



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune serviciului public de salubritate menajera si a contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava**

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava, Ion Lungu, a Viceprimarului Lucian Harsovschi și a Viceprimarului Ovidiu Doroftei înregistrată cu nr. ~~8901~~ 120-03.2015, raportul Compartimentul Ecologizare, înregistrat cu nr. ~~8902~~ 120-03.2015, raportul Comisiei de Servicii Publice;

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, a O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, a prevederilor HG. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și a HCL 302/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate.

În temeiul prevederilor art.36,alin.(2), art.36, alin.(6), art.45, alin.(3), art.47, art.49, din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava.

**Art.2** Se aprobă studiul de fundamentare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava conținut în Anexa I care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se aprobă caietul de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune serviciului public de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava, conținut în Anexa II care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Se aprobă contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava, conținut în Anexa III care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5** Se împuternicește domnul Ion Lungu, Primarul Municipiului Suceava, să semneze contractul de delegare de gestiune prin concesiune rezultat în urma licitației publice deschise a serviciului public de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava.

**Art.6** Primarul Municipiului Suceava, prin Direcția Ecologizare - Compartimentul Ecologizare, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.



Viceprimar,  
Lucian Harsovschi

Viceprimar,  
Ovidiu Doroftei

Vizat de legalitate,  
Secretar municipiu,  
Jrs. Ioan Ciutac



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr.            din            . 2015

## EXPUNERE DE MOTIVE

Aprobarea Proiectului de Hotărâre privind delegarea serviciului public de salubritate menajeră, Studiului de fundamentare, Caietului de Sarcini pentru organizarea și desfășurarea licitației publice deschise și a Contractului de delegare prin concesionare a serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Suceava este o cerință legală, prevăzută în Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localităților modificată prin Legea nr.224/2008.

Prevederile prezentei hotărâri se aplică serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Suceava.

În prezent, Consiliul Local al municipiului Suceava nu dispune de dotarea corespunzătoare și de personal specializat, necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată să fie licențiat de A.N.R.S.C.

Prin elaborarea Studiului de fundamentare a fost stabilită soluția de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră și anume concesionarea prin licitație publică deschisă.

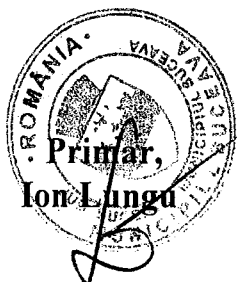
Caietul de sarcini cuprinde condițiile minime pentru desfășurarea licitației de delegare a serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Suceava.

Serviciul public de salubritate menajeră cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Ținând cont că, prin adoptarea prezentei hotărâri, se va respecta legislația în vigoare cu privire la serviciul public de salubritate menajeră, propunem aprobarea Proiectului de Hotărâre privind delegarea serviciului public de salubritate, studiului de oportunitate a caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea licitației publice deschise și a contractului de delegare prin concesionare a serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Suceava.

**Inițiatori,**



**Viceprimar,  
Lucian Harsovschi**

**Viceprimar,  
Ovidiu Doroftei**



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ECOLOGIZARE  
Compartimentul Ecologizare

Nr.



## RAPORT

pentru aprobarea Proiectului de Hotărâre privind delegarea serviciului public de salubritate, Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea licitației publice deschise și a Contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Suceava

Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate, Consiliul Local Suceava este obligat să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- creșterea calității vieții cetățenilor, prin susținerea dezvoltării economice a municipiului, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.
- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a banilor publici;

- dezvoltarea durabilă.

Serviciul public de salubritate menajeră cuprinde următoarele activități:

A) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) colectarea și transportul deșeurilor menajere (fracția umedă) de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza Municipiului Suceava până la punctul de sortare;
- b) colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (fracția uscată): fracțiuni de hartie/carton, sticla și mase plastice și metal;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilă, obiecte casnice, deșeurii textile, vegetale, lemnoase deșeurii de echipamente electrice și electronice, etc)

B) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

C) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Activitatea de sortare a deșeurilor municipale este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- sortarea efectivă a deșeurilor din amestec pe tipuri și categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație sau sub formă de angajament privind regimul deșeurilor,
- eliminarea și transportul către depozitul final a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare.

În prezent, Consiliul Local al municipiului Suceava nu dispune de dotarea corespunzătoare și de personal specializat, necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată să fie licențiat de A.N.R.S.C.

Motivul de ordin financiar care justifică concesiunea serviciului este obținerea redevenței.

Având în vedere reglementările protecției mediului, Consiliul Local al municipiului Suceava are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățenii municipiului Suceava.

În desfășurarea activității de salubritate menajeră a municipiului, este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, Consiliul Local, persoanele fizice și juridice, răspund pentru îmbunătățirea microclimatului urban, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Delegarea gestiunii prin concesiune este prevăzută în Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și

completările ulterioare și în Legea nr.101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr.224/2008.

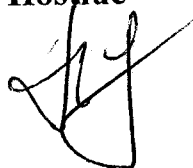
Prin elaborarea Studiului de oportunitate a fost stabilită soluția de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră și anume concesionarea prin licitație publică deschisă.

Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Suceava cuprinde condițiile minime pentru desfășurarea licitației de delegare a serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Suceava.

Aceste condiții minime se referă la condițiile de exploatare a serviciului, obiective de ordin economic, financiar și de mediu, obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice, precum și îndeplinirea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a municipiului Suceava.

Apreciem ca fiind necesară și oportună promovarea și aprobarea Proiectului de Hotărâre privind delegarea serviciului public de salubritate, Studiului de oportunitate și Caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea licitației publice deschise și a contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Suceava.

**Director,**  
**Mihai Hostiuc**



**STUDIU DE FUNDAMENTARE**  
**privind alegerea solutiei pentru delegarea de gestiunea prin concesiune**  
**a serviciului public de salubritate menajera pe raza Municipiului Suceava**

**Cap.I. INTRODUCERE**

**Art.1 Scopul studiului de fundamentare**

Scopul Studiului de fundamentare este alegerea solutiei pentru delegarea de gestiunea prin concesiune a serviciului public de salubritate menajera pe raza Municipiului Suceava

**Art.2 Procesul de luare a deciziilor**

Studiul de fundamentare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Suceava, întocmit de colectivul de coordonare și supervizare, se supune spre dezbateri și aprobare în Consiliul local al Municipiului Suceava.

**Art.3 Structură și conținut**

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,
- c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

**Cap.II. ASPECTE GENERALE**

**Art.4 Obiectivele și cerințele a proiectului**

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operații
- protecția sănătății publice;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;

**Cap.III. DESCRIEREA PROIECTULUI**

**Art.5. A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operații:

- a) colectarea și transportul deșeurilor menajere (fracția umedă) de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza Municipiului Suceava până la punctul de sortare;
- b) colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (fracția uscată): fracțiuni de hartie/carton, sticla și mase plastice și metal;

c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, institutii publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase deseuri de echipamente electrice și electronice, etc)

#### **Art.6. Colectarea deșeurilor municipale**

(1) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face numai din recipiente standardizati, prin descărcarea acestora în autogunoiere.

(2) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspandirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, și al împrăstierii accidentale a deșeurilor lor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea va încărca întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

(6) Operatorul va avea obligația de a asigura curatenia și dezinfectia punctului de precolecrare după evacuarea deșeurilor din recipiente.

(7) Pentru colectarea fracțiunilor de deșeuri reciclabile, operatorul trebuie să dețină utilaje echipamente de încărcare și transport compatibile cu sistemul de colectare selectivă (containere tip clopot de culori diferite, funcție de tipul de deșeuri)

(8) Precolectarea deșeurilor menajere în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deseuri, ce urmează a fi depozitate temporar, astfel:

a) La locuințele individuale precolectarea se va face din "poarta în poarta", frecvența de colectare odată pe săptămână astfel:

- în recipiente de tip europubela noi cu capac, de capacitate 120 litri pentru deseuri menajere (fracția umedă) de culoare neagră;

- în recipiente de tip europubela noi cu capac, de capacitate 120 litri pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată) de culoare galbenă;

b) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii se amenajează platforme de colectare subterane exterioare, dotate cu 4 eurocontainere noi cu capacitate de 1,1 mc din care 3 eurocontainere cu capacitatea de 1,1 mc destinate precolectării deșeurilor menajere (fracția umedă) și un eurocontainer cu capacitatea de 1,1 mc destinat precolectării deșeurilor reciclabile (fracția uscată) însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate. Frecvența de colectare va fi de 2 ori pe zi, eurocontainerele urmând a fi schimbate după 6 ani.

Nota: În perioada tranzitorie, în primii 2 ani de la semnarea contractului de concesiune, vor exista și platforme supraterane de colectare a deșeurilor municipale până la implementarea noului sistem de platforme subterane.

(9) În Municipiul Suceava, în prezent, sunt un număr 5.215 locuințe individuale, pentru care concesionarul este obligat, în mod gratuit, la dotarea acestora cu 2 europubele noi cu capac de 120 l, unul pentru deseuri menajere (fracția umedă) și unul pentru deseuri reciclabile (fracția uscată), însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate în termen 6 luni de la data semnării contractului pe baza unui proces verbal vizat și de Primăria Municipiului Suceava.

Pe durata derulării contractului în condițiile dezvoltării municipiului și apariției de noi locuințe individuale concesionarul este obligat, la locuințele individuale noi, ca în termen de 30 de zile de la data deschiderii rolului fiscal pentru respectivul imobil, să facă dotarea, în mod gratuit, cu 2 europubele noi cu capac de 120 litri. Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a europubelelor acestea vor fi înlocuite după un număr de 6 ani.

(10) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii se realizează/amenajează platforme de colectare subterane, minim 145 de locații, care vor fi dotate de către concesionar cu un număr de 4 eurocontainere noi de 1,1 mc din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeurile menajere (fracția umedă) și un eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată). Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a eurocontinerelor acestea vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului.

Nota: În perioada de 2 ani de realizare a investiției de realizare/amenajează a minim 145 de platforme subterane de colectarea a deșeurilor municipale, concesionarul asigură dotarea cu eurocontainere noi de 1,1 mc pentru deșeurile menajere (fracția umedă) și recipiente noi pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată) a punctelor de colectare existente și asigură colectarea deșeurilor municipale din punctele de colectare existente și din platformele subterane de colectare realizate. În termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de concesiune a serviciului, concesionarul are obligația de a începe lucrările de execuție a platformelor de colectare subterane a deșeurilor municipale.

(11) Pentru instituțiile publice concesionarul are obligația de a asigura atât eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile municipale (fracția umedă) cât și eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate. Frecvența de colectare pentru deșeurile menajere (fracția umedă) este zilnic și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată). Eurocontainerele vor fi înlocuite după 6 ani.

(12) Pentru persoanele juridice concesionarul are obligația de a asigura atât eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile municipale (fracția umedă) cât și eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate. Frecvența de colectare pentru deșeurile menajere este zilnic și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru deșeurile reciclabile. Eurocontainerele pentru deșeurile menajere vor fi înlocuite după 6 ani.

Deșeurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Concedentul are obligația de a anunța concesionarul despre înființarea de noi societăți sau noi puncte de lucru, iar concesionarul este obligat să asigure dotarea cu recipiente pentru deșeurile menajere în termen de 30 de zile de la data solicitării.

(13) Concesionarul va amenaja minim 30 de puncte speciale de colectare selectivă separată pe 4 fracții a deșeurilor reciclabile (fracția uscată) dotate cu 4 eurocontainere, de tip clopot, de 2,5 mc. (pentru cele 4 fracții: hartie – de culoare albastră, plastic – de culoare galbenă, metal – de culoare gri și sticlă – de culoare verde), amplasate în anumite puncte din municipiu, care vor fi stabilite împreună cu Primăria municipiului Suceava (de exemplu zone de agrement, mari aglomerări, centre comerciale, parcuri, etc). Frecvența de colectare este odată pe săptămână pentru aceste deșeurile sau ori de câte ori este nevoie. Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a eurocontinerelor acestea vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului.

(14) Concesionarul va asigura la solicitarea Primăriei municipiului Suceava colectarea deșeurilor municipale rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale (zilele municipiului, sărbători de iarnă, zone de agrement, zone de picnic, zone sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea deșeurilor menajere se va face cu eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeurile menajere și cu eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile. Colectarea se face ocazional sau permanent pe toată durata derulării evenimentului sau proiectului. Frecvența de colectare se face ori de câte ori este necesară. Se estimează un număr de circa 50 eurocontainere de 1,1 mc pentru fracția umedă și circa 30 eurocontainere de 1,1 mc pentru fracția uscată.



(15) Realizarea unei platforme pentru producerea compostului, în termen de 2 ani de la semnarea contractului de concesiune

(16) Realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale, în termen de un an de la semnarea contractului de concesiune

(17) Achiziționarea unei instalații pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate în aria administrativă teritorială a municipiului Suceava, în termen de 6 luni de la semnarea contractului de concesiune.

(18) Toate eurocontainerele și europubele vor fi inscripționate prin tampografie cu un text care va cuprinde „Municipiul Suceava, denumirea tipului de deșeu menajer sau reciclabil, denumirea operatorului” și vor fi inseriate.

#### **Art.7. B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurile solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeurile textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeurile de echipamente electrice și electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre-colectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeurile textile, vegetale, lemnoase, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de autoritatea locală și vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație se va realiza selectiv, pe categorii de deșeurile, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurile voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeurile, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeurile sau materialele re folosibile sau valorificabile.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

#### **Art.8. C. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.**

(1) Sortarea deșeurilor municipale se face în scopul reducerii cantității de deșeurile transportate la depozitul final.

(2) Activitatea de sortare a deșeurilor municipale este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- sortarea efectivă a deșeurilor din amestec pe tipuri și categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație sau sub formă de angajament privind regimul deșeurilor,
- eliminarea și transportul către depozitul final a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare.

(3) Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatorul va respecta condițiile impuse de autoritățile de mediu competente.

**Art.9.** Pe parcursul desfășurării activității serviciului de salubritate, operatorul este responsabil de:

- a) interzicerea descărcării oricăror categorii de deșeuri direct pe sol ;
- b) staționarea deșeurilor cu conținut organic maxim 24 ore în perioada mai-octombrie, și maxim 48 de ore în perioada noiembrie-aprilie, sau staționarea mai mult de 24 de ore, numai cu avizul autorităților de mediu competente;
- c) evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate ce urmează să fie valorificate, sau stocuri de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- e) interzicerea evacuării apelor uzate rezultate în urma desfășurării activității de sortare direct în emisarul natural;
- g) îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri ajunse în depozitul final, și de plată a contribuției anuale către Fondul de Mediu, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, în condițiile legii.

**Art.10.** (1) Cantitatea medie anuală de deșeuri în amestec sortate selectiv din Municipiul Suceava trebuie să fie conformă legislației de mediu în vigoare.

(2) În prezent trebuie să se asigure un minim 15% din totalul deșeurilor colectate în amestec la nivelul municipiului Suceava. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării, rămân în gestiunea operatorului contribuind astfel la reducerea costurilor de exploatare a activității.

#### **Art.11. Transportul deșeurilor municipale**

- (1) Deșeurile municipale se transporta cu autogunoierele, folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare.
- (2) Autogunoierele vor avea o stare tehnică și de intretinere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide specifice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orașului, în vederea constientizării acestora.
- (3) Fiecare autogunoiere va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.
- (4) Benele vor fi spalate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.
- (5) Deșeurile menajere, cu excepția celor reciclabile, vor fi transportate în vederea sortării la punctul de sortare, administrat de concesionar, iar după sortarea deșeurilor vor fi transportate spre depozitare finală la depozitul ecologic de deșeuri Moara. Până la deschiderea acestui depozit, deșeurile rezultate după sortare vor fi transportate la o locație stabilită de Primăria Municipiului Suceava.
- (6) Deșeurile reziduale provenite din sortare vor fi transportate la punctul final de depozitare cu autospeciala dotată cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorca cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc.

#### **Art.12 Eliminarea și depozitarea deșeurilor**

(1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel:

- deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic de deșeuri Moara.
- până la deschiderea acestui depozit deșeurile rezultate după sortare vor fi transportate la o locație stabilită de Primăria Municipiului Suceava.

(2) Deșeurile reziduale, după colectare și sortare, se vor depun numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deșeurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deșeurile reciclabile vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe măsură ce se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile. Este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile pre colectate selectiv. Se interzice amestecarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv cu deșeurile reziduale sau alte deșeuri precum și depozitarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

#### **Art.13. Analiza părților interesate**

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice), să beneficieze de servicii care să corespundă condițiilor minime prevăzute de legislația în domeniu și a normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea serviciilor de salubritate.

Alte părți interesate: - autoritățile de reglementare, după cum urmează:

Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare, Agenția de Mediu, Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Suceava, A.N.R.M.A.P și Direcția Generală a Finanțelor Publice Suceava.

#### **Art.14. Relația proiectului cu politicile publice relevante**

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate menajera trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă.

### **Cap.IV. MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

**Art.15. (1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune:**

(1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea următoarelor:

- a) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, până la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale.
- b) realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale de 2,5 mc pentru hârtie, plastic, sticlă și metal.
- c) realizarea/amenajarea unui număr de minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor municipale produse de populație.
- d) întreținerea periodică a tuturor punctelor subterane și supraterane de colectare a deșeurilor municipale amenajate pentru populație, cel puțin de două ori pe an,
- e) dotarea minina cu containere conform art. 47 din caietul de sarcini.
- f) dotarea cu o instalație pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate;
- g) realizarea unei platforme de producere a compostului
- h) realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale
- i) realizarea de programelor educationale cel puțin o dată pe an în toate instituțiile de învățământ și dotarea solicitată.
- j) realizarea de cel puțin 4 ori pe an activități de educare, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă.

(2) În Municipiul Suceava sunt un număr de 708 de puncte de colectare a deșeurilor menajere cu un număr diferit de eurocontainere, conform Anexelor 1a-1b-1c din prezentul Caiet de Sarcini, din care pentru populație 251, pentru instituțiile publice 95, pentru agenții economici 362.

(3) Realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hartie, 1 eurocontainer pentru sticla, 1 eurocontainer pentru mase plastice și 1 eurocontainer pentru metale, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către concesionar etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;

(4) Realizarea/amenajarea unui număr de minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere care va fi realizat de către concesionar în două etape astfel:

- 55 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în primul an de la data semnării contractului. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de concesiune concesionarul trebuie să înceapă lucrările de executare a platformelor subterane

- 90 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în al doilea an de la data semnării contractului.

(5) Realizarea dotării cu autoutilaje

(6) Achiziționarea unei instalații pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate în aria administrativă teritorială a municipiului Suceava, în termen de 6 luni de la semnarea contractului de concesiune.

