



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind asocierea între Municipiul Suceava și Fundația de Caritate și Întraajutorare "ANA" Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava înregistrată cu nr. 27253 din 17.09.2015 și raportul Biroului Buget înregistrat cu nr. 27254 din 17.09.2015 precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;

În baza prevederilor art.35, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit. "e", alin.7 lit. "a", art.45, alin.2 lit. "f", art.47 și art.49 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă asocierea între **Municipiul Suceava și Fundația de Caritate și Întraajutorare "ANA" Suceava**, pentru perioada **19.10.2015 – 08.11.2015**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVI-a 2015**", care va avea loc în **Municipiul Suceava**.

ART.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **35.700 lei**.

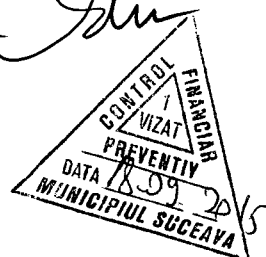
ART.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

ART.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Jurist IOAN CIUTAC

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. ELISABETA VĂIDEANU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 27253 din 17.09.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

privind asocierea între Municipiul Suceava și Fundația de Caritate și Întraajutorare "ANA" Suceava

Fundația de Caritate și Întraajutorare "ANA" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVI-a 2015", care va avea loc în Municipiul Suceava.

Evenimentele vor avea loc în perioada **19 octombrie – 8 noiembrie 2015, astfel:**

- **19.10 - 26.10.2015 - Pregătirea, documentarea și promovarea activităților cuprinse în proiect (încheierea de contracte cu furnizorii de servicii, promovarea evenimentului);**
- **26.10 – 31.10.2015 – Desfășurare efectivă a evenimentului cu următoarele activități;**
 1. Realizarea unei conferințe internaționale pe tema "Politica Europeană de Tineret", în zilele de 26, 27.10.2015;
 2. Realizarea unui training cu tema "Strategia de Tineret 2014-2020", în ziua de 28.10.2015;
 3. Realizarea unui atelier de lucru cu tema "Interculturalitatea gastronomică", în ziua de 29.10.2015;
 4. Realizarea unei activități cultural-artistice cu tema "European Pizza Party", unde vor interpreta interpreți locali și invitați, în ziua de 30.10.2015;
 5. Realizarea unui flashmob (socializare și jocuri), în ziua de 31.10.2015.
- **19.10 - 31.10.2015 - Realizarea unei broșuri "Strategia pentru Tineret, Europa 2020 – Suceava, Săptămâna Europeană a Tineretului 2015", tipărită în 3.000 de exemplare și distribuirea ei în cadrul evenimentului;**
- **01.11 - 08.11.2015 - Evaluarea activităților și raportarea finală.**

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității.

Scopul proiectului îl reprezintă informarea tinerilor cu privire la oportunitățile de dezvoltare personală și profesională, precum și încurajarea participării active în societate.

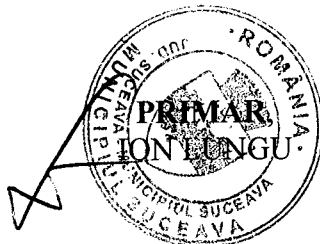
Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea, încurajarea tinerilor și a organizațiilor de tineret de a se implica în elaborarea politicilor de tineret, cât și în fazele de implementare a acestora.

Alte obiective specifice proiectului sunt:

- promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor evenimente destinate tineretului la nivel național și internațional;
- promovarea oportunităților de implicare a tinerilor în societate;
- dezvoltarea și întărirea cooperării între factorii de decizie din domeniul tineretului;
- oferirea de alternative de petrecere a timpului liber a acestora.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **35.700 lei.**

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA

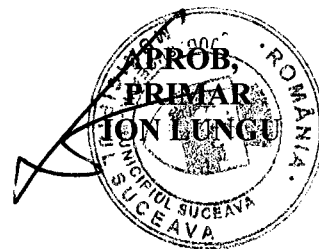
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Birou Buget

Nr. 27254 din 17.09.2015



**DIRECTOR EXECUTIV,
ELISABETA VĂIDEANU**

**RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA"
Suceava**

Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVI-a 2015**", care va avea loc în **Municipiul Suceava**.

