



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Asociația "Juventus" Suceava
Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava nr. 28759 din 11.08.2017 și raportul Biroului Buget înregistrat cu nr. 28760 din 11.08.2017 precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În baza prevederilor art. 35, alin. 1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind contractele de asociere ale Municipiului Suceava cu persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 34/25.02.2016.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. "e", alin. 7, lit. "a", art. 45, alin. 2, lit. "f", art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

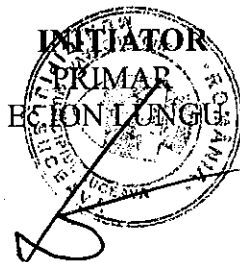
HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "Juventus" Suceava, pentru perioada 01.09.2017 – 29.09.2017, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVIII-a 2017", care se va desfășura în Municipiul Suceava.

ART.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de 25.000 lei.

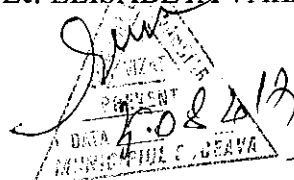
ART.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

ART.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Jurist **IOAN CIUTAC**

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. **ELISABETA VĂIDEANU**





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Nr. 28759 din 11.08.2017

EXPUNERE DE MOTIVE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Asociația "Juventus" Suceava

Asociația "Juventus" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVIII-a 2017**", care se va desfășura în Municipiul Suceava, în perioada **01.09.2017 – 29.09.2017**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriate transfrontaliere pentru tineret.

Activitățile principale sunt:

- *susținerea unor conferințe pe tema "Inițiative transfrontaliere pentru tineret - Training Comunicare și Parteneriat", worksop-uri/ateliere de lucru, în care tinerii își pot pune în valoare abilitățile lor creative, spectacole artistice, sub genericul "Gala tinerelor valori sucevene".*

Perioada de derulare:

- ✦ 01.09.2017 - 13.09.2017 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 14.09.2017 – 17.09.2017 – desfășurarea evenimentelor;
- ✦ 18.09.2017 – 29.09.2017 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

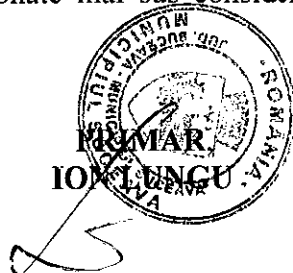
Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți;
- ✦ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre autoritățile locale și reprezentanții tinerilor suceveni, precum și a relațiilor dintre aceștia și lucrătorii de tineret din zona transfrontalieră;
- ✦ oferirea unor alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tinerii suceveni.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **25.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Birou Buget

Nr. 28760 din 11.08.2017



ION LINGU

DIRECTOR EXECUTIV,
ELISABETA VĂIDEANU

**RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Asociația "Juventus" Suceava**

Asociația "Juventus" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVIII-a 2017", care se va desfășura în Municipiul Suceava, în perioada **01.09.2017 – 29.09.2017**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriate transfrontaliere pentru tineret.

Activitățile principale sunt:

- *susținerea unor conferințe pe tema "Inițiative transfrontaliere pentru tineret - Training Comunicare și Parteneriat", worksop-uri/ateliere de lucru, în care tinerii își pot pune în valoare abilitățile lor creative, spectacole artistice, sub genericul "Gala tinerelor valori sucevene".*

Perioada de derulare:

- ✦ 01.09.2017 - 13.09.2017 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 14.09.2017 – 17.09.2017 – desfășurarea evenimentelor;
- ✦ 18.09.2017 – 29.09.2017 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți;
- ✦ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre autoritățile locale și reprezentanții tinerilor suceveni, precum și a relațiilor dintre aceștia și lucrătorii de tineret din zona transfrontalieră;
- ✦ oferirea unor alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tinerii suceveni.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **25.000 lei**.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

Șef Birou Buget,
Mirela Sofian-Nicoară

CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. /2017

Între

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. Asociația "Juventus" Suceava, str. Narciselor, nr. 22, jud Suceava, cod fiscal 10199327, având contul bancar nr. **RO75PIRB3500777317001000**, deschis la **PIREUS BANK, sucursala Suceava**, reprezentată prin **d-l Alexandru Cornel Grosar**, președintele asociației, telefon **0755/428892**, **cibsuceava@yahoo.com**, și **d-na Oana Lupașcu**, responsabil financiar, telefon **0745/010801**, **crasmaruoana@yahoo.com**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza HCL nr. din **31.08.2017**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între **Municipiul Suceava** și **Asociația "Juventus" Suceava**, denumită în continuare **Asociatul**, pentru perioada **01.09.2017 – 29.09.2017**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **"Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVIII-a 2017"**, care se va desfășura în Municipiul Suceava.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriate transfrontaliere pentru tineret.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți;
- ✦ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre autoritățile locale și reprezentanții tinerilor suceveni, precum și a relațiilor dintre aceștia și lucrătorii de tineret din zona transfrontalieră;
- ✦ oferirea unor alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tinerii suceveni.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **01.09.2017 – 29.09.2017**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de **25.000 lei**.

