



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "INTERCULT BUCOVINA"
Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava **nr. 14439 din 21.05.2014** și raportul Biroului Buget înregistrat la **nr. 14440 din 21.05.2014** precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;

În baza prevederilor art.35, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit. "e", alin.7 lit. "a", art.45, alin.2 lit. "f", art.47 și art.49 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

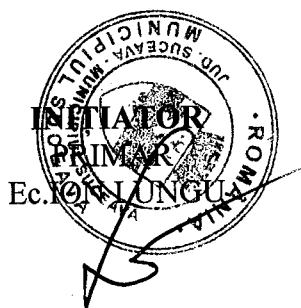
HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "INTERCULT BUCOVINA" Suceava, în vederea realizării proiectului "Săptămâna Tineretului, ediția a XV-a", care va avea loc în Suceava, în perioada **1 iulie – 25 iulie 2014**.

ART.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **40.000 lei**.

ART.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

ART.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Jurist IOAN CIUTAC

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. ELISABETA VĂIDEANU





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Nr. 14439 din 21.05.2014

EXPUNERE DE MOTIVE

**privind asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "INTERCULT BUCOVINA"
Suceava**

Asociația "INTERCULT BUCOVINA" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener în vederea realizării proiectului **"Săptămâna Tineretului, ediția a XV-a"**.

Evenimentul se va desfășura în Municipiul Suceava, în perioada **1 iulie – 25 iulie 2014** și va cuprinde, realizarea unor seri socio - culturale (perioada 8 -12 iulie), la care invitați sunt tineri din Suceava și din țară, elevi și studenți cu rezultate și experiență în activități civice și culturale. În cadrul acestui eveniment vor avea loc mai multe seminarii pe diferite teme pentru gestionarea unui Centru de Tineret în Suceava, dar și spectacole cultural artistice.

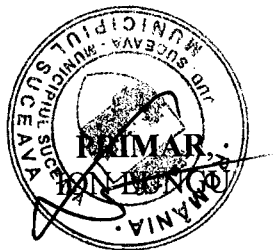
Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor suceveni de a se implica în viața comunității. Implicarea activă a tineretului în viața comunității, într-o perioadă când modelele de comportament și de apreciere a valorilor sunt compromise ca urmare a asaltului nonvalorilor (consumul de droguri și alcool, violența, lipsa interesului pentru realizarea profesională), devine una extrem de necesară.

Scopul proiectului îl reprezintă, promovarea artei și culturii pe care tinerele valori sucevene o reprezintă, ca educație alternativă pentru tinerii suceveni.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea implicării tineretului în activități de voluntariat în folosul comunității, organizarea unor întâlniri în vederea informării tinerilor și realizarea unor schimburi de experiență pentru gestionarea unui Centru de Tineret în Suceava.

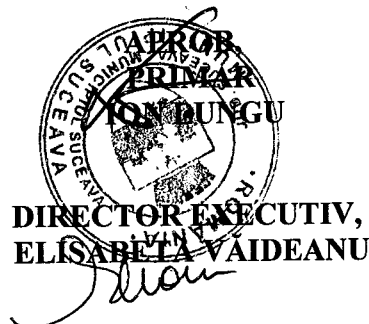
Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **40.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Birou Buget
Nr. 14440 din 21.05.2014



RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "INTERCULT BUCOVINA"
Suceava

Asociația "INTERCULT BUCOVINA" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener în vederea realizării proiectului **"Săptămâna Tineretului, ediția a XV-a"**.

Evenimentul se va desfășura în Municipiul Suceava, în perioada **1 iulie – 25 iulie 2014** și va cuprinde, realizarea unor seri socio - culturale (perioada 8 -12 iulie), la care invitați sunt tineri din Suceava și din țară, elevi și studenți cu rezultate și experiență în activități civice și culturale. În cadrul acestui eveniment vor avea loc mai multe seminarii pe diferite teme pentru gestionarea unui Centru de Tineret în Suceava, dar și spectacole cultural artistice.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor suceveni de a se implica în viața comunității. Implicarea activă a tineretului în viața comunității, într-o perioadă când modelele de comportament și de apreciere a valorilor sunt compromise ca urmare a asaltului nonvalorilor (consumul de droguri și alcool, violența, lipsa interesului pentru realizarea profesională), devine una extrem de necesară.

