



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind asocierea între Municipiul Suceava și Muzeul Bucovinei Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava nr. 20415 din 23.07.2014 și raportul Biroului Buget înregistrat la nr. 20416 din 23.07.2014 precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;

În baza prevederilor art.35, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit. "e", alin.7 lit. "a", art.45, alin.2 lit. "f", art.47 și art.49 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și **Muzeul Bucovinei Suceava**, în vederea realizării proiectului "**Festivalul de Artă Medievală Ștefan cel Mare**", care va avea loc în Suceava, în Cetatea de Scaun a Sucevei, perioada **1 august – 31 august 2014**.

ART.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **150.000 lei**.

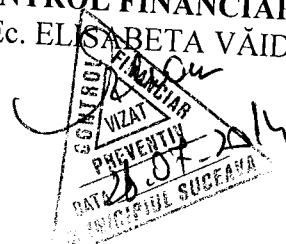
ART.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

ART.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Jurist **IOAN CIUTAC**

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. **ELISABETA VĂIDEANU**





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Nr. 20415 din 23.07.2014

EXPUNERE DE MOTIVE
privind asocierea între Municipiul Suceava și Muzeul Bucovinei Suceava

Muzeul Bucovinei Suceava a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener în vederea realizării proiectului "**Festivalul de Artă Medievală Ștefan cel Mare**".

Evenimentul se va desfășura în Municipiul Suceava, timp de 5 zile, în perioada **14 – 18 august 2014**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de revitalizare a ofertei culturale, în concordanță cu strategia de dezvoltare regională, care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din această zonă.

Acest eveniment se adresează cetățenilor suceveni, dar și turiștilor români și străini, care tranzitează zona Sucevei în perioada de desfășurare a festivalului.

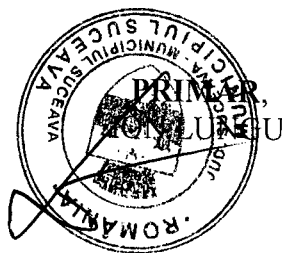
Activitățile vor avea loc în Cetatea de Scaun a Sucevei, unde un număr de 250 artiști profesioniști și amatori din 26 formații artistice vor susține spectacole medievale.

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a monumentelor medievale din orașul Suceava, acest lucru contribuind la valorificarea turistică a patrimoniului, diversificarea ofertei culturale, îmbunătățirea accesibilității și comunicării animate în jurul obiectivului istoric.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie popularizarea și impunerea festivalului ca punct de reper pe agenda culturală, regională și națională, precum și cultivarea gustului publicului vizitator pentru actul cultural de calitate realizat în spirit medieval.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **150.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA

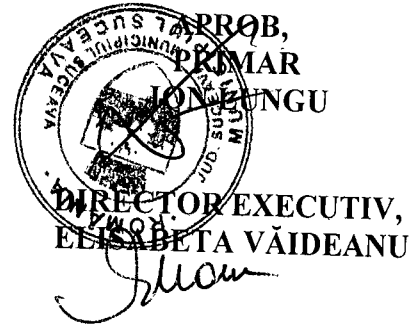
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Birou Buget

Nr. 20416 din 23.07.2014



**RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava și Muzeul Bucovinei Suceava**

Muzeul Bucovinei Suceava a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener în vederea realizării proiectului "**Festivalul de Artă Medievală Ștefan cel Mare**".

Evenimentul se va desfășura în Municipiul Suceava, timp de 5 zile, în perioada **14 – 18 august 2014**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de revitalizare a ofertei culturale, în concordanță cu strategia de dezvoltare regională, care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din această zonă.

Acest eveniment se adresează cetățenilor suceveni, dar și turiștilor români și străini, care tranzitează zona Sucevei în perioada de desfășurare a festivalului.

Activitățile vor avea loc în Cetatea de Scaun a Sucevei, unde un număr de 250 artiști profesioniști și amatori din 26 formații artistice vor susține spectacole medievale.

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a monumentelor medievale din orașul Suceava, acest lucru contribuind la valorificarea turistică a patrimoniului, diversificarea ofertei culturale, îmbunătățirea accesibilității și comunicării animate în jurul obiectivului istoric.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie popularizarea și impunerea festivalului ca punct de reper pe agenda culturală, regională și națională, precum și cultivarea gustului publicului vizitator pentru actul cultural de calitate realizat în spirit medieval.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de 150.000 lei.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

**Șef Birou Buget,
Mirela Sofian-Nicoară**

CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. /2014

Între

1. **MUNICIPIUL SUCEAVA**, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X** deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. **Muzeul Bucovinei**, Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 33, jud. Suceava, cod fiscal **4244628**, având contul bancar nr. **RO39TREZ5915010XXX000247**, deschis la **Trezoreria Municipiului Suceava**, reprezentată prin **d-l Constantin Emil Ursu**, director general, telefon **0230/216439**, director.general@muzeul-bucovina.ro și **d-na Asica Leizeriuc**, responsabil financiar, telefon **0746/286828**, asica_leizeriuc@yahoo.com, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr.** din **31.07.2014**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie organizarea evenimentului "**Festivalul de Artă Medievală Ștefan cel Mare**", care va avea loc în Suceava, în perioada **14 august – 18 august 2014**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de revitalizare a ofertei culturale, în concordanță cu strategia de dezvoltare regională, care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din această zonă.