(7) Realizarea unei platforme pentru producerea compostului, în termen de 2 ani de la semnarea contractului de concesiune

(8) Realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale, în termen de un an de la semnarea contractului de concesiune

(9) Investițiile pentru realizarea modernizărilor mai sus prezentate vor fi realizate și suportate de către concesionar, nerealizarea lor în termenele și condițiile stabilite va duce la rezilierea imediată a contractului

(10) În propunerea tehnică va fi prezentat în mod obligatoriu Concepția proprie privind modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor menajere în condițiile prezentate mai sus cu referire la locațiile propuse pentru modernizare (din anexa 1 la Caietul de Sarcini), proiect tehnic de execuție, valoarea estimată a investițiilor, surse de poluanți și protecția factoriilor de mediu, garanții de execuție, etc.

(11) Locațiile propuse vor fi aprobate de către Primăria Municipiului Suceava, împreună cu ofertantul castigator și sunt prevăzute în Anexa 1d și în planul de situații anexat.

(12) Suprafețele de teren necesare pentru realizarea platformelor subterane vor fi date în administrarea operatorului pe toată durata contractului de delegare. Concesionarul are dreptul de a realiza și în alte locații, cu aprobarea Primăriei municipiului Suceava, platforme subterane, numărul de 145 de platforme subterane este minimul pe care operatorul trebuie să le realizeze. Certificatele de urbanism și toate avizele necesare realizării și exploatării platformelor subterane de colectare a deșeurilor menajere intră în obligația concesionarului.

(13) Toate eurocontainerele și europubele vor fi inscripționate prin tampografie cu un text care va cuprinde „Municipiul Suceava, denumirea tipului de deșeu menajer sau reciclabil, denumirea operatorului” și vor fi inseriate conform caietului de sarcini

(14) Achiziționarea și montarea a minim 500 coșuri stradale de gunoi pe an, în plus față de cele existente;

(15) Amenajarea unui loc de joacă pentru copii pe an, compus din: minim 5 bănci de odihnă, un topogan, 3 balansoare, 3 leagăne și 5 coșuri de gunoi.

## **Cap.V. FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI**

### **Art.16. Informații tehnice generale**

Municipiul Suceava este situat în partea de nord-est a țării, are o suprafață de hectare 132 kmp cu un număr de 307 străzi.

Municipiul Suceava are o populație stabilă de circa 80.200 locuitori, cu un număr total de 40.506 locuințe din care loc.indivduale 5.215 și locuite în sistem condominiu 35.291.

De asemenea, în prezent, în Municipiul Suceava își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 5.123 agenți economici (inclusiv instituții publice) cu 31.500 angajați.

### **Art.17. Standarde de performanță tehnică**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății și securității muncii;

(3) Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;

(4) În vederea urmăririi, respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale;
  - b) gradul asigurării cu recipiente de pre-colectare utilizatorilor;
  - c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea contravalorii serviciilor efectuate;
- (5) Indicatorii de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava.

### **Art.18. Utilități disponibile și necesare**

Toate locațiile de colectat deșeurilor municipale și asimilabile acestora sunt amplasate în zone accesibile utilizatorilor și într-un număr dimensionat corespunzător funcției de necesități.

## **Cap.VI. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII**

### **Art.19. Costurile pe durata valabilității contractului de concesiune**

- (1) Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga durată de viață a contractului respectiv 12 ani, inclusiv indentificarea și cuantificarea financiară a riscurilor va conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate.
- (2) În analiza fezabilității economice principalul indicator urmărit îl constituie tariful practicat.
- (3) Prețurile și tarifele oferite trebuie să respecte următoarele cerințe:
  - a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului și prin contractul de concesiune, după caz;
  - b) realizare unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru serviciile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
  - c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public, destinate serviciului de salubritate menajeră a Municipiului Suceava.

### **Art.20. Matricea riscurilor pentru concesiune**

Matricea riscurilor pentru concesiune este prevăzută în Anexa 1 a Studiului de fundamentare.

## **Cap.VI. FEZABILITATEA FINANCIARĂ**

### **Art.21. Accesibilitatea concesiunii**

- (1) Valoarea serviciilor de salubritate menajera municipiul Suceava are ca sursă bugetul local și taxa de ecologizare
- (2) Operatorul de salubritate va achita o redevență stabilită în urma licitației publice..
- (3) Redevența minimă este de 20.000 lei/an care se va plăti anual până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar respectiv.

### **Art.22. Durata concesiunii**

- (1) Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune să fie de 12 ani, conform anexei nr. 2 (justificarea duratei contractului de delegare) perioadă în care concesionarul va realiza toate investițiile necesare modernizării sistemului de colectare a deșeurilor și va presta serviciile acestui contract. Perioada de 12 ani corespunde cerințelor concrete existente la nivelul municipiului.
- (2) În prezent Primaria Municipiului Suceava nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

## **Cap.VII. ASPECTE DE ORDIN SOCIAL SI DE MEDIU**

- Art.23.** (1) Având în vedere reglementarea protecției mediului, Consiliul Local al Municipiului Suceava are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățenii Municipiului Suceava.
- (2) În desfășurarea activității de salubritate menajera a municipiului este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliul local, persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului urban, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.
  - (3) Consiliul Local al Municipiului Suceava adoptă măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.
  - (4) Delegarea gestiunii prin concesiune este prevăzută în Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate a localităților și Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

## **Cap.VIII. ASPECTE INSTUȚIONALE**

**Art.24.** Conform prevederilor legale, salubritatea este un serviciu public local de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, administrat, monitorizat și controlat de autoritățile administrației publice locale.

(1) Ca o consecință a prezentului Studiu de fundamentare și ținând cont de legislația actuală, Consiliul Local va trebui să stabilească printr-o hotărâre regulile pentru viitoarea infrastructură și servicii de colectare care vor fi implementate în oraș. De exemplu, un nou management al contractelor de concesiune și de delegare va trebui stabilit între autoritățile administrației publice locale și operatorii de servicii publice de salubritate (numiți de aici înainte „**Operatori**”).

(2) În astfel de contracte, autoritățile administrației publice locale trebuie să-și păstreze prerogativele privind adoptarea politicilor și programelor de dezvoltare a serviciilor de salubritate, precum și dreptul de a monitoriza:

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- calitatea serviciilor prestate;
- gestiunea, folosința, conservarea, întreținerea, dezvoltarea/modernizarea sistemelor publice din infrastructura urbană, asumate prin contractele de delegare a gestiunii și de concesiune.

(3) Contractul de delegare de gestiune prin concesiune constituie cea mai avantajoasă formă aleasă având în vedere avantajele gestiunii delegate.

## **Cap.IX. CONCLUZII**

### **Art.25. Fezabilitatea concesiunii**

Primăria Municipiului Suceava dorește realizarea prezentului Studiu de fundamentare în vederea analizării situației actuale și a oportunității de delegare a serviciilor publice de salubritate prin concesiune.

Principalele cerințe care se impun la realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care s-au armonizat cu legislația CE;
- necesitatea modernizării și asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor ;
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Suceava și de a face ca acest oraș să fie un model de referință în domeniu.

În acest context, au fost analizate starea actuală și modalitățile de rezolvare a problemelor identificate în domeniul salubrității menajere.

### **Art.26. Rezultatele evaluării alternativelor de realizare a concesiunii serviciului**

(1) Conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- **Gestiune directă;**
- **Gestiune delegată;**

(2) Conform Legii nr. 51/2006, republicată, investițiile necesare în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii serviciilor de salubritate se pot asigura atât prin apelarea la credite interne și/sau externe sau încredințarea acestora unor investitori privați cărora le pot concesiunea serviciul respectiv pe o perioadă limitată.

Varianta **gestionării directe**, în condițiile în care nivelul minim al investițiilor și al costurilor operaționale sunt foarte ridicate, nu este o soluție fezabilă.

În cazul **gestionării delegate**, legislația prevede o singură modalitate: contract de concesiune de servicii.

(3) Varianta concesiunii serviciului de salubritate menajeră - este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Suceava, respectiv, procedura prin care autoritatea publică locală, poate apela, pentru realizarea serviciilor de salubritate menajeră la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii prin contract de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate menajeră care să asigure salubritatea unitară și în regim de continuitate a întregului municipiu.

(4) Concesiunea serviciului de salubritate menajeră va oferi garanții:

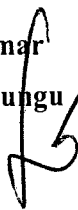
- pentru operator – prin posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de concesiune,
- pentru Primăria municipiului – care:

- a) - va avea posibilitatea implementării Planului Local privind Gestionarea Deșeurilor și a atingerii țintelor impuse prin legislația națională;
- b) - va impune și urmări realizarea unor indicatori de performanță a concesionarului;
- c) - va obține redevența ca venituri suplimentare la bugetul local.
- (5) În cazul gestiunii delegate, autoritatea publică poate apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează gestiunea serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.
- (6) În cazul Municipiului Suceava, pentru ușurarea și ameliorarea condițiilor de negociere și ulterior de contractare, este recomandabil, să se opteze pentru gestiunea delegată a serviciilor publice de salubritate menajeră către un operator, care să poată asigura toate serviciile de salubritate menajeră prevăzute de legislația specifică în domeniu în regim de continuitate a întregului municipiu.
- (7) În funcție de strategia adoptată de către Primăria Municipiului Suceava, se vor stabili programe de dezvoltare cu privire la investițiile necesare ce urmează să fie realizate anual de către concesionar.

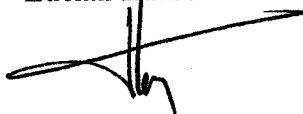
**Art.27. Analiza economico-financiară pentru concesiune**

- (1) În prezent Consiliul Local al Municipiului Suceava nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.
- (2) Motivul de ordin financiar care justifică concesiunea este obținerea redevenței.
- (3) **Varianta delegării prin concesiune, prin licitație publică deschisă, a serviciului de salubritate menajeră este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Suceava.**

Primar  
Ion Lungu

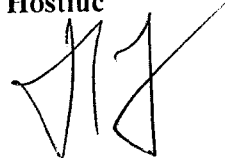


Viceprimar,  
Lucian Harsovschi



Viceprimar,  
Ovidiu Doroftei

Director,  
Mihai Hostiuc





**ANEXA 1 la Studiul de fundamentare**  
**Matricea de repartitie a riscurilor**

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
<b>Riscuri de amplasament</b>			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<b>Grad de probabilitate: Extrem de redus Măsuri:</b> Concedentul va face demersurile necesare pentru trecerea în proprietatea publică a terenurilor limitrofe ce se află momentan în proprietatea sa privată. Concesionarul va folosi spațiul pus la dispoziție în condiții de eficiență maximă pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi și modernizări în limita de impact 0 asupra costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectelor. Eventualele costuri suplimentare directe sau indirecte vor fi suportate de concesionar. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>100% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>0% Concesionar</b>
Condiții de amplasament	Condiții de sol neprevăzute de grele	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<b>Grad de probabilitate: Inexistent Măsuri:</b> Eventualele costuri suplimentare directe sau indirecte vor fi suportate de concesionar. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>100% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>0% Concesionar</b>
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	<b>Grad de probabilitate: Extrem de redus Măsuri:</b> Concedentul va acorda concesionarului, prin viitorul contract, un termen de grație de 1 lună pentru identificarea aprobărilor și licențelor necesare începerii operării. Mai mult, concedentul va efectua o analiză a tuturor aprobărilor și licențelor necesare și va întocmi documentația de licitație de așa natură încât operatorul selectat să nu se afle în imposibilitatea obținerii aprobărilor și licențelor necesare. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>25% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>75% Concesionar</b>
Curățare și viabilizare	Pregătirea terenului are ca rezultat un cost mult mai mare decât cel anticipat și necesită un timp cu mult peste termenii contractuali	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<b>Grad de probabilitate: Mediu Măsuri:</b> Pentru începerea operării, acest risc a fost deja eliminat. Pentru lucrările de modernizare și dezvoltare, Concedentul va asigura un excedent de teren pentru a contracara eventualele condiții nefavorabile de pregătire a terenului făcând posibilă alegerea amplasamentului cel mai favorabil. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>100% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>0% Concesionar</b>
Titlul de proprietate	Creșterea costurilor și timpului necesar pentru achiziția de terenuri de la proprietari și/sau pentru acordarea dreptului de utilizare a terenurilor	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<b>Grad de probabilitate: Inexistent</b> Pentru începerea operării, dar și pentru lucrările de modernizare și dezvoltare, titlurile de proprietate au fost obținute de către concedent. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>100% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>0% Concesionar</b>
Moștenire culturală	Creșterea costurilor și a timpului necesar ca rezultat al unor descoperiri arheologice și/sau de patrimoniu național	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<b>Grad de probabilitate: Inexistent</b> Terenurile necesare atât pentru începerea operării cât și pentru lucrările de modernizare și dezvoltare au fost investigate, neprezentând vestigii arheologice de nici o natură. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>100% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>0% Concesionar</b>

Mediu (1)	Amplasamentele pentru proiect prezintă un grad de contaminare necunoscut	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<b>Grad de probabilitate: Inexistent</b> Amplasamentele au un grad de contaminare cunoscut. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>100% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>0% Concesionar</b>
Mediu (2)	Pe parcursul implementării proiectului se produc contaminări ale proprietăților adiacente cu efect asupra proprietăților puse la dispoziția proiectului	Costuri de decontaminare	<b>Grad de probabilitate: Extrem de redus</b> <b>Măsuri:</b> Concesionarul va fi total responsabil de modalitățile de operare și, implicit de eventualele costuri de decontaminare. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>0% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>100% Concesionar</b>
Disponibilitatea amplasamentului	Accesul la un anumit amplasament nu poate fi negociat cu proprietarul acestuia	Întârziere în implementare și majorare de costuri	<b>Grad de probabilitate: Inexistent</b> Amplasamentele sunt deținute de concedent. <b>Repartiția Riscurilor : 100% Concedent - Municipiul Suceava 0% Concesionar</b>
<b>Riscuri de proiectare, construcție și recepție a lucrărilor proiectului</b>			
Proiectare	Proiectul facilității nu permite efectuarea prestațiilor la costul anticipat	Creștere pe termen lung a costurilor suplimentare sau imposibilitatea asigurării prestațiilor pe termen lung	<b>Grad de probabilitate: Redus</b> Pentru începerea operării, acest risc este inexistent. <b>Măsuri:</b> Pentru lucrările de dezvoltare și modernizare, clauze contractuale privind necesitatea aprobării de către concedent a proiectelor vor fi incluse. În eventualitatea în care aceste costuri totuși vor exista, se va trece la modificarea contractului prin act adițional pentru restabilirea echilibrului contractual , prin ajustarea tarifelor, în măsura în care nu se aduce atingere durabilității serviciului. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>0% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>100% Concesionar</b>
Construcție	Apariția unui eveniment pe durata construcției, eveniment care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în termenul anticipat și la costul estimat	Întârziere în implementare și majorare de costuri	<b>Grad de probabilitate: Mediu</b> Pentru începerea operării acest risc este inexistent. <b>Măsuri:</b> Pentru lucrările de dezvoltare și modernizare, clauze contractuale privind necesitatea aprobării de către concedent a fazelor de construcție vor fi incluse. În eventualitatea în care aceste costuri totuși vor exista se va trece la modificarea contractului prin act adițional pentru restabilirea echilibrului contractual , prin ajustarea tarifelor , în măsura în care nu se aduce atingere durabilității serviciului. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>0% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>100% Concesionar</b>
Recepție investiție	Riscul este atât fizic, cât și operațional și se referă la întârzierea efectuării recepției investiției	Consecințe pentru ambii parteneri.	<b>Grad de probabilitate: Mediu</b> Pentru începerea operării, acest risc este inexistent. <b>Măsuri</b> Clauzele contractuale vor fi prevădute recepția lucrărilor de investiții în conformitate cu prevederile în vigoare. Eventualele întârzieri cât și costurile indirecte vor fi suportate de către concesionar , eventual prin ajustarea tarifelor. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>0% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>100% Concesionar</b>

Finanțarea

<b>Operare</b>			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	<b>Grad de probabilitate: Mediu</b> Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității serviciilor. Concedentul va proceda la renegocierea balanței contractuale prin ajustarea tarifelor. <b>Repartiția Riscurilor :</b> 0% Concedent -Municipiul Suceava 100% Concesionar
Întreținere și reparare	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	<b>Grad de probabilitate: Redus Măsuri:</b> Pentru lucrările de dezvoltare și modernizare clauze contractuale privind necesitatea aprobării de către concedent a fazelor de construcție vor fi incluse. În eventualitatea în care aceste costuri suplimentare vor exista, se va trece la modificarea contractului prin act adițional pentru restabilirea echilibrului contractual în măsura în care nu se aduce atingere durabilității serviciului, prin ajustarea tarifelor. <b>Repartiția Riscurilor :</b> 0% Concedent -Municipiul Suceava 100% Concesionar
Schimbarea cerințelor Concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului iar după recepție la creșterea costurilor de capital	<b>Grad de probabilitate: Mare</b> În eventualitatea apariției modificării cerințelor, se va trece la modificare contractului prin act adițional avându-se în vedere restabilirea echilibrului contractual în măsura în care nu se aduce atingere durabilității serviciului, prin ajustarea tarifelor. <b>Repartiția Riscurilor :</b> 0% Concedent -Municipiul Suceava 100% Concesionar
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	<b>Grad de probabilitate: Mediu Măsuri</b> În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă financiar; cerându-se garanții financiare . <b>Repartiția Riscurilor :</b> 0% Concedent -Municipiul Suceava 100% Concesionar
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Venitul Concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate	<b>Grad de probabilitate: Redus Măsuri</b> În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia, iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului . Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă tehnic; <b>Repartiția Riscurilor :</b> 0% Concedent -Municipiul Suceava 100% Concesionar
<b>Piață</b>			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	<b>Grad de probabilitate: Inexistent</b> Concesionarul deține monopol la nivelul municipiului Suceava

	contractate		
Schimbări competitive	O altă investiție, deja existentă, este extinsă, îmbunătățită sau retarifată, astfel încât competiția în domeniu prestațiilor efectuate conform contractului crește competitivitatea	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și /sau a reducerii cereri datorită concurenței	<b>Grad de probabilitate: Inexistent</b> Concesionarul deține monopol la nivelul municipiului Suceava
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului de concesiune	Venituri sub proiecțiile financiare, a reducerii prețurilor și/sau a reducerii concurenței	<b>Grad de probabilitate: Inexistent</b> Concesionarul deține monopol la nivelul municipiului Suceava
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	<b>Grad de probabilitate: Redus</b> Se va trece la ajustarea tarifelor. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>0% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>100% Concesionar</b>
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	<b>Grad de probabilitate: Extrem de mare</b> Tarifele practicate de operator vor fi ajustate anual conform clauzelor contractuale. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>0% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>100% Concesionar</b>
<b>Risc legal și de politică a Concedentului</b>			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	<b>Grad de probabilitate: Redus</b> Se va trece la ajustarea tarifelor. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>0% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>100% Concesionar</b>
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	<b>Grad de probabilitate: Mediu</b> Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. În situația în care acest lucru nu va fi posibil concedentul va proceda la ajustarea tarifelor. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>25% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>75% Concesionar</b>

Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	<b>Grad de probabilitate: Redus</b> Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. În situația în care acest lucru nu va fi posibil concedentul va proceda la ajustarea tarifelor. <b>Repartiția Riscurilor :</b> 25% Concedent -Municipiul Suceava 75% Concesionar
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul , proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	<b>Grad de probabilitate: Inexistent</b> Concedentul nu acorda sprijin complementar <b>Repartiția Riscurilor :0% Concedent-Municipiul Suceava 100% Concesionar</b>
<b>Activele proiectului</b>			
Depreciere tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevăzută	Cresterea costurilor de rețehnologizare	<b>Grad de probabilitate; redus</b> concesionatul va monitoriza constant deprecierea tehnică și va trece la ajustarea tarifelor pentru a contracara acest efect. <b>Repartiția riscurilor:</b> 0% Concedent-municipiul Suceava 100% Concesionar.
<b>Forta majora</b>			
Forta majora	Forta majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/ diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	<b>Grad de probabilitate:Mediu</b> bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Concesionarul va avea obligația să asigure utilajele necesare. Fondurile acumulate atât de concedent cât și de concesionar pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. <b>Repartiția riscurilor:</b> 50% Concedent-municipiul Suceava 50% Concesionar.
<b>Profitabilitatea proiectului</b>			
Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Profitul în favoarea concesionaru- lui	<b>Grad de probabilitate:mediu</b> Concesionarul va trece la ajustarea tarifelor pentru restabilirea balanței contractuale <b>Repartiția riscurilor:</b> 50% Concedent-municipiul Suceava 50% Concesionar.