Scopul proiectului îl reprezintă, promovarea artei și culturii pe care tinerele valori sucevene o reprezintă, ca educație alternativă pentru tinerii suceveni.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea implicării tineretului în activități de voluntariat în folosul comunității, organizarea unor întâlniri în vederea informării tinerilor și realizarea unor schimburi de experiență pentru gestionarea unui Centru de Tineret în Suceava.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **40.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

Șef Birou Buget,
Mirela Sofian-Nicoară



CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. /2014

Între

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. RO14TREZ59124670259XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. Asociația "INTERCULT BUCOVINA" Suceava, str. Bujorilor, nr. 3, bl. 98, sc. B, ap. 3, jud. Suceava, cod fiscal 31260515, având contul bancar nr. RO72BPOS34009681997RON02, deschis la Banc Post, sucursala Suceava, reprezentată prin **d-na Manuela Petronela Silțer**, președintele asociației, telefon 0749/948620, **ema.silter@yahoo.com** și **d-na Mariana Ileana Șuiu**, responsabil financiar, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza HCL nr. din **29.05.2014**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie organizarea evenimentului **"Săptămâna Tineretului, ediția a XV-a"**, care va avea loc în Suceava.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor suceveni de a se implica în viața comunității. Implicarea activă a tineretului în viața comunității, într-o perioadă când modelele de comportament și de apreciere a valorilor sunt compromise ca urmare a asaltului nonvalorilor (consumul de droguri și alcool, violența, lipsa interesului pentru realizarea profesională), devine una extrem de necesară.

Acest eveniment își dorește realizarea unor seri socio - culturale (**perioada 8 -12 iulie**), la care invitați sunt tineri din Suceava și din țară, elevi și studenți cu rezultate și experiență în activități civice și culturale. În cadrul acestui eveniment vor avea loc mai multe seminarii pe diferite teme pentru gestionarea unui Centru de Tineret în Suceava, dar și spectacole cultural artistice.

Scopul proiectului îl reprezintă, promovarea artei și culturii pe care tinerele valori sucevene o reprezintă, ca educație alternativă pentru tinerii suceveni.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea implicării tineretului în activități de voluntariat în folosul comunității, organizarea unor întâlniri în vederea informării tinerilor și realizarea unor schimburi de experiență pentru gestionarea unui Centru de Tineret în Suceava.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru **perioada 1 iulie – 25 iulie 2014**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de **40.000 lei**.

3.2. Contribuția Asociației "INTERCULT BUCOVINA" Suceava, constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de **40.000 lei**, cel târziu până la sfârșitul anului 2014;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

4.2. Obligațiile Asociației "INTERCULT BUCOVINA" Suceava:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de finanțare astfel:**

- realizarea unor seri socio - culturale **în perioada 8 -12 iulie.**

Acest eveniment se adresează tinerilor din Suceava și din țară, elevi și studenți cu rezultate și experiență în activități civice și culturale, ca o modalitate de educare și încurajarea a acestora de a participa la activități de voluntariat în folosul comunității, realizarea unor schimburi de experiență pentru gestionarea unui Centru de Tineret în Suceava.

- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Suceava și al Consiliului Local al Municipiului Suceava"**;
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitante, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind exactitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare la Municipiul Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând Finanțatorului sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Beneficiarul** este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea **Municipiului Suceava** nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Beneficiar** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b** prezentată în documentația depusă.

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a Proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.

(5) Atunci când Finanțatorul - **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Suceava**:

- un raport financiar și de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile cuprinse în proiect.

