



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

5.

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "PSYVOLUTION" Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava **nr. 8347 din 21.03.2014** și raportul Biroului Buget înregistrat la **nr. 8348 din 21.03.2014** precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;

În baza prevederilor art.35, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit. "e", alin.7 lit. "a", art.45, alin.2 lit. "f", art.47 și art.49 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și **Asociația "PSYVOLUTION" Suceava** în vederea realizării proiectului "**Îmbunătățirea comunicării în mediul spitalicesc**" - **Traininguri**, care va avea loc la Spitalul Județean de Urgență Suceava, în perioada **1 aprilie – 15 decembrie 2014**.

ART.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **24.200 lei**.

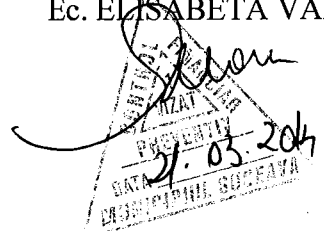
ART.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

ART.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Jurist **IOAN CIUTAC**

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. **ELISABETA VĂIDEANU**





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Nr. 8347 din 21.03.2014

EXPUNERE DE MOTIVE

privind asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "PSYVOLUTION" Suceava

Asociația "PSYVOLUTION" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener în vederea realizării proiectului "**Îmbunătățirea comunicării în mediul spitalicesc**"- **Traininguri**.

Organizarea acestor traininguri, privind "**Îmbunătățirea comunicării în mediul spitalicesc**", se va desfășura la Spitalul Județean de Urgență Suceava, în perioada **1 aprilie – 15 decembrie**.

Scopul proiectului îl reprezintă îmbunătățirea comunicării și a comportamentului personal medical - pacient, dar și între angajații spitalului. Datorita faptului că "disciplina comunicare" nu figurează în curricula de pregătire a personalului medical, realizarea acestor traininguri este impetuos necesară.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie îmbunătățirea acestor servicii medicale, care să fie în acord cu o comunicare eficientă și productivă cu pacienții, crescând astfel calitatea vieții.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **24.200 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Birou Buget

Nr. 8348 din 21.03.2014

APROB,
PRIMAR
ION LUNGU
MUNICIPIUL SUCEAVA
DIRECTOR EXECUTIV,
ELISABETA VAIDEANU

RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "PSYVOLUTION" Suceava

Asociația "PSYVOLUTION" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener în vederea realizării proiectului "**Îmbunătățirea comunicării în mediul spitalicesc**"- **Traininguri**.

Organizarea acestor traininguri, privind "**Îmbunătățirea comunicării în mediul spitalicesc**", se va desfășura la Spitalul Județean de Urgență Suceava, în perioada **1 aprilie – 15 decembrie**.

Scopul proiectului îl reprezintă îmbunătățirea comunicării și a comportamentului personal medical - pacient, dar și între angajații spitalului. Datorita faptului că "disciplina comunicare" nu figurează în curricula de pregătire a personalului medical, realizarea acestor traininguri este impetuos necesară.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie îmbunătățirea acestor servicii medicale, care să fie în acord cu o comunicare eficientă și productivă cu pacienții, crescând astfel calitatea vieții.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **24.200 lei**.

Având în vedere că desfășurarea acestor traininguri reprezintă o creștere a serviciilor medicale în Spitalul Județean, dar și o bună promovare a municipiului nostru, consider oportună realizarea proiectului de asociere.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

Șef Birou Buget,
Mirela Sofian-Nicoară

CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. /2014

Între

1. **MUNICIPIUL SUCEAVA**, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. RO14TREZ59124670259XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. **Asociația "PSYVOLUTION"**, str. Calea Unirii, nr. 15, Suceava, **cod fiscal 31162711**, având contul bancar nr. **RO69BRDE340SV47166913400**, deschis la **Banca Română de Dezvoltare, sucursala Suceava**, reprezentată prin **dl. Ștefan Ivan Țugui**, președintele asociației, telefon **0745/937958**, **ivantugui.stefan@gmail.com**, și **d-na Carmen Stănut**, responsabil financiar, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr. ...** din **.....2014**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie organizarea unor traininguri privind **"Îmbunătățirea comunicării în mediul spitalicesc"**, care se vor desfășura la Spitalul Județean de Urgență Suceava, în perioada **1 aprilie – 15 decembrie 2014**.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **1 aprilie – 15 decembrie 2014**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de **24.200 lei**.