- Riscurile de exploatare sunt preluate de operator.

Primar  
Ion Lungu

Viceprimar,  
Ovidiu Doroftei

Viceprimar,  
Lucian Harsovschi

Director,  
Mihai Hostiuc

**Justificarea duratei contractului de delegare  
prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră,  
în Municipiului Suceava**

**Durata pentru care se propune delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră în Municipiul Suceava este de 12 ani, ținându-se cont de prevederile legale existente și de necesitatea de a avea un serviciu public de salubritate care să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate în Municipiul Suceava.**

La stabilirea perioadei de concesiune s-a ținut cont de :

1. Prevederile HG 71/2007, art.7 alin. (1) Durata unui contract de concesiune de lucrări publice sau a unui contract de concesiune de servicii se stabilește astfel încât:

- a) să se evite restricționarea artificială a accesului la competiție;
- b) să se asigure un minimum de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată;
- c) să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și ale căror costuri urmează să fie suportate de utilizatorii finali.

2. Prevederile Legii nr. 51/2006, republicata a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 32, alin. (3) Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Aceasta poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prolungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

3. Prevederile Legii nr. 101/2006, republicata, art 15, „(2) Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor. Prolungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

(3) Prolungirea va fi aprobată, în condițiile alin. (2), de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București. Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatori și unitățile administrativ-teritoriale/sectoarele municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, având ca obiect de activitate serviciile de salubritate, în baza mandatului primit.

(4) Stabilirea duratei de prelungire a contractului cu încălcarea dispozițiilor alin. (2) și (3) atrage nulitatea de drept a actului adițional de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii.”

4. Serviciul public de salubritate menajeră, se realizează în mare parte mecanizat, prin utilizarea unui număr minim de 22 utilaje după cum urmează:

a) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:4) pentru colectarea deșeurilor menajere (fracția umedă) - 14 bucati, din care:

- 6 bucati pentru platforme subterane, dotate și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata);

- 2 bucati pentru case individuale;

- 6 bucati pentru institutii publice și agenți economici

b) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:5) pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată) - 3 bucati, din care:

- 1 bucată pentru platforme subterane, dotate și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata);

- 1 bucată pentru case individuale;

- 1 bucată pentru institutii publice și agenți economici

c) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:5) dotate cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 2,5 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile - 1 bucată

d) autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc) - 1 bucată

e) autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, - 1 bucată

f) autospecială de tip hook-lift dotate cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorcă cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc pentru transportul deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării la depozitul final Moara - 2 bucăți

5. Prin noul contract de concesiune, Primăria Municipiului Suceava (conform Caietului de sarcini) și-a propus modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale astfel:

a) Intretinerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, până la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale.

b) Realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale de 2,5 mc pentru hârtie, plastic, sticlă și metal.

c) Realizarea/amenajarea a unui număr de 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizat de către concesionar în două etape astfel:

- 55, în primul an de la data semnării contractului.

- 90, în al doilea an de la data semnării contractului.

Platformele subterane vor fi compartimentate astfel:

- 3 compartimente pentru deșeuri menajere (fracția umedă), în care se vor amplasa câte un eurocontainer nou de 1,1 mc.

- 1 compartiment pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), în care se va amplasa un eurocontainer nou de 1,1 mc.

d) Dotarea minimă cu containere conform caietului de sarcini.

e) Amenajarea punctului de sortare se va realiza conform prevederilor Caietului de sarcini.

f) Achiziționarea unei instalații pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate în aria administrativă teritorială a municipiului Suceava, în termen de 6 luni de la semnarea contractului de concesiune.

g) Realizarea unei platforme pentru producerea compostului

h) Realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale

i) Realizarea de programele educationale privind colectarea selectivă a deșeurilor și dotarea solicitată.

j) Achiziționarea și montarea a minim 500 coșuri stradale de gunoi pe an, în plus față de cele existente;

k) Amenajarea unui loc de joacă pentru copii pe an, compus din: minim 5 bănci de odihnă, un topogan, 3 balansoare, 3 leagăne și 5 coșuri de gunoi.

de 5,1 x 1,5 m. Are rolul de susținere a celor 4 containere de 1,1 mc. Prin intermediul unei uși de vizitare permite accesul unei persoane în partea inferioară, pentru lucrări de curățenie sau întreținere. Cele două plăci suport, inferioară și superioară, sunt legate între ele printr-o structură din țevi de oțel zincate.  
Valoarea de achiziționare estimată **T2 = 1.500 lei**

- Mecanismul de acționare este hidraulic și realizează aducerea plăcii suport inferioare la nivelul solului pentru scoaterea și golirea containerelor de 1,1 mc, compus din:

- patru cilindri hidraulici, amplasați în colțurile platformei, care asigură ridicarea platformei
- un divizor de debit care asigură compensarea greutății diferite a containerelor și ridicarea în poziție orizontală
- furtunuri hidraulice de legătură
- cuplă rapidă

Acționarea platformei se face prin conectarea cuplei rapide a acesteia la furtunul dispozitivului hidraulic de acționare amplasat pe autocompressoarea de colectare.

Valoarea de achiziționare estimată **T3 = 13.000 lei**

- Cua din beton este realizată din elemente de beton armat, impermeabilizată cu dimensiuni de 5,1 x 2 x 1,5 m. Cua este îngropată și are rol de susținere și protecție a structurii metalice. La partea superioară are un cadru metalic cu rol de sprijin și o garnitură de etanșare împotriva pătrunderii apei.

Valoarea de realizare estimată **T4 = 8.600 lei**

- Cosurile sunt prevăzute în partea superioară cu un capac rotativ. Capacul în poziția deschisă preia deșeurile introduse, care sunt eliberate spre containerul de dedesubt doar odată cu închiderea capacului. Au înălțimea de circa 1 m.

Valoarea de achiziționare și montaj estimată **T5 = 1.100 x 4 = 4.400 lei**

- Dispozitivele de siguranță:

- Hidraulice - fiecare cilindru are conectată la intrare o supapă de siguranță. Aceasta are rolul de a opri uleiul hidraulic în interiorul cilindrului în cazul modificării bruște a debitului (ex: în cazul ruperii unui furtun), ca urmare mișcarea cilindrului și căderea platformei fiind blocate.
- Mecanice - placa suport inferioară are prevăzute la capete două mecanisme de blocare, pe care operatorul le fixează pentru a bloca mecanic platforma în poziția ridicată. Astfel, mișcarea de coborâre a platformei nu mai este posibilă. Dispozitivele de blocare se vor folosi la fiecare ridicare a platformei, pentru golirea containerelor sau cu ocazia operațiilor de întreținere, reparații, curățare, etc, înainte de accesul unei persoane.

## MODUL DE ACȚIONARE

Mecanismul hidraulic de ridicare a platformei se va activa prin conectarea cuplei rapide la furtunul dispozitivului hidraulic de acționare amplasat pe autocompressoarea de colectare. Operatorul acționează dispozitivul de pe camion, astfel se introduce ulei hidraulic din camion în circuitul platformei care acționată simultan de cei 4 cilindri se va ridica până la nivelul solului, permițând astfel scoaterea containerelor de 1,1 mc și golirea lor obișnuită. Pentru coborâre, operatorul acționează dispozitivul din nou, uleiul este împins de aceasta dată din circuitul platformei înapoi spre mașină prin greutatea proprie a platformei care coboară.

**Total T = T1 + T2 + T3 + T4 + T5 = 2.500 + 1.500 + 13.000 + 8.600 + 4.400 = 30.000 lei**

Durata medie de amortizare a mijloacelor fixe este cea prevăzută în Anexa 1, pct. 2.1.24 (noua clasificare) din H.G. 2139/2004, actualizată, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Prin urmare considerăm că, concesiunea serviciului de salubritate memajeră, pe o perioadă de 12 ani, respectă prevederile legale și satisface cerințele pentru salubritatea Municipiului Suceava.

Primar  
Ion Lungu

Viceprimar,  
Lucian Harsovschi

Viceprimar,  
Ovidiu Doroftei

Director  
Mihai Hostiuc



## CAIET DE SARCINI PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava.

**Art.2.** Caietul de sarcini și studiul de fundamentare se aprobă prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Suceava.

**Art.3.** Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră în Municipiul Suceava.

**Art.4.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate menajeră, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.5.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de delegare a serviciului de salubritate,

**Art.6.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate menajeră și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art.7.** (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare precum și, sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate menajeră.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității.

(4) Pentru activitățile prezentate în caietul de sarcini operatorul va avea exclusivitate în Municipiul Suceava.

### Capitolul II OBIECTUL CONCESIUNII

#### Datele de identificare a serviciului public

**Art.8.** Obiectul concesiunii este serviciul public de salubritate menajeră în Municipiul Suceava, care cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

### Capitolul III CERINȚE ORGANIZATORICE MINIME

**Art.9.** Operatorul serviciului de salubritate menajeră va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Municipiul Suceava, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate menajeră.
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza Municipiului Suceava prin colectarea întregii cantități de deșuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare; conform celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- i) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defectiuni sau neetanșate;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparatii executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
  - personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
  - conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;

#### **Capitolul IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR**

##### **A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

###### **Art.10. Descrierea activităților**

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) colectarea și transportul deșeurilor menajere (fracția umedă) de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza Municipiului Suceava până la punctul de sortare;
- b) colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (fracția uscată), fracțiuni de hartie/carton, sticla și mase plastice și metal;
- c) colectarea, transportul depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilă, obiecte casnice, deșuri textile, vegetale, lemnoase, deșuri de echipamente electrice și electronice, etc)

###### **Art. 11. Precolectarea deșeurilor municipale**

(1) Persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile publice au obligația pre-colectării selective a acestora organizându-și activitatea de pre-colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea locală.

(2) Pre-colectarea deșeurilor menajere în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deșuri, ce urmează a fi depozitate temporar, astfel:

a) La locuințele individuale pre-colectarea se va face din "poarta în poartă", frecvența de colectare odată pe săptămână astfel:

- în recipiente de tip europubela noi cu capac, de capacitate 120 litri pentru deșuri menajere (fracția umedă) de culoare neagră;

- în recipiente de tip europubela noi cu capac, de capacitate 120 litri pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată) de culoare galbenă;

b) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii se amenajează platforme de colectare subterane exterioare, dotate cu 4 eurocontainere noi cu capacitate de 1,1 mc din care 3 eurocontainere cu capacitatea de 1,1 mc destinate precolectării deșeurilor menajere (fracția umedă) și un eurocontainer cu capacitatea de 1,1 mc cu capac destinate precolectării deșeurilor reciclabile (fracția uscată). Frecvența de colectare va fi de 2 ori pe zi și vor fi schimbate după 6 ani.

Nota: În perioada tranzitorie, în primii 2 ani de la semnarea contractului de concesiune, vor exista și platforme supraterane de colectare a deșeurilor municipale până la implementarea noului sistem de platforme subterane.

c) La blocurile de locuințe la care evacuarea se face prin tub vertical de precolectare se vor amenaja platforme de colectare subterane exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea unui număr suficient de europubele cu capacitatea de 1,1 mc destinate precolectării deșeurilor reziduale și organice. Tuburile verticale de precolectare vor fi închise/desființate în termen de 6 luni de la data semnării contractului de concesiune.

d) Punctele de colectare existente sunt cele prezentate în Anexele 1a-1b-1c de la prezentul Caiet de Sarcini.

(3) În Municipiul Suceava, în prezent, sunt un număr 5.215 locuințe individuale, pentru care concesionarul este obligat, în mod gratuit, la dotarea acestora cu 2 europubele noi cu capac de 120 l noi, unul pentru deșeuri menajere (fracția umedă), de culoare neagră, și unul pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), de culoare galbenă, însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate, în termen 6 luni de la data semnării contractului pe baza unui proces verbal vizat și de Primăria Municipiului Suceava.

Pe durata derulării contractului în condițiile dezvoltării municipiului și apariției de noi locuințe individuale concesionarul este obligat, la locuințele individuale noi, ca în termen de 30 de zile de la data deschiderii rolului fiscal pentru respectivul imobil, să facă dotarea, în mod gratuit, cu 2 europubele noi cu capac de 120 litri, de culori specifice pentru fracția umedă și fracția uscată. Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a europubelelor acestea vor fi înlocuite după un număr 6 ani.

(4) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii se realizează/amenajează platforme de colectare subterane, minim 145 de locații prezentate Anexa 1d, care vor fi dotate de către concesionar cu un număr de 4 eurocontainere noi de 1,1 mc din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și un eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate. Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a eurocontainere cu capacitatea acestora vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului.

Nota: În perioada de 2 ani de realizare a investiției de realizare/amenajează a minim 145 de platforme subterane de colectarea a deșeurilor municipale, concesionarul asigură dotarea cu eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și recipiente pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), a punctelor de colectare existente, prezentate în Anexa 1a, și asigură colectarea deșeurilor municipale din punctele de colectare existente și din platformele subterane de colectare realizate. În termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de concesiune a serviciului, concesionarul are obligația de a începe lucrările de execuție a platformelor de colectare subterane a deșeurilor municipale.

(5) Pentru instituțiile publice concesionarul are obligația de a asigura atât eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția umedă), cât și eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate. Frecvența de colectare pentru deșeurile menajere este zilnic și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie pentru deșeuri reciclabile. Eurocontainerele vor fi înlocuite după 6 ani.

(6) Pentru persoanele juridice concesionarul are obligația de a asigura atât eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția umedă), cât și eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată). Frecvența de colectare pentru deșeurile menajere este zilnic și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru deșeuri reciclabile, însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate. Eurocontainere vor fi înlocuite după 6 ani.

Deșeurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Concedentul are obligatia de a anunta concesionarul despre infiintarea de noi societati sau noi puncte de lucru, iar concesionarul este obligat sa asigure dotarea cu recipienti pentru deseuri menajere in termen de 30 de zile de la data solicitării.

(7) Concesionarul va amenaja minim 30 de puncte speciale de colectare selectiva separata pe 4 fractii a deșeurilor reciclabile (fractia uscata) dotate cu 4 eurocontainere noi, de tip clopot, de 2,5 mc. (pentru cele 4 fractii: hartie – de culoare albastra, plastic – de culoare galbena, metal – de culoare gri si sticla – de culoare verde), amplasate in anumite puncte din municipiu, care vor fi stabilite impreuna cu Primaria municipiului Suceava de exemplu zone de agrement, mari aglomerari, centre comerciale, parcuri, etc. Frecventa de colectare este odata pe saptamana pentru aceste deseuri sau ori de cate ori este nevoie. Avand în vedere durata contractului și durata de amortizare a eurocontinerelor acestea vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului.

(8) Concesionarul va amenaja la centrele comerciale sisteme speciale de colectare a sticlei.

(9) Concesionarul va asigura la solicitarea Primariei municipiului Suceava colectarea deșeurilor municipale rezultate in urma desfasurari de evenimente speciale (zilele municipiului, sărbători de iarnă, zone de agrement, zone de picnic, zone sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea deșeurilor menajere se va face cu eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile menajere (fractia umeda) și cu eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fractia uscata). Colectare se face ocazional sau permanent pe toată derulării evenimentului sau proiectului. Frecvența de colectare se face ori de câte ori este necesară. Se estimează un număr de circa 50 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fractia umeda si circa 30 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fractia uscata.

(10) Fiecare europubela va avea inscriptionat prin tampografie un text care va cuprinde „Municipiul Suceava, denumirea tipului de deșeu menajer sau selectiv, denumirea operatorului” si vor fi înseriate (0001-6000)

(11) Fiecare eurocontainer va avea inscriptionat prin tampografiere un text care va cuprinde „Municipiul Suceava, denumirea tipului de deșeu menajer sau selectiv, denumirea operatorului” si vor fi înseriate (0001-1945)

#### **Art.12. Colectarea deșeurilor municipale**

(1) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face numai din recipienti standardizati, prin descărcarea acestora în autogunoiere.

(2) Colectarea deșeurilor se face in autogunoiere, iar acestea vor fi incarcate astfel incat deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice. Este interzis sa se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deșeurilor municipale in autogunoiere.

(3) Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta și de eficientă.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deșeurilor in afara autovehiculelor de transport.

(5) Dupa golire, recipientele vor fi asezare in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, si al imprastierii accidentale a deseuri lor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea va incarca intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul să ramână curat.

(7) Operatorul va avea obligatia de a asigura curatenia si dezinfectia punctului de precolectare dupa evacuarea deșeurilor din recipiente.

(8) Operatorul are obligatia să detina echipamente cu sistem de curatare si spalare a recipientelor in vederea efectuării operatiunii de spalare a acestora cel putin o data pe luna.

(9) Pentru colectarea si transportul deșeurilor menajere si asimilabile acestora (fractia umeda) de la populatie si agenti economici, operatorul trebuie sa respecte dotarea minimă cu echipamente.

(10) Pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fractia uscata), operatorul trebuie sa dețină utilaje/echipamente de incarcare si transport compatibile cu sistemul de colectare selectivă.

**Art.13. Colectarea, transportul depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, deseuri de echipamente electrice și electronice, etc) din cadrul serviciului de salubritate menajera a Municipiului Suceava**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Primaria municipiului Suceava împreună cu asociațiile de proprietari și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Primaria municipiului Suceava sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Asociațiile de proprietari, Primaria municipiului Suceava și concesionarul prin activități de patrulare vor identifica locurile unde sunt depozitate aceste deseuri și vor anunța dispeceratul concesionarului pentru colectarea lor în termen de maxim 24 ore.

**Art.14.** Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Primaria municipiului Suceava și comunicat populației și operatorilor economici.

