

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
SUCEAVA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea asocierii între Municipiul Suceava
și Județul Suceava
în vederea implementării proiectului
“Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Suceava”

Consiliul Local al municipiului Suceava,
Având în vedere Expunerea de motive nr. ³²⁵⁹³ din 18.09.2017, Raportul Serviciului de Integrare europeană și strategii de dezvoltare nr. ³²⁵⁹⁴ din 18.09.2017 și Raportul Comisiei economico-financiară, juridică și disciplinară,

În conformitate cu prevederile Legii 273 din 2006 privind finanțele publice locale,
În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 2, lit. „e” și alin. 7, lit. „c”, art. 45, alin. 2, lit. „f”, art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

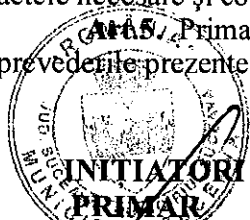
Art.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava – lider de parteneriat (Partener 1) și Județul Suceava (Partener 2), în scopul implementării în comun a proiectului “Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Suceava”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B, nr. apelului de proiecte: POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI (cod nr. POR/97/3/1), conform acordului de parteneriat prezentat în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către părți și va avea valabilitatea până la finalizarea tuturor obligațiilor contractuale din contractul de finanțare.

Art.3. Se împuternicește domnul Ion Lungu, Primarul Municipiului Suceava, să semneze Acordul de parteneriat în numele Municipiului Suceava.

Art.4. Se împuternicește domnul Ion Lungu, Primarul Municipiului Suceava să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Suceava și al Județului Suceava.

Art.5. Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



INITIATOR
PRIMAR
Ec. **ION LUNGU**

VICEPRIMAR
Ing. **LUCIAN HARȘOVSCI**

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. **IOAN CIUTAC**

NR. 32593 DIN 18.08.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea asocierii între Municipiul Suceava și Județul Suceava în vederea implementării proiectului “Cresterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiul Suceava”

Municipiul Suceava pregătește documentația suport pentru obținerea de finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene în vederea implementării proiectului “Cresterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiul Suceava”, în cadrul Programului Operațional Regional – Axă prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon.

Obiectivul principal al proiectului este creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Suceava.

Activitățile proiectului sunt :

- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, (pereti exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste subsol), sarpantelor și învelitoarelor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii;
- reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea și transportul agentului termic pentru încălzire și a apei calde menajere, a sistemelor de ventilare și climatizare, inclusiv sisteme de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, după caz;
- utilizarea surselor regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie termică pentru încălzire și prepararea apei calde de consum;
- implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (ex. achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice);
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului (înlocuirea lifturilor, înlocuirea circuitelor electrice - scări, subsol, lucrări de demontare/montare a instalațiilor și echipamentelor montate, lucrări de reparații la fațade etc.);

Primăria Suceava funcționează într-o clădire construită la sfârșitul secolului al XX-lea, pe Bulevardul 1 Mai nr. 5A, în cartierul Areni.

În 2002, Primăria Municipiului Suceava a achiziționat spațiile aflate la demisol, parter, primul etaj și al doilea etaj al sediului filialei Bancii Agricole din Suceava, în vederea mutării sediului primăriei. Proprietarul celorlalte trei niveluri, respectiv Județul Suceava, le dă și pe acestea în folosință gratuită municipalității, din anul 2003, pe o perioadă de 99 ani.

Având în vedere anul construirii clădirii 1995 – 1996 reducerea pierderilor și consumului de energie termică, reducerea emisiilor de CO₂ și creșterea eficienței energetice a clădirii publice la nivelul Municipiului Suceava este necesară realizarea lucrărilor de reabilitare termică a clădirii în care își desfășoară activitatea Primăria Municipiul Suceava.

In situatia in care imobilul in care isi desfasoara activitatea Primaria Municipiului Suceava este compus din spatii cu proprietar Municipiul Suceava, respectiv spatii cu proprietar Judetul Suceava, implementarea unui proiect de reabilitare a imobilului este posibila doar prin crearea unui parteneriat intre cele doua institutii.

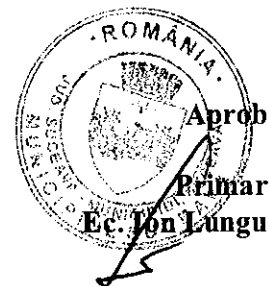
Astfel, este necesară emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local de aprobare a asocierii Municipiului Suceava cu Județul Suceava, în vederea implementării proiectului “Cresterea eficientei energetice a cladirii Primariei Municipiului Suceava”, care va fi depus in cadrul Programului Operational Regional – Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, conform Acordului de parteneriat anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Având în vedere importanța pentru Municipiul Suceava a asocierii Municipiului Suceava cu Județul Suceava, în vederea implementării proiectului “Cresterea eficientei energetice a cladirii Primariei Municipiului Suceava”, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.


