



**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**  
[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)  
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

### HOTĂRÂRE

**privind asocierea între Municipiul Suceava și Fundația "ROSSI" Suceava**

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava **nr. 14441 din 21.05.2014** și raportul Biroului Buget înregistrat la **nr. 14442 din 21.05.2014** precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;

În baza prevederilor art.35, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit. "e", alin.7 lit. "a", art.45, alin.2 lit. "f", art.47 și art.49 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

### HOTĂRĂȘTE

**ART.1.** Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și **Fundația "ROSSI" Suceava**, în vederea realizării proiectului "**Cultură în Centru**", care va avea loc în Suceava, pe esplanada Casei de Cultură, în perioada **1 iulie – 31 august 2014**.

**ART.2.** Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **20.000 lei**.

**ART.3.** Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

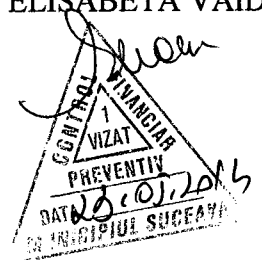
**ART.4.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.



Ec. ION LINGU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETARUL MUNICIPIULUI**  
Jurist IOAN CIUTAC

**VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**  
Ec. ELISABETA VĂIDEANU





**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**  
[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)  
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593  
Nr. 14441 din 21.05.2014

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

**privind asocierea între Municipiul Suceava și Fundația "ROSSI" Suceava**

**Fundația "ROSSI" Suceava**, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener în vederea realizării proiectului "**Cultură în Centru**".

Evenimentul se va desfășura în Municipiul Suceava, pe esplanada Casei de Cultură, în perioada **1 iulie – 31 august 2014**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare a valorilor locale culturale și a amenajării unui spațiu public situat în Centru Municipiului Suceava pentru susținerea manifestărilor artistice în aer liber.

Acest eveniment se adresează publicul sucevean prin aducerea acestuia în contact cu creația artistică contemporană și conștientizarea publică cu privire la potențialul deosebit pe care îl au artiștii suceveni, cadre didactice și elevi, alături de alte valori sucevene.

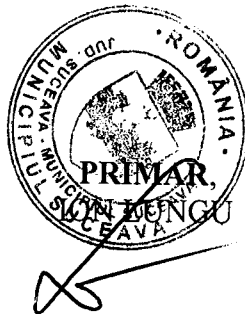
Manifestările vor avea loc **în fiecare week-end al acestei perioade (sâmbăta și duminica), în intervalul orar 18.00 – 20.00**. Se vor susține concerte de muzică clasică, muzică ușoară, expoziții de desen și caricatură.

Scopul proiectului îl reprezintă, promovarea valorilor locale culturale, invitați fiind artiștii suceveni, cadre didactice și elevi ai Colegiului de Artă "Ciprian Porumbescu".

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie asigurarea unui cadru adecvat exprimării artistice pentru promovarea valorilor locale culturale, precum și promovarea imaginii Municipiului Suceava ca promotor al acestor valori culturale.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **20.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





**MUNICIPIUL SUCEAVA**

**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**

**[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)**

**Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593**

**Birou Buget**

**Nr. 14442 din 21.05.2014**



**DIRECTOR EXECUTIV,  
ELISABETA VĂIDEANU**

**RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE  
privind asocierea între Municipiul Suceava și Fundația "ROSSI" Suceava**

**Fundația "ROSSI" Suceava,, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener în vederea realizării proiectului "Cultură în Centru".**

Evenimentul se va desfășura în Municipiul Suceava, pe esplanada Casei de Cultură, în perioada **1 iulie – 31 august 2014**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare a valorilor locale culturale și a amenajării unui spațiu public situat în Centru Municipiului Suceava pentru susținerea manifestărilor artistice în aer liber.

Acest eveniment se adresează publicul sucevean prin aducerea acestuia în contact cu creația artistică contemporană și conștientizarea publică cu privire la potențialul deosebit pe care îl au artiștii suceveni, cadre didactice și elevi, alături de alte valori sucevene.

Manifestările vor avea loc **în fiecare week-end al acestei perioade (sâmbăta și duminica), în intervalul orar 18.00 – 20.00**. Se vor susține concerte de muzică clasică, muzică ușoară, expoziții de desen și caricatură.