Evenimentele vor avea loc în perioada **19 octombrie – 8 noiembrie 2015**, astfel:

- **19.10 - 26.10.2015** - Pregătirea, documentarea și promovarea activităților cuprinse în proiect (încheierea de contracte cu furnizorii de servicii, promovarea evenimentului);
- **26.10 – 31.10.2015** – Desfășurare efectivă a evenimentului cu următoarele activități;
 6. Realizarea unei conferințe internaționale pe tema "Politica Europeană de Tineret", în zilele de 26, 27.10.2015;
 7. Realizarea unui training cu tema "Strategia de Tineret 2014-2020", în ziua de 28.10.2015;
 8. Realizarea unui atelier de lucru cu tema "Interculturalitatea gastronomică", în ziua de 29.10.2015;
 9. Realizarea unei activități cultural-artistice cu tema "European Pizza Party", unde vor concerta interpreți locali și invitați, în ziua de 30.10.2015;
 10. Realizarea unui flashmob (socializare și jocuri), în ziua de 31.10.2015.
- **19.10 - 31.10.2015** - Realizarea unei broșuri "**Strategia pentru Tineret, Europa 2020 – Suceava, Săptămâna Europeană a Tineretului 2015**", tipărită în 3.000 de exemplare și distribuirea ei în cadrul evenimentului;
- **01.11 - 08.11.2015** - Evaluarea activităților și raportarea finală.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității.

Scopul proiectului îl reprezintă informarea tinerilor cu privire la oportunitățile de dezvoltare personală și profesională, precum și încurajarea participării active în societate.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea, încurajarea tinerilor și a organizațiilor de tineret de a se implica în elaborarea politicilor de tineret, cât și în fazele de implementare a acestora.

Alte obiective specifice proiectului sunt:

- promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor evenimente destinate tineretului la nivel național și internațional;

- promovarea oportunităților de implicare a tinerilor în societate;
- dezvoltarea și întărirea cooperării între factorii de decizie din domeniul tineretului;
- oferirea de alternative de petrecere a timpului liber a acestora.

Contribuția Municipiului Suceava la această asocieră constă în alocarea sumei de **35.700 lei.**

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asocieră.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

**Șef Birou Buget,
Mirela Sofian-Nicoară**



CONTRACT DE ASOCIERE

Nr./.....2015

Între

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava, str. Calea Obcinilor, nr. 2bis, Suceava, cod fiscal 8783315, având contul bancar nr. **RO79BPOS34002983045ROL01**, deschis la **Banc Post, sucursala Suceava** reprezentată prin **d-l Nelu Todireanu**, președintele asociației, telefon **0788/811111**, **nelusuceava@yahoo.com**, și **d-na Oana Lupașcu**, responsabil financiar, telefon **0745/010801**, **crasmaruana@yahoo.com**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr.** din **24.09.2015**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între **Municipiul Suceava** și **Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava**, denumită în continuare **Asociatul**, pentru perioada **19.10.2015 – 08.11.2015**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVI-a 2015**", care va avea loc în **Municipiul Suceava**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității.

Scopul proiectului îl reprezintă informarea tinerilor cu privire la oportunitățile de dezvoltare personală și profesională, precum și încurajarea participării active în societate.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea, încurajarea tinerilor și a organizațiilor de tineret de a se implica în elaborarea politicilor de tineret, cât și în fazele de implementare a acestora.

Alte obiective specifice proiectului sunt:

- promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor evenimente destinate tineretului la nivel național și internațional;
- promovarea oportunităților de implicare a tinerilor în societate;
- dezvoltarea și întărirea cooperării între factorii de decizie din domeniul tineretului;
- oferirea de alternative de petrecere a timpului liber a acestora.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **19.10.2015 – 08.11.2015**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de **35.700 lei**.

3.2. Contribuția Asociatului, constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de **35.700 lei, până la 15.12.2015, în funcție de încasările bugetare;**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Asociatului**, informații confidențiale aparținând **Asociatului**, sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

4.2. Obligațiile Asociatului :

- organizarea activităților prevăzute în cererea de asociere, în perioada **19 octombrie – 8 noiembrie 2015, astfel:**
- **19.10 - 26.10.2015 - Pregătirea, documentarea și promovarea activităților cuprinse în proiect (încheierea de contracte cu furnizorii de servicii, promovarea evenimentului);**
- **26.10 – 31.10.2015 – Desfășurare efectivă a evenimentului cu următoarele activități;**
 1. Realizarea unei conferințe internaționale pe tema "Politica Europeană de Tineret", în zilele de 26, 27.10.2015;
 2. Realizarea unui training cu tema "Strategia de Tineret 2014-2020", în ziua de 28.10.2015;
 3. Realizarea unui atelier de lucru cu tema "Interculturalitatea gastronomică", în ziua de 29.10.2015;
 4. Realizarea unei activități cultural-artistice cu tema "European Pizza Party", unde vor concerta interpreți locali și invitați, în ziua de 30.10.2015;
 5. Realizarea unui flashmob (socializare și jocuri), în ziua de 31.10.2015.
- **19.10 - 31.10.2015 - Realizarea unei broșuri "Strategia pentru Tineret, Europa 2020 – Suceava, Săptămâna Europeană a Tineretului 2015", tipărită în 3.000 de exemplare și distribuirea ei în cadrul evenimentului;**
- **01.11 - 08.11.2015 - Evaluarea activităților și raportarea finală.**

- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Suceava și al Consiliului Local al Municipiului Suceava";**
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitanțe, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a proiectului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a proiectului;
- răspunderea privind exactitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare la Municipiul Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiului Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

- (1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită, răspunderea **Municipiului Suceava** nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.
- (2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

- (1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă.**
- (4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (5) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

- (1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie.** În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava:**
 - **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 15.12.2015.**
- (2) Biroul Buget va urmări ca analiza actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.
- (3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite atrage după sine aplicarea penalităților prevăzute de Codul de Procedură Fiscală, art. 124¹, alin. 2, în procent de 2% pentru fiecare lună de întârziere, calculată la valoarea sumei acordate sau la suma de restituit, după caz.
- (4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8 , 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,
Ec. ION LUNGU

FUNDAȚIA DE CARITATE
ȘI ÎNTRAJUTORARE "ANA"
SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
NELU TODIREANU

ȘEF BIROU BUGET,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,
MARIANA RUSNAC

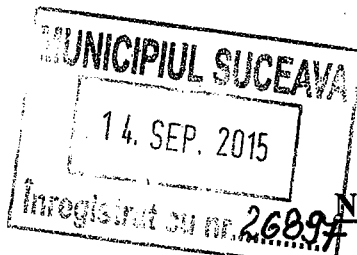
VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,
OANA LUPAȘCU

AVIZAT JURIDIC
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
Ec. GABRIELA FARAON

Anexa 1



Număr și dată de înregistrare/ Registratură

FORMULAR DE CERERE DE ASOCIERE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant:


Numele complet al persoanei fizice/juridice: Fundația de Caritate și Întrajutorare ANA ✓
Prescurtarea: Fundația ANA
Adresa: Calea Obcinilor Street, 2 bis, Suceava ✓
Cod Fiscal 8783315 ✓
Telefon: +40788811111 ✓
Fax :+40330802802 ✓
E-mail: office@fundatia-ana.ro ✓

2. Date bancare:

Denumirea băncii: Banc Post Suceava ✓
Numărul de cont: RO79BPOS34002983045ROL01 ✓
Titular: Fundatia ANA ✓

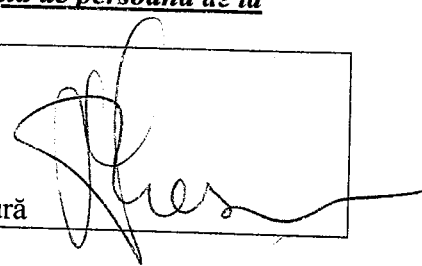
3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume: Nelu Todireanu ✓
Funcția în cadrul asociației: Presedinte ✓
Tel./Fax: +40788811111 ✓
E-mail: nelusuceava@yahoo.com ✓

Semnatură 

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume: Rusnac Mariana ✓
Funcția în cadrul asociației: Director Programe ✓
Tel./Fax: 0743056695 ✓
E-mail: mariana.rusnac@gmail.com ✓

Semnatură 

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/ fundației/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor :

Coordonator - Rusnac Mariana ✓
e-mail mariana.rusnac@gmail.com ✓
Responsabil financiar Lupascu Oana ✓
e-mail crasmaru.Oana@yahoo.com ✓
Responsabil cu probleme tehnice - Todireanu Ana-Maria ✓
e-mail ana03ana@yahoo.com ✓

6. Descrierea activitatii, a resurselor si a obiectivelor solicitantului. Descrierea experientei în scrierea si managementul proiectului:

- cultural-educativ- ✓

Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:

- **informare, educație, conștientizare publică;**
- **amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber): expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.;**
- editare carte și tipărirea de publicații diverse.

