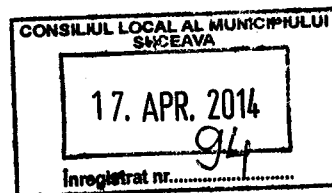


**MUNICIPIUL SUCEAVA  
COMISIA LOCALĂ DE  
ORDINE PUBLICĂ**



Către,

**CONSILIUL LOCAL SUCEAVA**

Vă informăm că în data de 10.04.2014 a avut loc Ședința Comisiei Locale de Ordine Publică, ocazie cu care s-a dezbătut următoarea ordine de zi:

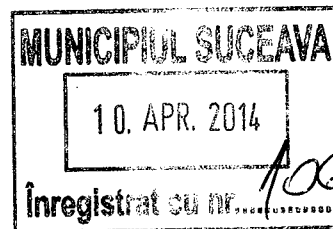
- Prezentarea informării privind activitatea desfășurată de Poliția Locală Suceava în trimestrul I 2014;
- Prezentarea proiectului Planului de ordine și siguranța publică al municipiului Suceava ;
- Discuții și dezbateri.

Alăturat, vă înaintăm Raportul privind activitatea desfășurată de Poliția Locală a Municipiului Suceava în trimestrul I 2014, Planul de ordine și siguranța publică al municipiului Suceava analizate în ședința Comisiei Locale de Ordine Publică din 10.04.2014 și Procesul verbal de ședință, prin care au fost avizate și adoptate materialele prezentate.



**DIRECTOR EXECUTIV,  
VIOREL HORODENCIUC**

**MUNICIPIUL SUCEAVA  
COMISIA LOCALĂ DE  
ORDINE PUBLICĂ**



**PROCES VERBAL**

Încheiat cu prilejul ședinței Comisiei Locale de Ordine Publică desfășurată în data de 10.04.2014 la sediul Primăriei municipiului Suceava.

Prezența a fost următoarea:

Ion Lungu – Primarul municipiului Suceava;

Ioan Ciutac – secretarul municipiului Suceava;

Lucian Harșovschi – consilier local;

Geniloni Sfeclă – consilier local;

Poienari Florin Constantin - șeful Poliției Municipiului;

Horodenciuc Viorel – șeful Poliției Locale;

D-l Ion Lungu – Primarul municipiului Suceava prezintă membrilor comisiei faptul că d-l viceprimar Ovidiu Doroftei nu se află de față din motive justificate.

Constatând întrunit cvorumul ședinței, se dă citire ordinei de zi de către Primarul municipiului Suceava.

Șeful Poliției Locale, d-l Horodenciuc Viorel prezintă Informarea privind activitatea desfășurată de Poliția Locală Suceava în trimestrul I 2014.

În argumentarea datelor prezentate în materialului întocmit, d-l Horodenciuc Viorel a prezentat situația la zi pe fiecare compartiment funcțional, activitățile desfășurate, situația statistică a constatărilor și sancțiunilor contravenționale. Un punct important l-a constituit activitatea Serviciilor de ordine publică și circulație pe drumurile publice, sub aspectul numărului de solicitări care sunt în creștere dar efectivul este același . Aceste activități și efectivele de personal au fost explicitate prin argumentarea pe fiecare activitate a măsurilor dispuse.

Șeful Poliției Locale, d-l Horodenciuc Viorel, prin propunerile formulate atât în materialul prezentat cât și pe lângă acesta, a solicitat sprijin membrilor comisiei în efectuarea demersurilor necesare pentru rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli alocat prin suplimentarea fondurilor pentru uniforme și echipament cu suma de 150.000 lei, reparații curente cu suma de 25.000 lei,

deplasări interne cu suma de 15.000 lei, materiale, prestări servicii cu caracter funcțional cu suma de 25.000 lei, alte bunuri și servicii cu caracter funcțional(reparații calculatoare, servicii de întreținere a tehnicii din dotare, materiale consumabile) cu suma de 15.000 lei.

În același timp a solicitat sprijinul pentru inițierea unei modificări legislative de reformulare a punctului 3 lit. a de la Anexa 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea Legii 273/2006 privind finanțele publice locale prin care a fost stabilit un post pentru fiecare 1.000 de locuitori . Acest indicator nu satisface nevoile municipiului Suceava pe linie de ordine publică astfel încât este necesară modificarea acestuia în sensul mărimii efectivelor Poliției locale cu această destinație.

D-l consilier local Lucian Harșovschi a apreciat efortul privind suplimentarea efectivelor de ordine publică dar și în aceste condiții a considerat că acestea sunt reduse. În același timp a apreciat activitatea desfășurată de efectivele Serviciului circulație pe drumurile publice privind asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență.

D-l consilier local Geniloni Sfeclă, prezintă faptul că în urma discuțiilor purtate cu cetățenii a rezultat o îmbunătățire a modului de soluționare a sesizărilor și reclamațiilor acestora, a modului de implicare a polițiștilor locali în ce privește cunoașterea preventivă a problemelor comunității și soluționarea acestora.

D-l secretar al municipiului Ciutac Ioan apreciază modul în care efectivele Direcției Poliției locale au colaborat cu personalul compartimentelor din cadrul Primăriei municipiului Suceava, polițiștii locali acordând sprijinul necesar în baza competențelor specifice .

D-l primar Ion Lungu, apreciază atingerea obiectivelor stabilite pentru trimestrul I 2014, de către efectivele Poliției locale Suceava în condițiile numărului redus de polițiști locali din compartimentele de ordine publică, a dotării existente și bugetului alocat.

Materialul prezentat și activitatea desfășurată de Poliția Locală Suceava în trimestrul I 2014 a întrunit avizul favorabil al tuturor membrilor comisiei de ordine publică.