Acest eveniment se adresează cetățenilor suceveni, dar și turiștilor români și străini, care tranzitează zona Sucevei în perioada de desfășurare a festivalului.

Activitățile vor avea loc în Cetatea de Scaun a Sucevei, unde un număr de 250 artiști profesioniști și amatori din 26 formații artistice vor susține spectacole medievale.

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a monumentelor medievale din orașul Suceava, acest lucru contribuind la valorificarea turistică a patrimoniului, diversificarea ofertei culturale, îmbunătățirea accesibilității și comunicării animate în jurul obiectivului istoric.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie popularizarea și impunerea festivalului ca punct de reper pe agenda culturală, regională și națională, precum și cultivarea gustului publicului vizitator pentru actul cultural de calitate realizat în spirit medieval.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru **perioada 1 august – 31 august 2014**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de **150.000 lei**.

3.2. Contribuția **Muzeului Bucovinei, Suceava** constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile **Municipiului Suceava**:

- alocarea sumei de **150.000 lei**, cel târziu până la sfârșitul anului 2014;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

4.2. Obligațiile **Muzeului Bucovinei, Suceava**:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de finanțare astfel:**

- susținerea unor spectacolelor medievale în Cetatea de Scaun a Sucevei, în perioada 14 – 18 august (5 zile), care îmbină într-un mod creativ și inovator, tradiția medievală și realitatea contemporană.
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: "**Proiect realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Suceava și al Consiliului Local al Municipiului Suceava**";
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitanțe, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind exactitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare la Municipiului Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând Finanțatorului sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Beneficiarul** este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea **Municipiului Suceava** nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Beneficiar** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b**, prezentată în documentația prezentată.
- (4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a Proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi prezentate spre decontare de către Beneficiar.**
- (5) Atunci când Finanțatorul - **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

- (1) **Beneficiarul** va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Suceava**:
- un raport financiar și de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile cuprinse în proiect.
- (2) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.
Raportul financiar final, pe care **Beneficiarul** îl va prezenta trebuie să cuprindă decontul aferent atât pentru suma primită de la Finanțator, cât și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8, 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.
Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR
Ec. ION LUNGU

MUZEUL BUCOVINEI
SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

DIRECTOR GENERAL,
CONSTANTIN EMIL URSU

ŞEF BIROU BUGET,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,
CONSTANTIN EMIL URSU

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,
ASICA LEIZERIUC

AVIZAT JURIDIC
ŞEF SERVICIU JURIDIC,
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
Ec. GABRIELA FARAON

Anexa 1

ABEF

Birou Buget

MUNICIPIUL SUCEAVA

22. IUL. 2014

Înregistrat cu nr. 20367

Număr și dată de înregistrare/ Registratură

FORMULAR DE CERERE DE FINANTARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant:

Numele complet al persoanei fizice/juridice: Muzeul Bucovinei ✓
Prescurtarea: -
Adresa: strada Ștefan cel Mare, nr. 33, Suceava, județul Suceava, cod poștal 720003 ✓
Cod fiscal/(CNP-persoană fizică): 4244628 ✓
Telefon: 0230/216439;
Fax : 0230/522979
E-mail: contact@muzeulbucovinei.ro ✓
Certificat de identitate sportivă nr. -

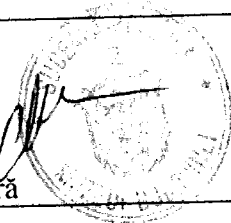
2. Date bancare:

Denumirea băncii: Trezoreria Municipiului Suceava ✓
Numărul de cont: RO39.TREZ.5915.010X.XX00.0247 ✓
Titular: Muzeul Bucovinei

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume: Ursu Constantin-Emil
Funcția în cadrul organizației: Director General
Tel./Fax: 0230/216439, 0230/522979
E-mail: director.general@muzeul-bucovina.ro ✓

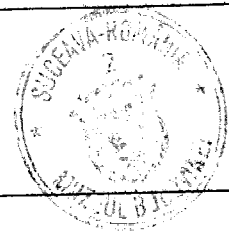
Semnătură



4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume:
Funcția în cadrul asociației:
Tel./Fax:
E-mail:

Semnătură



5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor :

- **Coordonator** – Constantin-Emil Ursu, director general, tel. 0230/216439, e-mail: director.general@muzeulbucovinei.ro, semnătura ✓
- **Asistent coordonator** - Carmen Bădăluță, muzeograf, tel. 0230/216439, e-mail: contact@muzeulbucovinei.ro, semnătura ✓
- **Responsabil financiar** - Asica Leizeriuc, contabil șef, tel. 0230/216439, e-mail: asica.leizeriuc@yaho.com, semnătura ✓
- **Responsabil mediatizare** – Loredana Borta, muzeograf, tel. 0230/216439, e-mail: contact@muzeulbucovinei.ro, semnătura ✓
- **Responsabil tehnic** – Marcel Catrinar, muzeograf Secție Istorie, tel. 0230/216439, e-mail: ✓

contact@muzeulbucovinei.ro, semnătura

- **Responsabil tehnic** – Ștefan Dejan, muzeograf, tel. 0230/216439, e-mail contact@muzeulbucovinei.ro, semnătura

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

cultural-educativ - - vezi Anexa 8b

Descrierea activității solicitantului:

Legea nr. 12/2006 completare la Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr.311 din 8 iulie 2003 este actul adițional care reglementează regimul juridic general, clasificarea și principiile organizării și funcționării muzeelor și colecțiilor publice.