3.2. Contribuția Asociatului constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de **25.000 lei, până la 29.12.2017, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Asociatului**, informații confidențiale aparținând **Asociatului** sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

4.2. Obligațiile Asociatului:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asociere, în perioada 01.09.2017 -- 29.09.2017, potrivit programului prezentat în anexa 1 bis depusă la dosar, astfel:**
- **susținerea unor conferințe pe tema "Inițiative transfrontaliere pentru tineret - Training Comunicare și Parteneriat", workshop-uri/ateliere de lucru, în care tinerii își pot pune în valoare abilitățile lor creative, spectacole artistice, sub genericul "Gala tinerelor valori sucevene";**
- ✦ **01.09.2017 - 13.09.2017 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);**
- ✦ **14.09.2017 - 17.09.2017 - desfășurarea evenimentelor;**
- ✦ **18.09.2017 - 29.09.2017 - concluzii și raportări finale.**

- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local al Municipiului Suceava";**
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitanțe, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare la Municipiul Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiul Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava nu va fi** în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

- (1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă.**
- (4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (5) Facturile sau oricare alt document financiar care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie.** În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava:**

- **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 29.12.2017.**

(2) **Biroul Buget** va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.

(3) **Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului care face subiectul contractului, respectiv a sumelor rămase necheltuite atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.**

(4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8, 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,
Ec. ION LUNGU

ASOCIAȚIA JUVENTUS
SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
ALEXANDRU CORNEL GROSAR

ȘEF BIROU BUGET,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,
ALEXANDRU CORNEL GROSAR

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,
OANA LUPAȘCU

AVIZAT JURIDIC
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
CONSILIER BIROU BUGET,
GABRIELA FARAON

10. AUG. 2017

Înregistrat cu nr. 2866

Anexa 1

Număr și dată de înregistrare/ Registratură

FORMULAR CERERE DE ASOCIERE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant:

Numele complet al persoanei juridice solicitante: **ASOCIAȚIA "JUVENTUS" SUCEAVA** ✓
Prescurtarea: -
Adresa: Loc. Suceava, Str. Narciselor, nr. 22, jud. Suceava ✓
Cod fiscal: **10199327** ✓
Telefon: 0755/428892
Fax : -
E-mail: **juventusa@yahoo.com**
Certificat de identitate sportivă – Nu este cazul

2. Date bancare:

Denumirea băncii: **PIREUS BANK SUCEAVA** ✓
Numărul de cont: **RO75PIRB3500777317001000** ✓
Titular: Asociația "Juventus" Suceava ✓

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume: **GROSAR ALEXANDRU CORNEL** ✓
Funcția în cadrul asociației: Președinte ✓
Tel./Fax: **0755/428892** ✓
E-mail: **cib suceava@yahoo.com** ✓

Semnătură



4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume: **GROSAR ALEXANDRU CORNEL** ✓
Funcția în cadrul asociației: Președinte ✓
Tel./Fax: **0755/428892** ✓
E-mail: **cib suceava@yahoo.com** ✓

Semnătură

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor :

Coordonator proiect – Grosar Alexandru Cornel – președinte, tel. 0755/428892, e-mail **cib suceava@yahoo.com**; ✓

Semnătură

Responsabil financiar – Lupașcu Oana, tel. 0745/010801, e-mail **crasmaruoana@yahoo.com**; ✓

Semnătură

Responsabil cu probleme tehnice - Onesciuc Johannes Raimund, tel. 0732/260703, e-mail **raimundjohannes79@yahoo.com**; ✓

Semnătură

Alți membri, după caz

- Nu este cazul

Semnătură

6. Descrierea activitatii, a resurselor si a obiectivelor solicitantului. Descrierea experientei în scrierea si managementul proiectului:

Descrierea activității:

- cultural-educativ- /

- vezi Anexa 8b

➤ **Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale** (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:

- ❖ informare, educație, conștientizare publică;
- ❖ **amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber):** /
- expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.;
- ❖ editare carte și tipărirea de publicații diverse.

Asociația "Juventus" Suceava este o asociație cu personalitate juridică, care are ca scop, crearea unui mediu propice pentru afirmarea tineretului din țara noastră. /

Principalele obiective ale Asociației "Juventus" Suceava sunt:

- ❖ reprezentarea și apărarea intereselor liceenilor din Suceava, pe plan local și internațional;
- ❖ stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu organizații similare din țară și străinătate;
- ❖ formarea și pregătirea de lideri pentru organizații de tineret;
- ❖ participarea activă la acțiunile desfășurate de liceeni sau de către tineri;
- ❖ stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu Republica Moldova și cu Bucovina de Nord;
- ❖ organizarea unui Festival "Juventus" la nivel județean, apoi național;
- ❖ colaborarea cu mediile de informare locale, județene și naționale (radio, TV, presa) și înființarea unor emisiuni, ori rubrici periodice "Juventus";
- ❖ realizarea unor întâlniri cu titlu de cooperare cu tineri din Germania, Franța, ori alte țări și realizarea unor seri cultural cu specific național;
- ❖ **organizarea unor spectacole cultural-artistice de valoare ridicată;** /
- ❖ realizarea unor tabere de creație pentru tineri, precum și tabere pentru membrii asociației;
- ❖ realizarea de acțiuni în colaborare cu organizații ecologiste și umanitare;
- ❖ înființarea unui cenaclu și a unei reviste proprii.