Scopul proiectului îl reprezintă, promovarea valorilor locale culturale, invitați fiind artiștii suceveni, cadre didactice și elevi ai Colegiului de Artă "Ciprian Porumbescu".

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie asigurarea unui cadru adecvat exprimării artistice pentru promovarea valorilor locale culturale, precum și promovarea imaginii Municipiului Suceava ca promotor al acestor valori culturale.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **20.000 lei**.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

**Șef Birou Buget,  
Mirela Șofian-Nicoară**

# CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. .... / .....2014

Între

**1. MUNICIPIUL SUCEAVA**, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. RO14TREZ59124670259XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

**2. Fundația "ROSSI" Suceava**, str. Zorilor, nr. 15, bl. G23, sc.D, ap. 18, et. 4, jud. Suceava, cod fiscal 8977575, având contul bancar nr. **RO06RZBR0000060014785607**, deschis la **Raiffaisen Bank, sucursala Suceava**, reprezentată prin **d-na Narcisa Ciurlică**, președintele fundației, telefon **0742/566141**, **narcis\_media@yahoo.com** și **d-na Oana Lupașcu**, responsabil financiar, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr. .... din 29.05.2014**.

## **Articolul 1. Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract îl constituie organizarea evenimentului "**Cultură în Centru**", care va avea loc în Suceava, pe esplanada Casei de Cultură, în perioada **1 iulie – 31 august 2014**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare a valorilor locale culturale și a amenajării unui spațiu public situat în Centru Municipiului Suceava pentru susținerea manifestărilor artistice în aer liber.

Acest eveniment se adresează publicul sucevean prin aducerea acestuia în contact cu creația artistică contemporană și conștientizarea publică cu privire la potențialul deosebit pe care îl au artiștii suceveni, cadre didactice și elevi, alături de alte valori sucevene.

Manifestările vor avea loc în fiecare week-end al acestei perioade (sâmbăta și duminica), în intervalul orar 18.00 – 20.00. Se vor susține concerte de muzică clasică, muzică ușoară, expoziții de desen și caricatură.

Scopul proiectului îl reprezintă, promovarea valorilor locale culturale, invitați fiind artiștii suceveni, cadre didactice și elevi ai Colegiului de Artă "Ciprian Porumbescu".

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie asigurarea unui cadru adecvat exprimării artistice pentru promovarea valorilor locale culturale, precum și promovarea imaginii Municipiului Suceava ca promotor al acestor valori culturale.

## **Articolul 2. Durata contractului**

Contractul se încheie pentru **perioada 1 iulie – 31 august 2014**.

## **Articolul 3. Contribuția părților**

**3.1. Contribuția Municipiului Suceava** în această asociere constă în alocarea sumei de **20.000 lei**.

**3.2. Contribuția Fundației "ROSSI" Suceava** constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

## **Articolul 4. Obligațiile părților**

### **4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:**

- alocarea sumei de **20.000 lei**, cel târziu până la sfârșitul anului 2014;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

### **4.2. Obligațiile Fundației "ROSSI" Suceava:**

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de finanțare astfel:**

- susținerea unor concerte de muzică clasică, muzică ușoară, expoziții de desen și caricatură, în perioada **1 iulie – 31 august 2014, pe esplanada Casei de Cultură**, în fiecare week-end al acestei perioade (sâmbăta și duminica), în intervalul orar 18.00 – 20.00, pentru cetățenii Municipiului Suceava.
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Suceava și al Consiliului Local al Municipiului Suceava"**;
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitante, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind exactitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare la Municipiului Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând Finanțatorului sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

## **Articolul 5. Răspunderea părților**

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

## **Articolul 6. Notificări**

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

## **Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava**

(1) **Beneficiarul** este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea **Municipiului Suceava** nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Beneficiar** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

## **Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor**

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b** prezentată în documentația depusă.
- (4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a Proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.**
- (5) Atunci când Finanțatorul - **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

#### **Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii**

- (1) **Beneficiarul** va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Suceava**:
  - un raport financiar și de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile cuprinse în proiect.
- (2) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.  
Raportul financiar final, pe care **Beneficiarul** îl va prezenta trebuie să cuprindă decontul aferent atât pentru suma primită de la Finanțator, cât și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie.