Activități specifice solicitantului, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare:

- cercetare științifică pentru cunoașterea istoriei, civilizației și culturii regionale și locale și a vieții tradiționale a românilor, inclusiv în afara granițelor actuale ale țării;
- de depozitare și evidență a colecțiilor muzeale și aparatului documentar științific și tehnic;
- de cercetare științifică și valorificare a acestora prin organizarea de manifestări științifice, editarea de publicații științifice și de popularizare, organizarea și participarea la reuniuni științifice naționale și internaționale;
- de stimulare a creației populare tradiționale, contemporane, susținerea și mediatizarea creatorilor populari;
- conservarea și restaurarea patrimoniului în cadrul Laboratorului Zonal de Restaurare și Conservare;
- teaurizarea și protecția valorilor de importanță istorică, documentară, etnografică, culturală, de artă, științele naturii, memoriale, expozițională și a clădirilor proprii;
- realizarea de mape tematice pe teme de istorie, memoriale, ierbare (și alte materiale specifice Muzeului de Științele Naturii), pliante, vederi, filme documentare, materiale aniversare;
- editarea propriilor publicații;
- propune acțiuni culturale, expoziții, care să pună în valoare creațiile de arhitectură, tehnică, artă populară, istorie socială și istorie naturală, ateliere și orice alte forme de manifestare cu caracter original și educativ;
- editează informări, periodice, anuare și orice alte documente media în legătură cu patrimoniul administrat, cercetările și descoperirile efectuate;
- activitățile anexe se desfășoară în vederea realizării de venituri extrabugetare ;

Muzeul Bucovinei deține în proprietate și dispune, din punct de vedere logistic de:

- 8 clădiri și 21 de birouri, 1 laborator de conservare și restaurare patrimoniu cultural;
- 2 săli de ședință, 1 sală de conferințe;
- 74 computere cu acces la internet - (licențe, soft prelucrare de imagini – Adobe Photoshop, Corel Draw, sisteme de operare și softuri utilitare), 6 multifuncționale/color A4 și A3, 30 imprimante alb-negru, 4 stații grafice și tablete, 1 copiator alb-negru/color, 3 scanner A3, 3 aparate foto profesionale, 24 camere foto, 2 mașini de plastifiat, 1 mașină de îndosariat, 35 aparate de ghidaj, 1 touch-screen;

Resurse umane de care dispune solicitantul: Muzeul Bucovinei dispune de personal angajat permanent din 119 de angajați, din care 96 funcții sunt ocupate de personalul de specialitate, (muzeografi, arheologi, etnografi, conservatori, restauratori, sociologi, specialiști în PR, custode) și 23 funcții de deservire generală (serviciul administrativ-pază, financiar-contabil). Personalul este atestat în etnografie, muzeografie, conservare, restaurare, relații publice, DTP prin cursurile organizate și acreditate de Ministerul Culturii și Ministerul Muncii și prin alte cursuri autorizate pe diferite domenii. Din anul 2009 în organigrama Muzeului Bucovinei există un *departament specializat în managementul proiectelor cu finanțare externă* și care colaborează cu toate serviciile Muzeului Bucovinei și care vizează creșterea gradului de absorbție a fondurilor

nerambursabile disponibile în domeniul culturii. Departamentul are competențe specifice, fiind format din specialiști în managementul proiectelor, relații internaționale și cooperare tranfrontalieră, experți contabili și informatică de gestiune, specialiști în marketing, comunicare și relații publice. Specialiștii departamentului se implica în procedurile de management de proiect din faza de planificare până în cea post-implementare. Muzeul Bucovinei, are o experiență în inițierea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de peste 7 ani și a implementat în calitate de beneficiar: 4 proiecte, pe mecanisme europene de cooperare tranfrontalieră, 3 proiecte finanțate de Administrația Fondului Cultural Național și în calitate de partener: 2 proiecte alături de Universitatea Suceava, și Institutul de Cercetare București.

Resurse financiare :

În perioada **01.01 – 31.12.2011**, Muzeul Bucovinei a realizat venituri proprii în valoare de 884.139 lei și a primit o alocație bugetară de la Consiliul Județean Suceava în valoare de 3.786.500 lei.

Veniturile proprii ale Muzeului Bucovinei pe anul 2011, au fost realizate din următoarele surse, după cum urmează:

- taxe de vizitare în valoare de 311.510 lei ;
- vânzarea de publicații în valoare de 51.299 lei ;
- venituri din alte activități (închiriere, prestări servicii, vânzări prin standul instituției etc.) în valoare de 86.300 lei ;
- sponsorizări în valoare de 16.930 lei.
- parteneriate interne (Consiliu Județean Suceava, Primăria Municipiului Suceava) în valoare de 232.400 lei
- fonduri externe nerambursabile în valoare de 185.700 lei

Veniturile proprii ale instituției reprezintă un procent de 18,93 % din ponderea venitului anual, iar alocația bugetară un procent de 81,07 %.

În perioada **01.01 – 31.12.2012**, Muzeul Bucovinei a realizat venituri proprii în valoare de 707.944 lei RON și a primit o alocație bugetară de la Consiliul Județean Suceava în valoare de 4.819.085 lei RON.

Veniturile proprii ale Muzeului Bucovinei pe anul 2012, au fost realizate din următoarele surse, după cum urmează:

- taxe de vizitare în valoare de 263.502 lei RON;
- vânzarea de publicații în valoare de 65.428 lei RON;
- venituri din alte activități (închiriere, prestări servicii, vânzări prin standul instituției etc.) în valoare de 43.409 lei RON;
- sponsorizări în valoare de 7600 lei RON.