Șeful Poliției Locale, d-l Horodenciuc Viorel prezintă propunerile privind Planul de ordine și siguranța publică al municipiului Suceava, elaborate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 92/05.04.2011 al ministrului M.A.I. privind metodologia de elaborare a Planului de ordine și siguranța publică al Poliției Locale. Acesta a precizat că în elaborarea acestor propuneri a existat o colaborare strânsă cu Poliția municipiului Suceava, în vederea integrării acestuia în acțiunile Planului unic de ordine și siguranță publică elaborat la nivelul județului Suceava.

Acesta a prezentat necesitatea instituirii unui nou post asigurat de patrula auto având limite: str. Cuza Vodă – de la intersecția cu str. N. Grigorescu și str. Eroilor, str. Dimitrie Loghin, limita teritorială a municipiului.

Misiunea principală a postului: asigurarea ordinii și liniștii publice pe variantele de patrulare, cu îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art.35 (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale Suceava aprobat prin HCL 25/2011.

În același timp a solicitat acordul membrilor comisiei privind redistribuirea pe zone de competență a unor posturi pentru Serviciile O.L.P.P. 1 Suceava și O.L.P.P. nr. 2 Suceava pentru o mai bună asigurare a activității de ordine publică și pază.

Șeful Poliției Municipiului Suceava, d-l Poienari Florin Constantin, în urma analizei propunerilor formulate propune avizarea acestora și înaintarea Planului de ordine și siguranță publică către autoritatea deliberativă pentru aprobare.

D-l primar Ion Lungu, supune analizei membrilor comisiei locale de ordine publică proiectul Planului de ordine și siguranța publică al municipiului Suceava, acesta obținând avizul favorabil al tuturor membrilor comisiei de ordine publică.

Referitor la perioada ce urmează, d-l primar Ion Lungu a solicitat prezentanților Poliției locale luarea măsurilor pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică necesar cetățenilor municipiului.

Materialele prezentate au întrunit avizul favorabil al tuturor membrilor comisiei de ordine publică.

D-l Horodenciuc Viorel, șeful Poliției Locale Suceava, a mulțumit membrilor Comisiei de Ordine Publică pentru participare și a solicitat sprijinul pentru efectuarea demersurilor necesare legate de propunerile formulate .

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Ion Lungu – Primarul municipiului Suceava \_\_\_\_\_

Ovidiu Doroftei – viceprimarul municipiului Suceava \_\_\_\_\_

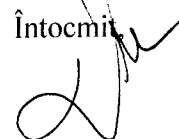
Ioan Ciutac – secretarul municipiului Suceava \_\_\_\_\_

Lucian Harșovschi – consilier local \_\_\_\_\_

Geniloni Sfeclă – consilier local \_\_\_\_\_

Poienari Florin Constantin - șeful Poliției Municipiului \_\_\_\_\_

Horodenciuc Viorel – șeful Poliției Locale \_\_\_\_\_

Întocmit  




## MUNICIPIUL SUCEAVA

B - dul 1 Mai, nr. 5 A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230 – 212696, Fax: 0230 – 520593

### DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ SUCEAVA

Suceava – 720008, str. Petru Rareș nr.9

tel. 0230/212192, fax. 0230/212143

Nr. 171045 din 01.04.2014



## INFORMARE

privind activitatea desfășurată de  
POLIȚIA LOCALĂ SUCEAVA  
în trimestrul I 2014

### Principalele sarcini și responsabilități

Poliția Locală Suceava și-a desfășurat activitatea în trimestrul I 2014 în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale, precum și în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Conducerea Poliției locale și-a direcționat eforturile pe de o parte pe organizarea, planificarea și conducerea activității, iar pe de alta parte pe pregătirea, îndrumarea și controlul personalului din subordine .

În același timp a fost organizate activități și acțiuni pe fiecare compartiment funcțional pentru soluționarea în perioada de referință a solicitărilor expuse în cadrul ședințelor Comisiei Locale de Ordine Publică, respectiv:

1. luarea măsurilor organizatorice necesare pentru creșterea numărului de polițiști locali distribuiți pentru menținerea ordinii și liniștei publice pe raza municipiului Suceava.
2. desfășurarea acțiunilor specifice pentru limitarea fenomenului cerșetoriei pe raza municipiului, avându-se în vedere crearea unei baze de date cu persoanele care practică cerșetoria în mod regulat în municipiu, zonele în care activează, fotografii .
3. cooperarea pentru organizarea patrulilor mixte agent de poliție și polițist local și pentru suplimentarea numărului de patrulilor pe raza municipiului între reprezentanții cu atribuții în ce privește organizarea măsurilor de ordine și liniște publică din cadrul Poliției Municipiului Suceava și a Poliției Locale Suceava pe linia creșterii gradului de siguranță a elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar.
4. asigurarea fluentei circulației, supravegherea prin efectivele de care dispune, respectiv din cadrul Serviciului circulației pe drumurile publice și Serviciilor de ordine liniște

publică și pază a zonelor unde au fost executate lucrări de dezăpezire, salubritate, reparații, întreținere, sau organizate activități culturale, religioase, sportive sau de altă natură a intersecțiilor principale nesemaforizate, a trecerilor de pietoni, zonelor limitrofe instituțiilor de învățământ.

5. sprijinul reciproc în organizarea dispozitivelor de ordine publică pe timpul desfășurării acțiunilor specifice perioadei de referință, a competițiilor sportive, a manifestărilor culturale artistice, religioase sau de altă natură acordat față de structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență pentru soluționarea solicitărilor și a problematicii zonelor de responsabilitate.
6. identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire, verificarea și respectarea afișajului publicitar sau orice altă formă de reclamă și luarea măsurilor necesare pentru fiecare caz în parte.
7. verificări prin sondaj privind asigurarea salubrității străzilor, a spațiilor verzi, a curățeniei în locuri publice, a modului de respectare a graficelor de ridicare a deșeurilor menajere, modul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea agenților economici care desfășoară activitatea de construcții.
8. verificarea operatorilor economici la punctele de lucru unde își desfășoară activitatea privind deținerea autorizației pentru desfășurarea activității și a avizului pentru programul de funcționare eliberate de Primarul Municipiului Suceava;
9. cooperarea sprijinul reciproc cu celelalte direcții, compartimente funcționale din cadrul Primăriei municipiului Suceava.