(2) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Raportul financiar final, pe care **Beneficiarul** îl va prezenta trebuie să cuprindă decontul aferent atât pentru suma primită de la Finanțator, cât și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8, 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,
Ec. ION LUNGU

ASOCIAȚIA
INTERCULT BUCOVINA
SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
MANUELA PETRONELA SILȚER

ȘEF BIROU BUGET,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,
MANUELA PETRONELA SILȚER

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,
MARIANA ILEANA ȘUIU

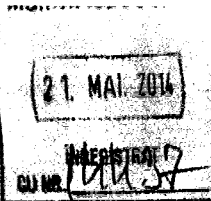
AVIZAT JURIDIC
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
Ec. GABRIELA FARAON

Anexa 1

Birou Buget

ABCF



Număr și dată de înregistrare/ Registratură

FORMULAR DE CERERE DE FINANTARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant:

Numele complet al persoanei fizice/juridice: Asociatia Intercult Bucovina ✓

Prescurtarea: INTERCOOLT

Adresa: Suceava, str. Bujorilor nr. 3, Bl. 98, Sc. B, Ap. 3

Cod fiscal 31260515 ✓

Telefon: 0749948620

Fax :

E-mail: ema.silter@yahoo.com ✓

2. Date bancare:

Denumirea băncii: BANC POST- Sucursala Suceava

Numărul de cont: RO72BPOS34009681997RON02 ✓

Titular: Asociatia Intercult Bucovina

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume: Silțer Manuela Petronela ✓

Funcția în cadrul asociației: Președinte ✓

Tel./Fax: 0749948620

E-mail: ema.silter@yahoo.com ✓

Semnătură

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătură

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor :

Coordonator - Silțer Manuela Petronela ✓

Responsabil financiar - Șuiu Mariana Ileana ✓

Responsabil cu probleme tehnice - Hurjui Cristina ✓

6. Descrierea activitatii, a resurselor si a obiectivelor solicitantului. Descrierea experientei în scrierea si managementul proiectului:

Proiectul „Săptămâna Tineretului” se încadrează în domeniul cultural-educativ și promovează arta și cultura pe care tinerele valori sucevene o prezintă, ca educație alternativă pentru tinerii suceveni, conform anexei 8b pnnct I b) ✓

Asociatia Intercult Bucovina a luat nastere in cadrul proiectului “Diversitatea face Diferența”, proiect implementat de catre „Fundatia Parteneri pentru Dezvoltare Locala” in parteneriat cu Departamentul pentru Relatii Interetnice din cadrul Guvernului Romaniei si reunește tineri membri ai grupurilor etnice din județul Suceava, dar și reprezentanți ai societății civile si este un promotor activ al dezvoltării interculturale a județului Suceava. Pentru Asociatia Intercult Bucovina dezvoltarea interculturala reprezinta oportunitatea de a pune in valoare diferentele de natura culturala, etnica, religioasa ca resurse pentru dezvoltarea de initiative care sa vina in intampinarea nevoilor comunitatilor de tineri din județul Suceava. ✓

Asociatia Intercult Bucovina a aplicat doua proiecte de importanta deosebita pentru tinerii din județul Suceava: ✓

1. Tineret pentru Interculturalitate ✓

Perioada: August 2012 - Aprilie 2013

Descriere: Acest proiect este primul pas in implementarea Strategiei de Dezvoltare Interculturala a județului Suceava din perspectiva tinerilor, strategie elaborata in timpul proiectului “Diversitatea face Diferența”, ✓

Parteneri: Inspectoratul Scolar Judetean Suceava, Orasul Suceava.ro

Coordonator proiect: Manuela-Petronela Silter

si

2. Educatia Altfel 2 ✓

Perioada: August 2012 - Iunie 2013

Descriere: Un proiect bazat pe educația nonformală element complementar pentru invatamantul românesc care a avut ca activități principale: Conferință de lansare, seminarul Open Space-educatie nonformală și formală, Laboratorul de educație nonformală, Caravana Educației Altfel

Parteneri: Asociatia Ares'el, Asociatia DGT, Asociatia IRSCA Gifted Education, Asociatia Pro Civica Oltenia, Asociatia Pas Alternativ, Asociatia Impact Bistrita, Centrul pentru Dezvoltare Durabila Greentın, Centrul European pentru Diversitate. ✓