Veniturile proprii ale instituției reprezintă un procent de 12,81 % din ponderea venitului anual, iar alocația bugetară un procent de 87,19 %.

În perioada **01.01 – 31.12.2013**, Muzeul Bucovinei a realizat venituri proprii în valoare de 547863 lei și a primit o alocație bugetară de la Consiliul Județean Suceava în valoare de 5.429.574 lei.

Veniturile proprii ale Muzeului Bucovinei pe anul 2013, au fost realizate din următoarele surse, după cum urmează:

- taxe de vizitare în valoare de 248.152 lei ;
- vânzarea de publicații în valoare de 43.379 lei ;
- venituri din alte activități (închiriere, prestări servicii, vânzări prin standul instituției etc.) în valoare de 108.332 lei ;
- sponsorizări în valoare de 1500 lei.
- Chirii 7500 lei;
- parteneriate interne (Consiliu judetian, Primaria) în valoare de 81.500 lei

- fonduri externe nerambursabile în valoare de 43.980 lei
- Veniturile proprii ale instituției reprezintă un procent de 9,17 % din ponderea venitului anual, iar alocația bugetară un procent de 90,83 %.

Experiență în scrierea și managementul proiectelor:

Asigurarea **capacității operaționale și administrative** la nivelul Muzeului Bucovinei este rezultatul unui efort continuu al ordonatorului de credite, Consiliul Județean Suceava, care s-a realizat în contextul convergenței acestuia cu standardele și practicile UE. Un aport semnificativ la dezvoltare capacității logistice a solicitantului l-au adus și proiectele cu finanțare nerambursabilă, implementate, de către Muzeul Bucovinei, beneficiar în cadrul diferitelor mecanisme și programe de finanțare ale Uniunii Europene (fonduri Phare CBC și fonduri structurale).

- Proiect - *Festivalul de Artă Medievală „Ștefan cel Mare” 2006*, cu finanțare obținută de la Administrația Fondului Cultural Național, mai – august 2007;
- Proiect - *Tradiții și meșteșuguri în universul copiilor*, 2007 cu finanțare obținută de la Administrația Fondului Cultural Național, mai – septembrie 2008;
- Proiect - *Păstrarea și valorificarea patrimoniului cultural mobil din Bucovina*, proiect finanțat de Uniunea Europeană, prin Programul de Vecinătate România-Ucraina 2004-2006, Componenta Phare CBC 2005, derulat în perioada 2007-2008;
- Proiect - *Arta un limbaj comun între două culturi*, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul de Vecinătate România – Ucraina 2004-2006, Componenta Phare CBC 2006, derulat în perioada 2008-2009;.
- Proiect - *Moștenire tradițională comună – Element de promovare europeană*, proiect finanțat de Uniunea Europeană, prin Programul Operațional Comun România – Ucraina - Republica Moldova 2007-2013, Apel de proiecte 2009, derulat în perioada 2010-2012.
- Proiect - *Să ne păstrăm trecutul pentru a ne crea viitorul*, proiect finanțat de Uniunea Europeană, prin Programul Operațional Comun România – Ucraina - Republica Moldova 2007-2013, Apel de proiecte 2011, în curs de implementare, în perioada 2013-2015.

B. Date privind proiectul

1. **Denumirea proiectului:** Festivalul de Artă Medievală „Ștefan cel Mare”
2. **Locul desfășurării proiectului (localitate):** Suceava, în Cetatea de Scaun a Sucevei

3. Durata proiectului: de la 01.08.2014 până la 31.08.2014.

4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- **titlul:** Festivalul de Artă Medievală „Ștefan cel Mare”
- **scopul:** Proiectul cultural are drept scop principal: valorificarea monumentelor medievale din orașul Suceava, contribuind la valorificarea turistică a patrimoniului, diversificarea ofertei culturale, îmbunătățirea accesibilității și comunicării animate în jurul obiectivului istoric.
- **participanți:** 251 artiști profesioniști și amatori din 26 formații artistice care vor susține spectacole medievale (număr estimativ);
- **grupuri țintă:** 16.772 persoane consumatori de turism cultural estimați în 2013 – (la ediția din 2013, conform datelor statistice furnizate de Muzeul Bucovinei au fost înregistrați un număr de 19.128 vizitatori; 34.058 turiști români și străini, estimați pentru luna august 2013, reprezentând publicul indirect care tranzitează zona Sucevei în perioada de desfășurare a festivalului (date statistice furnizate de către Institutul Național de Statistică – Direcția Județeană de Statistică Suceava pentru august 2013).
- **beneficiari:** comunitatea suceveană, Consiliul Local Suceava, Primăria Municipiului Suceava, Muzeul Bucovinei, Consiliul Județean Suceava, societățile comerciale, mass-media;
- **activitățile principale:**
 - Stabilirea echipei și a rolului persoanelor implicate;
 - Documentarea și pregătirea materialului pentru susținerea științifică a tematicii;
 - Negocierea și încheierea de contracte cu companii profesioniste;
 - Stabilirea programului evenimentului;
 - Stabilirea strategiei de comunicare;
 - Stabilirea evenimentului și a cadrului viitoarelor manifestări;
 - Desfășurarea evenimentului;
 - Monitorizarea activităților.
 - Evaluarea finală a activităților desfășurate în cadrul programului.
- **rezultatele estimate:**
 - Creșterea numărului de vizitatori;
 - Crearea de spectacole și programe medievale Commedia dell' arte;
 - Dezvoltarea turismului cultural;
 - Dezvoltarea și consolidarea de parteneriate cu autorități publice și societăți comerciale;
 - Intensificarea numărului de apariții în presa regională și națională a Cetății de Scaun a Sucevei;
 - Mediatizarea imaginii Cetății de Scaun a Sucevei;
 - Realizarea de materiale publicitare.

4. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

- Valorificarea patrimoniului cultural și turistic din Suceava prin organizarea unui festival medieval, care să îmbine într-un mod creativ și inovator, tradiția medievală și realitatea contemporană.
- Revitalizarea Cetății de Scaun și creșterea gradului de atractivitate a monumentului, pe piața cultural-turistică din nord-estul țării, prin crearea și punerea în scenă de spectacole artistice medievale.
- Popularizarea și impunerea Cetății de Scaun și a Festivalului de Artă Medievală Ștefan cel Mare ca punct de reper pe agenda culturală regională și națională, precum și cultivarea gustului publicului vizitator, pentru actul cultural de calitate realizat în spirit medieval.

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale asociației
	1. Proiectul - Festival de Artă Medievală "Ștefan cel Mare" Perioada 01.08 – 31.08.2014	166.670 ✓	150.000 ✓	16.670 ✓
	1.1. Acțiunea/activitatea - perioada de desfășurare 14-18 august 2014 Total = 150.000 din care: - Încheiere de contracte cu companii profesioniste - Onorarii (se detaliază pe categorii de cheltuieli) se detaliază pe categorii de cheltuieli)	150.000 ✓	150.000 ✓	0 ✓
	1.2. Acțiunea/activitatea Organizarea Festivalului potrivit calendarului stabilit în perioada 14-18 august 2014 Total = 16.670 din care - Publicitate – 13.670 ✓ - Consumabile - 3000 ✓ (se detaliază pe categorii de cheltuieli)	16.670 ✓	-	16.670 ✓

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

- Numărul persoanelor implicate în organizarea proiectului se ridică la 6 persoane, salariați angajați cu contract de muncă, care activează în cadrul diverselor servicii și birouri ale Muzeului Bucovinei, respectiv personal de specialitate (muzeografi, economiști, specialiști relații publice comunicare, experți în managementul proiectelor). Alături de aceștia este implicat în organizarea evenimentului și personalul de deservire generală (referenți, muncitori, serviciu de pază).

Echipe de proiect :

- **Coordonator** - Constantin-Emil Ursu, director general ✓
- **Asistent coordonator** - Carmen Bădăluță, muzeograf, Departamentul de Proiecte cu Finanțare Externă ✓
- **Responsabil financiar** - Asica Leizeriuc, contabil șef ✓
- **Responsabil mediatizare** - Loredana Bortă, muzeograf Birou Relații publice ✓
- **Responsabil tehnic** – Marcel Catrinar, muzeograf, Secție Istorie ✓
- **Responsabil tehnic** – Ștefan Dejan, muzeograf ✓

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) - Nu este cazul

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru cluburile sportive) - Nu este cazul

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 547.863 lei, din care:

- donații, sponsorizări 1500 lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) 407.383 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc.-.....lei;
- alte venituri 125.480 lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 205.000 lei, din care:

- donații, sponsorizări -.....lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) 205.000 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc.....lei;
- alte venituri.....lei.

3. Justificarea proiectului

La începutul secolului XXI, o dată cu creșterea timpului liber al populației, cu dezvoltarea nivelului de școlarizare din societățile industriale dezvoltate, apare o piață liberă a culturii, în care se confruntă cererea de produse și servicii culturale (din partea consumatorilor de cultură, din ce în ce mai avizați) și oferta culturală (din ce în ce mai bogată a producătorilor de cultură). Chiar dacă la Suceava acest proces este abia la început, piața culturii, spațiul unde poziționăm programul cultural este într-o permanentă mișcare, fiind influențată de beneficiarii ofertelor culturale și de oferta operatorului cultural și corelarea acesteia cu atitudinile de consum cultural ale beneficiarilor.

La nivel județean, operatorii culturali care-și împart piața culturală sunt instituții de profil, dintre care amintim: Direcția Județeană pentru Cultură Culte și Patrimoniul Cultural Național Suceava, Centrul Cultural Bucovina care deține în subordinea sa Centrul de Conservare și Valorificarea Tradiției și Creației Populare Suceava și Ansamblul Artistic „Ciprian Porumbescu” și Muzeul Bucovinei, instituție muzeală de rang regional. Direcția Județeană pentru Cultură Culte și Patrimoniul Cultural Național Suceava care are ca obiect de activitate protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural din județ, inițiază și sprijină acțiuni de revitalizarea tradițiilor și obiceiurilor locale, a ocupațiilor specifice tradiționale. Centrul Județean de Conservare și Valorificarea Tradiției și Creației Populare Suceava, instituție care se constituie în bancă de date a tuturor valorilor creației populare din județ, funcționând ca un centru științific, metodologic și de coordonare a activităților de cunoașterea și promovarea tradițiilor și creației populare din județ. În ceea ce privește, Ansamblul Artistic „Ciprian Porumbescu” activitatea acestuia se centrează pe realizarea de spectacole folclorice și punerea în scenă de tradiții și obiceiuri culturale românești.