**Art.15.** (1) Primaria municipiului Suceava are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(4) Concesionarul are obligația de a se dota cu o instalație pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate și de a realiza o platformă de producere a compostului, în aria administrativ teritorială a municipiului Suceava, în termen de 6 luni de la semnarea contractului de concesiune.

**Art.16.** Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobiliar, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Suceava.

**Art.17.** (1) La această dată în municipiul Suceava nu există puncte special amenajate pentru precollectarea deșeurilor voluminoase de la populație și agenți economici.

(2) Nu există o modalitate de a previziona cantitatea de deșeuri voluminoase care se colectează într-un an, astfel încât pentru participarea la delegarea serviciului se ia în calcul cantitatea de 5.000 mc/an (din experiența anilor anteriori)

**Art.18.** (1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(2) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(3) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

**Art.19.** Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

**Art.20.** Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,**

**Art.21.** (1) Aceasta activitate se referă la deșeurile produse de persoane fizice și instituțiile publice pentru care Primaria Municipiului Suceava va achita contravaloarea serviciului, deoarece în Municipiul Suceava este instituită taxa de ecologizare care este colectată de autoritatea publică locală .

(2) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Primaria municipiului Suceava împreună cu asociațiile de proprietari și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Primaria municipiului Suceava sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Asociațiile de proprietari, Primaria municipiului Suceava și concesionarul prin activități de patrulare vor identifica locurile unde sunt depozitate aceste deșuri și vor anunța dispeceratul concesionarului pentru colectarea lor în termen de maxim 24 ore.

(4) Nu există norme de determinare a cantității de deșuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, cantitatea de referință fiind conform anilor anteriori de 10.000 mc/an.

(5) Pentru persoane juridice prestarea serviciului se va face contra cost pe baza tarifului oferit.

(6) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Suceava.

**Art.22.** Deșeurile din construcții și demolări sunt deșuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt,

macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

**Art.23.** Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât cea aceea de locuință, se transportă și se depozitează conform tarifului oferit, la depozitul de deșuri de către operator,

**Art.24.** (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Primaria municipiului Suceava va fi condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de pre colectare a deșeurilor menajere, în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

**Art.25.** Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșuri stabilite de Primaria municipiului Suceava pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări

**Art.26.** Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

**Art.27.** Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

**Art.28.** Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a municipiului Suceava, cât și în alte localități.

**Art.29.** Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava

Deșeurile rezultate din construcții și demolări vor fi transportate la depozitul conform pentru deșuri nepericuloase.

**Art.30.** Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate

**Art.31.** Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, prin notificări operatorului care este obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

**Art.32.** Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele concedentului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de catre Consiliul Local al municipiului Suceava în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Suceava;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **C. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.**

**Art.33.** Sortarea deșeurilor municipale se face în scopul reducerii cantității de deșeurii transportate la depozitul final.

Activitatea de sortare a deșeurilor municipale este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- sortarea efectivă a deșeurilor din amestec pe tipuri și categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație
- eliminarea și transportul către depozitul final a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare,

**Art.34.** Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea „Sortarea deșeurilor municipale” va asigura:

a) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, inclusiv suprafața de teren necesară pentru desfășurarea activității, în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului. În acest sens ofertantul va prezenta în ofertă dovada deținerii (în proprietate, în chirie sau angajament) a unei suprafețe de teren cu destinație pentru prestarea activității „Sortarea deșeurilor municipale”. Locația respectivă trebuie să îndeplinească condiții minime tehnice și de mediu. Ofertantul va prezenta în acest sens avizul de principiu sau autorizație din partea Agenției de Protecția Mediului Suceava.

b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;

d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate a Municipiului Suceava ,

e) furnizarea către autoritatea Primăria municipiului Suceava, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) respectarea angajamentelor asumate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

**Art.35.** (1) Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatorul va respecta condițiile impuse de autoritățile de mediu competente.

(2) Pe parcursul desfășurării activității serviciului de salubritate, operatorul este responsabil de:

a) interzicerea descărcării oricăror categorii de deșeurii direct pe sol;

b) staționarea deșeurilor cu conținut organic maxim 24 ore în perioada mai-octombrie, și maxim 48 de ore în perioada noiembrie-aprilie, sau staționarea mai mult de 24 de ore, numai cu avizul autorităților de mediu competente;



c) evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate ce urmează să fie valorificate, sau stocuri de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

d) transportarea deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare a deșeurilor la un depozit final.

e) interzicerea evacuării apelor uzate rezultate în urma desfășurării activității de sortare direct în emisarul natural;

f) respectarea/implementarea condițiilor impuse de autoritățile competente de mediu, gospodărirea apelor, prevenirea și stingerea incendiilor, A.N.R.S.C.

g) îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri ajunse în depozitul final, și de plată a contribuției anuale către Fondul de Mediu, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, în condițiile legii.

### **Art.36. Descrierea activității de sortare a deșeurilor municipale**

Operatorul are permisiunea de a desfășura în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Suceava, activitatea de „Sortare a deșeurilor municipale”, care cuprinde:

a) sortarea deșeurilor municipale în amestec, care au fost colectate în municipiul Suceava

b) eliminarea și transportul deșeurilor reziduale rezultate în urma activității de sortare la un depozit final.

**Art.37.** – Cantitatea medie anuală de deșeuri amestecate transportată și colectată din municipiul Suceava este de aproximativ 96.000 mc compactați.

**Art.38.** (1) Cantitatea medie anuală de deșeuri selective recuperate în urma sortării, din Municipiul Suceava trebuie să fie conformă legislației de mediu în vigoare, pe toata perioada de derulare a contractului, fiind o condiție pentru confirmarea activității de sortare.

(2) În prezent trebuie să se asigure un minim 15% din totalul deșeurilor colectate în amestec la nivelul municipiului Suceava. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării, rămân în gestiunea operatorului contribuind astfel la reducerea costurilor de exploatare a activității.

## **Capitolul V. TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE.**

**Art.39.** (1) Deșeurile municipale se transporta cu autocompactoare, folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare.

(2) Autocompactoarele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide specifice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor municipiului Suceava, în vederea constientizării acestora.

(3) Autocompactoarele vor fi dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea.

(5) Fiecare autocompactoare va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

(6) Benele vor fi spalate la cel puțin două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(7) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(8) Operatorul trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

(9) Deșeurile menajere cu excepția celor reciclabile vor fi transportate în vederea sortării la punctul de sortare, administrat de concesionar, iar după sortare deșeurilor vor fi transportate spre depozitare finală, la depozitul ecologic de deșeuri Moara. Până la deschiderea acestui depozit deșeurile rezultate după sortare vor fi transportate la o locație stabilă de Primăria Municipiului Suceava.

(10) Deșeurile selective se transporta cu autocompactoare inscripționate cu tipul de deșeuri selective

(11) Deseurile reziduale provenite din sortare vor fi transportate la punctul final de depozitare cu autospeciala dotata cu containere cu capacitate echivalenta de minim 18 mc și remorca cu containere cu capacitate echivalenta de minim 18 mc.

## Capitolul VI. ELIMINAREA ȘI DEPOZITAREA DEȘEURILOR

**Art.40.** (1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel:

- deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic de deșeuri Moara.  
- până la deschiderea acestui depozit deșeurile rezultate după sortare vor fi transportate la o locație stabilită de Primăria Municipiului Suceava.

(2) Deșeurile reziduale, după colectare, se depun numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deșeurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deșeurile reciclabile vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe măsură ce se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile. Este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile rezultate după sortare deșeurilor municipale pre colectate pe 2 fracții uscată și umedă. Se interzice amestecarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată) cu deșeurile reziduale (fracția umedă) sau alte deșeuri.

## Capitolul VII. CANTITĂȚI DE LUCRĂRI

**Art.41.** (1) Structura populației Municipiului Suceava se prezintă astfel:

(s-a ținut cont de persoanele care au părăsit temporar municipiul Suceava)

TIP CLADIRE	NR. PERSOANE	NUMAR GOSPODARI
CASE (tip C)		5.215
CLADIRI (tip A&B)		35.291
<b>TOTAL</b>	80.166	40.506

### **Art.42. Producerea deșeurilor**

Este necesară realizarea unor evaluări de bază privind cantitățile de deșeuri solide municipale care sunt produse și compoziția acestora înainte de evaluarea și stabilirea tipurilor de recipiente, a vehiculelor și a personalului necesar pentru viitorul sistem de gestiune a deșeurilor.

**Indicele de producere a deșeurilor** reprezintă cantitatea de deșeuri (mc sau kg) pe persoană și pe perioada de timp (zi, săptămână sau an). Cunoașterea acestei cantități este prima etapă în calcularea resurselor necesare pentru organizarea colectării. Cantitatea de deșeuri generate variază în funcție de tipul de locuință. Trei structuri specifice de locuințe pot fi identificate în Municipiul Suceava:

- de tip A, blocuri de locuințe cu peste 4 etaje ;
- de tip B, blocuri de locuințe cu până la 4 etaje ;
- de tip C, vile, case individuale .

Luând în considerare cantitatea actuală de deșeuri produsă și preconizând o creștere a cantității de deșeuri generate pe măsură ce nivelul de trai crește, au fost luate în calcul următoarele valori medii:

- 7,0 kg/locuitor/săptămână pentru locuințele de tip A&B;
- 7,5 kg/locuitor/săptămână pentru locuințele de tip C.

Estimarea privind numărul de pubele a fost făcută pe baza valorilor arătate anterior care se consideră că includ orice valori maxime/minime de deșeuri produse, realizate pe parcursul unui an.

**Art.43. Compoziția deșeurilor.** Potrivit rezultatelor campaniilor privind analiza compoziției deșeurilor realizate în municipiul Suceava compoziția medie de deșeuri menajere este următoarea:

### Compoziția medie a deșeurilor menajere

Material	Tip A&B	Tip C
	Compoziția (%)	Compoziția (%)
Metal	2,06	1,64
Hârtie/carton	7,36	3,98
Sticlă	4,08	2,05
Mase Plastice	8,01	4,23
Material mixt	0,72	0,48
Deșeuri organice I	47,43	51,93
Deșeuri organice II	15,52	21,44
Lemn	0,93	0,69
Textile	3,60	2,21
Materiale minerale	6,55	9,82
Deșeuri periculoase	1,58	0,72
Produse igienice	1,79	0,64
Alte materiale	0,37	0,17
<b>Total</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Pentru a determina volumul deșeurilor solide municipale care trebuie colectat, trebuie făcută o estimare a densității principalelor fracțiuni. Luând în considerare valorile tipice menționate în bibliografia tehnică, au fost estimate următoarele valori:

#### Densități estimate pentru diferite fracțiuni de deșeuri

fracția	densitatea (t/mc)
deșeuri menajere	0,15
hârtie	0,06
sticlă	0,28
mase plastice	0,03
metal	7,85

#### Art.44. Separarea deșeurilor și a reziduurilor

Unul dintre principalele obiective al viitorului sistem de gestiune a deșeurilor trebuie să fie reducerea deșeurilor depozitate în noul depozit Moara. Prima etapă pentru realizarea acestui scop este educarea populației să separe la sursă în fracție uscată și fracție umedă. Pe de altă parte, autoritatea locală trebuie să pună la dispoziție mijloacele pentru a garanta colectarea fracțiunilor separate la sursă. Metoda care se recomandă este începerea colectării anumitor reziduuri de bază care sunt ușor de reciclat, și anume:

- Hârtie ;
- Sticlă ;
- Mase plastice ;
- Metal;
- Deșeuri menajere.

**Sistemul de colectare** va consta în principal în **evacuarea recipienților din punctele de precollectare, respectiv a eurocontainerelor 1,1 mc, europubelelor de 120 litri pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), și a eurocontainerelor de 1,1 mc, europubelelor 120 litri pentru deșeurile menajere (fracția umedă).**

În anumite zone ale municipiului (zone de agrement, mari aglomerări, centre comerciale, parcuri, etc.) vor fi stabilite **30 de puncte de colectare pentru deșeuri reciclabile, amenajate cu containere speciale de 2,5 mc.**

pentru hartie – de culoare albastra, plastic – de culoare galbena, metal – de culoare gri si sticla – de culoare verde. De asemenea pentru fiecare centru comercial vor fi amenajate sisteme speciale de colectare a sticlei.

Câteva definiții care trebuie luate în considerare în ceea ce privește separarea deșeurilor sunt:

**Art.45. Eficiența separării la sursă.** Reprezintă procentul unei fracțiuni de deșeuri colectată selectiv din cantitatea totală din aceeași fracțiune de deșeuri produsă. Teoretic, dacă fiecare cetățean ar pune fiecare tip de deșeu în containerul potrivit, atunci eficiența separării ar fi de 100%. Realitatea demonstrează că această valoare nu poate fi obținută niciodată, totuși, acest indicator crește când:

- sunt derulate campanii publicitare de conștientizare a populației bine organizate;
- producătorii cunosc problemele legate de deșeuri și investesc în cercetare/dezvoltare pentru a reduce produsele fabricate din combinații de materiale care sunt imposibil de separat/manevrat.
- sunt stabilite reglementări pentru încurajarea comportamentului pozitiv (minimalizarea producerii de deșeuri, colectare selectivă, etc) cu privire la managementul deșeurilor solide municipale.

Tabelul de mai jos arată eficiența separării estimate pentru Deșeurile Organice separate la sursă pe termen lung și mediu:

*Estimarea eficienței separării pentru diferite tipuri de deșeuri*

<b>Eficiența separării (la domiciliu)</b>	<b>Estimat %</b>
Separarea deșeurilor organice (locuințe de tip A și B)	60%
Separarea deșeurilor organice (vile de tip C)	85%

Aceste valori pot fi considerate ca scopuri inițiale, dar pot fi revizuite de către Consiliul Local în primii ani de exploatare. În orice caz numărul containerelor pentru colectarea deșeurilor reziduale a fost ușor mărit pentru a face față unei eficiențe mai slabe a selectării deșeurilor organice.

Eficiența separării deșeurilor speciale nu este menționată aici, deoarece numărul containerelor pentru colectarea acestor fracțiuni este foarte scăzut, datorită soluțiilor reduse de neutralizare a acestora.

După implementarea sistemului de colectare selectivă va fi posibilă aflarea valorii exacte a acestor indicatori prin efectuarea de analize periodice în containere diferite. Operatorul contractat pentru serviciul de colectare selectivă va fi responsabil cu executarea acestei activități de 2 ori pe an .

Astfel, Primăria va putea să:

- cunoască eficiența sistemului și succesul campaniilor publice de publicitate și conștientizare;
- stabilească obiective pe termen lung și măsuri de corectare pentru îmbunătățirea acestor valori.

**Art.46. Frecvența colectării recomandată este:**

- la clădirile de tip A și B frecvența va fi de 2 ori pe zi - fractia umedă
- la clădirile de tip C va fi o dată pe săptămână la deșeurile menajere

În cazul deșeurilor reciclabile și anume: hârtie – carton, sticlă, plastic, metale, etc, frecvența colectării a fost stabilită la de 2 ori pe săptămână sau ori de cate ori este nevoie. Deoarece aceste fracțiuni nu sunt biodegradabile, această frecvență poate fi stabilită pentru a micșora costurile operaționale.

*Frecvența colectării*

<b>Tip de colectare</b>	<b>Frecvența (pe săptămână)</b>
Tip A și B deșeuri menajere (fractia umeda)	14
Tip C deșeuri menajere (fractia umeda)	1
Tip A si B deseuri reciclabile (fractia uscata)	2
Tip C deseuri reciclabile (fractia uscata)	1
Hârtie – carton	2
Sticlă	2
Metal	2
Plastic	2

Se recomandă ca în urma desemnării prin licitație publică a firmei care va asigura serviciul de colectare și transport deșeurilor, să fie verificată eficiența frecvențelor de colectare propuse în privința igienei și costului.

**Art.47.** În afara premiselor de mai sus, trebuie luată în calcul o marjă de siguranță pentru a calcula numărul containerelor, evitându-se astfel supraîncărcarea containerelor. Ținând seama de acest lucru și de durata contractului și durata de amortizare a eurocontainerelor cu capacitatea acestora vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului, numărul estimat de containere va fi următorul:

*Numărul de eurocontainere și europubele pentru colectarea deșeurilor menajere (fracția umedă)*

Tip generator de deseuri menajere (fracția umedă)	Capacitatea eurocontainerului	Numărul de containere		
		Calcul	Rezervă	Total
Tip A și B	1,1mc	697	3	700
Tip C de culoare neagră	0,12 mc	5.500	500	6.000
Agenți economici	1,1mc	362	38	400
	22 mc	3	1	4
Instituții publice	1,1mc	155	15	170

**Nota:** 1. Numărul de eurocontainere noi cu capacitate de 1,1 mc prevăzute este necesarul pentru dotarea punctelor de colectare existente și prevăzute în Anexele 1a, 1b, 1c.

2. Diferența dintre eurocontainerelor de 1,1 mc necesare la semnarea contractului de concesiune și necesarul de eurocontainere de 1,1 mc necesare la finalizarea a minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere (580 eurocontainere de 1,1 mc din care 435 eurocontainere pentru deseuri menajere fracția umedă) vor fi folosite de concesionar pentru asigurarea necesarului de eurocontainere pentru locuințele individuale noi, pentru agenți economici și instituții publice noi (puncte de lucru noi), pentru desfășurarea de evenimente speciale în municipiul Suceava și/sau rezerva.

*Numărul de eurocontainere și europubele  
pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată)*

Tip de generator de deseuri reciclabile (fracția uscată)	Capacitatea containerului	Numărul de containere			
		Calcul	Rezervă	Total	
Tip A și B	1,1mc	145	30	175	
Tip C de culoare galbenă	0,12 mc	5.500	500	6.000	
Agenți economici	1,1 mc	362	38	400	
Instituții publice	1,1mc	95	5	100	
<b>Puncte speciale de colectare selectivă separată pe 4 fracții a deșeurilor municipale – 30 buc</b>					
	Hartie - albastre	2,5 mc	30	5	35
	Sticla - verde	2,5 mc	30	5	35
	Mase plastice - galben	2,5 mc	30	5	35
	Metal - gri	2,5 mc	30	5	35

**Nota:** Cele 145 de eurocontainere de 1,1 mc sunt cele prevăzute pentru colectarea fracției uscate aflate în dotarea celor 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere și vor fi asigurate la semnarea contractului de concesiune. Aceste eurocontainere cu capacitate vor fi schimbate după 6 ani de la semnarea contractului de concesiune.

