



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

## INVITAȚIE

**prin prezenta vă anunțăm că sunteți invitat la ședința extraordinară a Consiliului Local al municipiului Suceava, ce va avea loc în data de 9 aprilie 2014, ora 10,00 în sala de ședințe a**

**Consiliului Local al municipiului Suceava, nr. 50.**

**Ședința a fost convocată de Primarul municipiului Suceava, prin**

**Dispoziția nr. 805 din 07.04.2014**

## ORDINE DE ZI :

**Articol unic:** Este convocată ședința extraordinară a Consiliului Local al municipiului Suceava în data de 9 aprilie 2014, ora 10.00 în sala de ședințe a Consiliului Local al municipiului Suceava, nr.50, cu următorul proiect de ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectelor ce urmează a fi finanțate din fondurile nerambursabile, de la bugetul local al Municipiului Suceava pe anul 2014-initiator Primarul municipiului Suceava
2. Proiect de hotărâre privind modificarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile din fonduri publice ale Municipiului Suceava pentru anul 2014-initiator Primarul municipiului Suceava
3. Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea HCL nr. 201/7 noiembrie 2012 privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate strădala și servicii de iarnă și a contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate strădala și servicii de iarnă desfășurate pe raza municipiului Suceava-initiatori Primarul municipiului Suceava și Viceprimarul municipiului Suceava Ovidiu Doroftei

**SECRETAR MUNICIPIU  
JR. CIUTAC IOAN**



**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea proiectelor ce urmează a fi finanțate din fondurile nerambursabile,  
de la bugetul local al Municipiului Suceava pe anul 2014**

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava înregistrată la nr. **10142/07.04.2014**, raportul de specialitate al Biroului buget din cadrul Direcției Buget, Contabilitate și Fiscalitate înregistrat la nr. **10143/07.04.2014** precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;

În baza HCL nr. 2/30.01.2014 privind aprobarea Bugetului General Consolidat;

În baza HCL nr. 14/27.02.2014 privind aprobarea Regulamentului privind finanțările nerambursabile acordate din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes local;

În baza HCL nr. 54/10.03.2014 privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile din fondurile publice pentru anul 2014;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit. d, alin.6, art.45, alin.2 lit.a, art.47 și art.49 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată;

**HOTĂRĂȘTE:**

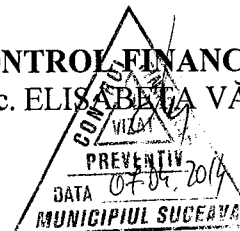
**Art.1.** Se aprobă finanțarea de la bugetul local al Municipiului Suceava a proiectelor depuse în vederea acordării de finanțări nerambursabile, înscrise în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
SECRETAR MUNICIPIU,  
Jurist **IOAN CIUTAC**

**VIZĂ DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,**  
Ec. **ELISABETA VĂIDEANU**





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 10142 din 07.04.2014

### EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea proiectelor ce urmează a fi finanțate din fondurile nerambursabile,  
de la bugetul local al Municipiului Suceava pe anul 2014

Municipiul Suceava a organizat pe 4 aprilie 2014 prima sesiune de selecție a proiectelor în vederea acordării finanțărilor nerambursabile, pentru domeniile Sport, Cultură-Educație și Social, sesiune la care s-au prezentat **17 proiecte**:

| Nr. crt. | SUBDOMENII   | DENUMIRE SOLICITANT   | SUMA SOLICITATĂ  |
|----------|--|---|------------------|
|          |  | <b>SPORT</b>  | <b>1.124.600</b> |
| 1.       | Fotbal   | ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV "RAPID CFR" SUCEAVA                                  | 1.000.000        |
| 2.       |  | CLUBUL SPORTIV "OMNIA" SUCEAVA  | 39.600           |
| 3.       |  | ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE FOTBAL SUCEAVA   | 30.000           |
| 4.       | Tenis de câmp  | CLUBUL SPORTIV "SELECT" SUCEAVA   | 40.000           |
| 5.       | Șah  | CLUBUL SPORTIV "ARIADNA" SUCEAVA  | 10.000           |
| 6.       | Înot   | ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE NATAȚIE SUCEAVA  | 5.000            |
|          |  | <b>CULTURĂ</b>  | <b>185.900</b>   |
| 7.       | Susținere program muzical săptămânal în parcurile din Municipiul Suceava și participarea la solicitarea Consiliului Local al Municipiului Suceava la ceremonii publice, militare și religioase | ASOCIAȚIA CULTURALĂ "MAESTRO ART" SUCEAVA                                     | 100.000          |
| 8.       | Ansambluri folclorice – copii și tineret   | ASOCIAȚIA CULTURAL - EDUCATIVĂ "ARCANUL USV" SUCEAVA                          | 30.000           |
| 9.       |  | ASOCIAȚIA "BLIJDORP" SUCEAVA  | 5.000            |
| 10.      | Activități recreative pentru copii și tineret  | ASOCIAȚIA "PĂRINȚILOR ȘI PROFESORILOR DIN COLEGIUL DIMITRIE CANTEMIR" SUCEAVA | 8.500            |
| 11.      | Activități educative pentru copii și tineret   | ASOCIAȚIA "MEREU TINERI" SUCEAVA  | 10.000           |
| 12.      | Tipărire carte   | ASOCIAȚIA "PRIETENII ARHIVELOR BUCOVINA" SUCEAVA                              | 8.700            |