La nivelul orașului Suceava, Muzeul Bucovinei deține pe „piața culturii” un loc privilegiat, fiind unica instituție de profil cultural, care adăpostește sub cupola ei, concomitent: un patrimoniu cultural bogat și deosebit de valoros, o paletă largă de domenii de activitate muzeală și un personal profesionist și devotat misiunii instituției muzeale. Oferta noastră de produse și servicii culturale încearcă să răspundă cerințelor și nevoilor culturale ale consumatorilor din zona geografică a Bucovinei. Se pune astfel accentul, pe valorificarea patrimoniului pe care îl deținem: a monumentelor istorice - Cetatea de Scaun, Curtea Domnească, Muzeul de Istorie; a obiectivelor etnografice – Hanul Domnesc, Muzeul Satului Bucovinean; a caselor memoriale – Muzeul Ciprian Porumbescu, Casa Memorială Ciprian Porumbescu, Casa Memorială Simion Florea Marian, Casa Memorială Nicolae Labiș, Casa Memorială Eusebiu Camilar și a bogatelor fonduri de tezaur documentar, prin organizarea de manifestări și acțiuni culturale: expoziții permanente, expoziții temporare, târguri, lansări de carte, mese rotunde, sesiuni de comunicări, festivaluri, programe educative și interactive și serii muzicale.

Alături de acestea amintim parteneriatele și colaborările cu instituții culturale județene, cu colecționari și artiști independenți și comunitățile etnice reprezentative din regiune. O atenție deosebită s-a acordat relațiilor cu Regiunea Cernăuți prin organizarea de manifestări culturale care să marcheze momentele importante din istoria, literatura, muzica și artele plastice

românești. O colaborare deosebită o avem cu muzee și instituții de cultură din țară și străinătate, pentru organizarea de expoziții itinerante comune, dar și pentru schimburi de experiență.

Stabilirea strategiei culturale, de programe și proiecte culturale la nivel local și regional a instituției noastre a fost creionată ca răspuns la investigația pieții culturale realizată în anul 2005. Atunci am ales ca instrument de culegere a datelor chestionarul completat prin interviu direct, prin intermediul căruia am cercetat piața culturală locală și regională. Datele statistice obținute ne-au determinat să diversificăm oferta noastră culturală, să derulăm acțiuni atractive, educative și captivante, care să sensibilizeze publicul vizitator și să-l fidelizeze.

În urma analizării datelor, am decis, în anul 2006, pentru prima dată în regiunea de nord-est a României, organizarea la Cetatea de Scaun a Sucevei, a Festivalului de Artă Medievală Ștefan cel Mare. A fost prima ediție, un experiment pilot pentru instituția noastră, dar a cărei implementare s-a soldat cu un succes neașteptat. Numărul mare de vizitatori, ecourile din presa locală ne-au determinat să planificăm a doua ediție și să înscriem în agenda noastră culturală, programul cultural, ca un punct de reper, atât pentru noi cât și pentru partenerii implicați în derularea lui.

Unul dintre motivele succesului acestei manifestări inedite pentru Suceava, l-a reprezentat lipsa totală a acestui gen de eveniment de pe oferta culturală zonală și regională a operatorilor culturali. La aceasta se adaugă însă pregnant și poate în proporție de 70% originalitatea activităților desfășurate în cele 4 zile de Festival. Astfel, la Suceava, și pentru prima dată în țara noastră s-a pus în scenă ceremonialul fastuos și mai puțin cunoscut de public, de la Curtea Moldovei, reconstituindu-se ritualuri și cutume medievale.

Am oferit și oferim consumatorului cultural, în cadrul celor șase ediții desfășurate, prin programul cultural propus, o mare varietate de programe și acțiuni culturale medievale, documentate, de calitate, diferite de al celorlalți operatori culturali zonali, în care am pus accent pe următoarele caracteristici, deosebit de importante pentru consumatorii programul cultural: prețul produsului cultural - minimal și accesibil tuturor, calitatea actului cultural - gradul de documentare și suportul științific ridicat al activităților planificate, ambianța - crearea atmosferei medievale, locul desfășurării activităților culturale - monumentul reprezentativ pentru Suceava și Moldova - Cetatea de Scaun, orarul lor de prezentare - planificarea spectacolelor și a momentelor din program și numărul mare de reprezentații. Prin implementarea acestui program Cetatea de Scaun se va transforma dintr-un muzeu sanctuar, într-o entitate vie, animată.

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Proiectul cultural propus spre finanțare vine în întâmpinarea rezolvării nevoilor culturale cu care se confruntă comunitatea suceveană, în care oferta culturală săracă și lipsită de consistență este un atu pentru realizarea acestei manifestări. Publicul sucevean își manifestă puternic deschiderea spre nou și inedit, fiind doritori de spectacol, lumină și culoare, de activități antrenante și interactive. Dovada cea mai pregnantă o reprezintă succesul pe care l-a avut prima ediție a Festivalului de Artă Medievală Ștefan cel Mare, organizat ca manifestare pilot pentru a testa gustul și înclinațiile publicului către actul cultural de un anumit tip, în cazul de față cel de factură medievală.

Evoluția pieții culturale în ansamblu încurajează inițiativa operatorului cultural de a continua programul cultural prin organizarea celei de a doua ediții care urmărește atragerea publicului spectator fidel deja format cât și atragerea altor categorii de public, cel regional-în special cât și cel național.