### **Activitatea managerială**

Prin măsurile dispuse la nivelul structurii, conducerea Direcției a reușit să se ridice la nivelul cerințelor impuse de comunitate și să atingă obiectivele stabilite pentru trimestrul I 2014 prin activitățile ce au fost desfășurate, acestea fiind stabilite prin HCL nr. 13/30.01.2014.

Activitățile desfășurate au avut ca scop realizarea obiectivului general respectiv asigurarea ordinii și liniștii publice, a siguranței cetățeanului, creșterea eficienței pazei obiectivelor și a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului, respectarea normelor privind buna conviețuire, gospodărirea, întreținerea și curățenia localității, protecția mediului, comerțul stradal și din piețe.

Pe tot parcursul perioadei de referință Poliția locală a beneficiat de un sprijin permanent din partea Primarului Municipiului Suceava, domnul Ion Lungu, a membrilor Comisiei locale de ordine publică prin contribuția la asigurarea cooperării dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul unității teritoriale a municipiului Suceava.

Toate compartimentele funcționale au fost organizate, iar acțiunile și activitățile orientate către cunoașterea preventivă a problemelor comunității, de soluționare a solicitărilor și sesizărilor primite.

Statistica cererilor, a sesizărilor și reclamațiilor adresate spre soluționare Direcției Poliției locale relevă o diminuare a numărului acestora, comparativ cu trimestrul anterior și se prezintă după cum urmează:

- soluționate - 180 ;
- în curs de soluționare - 8.

Statistica privind faptele antisociale constatate se prezintă după cum urmează:

- infracțiuni – 4
- contravenții – 348 în valoare de 57.855 lei.

### **Structura de personal**

Efectivul Direcției poliției locale se prezintă la finalul trimestrului I 2014 după cum urmează:

- a) Director executiv – 1;
- b) Director executiv adjunct – 1;
- c) Serviciul ordine liniște publică și pază a bunurilor nr. 1 – 35;
- d) Serviciul ordine liniște publică și pază a bunurilor nr. 2 - 26;
- e) Serviciul circulație pe drumurile publice -10;
- f) Biroul disciplina în construcții și afișajul stradal – 6;
- g) Biroul protecția mediului – 3;
- h) Biroul control activități comerciale – 6;
- j) Serviciul instruire, logistică și administrativ – 7;
- k) Serviciul dispecerat operativ și supraveghere video – 14;
- l) Compartimentul evidența persoanelor – 4;

Total - 113

respectiv:

- personal de execuție            103
- personal de conducere            8
- personal contractual            2

Din numărul total de 123 posturi din statul de funcții, un număr de 10 posturi (2 de conducere și 7 de polițiști locali și 1 personal contractual) sunt vacante .

### **Desfășurarea activităților pe compartimente functionale**

#### **I.Serviciile ordine liniște publică și pază a bunurilor nr. 1 și nr. 2**

##### **Activități desfășurate:**

În perioada de referință preocuparea principală a activității de ordine publică a polițiștilor locali din cadrul serviciilor O.L.P.P. 1 Suceava și O.L.P.P. nr. 2 Suceava, pe teritoriul de competență, a avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, a siguranței cetățeanului, creșterea eficienței pazei obiectivelor și a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului, a unui climat de securitate, de creștere a siguranței civice, prevenirea și combaterea fenomenului contravențional și infracțional de pe raza municipiului Suceava, din zonele de competență, supravegherea instituțiilor de învățământ date în competență și a locurilor amenajate de joacă pentru copii.

Prin acțiuni proprii cât și în colaborare cu efectivele Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava, Poliției municipiului Suceava, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Centrului Militar Județean, Serviciului circulației pe drumurile publice, Biroului control activități comerciale, Biroului protecția mediului, au fost organizate activități ce au vizat atât îndeplinirea obiectivelor stabilite, cât și a cooperării cu alte compartimente :

1. luarea măsurile organizatorice necesare pentru menținerea ordinii publice și asigurarea pazei în zonele de competență unde au fost organizate activități specifice perioadei de referință de pe raza municipiului ;
2. cooperarea pentru organizarea patrulelor mixte agent de poliție și polițist local și pentru suplimentarea numărului de patrule pe raza municipiului împreună reprezentanții cu atribuții în ce privește organizarea măsurilor de ordine și liniște publice din cadrul Poliției Municipiului Suceava ;
3. cooperarea cu polițiștii locali din cadrul Biroului control activități comerciale privind supravegherea desfășurării actelor de comerț în piețele agroalimentare conform prevederilor legale în vigoare;
4. cooperarea cu polițiștii locali din cadrul Biroului protecția mediului privind verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului;
5. organizarea de acțiuni punctuale împreună cu polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulației pe drumurile publice pe linia asigurării fluentei circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, a autovehiculelor parcate în alte locuri decât cele prevăzute în hotărârea Consiliului Local pe raza municipiului ;
6. colaborarea și sprijinul acordat prestatorilor de lucrări și servicii prin informarea persoanelor fizice și juridice pentru a dispune măsuri de eliberare a zonelor de mașinile parcate pe carosabil unde se executau activități specifice de salubritate, reparații, întreținere sau activități cultural, sportive, religioase sau de altă natură;
7. asigurarea măsurilor de menținere a ordinii publice cu ocazia adunărilor publice, competițiilor sportive, evenimentelor culturale, religioase sau de altă natură;
8. luarea măsurilor pentru îndepărtarea cerșetorilor din zona de competență;
9. verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale.