**Notă:** I. Total necesar eurocontainere și europubele pentru deseuri menajere (fracția umedă), de culoare neagră:

- de capacitate 1,1 mc =  $700+400+170= 1.270$ , din care 56 rezervă în faza inițială și 120 rezervă după punerea în funcțiune a celor minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere, inseriate de la 0001 la 1270;
- de capacitate 0,12 mc = 6.000 din care rezervă 500, de culoare neagră inseriate de la 0001 la 6000.
- de capacitate 22 mc = 4 din care 1 rezervă

**II. Total necesar eurocontainere cu capac și europubele pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), de culoarea galbenă:**

- de capacitate 2,5 mc, = 140, din care 20 rezervă astfel:
  - 35 pentru deșeuri de tip hârtie- carton, de culoare albastră;
  - 35 pentru deșeuri de tip sticlă, de culoare verde;
  - 35 pentru deșeuri de tip plastic, de culoare galbenă;
  - 35 pentru deșeuri de tip metal, de culoare gri;
- de capacitate 1,1 mc =  $175 + 100 + 400 = 675$ , din care 75 rezervă pentru fracția uscată, inseriate de la 1271 la 1945
- de capacitate 0,12 mc = 6.000 din care rezervă 500 pentru fracția uscată, de culoare galbenă inseriate de la 0001 la 6000

**III. Toate aceste eurocontainere și europubele vor fi înlocuite cu altele noi, după primii 6 ani de utilizare (de la data semnării contractului)**

**IV.** Toate containerele prezentate mai sus vor fi noi și însoțite de certificate de garanție, certificate de conformitate și instrucțiuni de folosință fiind puse la dispoziție de către concesionar, în mod gratuit, în numărul, capacitatea și locațiile stabilite în prezentul caiet de sarcini.

**V.** Toate eurocontainerele și europubele vor fi inscripționate prin tampografie cu un text care va cuprinde „Municipiul Suceava, denumirea tipului de deșeu menajer sau reciclabil, denumirea operatorului” și vor fi inseriate conform caietului de sarcini

**Art.48.** (1) Concesionarul elaborează și implementează cel puțin odată pe an programe educaționale care să conducă la conștientizarea elevilor din toate instituțiile de învățământ din municipiul Suceava privind colectarea selectivă;

(2) Concesionarul elaborează și implementează de cel puțin 4 ori pe an activități de educare, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă la nivelul municipiului Suceava.

**Art.49.** (1) Scopul și obiectivele programelor educaționale:

- diminuarea cantității de deșeuri menajere generate de populație;
- economisirea resurselor naturale;
- ridicarea nivelului de conștientizare al elevilor și cetățenilor, schimbarea de atitudine și comportament privind colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- sprijinirea elevilor pentru a manifesta interes și curiozitate pentru cunoștințele din domeniul ecologiei și a protecției mediului;
- stimularea elevilor pentru a desfășura activități cu caracter experimental și demonstrativ prin care să contribuie la păstrarea sănătății mediului în care trăiește (colectarea materialelor reutilizabile, recoltarea plantelor medicinale și a fructelor benefice sănătății, îngrijirea spațiilor verzi, cultivarea plantelor, economisirea apei și a energiei electrice);
- educarea capacității de a ocroti și respecta natura;
- cunoașterea, respectarea și implementarea regulilor privind Reciclarea, Reutilizarea și Reducerea deșeurilor;
- formarea unui comportament civic, etic și a deprinderilor de păstrare și iubire a naturii.

(2) Pentru ca un sistem de management al deșeurilor municipale să fie eficient și să funcționeze în mod corespunzător este important ca populația să înțeleagă, să-l sprijine și să participe activ la realizarea lui.

Succesul unor sisteme de reciclare se bazeaza aproape in intregime pe sprijinul venit din partea utilizatorilor sai.

Pentru a evita aruncarea deseurilor reciclabile impreuna cu cele menajere este importanta sensibilizarea opiniei publice si stimularea dorintei de a gestiona deseurile corespunzator, cat si introducerea unor stimulente economice si juridice prin care se poate schimba comportamentul populatiei.

In stabilirea unei campanii de sensibilizare a opiniei publice, trebuie luate in considerare urmatoarele masuri:

- a) alegerea grupurilor tinta (varsta, sex, date demografice);
- b) alegerea obiectivelor care trebuie realizate (sensibilizarea opiniei publice, motivare, extinderea zonala, reducerea impactului de mediu, etc.)
- c) alegerea mediului de comunicare (televiziune, radio, internet, ziare, reviste, pliante, brosure, comunicare personala, comunicare in aer liber, etc.)
- d) alegerea programului de comunicare (calendar, durata, periodicitate, etc.)
- e) definirea bugetului de comunicare (cine plateste, cat de mult, unde se aloca?)
- f) monitorizare si feedback;
- g) evaluare si ajustari

(3) Pentru sensibilizarea si constientizarea opiniei publice se folosesc o serie de instrumente intre care amintim:

- a) organizarea de activitati pentru a atrage atentia mediilor de informare in masa in legatura cu proiectul:
  - publicare de articole in ziare;
  - comunicate de presa;
  - discursuri;
  - aparatiei la programe radio si TV;anunturi de servicii publice.
- b) realizarea si actualizarea permanenta a unor pagini de internet pe care se publica informatii adresate publicului larg si si publicului avizat;
- c) publicarea de afise, distributie flyere si participarea la expozitii;
- d) organizarea de concursuri (de cultura generala pe parte de protectie a mediului inconjurator, de colectare selectiva, de reciclare) atat pentru elevi, cat si pentru populatia larga (eventual, concursuri destinate: asociatiilor de proprietari; micilor agenti economici, de la parter de bloc; marilor agenti economici cu activitate pe parte industrială, generatoare de deseuri)
- e) organizarea saptamanii "portilor deschise", care sa se adreseze atat elevilor, cat si cetatenilor simpli (eventual, prima editie poate fi destinata familiilor angajatilor si reprezentantilor mass-media), actiune organizata la locatiile exploatate de operator, dar si pe teren (pe traseul realizat de masinile de colectare a deseurilor menajere)
- f) implicarea activa in saptamana "Scoala altfel", in vederea diseminarii bunelor practici legate de colectarea selectiva in randul elevilor - vizite tematice, actiune de curatenie cu colectare selectiva in spatii publice (parcuri, lacuri, rauri)
- g) participarea la training-uri organizate pentru pregatirea fortei de munca.

Cea mai mare provocare pentru societate este informarea si constientizarea populatiei, ceea ce implica o schimbare de mentalitate la nivel social profunda

Se vor intreprinde actiuni pentru ca fiecare cetatean sa inteleaga ca orice efort conteaza si ca intr-o societate unde expresia "lasa ca merge si asa" este universal valabila, se simte nevoia unei schimbari de mentalitate.

(4) Obiectivele mesajului care urmeaza sa fie comunicat:

- a) Reducerea. Refolosire. Recuperare
- b) Ce este reciclarea?
- c) De ce sa reclicam hartia si plasticul?
- d) Cum reciclăm hartia si plasticul?

Mesajul va fi elaborat într-o manieră care să încurajeze primirea de feedback de la grupul țintă. Grupul țintă are ocazia să pună întrebări, să caute lamuriri, să contribuie cu idei.

(5) Căile și mijloacele pentru comunicarea interactivă sunt:

- conversații euristice și frontale
- scris (materiale promotionale, pliante, reviste, chestionare, etc.)
- vizualizare (proiecție powerpoint)
- digitale (CD-uri)
- online (website-uri interactive)
- newsletter periodic (trimestrial) care să promoveze bunele practici pe înțelesul cetățenilor nespecialiști în domeniu

(6) Campania va fi împartită în următoarele categorii:

- Creșterea gradului de conștientizare publică – seminarii și întâlniri pentru profesori și elevi, prezentări video;
- Activități de colectare separată a deșeurilor – evenimente cu premii;
- Activități de creație – concursuri (desen, etc)

#### Art.50. Necesarul de materiale

Nr. Crt	Materiale	UM	Cantitate	Observatii
1.	Proiector digital	buc/contract	1	
2.	Ecran proiecție cu trepied	buc/contract	1	
3.	Laptop	buc/contract	1	
4.	Aparat foto digital	buc/contract	1	
5.	Aparat de filmat digital	buc/contract	1	
6.	Pixuri	buc/an	1.500	
7.	Orare școlare	buc/an	2.500	
8.	Pliante (colectare selectivă și DEEE)	buc/an	2.500	
9.	Postere (colectare selectivă și DEEE)	buc/an	2.500	
10.	CD – uri prezentare	buc/an	100	
11.	Brelouri	buc/an	200	
12.	Insigne	buc/an	2.500	
13.	Sepci	buc/an	500	
14.	Tricouri	buc/an	500	
15.	Alte materiale - diplome	buc/an	100	

### Capitolul VIII MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE A DEȘURILOR MUNICIPALE

**Art.51.** (1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea următoarelor:

- a) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, până la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale.
- b) realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale de 2,5 mc pentru hârtie, plastic, sticlă și metal.
- c) realizarea/amenajarea unui număr de minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere produse de populație.
- d) întreținerea periodică a tuturor punctelor subterane de colectare a deșeurilor municipale amenajate pentru populație, cel puțin de două ori pe an,



- e) dotarea minima cu containere conform art. 47 din caietul de sarcini.
- f) dotarea cu o instalatie pentru procesarea deseurilor vegetale si lemnoase colectate;
- g) realizarea unei platforme de productie a compostului
- h) realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale
- i) realizarea de programelor educationale cel putin o data pe an in toate institutiile de invatamant si dotarea solicitata.
- j) realizarea de cel putin 4 ori pe an activitati de educare, informare si diseminare in randul populatiei si agentilor economici despre colectarea selectiva
- (2) În Municipiul Suceava sunt un număr de 708 de puncte de colectare a deșeurilor menajere cu un număr diferit de eurocontainere cu capac, conform Anexelor 1a-1b-1c din prezentul Caiet de Sarcini, din care pentru populație 251, pentru instituțiile publice 95, pentru agenții economici 362.
- (3) Realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație in zonele aglomerate si comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale noi de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hartie de culoare albastra, 1 eurocontainer pentru sticla de culoare verde, 1 eurocontainer pentru mase plastice de culoare galbena si 1 eurocontainer pentru metale de culoare gri, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către concesionar etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;
- (4) Realizarea/amenajarea unui număr de minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere care va fi realizat de către concesionar în două etape astfel:
- 55 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fractia umeda) si 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fractia uscata), în primul an de la data semnării contractului. In maxim 6 luni de la semnarea contractului de concesiune concesionarul trebuie sa incepe lucrările de executare a platformelor subterane
  - 90 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fractia umeda) si 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fractia uscata), în al doilea an de la data semnării contractului.
- (5) Achiziționarea unei instalatie pentru procesarea deseurilor vegetale si lemnoase colectate in aria administrative teritoriala a municipiului Suceava, in termen de 6 luni de la semnarea contractului de concesiune.
- (6) Realizarea unei platforme pentru producerea compostului, in termen de 2 ani de la semnarea contractului de concesiune
- (7) Realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale, in termen de un an de la semnarea contractului de concesiune
- (8) Realizarea dotarii conform art. 50 din prezentul caiet de sarcini
- (9) Investițiile pentru realizarea modernizărilor mai sus prezentate vor fi realizate și suportate de către concesionar, nerealizarea lor în termenele și condițiile stabilite va duce la rezilierea imediată a contractului
- (10) În propunerea tehnică va fi prezentat în mod obligatoriu Concepția proprie privind modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor menajere în condițiile prezentate mai sus cu referire la locațiile propuse pentru modernizare (din anexa 1 la Caietul de Sarcini), proiect tehnic de execuție, valoarea estimată a investițiilor, surse de poluanți și protecția factoriilor de mediu, garanții de execuție, etc.
- (11) Locațiile propuse vor fi aprobate de către Primăria Municipiului Suceava, împreună cu ofertantul castigator si sunt prevazute in Anexa 1d si in planul de situatii anexat.
- (12) Suprafetele de teren necesare pentru realizarea platformelor subterane vor fi date in administrarea operatorului pe toata durata contractului de delegare. Concesionarul are dreptul de a realiza si in alte locatii, cu aprobarea Primariei municipiului Suceava, platforme subterane, numarul de 145 de platforme subterane este

minimul pe care operatorul trebuie sa le realizeze. Certificatele de urbanism si toate avizele necesare realizarii si exploatarei platformelor subterane de colectare a deseurilor menajere intra in obligatia concesionarului.

## Capitolul IX. PLATFORME SUBTERANE PENTRU COLECTAREA DESEURILOR MUNICIPALE

**Art.52.** Platformele subterane se folosesc pentru colectarea si depozitarea deseurilor municipale de proveniență casnică, colectate de la populatie, cu exceptia deseurilor toxice si a molozului. Platformele pot stoca 4 eurocontainere obișnuite de 1,1 mc, conforme cu standardul EN 840

**Art.53.** Platformele subterane de colectare a deseurilor municipal trebuie sa fie aiba in principal din urmatoarele component:

- cosuri de insertie pentru introducerea deseurilor in containerele subterane vor avea inaltimea de circa 1m;
- placa metalica suport superioara care in partea exterioara trebuie sa prevada elemente de finisaje agreate de Primaria municipiului Suceava, in functie de locul de amplasare. Aceasta are si rolul de sustinere si fixare a cosurilor de insertie. In stare de repaus se va afla la nivelul solului.
- placa metalica suport inferioara care are rolul de sustinere a celor 4 eurocontainerelor de 1,1 mc si care trebuie sa aiba o usa de vizitare care sa permita accesul in partea inferioara, pentru lucrari de curatenie si intretinere
- structura metalica care face legatura intre cele doua placi support;
- mecanism de actionare hidraulica de ridicare-coborare pentru scoaterea si golirea eurocontainerelor va fi compus din cilindri hidraulici, divizor de debit (asigura compensarea greutatii diferite a eurocontainerelor si ridicarea in pozitie orizontala), furtune hidraulice de legatura si cupla rapida (amplasata pe un cos de insertie);
- cuva de beton armat ingropata care are rolul de sustinere si protejare a structurii metalice, prevazuta in partea de sus cu sisteme de etansare impotriva patrunderii apei;
- dispozitive de siguranta hidraulice (supapa de siguranta) cu rolul de a opri uleiul in interiorul cilindrului in cazul modificarii bruste a debitului, ca urmare miscarea cilindrului si caderea platformei fiind blocata;
- dispozitiv de siguranta mecanic, actionate de manual pentru a bloca mecanic platforma in pozitia ridicat, astfel incat coborarea accidentala a platformei sa nu mai fie posibila. Acest dispozitiv se va folosi la fiecare ridicare a platformei, pentru golirea eurocontainerelor sau cu ocazia operatiunilor de intretinere, reparatii, curatare, etc., inainte de accesul unei persoane
- dispozitivul de actionare care va fi amplasat pe autogunoiera compactoare de colectare. Mecanismul hidraulic de ridicare a platformei se va activa prin conectarea cuplei rapide la dispozitul de actionare. Actionarea dispozitul trebuie sa fie realizata de conducatorul auto.

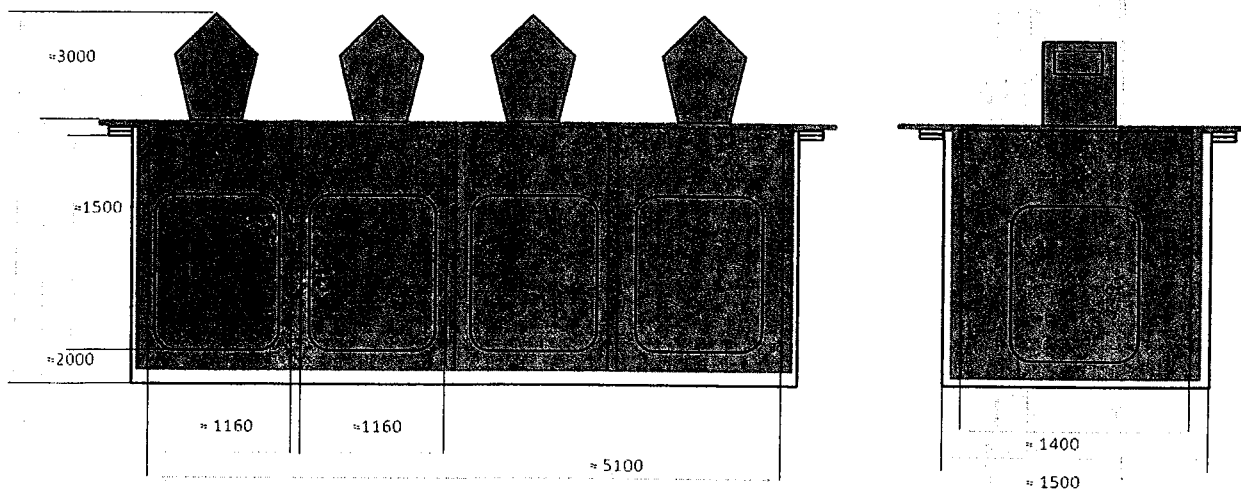


Figura prezinta o schita de principiu a unei platforme subterane de colectare a deseurilor municipale

**Art.54.** (1) Platformele subterane de colectare trebuie sa fie realizate in conformitate cu prevederile HG. 1029/2008 privind conditiile introducerii pe piata a masinilor si vor fi insotite de declaratie de conformitate, manualul instructiunilor de folosinta, lista cu piese de schimb, certificat de garantie.

(2) Platformele vor fi realizate in conformitate cu prescriptia tehnica PT-R1-2010 pentru echipamentele de ridicat emisa de ISCIR si vor fi insotite de documentatii avizate de RADTP pentru montaj.

(3) Materialele folosite si modul de asamblare a platformelor trebuie sa garanteze folosirea normala a acestora la temperaturi exterioare cuprinse intre  $-30^{\circ}\text{C}$  -  $+45^{\circ}\text{C}$  si rezistente la solicitarile mecanice datorate socurilor repetate si agresiunilor din partea agentilor chimici, atmosferici, etc.

(4) In cazul opririlor accidentale, defectiunilor, reviziilor, etc operatorul este obligat ca in termen de 24 ore de la aparitia lor sa amplaseze eurocontainere cu capac de 1,1 mc in aceeasi zona. Frecventa de colectare a deseurilor municipale ramanand neschimbata.

(5) Platformele subterane de colectare a deseurilor municipale sunt bunuri de preluare si vor trebui sa aiba numere de inventar. Operatorul la finalizarea contractului de delegare va preda pe baza de proces verbal Municipiului Suceava, libere de sarcini, toate platformele subterane realizate care vor fi insotite si de documentatia aferenta (certificat de conformitate, manualul instructiunilor de utilizare, avize ISCIR, etc)

## Capitolul X. PROGRAMUL PRESTAȚIEI

**Art.55.** (1) Activitățile vor fi executate in conformitate cu programele de prestatie stabilite în prezentul Caiet de sarcini.

(2) La completarea formularului de ofertă se va avea in vedere o frecvența de colectare a deșeurilor municipale după cum urmează:

- la clădirile de tip A și B frecvența va fi de 2 ori pe zi, pentru deșeuri menajere (fractia umeda)
- la clădirile de tip C va fi o dată pe săptămână la deșeurile menajere (fractia umeda).
- la cladirile de tip A si B frecventa va fi de 2 ori pe saptamana sau ori de cate ori este nevoie, pentru deseurile reciclabile (fractia uscata)
- la cladirile de tip C frecventa va fi odata pe saptamana, pentru deseurile reciclabile (fractia uscata)
- în cazul deșeurilor reciclabile, și anume: hârtie–carton, sticlă, plastic, metal, frecvența colectării este de 2 ori pe săptămână sau ori de cate ori este nevoie. Deoarece aceste fracțiuni nu sunt biodegradabile, această frecvență poate fi modificată pentru a micșora costurile operaționale.