#### **Articolul 10. Modificarea contractului**

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

#### **Articolul 11. Rezilierea contractului**

**Municipiul Suceava** va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

#### **Articolul 12. Încetarea contractului**

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8, 9;
- c) la expirarea duratei

#### **Articolul 13. Soluționarea litigiilor**

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

**Articolul 14. Legea aplicabilă**

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
PRIMAR,  
Ec. ION LUNGU

**FUNDAȚIA "ROSSI"**  
**SUCEAVA**

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,  
NARCISA CIURLICĂ

ȘEF BIROU BUGET,  
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,  
NARCISA CIURLICĂ

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,  
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,  
OANA LUPAȘCU

AVIZAT JURIDIC  
ȘEF SERVICIU JURIDIC,  
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,  
Ec. GABRIELA FARAON

Anexa 1

ABEF

Birou Buged

MUNICIPIUL SUCEAVA

21 MAI 2014

REGISTRAT  
CU NR. 14588

Număr și dată de înregistrare/ Registratură

**FORMULAR DE CERERE DE FINANTARE**

**A. Date privind solicitantul**

**1. Solicitant:**

Numele complet al persoanei fizice/juridice: FUNDATIA UMANITARA ROSSI

Adresa: SUCEAVA STR. ZORILOR NR. 15, Bl. G 23, Sec. 1, Ap. 18, Et. 6

Cod fiscal/ 8977575

Telefon: 0742566141

Fax :

E-mail:

Certificat de identitate sportivă nr.

**2. Date bancare:**

Denumirea băncii: RAIFFAISEN BANK SUCEAVA

Numărul de cont: RO06RZBR0000060014785607

Titular: FUNDATIA UMANITARA ROSSI

**3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :**

Nume/Prenume: Ciurlică Narcisa

Funcția în cadrul asociației: Presedinte

Tel./Fax: 0742566141

E-mail: narcis\_media@yahoo.com

Semnătură 

**4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:**

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătură

**5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor :**

Coordonator: Ciurlica Narcisa

Semnătură 

Responsabil financiar: Lupașcu Oana

Semnătură 

Responsabil cu probleme tehnice: Ianoș Valentin

Semnătură 

**6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:**



Proiectul "Cultură în Centru" se încadrează în domeniul cultural-educativ și își propune promovarea valorilor locale culturale și a amenajării unui spațiu public situat în Centrul Municipiului Suceava pentru susținerea manifestărilor artistice în aer liber, informând și educând publicul sucevean prin aducerea acestuia în contact cu creația artistică contemporană și conștientizarea publică cu privire la potențialul deosebit pe care îl au artiștii suceveni, cadre didactice și elevi ai Colegiului de Artă Ciprian Porumbescu alături de alte valori sucevene, conform anexei 8 b I. a

Conform Statutului, Fundația Umanitară Rossi are ca obiectiv principal organizarea de spectacole culturale, educaționale în aer liber, concerte, ca mijloc educare culturală.

Fundația Umanitară Rossi are experiență în organizarea de evenimente de acest gen:

- Evenimente culturale la biblioteca Cărturești cu Horațiu Mălăele, Alice Nastace, Nicu Alifantis, Maria Răducanu, Cristian Tabără
- Organizare de spectacole în cadrul proiectului "Voroneț obiceiuri culturale în Bucovina"
- Organizare de spectacole cu Tudor Gheorghe la Suceava
- Organizare de spectacole de caritate cu Maia Morgenster și trupa "Truverii"
- Organizare de spectacole de teatru cu Medeea Marinescu și Florin Piersic la Suceava

De asemenea a asigurat consultanță pentru derularea proiectului "Suceava Capitală Spirituală a Bucovinei", pentru următoarele activități: Spectacol folcloric "Suceava, capitala spirituală a Bucovinei"

- "Seara Bucovineană"
- Concert formația rock "Bucovina"
- Distribuie materiale publicitare (flyere, publicația "Bucovina")
- Realizare afișaj
- Asigurare echipament sunet și lumini scena pentru spectacolul folcloric "Suceava, capitala spirituală a Bucovinei" și Expoziția de artă plastică cu tema "Bucovina"
- Prestație artiști (Ansamblul "Rapsodia Bucovinei", Laura Haidău, Andreea Chisăliță, Alexandru Recolciuc, Lucian Motoveleț, Nicoleta Cojocaru, Radu Sarafim, Doina și Ciprian Petroaie, Formația rock "Bucovina")
- Expoziție de artă plastică cu tema "Bucovina"