Fundația "ANA" are ca obiective principale prevăzute în articolul 4 din Statutul Fundației "ANA" conform Hotărârii Judecătorești din 14.12.2007 privind modificarea statutului fundației în concordanță cu activitățile proiectului:

- **organizarea și susținerea unor activități culturale** ✓
- **constituirea de centre de informare pentru tineri** ✓
- **organizarea de acțiuni destinate sprijinirii tineretului**

Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Fundația "ANA" a început activitatea în 1996, implicându-se în activități culturale și de tineret, schimburi internaționale, multiplicarea informației europene, dezvoltare personală, instruire - traininguri adresate tinerilor, dezvoltarea parteneriatului dintre administrația publică locală și societatea civilă, cooperare transfrontalieră.

Am implementat proiecte pentru promovarea imaginii României în afara țării. Dintre proiecte amintim :

- **"Bucovina, Local, Regional, European"**- proiect finanțat de ANSIT, "
- **Obiceiuri și tradiții din zona transfrontalieră în contextul promovării democrației locale"** -Proiect finanțat prin programul PHARE,
- **"Târgul Comunităților Etnice"** 4 ediții,
- **"Sucevița – 400, Sub Sceptrul Movileștilor"** - proiect finanțat de Guvernul României,
- **"Dezvoltarea durabilă a parteneriatelor transfrontaliere"**- Proiect finanțat prin programul PHARE CBC 2005,
- **„Bucovina-Model de Interculturalitate Europeană"** proiect Finanțat de Ministerul Culturii și Cultelor,
- **„STEREOTIPURI CULTURALE"**- proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul TINERET ÎN ACȚIUNE, Acțiunea 1 – Tineri pentru Europa. Prin acest proiect am promovat, prin activități culturale, imaginea tinerilor din România în Estonia, Spania și Italia.
- **"Alegerea Tinerilor este Sportul"** decembrie 2014 Iunie 2015 proiect finanțat prin Programului Operațional Comun Romania-Ucraina –Republica Moldova 2007-2013

Pentru anul 2015 ne propunem să organizăm proiectul "Săptămâna Europeană a Tineretului ediția a XVI-a 2015", care se va desfășura după următorul program: ✓

✓ **1. 19-26.10.2015 ✓**

Perioada de pregătire

Documentare și promovare a activităților cuprinse în proiect (închiriere de contracte cu furnizorii, de servicii, promovarea evenimentelor).

✓ **2. 26.10.2015-31.10.2015 ✓**

Perioada de desfășurare efectivă a activităților de proiect astfel:

- realizarea unei conferințe internaționale pe tema „Politica Europeană de Tineret”, 26-27.10.2015 ✓
- realizarea unui training cu tema “Strategia de Tineret 2014-2020” 28.10.2015 ✓
- realizarea unui atelier de lucru cu tema „Interculturalitate gastronomică”, 29.10.2015 ✓
- realizarea unui flashmob (socializare și jocuri) 31.10.2015 ✓

- realizarea unei activitati cultural-artistice „European Pizza Party”, unde vor concerta interpreți locali și invitați 30.10.2015. ✓
- ✓ 3. 19.10.2015-31.10.2015 ✓
Realizarea unei broșuri „Strategia pentru tineret Europa 2020 – Suceava, Săptămâna Europeană a Tineretului 2015” în 3000 de exemplare și distribuirea ei
- ✓ 4. 01.11.2015-08.11.2015
Perioada de evaluare a activitatilor si raportare finala

Date privind proiectul

1. **Denumirea proiectului:** „Săptămâna Europeană a Tineretului ediția a XVI- a 2015” ✓
2. **Locul desfășurării proiectului (localitate):** Suceava ✓
3. **Durata proiectului:** de la 19 octombrie 2015 până la 08 noiembrie 2015 ✓

4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- **titlul:** „Săptămâna Europeană a Tineretului ediția a XVI- a 2015” ✓

Fundatia ANA solicită asocierea cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes public local cuprinse în proiectul mai sus menționat. ✓

- **scopul:** informarea tinerilor cu privire la oportunitățile de dezvoltare personală și profesională, precum și încurajarea participării active în societate ✓

- **participanți:** tineri din Municipiul Suceava, cât și din alte județe, invitați din străinătate și persoane care activează în domeniul tineretului ✓

- **grupuri țintă:** tineri cu vârste cuprinse între 14 și 35 din Suceava ✓

- **beneficiari** beneficiarii direcți ai acestei acțiuni vor fi peste 500 tineri cu vârste între 14 și 35 ani ✓

- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului:**

Toate activitățile proiectului se vor desfășura conform următorului program: ✓

- ✓ 1. 19-26.10.2015 ✓

Perioada de pregătire

Documentare și promovare a activitatilor cuprinse în proiect (închiriere de contracte cu furnizorii, de servicii, promovarea evenimentelor).