(3) Prestatia se va efectua de preferinta pe timp de zi, iar in functie de necesitati, dupa amiaza si pe timp de noapte, cu acordul Primariei Municipiului Suceava.

(4) Programul de prestatie pentru deseurile menajere va conține împărțirea pe cartiere a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor si a zilelor saptamanii in care se efectueaza prestatia, traseului fiecarui utilaj in fiecare zi, itinerarului catre depozitele de descărcare, a numărului total, tipului si capacitatii utilajelor in activitate zilnic si/sau in rezerva.

(5) Cartierele zonei de autorizare sunt:

- cartier Obcini;
- cartier George Enescu;
- zona Centrală;
- cartier Zamca;
- cartier Ițcani;
- cartier Burdujeni.

(6) Numărul de amplasamente și de containere pentru fiecare cartier de autorizare va fi propus de operator și aprobat de Primăria Municipiului Suceava

(7) Numărul de amplasamente și de containere din fiecare cartier poate fi modificat numai cu aprobarea Primăriei Municipiului Suceava, prin departamentul de specialitate.

## Capitolul XI. CONDIȚII DE CALITATE

**Art.56.** Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții minime de calitate:

- a) precolectarea deșeurilor menajere se va face numai în recipiente standardizate, în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) personalul care deserveste autogunoierile să nu lase resturi de deșuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
- c) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului;
- d) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;
- e) dezinfectarea și spălarea periodică a recipientelor de precolectare;
- f) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autovehicule speciale, compatibile cu sistemul de precolectare, cu o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- g) deșeurile menajere să fie depozitate numai în depozitele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini;
- h) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare.
- i) indiferent de numărul containerelor stipulate în Caietul de sarcini, Primăria municipiului Suceava are dreptul de a modifica și completa numărul de containere și amplasamente (în limita de maxim 10%), fără să afecteze oferta financiară.

## Capitolul XII. DOTĂRI CU PERSONAL – UTILAJE, TEHNOLOGII

**Art.57.** - Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în funcție de condițiile prevăzute în Documentația de atribuire privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră și de dezvoltarea ulterioară a Municipiului Suceava.

### Utilaje:

- (1) La deschiderea ofertelor operatorul va face dovada deținerii (în proprietate, închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a următoarelor dotări tehnice minime (număr total = 21 bucăți):
  - a) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:4) pentru colectarea deșeurilor menajere (fracția umedă) - 14 bucăți, din care:
    - 6 bucăți pentru platforme subterane, dotate și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata);
    - 2 bucăți pentru case individuale;
    - 6 bucăți pentru instituții publice și agenți economici
  - b) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:5) pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată) - 3 bucăți, din care:
    - 1 bucăți pentru platforme subterane, dotate și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata);
    - 1 bucăți pentru case individuale;
    - 1 bucăți pentru instituții publice și agenți economici
  - c) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:5) dotate cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 2,5 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile – 1 bucăți
  - d) autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșuri de echipamente electrice și electronice etc) – 1 bucăți
  - e) autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, – 1 bucăți

f) autospecială de tip hook-lift dotate cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorcă cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc pentru transportul deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării la depozitul final Moara – 2 bucăți

g) prezentarea în ofertă a unui angajament pentru asigurarea numărului minim de containere așa cum este prevăzut în caietul de sarcini.

(2) Toate utilajele trebuie să fie în perfectă stare de funcționare. Calculul necesarului de utilaje pentru serviciul de salubritate menajeră este cel din anexa 3.

(3) Toate utilajele implicate în operațiuni ce stau la baza calculului situațiilor de lucrări pentru decontare vor fi echipate cu sisteme tip GPS .

#### **Tehnologii:**

**Art.58.** Operatorul va prezenta în documentația de ofertă o metodologie de organizare a serviciului public de salubritate menajeră din Municipiul Suceava, care să cuprindă :

- creșterea cantității colectate a fracțiilor organice și reciclabile
- micșorarea distanței dintre punctele de pre colectare și unitățile de preluare a deșeurilor (stăția de compost și/sau stații de valorificare, depozit de deșuri)
- reducerea impactului vizual și acustic, etc;
- lipsa metodologiei de organizare a serviciului public de salubritate menajeră din Municipiul Suceava duce automat la descalificarea propunerii tehnice

### **Capitolul XIII. VERIFICĂRI, REPARAȚII, GARANȚII**

**Art.59.** (1) Concedentul va verifica permanent/zilnic modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri menajere transportate efectiv.

(2) În rapoartele de constatare zilnică concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(5) Verificările vor fi efectuate de către concedent, numai în prezența unui reprezentant al operatorului.

(6) În cazul în care reprezentantul operatorului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de inspectorul primăriei, fără a putea fi contestat.

(7) În cazul în care reprezentantul primăriei nu este prezent la verificarea activității operatorului la ora planificată, atunci răspunderea va fi asumată de șeful departamentului din care face parte reprezentantul Primăriei Municipiului Suceava.

#### **Penalizări**

**Art.60.** (1) Ora limită de verificare a serviciului prestat pentru fiecare cartier autorizat va fi în intervalul orar 9,00 – 16,00.

(2) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei Municipiului Suceava neridicarea a mai mult de 1 mc de deșuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 50 lei/amplasament.

(3) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.

(4) Dacă timp de 3 zile consecutiv dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la același amplasament, atunci penalizarea va fi de 500 lei amplasament.

#### Capitolul XIV. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERĂ

**Art.61.** (1) Operatorul este obligat să respecte indicatorii minimi de performanță specifici serviciului de salubritate menajeră, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului Suceava.

(2) indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

1. Indicatori generali:

1.a. Numărul de contracte încheiate din totalul numărului de utilizatori: minim 90%.

1.b. Colectarea deșeurilor nemenajere după primirea comenzii de la utilizator într-un interval de :

- 1 zi la 80% din numărul de solicitări;
- 2 zile la 20% din numărul de solicitări;

2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciului de salubritate prestat:

2.a. Dotarea cu recipiente pentru precollectare a deșeurilor distribuite în raport cu numărul de solicitări:

- maxim 30 de zile la 70% din solicitări;
- maxim 45 de zile la 30% din solicitări.

2.b. Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului: maxim 50 sesizări /an.

2.c. Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică: maxim 40/an.

2.d. Reclamațiile rezolvate din totalul reclamațiilor privind facturarea serviciilor:

- 80% în 10 zile;
- 15% în 20 de zile;
- 5% în 30 de zile.

2.e. Numărul de facturi încasate din totalul facturilor emise:

- minim 50% în 30 de zile;
- minim 70% în 45 de zile;
- minim 90% în 60 de zile.

2.f. Numărul de contracte reziliate urmare neachitării facturilor emise: maxim 5% / an.

3. Calitatea serviciului de salubritate prestat:

3.a. Reclamațiile rezolvate din totalul reclamațiilor privind calitatea serviciului prestat:

- 40% în 10 zile;
- 30% în 20 de zile;
- 30% în 30 de zile.

3.b. Numărul de reclamații la care s-a răspuns în temeiul legal de 30 de zile: 100%.

3.c. Valoarea despăgubirilor plătite pe operator pentru nerespectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți în contract: 100% pentru solicitările întemeiate.

4. Indicatori garanți:

4.a. Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatori a obligațiilor din licență: maxim 10% din numărul total de sesizări.

4.b. Numărul de încălcări a obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu: maxim 5%.

4.c. Numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri a valorii facturilor, din totalul solicitărilor: maxim 20%.

4.d. Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate deteriorării de către operatori a recipientelor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare: 100% pentru solicitări întemeiate.

5. Alți indicatori:

5.a. Vechimea utilajelor de colectare a deșeurilor municipale:

- utilaje mai vechi de 8 ani: maxim 50% din parcul auto;

5.b. Spălarea și dezinfectia mijloacelor de transport a deșeurilor municipale:

- la 7 zile pentru 80% din parcul auto;
- la 10 zile pentru 20%.

5.c. Spălarea și dezinfectia recipientelor și a spațiilor de precolectare:

- la 15 zile pentru 10%;
- la 30 de zile pentru 75%;
- la 60 de zile pentru 15%.

5.d. Realizarea colectării deșeurilor menajere prin folosirea de autovehicole special echipate pentru transportul lor: în proporție de 100%.

## Capitolul XV. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ A MUNICIPIULUI SUCEAVA

### A. Condiții tehnice

**Art.62.** Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza Municipiului Suceava, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

**Art.63.** Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru salubritatea Municipiului Suceava.

### B. Obiective de exploatare

**Art.64.** Obiectivele delegații de gestiune sunt următoarele:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- asigurarea calității și continuității serviciului de salubritate;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- securitatea serviciului;
- conservarea și protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

### C. Obiective de ordin economic

**Art.65.** (1) Serviciul public de salubritate menajeră va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator (delegat în cadrul contractului) vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

### D. Tarife

**Art.66.** (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul de salubritate menajeră a Municipiului Suceava, respectiv:

1. Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, deșuri menajere (fracția umedă): \_\_\_\_\_ lei/ mc compactat
2. Colectat, transportat, descărcat deșuri reciclabile (fracția uscată): \_\_\_\_\_ lei/ mc compactat
3. Sortat deșuri menajere (fracția umedă): \_\_\_\_\_ lei/ mc compactat
4. Încărcat, transportat, descărcat deșuri reziduale nereciclabile de la punctul de sortare la punctul de depozitare finală (exclusiv costul depozitării): \_\_\_\_\_ lei/ mc compactat
5. Colectat, transportat, depozitat deșuri voluminoase (inclusiv costul depozitării): \_\_\_\_\_ lei/ mc

6. Colectat, transportat, depozitat deseuri generat de activitatii de constructii si demolarii (inclusiv costul depozitarii): \_\_\_\_ lei/ mc

(2) Cantitatile de lucrări anuale privind activitățile mai sus mentionate care vor fi luate în considerare la prezentarea ofertelor sunt urmatoarele:

- Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, deseuri menajere (fractia umeda): 96.000 mc compactati
- Colectat, transportat, descărcat deseuri reciclabile (fractia uscata): 14.400 mc compactati
- Sortat deseuri menajere (fractia umeda): 96.000 mc compactati
- Colectat, transportat, depozitat deseuri voluminoase (inclusiv costul depozitarii): 5.000 mc
- Colectat, transportat, depozitat deseuri generat de activitatii de constructii si demolarii (inclusiv costul depozitarii): 10.000 mc
- Încărcat, transportat, descărcat deșeuri reziduale nereciclabile de la punctul de sortare la punctul de depozitare finală (exclusiv costul depozitarii): 81.600 mc compactati

(3) Având în vedere faptul că, Depozitul Ecologic Moara nu este încă operațional și nu se cunoaște costul depozitarii, la ofertarea tariful pentru „încărcat, transportat, depozitat deșeuri reziduale nereciclabile de la punctul de sortare la punctul de depozitare finală” se vor lua în considerare următoarele date:

- distanța dintre Municipiul Suceava (sens girator intersecție b-ul 1 Decembrie 1918 cu str. Sofia Vicovianca) și Depozitul Ecologic Moara este de 25 km (dus – întors).
- distanța dintre Municipiul Suceava (sens girator intersecție b-ul 1 Decembrie 1918 cu str. Sofia Vicovianca) și punctul de sortare ales de ofertant (maxim 15 km) - dus-întors.

- cantitatea estimată de deseuri transportate la spațiul de depozitare finală este de 81.600 mc compactați/an.

(4) Costul de depozitare al deșeurilor la punctul final de depozitare (Depozitul Ecologic Moara sau la un alt spațiu temporar de stocare a deșeurilor, funcționabil până la deschiderea Depozitul Ecologic Moara), va fi suportat de Autoritatea publică locală, în baza unui contract care va fi încheiat, o dată cu concesionarea serviciului de salubritate menajeră, cu operatorul care administrează spațiu temporar de stocare sau depozitul Moara.

(5) Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu fisa de fundamentare întocmita cu respectarea prevederilor Ordinului presedintelui ANRSC nr. 109/2007, cu justificarea fiecarui element de cost.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007, potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} \times r\%)}{Q}$$

unde:

$\Delta_{ct}$  - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$  - cota de profit a operatorului;

$Q$  - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

(7) Pentru primele 12 luni de contract, ajustarea tarifelor nu este permisă.

(8) În Anexa 2 la Caietul de sarcini sunt prevăzuti factori de evaluare, nivelul tarifelor și nivelul redevenței oferite pentru licitația privind Salubritatea menajeră în Municipiul Suceava

## E. Obiective de mediu

**Art.67.** (1) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.



(2) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

## Capitolul XVI. DURATA CONCESIUNII

**Art.68.** Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate a municipiului Suceava este de 12 ani conform anexei 5.

## Capitolul XVII. INVESTIȚII

**Art.69.** Ofertantul va avea în vedere dotarea cu următoarele bunuri:

- 1) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, până la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale
- 2) recipienti de precollectare a deșeurilor menajere conform Caietului de sarcini
- 3) realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere cu capac specială de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hartie, 1 eurocontainer pentru sticlă, 1 eurocontainer pentru mase plastice și 1 eurocontainer pentru metale, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către concesionar etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;
- 4) realizarea/amenajarea a unui număr de minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizat de către concesionar în două etape astfel:
  - 55 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeurii menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în primul an de la data semnării contractului. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de concesiune concesionarul trebuie să înceapă lucrările de executare a platformelor subterane
  - 90 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeurii menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în al doilea an de la data semnării contractului.
- 5) întreținerea periodică a tuturor platformelor de colectare subterane a deșeurilor municipale amenajate pentru populație, cel puțin de două ori pe an
- 6) autospeciale conform Caietului de sarcini
- 7) amenajarea punctului de sortare se va realiza conform prevederilor Caietului de sarcini.
- 8) achiziționarea unei instalații pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate în aria administrativă teritorială a municipiului Suceava, în termen de 6 luni de la semnarea contractului de concesiune.
- 9) realizarea unei platforme pentru producerea compostului
- 10) realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale
- 11) asigurarea unui dispecerat dotat cu telefon fix și mobil pentru a prelua solicitările privind ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară

a acestora, a deeurilor voluminoase si reclamatiilor de la populatie, asociatii de proprietari si directia de specialitate din cadrul primariei municipiului Suceava

12) realizarea dotarii conform art. 50 din prezentul caiet de sarcini

13) achizitionarea si montarea a minim 500 coşuri stradale de gunoi pe an, în plus faţă de cele existente;

14) amenajarea unui loc de joacă pentru copii pe an, compus din: minim 5 bănci de odihnă, un topogan, 3 balansoare, 3 leagăne și 5 coşuri de gunoi.

### **Capitolul XVIII. REDEVENŢA**

**Art.70.** (1) Redevenţa anuală minimă este de 20.000 lei.

Valoarea redevenței propuse de catre operatorul de servicii de salubritate constituie criteriu de departajare a participantilor la licitatie pentru delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate menajeră.

(2) Redevenţa se va plăti anual pana la data de 15 ale lunii martie.

(3) Neplata redevenţei sau executarea cu întârziere a acestei obligaţii da dreptul concedentului sa ceara concesionarului penalitati conform legislatiei in vigoare.

(4) Orice modificare legislativa in materie duce la modificarea alin (3) al prezentului articol.

(5) Neplata redevenței si a penalitatilor aferente acesteia atrage desfiinţarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

### **Capitolul XIX CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE**

**Art. 71.** Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al Consiliului Local al Municipiului Suceava, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- h) în cazul în care concesionarului îi este retrasă licența.
- i) în cazul nerealizării la termenul stabilit a investițiilor prevăzute și asumate prin prezentul caiet de sarcini.
- j) pentru primele 12 luni de contract, ajustarea tarifelor nu este permisă

## Capitolul XX. DISPOZIȚII FINALE

**Art.72.** (1) La licitația organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Suceava pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C., clasa a II-a sau clasa I pentru activitățile specificate la art. 8 din prezentul caiet de sarcini și cu respectarea prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

(2) Ofertele tehnice care nu vor conține cel puțin dotarea tehnică minimă prevăzută în condițiile art. 51 vor fi respinse.

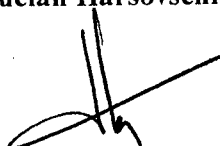
**Art.73.** (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Primar,  
**Ion Lungu**

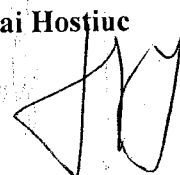


Viceprimar,  
**Lucian Harsovschi**



Viceprimar,  
**Ovidiu Doroftei**

Director  
**Mihai Hostiuc**



PUNCTELE DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE  
DE LA POPULAȚIE

CARTIERUL ZAMCA

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	Dimitrie Cantemir	in țarc	8	țarc	zilnic
2	Dimitrie Cantemir	linga garaj	1		zilnic
3	Grigore Ureche	in țarc ( CIRESOAI A 2)	8	țarc	zilnic
4	Grigore Ureche T	ghena 1		ghena	zilnic
5	Grigore Ureche T	ghena 2 la intersecția cu George Enescu linga catedrala		ghena	zilnic
6	Grigore Ureche T	ghena 3 la intersecția cu George Enescu linga catedrala		ghena	zilnic
7	Grigore Ureche T	ghena 4 la intersecția cu George Enescu linga catedrala		ghena	zilnic
8	Ilie Ilascu	in spatele blocului ANL linga garaje	2		zilnic
9	Ilie Ilascu nr 12	pe dreapta langa bloc	1		zilnic
10	Ilie Ilascu nr 6	intre blocurile 6 si 8	2		zilnic
11	Ilie Ilascu nr 9	intre blocurile nr 7 si nr 9 pe stinga intre garaje	1		zilnic
12	Narciselor	in țarc (int. cu George Enescu)	3	țarc	zilnic
13	Narciselor	in țarc (int. cu Zamca)	9	țarc	zilnic
14	Narciselor	linga intrarea de la liceul alimentar	2	țarc	zilnic
15	Narciselor	spre Scoala Philadelphia	1		zilnic
16	Narciselor T	Ghena 1 la blocul BELVEDERE		ghena	zilnic
17	Narciselor T	Ghena 21a blocul BELVEDERE		ghena	zilnic
18	Narciselor T	Ghena 31a blocul BELVEDERE		ghena	zilnic
19	Narciselor T	Ghena 41a blocul BELVEDERE		ghena	zilnic
20	Narciselor T	Ghena 5 la blocul BELVEDERE I		ghena	zilnic
21	Narciselor T	in spate blocul BELVEDERE de la int cu George Enescu	3	țarc	zilnic
22	Zamca	in fata la Manastirea Zamca	1		zilnic
23	Zamca	in fata la Ugira	4		zilnic