Coordonator national proiect: Victor-Catalin Toma ✓

Coordonator regional proiect: Alexandru Irim ✓

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: Saptamana Tineretului editia a XV-a ✓

2. Locul desfășurării proiectului: Municipiul Suceava ✓

3. Durata proiectului: de la 01 iulie 2014 până la 25 iulie 2014 ✓

4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

Proiectul „Saptamana Tineretului editia a XV-a” este un proiect devenit emblematic la nivel national si international, cele XIV editii anterioare situandu-l printre cele mai longevive proiecte de si pentru tineretul sucevean. O mare importanta a avut-o participarea la activitatile de informare, schimb de experienta, workshop, a reprezentantilor ONG-urilor din tara si strainatate, oferind posibilitatea identificarii potentialilor parteneri si a surselor diverse de finantare pentru asociatiile nonguvernamentale ale tinerilor suceveni. **Scopul** principal al acestui proiect este promovarea artei si culturii pe care tinerele valori sucevene o reprezinta, ca educatie alternativa pentru tinerii suceveni. **Participanti:** vor participa tineri din municipiul Suceava, elevi si studenti, membri ai ONG-urilor de si pentru tineret, cadre didactice, reprezentanti ai administratiei locale si ai institutiilor care se adreseaza tinerilor; **Grupuri tinta:** tineri cu varste intre 14 si 35 din Suceava, reprezentantii ONG-urilor de si pentru tineret sucevene, ai compartimentelor destinate tineretului din institutii publice si din administratia locala; **Beneficiarii** directi ai acestei actiuni vor fi tinerii cu varste intre 14 si 35 ani, dornici de afirmare in fenomenul artistic, social si cultural precum si cei care in calitate de spectatori sau informati prin mass-media vor constientiza rolul educativ al artei si culturii. **Activitățile principale ale proiectului sunt:** Mediatizarea proiectului prin: anunturi in mass-media scrisa, audio, tv si on line, roll-up, banner, afise, flyere; Seminarii informative cu problematica de tineret; Work-shop „European Pizza Party”; Gala Tinerelor Valori Sucevene, Cafenea publica, Seara de folk si poezie, Seara Rock; **Rezultatele estimate** in urma implementarii proiectului aproximativ 500 de tineri vor beneficia direct, iar 4000 de tineri din judetul Suceava vor beneficia indirect in urma mediatizarii acestui proiect.

5. Scopul si obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

Scopul: Promovarea artei si culturii pe care tinerele valori sucevene o reprezinta, ca educatie alternativa pentru tinerii suceveni;

Obiective:

1. Organizarea intalnirilor intre tineri in vederea informarii acestora despre oportunitatile de finantare locale, nationale si internationale
2. Realizarea unor schimburi de experienta pentru gestionarea unui Centru de Tineret in Suceava
3. Promovarea implicării tineretului în activitățile de voluntariat în folosul comunității.
4. Crearea unor alternative de petrecere a timpului liber prin organizarea de spectacole sustinute de unii dintre cei mai talentati tineri artisti suceveni

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni / activități, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale asociației
1	Saptamana Tineretului editia a XV-a -perioada de desfășurare 01.07.2014 – 25.07.2014 1.1/Actiunea/activitatea Mediatizarea proiectului (01-20. 07. 2014)	45.000	40.000	5.000

Total Promovare	10.700	10.700	0
din care: <i>Publicitate</i> - Promovarea in mass-media scrisa, audio, on-line, televiziune si ecrane publicitare realizare spot audio si video	9.500	9.500	0
- Tiparituri (roll-up, banner, afise, flyere)	1.200	1.200	0
1.2. Actiunea/activitatea <i>Intalniri intre tineri in vederea informarii acestora despre oportunitatile de finantare locala, nationala si internationala, schimburi de experienta, promovarea implicării tineretului în activitățile de voluntariat</i> 08-09.07.2014 1.2.1. Seminarii informative cu problematica de tineret, informarea despre oportunitatile de finantare locale, nationale si internationale, promovarea parteneriatului administratie locala- societate civila 08.07.2014 1.2.2. Work-shop „Cafenea publica” strategii de dezvoltare a parteneriatului ONG de tineret- institutii pentru tineret- administratie locala 09.07.2014 1.2.3. Work-shop „European Pizza Party” pentru stimularea lucrului in echipa ONG de tineret- institutii pentru tineret- reprezentantii compartimentelor pentru tineret din administratia locala 09.07.2014 Total Cafenea publica, work-shop, pizza party din care	7.800	6.800	1.000