- ✓ 2. 26.10.2015-31.10.2015 ✓

Perioada de desfășurare efectivă a activitatilor de proiect astfel:

- realizarea unei conferințe internaționale pe tema „Politica Europeană de Tineret”, 26-27.10.2015 ✓
- realizarea unui training cu tema “Strategia de Tineret 2014-2020” 28.10.2015 ✓
- realizarea unui atelier de lucru cu tema „Interculturalitate gastronomică”, 29.10.2015 ✓
- realizarea unui flashmob (socializare și jocuri) 31.10.2015 ✓
- realizarea unei activități cultural-artistice „European Pizza Party”, unde vor concerta interpreți locali și invitați 30.10.2015 ✓
- ✓ 3. 19.10.2015-31.10.2015 ✓
Realizarea unei broșuri „Strategia pentru tineret Europa 2020 – Suceava, Săptămâna Europeană a Tineretului 2015” în 3000 de exemplare și distribuirea ei
- ✓ 4. 01.11.2015-08.11.2015 ✓

Perioada de evaluare a activitatilor si raportare finala ✓

- **rezultatele estimate:** În urma implementării proiectului precum și a impactului activităților desfășurate în cadrul Săptămânii Tineretului, preconizăm că aproximativ 4000 de tineri din județul Suceava vor beneficia direct și indirect de rezultatele acestui proiect. ✓

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității. ✓

Scopul acestui proiect constă în informarea tinerilor cu privire la oportunitățile de dezvoltare personală și profesională, precum și încurajarea participării active în societate. ✓

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie sprijinirea implicării tinerilor și organizațiilor de tineret atât în elaborarea de politici de tineret, cât și în fazele de implementare al acestora. ✓

Alte obiective specifice proiectului:

1. Promovarea Municipiului Suceava ca promotor a unor evenimente destinate tineretului la nivel național și internațional, ✓
2. Promovarea oportunităților de implicare a tinerilor în societate ✓
3. Dezvoltarea și întărirea cooperării între factorii de decizie din domeniul tineretului ✓
4. Oferirea de alternative de petrecere a timpului liber. ✓

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

<u>Nr. crt.</u>	<u>Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli</u>	<u>Valoare totală</u>	<u>din care</u>	
			<u>Suma solicitată din fonduri publice</u>	<u>Venituri proprii ale asociației</u>
✓	<p>1. Programul cultural educativ ✓</p> <p>Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:</p> <p>informare, educație, conștientizare publică; amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber): expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.; editare carte și tipărirea de publicații diverse.</p> <p>1. Proiectul Săptămâna</p>	39.700 /	35.700 /	4.000 ✓

<p>Europeană a Tineretului ediția a XVI- a 2015 ✓ Perioada de desfasurare 19.10.2015-08.11.2015 ✓</p>			
<p>1.1. Actiunea/activitatea Perioada de pregatire Documentare si promovare a activitatilor cuprinse in proiect (inchiere de contracte cu furnizorii, de servicii, promovarea evenimentelor). Perioada de desfasurare : 19-26.10.2015 ✓ Total Din care:</p>	10.900 ✓	8.900 ✓	2.000 ✓
<p>1. Tiparituri: flyere 5000 buc.x0.3lei/buc = 1500 lei, afise A 2 30 buc. x 25lei/buc- 750 lei, afise A3 100 buc. X 3.5lei/buc – 350 lei - pe care se va menționa în mod obligatoriu: <u>"Acest material este publicat cu sprijinul Primăriei Municipiului Suceava și a Consiliului Local Suceava prin programul de finanțare nerambursabilă în anul 2015"</u> și se va anexa cel puțin un exemplar /</p>	2.600 ✓	2.600 ✓	0 ✓
<p>2. Publicitate in mass-media <i>scrisa, audio, TV si on-line</i> <i>Banner fix 2 buc., roll-up</i> <i>banner, 2 buc.</i></p>	7.200 ✓	5.200 ✓	2.000 ✓
<p>Alte cheltuieli, (gustari bauturi racoritoare, apa minerala, apa plata) 10 voluntari X 3 zile x 10 lei/ pers. ✓</p>	300 ✓	300 ✓	0 ✓