ROMANIA
MUNICIPIUL SUCEAVA
INITIATORI
PRIMAR
Ec. **ION IUNGU**

VICEPRIMAR
Ing. LUCIAN HARȘOVSCI





Viceprimar
Ing. Lucian Harsovschi

RAPORT

**privind aprobarea asocierii între Municipiul Suceava
și Județul Suceava
în vederea implementării proiectului
“Cresterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiul Suceava”**

Municipiul Suceava pregătește documentația suport pentru obținerea de finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene în vederea implementării proiectului “Cresterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiul Suceava”, în cadrul Programului Operațional Regional – Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon.

Obiectivul principal al proiectului este creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Suceava.

Activitățile proiectului sunt :

- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, (pereti exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste subsol), sarpantelor și învelitoarelor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii;
- reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea și transportul agentului termic pentru încălzire și a apei calde menajere, a sistemelor de ventilare și climatizare, inclusiv sisteme de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, după caz;
- utilizarea surselor regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie termică pentru încălzire și prepararea apei calde de consum;
- implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (ex. achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice);
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului (înlocuirea lifturilor, înlocuirea circuitelor electrice - scări, subsol, lucrări de demontare/montare a instalațiilor și echipamentelor montate, lucrări de reparații la fațade etc.);

Primăria Suceava funcționează într-o clădire construită la sfârșitul secolului al XX-lea, pe Bulevardul 1 Mai nr. 5A, în cartierul Areni.

În 2002, Primăria Municipiului Suceava a achiziționat spațiile aflate la demisol, parter, primul etaj și al doilea etaj al sediului filialei Bancii Agricole din Suceava, în vederea mutării sediului primăriei. Proprietarul celorlalte trei niveluri, respectiv Județul Suceava, le dă și pe acestea în folosință gratuită municipalității, din anul 2003, pe o perioadă de 99 ani.

Având în vedere anul construirii clădirii 1995 – 1996 reducerea pierderilor și consumului de energie termică, reducerea emisiilor de CO₂ și creșterea eficienței energetice a clădirii publice la nivelul Municipiului Suceava este necesară realizarea lucrărilor de reabilitare termică a clădirii în care își desfășoară activitatea Primăria Municipiului Suceava.

În situația în care imobilul în care își desfășoară activitatea Primăria Municipiului Suceava este compus din spații cu proprietar Municipiul Suceava, respectiv spații cu proprietar Județul Suceava, implementarea unui proiect de reabilitare a imobilului este posibilă doar prin crearea unui parteneriat între cele două instituții.

Astfel, este necesară emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local de aprobare a asocierii Municipiului Suceava cu Județul Suceava, în vederea implementării proiectului “Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Suceava”, care va fi depus în cadrul Programului Operațional Regional – Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, conform Acordului de parteneriat anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Față de cele prezentate anterior consider că fiind oportună aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată alăturat.

ȘEF SERVICIU
Dan DURA



Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului

„Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Suceava”

Art. 1. Părțile

1. **Municipiul Suceava**, cu sediul în municipiul Suceava, Bulevardul 1 Mai, nr. 5A, cod poștal 720224, codul fiscal 4244792 - având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2. **Județul Suceava**, cu sediul în municipiul Suceava, Strada Ștefan cel Mare, nr. 36, cod poștal 720026, codul fiscal 6728926, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Suceava”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiție

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

3.1, Operațiunea B - Clădiri publice, Cod generat MySMIS: 114248, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități	Total eligibil lei, fara TVA
Municipiul Suceava Lider parteneriat (Partener 1)	<p>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</p> <p>de De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/ lider de parteneriat</p> <p><u>I.1. Contractarea serviciilor de realizare ET, AE, DALI, PT, obtinere avize si autorizatii si realizare cerere de finantare</u></p> <p>Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achizitie directa, si s-au contractat serviciile de realizare ET, AE, DALI, PT obtinere avize si autorizatii si realizare cerere de finantare. Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p> <p><u>I.2. Realizare ET, AE, DALI, PT, obtinere avize si autorizatii si realizare cerere de finantare</u></p> <p>Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Expertiza Tehnica, Auditul Energetic si Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie, si a obtinut avizele si autorizatiile conform documentatiei. DALI a furnizat indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.</p> <p>Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC a fost monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc).</p> <p>Activitatea s-a finalizat cu elaborarea cererii de finantare si a altor documente solicitate prin Ghidul General si prin Ghidul specific. Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finantare, a intocmit dosarul depus online in sistemul informatic MYSMIS2014.</p> <p><u>I.3 Depunerea Cererii de finantare</u></p>	<p>0,00</p> <p>104.734,00</p> <p>0,00</p>

Dupa ce prestatorul de servicii ce a avut ca obiect prin contract realizarea Dosarului Cererii de finantare, a centralizat si predat catre aplicat documentele suport/anexele pentru cererea de finantare, aplicatul va acorda suport pentru depunerea online a dosarului cu toate documentele anexe conform ghidului specific

II.1 Semnare contract de finantare

Dupa parcurgerea etapelor de evaluare (CAE, ETF) si precontractare se vor actualiza documente si se vor depune documentele suplimentare solicitate in etapa de precontractare.. Aplicantul va semna contractul de finantare asumandu-si clauzele contractuale in forma finala si anexele la contractul de finantare

0,00

II.2 Organizarea procedurilor de achizitie pentru servicii management proiect, audit, promovare.

Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va estima valoarea serviciilor si se vor stabili procedurile de achizitie. In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.

0,00

II.3 Organizarea procedurilor de achizitie pentru contractele de lucrari, Dirigentie santier si asistenta tehnica din partea proiectantului

Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare si de la valoarea lucrarilor estimata in PTh se va estima valoarea serviciilor si lucrarilor si se vor stabili procedurile de achizitie. In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.

Pentru licitatie de lucrari se va plasa pe SEAP un anunt de intentie in perioada de precontractare, cu 35 de zile inainte de plasarea anuntului de participare. Estimam plasarea anuntului de participare pe SEAP in luna a doua de la semnarea contractului de finantare. Se vor parcurge etapele necesare pentru scurtarea termenului de depunere oferte. In cadrul documentatiei de atribuire se vor solicita ofertantilor asigurarea masurilor necesare indeplinirii criteriilor referitoare la egalitatea de sanse in indeplinirea contractelor.

Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si lucrarilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.

Achizitia serviciilor de dirigenie santier si asistenta tehnica din partea proiectantului vor fi efectuate in paralel cu achizitia de lucrari, astfel incat la semnarea contractului de lucrari sa fie desemnat dirigintele de santier si proiectantul care va presta servicii de asistenta tehnica.

0,00

II.4 Asistenta tehnica din partea proiectantului

Contractul de asistenta tehnica in perioada de executie a

26.327,00

lucrarilor va fi monitorizat in perioada de executie a lucrarilor cu privire la intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc. Proiectantul va avea o echipa care sa acopere asistenta tehnica in perioada de executie si receptie a lucrarilor.

II.5 Realizarea serviciilor de management proiect

Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor. In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progres pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.

120.000,00

II.6 Executia lucrarilor

Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 24 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice. Conform PTh lucrarile vor avea componente care sa asigure egalitatea de sanse privind accesibilitatea; eficienta energetica si gestionarea deseurilor cu impact minim asupra mediului.

5.915.261,00

II.7 Realizare Dirigentie Santier

Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor. Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala)

105.306,00

II.8 Realizare servicii de informare si publicitate

Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala POR 2014-2020. Se va realiza si amplasa panoul provizoriu (in timpul executarii lucrarilor) si a placii definitive (dupa finalizarea lucrarilor). Vor exista doua comunicate de presa publicate in presa locala (la inceperea si la finalizarea proiectului) si se vor realiza autocolante pentru echipamentele achizitionate.

8.400,00

II.9 Realizare servicii de audit

Auditorul va realiza rapoarte de audit trimestriale, in care va

42.000,00

evidența cheltuielilor aferente activităților auditate în trimestrul respectiv. Rapoartele de audit (se estimează 10 rapoarte trimestriale) vor confirma ca toate cheltuielile care vor fi incluse în cererile de rambursare au fost verificate și respecta principiile definite în Ghidul Specific:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului,
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi,
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate,
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare,
- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului,
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate),
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect
- Auditorul va verifica și potențiala dubla finanțare a cheltuielilor auditate.

II.10 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale

După finalizarea tuturor contractelor prevăzute în proiect și a plăților aferente acestora se va întocmi și depune cererea de rambursare finală.

0,00

Județul Suceava
Partener 2

*Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare
De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/ lider de parteneriat*

I.2. Realizare ET, AE, DALI, PT, obținere avize și autorizații și realizare cerere de finanțare

Partenerul 2 a furnizat toată documentația necesară îndeplinirii activității, aferenta imobilului aflat în proprietatea sa.

0,00

Activitatea s-a finalizat cu elaborarea cererii de finanțare și a altor documente solicitate prin Ghidul General și prin Ghidul specific. Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, a întocmit dosarul depus online în sistemul informatic MYSMIS2014.

I.3 Depunerea Cererii de finanțare

Partenerul 2 a furnizat toate documentele necesare realizării dosarului cererii de finanțare ce revin imobilului aflat în proprietatea sa (copii după documentele de proprietate, declarații conform ghidului solicitantului).

După ce prestatorul de servicii ce a avut ca obiect prin contract realizarea Dosarului Cererii de finanțare, a centralizat și predat către aplicat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, aplicatul va acorda suport pentru depunerea online a dosarului cu toate documentele anexe conform ghidului specific

0,00

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Municipiul Suceava Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 150.269,78 lei, 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0,00 lei, 100% din valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 150.269,78 lei, 2% din valoarea totală a proiectului</i>
Județul Suceava Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0,00 lei, 0% din valoarea totală eligibilă a proiectului</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0,00 lei, 0% din valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0,00 lei, 0% din valoarea totală a proiectului</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se prevăd următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică; spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de

maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de liderul parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

<i>Municipiul Suceava</i> Lider de parteneriat (Partener 1)	LUNGU Ion Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<i>Județul Suceava</i> Partener 2	FLUTUR Gheorghe Președinte	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>