



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind vânzarea prin licitație publică a unui spațiu medical proprietate privată a municipiului Suceava, situat în Suceava str. Gheorghe Doja nr.12

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului municipiului Suceava înregistrată la nr. 20702 din 15.07.2014 raportul Serviciului Patrimoniu înregistrat la nr. 20703 din 25.07.2014 și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;

În temeiul prevederilor art.36, alin.(2) lit. "c", și al.(5), art.45 al (3), art.47, art.49 precum și ale art.123 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată.

HOTĂRĂȘTE:

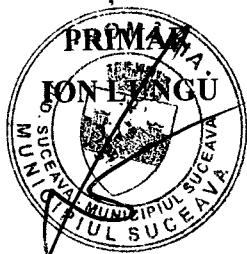
Art.1. Se aprobă vânzarea prin licitație publică a spațiului proprietate privată a municipiului Suceava în suprafață de 39,17 mp, situat în Suceava str. Gheorghe Doja nr.12.

Art.2. Prețul de pornire la licitație este stabilit la nivelul sumei de 23.193 lei cu recuperarea acestuia la data semnării contractului de vânzare cumpărare. Contravaloarea raportului de evaluare va fi achitată din bugetul local al municipiului Suceava, urmând a fi recuperată de la câștigătorul licitației.

Art.3. (1) Se aprobă caietul de sarcini în forma prezentată în anexă.
(2) Se aprobă garanția de participare la licitație la nivelul sumei de 500 lei.
(3) Se aprobă taxa de participare la licitație ca fiind 10% din prețul de pornire la licitație.
(4) Se aprobă contravaloarea documentației la licitație la nivelul sumei de 100 lei.

Art.4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate .

INIȚIATOR



AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR MUNICIPIU

Jr. IOAN CIUTAC

Viză control financiar preventiv propriu
Elisabeta Văideanu





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 20/02 din 25.07.2014

EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu prevederile art.125 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată:, „(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică organizată în condițiile legii”.

În conformitate cu prevederile art. 18 din OUG 68/2008 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical:

„Spațiile medicale nevândute ... se pot vinde prin licitație publică”

Având în vedere faptul că la registratura Primăriei municipiului Suceava s-au înregistrat solicitări în vederea cumpărării spațiului proprietate a Municipiului Suceava (domeniul privat), în suprafață de 39,17 mp, situat în Suceava str. Gheorghe Doja nr.12, propunem vânzarea acestui spațiu prin licitație publică.

Prețul de pornire la licitație este stabilit printr-un raport de evaluare întocmit de către un evaluator autorizat. Contravaloarea raportului de evaluare va fi achitată din bugetul local al municipiului Suceava, urmând a fi recuperată de la câștigătorul licitației.

În baza acestui raport de evaluare propunem prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 23.193 lei, cu recuperarea prețului de vânzare la data semnării contractului de vânzare cumparare.

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

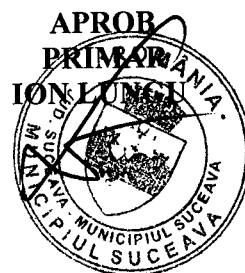
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. 2078 din 25.07.2014

RAPORT al serviciului de specialitate



Având în vedere faptul că la registratura Primăriei municipiului Suceava s-au înregistrat solicitări în vederea cumpărării spațiului proprietate a Municipiului Suceava (domeniul privat), în suprafață de 39,17 mp, situat în Suceava str. Gheorghe Doja nr.12, propunem vânzarea acestui spațiu prin licitație publică.

În conformitate cu prevederile art. 18 din OUG 68/2008 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical:

„Spațiile medicale nevândute ... se pot vinde prin licitație publică”

Menționăm faptul că în prezent acest spațiu este liber de sarcini, ne fiind afectat de niciun contract considerăm oportun ca acesta să fie vândut.

Prețul de pornire la licitație este stabilit printr-un raport de evaluare întocmit de către un evaluator autorizat. Contravaloarea raportului de evaluare va fi achitată din bugetul local al municipiului Suceava, urmând a fi recuperată de la câștigătorul licitației.