Indicatori de evaluare :

Activitatea de prevenire a faptelor antisociale prin realizarea dispozitivelor de ordine și siguranță publică și a măsurilor de prevenție adecvate:

a) prin acțiuni proprii .....29

b) prin acțiuni în cooperare .....33 cu :

- I.S.U. Suceava , I.J.J. Suceava, I.P.M. Suceava – 16;
- C.M.J. Suceava - 2
- Direcția de asistență socială – 10;
- Servicii/birouri din cadrul Direcției - 5



## Tipuri de actiuni in cooperare cu alte institutii sau compartimente :

- ordine publică pe timpul desfășurării competițiilor sportive de pe arenele sportive ale municipalității ;
- dispozitive de ordine publică pe timpul desfășurării adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor culturale artistice sau de altă natură ;
- asigurarea ordinii, liniștii publice cu ocazia distribuirii ajutoarelor alimentare destinate persoanelor cu venituri mici, protecția personalului cu ocazia efectuării anchetelor sociale și sprijinul acordat personalului Direcției de asistență socială cu ocazia transportului persoanelor la unități medicale sau localitatea de domiciliu.
- desfășurarea unor acțiuni tematice cu alte compartimente din cadrul Direcției privind soluționarea unor sesizări din partea cetățenilor.

Numărul de obiective asigurate cu pază umană medie /lună este de 7, iar pe parcursul perioadei de referință nu au fost înregistrate evenimente negative .

Statistica acțiunilor de prevenire:

• pânde efectuate.....	216
• persoane legitimate.....	818
• obiective verificate.....	3.920
• persoane avertizate ordine publică.....	113
• scandaluri aplanate... ..	81
• comercianți avertizați și îndepărtați.....	4
• minori depistați cu cerșetorie și vagabondaj.....	1
• cerșetori îndepărtați (cazuri).....	207
• persoane îndrumate.....	574
• ordine de chemare emise de către CMJ.....	45

- infracțiuni constatate - 4

- contravenții constatate – 31 în valoare totală de 3.800 lei la Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, H.C.L. 155/2013 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de bună conviețuire în municipiul Suceava, Legea 92/2007 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de transport public local, HCL 216/2012 privind sancționarea faptelor de încălcare a „Regulamentului de organizare și funcționare a parcajelor subterane din zona centrală a municipiului Suceava” .

În scopul organizării eficiente a unor acțiuni, dispozitive de ordine publică și pază specifice perioadei de referință de către serviciile OLPP 1 și OLPP 2 pentru anumite perioade au fost distribuți suplimentar către aceste servicii, lunar între 1 - 17 polițiști locali din celelalte compartimente funcționale ale Direcției.

### Distribuirea polițiștilor locali la 31.03.2014

Nr. crt.	Activități	Polițiști locali	
1	Pază și ordine obiective fixe	36	
2	Ordine publică	Patrulare mixte cu Poliția municipiului	7
		Patrulare auto ordine publică proprii (2)	21
		Post ordine publică (zona centrală)	4
		Patrulare proprii	10
3	Circulație pe drumurile publice	Patrulare auto proprii (1)	4
		Patrulare auto mixte (1)	4
		Posturi fixe (1)	1
4	Celelalte compartimente	16	
5	Efectiv încadrat	103	
6	Locuri vacante	7	
7	Efectiv control	110	

În ce privește ponderea activităților de constatare contravențională a polițiștii locali care își desfășoară activitatea în cadrul patrulilor auto proprii, aceasta este redusă întrucât activitatea zinică cuprinde:

1. asigurarea transportului de valori pentru Primăria municipiului Suceava;
2. îndeplinirea atribuțiilor din procedurile de lucru;
3. însoțirea personalului din cadrul Primăriei municipiului Suceava și asigurarea securității acestora în cadrul deplasărilor în teren (execuții silite, spații locative etc)
4. asigurarea fluidizării traficului cu ocazia activităților culturale, religioase, sau de altă natură, organizate în municipiul Suceava;
5. asigurarea măsurilor de ordine pe arenele sportive din municipiul Suceava cu ocazia competițiilor sportive, activităților culturale;
6. măsuri specifice de evacuare a autovehiculelor parcate în spațiile și arterele unde sunt organizate activități culturale, sportive sau de curățenie, reparații, modernizare;
7. sprijin acordat pentru asigurarea dispozitivelor de ordine organizate de Inspectoratul Județean de Jandarmi Suceava și Poliția municipiului Suceava cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, demonstrațiilor;
8. asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia evenimentelor organizate de Primăria municipiului Suceava;
9. sprijin acordat Inspectoratului pentru Situații de Urgență cu ocazia evenimentelor deosebite (incendii, calamități naturale) de pe raza municipiului Suceava;
10. sprijin acordat Centrului Militar Județean Suceava în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
11. asigurarea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică al municipiului Suceava;

12. asigurarea pazei bunurilor amplasate temporar cu ocazia diverselor acțiuni și activități pe raza municipiului Suceava.
13. verificarea și soluționarea reclamațiilor, sesizărilor primite;
14. rezolvarea reclamațiilor primite prin serviciul 112;
15. participarea la ședințele asociațiilor de proprietari (la cerere).

## **II. Serviciul Circulație pe drumurile publice**

### Activități desfășurate:

Potrivit Protocolului încheiat cu Poliția Municipiului Suceava - Biroul Rutier, polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice își exercită atribuțiile împreună cu structurile specializate ale Poliției Române în patrulare mixte, patrulare proprii și în puncte fixe unde supraveghează zonele atribuite pentru evitarea blocajelor în trafic .

Personalul din cadrul Serviciului circulație pe drumurile publice a desfășurat în perioada de referință activități specifice după cum urmează :

- asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență ;
- verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor compartimentelor specializate;
- constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare și accesul interzis ;
- constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală.