Paleta largă de manifestări a fost concepută astfel încât să răspundă gusturilor tuturor categoriilor de publicuri, ținându-se cont de vârstă, sex și mediul social de proveniență. În sprijinul operatorului cultural vine și noua strategie de dezvoltare regională care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din aceasta zonă.

Programul cultural propus va contribui la diversificarea ofertei culturale și turistice din

regiunea Bucovinei, prin intermediul acesteia implementându-se activități noi și atractive menite să atragă un număr cât mai mare de vizitatori, avându-se ca țintă finală impunerea Cetății de Scaun a Sucevei și a domnitorului Ștefan cel Mare ca brand-uri ale Sucevei.

Conform strategiei de promovare a programului un rezultat imediat va fi creșterea numărului de vizitatori cu 10% la ediția din 2013, cât și întărirea atitudinii publicului fidel existent tocmai prin diversificarea paletelor de manifestări. Se va obține o creștere a interesului publicului țintă față de programul cultural și se va produce conștientizarea comunității locale cu privire la moștenirea culturală pe care orașul ei o deține.

Un alt rezultat imediat îl reprezintă mediatizarea imaginii Cetății de Scaun a Sucevei și a importanței istorice a acesteia prin intermediul presei scrise locale, regionale și centrale și prin mijloacele audio-vizuale regionale și naționale.

Crearea de spectacole comedia dell'arte și reconstituirea ceremoniilor medievale de la curtea Sucevei, de către companii de teatru și artiști amatori, vor reînvia atmosfera Sucevei medievale, fiind un rezultat imediat al programului propus. Cetatea de Scaun a Sucevei va intra în atenția publicului ca simbol al lumii medievale, ca un monument viu, animat care răspunde așteptărilor publicului vizitator.

Se va consolida poziția Muzeului Bucovinei pe piața culturală și locul pe care acesta îl ocupă, în rândul celorlalți operatori culturali. Muzeul își diversifică oferta publică într-o manieră educativă și interactivă pentru toate categoriile de public vizate, cum de exemplu este cazul publicului „de familie”, gândindu-ne că în momentul în care participanții vor fi satisfăcuți de oferta noastră culturală, ei vor reveni mult mai frecvent decât alte categorii de public. Unul dintre motive, ar fi că spre deosebire de profesor de exemplu, care trebuie să respecte anumite reguli, cum ar fi timpul disponibil, pe care îl are pentru activități extrașcolare, părintele are o mobilitate mult mai mare în aranjarea propriului program și un interes special în educația propriului copil. În plus profesorul are responsabilitatea de a îndruma un întreg grup, de aceea atenția pe care acesta o poate oferi unui singur copil este mult mai mică decât cea a părintelui.

Prin urmare, impactul asupra participanților poate fi mult mai vizibil și mai eficient pe termen lung, ceea ce oferă mult mai mari satisfacții organizatorului și un public fidel din ce în ce mai deschis către muzeu și activitățile sale.

În clasamentul numărului de vizitatori, conform datelor oficiale anuale ale solicitantului, Cetatea de Scaun a Sucevei se regăsește pe locul I în preferințele turiștilor români și străini, care vizitează județul Suceava, destinație turistică recomandată de tur-operatori și inclusă în pachetele și trasele turistice la nivel regional și național (date furnizate de *Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Județului Suceava 2011-2020*). Conform datelor oficiale înregistrate în *Situația statistică anuală a Muzeului Bucovinei*, Secția Istorie și confirmate de numărul de bilete vândute sau distribuite gratuit în perioada 2011-2013, evidența celor care au vizitat Cetatea de Scaun a Sucevei se prezintă astfel: pentru anul 2011 – 70.711 persoane, pentru anul 2012 – 62.704 persoane, iar pentru anul 2013 – 49.528 persoane, (individual, grup, gratuit). Deși numărul vizitatorilor a scăzut de la an la an, atracția pe care o exercită obiectivul turistic asupra vizitatorilor efectivi și potențiali se manifestă îndeosebi în perioada de desfășurare a Festivalului de Artă Medievală „Ștefan cel Mare”, fapt atestat de datele statistice ale Muzeului Bucovinei, respectiv: 13.801 vizitatori la ediția din august 2011 a evenimentului (reprezentând 19,5% din numărul total al vizitatorilor în anul 2011), 11.962 vizitatori la ediția din august 2012 (reprezentând 19,1% din numărul total al vizitatorilor în anul 2012) și 16.772 vizitatori la ediția din august 2013 (reprezentând 33,9% din numărul total al vizitatorilor în anul 2013). Se observă astfel că numărul de vizitatori atrași de eveniment a scăzut cu 13,3 % în august 2012 față de august 2011, însă a crescut foarte mult în august 2013 față de august 2012 (cu 40,2%) și semnificativ față de august 2011 (cu 21,5%). Succesul de care se bucură evenimentul în rândul turiștilor români și străini este atestat și de datele statistice furnizate de Direcția Județeană de Statistică Suceava, conform cărora numărul turiștilor care s-au cazat în județul Suceava în lunile august ale ultimilor trei ani (respectiv în lunile în care s-a organizat și s-a desfășurat Festivalul de Artă Medievală „Ștefan cel Mare”) a fost de: 32.278 turiști în luna august 2011 (reprezentând 14,1% din numărul total al turiștilor la nivel de județ în anul 2011), 32.779 turiști în august 2012

(reprezentând 13,7% din numărul total al turiștilor în anul 2012) și 34.058 turiști în august 2013 (reprezentând 14,1% din numărul total al turiștilor în anul 2013). Se observă astfel că, organizarea și desfășurarea evenimentului conduce nu numai la creșterea numărului de vizitatori ai Cetății de Scaun a Sucevei, ci și la creșterea numărului de turiști în județul Suceava, respectiv: cu 1,6 % în august 2012 față de august 2011, cu 3,9% în august 2013 față de august 2012 și cu 5,5% în august 2013 față de august 2011.