|     |   |   |                  |
|-----|---|---|------------------|
| 13. |   | ASOCIAȚIA CULTURALĂ<br>"MIRCEA MOTRICI" SUCEAVA     | 8.700            |
| 14. | Activități educative pentru copii în vederea conservării tradițiilor populare | FUNDAȚIA<br>"SFINȚII MARTIRI BRÂNCOVENI"<br>SUCEAVA | 5.000            |
| 15. | Artă - vernisaj   | ASOCIAȚIA<br>"ARTĂ ȘI UMANITATE" SUCEAVA            | 5.000            |
| 16. |   | PERSOANĂ FIZICĂ<br>"HRIȘCĂ OANA RUXANDRA"           | 5.000            |
|     |   | <b>SOCIAL</b>                                       | <b>25.000</b>    |
| 17. | Activități recreative pentru bătrâni în situații de risc și marginalizare     | ASOCIAȚIA<br>"SFÂNTUL IOAN CEL NOU DE LA SUCEAVA"   | 25.000           |
|     |   | <b>TOTAL</b>  | <b>1.335.500</b> |

Comisia de evaluare și selecție a analizat proiectele nominalizând:

- 5 proiecte necâștigătoare;
- 8 proiecte care fiind la prima prezentare, fără contracandidat, conform regulamentului, se vor prezenta și la următoarea sesiune de selecție;
- 4 proiecte câștigătoare (conform ANEXEI).

Anexăm criteriile de selecție pe baza cărora au fost aprobate spre finanțare cele 4 proiecte (au avut cel mai mare punctaj la subdomeniul respectiv), dar și procesele verbale care au fost încheiate la ședința din 04.04.2014.

Prin HCL nr. 54/10.03.2014 s-a aprobat Programul anual al finanțărilor nerambursabile pentru anul 2014.

Conform HCL nr. 17/27.02.2014, prin care s-a aprobat Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes local, după ce comisia de evaluare stabilește câștigătorul finanțării, rezultatul evaluării este supus spre aprobare Consiliului Local.

Față de cele menționate mai sus, propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.





**MUNICIPIUL SUCEAVA**

**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**

**[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)**

**Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593**

**DIRECȚIA BUGET, CONTABILITATE, FISCALITATE**

**Birou Buget**

**Nr. 10143 din 07.04.2014**



**DIRECTOR EXECUTIV,  
Ec. ELISABETA VĂIDEANU**

**RAPORT**

**privind aprobarea proiectelor ce urmează a fi finanțate din fondurile nerambursabile,  
de la bugetul local al Municipiului Suceava pe anul 2014**

Municipiul Suceava a organizat pe 4 aprilie 2014 prima sesiune de selecție a proiectelor în vederea acordării finanțărilor nerambursabile, pentru domeniile Sport, Cultură-Educație și Social, sesiune la care s-au prezentat **17 proiecte**:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>SUBDOMENII</b>  | <b>DENUMIRE SOLICITANT</b>                   | <b>SUMA SOLICITATĂ</b> |
|-----------------|--|--|------------------------|
|                 |  | <b>SPORT</b>                                 | <b>1.124.600</b>       |
| <b>1.</b>       | Fotbal   | ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV "RAPID CFR" SUCEAVA | 1.000.000              |
| <b>2.</b>       |  | CLUBUL SPORTIV "OMNIA" SUCEAVA               | 39.600                 |
| <b>3.</b>       |  | ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE FOTBAL SUCEAVA        | 30.000                 |
| <b>4.</b>       | Tenis de câmp  | CLUBUL SPORTIV "SELECT" SUCEAVA              | 40.000                 |
| <b>5.</b>       | Șah  | CLUBUL SPORTIV "ARIADNA" SUCEAVA             | 10.000                 |
| <b>6.</b>       | Înot   | ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE NATAȚIE SUCEAVA       | 5.000                  |
|                 |  | <b>CULTURĂ</b>                               | <b>185.900</b>         |
| <b>7.</b>       | Susținere program muzical săptămânal în parcurile din Municipiul Suceava și participarea la solicitarea Consiliului Local al Municipiului Suceava la ceremonii publice, militare și religioase | ASOCIAȚIA CULTURALĂ "MAESTRO ART" SUCEAVA    | 100.000                |

|     |   |   |                  |
|-----|---|---|------------------|
| 8.  | Ansambluri folclorice – copii și tineret                                      | ASOCIAȚIA CULTURAL - EDUCATIVĂ "ARCANUL USV" SUCEAVA                          | 30.000           |
| 9.  |   | ASOCIAȚIA "BLIIDORP" SUCEAVA  | 5.000            |
| 10. | Activități recreative pentru copii și tineret                                 | ASOCIAȚIA "PĂRINȚILOR ȘI PROFESORILOR DIN COLEGIUL DIMITRIE CANTEMIR" SUCEAVA | 8.500            |
| 11. | Activități educative pentru copii și tineret                                  | ASOCIAȚIA "MEREU TINERI" SUCEAVA  | 10.000           |
| 12. | Tipărire carte  | ASOCIAȚIA "PRIETENII ARHIVELOR BUCOVINA" SUCEAVA                              | 8.700            |
| 13. |   | ASOCIAȚIA CULTURALĂ "MIRCEA MOTRICI" SUCEAVA                                  | 8.700            |
| 14. | Activități educative pentru copii în vederea conservării tradițiilor populare | FUNDAȚIA "SFINȚII MARTIRI BRÂNCOVENI" SUCEAVA                                 | 5.000            |
| 15. | Artă - vernisaj   | ASOCIAȚIA "ARTĂ ȘI UMANITATE" SUCEAVA   | 5.000            |
| 16. |   | PERSOANĂ FIZICĂ "HRIȘCĂ OANA RUXANDRA"  | 5.000            |
|     |   | <b>SOCIAL</b>   | <b>25.000</b>    |
| 17. | Activități recreative pentru bătrâni în situații de risc și marginalizare     | ASOCIAȚIA "SFÂNTUL IOAN CEL NOU DE LA SUCEAVA"                                | 25.000           |
|     |   | <b>TOTAL</b>  | <b>1.335.500</b> |