Pe timpul desfășurării activității de patrulare s-a avut în vedere:

- supravegherea traficului;
- intervenția în intersecțiile aglomerate pentru fluidizarea traficului;
- fluidizarea traficului în zonele în care se desfășoară lucrări de modernizare și sistematizare a arterelor rutiere, adunări și manifestații publice, activități culturale, religioase sau de altă natură;

La punctele fixe s-au luat măsuri de avertizare verbală a conducătorilor de autovehicule sau de sancționare, care încercau să încalce normele legale privind staționarea și parcare .

Activitatea de prevenire a faptelor antisociale prin realizarea dispozitivelor și a măsurilor de prevenire adecvate:

- a) prin acțiuni proprii – 90;
- b) prin acțiuni în cooperare – 90.

Statistica acțiunilor de prevenire (cu privire la nerespectarea legislației rutiere):

- persoane legitime - 348;
- persoane avertizate verbal - 107 .

Contravenții constatate (încălcarea legislației rutiere): 241 din care :

- 148 avertismente scrise + puncte penalizare;
- 92 amenzi în valoare de 25.555 lei + puncte penalizare ;
- 1 amendă în valoare de 200 lei pentru încălcarea prevederilor HCL155/2013.

Acțiuni de cooperare:

- Poliția Municipiului Suceava – Biroul Rutier - zilnice;
- Servicii/birouri din cadrul Direcției - S.O.L.P.P Suceava 2 – S.O.L.P.P. Suceava 1 – zilnice;
- dispozitive pe timpul desfășurării adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor culturale artistice sau de altă natură împreună cu alte structuri din domeniul ordinii și liniștii publice – 2.

Polițiștii locali rutieri au participat la rezolvarea unui număr de 8 apeluri de urgență 112, acordând sprijinul necesar agenților de circulație din cadrul Biroului Rutier cu care formează echipajele mixte .

În cazul unui număr de 12 accidente rutiere s-a asigurat zona în care s-a produs accidentul până la sosirea echipei specializate, s-a restricționat și fluidizat traficul rutier în funcție de situație.

### **III. Biroul disciplina în construcții și afișajul stradal**

#### Activități desfășurate:

În perioada de referință personalul Biroului Disciplina în construcții și afișaj stradal a desfășurat următoarele activități principale :

- verificarea și identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- verificarea și identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- verificări privind respectarea normelor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- participarea la întocmirea Regulamentului de urbanism, referitor la amplasarea panourilor publicitare;
- verificări privind existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții, participarea ca delegat în comisia de recepție la terminarea lucrărilor;
- verificarea și identificarea imobilelor și împrejurimilor aflate în stadiu avansat de degradare;
- identificarea și inventarierea construcțiilor realizate înainte de 1978, în vederea reducerii riscului seismic conform OG nr.20/1994 modificată prin OG nr.16/2011.

#### Acțiuni în cooperare:

a) împreună cu Serviciul de urbanism(constatări în teren a unor amplasamente, verificarea autorizațiilor aflate în arhiva Serviciului urbanism, colaborare în vederea soluționării unor petiții) și Compartimentul de regularizări autorizații de construcții din cadrul Direcției Urbanism și amenajarea teritoriului(stabilirea lucrărilor care au fost finalizate conform autorizațiilor de construcții emise, verificarea suprafețelor din autorizații, întocmirea de adrese de înștiințare pentru autorizațiile expirate), Serviciul Patrimoniu din cadrul Direcției de Patrimoniu(verificarea legalității amplasării construcțiilor

provizorii și panourilor publicitare pe domeniul public sau privat al municipiului, verificarea contractelor încheiate pentru depistarea construcțiilor amplasate pe domeniul public sau privat al statului), Serviciul Juridic și Contencios Administrativ (pentru întocmirea contestații la procesele verbale de contravenție sau pentru acționarea în instanță privind neexecutarea măsurilor dispuse prin procesele verbale de constatare a contravențiilor, pentru aplicarea corectă a legislației);

b) alte autorități și instituții publice : împreună cu Inspekția de Stat în Construcții (verificări comune la sesizări și reclamații sau verificarea legalității unor construcții);

Statistica acțiunilor desfășurate: au fost înregistrate 154 solicitări și acțiuni din care 26 înștiințări de începere lucrări care sunt în evidență, 50 cereri delegare reprezentanți în comisiile de recepție, 55 procese verbale de recepție, 23 sesizări și reclamații probleme de disciplină, din care:

- soluționate - 154;
- în curs de soluționare - 6.

#### **IV. Biroul Protecția mediului**

##### Activități desfășurate:

În perioada de referință, polițiștii locali din cadrul biroului protecția mediului au desfășurat activități specifice atribuțiilor de serviciu, respectiv de :

a) constatare și aplicare a măsurilor necesare privind :

- nerespectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- nerespectarea prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor privind îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces.
- neasigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor;
- neridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate în conformitate cu graficele stabilite;
- nerespectarea normelor legale privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților.

b) activități necesare pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, respectiv furnizarea informațiilor de mediu prin:

- întocmirea Situațiilor de lucrări de investiții de mediu (referitoare la: rețele de alimentare cu apă, rețele de canalizare, stație epurare, consolidare terenuri, trafic rutier, lucrări de reabilitare și protecția malurilor, proiecte de mediu cu finanțare europeană) și comunicarea bilunară a acestora către Agenția pentru Protecția Mediului și Consiliul Județean Suceava;
- întocmirea raportului privind stadiul de realizare a măsurilor / acțiunilor din Programul de gestionare a calității aerului în municipiul Suceava la indicatorul PM 10;
- întocmirea situațiilor statistice solicitate de instituții abilitate (Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția Județeană de Statistică);

##### Acțiuni de cooperare:

- servicii/birouri din cadrul Direcției: cu serviciile O.L.P.P. nr.1, O.L.P.P. nr.2 și servicii/birouri din cadrul Primăriei municipiului Suceava - Serviciul de Ecologizare,

Serviciul Investiții, Direcția buget, Direcția Contabilitate Buget și Fiscalitate, Serviciul Disciplina în construcție, Serviciul Integrarea Europeană.