## CARTIERUL OBCINI

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	Bistritei	langa bloc ANL vis a vis garda de mediu	5		zilnic
2	Calea Obcinilor	ghena la blocul T 47 spre Rulmentului -blocul cu BCR	1	ghena	zilnic
3	Calea Obcinilor	ghena la blocul turn cu FIAT	3	ghena	zilnic
4	Calea Obcinilor	int cu B-dul Corneliu Coposu la stada principala	3		zilnic
5	Castanilor	țarc in parcare	4	țarc	zilnic
6	Corneliu Coposu	ghena in parcare bl. 1,2,3,4 langa restaurant NISTRU		ghena	zilnic
7	Corneliu Coposu	ghena in parcare bl. 1,2,3,4 langa DIMELECTRONIC	3	ghena	zilnic
8	Corneliu Coposu	ghena parcare bloc 1,2,3,4	1		zilnic
9	Corneliu Coposu	parcare bl. 1,2,3,4 (langa garaje)	4		zilnic
10	Corneliu Coposu	pe trotuar (pe dreapta)	3		zilnic
11	Corneliu Coposu nr FN	Mesteacanului țarc langa parcare	3		zilnic
12	Duzilor	țarc in parcare	4	țarc	zilnic
13	Gavril Todiras	Ambianta supermarket langa Nik-Nik	pub		zilnic
14	Gavril Todiras	mai sus de supermarket Nik-Nik pe trotuar	5		zilnic
15	Gavril Todiras	langa scoala nr 9 (scoala Obcini)	6		zilnic
16	Gavril Todiras	țarc langa Piata Obcini	4	țarc	zilnic
17	Magurei	in capat langa punct transformare	3		zilnic
18	Magurei	in spatele blocului F1 langa gard viu	5		zilnic
19	Rulmentului	in țarc	4	țarc	zilnic
20	Slatioara	in spatele chioscului	4		zilnic
21	Slatioara	la centrala ACET vis avis de bl D 11	3		zilnic
22	Statiunii	in fata la Bar Telerom in parcare	2		zilnic
23	Statiunii	in spate la bloc E9 langa alimentara	4		zilnic
24	Statiunii	intersectie cu Magurei spre Sf Ilie (țarc inaltat)	5	țarc	zilnic
25	Victoriei	bloc E15 (vis a vis blocul IRE)	8		zilnic
26	Victoriei	ghena la blocul IRE - ului	1	ghena	zilnic
27	Victoriei	in fata bloc E 10	5		zilnic
28	Victoriei	in spatele postei (intrare dinspre Slatioara)	4	țarc	zilnic
29	Victoriei	intersectie cu Statiunii la Ambianta	6	țarc	zilnic
30	Victoriei	intersectie cu Viitorului	8		zilnic
31	Viitorului	spre Sf Ilie pe dreapta (langa punct transformare)	3	țarc	zilnic
32	Viitorului	spre Sf Ilie pe stinga( La Preluca)	4	țarc	zilnic

## CENTRU

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	6 Noiembrie	ghena bloc turn T6	1	ghena	zilnic
2	6 Noiembrie	ghena bloc turn T4	1	ghena	zilnic
3	6 Noiembrie	ghena bloc turn T5	1	ghena	zilnic
4	6 Noiembrie	la intrarea dinspre Mihail Viteazul (vis avis PNG)	3	țarc	zilnic
5	6 Noiembrie	in capat spre Marasesti	2		zilnic
6	Aleea Nucului	al doilea bunca fix pe dreapta (in spate la muzeu)	2	țarc	zilnic
7	Aleea Nucului	intersectie cu Mihail Viteazul in apropiere de mag Genius	2	țarc	zilnic
8	Aleea Nucului	primul bunca fix in spate la Weber	2	țarc	zilnic
9	Alexandru cel Bun	bloc nou la intersectie cu Tipografieii	1		zilnic
10	Alexandru cel Bun	dupa primarie pe stinga pe alee	1	țarc	zilnic
11	Alexandru cel Bun	in spate la Primarie	2	țarc	zilnic
12	Alexandru cel Bun	vis a vis CMJ Suceava langa PT 40	2	țarc	zilnic
13	Alexandru cel Bun	vis a vis de cimitirul evreiesc	2	țarc	zilnic
14	Alexandru cel Bun	vis a vis de gradinita nr 2 ASCHIUTA	4	țarc	zilnic
15	Alexandru Ienceanu	la iesire spre Vasile Bumbac	3	țarc	zilnic
16	Ana Ipatescu	In fata blocului UNION	1		zilnic
17	Anastasiu Crimca	intre garaje	2	țarc	zilnic
18	Calea Unirii	intersectie cu George Cosbuc "la pocaiti"	1		zilnic
19	Ciprian Porumbescu	la intersectia cu Mihail Viteazul	2	țarc	zilnic
20	Ciresoia	colt cu Veronica Micle si Zimbrului	3		zilnic
21	Curtea Domneasca	in parcare la Tailan	7	țarc	zilnic
22	Curtea Domneasca	langa casele de schimb valutar	5		zilnic
23	Dimitrie Onciul	in spate la sinagoga	4	țarc	zilnic

24	Dimitrie Onciul	linga parcul din spatele postei din Nicolae Balcesu	7		zilnic
25	Gherasim Buliga	in spate la PNL din 6 Noiembrie	2		zilnic
26	Ion Gramada	linga parc	3		zilnic
27	Ion Voda Viteazul	tarc in spate la Dom Polschi	2	tarc	zilnic
28	Ion Voda Viteazul	tarc linga Casa Mortuara	3	tarc	zilnic
29	Ion Voda Viteazul	tarc vis a vis de biserica Sf. Vineri (trei clopote)	2	tarc	zilnic
30	Marasesti	containere langa COLEGIUL MEDICILOR	3	tarc	zilnic
31	Marasesti	ghena bloc turn T3 vis a vis de intrarea la politie	1	ghena	zilnic
32	Marasesti	ghena la bloc turn T1 linga CASA LOCCO	1	ghena	zilnic
33	Marasesti	langa bloc turn T2 spre Colegiul Medicilor	1	tarc	zilnic
34	Marasesti	spre fosta legatie a Ucrainei linga punct termic	4	tarc	zilnic
35	Marasti	in spatele blocului MPO la crama langa blocuri cu 4 nivele	2		zilnic
36	Marasti	int cu l Ghe Sbierea pe aleea din spatele chiosc mopan	1		zilnic
37	Marasti	mai jos spre Baie pe strada din spatele chioscului MOPAN	1		zilnic
38	Marasti	vis a vis de chiosc MOPAN ( parcare bloc MPO )	2		zilnic
39	Marasti T1	ghena 1 bloc turn T1 a intersectia cu Marasesti	1	ghena	zilnic
40	Marasti T1	ghena 2 bloc turn T1 a intersectia cu Marasesti	1	ghena	zilnic
41	Marasti T1	ghena 3 bloc turn T1 a intersectia cu Marasesti	1	ghena	zilnic
42	Marasti T1	ghena 4 bloc turn T1 a intersectia cu Marasesti		ghena	zilnic
43	Maria Voichita	tarc langa parcare	3	tarc	zilnic
44	Mihai Eminescu	in fata la baie	3		zilnic
45	Mihai Viteazul	spre Anastasie Crimca in spate la policlinica	3	tarc	zilnic
46	Mirauti	in spate la benzinarie	1		zilnic
47	Mitropoliei	intre semafor si Ion Voda Viteazul tarc plasa	3	tarc	zilnic
48	Mitropoliei	mai sus de Hotel Balada spre b-dul Ana Ipatescu	2		zilnic
49	Mitropoliei	vis a vis Hotel Balada	3		zilnic
50	Nicolae Balcescu	in spate la Leo Solo(intrare pe vis a vis de BANC POST)	4	tarc	zilnic
51	Oituz	linga castelul lui Buruiana	3	tarc	zilnic
52	Parcului	la Cetate in parcare	3		zilnic
53	Petru Rares	la bloc ASTRAL vis a vis de TEST PRIMA	1		zilnic
54	Petru Rares	la intersectia cu Curtea Domneasca linga parc	2		zilnic
55	Petru Rares	linga gardul bisericii	3		zilnic
56	Republicii	in spate la MIGAL	3		zilnic
57	Republicii	in spate la Magazin Bucovina (Cometex SA)	2		zilnic
58	Samoil Isopescu	in spate, la garaje spre dealul Tatarusului la nuc	2		zilnic
59	Samoil Isopescu	pe stinga pe linga aprozar	3	tarc	zilnic
60	Stefan cel Mare	in fata Casei de Cultura	1		zilnic
61	Stefan Cel Mare	in spate statie banca	1		zilnic
62	Stefan cel Mare	la salcie (notariate) la dreapta dupa statie maxi Primarie	3	tarc	zilnic
63	Stefan cel Mare	vis a vis de BCR	1		zilnic
64	Stefan Dracinschi	cu intrare vis avis de Mag BUCOVINA	4	tarc	zilnic
65	Stefan Stefureac	langa garaje	1		zilnic
66	Stefan Tomsa	in parcare	4	tarc	zilnic
67	Tipografiei	in spate la PREMIER linga buncar fix(pe str Hurmuzachi)	2	tarc	zilnic
68	Tipografiei	intersectie cu Tudor Vladimirescu	5	tarc	zilnic
69	Tipografiei	vis a vis de cantina liceului Samoil Isopescu	2	tarc	zilnic
70	Vasile Bumbac	blocul 16 (langa Ecoterm Gaz)	pub		zilnic
71	Vasile Bumbac	linga buncar bloc IRE la grinda	3		zilnic
72	Zimbrului	intre garaje si bloc	1		zilnic
73	Zimbrului	langa poarta garaje	1		zilnic

## CARTIERUL GEORGE ENESCU

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă tarc	Frecvența
1	1 Mai	Blocuri locuinte intre Petrom si statiune in parcare	1		zilnic
2	1 Mai	Blocuri locuinte intre Petrom si statiune la intrare	2		zilnic
3	1 Mai T64	langa MOTOVELO in tarc la inters. cu Calea Obcinilor	3	tarc	zilnic
4	Aleea Jupiter	dupa ROMBAT printre garaje pe stinga la punct trafo	5		zilnic
5	Aleea Jupiter	in spate la Dorna dupa ROMBAT	3	tarc	zilnic
6	Aleea Jupiter	in spate la Generala 8 langa garaje	5	tarc	zilnic
7	Aleea Jupiter	Blocuri noi in parcare	2		zilnic
8	Aleea Lalelelor	la cartodrom langa gardul cimitirului	1		zilnic
9	Aleea Lalelelor	la cartodrom langa gardul cimitirului spre garaje	1		zilnic
10	Aleea Lalelelor	linga garaje	2		zilnic
11	Aleea Lalelelor	linga gardul Bisericii Sf Vineri	5		zilnic
12	Aleea Lalelelor	linga punct termic la magazinul rosu	4		zilnic
13	Aleea Leca Moraru	fost bunca casa intre garaje	3	tarc	zilnic
14	Aleea Leca Moraru	in tarc pe langa asociatie intre garaje	3	tarc	zilnic
15	Aleea Leca Moraru	la intrare din ARENI intre garaje	2		zilnic
16	Aleea Leca Moraru	pe colt langa Liceul Economic	2	tarc	zilnic
17	Aleea Venus	la iesire spre str.Universitatii	3		zilnic
18	Aleea Venus	spre piata Mica in tarc	7	tarc	zilnic
19	George Enescu	ghena 2 ghena la turnul cu magazin PREMIER la parter		ghena	zilnic
20	George Enescu	ghena 2 turn Bank Post		ghena	zilnic
21	George Enescu	ghena turn Bank Post int cu Lazar Vicol	1	ghena	zilnic
22	George Enescu	la punct termic in spate la magazin PREMIER	4	tarc	zilnic
23	George Enescu	langa intrare la Liceul Sportiv	4	tarc	zilnic
24	George Enescu	langa statia de betoane	4		zilnic
25	George Enescu (turnuri)	in spate la Dorna langa stadion ( bloc.100)	8	tarc	zilnic
26	George Enescu (turnuri)	in gangul dintre T93 si T94	7		zilnic
27	George Enescu T96	dupa intrarea la biserica Sf Vineri	5		zilnic
28	George Enescu T96	ghena 2 parcare mobila la intrarea la Biserica Sf Vineri		ghena	zilnic
29	Lazar Vicol	linga punct termic in spate la bloc Albina tarc	10		zilnic
30	Lucafarului	linga punct termic(amplament nou)	4	tarc	zilnic
31	Lucafarului	linga punct trafo(amplament vechi)	5	tarc	zilnic
32	Lucafarului	pe colt pe trotuar la intersectie cu Zorilor	5	tarc	zilnic
33	Marasesti	in parcare in spate la bloc turn Areni	6	tarc	zilnic
34	Marasesti	In spate la posta	4	tarc	zilnic
35	Marasesti	pe aleea de langa DATA SERVICE	3	tarc	zilnic
36	Marasesti	Vis a vis de Scoala generala 3	2	tarc	zilnic
37	Oituz	in spate la CEC	2		zilnic
38	Oituz	Vis a vis de liceul economic la intersectie	2	tarc	zilnic
39	Oituz	pe panta vis a vis de gradinita si liceul economic	2	tarc	zilnic
40	Oituz	al doilea tarc dupa politie langa asoc 71 ,74	3	tarc	zilnic
41	Oituz	primul amplasament de dupa Politie	4	tarc	zilnic
42	Scurta	in tarc langa punct termic dupa Proiect Bucovina	5	tarc	zilnic
43	Scurta	linga gardul de la Statia de Salvare	5	tarc	zilnic
44	Scurta T 32	ghena la turnul cu magazinul SAMSUNG la parter		ghena	zilnic
45	Teilor	ghena 2 (vis a vis de Inspect Silvic)		ghena	zilnic
46	Teilor	in spatele blocului turn in parcare	3	tarc	zilnic
47	Universitatii	linga placintarie	4		zilnic
48	Universitatii	Vis a vis de CEC in spate la bloc J16	2		zilnic
49	Universitatii	bloc nou in spate la pompieri	1		zilnic
50	Universitatii	in gang între farmacie și Comaliment	3		zilnic
51	Universitatii nr.4	vis a vis de MPO	1		zilnic
52	Zorilor	intersectie cu Lazar Vicol in tarc	6		zilnic
53	Zorilor	tarc la intrare in Scoala Generala 4	3	tarc	zilnic

## CARTIERUL BURDUJENI

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	Aleea Dumbravii	Bloc locuinte sociale	1		zilnic
2	Amurgului	linga pct termic de caramida rosie	4	tarc	zilnic
3	Amurgului	in parcare la bobinaj in spate la Amurgului 122	3	tarc	zilnic
4	Amurgului	in tarc linga pct trafo vis a vis de Amurgului 124	4	tarc	zilnic
5	Aurora	ghena 2 turn bl 40 la intersectia cu Tineretului(Orizont)		ghena	zilnic
6	Aurora	ghena 3 turn bl 40 la intersectia cu Tineretului(Orizont)		ghena	zilnic
7	Aurora	ghena 4 turn bl 40 la intersectia cu Tineretului(Orizont)		ghena	zilnic
8	Aurora	in spatele locului de joaca	4		zilnic
9	Aurora	ghena 1 turn bl 40 la intersectia cu Tineretului(Orizont)		ghena	zilnic
10	Avantului	la intersectie cu Tineretului langa chiosc	6	tarc	zilnic
11	Baladei	in capat, in spate la fosta cantina IRIC	5	tarc	zilnic
12	Baladei	intre garaje in fata la Scoala Generala nr 10	4	tarc	zilnic
13	Bujorilor	intre blocuri	5	tarc	zilnic
14	Calea Burdujeni 1	linga Piata Burdujeni	2	tarc	zilnic
15	Calea Burdujeni 1	pe aleea de legatura	3	tarc	zilnic
16	Calea Burdujeni 1 bloc 149	tarc langa punct trafo scara 1			zilnic
17	Calea Burdujeni 1 bloc 149	ghena 2 bloc 149 vis a vis magazin TORINO		ghena	zilnic
18	Calea Burdujeni 1 bloc 149	ghena 4 bloc 149 vis a vis magazin TORINO		ghena	zilnic
19	Calea Burdujeni 1 bloc 149	tarc in capat intre scarile 4 si 5	2	tarc	zilnic
20	Calea Burdujeni 1 bloc 149	ghena 3 bloc 149 vis a vis magazin TORINO		ghena	zilnic
21	Calea Burdujeni 1 bloc 149	ghena 1 bloc 149 vis a vis magazin TORINO		ghena	zilnic
22	Calea Burdujeni 1 bloc 149	ghena 5 bloc 149 vis a vis magazin TORINO		ghena	zilnic
23	Calea Burdujeni 1 Moira	linga punct trafo	2		zilnic
24	Calea Burdujeni 1 Moira	ghena 2 bloc MOIRA		ghena	zilnic
25	Calea Burdujeni 1 Moira	ghena 1 bloc MOIRA		ghena	zilnic
26	Calea Burdujeni 2	pe aleea din spatele Liceului Industrial 1	3	tarc	zilnic
27	Calea Unirii	in spatele blocului 59 in parcare langa Scoala speciala	4		zilnic
28	Calea Unirii	la intrarea spre Scoala Speciala	6		zilnic
29	Calea Unirii	ghena 1 bloc 59 turn linga baraca Burdujeni		ghena	zilnic
30	Calimani	in spate la Orizont in spate la mag ALTEX in tarc	6	tarc	zilnic
31	Celutozei	in spatele scolii generale 10 linga gard	4	tarc	zilnic
32	Cuza Voda	in statie autobuz(vis avis de fosta magazie de oua)	3		zilnic
33	Florilor	in tarc intrare dinspre Nicolae Iorga	4	tarc	zilnic
34	Gheorghe Doja	linga Brindusa	2		zilnic
35	Gheorghe Doja	linga ALIN FOR YOU - langa canal	1		zilnic
36	Gheorghe Doja 147 K	Bloc vis a vis cantina IRIC la bloc in stanga (plastic)	1		zilnic
37	Iacob Zadic	spre Cuza Voda linga vila roz	5	tarc	zilnic
38	Iacob Zadic	in spatele mag. alimentar de la restaurant Brindusa	5		zilnic
39	Iacob Zadic	in spatele pietei Burdujeni linga bloc in constructie	4		zilnic
40	Jean Bart	spre gara pe partea stanga	2		zilnic
41	Jean Bart 10	pe stanga, intre hotel Burdujeni si Club 69	2		zilnic
42	Jean Bart 12	pe stanga, in dreptul casei nr. 12 (tip CFR)	3		zilnic
43	Jean Bart 3 A	pe dreapta, langa bloc nefamilisti	2		zilnic
44	Jean Bart 4 - 4A	pe dreapta spre Ghe Doja intre bloc 80 si bloc 2	3		zilnic
45	Jean Bart 6	pe stanga, intre bl 50 si hotel Socim	2		zilnic
46	Jean Bart a1	pe dreapta, mai sus de statie langa bloc nefamilisti	5		zilnic
47	Muncii	in tarc intre garaje	7	tarc	zilnic
48	Nicolae Iorga	linga POLICLINICA CFR ( pe trotuar)	2		zilnic
49	Pacii	in spate la Amurgului 18 si vis a vis de Pacii 112	6	tarc	zilnic
50	Pacii	pe dreapta linga Bl 21 nr. 112	4	tarc	zilnic
51	Prieteniei	Vis avis Penny market	4	tarc	zilnic
52	Prieteniei	spre piata linga placi prefabricate beton	2		zilnic
53	Prieteniei	in spate la Prieteniei 8 garaje (la rampa)	6	tarc	zilnic
54	Prieteniei	Prieteniei spre bariera de gabarit de inaltime din Eroilor	4	tarc	zilnic
55	Prieteniei	Langa punct distributie ACET	4	tarc	zilnic
56	Privighetorii	linga blocuri vechi spre Gheorghe Doja	4		zilnic
57	Putnei	in tarc langa putnei 2 intre blocuri ANL	3	tarc	zilnic
58	Putnei	blocuri ANL spre autogara veche	4		zilnic



59	Putnei	blocuri ANL in parcare spre Gheorghe Doja	2		zilnic
60	Randunicii	langa punct de transformare	5	tarc	zilnic
61	Soimului	in spate la mag Moldova linga punct termic	5	tarc	zilnic
62	Tineretului 136	in tarc spre str. Prieteniei la Paine pe vatra	4	tarc	zilnic

### CARTIERUL IȚCANI

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă tarc	Frecvența
1	Aurel Vlaicu	BLOCURI GARA ITCANI linga gard in spate	2		zilnic
2	Aurel Vlaicu	la intersectia cu str.Liliacului in spatele gradinitei	1		zilnic
3	Aurel Vlaicu	Blocuri locuinte	3	tarc	zilnic
4	Garii nr	blocuri CFR in capat spre ROMCEREAL	1		zilnic
5	Garii nr 6	blocuri CFR imediat dupa gara	1		zilnic
6	Gheorghe Doja	BLOCURI 103,105,107	2		zilnic
7	Grigore Alexandru Ghica	BLOCURI Alex.GHICA spre iesire, pe partea stinga	2		zilnic
8	Mircea Septilici	Serpentina intersectie cu str.Cernauti	1		zilnic

Total puncte de colectare 251 cu 697 containere C1,1 și 2 pubele.