Comisia de evaluare și selecție a analizat proiectele nominalizând:

- 5 proiecte necâștigătoare:

| Nr. crt. | SUBDOMENII                               | DENUMIRE SOLICITANT                              | SUMA SOLICITATĂ |
|----------|--|--|-----------------|
|          |  | <b>SPORT</b>                                     | <b>69.600</b>   |
| 1.       | Fotbal                                   | CLUBUL SPORTIV "OMNIA" SUCEAVA                   | 39.600          |
| 2.       |  | ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE FOTBAL SUCEAVA            | 30.000          |
|          |  | <b>CULTURĂ</b>                                   | <b>18.700</b>   |
| 3.       | Ansambluri folclorice – copii și tineret | ASOCIAȚIA "BLIIDORP" SUCEAVA                     | 5.000           |
| 4.       | Tipărire carte                           | ASOCIAȚIA "PRIETENII ARHIVELOR BUCOVINA" SUCEAVA | 8.700           |
| 5.       | Artă - vernisaj                          | PERSOANĂ FIZICĂ "HRIȘCĂ OANA RUXANDRA"           | 5.000           |
|          |  | <b>TOTAL</b>                                     | <b>88.300</b>   |

- 8 proiecte care fiind la prima prezentare, fără contracandidat, conform regulamentului, se vor prezenta și la următoarea sesiune de selecție:

| Nr. crt. | SUBDOMENII   | DENUMIRE SOLICITANT   | SUMA SOLICITATĂ |
|----------|--|---|-----------------|
|          |  | <b>SPORT</b>  | <b>55.000</b>   |
| 1.       | Tenis de câmp  | CLUBUL SPORTIV "SELECT" SUCEAVA   | 40.000          |
| 2.       | Șah  | CLUBUL SPORTIV "ARIADNA" SUCEAVA  | 10.000          |
| 3.       | Înot   | ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE NATAȚIE SUCEAVA  | 5.000           |
|          |  | <b>CULTURĂ</b>  | <b>123.500</b>  |
| 4.       | Susținere program muzical săptămânal în parcurile din Municipiul Suceava și participarea la solicitarea Consiliului Local al Municipiului Suceava la ceremonii publice, militare și religioase | ASOCIAȚIA CULTURALĂ "MAESTRO ART" SUCEAVA                                     | 100.000         |
| 5.       | Activități recreative pentru copii și tineret  | ASOCIAȚIA "PĂRINȚILOR ȘI PROFESORILOR DIN COLEGIUL DIMITRIE CANTEMIR" SUCEAVA | 8.500           |
| 6.       | Activități educative pentru copii și tineret   | ASOCIAȚIA "MEREU TINERI" SUCEAVA  | 10.000          |
| 7.       | Activități educative pentru copii în vederea conservării tradițiilor populare  | FUNDAȚIA "SFINȚII MARTIRI BRÂNCOVENI" SUCEAVA                                 | 5.000           |
|          |  | <b>SOCIAL</b>   | <b>25.000</b>   |
| 8.       | Activități recreative pentru bătrâni în situații de risc și marginalizare  | ASOCIAȚIA "SFÂNTUL IOAN CEL NOU DE LA SUCEAVA"                                | 25.000          |
|          |  | <b>TOTAL</b>  | <b>203.500</b>  |

- 4 proiecte câștigătoare ( conform ANEXEI).

Anexăm criteriile de selecție pe baza cărora au fost aprobate spre finanțare cele 4 proiecte (au avut cel mai mare punctaj la subdomeniul respectiv), dar și procesele verbale care au fost încheiate la ședința din 04.04.2014.

Prin HCL nr. 54/10.03.2014 s-a aprobat Programul anual al finanțărilor nerambursabile pentru anul 2014.

Conform HCL nr. 17/27.02.2014, prin care s-a aprobat Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes local, după ce comisia de evaluare stabilește câștigătorul finanțării, rezultatul evaluării este supus spre aprobare Consiliului Local.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.

**BIROU BUGET,**  
**Ec. MIRELA SOFIAN NICOARĂ**

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'MIRELA SOFIAN NICOARĂ', written over the printed name.