3.2. Contribuția **Asociația "PSYVOLUTION" Suceava** constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de **24.200 lei**, cel târziu până la sfârșitul anului 2014;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

4.2. Obligațiile Asociația "PSYVOLUTION" Suceava :

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Suceava și al Consiliului Local al Municipiului Suceava"**;
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitante, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului**;
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;

- răspunderea privind exactitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare la Municipiului Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând Finanțatorului sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Beneficiarul** este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea **Municipiului Suceava** nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Beneficiar** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8c** prezentată în documentația depusă.

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a Proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.

(5) Atunci când Finanțatorul - **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Suceava**:

- un raport financiar și de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile cuprinse în proiect.

(2) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Raportul financiar final, pe care **Beneficiarul** îl va prezenta trebuie să cuprindă decontul aferent atât pentru suma primită de la Finanțator, cât și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8 , 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,
Ec. ION LUNGU

ASOCIAȚIA "PSYVOLUTION"
SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
ȘTEFAN IVAN ȚUGUI

ȘEF BIROU BUGET,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,
ȘTEFAN IVAN ȚUGUI

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,
CARMEN STĂNUT

AVIZAT JURIDIC
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
Ec. GABRIELA FARAON

Număr și dată de înregistrare/ Registratură

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant:

Numele complet al persoanei fizice/juridice: **Asociația Psyvolution**

Prescurtarea:

Adresa: Suceava, Str. Calea Unirii 15

Cod fiscal/(CNP-persoană fizică): 31162711

Telefon: 0745937958

Fax :

E-mail: psyvolution.team@gmail.com

Certificat de identitate sportivă nr.

2. Date bancare:

Denumirea băncii: BRD

Numărul de cont: RO69BRDE340SV47166913400

Titular: Asociația Psyvolution

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume: Ivan-Tugui Stefan

Funcția în cadrul asociației: Presedinte

Tel./Fax: 0745937958

E-mail: ivantugui.stefan@gmail.com

Semnătură

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătură

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor :

Coordonator – Ivan-Tugui Stefan

Semnătură

Responsabil financiar – Carmen Stanut

Semnătură

Responsabil cu probleme tehnice -

Semnătură

Alți membri, după caz Ivan Tugui Otilia, Madalina Antonesi

Semnătură

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Social - Promovarea sanatații - campanii de informare - traininguri - "Imbunatatirea comunicării în mediu spitalicesc"

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: - "Imbunatatirea comunicarii in mediu spitalicesc" - traininguri
2. Locul desfășurării proiectului (localitate): - Spitalul Judetean de Urgenta Suceava
3. Durata proiectului: de la 01.04.2014 până la 15.12.2014.

4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- titlul: "Imbunatatirea comunicarii in mediu spitalicesc" - traininguri
- scopul: Imbunatatirea comunicarii personal medical - pacient
- participanți: medici, asistenti medicali, infirmiere/ingrijitoare
- grupuri țintă : personalul medical al Spitalului de Urgenta Suceava
- beneficiari: personalul medical al Spitalului de Urgenta Suceava
- activități / acțiuni principale din cadrul proiectului: traininguri comunicare
- rezultatele estimate: imbunatatirea comunicarii in mediul spitalicesc

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

In ultimii ani se evidentiaza tot mai des, atat in mass-media cat si in opinia publica, lipsa de comunicare cat si o serie de comportamente inadecvate intre personalul medical si pacienti, intre angajatii spitalului.

Avand in vedere ca disciplina comunicare nu figureaza in curricula de pregatire a personalului medical, ne-am propus sa instruim cei 1100 de angajati ai Spitalului Judetean Suceava in acest sens. Ne dorim sa implicam primaria Suceava in acest proiect pentru ca e important pentru oamenii din oras sa vada ca autoritatile locale se implica in imbunatatirea serviciilor medicale pe care Spitalul Judetean le acorda. Scopul final al acestui proiect este ca aceste servicii medicale sa fie in acord cu o comunicare eficienta si productive cu pacientii, crescand astfel calitatea vietii.