T = <u>Inchirieri</u>	2500	1500	1.000
- <u>Inchiriere Sala Work-shop „Cafenea publica”</u>	1.000 ✓	1.000 ✓	0 ✓
- <u>Inchiriere Sala workshop „European Pizza Party”</u>	1.000 ✓	0 ✓	1.000 ✓
- <u>Inchiriere sonorizare workshop „European Pizza Party” „Cafenea publica”</u>	500 ✓	500 ✓	0 ✓
T - <u>Alte cheltuieli, bauturi racoritoare, apa minerala, apa plata pentru trainerii si tinerii participanti la seminarii si workshop</u>	500 ✓	500 ✓	0 ✓
T - <u>Consultanta organizare seminarii, workshopuri, teambuilding</u>	2.000 ✓	2.000 ✓	0 ✓
T - <u>Cazare invitati si trainerii</u>	1.000 ✓	1.000 ✓	0 ✓
T - <u>Masa invitati si trainerii</u>	1.000 ✓	1.000 ✓	0 ✓
T - <u>Consumabile (hârtie copiator, toner imprimanta, pixuri, dosare plastic, folii, hartie flipchart, markere, capsatoar, agrafe pentru hârtie)</u>	800 ✓	800 ✓	0 ✓
1.3 Actiunea/activitatea Activitati cultural artistice <i>Organizarea de spectacole sustinute de tineri artisti suceveni ca si ca educatie alternativa pentru tinerii suceveni de petrecere a timpului liber</i> <u>Trei seri culturale seara de folk si poezie, Seara Rock, Gala Tinerelor Valori</u> <u>Sucevene</u> <u>08.07-12.07.2014</u> Total organizare spectacole	24.500 ✓	20.500 ✓	4.000 ✓

din care			
- <u>Onorarii artisti Seara de folk si poezie, Seara Rock, Gala Tinerelor Valori Sucevene</u>	8.600 ✓	6.600 ✓	2.000 ✓
- <u>Inchiriere sonorizare Seara de folk si poezie, Seara Rock, Gala Tinerelor Valori Sucevene</u>	2.500 ✓	2.500 ✓	0 ✓
- <u>Inchiriere sala de spectacol Seara de folk si poezie</u>	1.000 ✓	0 ✓	1.000 ✓
- <u>Inchiriere sala de spectacol Seara Rock</u>	1.000 ✓	1.000 ✓	0 ✓
- <u>Inchiriere sala de spectacol Gala Tinerelor Valori Sucevene</u>	1.000 ✓	1.000 ✓	0 ✓
- <u>Alte cheltuieli, bauturi racoritoare, apa minerala, apa plata participanti la Seara de folk si poezie, Seara Rock, Gala Tinerelor Valori Sucevene</u>	1.000 ✓	1.000 ✓	0 ✓
- <u>Transport participanti</u>	3.000 ✓	3.000 ✓	0 ✓
- <u>Cazare participanti</u>	2.000 ✓	2.000 ✓	0 ✓
- <u>Masa participanti</u>	4.000 ✓	3.000 ✓	1.000 ✓
- <u>Consumabile (hârtie copiator, toner imprimanta, pixuri, dosare plastic, folii, markere, capsatoar, agrafe pentru hârtie)</u>	400 ✓	400 ✓	0 ✓
1.4 Actiunea/activitatea			
<u>Realizarea unui material filmat continand imagini video si fotografii de la principalele activitati ale</u>			

<u>proiectului in vederea diseminarii rezultatelor acestuia in spatiul public</u>			
<u>Servicii Realizare film proiect</u>			
<u>Total</u>	2.000	2.000	0
<u>din care</u>	2.000	2.000	0
<u>- filmare activitati proiect, tehnoredactare, montaj film, fotografiere</u>			

**C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea
actiunilor/activităților din cadrul proiectului**

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat 1 Șuiu Mariana Ileana.