## ANEXĂ

**Proiectele declarate câștigătoare în urma selecției de proiecte organizate de  
Municipiul Suceava pe data de 04.04.2014**

| Nr. crt. | SUBDOMENII                                  | DENUMIRE SOLICITANT                                     | SUMA SOLICITATĂ  |
|----------|---|---|------------------|
|          |   | <b>SPORT</b>  | <b>1.000.000</b> |
| 1.       | Fotbal                                      | ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV "RAPID<br>CFR" SUCEAVA         | 1.000.000        |
|          |   | <b>CULTURĂ</b>  | <b>43.700</b>    |
| 2.       | Ansambluri folclorice<br>– copii și tineret | ASOCIAȚIA CULTURAL - EDUCATIVĂ<br>"ARCANUL USV" SUCEAVA | 30.000           |
| 3.       | Tipărire carte                              | ASOCIAȚIA CULTURALĂ<br>"MIRCEA MOTRICI" SUCEAVA         | 8.700            |
| 4.       | Artă - vernisaj                             | ASOCIAȚIA<br>"ARTĂ ȘI UMANITATE" SUCEAVA                | 5.000            |
|          |   | <b>TOTAL</b>  | <b>1.043.700</b> |



DIRECTOR EXECUTIV,  
Ec. Elisabeta Văideanu

ȘEF BIROU BUGET,  
Ec. Mirela Șofian Nicoară



2

PROIECT

## HOTĂRÂRE

### privind modificarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile din fonduri publice ale Municipiului Suceava pentru anul 2014

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului municipiului Suceava înregistrată la nr. ....../07.04.2014, raportul de specialitate al Biroului buget din cadrul Direcției buget, contabilitate și fiscalitate înregistrat la nr. ....../07.04.2014 și raportul Comisiei economico - financiară, juridică, disciplinară;

În baza HCL nr.2/30.01.2014 privind aprobarea bugetului pentru anul 2014;

În baza HCL nr.54/10.03.2014 privind aprobarea Programul anual al finanțărilor nerambursabile din fonduri publice ale Municipiului Suceava pentru anul 2014;

În conformitate cu prevederile regulamentului aprobat prin HCL nr. 17/27.02.2014 și a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc cadrul general, principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, precum și procedura de atribuire a acestor contracte;

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit. d, alin.6, art.45, alin.2 lit.a, art.47 și art.49 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată;

## HOTĂRĂȘTE:

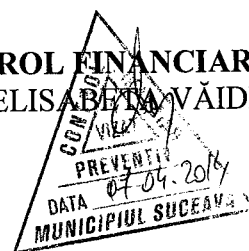
Art.1. Se aprobă modificarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile din fonduri publice ale Municipiului Suceava pentru anul 2014, prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava, prin serviciile de specialitate.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR MUNICIPIU  
Jurist IOAN CIUTAC

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV  
Ec. ELISABETA VĂIDEANU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 10283 din 07.04.2014

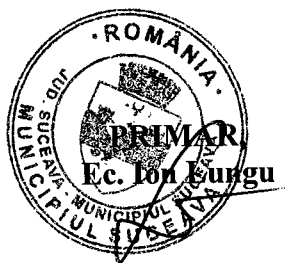
## EXPUNERE DE MOTIVE

### privind modificarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile din fonduri publice ale Municipiului Suceava pentru anul 2014

Având în vedere faptul că la prima selecție de proiecte, care a avut loc pe data de 04.04.2014, nu au fost solicitări la subdomeniul achiziție carte, pentru suma de 5.000 lei, iar la subdomeniul activități recreative pentru copii și tineret, nu sunt solicitări eligibile pentru suma de 5.000 lei, propunem alocarea ambelor sumelor la subdomeniul tipărire carte, unde sunt mai multe solicitări. Regulamentul aprobat prin HCL nr.17/27.02.2014 și Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc cadrul general, principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, precum și procedura de atribuire a acestor contracte de finanțare nerambursabilă.

În conformitate cu legislația de mai sus, autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a și care poate suferii modificări prin realocarea fondurilor între domenii și subdomenii, în cazul în care nu sunt solicitări eligibile pentru unul sau mai multe dintre ele. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor care vor fi publicate ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

În baza HCL nr.2/30.01.2014 privind aprobarea bugetului pentru anul 2014 și în temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit. d, alin.6, art.45, alin.2 lit.a, art.47 și art.49 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată și față de cele menționate mai sus, propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat în Anexă.





**MUNICIPIUL SUCEAVA**

**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**

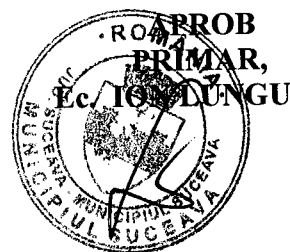
**www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro**

**Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593**

**DIRECȚIA BUGET, CONTABILITATE, FISCALITATE**

**Birou Buget**

**Nr. 10284 din 07.04.2014**



**DIRECTOR EXECUTIV,  
Ec. ELISABETA VĂIDEANU**

### **RAPORT**

#### **privind modificarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile din fonduri publice ale Municipiului Suceava pentru anul 2014**

Având în vedere faptul că la prima selecție de proiecte, care a avut loc pe data de 04.04.2014, nu au fost solicitări la subdomeniul achiziție carte, pentru suma de 5.000 lei, iar la subdomeniul activități recreative pentru copii și tineret, nu sunt solicitări eligibile pentru suma de 5.000 lei, propunem alocarea ambelor sumelor la subdomeniul tipărire carte, unde sunt mai multe solicitări. Regulamentul aprobat prin HCL nr.17/27.02.2014 și Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc cadrul general, principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, precum și procedura de atribuire a acestor contracte de finanțare nerambursabilă.