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

<u>Nr. crt.</u>	<u>Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli</u>	<u>Valoare totală</u>	<u>din care</u>	
			<u>Suma solicitată din fonduri publice</u>	<u>Venituri proprii ale asociatiei</u>
	<u>1. Proiectul</u> "Imbunatatirea comunicarii in mediu spitalicesc" - traininguri Datorita programului de lucru al trainerilor, care sunt angajati cu norma intreaga in cadrul Spitalului de Urgenta Suceava, cursurile se vor desfasura doar in weekend.	26900	24200	2700
	<u>1.1. Actiunea/activitatea</u> "Imbunatatirea comunicarii in mediu			

<i>spitalicesc'' - traininguri</i> -perioada de desfășurare 1.04.2014-15.12.2014 Total: 26900	26900	24200	2700
<u>din care:</u>			
Onorarii Traineri (44 intalniri x 150 RON)	6600	5940	660
Transport (44 intalniri x 3 traineri x 7,57 RON)	1000	900	100
Masa (44 intalniri x 25 cursanti x 4 RON)	4400	3960	440
Consumabile (Pixuri 1100 x 0,81 RON, Dosare, Folii 1100 x 1 RON)	2000	1800	200
Echipe (ecran proiectie 299 RON, flipchart 674 RON, video proiector 2349 RON, imprimanta color 1178 RON)	4500	4500	
Publicitate (afise, flyere, banner roll-up)	500		500
Tiparituri (1100 persoane x 3 RON)	3400	3060	340
Alte cheltuieli (Racoritoare 1100*3,5 RON, Carti = 650 RON)	4500	4040	460

**C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea
acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

- Ivan-Tugui Stefan
- Ivan-Tugui Otilia
- Antonesi Madalina

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

-

1.2. Număr de sectii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

-

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru cluburile sportive)

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 9117,5 lei, din care:

- donații, sponsorizări 9117,5 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.).....lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc lei;
- alte veniturilei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 7000 lei, din care:

- donații, sponsorizări 7000 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.).....lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc.....lei;
- alte venituri.....lei.

3. Justificarea proiectului

În ultimii ani se evaluează tot mai des, atât în mass-media cât și în opinia publică, lipsa de comunicare cât și o serie de comportamente inadecvate între personalul medical și pacienți, între angajații spitalului.

Având în vedere că disciplina Comunicare nu figurează în curricula de pregătire a personalului medical, ne-am propus să instruim cei 1100 de angajați ai Spitalului Județean Suceava în acest sens. Ne dorim să implicăm primăria Suceava în acest proiect pentru că este important pentru oamenii din oraș să vadă că autoritățile locale se implică în îmbunătățirea serviciilor medicale pe care Spitalul Județean le acordă. Scopul final al acestui proiect este ca aceste servicii medicale să fie în acord cu o comunicare eficientă și productivă cu pacienții, crescând astfel calitatea vieții.

De asemenea, o comunicare eficientă a informațiilor medicale către pacient precum și explicarea schemei de tratament într-un limbaj accesibil vor crește rata de complianță la tratament (gradul în care pacientul urmează recomandările medicului). Creșterea complianței față de tratament generează îmbunătățirea sănătății pacienților precum și gradul de reîntoarcere a pacienților în sistemul de sănătate este mai redus. Studiile arată că o complianță ridicată a pacientului scade cu peste 20% costurile sistemului de sănătate.

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Rezultate calitative: Îmbunătățirea nivelului de comunicare personal medical – pacient/apartinător. Creșterea complianței pacientului la tratament.

Rezultate cantitative: 1100 de persoane care vor fi formate pe comunicarea: personal medical – pacient/apartinător. Redactarea unui ghid metodologic de comunicare personal medical – pacient/apartinător. 10 afișe și 50 de pliante de promovare a proiectului.

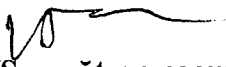
Evaluarea se va face prin chestionare de feedback adresate atât personalului medical cât și pacienților. Se va face un raport de evaluare după fiecare sesiune de formare, precum și un raport de evaluare final al proiectului.

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Data: 21.03.2014

**Numele/Prenumele/Semnătura președintelui/ reprezentantului legal al asociației/ fundației/
clubului**

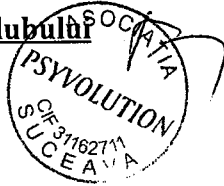
Ivan-Tugui Stefan



Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

Ivan-Tugui Stefan

Stampila asociației/ fundației/ clubului



Anexa 4

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Denumirea Asociației / Fundației / Clubului:

Asociația Psyvolution

Date privind Asociația / Fundația / Clubul:

1. Adresa Str. Calea Unirii 15

2. ¹Certificat de identitate sportivă nr.....