1.2. Voluntari 15

Silțer Manuela Petronela, Hurjui Cristina, Diana Elena Peptanus, Alexandru Ifrim, Balan Ionut
Petru Șoiman, Bogdan Popescu, George Sauciuc, Cojocaru Andrei, Silțer Iulian, Andra Constantin,
Crijanovschi Crina Laura, Beatrice Gherasim, Florin Bereanu, Sergiu Stoica.

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 14.587 lei, din care:

- donații, sponsorizări.....lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate,
etc.).....lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc.....lei;
- alte venituri 14.587 lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 80.000.lei, din care:

- donații, sponsorizări 15.000 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate,
etc.).....lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc.....lei;
- alte venituri 65.000 .lei.

3. Justificarea proiectului

Implicarea activă a tinerilor suceveni în viața comunității reprezintă unul dintre indiciile că aceștia nu ignora importanța contribuției lor la promovarea Municipiului Suceava, nu le este indiferentă evoluția vieții culturale și sociale a orașului în care locuiesc. Fiind deja la XV-a ediție al Săptămânii Tineretului, organizatorii au argumente pentru a demonstra că tinerii sunt cei care pot determina modul în care o comunitate se dezvoltă. În contextul politicilor de tineret europene la care a aderat și România, implicarea activă a tineretului într-o perioadă când modelele de comportament și de apreciere a valorilor sunt compromise ca urmare a asaltului nonvalorilor (violenta, consum de droguri și alcool, lipsa interesului pentru realizare profesională) devine una extrem de necesară. Este nevoie de implicarea activă a tinerilor în viața culturală și socială la nivel local, regional, național și

internățional în condițiile în care este beneficiara de sprijin din partea autorităților, a administrației locale și a instituțiilor care se adresează tineretului.

Posibilitățile de afirmare a tinerilor din Suceava sunt limitate din cauza lipsei informațiilor despre aceste oportunități. Implicarea unor tineri cu rezultate și experiență în activități civice, dar și în activități culturale la un nivel calitativ deosebit, în scopul de a educa noi generații de voluntari și tineri responsabili sociali, reprezintă calea cea mai eficientă datorită calității relației tânăr - tânăr. Pe lângă oportunitatea de a promova valorile artistice, este oferită și posibilitatea de a recruta și educa noi lideri din cadrul tineretului sucevean, folosind modele bazate pe principiile și valorile promovate de organizațiile neguvernamentale, ca reprezentanți discreți și obiectivi ai comunității.

Prin invitarea unor oaspeți din țară, se va pune accentul pe prezentarea Municipiului Suceava, a regiunii Bucovina, ca zona cu potențial artistic și cultural la nivel european. Astfel, va apărea posibilitatea atragerii de parteneri pentru implementarea unor proiecte comune de dezvoltare și modernizare.

Se observă o creștere semnificativă a numărului tinerilor dornici să se implice în diverse activități ce țin de domeniile cultural, social, în dezvoltarea relațiilor cu organizații nonguvernamentale de tineret din alte țări în vederea realizării unor proiecte comune.

Prin crearea unei motivații cum este Săptămâna Tineretului la Suceava se oferă un reper anual, tradițional, pentru cei care doresc implicarea activă în viața comunității, la spectacolele, seminariile organizate în cadrul acestei acțiuni ajunse la cea de a cincisprezecea ediție. Este de remarcat că unii dintre participanții la primele ediții ale Săptămânii Tineretului sunt acum adevărați diseminatori ai rezultatelor și parteneri în realizarea acțiunilor actuale. Săptămâna Tineretului oferă de asemenea posibilitatea remarcării tinerilor cu rezultate deosebite în diferite domenii, aceștia devenind modele pentru ceilalți, iar vizibilitatea prestațiilor cultural-artistice ale acestora va constitui un mod nonformal de educație în petrecerea timpului liber a tinerilor suceveni.