În conformitate cu legislația de mai sus, autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a și care poate suferii modificări prin realocarea fondurilor între domenii și subdomenii, în cazul în care nu sunt solicitări eligibile pentru unul sau mai multe dintre ele. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor care vor fi publicate ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

În baza HCL nr.2/30.01.2014 privind aprobarea bugetului pentru anul 2014 și în temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit. d, alin.6, art.45, alin.2 lit.a, art.47 și art.49 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată și față de cele menționate mai sus, propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat în Anexă.

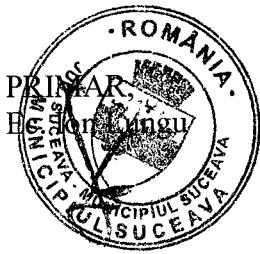
Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

**BIROU BUGET,  
Ec. MIRELA SOFIAN**

**RECTIFICARE PROGRAM ANUAL AL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE DIN  
FONDURI PUBLICE ALE MUNICIPIULUI SUCEAVA PENTRU ANUL 2014**

| Nr. crt. | Domeniul                  | Subdomenii   | Suma inițială 2014 | Rectificarea 09.04.2014 | Suma totală 2014 |
|----------|---------------------------|--|--------------------|-------------------------|------------------|
| 1.       | <u>Cultură - Educație</u> | - susținere program muzical săptămânal în parcurile din Municipiul Suceava și participarea la solicitarea Consiliului Local al Municipiului Suceava la ceremonii publice, militare și religioase | 100.000            | 0                       | 100.000          |
|          |                           | - ansambluri folclorice-copii și tineret   | 30.000             | 0                       | 30.000           |
|          |                           | - activități recreative pentru copii și tineret  | 13.500             | -5.000                  | 8.500            |
|          |                           | - activități educative pentru copii și tineret   | 10.000             | 0                       | 10.000           |
|          |                           | - tipărire carte   | 8.700              | 10.000                  | 18.700           |
|          |                           | - achiziție carte  | 5.000              | -5.000                  | 0                |
|          |                           | - activități educative pentru copii în vederea conservării tradițiilor populare  | 5.000              | 0                       | 5.000            |
|          |                           | - artă - vernisaje   | 5.000              | 0                       | 5.000            |
|          |                           | <b>TOTAL Cultură - Educație</b>  | <b>177.200</b>     | <b>0</b>                | <b>177.200</b>   |
| 2.       | <u>Social</u>             | - activități recreative pentru bătrâni în situații de risc și marginalizare  | 25.000             | 0                       | 25.000           |
|          |                           | <b>TOTAL Social</b>  | <b>25.000</b>      | <b>0</b>                | <b>25.000</b>    |
| 3.       | <u>Sport</u>              | - fotbal   | 1.000.000          | 0                       | 1.000.000        |
|          |                           | - handbal  | 1.000.000          | 0                       | 1.000.000        |
|          |                           | - rugby  | 150.000            | 0                       | 150.000          |
|          |                           | - volei  | 100.000            | 0                       | 100.000          |
|          |                           | - tenis de câmp  | 40.000             | 0                       | 40.000           |
|          |                           | - tir sportiv  | 35.000             | 0                       | 35.000           |
|          |                           | - hochei   | 30.000             | 0                       | 30.000           |
|          |                           | - box  | 30.000             | 0                       | 30.000           |
|          |                           | - baschet  | 30.000             | 0                       | 30.000           |
|          |                           | - atletism   | 25.000             | 0                       | 25.000           |
|          |                           | - lupte  | 15.000             | 0                       | 15.000           |

| Nr. crt. | Domeniul | Subdomenii                    | Suma inițială 2014 | Rectificarea 09.04.2014 | Suma totală 2014 |
|----------|----------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|
|          |          | - canotaj                     | 15.000             | 0                       | 15.000           |
|          |          | - fotbal – Cupa Bugetarilor   | 15.000             | 0                       | 15.000           |
|          |          | - ciclism                     | 10.000             | 0                       | 10.000           |
|          |          | - înot                        | 10.000             | 0                       | 10.000           |
|          |          | - tenis de masă               | 10.000             | 0                       | 10.000           |
|          |          | - șah                         | 10.000             | 0                       | 10.000           |
|          |          | - dans sportiv                | 10.000             | 0                       | 10.000           |
|          |          | - darts (aruncarea cu săgeți) | 5.000              | 0                       | 5.000            |
|          |          | <b>TOTAL Sport</b>            | <b>2.540.000</b>   | <b>0</b>                | <b>2.540.000</b> |
|          |          | <b>TOTAL GENERAL</b>          | <b>2.742.200</b>   | <b>0</b>                | <b>2.742.200</b> |



DIRECTOR EXECUTIV,  
Ec. Elisabeta Văideanu

ȘEF BIROU BUGET,  
Ec. Mirela Sofian Nicoară

3

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
MUNICIPIULUI SUCEAVA  
CONSILIUL LOCAL

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**pentru modificarea și completarea HCL 201/07 noiembrie 2012 privind**  
**aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de**  
**fundamentare , a caietului de sarcini privind delegarea de gestiune prin**  
**concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă și a**  
**contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate**  
**stradală și servicii de iarnă desfășurate pe raza**  
**Municipiului Suceava**

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Ion Lungu și a Viceprimarului Ovidiu Doroftei, înregistrată cu nr. 10249/07.04.2014, raportul Serviciului Salubritate, înregistrat cu nr. 10249/07.04.2014, raportul Comisiei de Servicii Publice;

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a HCL 302/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

În temeiul prevederilor art.36,alin.(2), art.36,alin.(6),art.45,alin.(3),art.47,art.49, din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I.** Se modifică Cap.V, art.5.2, alin.1, din Studiul de fundamentare, care va avea următorul cuprins:

„art.5.2, alin.1) Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune să fie de 7 ani, perioadă în care concesionarul va presta serviciile ce fac obiectul acestui contract Perioada de 7 ani corespunde cerințelor concrete existente la nivelul municipiului”.