3. ²Membru afiliat la

Proiectul cu titlul: Îmbunătățirea comunicării în mediul spitalicesc -traininguri

Perioada și locul desfășurării: 01.04.2014 – 15.12.2014, Spitalul Județean Suceava (datorită programului de lucru, trainerii fiind angajați cu norma întreaga în Cadrul Spitalului de Urgență, cursurile se desfășoară doar în weekend, sâmbăta și duminică)

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII	
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:	26900		9400	9100	8400		
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)	26900		9400	9100	8400		
a).	Finanțare nerambursabilă de la bugetul local	24200		8460	8190	7560		
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	2700		940	910	840		
2.	³Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)							
a).	Donații (enumerati)							
b).	Sponsorizări (enumerati)							
c).	Alte finanțări (enumerati)							
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8)	26900		9400	9100	8400		
1.	Închirieri							
2.	Onorarii	6600		2200	2200	2200		
3.	Consultanță							
4.	Transport	1000		400	300	300		
5.	Cazare							
6.	Masă	4400		1600	1400	1400		
7.	Consumabile	2000		800	800	400		
8.	Echipamente	4500		1500	1500	1500		
9.	Servicii							
10.	Tipărituri	3400		1200	1200	1000		
11.	Publicitate	500		200	200	100		
12.	Alimentație de efort							
13.	Indemnizație efort							
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)							
15.	Alte cheltuieli - anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza) racoritoare + carti	4500		1500	1500	1500		
	TOTAL	26900		9400	9100	8400		
		100%						

¹Se completează numai de structurile sportive

²Se completează numai de structurile sportive

³În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):

Nr crt	Categorია bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri				
2.	Onorarii	5940	660		6600
3.	Consultanță			*	
4.	Transport	900	100		1000
5.	Cazare				
6.	Masă	3960	440		4400
7.	Consumabile	1800	200		2000
8.	Echipamente	4500			4500
9.	Servicii				
10.	Tipărituri	3060	340		3400
11.	Publicitate		500		500
12.	Alimentație de efort				
13.	Indemnizație efort				
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)				
15.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza) racoritoare + carti	4040	460		4500
	TOTAL	24200	2700		26900
	%	90%	10%		100%

Președintele asociației/ fundației/ clubului

Ivan-Tugui Stefan

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/ fundației/ clubului

Carmen Stanut

(numele, prenumele și semnătura)

Data 21.03.2014

Ștampila asociației/ fundației/ clubului



DOMENIUL SOCIAL

I. PROGRAMELE SOCIALE FINANTABILE DIN FONDURI PUBLICE

■ Promovarea sănătății

- campanii de informare: *Imbunatatirea comunicarii in mediul spitalicesc*
 1. antidrog;
 2. antitutulun;
 3. antialcool;
 4. asupra normelor și regulilor fundamentale de igienă: - personală,
- alimentară și nutrițională,
- a mediului, etc.

și asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare;

- conștientizarea tinerilor asupra bolilor și a infecțiilor cu transmitere sexuală și a modalităților de prevenire a acestora.

■ Educarea tinerilor privind planificarea familială și a riscului intreruperii sarcinii;

■ Activități și servicii de consiliere pentru eradicarea violentei în familie.

■ Identificarea grupurilor tinta și desfasurarea de activități în vederea integrării lor în societate.

In cererea de finanțare se va mentiona o singură categorie.

II. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU DOMENIUL SOCIAL

1. Închirieri de spații și aparatură - servicii de închiriere de sali pentru conferințe, echipamente, mijloace de transport, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

2. Consultanță în domeniul cultură/educație - pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.

3. Transport - Cheltuielile de transport se vor deconta conform Hotărârii de Guvern nr. 1860/21.12.2006 .

4. Cazare - Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai în baza documentelor justificative cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006 pentru deplasările în țară .

5. Masă – în limita unui procent de 20% din totalul finanțării acordate.
Decontarea cheltuielilor de masă se va face numai în baza documentelor justificative cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006 pentru deplasările în țară.