- alte autorități și instituții publice: cu Agenția pentru Protecția Mediului Suceava, Consiliul Județean Suceava, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Suceava.

Din care :(exemple pe tip de activități):

- verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului în colaborare cu serviciile O.L.P.P. nr. 1, O.L.P.P. nr. 2;
- raportări privind stadiul de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor din Programul de gestionare a calității aerului la pulberi în suspensie PM10 (Serviciul Integrarea Europeană, Direcția Contabilitate Buget și Fiscalitate, Agenția pentru Protecția Mediului Suceava) ;
- raportări privind situația derulării proiectelor de mediu (Direcția Buget, Contabilitate și Fiscalitate, Serviciul Disciplina în construcții, Serviciul Integrarea Europeană, Agenția pentru Protecția Mediului Suceava);
- raportări privind informații referitoare la activități pe diverse aspecte de mediu (Agenția pentru Protecția Mediului Suceava).
- identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului și depistarea factorilor care ar putea influența calitatea aerului înregistrată în stația de monitorizare a calității aerului SV2, str.Tineretului (O.L.P.P. nr. 1, O.L.P.P. nr. 2).

Activitatea de prevenire și a măsurilor de prevenție adecvate:

a) prin acțiuni proprii: 135;

b) prin acțiuni în cooperare: 12

Statistica acțiunilor desfășurate:

Poluarea solului:

- 82 de verificări prin sondaj privind: asigurarea salubrității străzilor, a curățeniei în locuri publice, a modului de respectare a graficelor de ridicare a deșeurilor menajere;
- 10 verificări privind modul de îndeplinire a obligațiilor de îndepărtare a zăpezii și gheții de pe căile de acces.
- 30 de verificări privind respectarea normelor legale privind protejarea și conservarea spațiilor verzi.

Poluarea aerului :

- 16 de verificări în cartierul Cuza Vodă II pentru determinarea și depistarea factorilor care ar putea influența calitatea aerului înregistrată de stația de monitorizare a calității aerului SV2;

Poluarea apelor:

- 4 verificări privind deversarea apelor menajere provenite de la gospodăriile cetățenilor;
- 5 verificări privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape;

Constatări fapte antisociale :

- contravenții : 8 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 1.100 lei din care :

- 6 sancțiuni în valoare de 900 lei și un avertisment la faptele prevăzute de HCL 155/2
- 1 sancțiune în valoare de 200 lei la faptele prevăzute de Legea 61/1991.

## **V. Biroul control activități comerciale**

### Activități desfășurate:

Efectivele Biroului control activități comerciale au desfasurat în cursul perioadei de referinta o serie de acțiuni specifice privind verificarea :

- legalitatii activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- existenței la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- respectarii prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economic;
- respectarii prevederilor legale privind deținerea autorizației pentru desfășurarea activității de Primarul Municipiului Suceava;
- respectarii obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizarea autoritățile competente pentru cazurile în care au fost identificate nereguli;

### Statistica acțiunilor desfășurate:

- au fost verificate un număr de 573 puncte de lucru și 59 tarabe aparținând operatorilor economici care își desfășoară activitatea în municipiul Suceava, urmărind existența și valabilitatea autorizației pentru desfășurarea activității eliberată de Primarul municipiului Suceava. În timpul controalelor efectuate în teren, la punctele de lucru, s-a verificat dacă autorizația (în situațiile în care operatorul economic o deține) și orarul de funcționare ale operatorului economic sunt afișate, iar în cazurile activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar s-a verificat dacă personalul a absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare sau pentru situațiile în care personalul a desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare produse alimentare, dacă au absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

- au fost efectuate 8 acțiuni de monitorizare și control pe aleele de acces și în interiorul piețelor agroalimentare din municipiul Suceava, în scopul prevenirii încălcării legislației.

- la solicitarea Serviciului autorizare activități comerciale, s-a efectuat o acțiune de control privind transportul de persoane în regim de taxi în zona Școlii Generale Miron Costin din Burdujeni.

Pentru cazurile de încălcare a legislației pe lângă sancțiunile contravenționale scrise s-au aplicat și atenționări verbale.

### Sanțiuni contravenționale:

- 68 în valoare totală de 27.400 lei la faptele prevăzute de O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.C.L. 174/2013 privind aprobarea Regulamentului de autorizare a activităților de comercializare, a produselor și serviciilor de

piață pe raza municipiului Suceava, HCL 155/2013 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de bună conviețuire în municipiul Suceava, Legea 38/2013 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.

## **VI. Serviciul Instruire, logistică și administrativ**

Personalul serviciului instruire, logistică și administrativ a desfășurat, în cursul trimestrului I 2014, activități specifice domeniului de activitate, respectiv :