<p>✓ 2. Desfasurare efectiva a activitatilor de proiect astfel: <i>-realizarea unei conferinte internationale pe tema „Politica Europeana de Tineret”, 26-27.10.2015 ✓</i> <i>-realizarea unui training cu tema “Strategia de Tineret 2014-2020” 28.10.2015 ✓</i> <i>-realizarea unui atelier de lucru cu tema „Interculturalitate gastronomică”, 29.10.2015 ✓</i> <i>-realizarea unei activitati cultural-artistice „European Pizza Party”, unde vor concerta interpreti locali și invitați 30.10.2015 ✓</i> <i>-realizarea unui flashmob (socializare si jocuri) 31.10.2015 ✓</i> Perioada de desfasurare: 26-31.10.2015 ✓ <u>Total</u> <u>din care</u></p>	24.300 /	23.100 /	1.200 ✓
<p>Inchiriere Sala Conferinta, 26-27.10.2015 2 zile x600 lei/zi ✓</p>	1.200 /	1.200 /	0 ✓
<p>Inchiriere Sala Training, 28.10.2015 1 zi x600 lei/zi ✓</p>	600 /	600 /	0 ✓
<p>Inchiriere Sala Atelier de lucru „Interculturalitate Gastronomică”, 29.10.2015 1 zi x600 lei/zi ✓</p>	600 /	600 /	0 ✓
<p>Inchiriere Sala activitate cultural-artistica „European Pizza Party”, 30.10.2015 1 zi x600 lei/zi ✓</p>	600 /	600 /	0 ✓

<p>Onorarii</p> <p>Onorarii traineri, 28.10.2015 2 persoane zi x 750 lei ✓</p> <p>Onorarii artisti activitate cultural-artistica „European Pizza Party”, 30.10.2015 ✓</p>	<p>1.500 ✓</p> <p>3.500 ✓</p>	<p>1.500 ✓</p> <p>2.300 ✓</p>	<p>0 ✓</p> <p>1.200 ✓</p>
<p>Transport</p> <p>2 pers. participanti Franta Suceava si retur = 2.945 lei, bilete avion</p> <p>2 pers. participanti Polonia Suceava si retur = 2.700 lei, bilete avion</p> <p>2 pers. participanti Cernauti Suceava si retur = 180 lei, bilete autobus</p> <p>2 pers. participanti Chisinau Suceava si retur = 360 lei, bilete autobus</p> <p>2 pers. participanti, Bucuresti Suceava si retur = 437 km x 2 = 874 km x 7,5% = 65,55 l x 5,97 lei/l = 391,33 lei</p> <p>4 pers. participanti Cluj Suceava si retur = 301 km x 2 = 602 km x 7,5% = 45,15 l x 5,97 lei/l = 269,54 lei</p> <p>4 pers. participanti Bucuresti Suceava si retur = 437 km x 2 = 874 km x 7,5% = 65,55 l x 5,97 lei/l = 391,33 lei</p> <p>2 pers. participanti Constanta Suceava si retur = 529 km x 2 = 1058 km x 7,5% = 79.35 l x 5,97 lei/l = 473.71 lei</p>	<p>7.715 ✓</p>	<p>7.715 ✓</p>	<p>0 ✓</p>
<p>Cazare</p> <p>-20 persoane - participanti din strainate si Romania ✓</p>	<p>4.500 ✓</p>	<p>4.500 ✓</p>	<p>0 ✓</p>

20 persoane x 75 lei/zi x 3 zile ✓			
Masa Masa participanti strainate si Romania la Conferinta Internationala, 26-27.10.2015 ✓ 35persoane x17 lei/zi x 2 zile ✓	1.190 ✓	1.190 ✓	0 ✓
Masa participanti strainate si Romania la Training, 28.10.2015 ✓ 35persoane x17 lei/zi x 4 zile	595 ✓	595 ✓	0 ✓
Consumabile (Mape, Hartie flipchart, hartie de scris, marker-e, pixuri, etichete, ecusoane, post it, capsator) ✓	500 ✓	500 ✓	0 ✓
Alte cheltuieli, 26-31.10.2015 (gustari bauturi racoritoare, apa minerala, apa plata) ✓ 30 pers. X 6 zile x 10 lei/pers. Voluntari si participanti la activitati, altii decat cei care beneficiaza de masa ✓	1.800 ✓	1.800 ✓	0 ✓
3. Realizarea unei broşuri ✓ „Strategia pentru tineret Europa 2020 – Suceava, Săptămâna Europeană a Tineretului 2015” în 3000 de exemplare și distribuirea ei Perioada de desfasurare: 19.10.2015-31.10.2015 ✓ Total Din care	4.500 ✓	3.700 ✓	800 ✓
Tiparituri ✓ Tiparire brosură ✓ 3000 buc x 1.5 lei/buc ✓	4.500 ✓	3.700 ✓	800 ✓

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat: 5 ✓

1.2. Voluntari: 60 persoane ✓

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 723.947 lei, din care: ✓

- donații, sponsorizări. 584.738.lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.).....lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc.....lei;
 - alte venituri Finantari 139.209 lei ✓

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 658.000 lei, din care: ✓

- donații, sponsorizări 500.000lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.).....lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc.....lei;
- alte venituri 158.000 .lei. ✓

3. Justificarea proiectului

Tinerii reprezintă aproape 20% din totalul populației de la nivelul Uniunii Europene. Actuala generație de tineri europeni este prima care a crescut într-o Europă pașnică și fără granițe. Aceasta este o Europă în care se pot mișca liberi, pot să muncească și să învețe mult mai ușor decât oricând înainte. Important este doar să fie informați ca pot să facă asta.