În baza acestui raport de evaluare propunem prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 23.193 lei, cu recuperarea prețului de vânzare la data semnării contractului de vânzare cumparare.

Față de cele precizate mai sus considerăm legală și oportună vânzarea spațiului menționat mai sus prin licitație publică.

DIRECTOR EXECUTIV
MIHAIL JIȚARIUC

ȘEF SERVICIU
Camelia Damian

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

CAIET DE SARCINI PENTRU LICITAȚIA PRIVIND VÂNZAREA SPAȚIULUI SITUAT ÎN SUCEAVA STR. GHEORGHE DOJA NR.12

CAP. I. PRINCIPII GENERALE

1.1 În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 a administrației publice locale-Republicată, Primăria Municipiului Suceava organizează licitație pentru vânzarea spațiului medical, situat în municipiul Suceava, aflat în domeniul privat al municipiului Suceava, menționat în anexă la prezentul caiet de sarcini, aflat în domeniul privat al municipiului Suceava

1.2. Contractul de vânzare cumparare se semnează în termen de 15 zile de la data adjudecării.

CAP. II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

2.1.1. Locul și data de desfășurare a licitației, procedul de înscriere și taxele de participare se vor publica într-un cotidian de largă circulație și într-un cotidian local.

2.1.2. Documentele necesare desfășurării licitației:

- caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți;
- cererea tip de înscriere;

Acestea se vor achiziționa contra cost de la sediul Primăriei Municipiului Suceava din B-dul 1 Mai nr.5A, camera 3.

2.2. Pot participa la licitație :

Cabinete medicale individuale

Cabinete medicale grupate

Cabinete medicale asociate

Societate civilă medicală

Aceștia nu trebuie să aibă datorii față de bugetul local al municipiului Suceava precum și față de bugetul de stat.

2.3. Cererile de înscriere la licitație vor fi depuse la registratură, ultima zi de înscriere fiind data de _____, ora _____.

2.4. Licitația publică deschisă, cu strigare, va avea loc în ziua de _____ începând cu ora _____, la sediul Primăriei Municipiului Suceava din str. B-dul 1 Mai nr.5A.

CAP. III. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

3.1. Anunțul de vânzare va cuprinde:

- denumirea și sediul concedentului, precum și datele de identificare a spațiului supus vânzării;

- locul, data și ora începerii licitației;
- numele, prenumele și numărul de telefon ale persoanei desemnate să dea relații suplimentare;
- documente necesare pentru participarea la licitație;
- garanția de participare la licitație;
- taxa de participare la licitație.

3.2. Anunțul de vânzare se publică în unul sau mai multe cotidiene locale și naționale, de largă circulație și se afișează la sediul concedentului cu cel puțin 15 zile înainte de data organizării spațiului supus licitării.

3.3. În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de _____, ora _____, comisia de licitație numită prin Dispoziție Primar se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru spațiul supus licitării.

Comisia verifică, în prezența ofertanților, existența tuturor documentelor de participare solicitate.

3.4. Licitația are loc la data stabilită în anunțul de vânzare și este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin doi ofertanți.

Pentru participarea la licitație ofertanții depun la sediul instituției publice implicate, cel mai târziu cu o zi lucrătoare înainte de data fixată pentru începerea licitației, documentele prevăzute la cap. V și dovada privind achitarea taxei de participare.

3.5. Licitația va fi deschisă cu strigare, cu adjudecare la cel mai mare preț obținut.

În cursul ședinței de licitație, ofertanții au dreptul să anunțe, prin strigare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei.

Dacă se oferă prețul de pornire al licitației, președintele comisiei va crește prețul cu câte un pas de licitare până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

3.6. Ofertantul care a adjudecat vânzarea spațiului este obligat să încheie contractul de vânzare cumparare în termen de 15 zile de la data adjudecării, sub sancțiunea pierderii dreptului de a încheia contractul de vânzare cumparare.

3.7. Ofertantul care a adjudecat cumpararea spațiului va semna în procesul verbal de adjudecare al licitației, va completa formularul prin care se angajează să-și mențină oferta un număr de 15 zile.

După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal privind desfășurarea licitației.