**Art.II.** Se modifică Caietul de sarcini după cum urmează:

- art.32 se modifică și va avea următorul cuprins:

„art.32. Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate stradală a municipiului este de 7 ani” .

- Anexa 3 din Caietul de sarcini se modifică și va avea cuprinsul din Anexa la prezenta hotărâre.

**Art.III** Se modifică și se completează Contractul de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă după cum urmează:

- art.12 se completează cu un nou alineat care va avea următorul cuprins:

„alin.10) Concedentul are dreptul de a verifica îndeplinirea cerințelor de calitate și performanță a activităților realizate de concesionar, ori de câte ori este nevoie.”

- art.15 se completează cu un nou alineat care va avea următorul cuprins:  
„alin.f) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, concesionarul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către concedent, în caz contrar aplicându-se penalități de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.”

- art.19 se completează cu un nou alineat care va avea următorul cuprins:

„alin.2) Clauzele referitoare la distribuirea riscurilor sunt cele prevăzute în Anexa 5 din Caietul de sarcini.”

- art.7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„art.7. Durata contractului este de 7 ani, începând de la data de.....”

- art.13 alin.2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„art.13, alin.2, Concedentul are dreptul de a verifica îndeplinirea cerințelor de calitate și performanță a activităților realizate de concesionar, ori de câte ori este nevoie.”

- art.13 alin.5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„alin.5, Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune, întocmind rapoarte de activitate, la solicitarea concedentului”.

- art.17 alin.1) paragraf b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„alin.1 În cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri”

- art.17 alin.2), se modifică și va avea următorul cuprins:

„alin.2 La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, se va încheia un proces verbal de predare/primire cu bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii”.

**Art.IV.** Celelalte prevederi ale HCL 201/07 noiembrie 2012 privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă și a contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă desfășurate pe raza Municipiului Suceava rămân neschimbate.

**Art.V** Primarul Municipiului Suceava, prin Direcția Ecologizare-Compartimentul Ecologizare, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre. Primarul Municipiului Suceava, prin Direcția Ecologizare-Compartimentul Ecologizare, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Inițiatori,**



**Vizat de legalitate,**

**Secretar municipiu,**  
**Jrs. Ioan Ciutac**

**VICEPRIMAR,**  
**Ovidiu Doroftei**



SC.....  
Nr. ORC. J...../...../.....  
Cod fiscal.....  
Adresa: Str.....Nr.....  
Localitatea.....  
Județul.....

Anexa  
la Caietul de sarcini

Criterii de departajare și tarife ofertate pentru licitația privind Salubritatea Stradală în Municipiul Suceava

| Nr.Crt. | Denumirea Lucrării                            | UM      | Tarif fără TVA lei/UM | Punctaj | Punctaj Obținut |
|---------|---|---------|-----------------------|---------|-----------------|
| 1       | Măturat manual                                | 1000 mp |                       | 7       |                 |
| 2       | Măturat mecanizat                             | 1000 mp |                       | 9       |                 |
| 3       | Curățat rigole                                | 1000 mp |                       | 4       |                 |
| 4       | Stropit străzi                                | 1000 mp |                       | 1       |                 |
| 5       | Spălat străzi                                 | 1000 mp |                       | 1       |                 |
| 6       | Întreținere străzi                            | 1000 mp |                       | 12      |                 |
| 7       | Pluguit zăpada > 10 cm                        | 1000 mp |                       | 5       |                 |
| 8       | Periat zăpada < 10 cm                         | 1000 mp |                       | 3       |                 |
| 9       | Încărcat, transportat, zăpada                 | mc      |                       | 4       |                 |
| 10      | Combaterea mecanizată a poleiului             | 1000 mp |                       | 14      |                 |
| 11      | Combaterea manuală a poleiului                | 1000 mp |                       | 11      |                 |
| 12      | Curățarea manuală a zăpezii și / sau a gheții | 1 mp    |                       | 3       |                 |
| 13      | Tuns mecanizat și / sau manual gard viu       | 1 ml    |                       | 10      |                 |
| 14      | Cosit mecanizat și/sau manual spații verzi    | 1 mp    |                       | 10      |                 |
| 15      | Redevență                                     | lei     |                       | 6       |                 |
| 16      | Total punctaj                                 |         |                       | 100     |                 |

#### Modalitatea de acordare a punctajului, pe tipuri de activități

1. Măturatul manual reprezintă circa 4% din valoarea estimată a contractului. Aceasta este o operație importantă în salubritatea stradală, efectuându-se pe o suprafață de 20.600 mii mp, fiind principala activitate de salubritate pe anumite străzi în perioada primăvată-toamnă. Punctaj acordat :7 puncte.
2. Măturatul mecanizat reprezintă circa 6% din valoarea estimată a contractului efectuându-se pe o suprafață de aproximativ 51.000 mii mp. Aceasta este principala operație de salubritate care se efectuează pe arterele principale cu o frecvență de 7 ori pe săptămână. Punctaj acordat: 9 puncte.
3. Curățarea rigolelor reprezintă circa 5 % din valoarea estimată a contractului. Această operație se efectuează de 4 ori pe an pe o suprafață de 970 mii mp. Punctaj acordat: 4 puncte.