Descrierea resurselor: Din totalul de 100% buget necesar acestui proiect, 90% va fi asigurat prin asocierea cu Municipiul Suceava, iar 10% va fi asigurat din bugetul asociației. /

Descrierea experientei în scrierea si managementul proiectului:

Asociația "Juventus" Suceava este înființată în anul 1997 conform Hotărârii Tribunalului Suceava cu nr. 374/19.12.1997. /

Asociația noastră nu a derulat proiecte în parteneriat/asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava, dar prin acțiunile pe care le-a desfășurat, în colaborare/parteneriat cu alte asociații, a urmărit promovarea Municipiului Suceava, a zonei Bucovinei în general, astfel printre proiectele derulate amintim: /

- ❖ realizarea emisiunilor radio - "Juventus", "AS ONG", "Valori Sucevene", încă de la înființare și până în prezent, în colaborare cu Radio AS;
- ❖ în anul 2009 - "De doua ori mai tânăr - Ziua Tineretului", cu finanțare de la Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Suceava;
- ❖ în anul 2010 - Emisiunea TV "Simplu Cetățean", în colaborare cu Monitorul TV și Terasa Admiral Cetate;
- ❖ în anul 2012 - "Saptamana Tineretului", cu finanțare de la Municipiul Suceava;
- ❖ anii 2012-2013 - "Cultură estivală", în colaborare cu Monitorul TV și Terasa Admiral Cetate;

Alte proiecte la care am fost colaboratori:

- ❖ în anul 2012 - "Sucevita, 400 de ani sub sceptrul Movileștilor", finanțat de Ministerul Culturii;
- ❖ în anul 2013 - "Zilele Sucevei", finanțat de Municipiul Suceava;
- ❖ în anul 2014 - "Cupa Interetnica", finanțat de Municipiul Suceava;
- ❖ anii 2011-2016 "Festivalul de Teatru, în limba română pentru Copii și Tineret", finanțat de Municipiul Suceava; /

❖ **anii 2015-2016 "Balul Bobocilor"** în colaborare cu Colegiul de Artă "Ciprian Porumbescu" și Casa de Cultura a Municipiului Suceava.

Acestea proiecte realizate au avut drept scop desfășurarea de activități potrivit obiectivelor asociației, contribuind astfel la promovarea și susținerea intereselor comune ale societății civile la nivel local. ✓

Asociația Juventus dorește să realizeze în parteneriat cu autoritățile locale, proiecte destinate promovării valorilor sucevene, a specificului bucovinean, a convețuirii interetnice din această zonă, dar și să acorde o importanță deosebită dezvoltării dialogului cu autoritățile locale, care să fie axate pe promovarea culturii din Municipiul Suceava. ✓

Pentru anul 2017 ne propunem realizarea proiectului cu titlul "**Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVIII-a**", în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Acest proiect a mai fost desfășurat și în anii anteriori, 2014, 2015, 2016, de Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava, dar în acest an această fundație nu mai are resursele financiare necesare pentru a desfășura acest proiect, fiind implicată până la acest moment în derularea mai multor proiecte cu finanțare publică. ✓

Proiectul este manageriat de Grosar Alexandru Cornel, coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor. ✓

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: - "**Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVIII-a 2017**" ✓

2. Locul desfășurării proiectului (localitate): - **Municipiul Suceava** ✓

➤ pentru susținerea unor conferințe, realizarea unui training, spectacole artistice, se vor alege diferite locații din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiul de care avem nevoie pentru desfășurarea tuturor activităților cuprinse în proiect. ✓

3. Durata proiectului: **de la 1 septembrie 2017 până la 29 septembrie 2017** ✓

- ✓ * **01.09.2017 - 13.09.2017** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓
- ✓ * **14.09.2017 - 17.09.2017** - desfășurarea evenimentelor (pe durata a 4 zile, vor fi susținute, conferințe, traininguri pe diferite teme, spectacole artistice), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar. ✓
- ✓ * **18.09.2017 - 29.09.2017** - concluzii și raportări finale. ✓

4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- **titlul:** - "**Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVIII-a 2017**" ✓

Asociația "Juventus" Suceava **solicită asocierea** cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul mai sus menționat. ✓
Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriate transfrontaliere pentru tineret. ✓