CAP.IV. OBIECTUL LICITAȚIEI

4.1. Spațiul ce face obiectul licitației este situat în incinta Dispensarului din str. Gheorghe Doja nr.12 și are o suprafață de 39,17 mp.

4.2. Prețul de pornire la licitație este de 23.193 lei.

Taxe și garanții:

- taxa de participare la licitație în valoare de 100 lei.
- garanția de participare la licitație în valoare de 1000 lei.

- contravaloare caiet sarcini 10 lei.

Taxele și garanția de participare la licitație se achită cu numerar la casieria Primăriei Municipiului Suceava

CAP.V. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6.1. Contestațiile privind organizarea și desfășurarea licitației pentru vânzarea spațiului se vor depune, în termen de 10 zile de la data adjudecării licitației, la registratura Primăriei Municipiului Suceava.

6.2. Rezultatul contestației va fi comunicat în scris în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora.

**PROPRIETAR
MUNICIPIUL SUCEAVA**

**PRIMAR
ION LUNGU**



**APROB
P R I M A R
I O N L U N G U**



INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

1. Ofertanții interesați în a participa la licitația organizată în vederea vânzării unui bun imobil proprietate privată a municipiului Suceava în suprafață de 39,17 mp, situat în Suceava str. Gheorghe Doja nr.12, în vederea desfășurării de activități medicale sau activități conexe actului medical trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute mai jos și a plății taxelor și garanțiilor de participare la licitație.

2 Licitația va avea loc la Sediul Primăriei municipiului Suceava b-dul 1 Mai nr. 5A etajul 2 camera 24.

Condiții de eligibilitate:

- a) - Onorabilitate
- b) Capacitate financiară
- c) Capacitate profesională

Pentru dovedirea îndeplinirii acestor condiții, ofertanții trebuie să prezinte copii xerox după următoarele documente:

- Cerere de înscriere la licitație
- Actul de identitate al reprezentantului ofertantului/imputernicire.
- Copii de pe:
 - a) certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului,
 - b) actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală,
 - c) certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale întocmit de autoritatea sanitară publică sau Direcția de sănătate publică județeană
 - d) certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România,
 - e) autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire din care să rezulte că are obiect unic de activitate furnizarea de servicii medicale, cu sau fără activități conexe actului medical
- Certificat fiscal eliberat de Primăria municipiului Suceava, din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local
- Certificat fiscal eliberat de Administrația Financiară din care să rezulte că nu au datorii la bugetul de stat.
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că aceasta nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment;
- Împuternicire de la asociați pentru reprezentantul legal la persoanei juridice;
- Dovada achitării la casieria Primăriei municipiului Suceava a garanției și a taxei de participare la licitație
- Dovada achitării caietului de sarcini;

Desfășurarea licitației

În ziua stabilită pentru licitație, respectiv _____, comisia de licitație numită prin Dispoziție Primar se va întruni având asupra ei documentația întocmită în vederea vânzării obiectului licitației.

Președintele comisiei de licitație dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se trece la desfășurarea licitației, analizându-se documentele de calificare (încheindu-se procesul verbal) și apoi ofertele financiare.

Dacă nici unul din ofertanți nu oferă cel puțin prețul de pornire la licitație, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț de licitație.

Ofertanții (participanți) se vor prezenta secretarului comisiei, în vederea posibilității identificării acestora la momentul ofertării.

După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal privind desfășurarea licitației.

Solicitantul care va adjudeca bunul vândut va fi obligat, ca în termen de 15 zile calendaristice de la data licitației, să încheie și să semneze contractul pentru bunurile imobile la valoarea adjudecată.

Precizări privind competența comisiei de licitație

Comisia de licitație este compusă dintr-un număr impar de membri.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- examinează documentele depuse de către ofertanți în vederea participării la licitație;
- desemnează ofertanții calificați (admisibili);
- desemnează oferta câștigătoare după aplicarea criteriului de atribuire;
- întocmește procesul verbal de adjudecare;
- comunică rezultatul licitației ofertanților participanți.

Corespondența și relațiile între părți

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie trimise de către organizatorul licitației cumpărătorului sau de către acesta organizatorului vor fi efectuate în forma scrisă. Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

Precizări privind semnăturile și parafele necesare pentru depunerea ofertelor

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate și ștampilate de persoanele legal împuternicite.