4. Stropitul stradal reprezintă circa 2 % din valoarea estimată a contractului efectuându-se pe o suprafață de aproximativ 18.000 mii mp. Stropitul se aplică în perioada 01.05 – 01.10 a fiecărui an, dacă indicele de temperatură- umiditate depășește valoarea de confort termic. Punctaj acordat: 1 punct.
5. Spălatul stradal reprezintă circa 1 % din valoarea estimată a contractului efectuându-se pe o suprafață de aproximativ 4.400 mii mp. Spălatul se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C. Punctaj acordat: 1 punct.
6. Operațiunea de întreținere se efectuează pe o suprafață de 77.000 mii mp, pe întreaga perioadă a anului. Punctaj acordat: 12 puncte.
7. Activitatea de pluguit zăpada reprezintă circa 3% din valoarea estimată a contractului efectuându-se pe o suprafață de aproximativ 5.600 mii mp., în condiții meteo dificile, cu utilaje specializate, drept pentru care am acordat 5 puncte.
8. Activitatea de periat zăpada reprezintă circa 6% din valoarea estimată a contractului efectuându-se pe o suprafață de aproximativ 42.000 mii mp., cu utilaje specializate, drept pentru care am acordat 3 puncte.
9. Activitatea de încărcat și transportat zăpada se efectuează ocazional, în condițiile unor ninsori abundente, reprezentând sub 1% din din valoarea estimată a contractului. Punctaj acordat: 4 puncte.
10. Combaterea mecanizată a poleiului reprezintă circa 25 % din valoarea estimată a contractului efectuându-se pe o suprafață de aproximativ 38.500 mii mp. Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru împrăștiat mecanizat material antiderapant (sărărițe) și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri. Punctaj acordat: 14 puncte
11. Combaterea manuală a poleiului reprezintă circa 5 % din valoarea estimată a contractului efectuându-se pe o suprafață de aproximativ 12.700 mii mp. Combaterea poleiului manual se face cu utilaje speciale pentru împrăștiat material antiderapant și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri. Punctaj acorda: 11 puncte.
12. Curățarea manuală a zăpezii și / sau a gheții se efectuează pe aproximativ 150.000 mp și reprezintă sub 1% din valoarea estimată a contractului. Punctaj acordat: 3 puncte.
13. Activitatea de tuns mecanizat și / sau manual a gardului viu reprezintă circa 10 % din valoarea estimată a contractului și se efectuează pe o lungime de aproximativ 450.000 ml, în situația în care condițiile meteo sunt favorabile creșterii abundente a vegetației. Punctaj acordat: 10 puncte.
14. Activitatea de cosit mecanizat și / sau manual a spațiilor verzi reprezintă circa 19 % din valoarea estimată a contractului, este în strânsă legătură cu activitatea de tuns mecanizat și / sau manual a gardului viu și se efectuează pe o suprafață de aproximativ 1.300 mii mp, în situația în care condițiile meteo sunt favorabile creșterii abundente a vegetației. Punctaj acordat: 10 puncte.
15. Criteriul economico financiar este deasemenea important pentru autoritatea contractantă. Punctaj acordat: 6 puncte.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare , să executăm servisiul public de salubritate stradală conform caietului de sarcini asumat.

În cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, o vom menține valabilă cel puțin 90 de zile.

....., în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
 ( semnătura) numele.....  
 Data..... (denumirea/numele ofertantului)

## EXPUNERE DE MOTIVE

Aprobarea Proiectului de Hotărâre privind modificarea și completarea HCL 201/2012 pentru aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă și a contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă desfășurate pe raza Municipiului Suceava este o cerință legală, prevăzută în Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localităților modificată prin Legea nr.224/2008.

Având în vedere decizia Curții de Apel Suceava nr. 7473/30.oct.2013, privind anularea procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate a Municipiului Suceava, Primăria Municipiului Suceava a reluat procedura de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a Municipiului Suceava.

Deasemenea, ținând cont de recomandările A.N.R.M.A.P, la Caietul de sarcini și la Contractul de servicii de salubritate stradală și servicii de iarnă pe raza Municipiului Suceava, au fost aduse următoarele completări:

1. Se modifică Cap.V, art.5.1, alin.1, din Studiul de fundamentare, care va avea următorul conținut: 1) Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune să fie de 7 ani, perioadă în care concesionarul va presta serviciile ce fac obiectul acestui contract. Perioada de 7 ani corespunde cerințelor concrete existente la nivelul municipiului.

2. Se completează Anexa 3 din Caietul de sarcini, care va avea un nou conținut (conform anexei).

3. Se modifică art.32 din Caietul de sarcini care va avea următorul conținut: Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate stradală a municipiului este de 7 ani.