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Beneficiarii direcți ai acestei acțiuni vor fi peste 500 tineri cu vârste între 14 și 35 ani, din Municipiul Suceava precum și din țară, dornici de afirmare în fenomenul artistic, social și cultural precum și influențarea proceselor de dezvoltare a comunității în care trăiesc. Peste 100 de tineri din Municipiul Suceava și invitați din țară vor participa la seminariile și activitățile organizate, iar alți 1000 de tineri vor fi prezenți în calitate de artiști, spectatori și vizitatori în cadrul acțiunilor realizate.

În urma mediatizării proiectului precum și a impactului activităților desfășurate în cadrul Săptămânii Tineretului - ediția a XV-a 2014, aproximativ 4000 de tineri din Municipiul Suceava și din județul Suceava vor beneficia indirect de rezultatele acestui proiect.

Monitorizarea proiectului va fi asigurată de echipa de proiect a Asociației Intercult Bucovina și reprezentanți ai administrației locale. Evaluarea proiectului se va face în urma articolelor apărute în mass-media și a observațiilor directe a celor care au efectuat monitorizarea.

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Data: 21.05.2014

Numele/Prenumele/Semnătura președintelui/
Silțer Manuela Petronela

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect.

Silțer Manuela Petronela

Stampila asociației



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**Denumirea Asociației /Asociația Intercult Bucovina****Date privind Asociația/ Fundația /Clubul:****1. Adresa Suceava , str. Bujorilor nr. 3****Proiectul cu titlul: Saptamana Tineretului editia a XV-a****Perioada și locul desfășurării: Suceava 01-25 iulie 2014)**

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:	45.000			45.000		
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)	40.000			40.000		
a).	Finanțare nerambursabilă de la bugetul local	40.000			40.000		
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	5.000			5.000		
2.	Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8)	45.000			45.000		
1.	Închirieri	8.000			8.000		
2.	Onorarii	8.600			8.600		
3.	Consultanță	2.000			2.000		
4.	Transport	3.000			3.000		
5.	Cazare	3.000			3.000		
6.	Masă	5.000			5.000		
7.	Consumabile	1.200			1.200		
8.	Echipamente	0			0		
9.	Servicii	2.000			2.000		
10.	Tipărituri	1.200			1.200		
11.	Publicitate	9.500			9.500		
12.	Alimentație de efort						
13.	Indemnizație efort						
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)						
15.	Alte cheltuieli: bauturi racoritoare, cafea, apa minerala, apa plata pentru workshop, seminar, activitati culturale, trei seri culturale seara de folk si poezie, Seara Rock, Gala Tinerelor Valori Sucevene	1.500			1.500		
	TOTAL	45.000			45.000		
		100%					

¹ În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acestora (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):

Nr crt	Categoricia bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri	6.000	2.000	0	8.000
2.	Onorarii	6.600	2.000	0	8.600
3.	Consultanță	2.000	0	0	2.000
4.	Transport	3.000	0	0	3.000
5.	Cazare	3.000	0	0	3.000
6.	Masă	4.000	1.000	0	5.000
7.	Consumabile	1.200	0	0	1.200
8.	Echipamente	0	0	0	0
9.	Servicii	2.000	0	0	2.000
10.	Tipărituri	1.200	0	0	1.200
11.	Publicitate	9.500	0	0	9.500
12.	Alimentație de efort	0	0	0	0
13.	Indemnizație efort	0	0	0	0
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)	0	0	0	0
15.	Alte cheltuieli: bauturi racoritoare, cafea, apa minerala, apa plata pentru workshop, seminar, activitati culturale, trei seri culturale seara de folk si poezie, Seara Rock, Gala Tinerelor Valori Sucevene	1.500	0	0	1.500
TOTAL		40.000	5.000	0	45.000
%		89%	11%		100%

Președintele asociației
Silter Manuela Petronela

Responsabilul financiar al asociației
Șuiu Mariana Ileana

Data 21.05.2014

Ștampila asociației