- **scopul:** - promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni; ✓
- **participanți:** - tineri cu vârste cuprinse între 14 - 35 ani, din Municipiul Suceava, din țară și străinătate (Republica Moldova, Ucraina), implicați în activități de tineret; ✓
- **grupuri țintă:** - tineri cu vârste cuprinse între 14 - 35 ani; ✓
- **beneficiari direcți** - tinerii din Municipiul Suceava; ✓
- **beneficiari indirecti** - cetățenii Municipiului Suceava, care vor fi informați prin mass-media și materialele publicitare distribuite, despre activitățile cuprinse în acest proiect. ✓
- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului**

Activitățile aferente acestui proiect sunt:

- ✓ **01.09.2017 - 13.09.2017** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓
- ✓ **14.09.2017 - 17.09.2017** - desfășurarea evenimentelor (pe durata a 4 zile, vor fi susținute, conferințe, traininguri pe diferite teme, spectacole artistice), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar. ✓
- ✓ **18.09.2017 - 29.09.2017** - concluzii și raportări finale. ✓

- rezultatele estimate:

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

- ✓ participarea unui număr de peste 300 de tineri din Municipiul Suceava, din țară și străinătate, care vor beneficia de rezultatul activităților; ✓
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriatelor transfrontaliere pentru tineret; ✓
- ✓ implicarea tinerilor în elaborarea și implementarea unor strategii și politici de tineret; ✓
- ✓ creșterea gradului de sofisticare al manifestărilor cultural-educative pentru tineret din municipiu; ✓
- ✓ oferirea unor spectacole artistice de calitate și promovarea tinerelor talente locale; ✓
- ✓ dezvoltarea parteneriatului dintre administrația locală și societatea civilă, ca element esențial de promovare a activităților tineretului sucevean; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de manifestări culturale-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți din țară și străinătate. ✓

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriate transfrontaliere pentru tineret. ✓

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni. ✓

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret. ✓

Alte obiective specifice proiectului: ✓

- ❖ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți; ✓
- ❖ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre autoritățile locale și reprezentanții tinerilor suceveni, precum și a relațiilor dintre aceștia și lucrătorii de tineret din zona transfrontalieră; ✓
- ❖ oferirea unor alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tinerii suceveni. ✓

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată Municipiului Suceava	Venituri proprii ale asociației
	<p>Programul - Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ informare, educație, conștientizare publică; ❖ amenajarea spațiilor și susținerea manifestarilor artistice (inclusiv în aer liber): expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.; ❖ editare carte și tipărirea de publicații diverse. 	28.500	25.000	3.500
	<p>Proiectul "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVIII-a 2017" / - perioada de desfășurare - 01.09.2017 - 29.09.2017 /</p>	28.500	25.000	3.500
	<p>1.1. Acțiunea/activitatea Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); - perioada de desfășurare 01.09.2017 - 13.09.2017 / total = 6.800 lei / din care:</p>	6.800	6.800	0
1.	<p>- Tiparitură - afise A2 – 30 buc. = 2000 lei ✓ - afise A3 – 100 buc. = 3000 lei ✓ - flyere – 2.000 buc. = 1800 lei ✓</p> <p>Aceste materiale publicitare vor fi inscripționate utilizând fraza din anexa 8b: ✓</p> <p>"Acest material este publicat cu sprijinul Municipiului Suceava și a Consiliului Local Suceava prin programul din</p>	1.800	1.800	0

<p>anul 2017" / și se va anexa la justificare cel puțin un exemplar din aceste materiale publicitare. / În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada / 01.09.2017 - 13.09.2017, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune și vom tipări aceste materiale publicitare. / În această perioadă vom scoate factura fiscală, deoarece aceste materiale publicitare tipărite sunt necesare încă din prima parte a proiectului. / Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. /</p>			
<p>- Publicitate - confectionarea bannere = 2 buc. = 10000 / - confectionarea roll-up-uri 2 buc. = 10000 / - anunțuri în mass-media scrisă, TV, audio = 10000 /</p> <p>Aceste materiale publicitare (bannerele, rol-up -urile), dar și spoturile publicitare (TV, radio), anunțurile (ziare) vor conține fraza din anexa 8b: /</p> <p>"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava" /</p> <p>2. - se va anexa o copie după anunțurile publicitare (ziarele), o copie a CD -ul cu spoturilor publicitare (radio, TV) și graficele de difuzare a acestora, parafate de societatea media care a efectuat difuzarea, spot care va fi de maximum 30 secunde); /</p> <p>- se vor anexa poze cu bannerul și rol-up realizat. /</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contracte, în perioada / 01.09.2017 - 13.09.2017, cu furnizorii care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. /</p> <p>În perioada / 01.09.2017 - 17.09.2017 vom scoate facturile fiscale, deoarece materiale</p>	5.000	5.000	0