### **B. Date privind proiectul**

1. **Denumirea proiectului: "Cultură în Centru"**

2. **Locul desfășurării proiectului (localitate): Suceava**

3. **Durata proiectului de la 01.07.2014 până la 31.08.2014**

**4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:**

Proiectul "Cultură în Centru" se va desfășura în perioada 01.07 – 31.08.2014 și are ca scop promovarea Municipiului Suceava prin valorilor locale culturale. Va fi amenajat un spațiu special în Piața Centrală a Municipiului Suceava pentru susținerea manifestărilor artistice în aer liber la care vor participa artiști suceveni, elevi și cadre didactice din școlile sucevene și din alte localități. Manifestările vor avea loc în fiecare weekend al acestei perioade (sâmbătă și duminică). Cetățenii suceveni precum și cei care vizitează Municipiul Suceava în această perioadă vor fi informați cu privire la nivelul creației artistice contemporană și conștientizați în privința potențialului deosebit pe care îl au artiștii suceveni. Ca grupuri țintă proiectul "Cultură în Centru" are artiștii suceveni, elevi și cadre didactice din școlile sucevene, cetățenii ai Municipiului Suceava și cei care vizitează zona centrală a Sucevei. Toți aceștia vor beneficia de activități cultural-artistice (concerte de muzică clasică, muzică ușoară, expoziții de desen și caricatură) care vor avea loc în fiecare weekend (sâmbătă și duminică). În perioada proiectului de la 01.07.2014 până la 31.08.2014 în intervalul orar 18.00-20.00 în funcție de starea vremii. Promovarea proiectului se va face în perioada 01.07 – 31.08.2014 prin afișe, flyere, roll-up și banner.

Ca rezultate estimate peste 100 de artiști suceveni, elevi și cadre didactice din școlile sucevene vor participa în mod direct la activitățile proiectului, iar peste 3000 de suceveni și turiști vor participa în calitate de spectatori la activitățile proiectului.

**5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):**

Scopul proiectului: Promovarea valorilor locale culturale

Obiectivele proiectului:

- Continuarea acțiunilor dedicate promovării imaginii Municipiului Suceava ca promotor al valorilor culturale
- Consolidarea imaginii Esplanadei din fața Casei de Cultură ca loc de desfășurare a evenimentelor cultural-artistice de înaltă ținută
- Asigurarea unui cadru adecvat exprimării artistice pentru promovarea valorilor sucevene din Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” precum și a altor artiști suceveni.

**6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:**

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale asociației
1.	Proiectul "Cultură în Centru" -perioada de desfășurare 01.07.2014- 31.08.2014	23.000	20.000	3.000
1.1.	Acțiunea/activitatea Activități cultural-artistice (concerte de muzică clasică, muzică ușoară, expoziții de desen și caricatură) -perioada de desfășurare în fiecare weekend sâmbata și duminica în perioada de la 01.07.2014 până la 31.08.2014 în intervalul orar 18.00-20.00			
	Total	23.000	20.000	3.000

<b>Total închirieri</b>	14.000 ✓	12.000 ✓	2.000 ✓
<b>din care:</b>			
<b><u>Inchirieri:</u></b>			
<b>Inchiriere Scenă pe perioada 01.07.2014- 31.08.2014</b>	6.000 ✓	6.000 ✓	0 ✓
<b>Închiriere aparatură sunet in fiecare weekend sâmbata si duminica în perioada de la 01.07.2014) până la 31.08.2014 în intervalul orar 18.00-20.00</b>	8.000 ✓	6.000 ✓	2.000 ✓
<b>Total onorarii artiști pe perioada 01.07.2014-31.08.2014</b>	8.000 ✓	7.000 ✓	1.000 ✓
<b>1.2. Actiunea/activitatea Promovarea proiectului prin distribuire de materiale promoționale (afișe și flyere) și montarea a două roll-upuri și a unui banner pe o structură metalică piramidală -perioada de desfășurare 01.07.2014- 31.08.2014</b>			
<b>Total tiparituri</b>	1.000 ✓	1.000 ✓	0 ✓
<b>din care:</b>			
<b>Tipărituri</b>			
<b>- materiale promoționale: roll-upuri, banner și flyere</b>	1.000 ✓	1.000 ✓	0 ✓

**C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**

**1. Resurse umane:**

**1.1. Număr de personal salariat 1 Contabil Lupășcu Oana**

**Potrivit statutului fundația are membri voluntari**

**Voluntari 7**

Ciurlică Narcisa, Motrescu Emanuela, Bidirel Roxana, Acasandre Corneliu, Acasandre Cristina, Ciubotaru Irina, Badale Aura.