În România, un studiu îngrijorător ne arată că rata de participare pentru toate nivelurile de educație a populației cu vârsta între 15 și 24 de ani este de 55,8%, ceea ce o plasează cu 5,2 puncte procentuale sub nivelul UE.

Tinerii reprezintă viitorul Europei, deci pentru a ne asigura un viitor sănătos, trebuie să investim în tinerii de astăzi.

Săptămâna Tineretului își propune să susțină această idee, iar prin rezultatele pe care le așteaptă vrea să demonstreze că tinerii sunt cei care pot determina modul în care o comunitate se dezvoltă. Este nevoie de implicarea activă a tinerilor în viața culturală și socială la nivel regional, național și internațional în condițiile în care este primit suportul cuvenit din partea organelor și organizațiilor vizate.

Proiectul „Săptămâna Tineretului” își propune astfel să promoveze în rândul tinerilor și a lucrătorilor de tineret oportunitățile de dezvoltare personală și profesionale, încurajându-i totodată să se implice activ în societate.

Posibilitățile de afirmare și de implicare a tinerilor din Suceava sunt limitate în general de lipsa informațiilor cu privire la oportunitățile care îi așteaptă.

Pe lângă aceste informații utile, care vor fi prezentate în cadrul Conferinței Internaționale care va avea tema „Politica Europeană de Tineret 2014-2020”, tinerii vor beneficia de o publicație oferită.

Prin invitarea unor oaspeți din țară și din străinătate în cadrul unui program artistic, se va pune accentul pe prezentarea Municipiului Suceava, a regiunii Bucovina, ca zona cu potențial artistic și cultural la nivel european, invitații având astfel posibilitatea de a intra în contact cu binecunoscuta ospitalitate bucovineană și obiectivele turistice care au făcut vestit

acest județ . Astfel, va apărea posibilitatea atragerii de parteneri pentru implementarea unor proiecte comune de dezvoltare și modernizare.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității.

Scopul acestui proiect constă în informarea tinerilor cu privire la oportunitățile de dezvoltare personală și profesională, precum și încurajarea participării active în societate.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie sprijinirea implicării tinerilor și organizațiilor de tineret atât în elaborarea de politici de tineret, cât și în fazele de implementare al acestora.

Aflată la a XVI-a ediție, Săptămâna Tineretului atrage de la an la an din ce în ce mai mulți tineri, dornici să se implice în diverse activități culturale, sociale, în dezvoltarea relațiilor cu organizații nonguvernamentale de tineret din alte țări în vederea realizării unor proiecte comune. Așadar, continuând acest proiect, putem asigura nu doar viitorul Sucevei cu oameni valoroși, ci chiar viitorul întregii Europe.

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Impactul:

Prin realizarea acestui proiect vom îmbunătăți gradul de cunoaștere al tinerilor cu privire la Politicile Europene și Naționale de Tineret, încurajând astfel participarea activă a acestora în cadrul proiectelor Europene. De asemenea, urmărim să creștem interesul față de cultură și educație non-formală, sănătate și sport, participare și voluntariat, precum și muncă și antreprenariat.

Deschizând ochii tinerilor spre noi oportunități de dezvoltare, visăm la schimbarea întregii societăți civile viitoare.

Rezultate calitative:

- scăderea gradului de abandon școlar
- creșterea interesului față de procesul de învățare
- promovarea politicilor de tineret și a oportunităților oferite
- creșterea nivelului de pregătire al tinerilor
- îmbunătățirea competențelor de comunicare într-o limbă străină
- dezvoltarea abilităților de lucru în echipe multiculturale, care contribuie la procesul de învățare "unul de la celălalt"
- dezvoltarea personală

Rezultate cantitative:

- 1 conferință internațională cu 50 de participanți
- 1 training cu tema strategia de Tineret 2014-2020
- 1 atelier „Interculturalitate gastronomică”
- 1 eveniment cultural „European Pizza Party”
- Realizare 1 publicații și distribuirea lui în 3000 exemplare
- 1 flashmob
- Peste 5000 de beneficiari

Mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor:

Echipa de proiect se va ocupa cu monitorizarea proiectului pe toata durata lui de implementare. Se va verifica mereu respectarea termenelor limita de executare a fiecărei activitati planuite, calitatea acestora si incadrarea in buget.