<p>publicitare ne sunt necesare din prima parte a proiectului, iar publicitatea se va face pe toată durata impelmentării proiectului.</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>1.2. Acțiunea/activitatean Desfășurarea evenimentelor (pe durata a 4 zile, vor fi susținute, conferințe, traininguri pe diferite teme, spectacole artistice), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar. ✓ <u>-perioada de desfășurare</u> 14.09.2017 – 17.09.2017 ✓ <u>total = 21.700 lei</u> ✓ <u>din care:</u></p>	<p>21.700</p>	<p>18.200</p>	<p>3.500</p>
<p>Închirieri ✓ - închiriere sală pentru susținere spectacol artistic (în ziua de 15 septembrie); 1 zi x 700 lei/zi = 700 lei ✓ - închiriere aparatură sonorizare/lumini/proiecție, audio-video, ecran (în zilele de 14, 15, 16, septembrie) 3 zile x 266,67 lei/zi = 800 lei ✓ - închiriere sală pentru susținere workshop-uri (în zilele de 14, 15, 16 septembrie) 3 zile x 700 lei/zi = 2100 lei ✓</p> <p>3. În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contracte, în perioada ✓ 01.09.2017 - 13.09.2017, cu furnizorii care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune și vom închiria aceste echipamente/sala necesare desfășurării proiectului. ✓ În perioadă ✓ 01.09.2017 - 17.09.2017 vom scoate facturile fiscale. ✓ Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>	<p>3.600</p>	<p>3.600</p>	<p>0</p>
<p>4. - Onorarii - traineri care vor susține conferințele (în zilele de 15 și 16 septembrie); ✓ - 2 persoane x 2 zile x 750 lei/zi/persoană = 3000 lei ✓ - artiști care vor susține spectacolul artistic (în ziua de</p>	<p>6.500</p>	<p>3.000</p>	<p>3.500</p>

<p>15 septembrie); ✓ - 5 persoane x 1 zi x 700 lei/zi/persoană = 3.500 lei ✓ (din contribuția Municipiului Suceava va fi suportată suma de 3.000, iar din contribuția proprie a asociației suma de 3.500 lei). ✓</p> <p>Sunt prinse sumele brute, se vor face virările pentru contribuțiile aferente acestor onorarii (B.S. și B.A.S), fiind evidențiate în statul de plată, prezentat la decontare, cu "Bun de plată". ✓</p> <p>Vom atașa la decontare copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de aceste onorarii (traineri, artiști), copiile OP-urile prin care s-au făcut virările sumelor către aceștia sau semnăturile acestora, în cazul în care plătim în numerar, OP-urile prin care s-au făcut virările pentru contribuțiile aferente. ✓</p> <p>Vom încheia contract cu fiecare persoană (trainer, artist) în parte, în perioada ✓ 01.09.2017 - 13.09.2017, iar plata se va face pe stat de plată în perioada 14.09.2017 - 17.09.2017 (după prestarea serviciului). ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b ✓</p>			
<p>Transport - participanți la eveniment din țară și străinătate (traineri, reprezentanți ONG de Tineret) ✓ Rutele: ✓ - Ucraina - Cernăuți - Suceava (retur) ✓ 8 persoane x 126,25 lei/biletul/persoană (dus-întors) = 1.010 lei ✓ - Republica Moldova - Chișinău - Suceava (retur) ✓ 3 persoane x 100 lei/biletul/persoană (dus-întors) = 300 lei ✓ - București-Suceava (retur) - 4 persoane - o mașină 437 km x 2 = 874 km x 7,5% = 65,55 l x 5,97 lei/l = 390 lei ✓ Total = 1.700 lei ✓ - pentru acești invitați decontarea</p>	1.700	1.700	0

<p>se va face pentru valoarea biletelor de autobuz și consumul de combustibil/ mașina personală, astfel încât vom depune la justificare: ✓</p> <p>*copiile biletelor de autobuz, prezentate la decontare, cu "Bun de plată", copiile cărților de identitate și tabel cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de acest decont de transport. ✓</p> <p>*copia bonul de carburant, doar din perioada evenimentului, calculația aferentă bonului de carburant în original (calculat la 7,5% km, pentru distanța rutieră aferentă deplasării), copia ordinul de deplasare, copia cărții de identificare a mașinii, copiile cărților de identitate și tabel cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de acest decont de transport. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b, cu completarea tabelului (anexei) 10a. ✓</p>			
<p>Cazare</p> <p>- participanți la eveniment din țară și străinătate (traineri, reprezentanți ONG de Tineret) ✓</p> <p>- în perioada 13 - 16 septembrie; ✓</p> <p>15 persoane/8 camere duble x 150 lei/zi/cameră dublă x 3 nopți = 2250 lei ✓</p> <p>- la hotel de până la 3 stele, inclusiv, din Suceava. ✓</p> <p>6. Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare. ✓</p> <p>✓ În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 01.09.2017 - 13.09.2017, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>✓ În perioada 14.09.2017 - 17.09.2017 vom scoate factura fiscală. ✓</p> <p>Contractul de la cazare o să conțină o anexă cu lista persoanelor cazate, perioada ✓</p>	3.600	3.600	0