Produsul cultural-turistic Festivalul de Artă Medievală „Ștefan cel Mare” eveniment unic pentru Regiunea de Nord-Est a României se desfășoară în Cetatea de Scaun a Sucevei - monument emblematic pentru istoria Moldovei și pentru istoria națională, care atrage anual un aflux semnificativ de vizitatori din țară și străinătate. Vizitatorul dornic să cunoască arta medievală găsește în gama diversă a activităților cultural-turistice oferite de acest festival reprezentări ale diferitelor momente istorice ale Moldovei medievale, reprezentări ale diferitelor aspecte ale vieții medievale: dansuri medievale interactive, puneri în scenă a momentelor importante din istoria Cetății de Scaun a Sucevei și a Moldovei, turniruri, teatru, muzică medievală, teatru de păpuși, tir cu arcul, lupte medievale, jonglerii, ateliere medievale interactive.

Turistul atras de manifestările Festivalului de Artă Medievală „Ștefan cel Mare” de la Suceava, pe lângă turismul cultural oferit prin intermediul acestui produs are posibilitatea de a intra în contact cu istoria și patrimoniul local.

Festivalul de Artă Medievală „Ștefan cel Mare” este singurul eveniment de acest gen din țară care pune în scenă prin intermediul artiștilor profesioniști momentele istorice autentice și de maximă importanță ale Țării Moldovei. Ineditul manifestărilor care au loc în cele 4 zile de festival fac ca participarea turiștilor să crească considerabil de la an la an. O altă caracteristică specială a festivalului medieval este aceea că în fiecare an manifestările care compun evenimentul sunt altele, astfel ca publicul vizitator să nu fie dezinteresat și să revină an de an pentru noutatea momentelor.

Organizarea Festivalului ya avea ca rezultat dezvoltarea și consolidarea de parteneriate, între instituții publice și societăți comerciale, implicarea acestora financiară și logistică, ducând la crearea de legături puternice și de durată, colaborarea dintre acestea putându-se evidenția și în acțiuni culturale ulterioare. S-a implicat în realizarea manifestării culturale, cu un sprijin puternic, pe plan financiar Primăria Municipiului Suceava, colaborarea fructuoasă cu aceasta începută în 2006 s-a amplificat și s-a extins și pentru ediția din 2007, 2008, 2009, 2011, 2012 și 2013 când participarea acestei instituții publice a fost mult mai importantă. Se vor dezvolta abilitățile de a lucra în echipă cu diferiți parteneri, impunându-se salariaților un anumit comportament, față de activitatea pe care o desfășoară, responsabilizându-i și fidelizându-i față de instituția unde lucrează.

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Nu este cazul.

Data: 22.07.2014

Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal

Ursu Constantin-Emil

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

Ursu Constantin-Emil

Stampila asociației/ fundației/ clubului



BUGETUL DE VENITURI ȘI CĤELTUIELI**Denumirea Asociației / Fundației / Clubului: Muzeul Bucovinei****Date privind Asociația / Fundația / Clubul:****1. Adresa str. Stefan Cel Mare, nr. 33, Suceava****2. ¹ Certificat de identitate sportivă nr.....****3. ² Membru afiliat la****Proiectul cu titlul Festivalul de Arta Medievala Stefan cel Mare 2014****Perioada și locul desfășurării: 01 – 31 august 2014, Suceava, Cetatea de Scaun**

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:	166.670			166.670		
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)	166.670			166.670		
a).	Finanțare nerambursabilă de la bugetul local	150.000			150.000		
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	16.670			16.670		
2.	³Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8)	166.670			166.670		
1.	Închirieri						
2.	Onorarii	150.000			150.000		
3.	Consultanță						
4.	Transport						
5.	Cazare						
6.	Masă						
7.	Consumabile	3.000			3.000		
8.	Echipamente						
9.	Servicii						
10.	Tipărituri						
11.	Publicitate	13.670			13.670		
12.	Alimentație de efort						
13.	Indemnizație efort						
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)						
15.	Alte cheltuieli - anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza)						
	TOTAL	166.670			166.670		
		100%					

¹ Se completează numai de structurile sportive² Se completează numai de structurile sportive³ În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):

Nr crt	Categorია bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri				150.000
2.	Onorarii	150.000			
3.	Consultanță				
4.	Transport				
5.	Cazare				
6.	Masă		3.000		3000
7.	Consumabile				
8.	Echipamente				
9.	Servicii				
10.	Tipărituri		13.670		13.670
11.	Publicitate				
12.	Alimentație de efort				
13.	Indemnizație efort				
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)				
15.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)				
	TOTAL	150.000	16.670		166.670
	%				100%

Președintele asociației/ fundației/ clubului

Director General
Constantin Emil Ursu

Responsabilul financiar al asociației/ fundației/ clubului

Responsabilul financiar /Contabil Șef
Ec. Asica Leizeriuc

Data 22.07.2014

Ștampila asociației/ fundației/ clubului