**2. Resurse financiare:**

**2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 49.889.lei, din care:**

- donații, sponsorizări..0.lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.)..0..lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc...0 lei;
- alte venituri 49.889 lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 60.000 .lei, din care:

- donații, sponsorizări 20.000.lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc. ) 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. 0 lei;
- alte venituri 40.000 lei.

### 3. Justificarea proiectului

În mod tradițional în Piața Centrală a Municipiului Suceava au loc evenimente artistice la care își aduc aportul atât artiști suceveni cât și invitați din țară și din afara țării. După acțiunea de modernizare a Pieții Centrale există posibilitatea ca un număr mare de suceveni, dar și turiști care vizitează Municipiul Suceava, să se poată bucura de activități cultural-artistice organizate la un nivel corespunzător, decent și calitativ al sunetului și amplasamentului, fără a perturba perioadele de odihnă ale locuitorilor din acest cartier. Capitala Județului Suceava, Municipiul Suceava, ar recăpăta reputația de gazdă a evenimentelor culturale care pun în valoare potențialul artiștilor suceveni, în primul rând al celor de la Colegiul de Artă Ciprian Porumbescu.

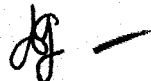
### 4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

În perioada de la 01.07.2014 până la 31.08.2014 peste 100 de artiști suceveni, elevi și cadre didactice din școlile sucevene și din alte localități vor participa în mod direct la activitățile proiectului, iar peste 3000 de suceveni și turiști vor participa în calitate de spectatori la activitățile proiectului.

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Data: 21.05.2014

Numele/Prenumele/Semnătura președintelui fundației



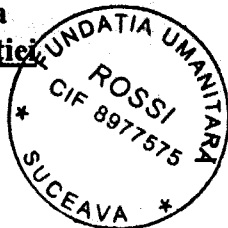
Ciurlică Narcisa

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect



Ciurlică Narcisa

Stampila fundației



**Anexa 4****BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI****Denumirea Asociației** FUNDATIA UMANITARA ROSSI**Date privind Asociația/ Fundația /Clubul:****1. Adresa** SUCEAVA STR. ZORILOR NR. 15**Proiectul cu titlul:** Cultura in Centru**Perioada și locul desfășurării:** Suceava 01 iulie- 31 august 2014

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	<b>VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:</b>	23.000	✓		23.000	✓	
1.	<b>VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)</b>	20.000	✓		20.000	✓	
a).	Finanțare nerambursabilă de la bugetul local	20.000	✓		20.000	✓	
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	3.000	✓		3.000	✓	
2.	<b>Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)</b>						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
II.	<b>CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8)</b>						
1.	Închirieri	14.000	✓		14.000	✓	
2.	Onorarii	8.000	✓		8.000	✓	
3.	Consultanță						
4.	Transport						
5.	Cazare						
6.	Masă						
7.	Consumabile						
8.	Echipamente						
9.	Servicii						
10.	Tipărituri	1.000	✓		1.000	✓	
11.	Publicitate						
12.	Alimentație de efort						
13.	Indemnizație efort						
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)						
15.	Alte cheltuieli:						
	<b>TOTAL</b>	23.000			23.000		
		100%					

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):**

<sup>1</sup> În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Nr crt	Categoria bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri	12.000	2.000		14.000
2.	Onorarii	7.000	1.000		8.000
3.	Consultanță				
4.	Transport				
5.	Cazare				
6.	Masă				
7.	Consumabile				
8.	Echipamente				
9.	Servicii				
10.	Tipărituri	1.000			1.000
11.	Publicitate				
12.	Alimentație de efort				
13.	Indemnizație efort				
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)				
15.	Alte cheltuieli: /				
	<b>TOTAL</b>	<b>20.000</b>	<b>3.000</b>		<b>23.000</b>
	<b>%</b>	<b>87%</b>	<b>13%</b>		<b>100%</b>

Președintele fundației  
Ciurlică Narcisa

Responsabilul financiar al fundației  
Lupașcu Oana

Data 21.05.2014

Ștampila fundației