	<p>cazării, felul camerei (dublă/single), regimul hotelului (câte stele are hotelul). ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b, cu completarea tabelului (anexei 10b), vom atașa la decontare copiile cărților de identitate și tabelul cu semnăturile participanților care au beneficiat de cazare. ✓</p>			
7.	<p>Masă - participanți la eveniment din țară și străinătate (traineri, reprezentanți ONG de Tineret, organizatori) - 14 - 16 septembrie; ✓</p> <p>40 persoane x 16,67 lei/zi/persoană x 3 zile = 2000 ✓</p> <p>Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, de 17 lei/zi/persoană. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada / 01.09.2017 - 13.09.2017, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În perioada / 14.09.2017 - 17.09.2017 vom scoate factura fiscală. ✓</p> <p>Contractul de la masă o să conțină o anexă cu meniul servit. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b, cu completarea tabelului (anexei 10c), vom atașa la decontare copiile cărților de identitate și tabelul cu semnăturile participanților care au beneficiat de masă. ✓</p>	2.000	2.000	0
8.	<p>Consumabile - hârtie imprimantă top A4, hârtie de scris, toner, cartus imprimanta, mape, ecusoane, pixuri, capsatoare, markere = 500 ✓</p> <p>În baza studiului pieței</p>	500	500	0

<p>(minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 01.09.2017 - 13.09.2017, cu furnizorul care ne oferă prețul și produsele cele mai bune și vom achiziționa aceste produse. /</p> <p>În această perioadă vom scoate factura fiscală, deoarece aceste consumabile sunt necesare din prima parte a proiectului. /</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. /</p>			
<p>Servicii</p> <p>- realizarea unui film cu cele mai importante momente din activitățile cuprinse în proiect (filmare, montaj film, fotografiere, printare foto), în perioada 14.09.2017 - 17.09.2017</p> <p>4 zile x 575 lei/zi = 2.300 /</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 01.09.2017 - 13.09.2017, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. /</p> <p>După ce va fi realizată această filmare, în ziua 17.09.2017 vom scoate factura fiscală. /</p> <p>Se vor depune la justificare poze care să cuprindă momentele cele mai importante ale evenimentelor cultural-educative (listate), dar și înregistrare video (CD-ul cu filmul realizat). /</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. /</p>	9.	2.300	2.300 0
<p>Alte cheltuieli</p> <p>gustări - patiserie (covrigei, săratele, fursecuri, saleuri), dulciuri, fructe, pahare de plastic, servetele, cafea, sucuri, apă plată și minerală</p> <p>30 persoane (voluntari) x 10 lei/zi/persoană x 5 zile = 1.500 /</p>	10.	1.500	1.500 0

<p>e</p> <p>Aceste gustări sunt doar pentru volunarii care participă la activitățile proiectului, în perioada / 13.09.2017 - 17.09.2017 (împărțirea materialelor publicitare, primirea participanților, ateliere de lucru, etc.) ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contracte, în perioada 01.09.2017 - 13.09.2017, cu furnizorul care ne oferă prețul și produsele cele mai bune. ✓</p> <p>În această perioadă vom scoate factura fiscală, deoarece acestea sunt necesare din prima parte a proiectului. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b, cu completarea tabelului (anexei) 10c (pentru gustări), vom atașa copiile cărților de identitate și tabele cu semnăturile celor care au beneficiat de aceste gustări (volarilor). ✓</p>			
<p>1.3. Acțiunea/activitatea Concluzii și raportări finale. - perioada de desfășurare 18.09.2017 - 29.09.2017 ✓</p>	0	0	0

C. Resurse umane și financiare ale structurii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

- Asociația nu are personal salariat. ✓
- Vor participa la toate activitățile proiectului un număr de 20 voluntari. ✓

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul ✓

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul ✓

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul ✓

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 0 lei, din care:

- donații, sponsorizări 0 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. lei;
- alte venituri – 0 lei. ✓

Asociația nu a avut activitate financiară în anul 2016, atașăm în acest sens bilanțul înregistrat la Administrația Finanțelor Publice Suceava.

În perioada 2011 -2016, activitățile Asociației Juventus nu au avut suport financiar direct, fiind prioritizate participările la cursuri de perfecționare: "Lucrator de tineret", scriere de proiecte "Erasmus", precum și acțiuni de voluntariat alături de alte organizații sucevene la proiectele acestora.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 30.000 lei, din care:

- donații, sponsorizări 5.000 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. lei;
- alte venituri - 25.000 lei

3. Justificarea proiectului

Pentru anul 2017 ne propunem realizarea proiectului cu titlul "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVIII-a", în asociere cu Municipiul Suceava.

Acest proiect a mai fost desfășurat și în anii anteriori, 2014, 2015, 2016, de Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava, dar în acest an această fundație nu mai are resursele financiare necesare pentru a desfășura acest proiect, fiind implicată până la acest moment în derularea mai multor proiecte cu finanțare publică.

Tinerii reprezintă aproape 20% din totalul populației de la nivelul Uniunii Europene.

În Municipiul Suceava sunt peste 20.000 de tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani.