4. Se completează Contractul de concesiune astfel:

- La Art. 5 se adaugă alin.e) cu următorul conținut : „ oferta concesionarului”
- La Art. 7 se modifică durata contractului de la 8 ani la 7 ani.
- La Art.12 se adaugă alin.10) cu următorul conținut : „Concedentul are dreptul de a verifica îndeplinirea cerințelor de calitate și performanță a activităților realizate de concesionar, ori de câte ori este nevoie.”

- La Art.13 se completează aliniatul 2) cu următorul conținut: „Să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune, asigurând exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanență, a serviciilor care fac obiectul concesiunii” și aliniatul 5) cu următorul conținut: „Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune, întocmind rapoarte de activitate, la solicitarea concedentului”.

- La Art.15 se adaugă alin.f) care are următorul conținut: „În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, concesionarul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către concendent, în caz contrar aplicându-se penalități de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.”

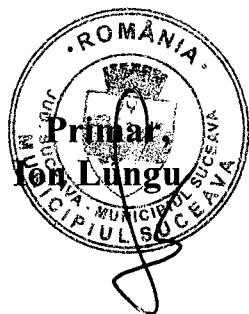
- La Art.17 se modifică conținutul alin.1) paragraf. b) cu următorul conținut: „În cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri” și alin.2) cu următorul conținut: „ La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, se va încheia un proces verbal de predare/primire cu bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii”.

- La Art.19 se adaugă alin.2) care are următorul conținut: „ Clauzele referitoare la distribuirea riscurilor sunt cele prevăzute în Anexa 5 din Caietul de sarcini.”

Prevederile prezentei hotărâri se aplică serviciului public de salubritate stradală a Municipiului Suceava.

Ținând cont că, prin adoptarea prezentei hotărâri, se va respecta legislația în vigoare cu privire la serviciul public de salubritate stradală, propunem aprobarea Proiectului de Hotărâre privind modificarea și completarea HCL 182/2012 pentru organizarea și desfășurarea licitației publice de delegarea a serviciului public de salubritate, a studiului de oportunitate, a caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea licitației publice deschise și a contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a Municipiului Suceava.

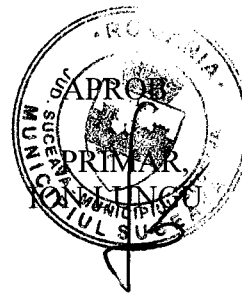
**Inițiatori,**



**Viceprimar,  
Ovidiu Doroftei**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 10249 din 7.04.2014



VICEPRIMAR,  
OVIDIU DOROFTEI

## RAPORT

pentru modificarea și completarea HCL 201/07 noiembrie 2012 privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini privind degearea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă și a contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă desfășurate pe raza Municipiului Suceava

Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate, Consiliul Local Suceava este obligat să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- creșterea calității vieții cetățenilor, prin susținerea dezvoltării economice a municipiului, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Având în vedere decizia Curții de Apel Suceava nr. 7473/ 30.oct.2013, privind anularea procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate a Municipiului Suceava, s-a procedat la reluarea procesului de licitație. Astfel, documentația a fost trimisă către A.N.R.M.A.P. care a făcut o serie de recomandări. În urma analizării acestor recomandări, la documentația de atribuire s-au adus următoarele completări:

1. Se modifică Cap.V, art.5.1, alin.1, din Studiul de oportunitate, care va avea următorul conținut:  
1) Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune să fie de 7 ani, perioadă în care concesionarul va presta serviciile ce fac obiectul acestui contract. Perioada de 7 ani corespunde cerințelor concrete existente la nivelul municipiului.

2. Se completează Anexa 3 din Caietul de sarcini, care va avea un nou conținut (conform anexei).

3. Se modifică art.32 din Caietul de sarcini care va avea următorul conținut: Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate stradală a municipiului este de 7 ani.

4. Se completează Contractul de concesiune astfel:

- La Art. 5 se adaugă alin.e) cu următorul conținut : „ oferta concesionarului”
- La Art. 7 se modifică durata contractului de la 8 ani la 7 ani.
- La Art.12 se adaugă alin10) cu următorul conținut : „Concedentul are dreptul de a verifica îndeplinirea cerințelor de calitate și performanță a activităților realizate de concesionar, ori de câte ori este nevoie.”

- La Art.13 se completează aliniatul 2) cu următorul conținut: „Să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune, asigurând exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a serviciilor care fac obiectul concesiunii” și aliniatul 5) cu următorul conținut „Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune, întocmind rapoarte de activitate, la solicitarea concedentului”.

- La Art.15 se adaugă alin.f) care are următorul conținut: „În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, concesionarul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către concedent, în caz contrar aplicându-se penalități de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.”

- La Art.17 se modifică conținutul alin.1) paragraf. b) cu următorul conținut: „În cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri” și alin.2) cu următorul conținut: „La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, se va încheia un proces verbal de predare/primire cu bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii”.

- La Art.19 se adaugă alin.2) care are următorul conținut: „ Clauzele referitoare la distribuirea riscurilor sunt cele prevăzute în Anexa 5 din Caietul de sarcini.”

Având în vedere cele prezentate mai sus, apreciem ca fiind necesară și oportună promovarea și aprobarea proiectului pentru modificarea și completarea HCL 201/07 noiembrie 2012 privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare , a caietului de sarcini privind degearea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă și a contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă desfășurate pe raza Municipiului Suceava.

Director,  
Mihai Hostiuc