- întocmirea și prezentarea temelor de instruire a personalului cu ocazia ședințelor de instruire ;
- întocmirea în baza dispozițiilor art. 18 din Legea Poliției locale nr. 155/2010, ale art. 11 alin. (1) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției locale aprobat prin HG nr. 1332/2010 a documentațiilor necesare efectuării demersurilor față de M.A.I. pentru anul 2014;
- lucrări specifice de secretariat, registratură legate de primirea, înregistrarea, repartizarea, evidența și expedierea corespondenței adresată, respectiv emisă de Direcție, precum și de soluționare în termen a lucrărilor repartizate structurilor funcționale din cadrul acesteia ;
- centralizare documentelor privind evidența personalului Direcției și normarea muncii pentru perioada de referință și înaintarea acestora către serviciul personal;
- întocmirea procedurilor de lucru pentru activitățile specifice fiecărui compartiment funcțional;
- centralizarea informărilor lunare privind activitatea desfășurată de compartimentele funcționale, a indicatorilor operativi și de performanță realizați de acestea și realizarea sintezei acestora prin întocmirea informării generale la nivel de Direcție;
- întocmirea documentației pentru I.P.J. Suceava cu ocazie avizării autorizațiilor de deținere a armamentului și muniției și a ordinelor de serviciu ale polițiștilor locali;
- asigurarea din punct de vedere logistic a desfășurării în condiții optime și de normalitate a activității Direcției;
- actualizarea prevederilor fișelor posturilor ;
- executarea controalelor de fond la compartimentele direcției;
- întocmirea documentațiilor din partea Poliției locale pentru lucrările Comisiei locale de ordine publică;
- pregătirea documentelor pentru testarea medicală anuală a personalului din cadrul Direcției;
- reactualizarea procedurilor întocmite la nivelul compartimentului în noul format;
- centralizarea documentațiilor întocmite de compartimentele funcționale privind revizuirea riscurilor de accidentare a personalului;
- reactualizarea Planului de ordine și siguranță publică a municipiului Suceava prin întocmirea unui proiect ce va fi prezentat în cadrul ședinței Comisiei locale de ordine publică;
- lucrări la documentația privind documentele clasificate;

## **VII. Serviciul Dispecerat operativ și supraveghere video:**

Personalul din cadrul Serviciului Dispecerat și supraveghere video a desfășurat în perioada de referință activități specifice, după cum urmează :



- coordonarea activității personalului din cadrul compartimentelor de ordine, liniște publică și pază privind intervenția la evenimente, a personalului din cadrul serviciului circulație pe drumurile publice privind intervenția în zonele critice, verificarea în baza de date a M.A.I. a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate;
- coordonarea activității personalului propriu privind intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii și instituții publice de interes local.

Pe parcursul trimestrului I, în activitatea de supraveghere video și dispecerat nu au fost înregistrate aspecte deosebite în munca și în activitatea polițiștilor locali care activează la acest serviciu.

Datorită faptului că au fost date în folosință toate camerele de supraveghere de pe raza municipiului Suceava, se impune suplimentarea numărului de polițiști locali în cadrul postului de supraveghere video, din cadrul Primăriei.

Cereri, sesizări reclamații soluționate :

#### Activități desfășurate:

- au fost efectuate 21 de verificări ale înregistrărilor de pe camerele video amplasate în municipiul Suceava la solicitarea instituțiilor abilitate conform procedurii la nivel de compartiment și transmise pe suport electronic. Acestea au fost comunicate în timp optim pentru soluționarea rapidă a cauzelor privind evenimentele vizate .
- a fost realizată o revizuire completă a sistemului de supraveghere video amplasat la sediul Primăriei Municipiului Suceava. S-au refăcut setările la DVR-uri, stațiilor și celelalte componente ale sistemului. S-au refăcut conexiunile necesare.

Datorită lipsei de personal, operatorii din cadrul Serviciului Dispecerat operativ și supraveghere video, au desfășurat activități specifice în cadrul serviciului O.L.P.P. 1 Suceava.

### **Pregătirea profesională**

Fiind preocupată de pregătirea profesională a personalului din subordine, conducerea Direcției a pus în practică dispozițiilor art. 18 din Legea Poliției locale nr. 155/2010, ale art. 11 alin. (1) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției locale aprobat prin HG nr. 1332/2010 privind formarea și instruirea personalului direcției.

Astfel în cursul trimestrului I 2013 au fost efectuate demersurile necesare pentru înscrierea personalului la cursurile de formare profesională organizate de structurile specializate ale M.A.I.

În baza Planurilor tematice aferente anului 2014 s-au desfășurat ședințele lunare de pregătire profesională, de instruire privind normele de sănătate în muncă și situații de urgență cu participarea întregului personal, cu excepția ședințelor de tragere cu armamentul din dotare care au fost reprogramate în semestrul II, întrucât nu au fost îndeplinite toate condițiile logistice (insuficiența fondurilor alocate).

Pentru îmbunătățirea modalităților de lucru au fost întocmite proceduri specifice fiecărui compartiment funcțional funcțional.

### **Starea și practica disciplinară**

Perioada analizată nu scoate în evidență aspecte disciplinare nedorite, fapt care conduce la ideea că metodele de organizare, conducere, sprijin și control utilizate de personalul de conducere a direcției, respectiv compartimentelor funcționale conduc la crearea unui climat de ordine și disciplină normală acestei activități.

#### **Sinteza disciplinei în muncă :**

- abateri – 0 ;
- sancțiuni disciplinare – 0 ;

### **Asigurarea logistică și bugetul alocat**

Conducerea Direcției Poliției locale Suceava a urmărit încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli alocat, sumele alocate nepermițând dotarea cu mijloace de intervenție și autoapărare și nici asigurarea normelor minime de echipament a personalului.