Actuala generație de tineri europeni este prima care a crescut într-o Europă pașnică și fără granițe, o Europă în care se pot mișca liberi, pot să muncească și să învețe mult mai ușor decât înainte.

Tinerii reprezintă viitorul unei țări, deci pentru a ne asigura un viitor sigur trebuie să investim în generația tânără.

Săptămâna Tineretului își propune să susțină această idee, astfel încât dorim ca tinerii să participe la activitățile de dezvoltare a comunității, precum cele din domeniul social, cultural, educațional, atât la nivel local, național și internațional.

Activitățile cuprinse în acest proiect contribuie la dezvoltarea laturii umaniste a acestor tineri, care doresc să se implice activ în dezvoltarea societății. Informarea reprezintă un punct forte în acest sens, astfel încât acest proiect reprezintă o oportunitate pentru ei.

Există o îndelungată colaborare între organizațiile de tineret din Republica Moldova și din Ucraina (în special din regiunea Cernăuți), dovedit fiind faptul că tinerii din aceste țări au multe lucruri de spus, astfel încât pot învăța unii de la alții, în ceea ce privește organizarea activităților pentru tineret.

Considerăm oportună realizarea acestui proiect, fiind un imbold pentru dezvoltarea transfrontalieră, iar Municipiul Suceava să fie gazda tradițională, locul unde Estul întâlnește Vestul.

Informațiile vor fi transmise în cadrul unor conferințe pe tema "Inițiative transfrontaliere pentru tineret - Training Comunicare și Parteneriat", susținută de traineri în domeniu, în două etape (două cursuri).

Spectacolul artistic programat a se realiza sub denumirea "Gala tinerelor valori sucevene", are drept scop prezentarea Municipiului Suceava și a regiunii Bucovina, atât invitaților din țară cât și celor din străinătate, astfel încât să atragem parteneri, pentru implementarea de noi programe, proiecte, investiții de dezvoltare a municipiului.

Tinerii vor beneficia și de workshop-uri/ateliere de lucru în care își vor pune în valoare abilitățile.

De la an la an, din ce în ce mai mulți tineri sunt dornici să se implice în astfel de proiecte, din dorința de dezvoltare a relațiilor cu organizații nonguvernamentale de tineret din alte țări.

Proiectul este manageriat de Grosar Alexandru Cornel, coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriate transfrontaliere pentru tineret. ✓

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni. ✓

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret. ✓

Alte obiective specifice proiectului: ✓

- ❖ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți; ✓
- ❖ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre autoritățile locale și reprezentanții tinerilor suceveni, precum și a relațiilor dintre acești și lucrători de tineret din zona transfrontalieră; ✓
- ❖ oferirea unor alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tinerii suceveni. ✓

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

- ✓ participarea unui număr de peste 300 de tineri din Municipiul Suceava, din țară și străinătate, care vor beneficia de rezultatul activităților; ✓
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în viața comunității și dezvoltarea unor parteneriatelor transfrontaliere pentru tineret; ✓
- ✓ implicarea tinerilor în elaborarea și implementarea unor strategii și politici de tineret; ✓
- ✓ creșterea gradului de sofisticare al manifestărilor cultural-educative pentru tineret din municipiu; ✓
- ✓ oferirea unor spectacole artistice de calitate și promovarea tinerelor talente locale; ✓
- ✓ dezvoltarea parteneriatului dintre administrația locală și societatea civilă, ca element esențial de promovare a activităților tineretului sucevean; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți din țară și străinătate. ✓

Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului se va face de coordonatorul proiectului, deoarece este persoana prezentă în permanență la desfășurarea activităților. ✓

Se vor realiza activități de publicitate pe care le-am prezentate anterior și care vor fi depuse la justificarea cheltuielilor. ✓

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare). ✓

Nu este cazul.

Data: 10.08.2017 ✓

Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante
GROSAR ALEXANDRU CORNEL - PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect
GROSAR ALEXANDRU CORNEL

Ștampila persoanei juridice solicitante



PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE PROIECT
"Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVIII-a 2017"
14.09.2017 – 17.09.2017

Nr. crt.	Activitățile care vor avea loc	Ziua de desfășurare a activității	Data de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității	Argumente referitoare la desfășurarea activității	Locația unde se vor desfășura activitățile
1.	Susținerea unor workshop-uri / ateliere de lucru	joi, vineri, sâmbătă (câte 4 ore/zi)	pe durata a 3 zile, 14, 15, 16 septembrie	16,00 - 20,00	*Realizarea unor workshop-uri /ateliere de lucru, unde tinerii vor putea să-și prezinte abilitățile în ceea ce privește latura creativă, artistică, de prezentare a problemelor tinerilor din zonele din care aceștia provin, activități care pot fi finalizate cu concursuri.	Se va închiria o locație din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiul necesar desfășurării activităților.