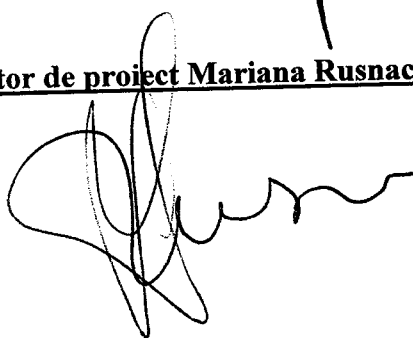

Evaluarea finala are ca scop evaluarea rezultatelor proiectului pentru a vedea in ce masura s-au atins obiectivele planuite.

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Data: 14.09.2015

Presedinte Nelu Todireanu

Coordonator de proiect Mariana Rusnac

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI**Denumirea Fundației /: Fundația de Caritate și Intrajutorare „ANA” ✓****Date privind Asociația/ Fundația /Clubul:****1. Adresa Suceava Calea Obcinilor nr. 2 bis ✓****Proiectul cu titlul: Saptamana Europeana a Tineretului editia a XVI-a 2015 ✓****Perioada și locul desfășurării: Suceava 19 octombrie-08 noiembrie 2015 ✓**

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:	39.700				39.700	
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)	39.700 ✓				39.700 ✓	
a).	Contribuția Municipiului Suceava	35.700 ✓				35.700 ✓	
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	4.000 ✓				4.000 ✓	
2.	¹Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8)						
1.	Închirieri	3.000 ✓				3.000 ✓	
2.	Onorarii	5.000 ✓				5.000 ✓	
3.	Consultanță						
4.	Transport	7.715 ✓				7.715 ✓	
5.	Cazare	4.500 ✓				4.500 ✓	
6.	Masă	1.785 ✓				1.785 ✓	
7.	Consumabile	500 ✓				500 ✓	
8.	Echipamente						
9.	Servicii						
10.	Tipărituri	7.100 ✓				7.100 ✓	
11.	Publicitate	8.000 ✓				8.000 ✓	
12.	Alimentație de efort						
13.	Indemnizație efort						
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)						
15.	Alte cheltuieli - anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza)	2.100 ✓				2.100 ✓	
	TOTAL	39.700 ✓				39.700 ✓	
		100%				100%	

¹ În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):

Nr crt	Categorica bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri	3.000 ✓	0 ✓		3.000 ✓
2.	Onorarii	3.800 ✓	1.200 ✓		5.000 ✓
3.	Consultanță		0 ✓		
4.	Transport	7.715 ✓	0 ✓		7.715 ✓
005.	Cazare	4.500 ✓	0 ✓		4.500 ✓
6.	Masă	1.785 ✓	0 ✓		1.785 ✓
7.	Consumabile	500 ✓	0 ✓		500 ✓
8.	Echipamente	0 ✓	0 ✓		0 ✓
9.	Servicii		0 ✓		
10.	Tipărituri	6.300 ✓	800 ✓		7.100 ✓
11.	Publicitate	6.000 ✓	2.000 ✓		8.000 ✓
12.	Alimentație de efort	0 ✓	0 ✓		0 ✓
13.	Indemnizație efort				
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)				
15.	Alte cheltuieli Cafea,apa plata,apa minerala,gustari, sucuri.promovare 10 voluntari x3 zilex10 lei/zi, flash mob 30 participanti x 1 zi x 10 lei, conferinta 25 pers. X 2 zile x 10 lei, training 25 pers x 1 zi x 10 lei	2.100 ✓	0 ✓		2.100 ✓
	TOTAL	35.700 ✓	4.000 ✓		39.700 ✓
	%	89%	11%		100%

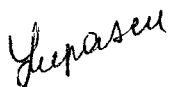
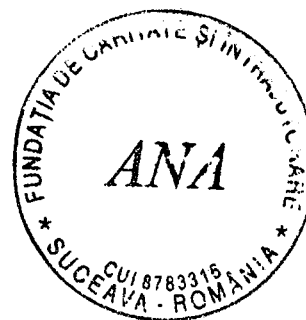
Președintele fundației

Nelu Todireanu



Responsabilul financiar al asociației/ fundației/ clubului

Oana Lupascu

Data 14.09.2015