Precizări privind anularea licitației

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației;

- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței neloiale ;

- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de soluționare a contestațiilor și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de concesiune, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

ÎNSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

La registratura Primăriei Municipiului Suceava ofertanții vor depune cererea de participare la licitație însoțită de oferta proprie - zisă în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Pe **plicul exterior** se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta și mențiunea: “A nu se deschide înainte de data de _____, orele ____”.

Acesta va trebui să conțină actele solicitate în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare (condiții de eligibilitate), o fișă cu informațiile privind ofertantul, o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări ștersături sau modificări din care să rezulte că ofertantul participă la licitația din data _____ și menține oferta timp de 30 de zile, precum și copii după:

Taxe și garanții:

- taxa de participare la licitație în valoare de 10% din prețul de pornire la licitație.
- garanția de participare la licitație în valoare de 500 lei.
- contravaloare caiet sarcini 10 lei.

Taxele și garanția de participare la licitație se achită cu numerar la casieria Primăriei Municipiului Suceava

Pe **plicul interior** se înscriu numele reprezentantului ofertantului sau denumirea, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz. Acest plic va conține oferta proprie-zisă.

Dacă ofertantul participă la licitație printr-un reprezentant, sunt necesare și documentele de împuternicire pentru reprezentare la licitație (procură legalizată la un Notar Public).

Oferta va fi redactată în limba română și se va depune într-un singur exemplar semnat și stampilat de către ofertant.

Oferta are valabilitate 30 zile de la data depunerii ei.

Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație (eligibilitate)

Garanția de participare la licitație a ofertanților clasăți pe locurile secunde vor fi restituite la cerere.

În condițiile în care ofertantul clasat pe locul întâi nu încheie contractul de vânzare cumpărare în termenul de 15 zile de la data ramanerii definitive a rezultatelor licitației, acesta pierde garanția de participare și dreptul de a mai încheia contractul de concesiune.

În acest caz licitația se reia de la publicarea anunțului de licitație. Retragerea ofertei în termenul de valabilitate al acesteia cât și neprezentarea câștigătorului licitației la sediul organizatorului licitației la data stabilită de către comisia

de licitație în scopul perfectării contractului de concesiune, conduc de drept la anularea licitației și pierderea garanției de participare.

Ofertanților care nu au adjudecat la licitația li se restituie integral garanția de participare la licitație, dar taxele de participare la licitație nu se restituie.

Oferta se depune în plic închis și sigilat la Registratura Primăriei municipiului Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, până la data de _____ orele ____.

Plicul trebuie să conțină documentele prevăzute la **Condiții de eligibilitate** din prezentele instrucțiuni pentru ofertanți.

Pe plic se va menționa:

- numele ofertantului și sediul acestuia;
- denumirea licitației, a tipului și pentru care depune oferta;
- "A nu se deschide înainte de data de _____ ora _____."

În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, procedura licitației publice va fi reluată de la publicarea anunțului de licitație în presă.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Ofertantul va numerota, va semna și stampila fiecare fila cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima fila numărul acestora, de asemenea sub semnatura și stampila proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către comisia de licitație.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării dosarului de participare la licitație.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Ministerele de resort și Ministerul Finanțelor Publice, prin structurile cu atribuții specifice de control, realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate publică de interes național, iar Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate publică de interes local, urmărind în special respectarea dispozițiilor referitoare la:

- a) aplicarea hotărârii de concesiune;
- b) publicitatea;
- c) documentația de atribuire;
- d) aplicarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune;
- e) dosarul concesiunii;
- f) îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concedent și concesionar.

Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. **554/2004**, cu modificările ulterioare.

Actiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se afla sediul concedentului.

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

**INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE
ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**Criteriul de atribuire aplicat în vederea vânzării unui bun imobil
proprietate privată a Municipiului Suceava situat în Suceava str. Gheorghe Doja
nr. 12 în suprafață de 39,17 mp este oferta cea mai mare din punct de vedere
economic.**

Prețul de pornire la licitație, este de 23.193 lei.