2.	Susținerea unor conferințe cu tema "Inițiative transfrontaliere pentru tineret - Training Comunicare și Parteneriat"	vineri, sâmbătă (câte 4 ore/zi)	> pe durata a 2 zile, 15, 16 septembrie	10,00 - 14,00	* Trainerii invitați, specialiști în domeniu, vor susține aceste conferințe în două etape (două cursuri), în aceste zile, unde va fi dezbătută această temă.	Se va închiria o locație din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiul necesar desfășurării activităților.
3.	Susținerea unui spectacol cultural-artistic - "Gala tinerilor valori sucevene",	vineri (2 ore/zi)	> 15 septembrie	20,30 - 22,30	* Spectacolul artistic programat a se realiza, are drept scop prezentarea Municipiului Suceava și a regiunii Bucovina, atât invitaților din țară cât și celor din străinătate, astfel încât să atragem parteneri, pentru implementarea de noi programe, proiecte, investiții de dezvoltare a municipiului, vor fi invitați tineri artiști din municipiu.	Se va închiria o locație din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiul necesar desfășurării activităților.
4.	Festivitate de încheiere a evenimentului și prezentarea concluziilor	duminică (3 ore/zi)	> 17 septembrie	9,00 - 12,00	* Prezentarea concluziilor, dar și consultarea participanților în vederea stabilirii unor teme ce urmează să fie abordate la următoarea ediție.	Se va închiria o locație din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiul necesar desfășurării activităților.

În cazul în care apar modificări ale programului (legate de desfășurarea activităților), acestea vor fi detaliate în raportare.

Întocmit,
Președintele Asociației "Juventus" Suceava



Anexa 4

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Denumirea persoanei juridice solicitante:

ASOCIATIA "JUVENTUS" SUCEAVA

Date privind persoana juridică solicitantă:

1. **Adresa** Loc. Suceava, Str. Narciselor, nr. 22, jud. Suceava

2. ¹**Certificat de identitate sportivă** - Nu este cazul

3. ²**Membru afiliat la** - Nu este cazul

Proiectul cu titlul: "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVIII-a 2017"

Perioada și locul desfășurării: 1 septembrie 2017 până la 29 septembrie 2017, Municipiul Suceava

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:	28.500			28.500		
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)	28.500			28.500		
a).	Contribuția Municipiului Suceava	25.000			25.000		
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	3.500			3.500		
2.	³ Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA - TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8)	28.500			28.500		
1.	Închirieri potrivit detalierei din anexa 1	3.600			3.600		
2.	Onorarii potrivit detalierei din anexa 1	6.500			6.500		
3.	Consultanță						
4.	Transport potrivit detalierei din anexa 1	1.700			1.700		
5.	Cazare potrivit detalierei din anexa 1	3.600			3.600		
6.	Masă potrivit detalierei din anexa 1	2.000			2.000		
7.	Consumabile potrivit detalierei din anexa 1	500			500		
8.	Echipamente						
9.	Servicii potrivit detalierei din anexa 1	2.300			2.300		
10.	Tipărituri potrivit detalierei din anexa 1	1.800			1.800		
11.	Publicitate potrivit detalierei din anexa 1	5.000			5.000		
12.	Alimentație de efort						
13.	Indemnizație efort						
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)						
15.	Alte cheltuieli - anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierei din anexa 1 * gustări - patiserie (covrigei, sărățele, fursecuri, salcui), dulciuri, fructe, pahare de plastic, servetele, cafea, sucuri, apă plată și minerală = 1.500	1.500			1.500		
	TOTAL	28.500			28.500		

¹ Se completează numai de structurile sportive

² Se completează numai de structurile sportive

³ În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

100%

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):

Nr crt	Categorია bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri potrivit detalierei din anexa 1	3.600	0		3.600
2.	Onorarii potrivit detalierei din anexa 1	3.000	3.500		6.500
3.	Consultanță				
4.	Transport potrivit detalierei din anexa 1	1.700	0		1.700
5.	Cazare potrivit detalierei din anexa 1	3.600	0		3.600
6.	Masă potrivit detalierei din anexa 1	2.000	0		2.000
7.	Consumabile potrivit detalierei din anexa 1	500	0		500
8.	Echipamente				
9.	Servicii potrivit detalierei din anexa 1	2.300	0		2.300
10.	Tipărituri potrivit detalierei din anexa 1	1.800	0		1.800
11.	Publicitate potrivit detalierei din anexa 1	5.000	0		5.000
12.	Alimentație de efort				
13.	Indemnizație efort				
14.	Chelt. medicale (vitamine, sustinătoare de efort)				
15.	Alte cheltuieli - anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierei din anexa 1 gustări - patiserie (covrigei, sărățele, fursecuri, saleuri), dulciuri, fructe, pahare de plastic, servetele, cafea, sucuri, apă plată și minerală = 1.500	1.500	0		1.500
	TOTAL	25.000	3.500		28.500
	%	90%	10%		100%

Reprezentantul persoanei juridice solicitante

GROSAR ALEXANDRU CORNEL - PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

LUPĂȘCU OANA

(numele, prenumele și semnătura)

Data 10.08.2017

Ștampila persoanei juridice solicitante

