sofisticare al manifestărilor cultural-artistice din municipiu; ✓
- ✓ oferirea cetățenilor Municipiului Suceava a unor alternative de petrecere a timpului liber, în vederea relaxării; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente cultural-artistice de amploare care să atragă un număr mare de participanți. ✓

Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului se va face de către **coordonatorul proiectului**, deoarece este persoana prezentă în permanență la desfășurarea activităților. ✓

Se vor realiza activități de publicitate pe care le-am prezentate anterior, care vor fi depuse la justificarea cheltuielilor. ✓

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Nu este cazul.

Data: 06.07.2017

Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante
CONSTANTIN EMIL URSU - DIRECTOR GENERAL MUZEUL BUCOVINEI

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect
CONSTANTIN EMIL URSU

Stampila persoanei juridice solicitante



PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE
PROIECT

Festivalul de Artă Medievală "Stefan cel Mare", ediția a XI-a.
17.08.2017 – 20.08.2017

Nr. crt.	Activitățile care vor avea loc	Ziua de desfășurare a activității	Data de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității	Argumente referitoare la desfășurarea activității	Locația unde se vor desfășura activitățile
1.	Parada cu făclii a festivalului	Joi	17 august 2017	20 ³⁰	Promovarea evenimentului	Obcni – George Enescu - Primărie – Ana Ipătescu – Cetate
2.	Concerte de muzică medievală	Joi	17 august 2017	20 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰	În timpul desfășurării paradei medievale din oraș la Muzeul Satului Bucovinean vor susține spectacole formații de muzică de factură medieval pentru a menține interesul publicului până la venirea parade la Cetatea de Scaun	Muzeul Satului Bucovinean
3.	Concerte de muzică medievală	Vineri - Duminică	18 – 20 august 2017	20 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰	Spectacolele vor fi susținute de câte 2 formații de muzică diferite în fiecare zi	Muzeul Satului Bucovinean
4.	- Spectacole cu teme medievale și interactiv cu publicul, turnir, tir cu arcul, atelier de fierărie, broderie, - Demonstrație cu focuri și lasere pe teme medievale - Demonstrații de formațiuni de luptă care să includă lupte, dansuri și jocuri medievale - Personaje pe catalige care vor interacționa cu cei prezenți și vor anima atmosfera	Vineri - Duminică	18 – 20 august 2017	10 ⁰⁰ – 24 ⁰⁰	Desfășurarea efectivă a Festivalului medieval	Cetatea de Scaun

<ul style="list-style-type: none"> - Teatru de păpuși pentru copii - Garda Cetății – însoțiri persoane, interacțiune cu publicul / pe toată perioada festivalului - Scurte lecții de echitație cu publicul - Demonstrații ecvestre 					
--	--	--	--	--	--

În cazul în care apar modificări ale programului (legate de desfășurarea activităților), acestea vor fi detaliate în raportare.

Întocmit,
 Director general – Muzeul Bucovinei,
 Constantin Emil Ursu



Coordonator proiect,
 Constantin Emil Ursu

Anexa 4**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI****Denumirea persoanei juridice solicitante:****MUZEUL BUCOVINEI ✓****Date privind persoana juridică solicitantă:****1. Adresa** Loc. Suceava, strada Ștefan cel Mare, nr. 33, județul Suceava**2. ¹Certificat de identitate sportivă** - Nu este cazul**3. ²Membru afiliat la** - Nu este cazul**Proiectul cu titlul:** Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XI-a. ✓**Perioada și locul desfășurării:** de la 1 august 2017 până la 31 august 2017 - Municipiul ✓
Suceava - Cetatea de Scaun a Sucevei ✓

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:	222.500 ✓			222.500 ✓		
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)						
a).	Contribuția Municipiului Suceava	200.000 ✓			200.000 ✓		
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	22.500 ✓			22.500 ✓		
2.	³Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA - TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8)	222.500 ✓			222.500 ✓		
1.	Închirieri				214.000 ✓		
2.	Onorarii	214.000 ✓					
3.	Consultanță						
4.	Transport						
5.	Cazare						
6.	Masă						
7.	Consumabile						
8.	Echipamente						
9.	Servicii						
10.	Tipărituri						
11.	Publicitate	1.000 ✓			1.000 ✓		
12.	Alimentație de efort						
13.	Indemnizație efort						
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)						

¹ Se completează numai de structurile sportive

² Se completează numai de structurile sportive

³ În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

15.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza) ↓ ecusoane, markere, hârtie, carton; ✓ ↓ folii de laminare; ✓ ↓ ulei pentru torțe, aprinzătoare gaz, făclii; ✓ materiale electrice- (prize, conectori, dibluri, siguranțe, doze, stechere, prelungitor, legături pentru cablu ✓	7.500 ✓		7.500 ✓	
TOTAL		222.500 ✓		222.500 ✓	
100%					

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):

Nr crt	Categoria bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri				
2.	Onorarii	200.000 ✓	14.000 ✓		214.000 ✓
3.	Consultanță				
4.	Transport				
5.	Cazare				
6.	Masă				
7.	Consumabile				
8.	Echipamente				
9.	Servicii				
10.	Tipărituri				
11.	Publicitate	0 ✓	1.000 ✓		1.000 ✓
12.	Alimentație de efort				
13.	Indemnizație efort				
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)				
15.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza) ↓ ecusoane, markere, hârtie, carton; ✓ ↓ folii de laminare; ✓ ↓ ulei pentru torțe, aprinzătoare gaz, făclii; ✓ ↓ materiale electrice- (prize, conectori, dibluri, siguranțe, doze, stechere, prelungitor, legături pentru cablu ✓	0 ✓	7.500 ✓		7.500 ✓
TOTAL		200.000 ✓	22.500 ✓		222.500 ✓
%		90%	10%		100%

Reprezentantul persoanei juridice solicitante
CONSTANTIN EMIL URSU - DIRECTOR GENERAL MUZEUL BUCOVINEI
 (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante
ASICA LEIZERIUC
 (numele, prenumele și semnătura)

Data 06.07.2017

Stampila persoanei juridice solicitante