6. Consumabile - hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.

7. Echipamente - în limita unui procent de 20% din totalul finanțării acordate.

8. Onorarii pentru efectuarea unor servicii necesare realizării actului social – (invitați la conferințe, specialiști participanți la diferite campanii, etc.)

Pentru justificarea unor astfel de cheltuieli, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente: contract (dacă este cazul), factură sau stat de plată, ordinul de plată sau chitanța din care rezultă plata facturii.

9. Achiziții servicii - orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii:

- **Exemple:** traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, întreținerea, reparația aparaturii (care nu este considerat mijloc fix), etc.

10. Tipărituri - broșuri, pliante, fluturași, afișe, albume, anuare, cataloage, coperte de CD-uri, etc., pe care se va menționa în mod obligatoriu: **"Acest material este publicat cu sprijinul Primăriei Municipiului Suceava și a Consiliului Local Suceava prin programul de finanțare nerambursabilă în anul ..."** și se va anexa cel puțin un exemplar.

11. Publicitate - acțiuni promoționale ale proiectului/programului.

Beneficiarii de finanțări nerambursabile pot utiliza fondurile alocate și pentru acțiuni promoționale și publicitare, constând în: anunțuri publicitare (ziare), spoturi audio-video, inscripționări pe diverse material. Se va anexa o copie după anunțul publicitar, CD-ul și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, (spot care va fi de maximum 30 secunde) și modelul pliantului publicitar, **menționând în mod obligatoriu: "Acest proiect a fost realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Suceava și a Consiliului Local Suceava"**.

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

12. Alte cheltuieli - tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului:

- **taxe de înscriere și/sau de participare, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;**
- **gustări băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 13 lei/zi/persoană;**
- **cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații de profil;**
- **cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;**

Se vor aduce obligatoriu fotografii de la desfășurarea evenimentului.

Pentru justificarea tuturor categoriilor de cheltuieli enunțate mai sus beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- **contractul încheiat cu furnizorul de servicii în baza O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare,**
- **factura fiscală,**
- **ordinul de plată sau chitanța, din care rezultă plata facturii,**
- **prezentarea narativă în care se explică necesitatea și oportunitatea efectuării acestei categorii de cheltuieli.**

III.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

- Cheltuieli salariale;
- Cheltuieli administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- Cheltuieli cu achiziționarea, întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- Achiziții de terenuri, clădiri;
- Achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- Achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- Achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora.

Am luat la cunostință

Președintele asociației/ fundației/ clubului: Ivan-Tugui Stefan

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/ fundației/ clubului

Carmen Stanut

(numele, prenumele și semnătura)

Data 21.03.2014

Ștampila asociației/ fundației/ clubului



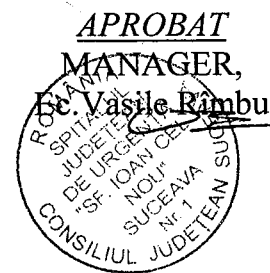
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
„SFÂNTUL IOAN CEL NOU” SUCEAVA

Bdul 1 Decembrie 1918 nr.21

E-mail: spital_suceava@clicknet.ro

Tel/fax: 0230 – 222098, 520412

Nr. 8322 din 19 03 2014



C ă t r e ,

PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

- în atenția Dlui Primar ION LUNGU -

În conformitate cu Legea 46/2003 privind drepturile pacientului, în vederea asigurării îndeplinirii indicatorilor de performanță impuși de standardele de acreditare atât în ceea ce privește realizarea condițiilor necesare furnizării serviciilor medicale, un factor important este atitudinea personalului medical sanitar.

Buna comunicare atât cu pacientul, cât și cu rudele acestuia creează un climat confortabil, de siguranță, care face să crească încrederea în sistem și se concretizează, în final, în scăderea cheltuielilor (scade durata de spitalizare, cheltuielile cu tratamentul se reduc).

Pentru a stabili o relație corectă cadru medical – pacient și a realiza o comunicare eficientă, este necesar ca personalul medico-sanitar să fie instruit.

Având în vedere cele menționate, vă rugăm să ne sprijiniți în realizarea unui proiect care să instruiască în mod profesional, personalul medical superior, mediu și auxiliar care va îngriji performant populația din municipiul Suceava.

DIRECTOR MEDICAL,
Dr. Tiberius-Marius Brădățan

DIRECTOR ÎNGRIJIRI,
Doina Chirap