### **Concluzii și propuneri**

În sinteza activității desfășurate de personalul Poliției locale Suceava pot fi reliefate o serie de necesități pentru optimizarea activităților, după cum urmează:

- suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli alocat cu sumele necesare pentru:
  - completarea dotării cu echipament individual a polițiștilor locali conform prevederilor Legii nr.155/2010 și H.G. nr. 1332/2010, și R.O.F. a Poliției locale Suceava;
  - completarea dotării cu echipament tehnic individual a polițiștilor locali și dotării compartimentelor funcționale conform necesarului înaintat de Direcție prin propunerile formulate la întocmirea Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2014;
  - asigurarea condițiilor necesare executării ședințelor de tragere cu armamentul din dotare;
  - participării personalului propus la cursurile de formare profesională organizate de structurile specializate ale M.A.I. ;
  - asigurarea pazei obiectivelor: parcare subterană nr. 1, parcare subterană nr. 2, Centrul tradițiilor populare cu personal din cadrul societăților specializate de pază și redistribuirea polițiștilor locali care asigură paza acestor obiective pentru asigurarea dispozitivelor de ordine publică.
- inițierea unei modificări legislative pentru reformularea punctului 3 lit. a de la Anexa 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea Legii 273/2006 privind finanțele publice locale prin care a fost stabilit un post pentru fiecare 1.000 de locuitori . Acest indicator nu satisface nevoile municipiului Suceava pe linie de ordine publică astfel încât este necesară modificarea acestuia în sensul mărimii efectivelor Poliției locale din această destinație.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Viorel HORODENCIUC



**SINOPTIC**  
**privind repartizarea polițiștilor locali din cadrul Poliției Locale Suceava**  
**la data de 31 martie 2014**  
**1. Serviciul O.L.P.P. nr.1**

<b>Categoria obiectivului</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Nr. de posturi</b>	<b>Nr. polițiști</b>	<b>Program de lucru</b>
<b>Obiective fixe</b>	Primăria Suceava	1	8	24 din 24 de ore
	Transport valori Primăria Suceava	1	1	08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
	Centrul tradițiilor populare	1	2	L-V între orele 18 <sup>00</sup> -06 <sup>00</sup> S+D 24 din 24 de ore
	Centrul Lumină Lină	1	3	L-V între orele 18 <sup>00</sup> -06 <sup>00</sup> S+D 24 din 24 de ore
	Parcări subterane	2	10	24 din 24 de ore
	<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>24</b>
<b>Ordinepublica</b>	Patrulare stradale mixte cu Poliția municipiului	1	3	06 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> 14 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup> și 22 <sup>00</sup> -06 <sup>00</sup>
	Patrulare proprii	3	7	06 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> 14 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup> și 22 <sup>00</sup> -06 <sup>00</sup>
	Patrulare auto proprii	2	11	24 din 24 de ore
	Șef serviciu	1	-	De luni până vineri orele 08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
	<b>Total</b>		<b>7</b>	<b>21</b>
<b>Total general</b>		<b>13</b>	<b>45</b>	

**2. Serviciul O.L.P.P. nr. 2**

<b>Categoria obiectivului</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Nr. de posturi</b>	<b>Nr. polițiști</b>	<b>Program de lucru</b>
<b>Obiective fixe</b>	Primăria Burdujeni	1	5	24/24 de ore
	Bazar Burdujeni	2	2	2 polițiști între orele 06 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
	<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	
<b>Ordine publica</b>	Patrulare stradale proprii	1	7	între orele 14 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup> și 22 <sup>00</sup> -06 <sup>00</sup>
	Patrulare stradale mixte cu Poliția municipiului	2	4	între orele 14 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup> și 22 <sup>00</sup> -06 <sup>00</sup>
	Patrulă auto	1	10	24/24 ore
	Șef serviciu	1	1	
	<b>Total</b>		<b>5</b>	<b>22</b>
<b>Total general</b>		<b>8</b>	<b>29</b>	

### 3. Serviciul Circulație pe drumurile publice

Categoria obiectivului	Obiectiv	Nr. de posturi	Nr. politisti	Nr. politisti delegați OLPP	Program de lucru
Obiectiv fix	Primărie	1	1		07 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>
Patrula mobilă mixtă cu Politia română - Biroul circulație și patrula mobilă independentă	Pentru întreaga zonă de competență	2	8		06 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup> 14 <sup>00</sup> – 22 <sup>00</sup>
Delegare de atribuții- SOLP nr. 1		1		1	Conform graficelor de lucru
<b>Total general</b>		<b>4</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	

### 4. Biroul disciplina în construcții

Nr. crt.	Locația serviciului /biroului si amplasarea zonelor de competența	Nr. de posturi	Nr. polițiști	Program de lucru
1	Sediul Primăriei municipiului Suceava și deplasare în teren	6	6	De luni până vineri, orele 08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	

### 5. Biroul protecția mediului

Nr. crt.	Locația serviciului / biroului si amplasarea zonelor de competența	Nr. de posturi	Nr. polițiști	Program de lucru
1	Sediul Poliției Locale Suceava și deplasare în teren	3	3	De luni până vineri, orele 08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	

### 6. Biroul control activități comerciale

Nr. crt.	Locația serviciului /biroului si amplasarea zonelor de competența	Nr. de posturi	Nr. polițiști	Program de lucru
1	Sediul Poliției Locale Suceava și deplasare în teren	6	6	De luni până vineri, orele 08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	

### 7. Serviciul Instruire logistică și administrativ- evidența persoanelor

Nr. crt.	Locatia serviciului /biroului si amplasarea zonelor de competenta	Nr. de posturi	Nr. polițiști	Nr. polițiști delegati OLPP/Ev pop.	Nr. personal contractual	Program de lucru
1	Sediul Poliției locale Suceava si deplasare in teren	11	4		2	De luni până vineri, orele 08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
2	Delegare de atribuții- SOLP nr. 1 și nr. 2			4		Conform graficelor de lucru
3	Delegare de atribuții-Direcția evidența persoanelor			1		De luni până vineri, orele 08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	

### 8. Serviciul Dispecerat - supraveghere video

Nr. crt.	Locatia serviciului / biroului si amplasarea zonelor de competenta	Nr. de posturi	Nr. polițiști	Nr. polițiști delegati OLPP	Program de lucru
1	Sediul Primăriei Suceava	1	-		-
2	Sediul Poliției locale	1	5		24 din 24 ore
3	Delegare de atribuții- SOLP nr. 1	1		8	Conform graficelor de lucru
4	Șef serviciu	1	1		De luni până vineri, orele 08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	

DIRECTOR EXECUTIV,  
Viorel HORODENCIUC