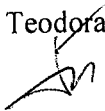
Director,

HOSTIUC MIHAI

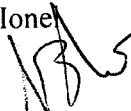


Întocmit,

Amarandei Teodora



Bodale Ione



Danciu Irinel



Hanceriuc Cornel



Ursu Luminița



Aprob  
Primar,  
**ION LUNGU**

PUNCTELELE DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE  
DE LA INSTITUȚIILE PUBLICE

CARTIERUL ZAMCA

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	Dimitrie Cantemir nr 5	GRUP SCOLAR NR 3 - profilul - liceul alimentar	5		zilnic
2	Grigore Ureche	Liceul MIHAI EMINESCU (pedagogic)	3		zilnic
3	Ilie Ilascu	Casa de Pensii	2		zilnic
4	Narciselor	Scoala Crestina FILADELFIA	2		zilnic
5	Zamca	Protopiatul Biserici Romane(in spate la manastirea Zamca	1		zilnic

CARTIERUL GEORGE ENESCU

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	1 Mai	Statiunea de cercetari Agricole	3		zilnic
2	1 Mai	INSPECTORATUL DE POLITIE al Judetului Suceava	3		zilnic
3	1 Mai	SERVICIUL ROMAN DE INFORMATII SUCEAVA UM 0822	2		zilnic
4	1 Mai	SPITALUL JUDETEAN - profilul - spitalul vechi	4		zilnic
5	1 Mai T64	Centrul de dializa langa MOTOVELO (dupa spital)	2		zilnic
6	Aleea Jupiter	Biserica Sf Vineri pe stil vechi de langa CARTODROM	1		zilnic
7	Aleea Jupiter	Gradinita langa Scoala Generala nr 8	pub		zilnic
8	Aleea Jupiter	Scoala generala I - VIII nr 8 (in curte)	2		zilnic
9	Aleea Leca Moraru	CASA ASIGURARI SANATATE de langa Liceul Economic	pub		zilnic
10	Aleea Leca Moraru	COLEGIUL EC D. CANTEMIR - Liceu Economic	3		zilnic
11	Aleea Leca Moraru	Gradinita cu program normal nr 4 ( langa Lic. Economic)	1		zilnic
12	Aleea Venus	in piata Mica pe stinga (in țarc)	6		zilnic
13	George Enescu	Liceul Sportiv	2		zilnic
14	Oituz	Centrul de plasament Speranta	1		zilnic
15	Scurta	D.S.P. Suceava Directia de sanatate publica (sediul)	2		zilnic
16	Scurta	SPITALUL JUDETEAN intrare pe langa Statia de salvare	8		zilnic
17	Universitatii	C E C Suceava -la intersectia cu str. Universitatii	1		zilnic
18	Universitatii	Camera de Comerț si Industrie	1		zilnic
19	Universitatii	DETASAMENTUL nr.1 POMPIERI	3		zilnic
20	Universitatii	Directia de asistenta sociala -Centrul pt. copii cu dezabilitati	1		zilnic
21	Universitatii	Directia de asistenta sociala -centrul tip familial Colt Alb	1		zilnic
22	Universitatii	Directia de asistenta sociala prot copilului dupa posta	2		zilnic
23	Universitatii	Directia Domeniului Public Primaria Suceava	2		zilnic
24	Universitatii	S.G.A. SUCEAVA( Baza de Productie)	1		zilnic
25	Universitatii	UNITATEA FITOSANITARA SUCEAVA	1		zilnic
26	Zorilor	Liceul de Informatica	3		zilnic
27	Zorilor nr 10	Scoala cu clasele I-VIII nr 4	2		zilnic

## CENTRU

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	Aleea Trandafirilor	Gradinita cu program prelungit nr 2 Aschiuta	pub		zilnic
2	Aleea Trandafirilor	langa TRIBUNALUL SUCEAVA	4		zilnic
3	Alexandru cel Bun	CMJ Suceava	1		zilnic
4	Alexandru cel Bun	MOTOR CENTER	1		zilnic
5	Alexandru cel Bun	Primaria Suceava (in curte)	1		zilnic
6	Alexandru cel Bun	Registrul Comertului	pub		zilnic
7	Ana Ipatescu nr 10A	Biserica Sf. Inviere (trei clopote)	1		zilnic
8	Ana Ipatescu nr 2	B N R - Suc Suceava - profilul - Banca Nationala a Romaniei	1		zilnic
9	Ana Ipatescu nr 2	COMPLEXUL MUZEAL BUCOVINA	1		zilnic
10	Avram Iancu nr 1	Asoc Veteranilor de Razboi (fostul comisariat)	1		zilnic
11	Calea Unirii	Grupul scolar nr 2	4		zilnic
12	Calea Unirii	Inspectoratul Scolar Suceava	1		zilnic
13	Dobrogeanu Ghenea nr. 55	GRADINITA PROG PRELUNG nr 2 "Aschiuta"	1		zilnic
14	Dragos Voda	Colegiul National Stefan cel Mare	2		zilnic
15	Dragos Voda	Palatul Copiilor	1		zilnic
16	Dragos Voda nr 10	Directia de asist soc Complexul de servicii comunitare	pub		zilnic
17	Ion Voda Viteazul	Minastirea Sf Ioan	1		zilnic
18	Izvoarele Cetatii	APPS - RA Casa de oaspeti	1		zilnic
19	Marasesti	SCOALA GENERALA NR 3 - profilul - scoala	2		zilnic
20	Mihai Viteazul	În spate la Policlinica	1		zilnic
21	Mihai Viteazul nr 25	Directia Judeteana de Statistica	1		zilnic
22	Mirauti	BISERICA MIRAUTI	1		zilnic
23	Mitropoliei	BIBLIOTECA BUCOVINEI I.G. SBIEREA	1		zilnic
24	Mitropoliei	PARCHETUL GENERAL SUCEAVA	1		zilnic
25	Parcului	Fundatia" Sfintii Martiri "(gradinita Sf Ioan cel Nou)	1		zilnic
26	Petru Rares	Curtea de conturi	pub		zilnic
27	Petru Rares	in PIATA MARE	8		zilnic
28	Petru Rares	Liceul de Arta Ciprian Porumbescu corpul 2	1		zilnic
29	Petru Rares	Politie, Serviciul de inmatriculare si permise	1		zilnic
30	Petru Rares	POLITIE, SERVICIUL PASAPOARTE	1		zilnic
31	Samoil Isopescu nr 19	GRUP SCOLAR SAMUIL ISOPESCU	2		zilnic
32	Tipografie	A.J.O.F. (somaj)	1		zilnic
33	Tipografie	Grupul scolar Samoil Isopescu ( la cantina)	2		zilnic
34	Tudor Vladimirescu	Gradinita cu program normal nr.2	pub		zilnic
35	Tudor Vladimirescu	Scoala Generala nr 1	1		zilnic
36	Vasile Alecsandri	Parohia Armeneasca	pub		zilnic
37	Vasile Bumbac	Directia Generala a Finantelor Publice	2		zilnic

## CARTIERUL IȚCANI

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	Epamionda Bucevschi	SCOALA NR 7 "Grigore Ghica Voievod" -	1		zilnic
2	Garii	Posta Itcani, dupa pasarela	1		zilnic
3	Grigore Alex Ghica nr 8	GRADINITA NR 8	1		zilnic
4	Septilici	Biserica " Adormirea Maicii Domnului"	1		zilnic
5	Sublocotenent Turturica	Cimitir Itcani	3		zilnic
6	Traian Vuia	Inspectoratul de Jandarmi	2		zilnic

## CARTIERUL OBCINI

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	Gavril Todiras	Agentia pentru Protectia Mediului ( intrare pe linga scoala 9)	1		zilnic
2	Ion Irimescu	Directia de asist soc Complexul terapeutic BLIJDORP"	1		zilnic

## CARTIERUL BURDUJENI

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	22 Decembrie	SCOALA CU CLASELE I-VIII nr 6 (Burdujeni sat)	1		zilnic
2	22 Decembrie	Biseica Ortodoxa mai sus de Primaria Burdujeni	1		zilnic
3	22 Decembrie	Cantina sociala (la Primaria Burdujeni)	1		zilnic
4	22 Decembrie nr. 5	Sectia politie Burdujeni	1		zilnic
5	Amurgului	SCOALA GENERALA NR.11 - profilul - scoala	2		zilnic
6	Calea Burdujeni 1	in PIATA BURDUJENI	6	țarc	zilnic
7	Calea Unirii	Policinica BETHESDA, linga Bazar	1		zilnic
8	Calea Unirii	SALA SPORTURILOR	1		zilnic
9	Calea Unirii	Centrul Medical Bucovina (Policlinica Industriala) in parcare	1		zilnic
10	Calea Unirii	SCOALA NR 5 linga Liceul industrial nr 1	1		zilnic
11	Calea Unirii	Liceul industrial nr 1	4		zilnic
12	Calea Unirii	CENTRUL SCOLAR SUCEAVA, Scoala speciala	4		zilnic
13	Calea Unirii 31	Piata En-gros legume fructe Burdujeni	22mc		zilnic
14	Ecaterina Teodoroiu nr. 20	SPITALUL JUDETEAN sectia de psihiatrie	3		zilnic
15	Energeticianului	Adapostul de ciini, str. Energeticianului	2		zilnic
16	Jean Bart 14	Gradinita cu program normal "NOROCEL"	pub		zilnic
17	Muncii	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL nr.12 "Tandarica"	1		zilnic
18	Stefan Luchian	Cimitirul Burdujeni apartinand de PAROHIA SF ANDREI	1		zilnic

Total puncte de colectare 95, cu 162 containere tip C1.1, un container-22mc și 9 pubele.

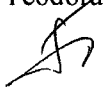
**Director,**

HOSTIUC MIHAI

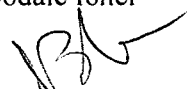


**Întocmit,**

Amarandei Teodora



Bodale Ionel



Danciu Irinel



Hanceriuc Cornel



Ursu Luminița



Aprob  
Primar  
ION LUNGU

PUNCTELE DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE  
DE LA AGENȚII ECONOMICI

CARTIERUL ZAMCA

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	Ilie Ilascu	ACET Statia de pompare ZAMCA 2 (turnul de apa)	1		zilnic
2	Narciselor	GIVAS SRL (intre lic alimentar si H Bicom)	pub		zilnic
3	Narciselor	HOTEL BI-COM	1		zilnic
4	Nicolae Costin nr 6	TUOTEX COM SRL( panificatie)	1		zilnic
5	Nicolae Costin nr 7	DAN'S MARKET SRL(vis a vis de magazin sechonPELCER)	pub		zilnic
6	Zamca	MER-DUM SRL - hotel Zamca	2		zilnic
7	Zamca	MINIMEX timplarie linga Minastirea Zamca	1		zilnic
8	Zamca	SERVAGROMECA SA SUCEAVA - profilul - piese tractor	1		zilnic

CARTIERUL OBCINI

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	1 Decembrie 1918	Autoservice - Societate Cooperatista Mestesugareasca	2		zilnic
2	1 Decembrie 1918	Galleria MT&T Property Management	3		zilnic
3	1 Decembrie 1918	METRO	4		zilnic
4	1 Decembrie 1918	O J C G C AGENTIA NAT CAD)	1		zilnic
5	1 Decembrie 1918	PETROM - benzinarie -( inainte de Cadastru)	1		zilnic
6	1 Decembrie 1918	PROGES SRL ( fosta magazin Mocheta)	pub		zilnic
7	1 Decembrie 1918	ROMPETROL SA - benzinarie	1		zilnic
8	1 Decembrie 1918	ROMSTAL IMPEX SRL (instalatii ) langa Dacia Service	1		zilnic
9	1 Decembrie 1918	SCOALA ION CREANGA	2		zilnic
10	1 Decembrie 1918	SIGMA (depozit de faianta si gresie) mai sus de Metro	1		zilnic
11	1 Decembrie 1918	TESVA SRL	pub		zilnic
12	1 Decembrie 1918 nr 3	DIR AGRICULT DEZV RURALA - birouri	1		zilnic
13	Bistritei	ACI AGI intre posta si ITM	pub		zilnic
14	Corneliu Coposu nr FN	PAINEA DE AUR brutarie	1		zilnic
15	Gavril Todiras	NIK NIK (in spate la alimentara)	pub		zilnic
16	Gavril Todiras	AUTOSERVICE PASTRAV "Pensiune la int cu Victoriei"	pub		zilnic
17	Ion Irimescu	ACET Statia de pompe Sf Ilie (turnul de apa)	1		zilnic
18	Slatioara	Langa INSTCOMP SA si Crinul Alb	2		zilnic
19	Slatioara nr 31	APIA	1		zilnic
20	Slatioara nr 31	Directia pentru agricultura si dezvoltare rurala	pub		zilnic
21	Sofia Vicoveanca	ADRIA SRL (reprezentanta Skoda)	1		zilnic
22	Sofia Vicoveanca	ASCONF SRL peco MANDACHE - benzinarie	1		zilnic
23	Sofia Vicoveanca	ELECTRICA SERV SA - statia 110 kV spre Falticeni	1		zilnic
24	Sofia Vicoveanca	EURO OTTO IMPORT SRL	pub		zilnic
25	Sofia Vicoveanca	EUROCARS SRL -service auto	1		zilnic
26	Sofia Vicoveanca	FETCOM SRL reprezentanta CITROEN	1		zilnic
27	Sofia Vicoveanca	HOTEL ALBERT	3		zilnic
28	Sofia Vicoveanca	METALICPLAST DISTRIBUTION dep mat constr	pub		zilnic
29	Sofia Vicoveanca	RULEXIM SA - profilul - depozit rulmenti	1		zilnic
30	Sofia Vicoveanca	SERV UNION SRL - profilul - reprezenta PEUGEOT	1		zilnic
31	Sofia Vicoveanca	SOCONI GROUP SRL (inainte de statia 110 kw)	1		zilnic
32	Sofia Vicoveanca	TRANSELECTRICA	1		zilnic

## CENTRU

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	Aleea Trandafirilor	SEDCOMLIBRIS SA sediu intersectie cu Mihai Viteazul	1		zilnic
2	Alexandru cel Bun	ELSA ROVA COM IMPEX SRL SRL linga Reg. Com.	1		zilnic
3	Alexandru cel Bun	STAR CLEAN (spalatorie) dupa ELSA ROVA	pub		zilnic
4	Ana Ipatescu nr 10A	Mc DONALD'S fast food	2		zilnic
5	Ana Ipatescu nr 10B	MELIBEEA MARCHET SRL - profilul - patiserie	1		zilnic
6	Ana Ipatescu nr 2	BRD Groupe Societe Generale	1		zilnic
7	Ana Ipatescu nr 5	BUCOVINA TURISM SERV. - profilul - hotel Bucovina	1		zilnic
8	Calea Unirii	Fundatia "FARA" -Caminul de copii Sf. Nicolae	1		zilnic
9	Calea Unirii	intersectie cu Cernauti	1		zilnic
10	Gherasim Buliga	Colegiul National Petru Rares, la cantina	2		zilnic
11	Ion Creanga nr 29	TAY DAN SRL Club Selena	1		zilnic
12	Marasti	ACET Atelier retea apa 1 (in spate la blocul turn Marasesti)	1		zilnic
13	Mihai Eminescu	ACET SA sediul central	1		zilnic
14	Mihai Eminescu	EFEMER SRL -servicii pompe funebre	pub		zilnic
15	Mihai Eminescu	EUROSTELA -spatiu comercial	pub		zilnic
16	Mihai Eminescu	HOTEL CONTINENTAL (ARCASUL)	3		zilnic
17	Mihai Eminescu nr 8	Directia administrare domeii public si privat	pub		zilnic
18	Mihai Viteazul	Asociatia U.J.C.C. SUCEAVA	1		zilnic
19	Mihai Viteazul nr 30	CABINET MEDICAL DR. BADIUC FLORIN	pub		zilnic
20	Mihai Viteazul nr 32	REDACTIA ZIARULUI CRAI NOU	pub		zilnic
21	Mihail Kogalniceanu nr 3	SPALATORIA VIRGIL BARCAU (serpentina pe dreapta)	pub		zilnic
22	Mirauti	ROMCIVIL SRL( EDILCOM SRL)	1		zilnic
23	Mirauti	Statia de pompare Mirauti (inainte de pod pe stanga)	1		zilnic
24	Mitropoliei	Sediul ARDAF, in curte	1		zilnic
25	Mitropoliei	ELECTRICA SERV SA sediu I.R.E	2		zilnic
26	Mitropoliei	Hotel Balada	pub		zilnic
27	Mitropoliei	MOB EXPRES (vis a vis de biblioteca -mag scaune)	pub		zilnic
28	Nicolae Balcescu	Bank Post	pub		zilnic
29	Nicolae Balcescu	PAINE CO ( fostul restaurant National)	pub		zilnic
30	Parcului	FUNERARII EFEMER (intersectia cu Lisaura )	pub		zilnic
31	Parcului	GAMES SRL restaurant Capricio	1		zilnic
32	Parcului	LABORATOR MUZEU CETATE	1		zilnic
33	Parcului	MUZEUL SATULUI	1		zilnic
34	Parcului	REMI ROM TURISM IMPEX SRL restaurant Bradet	1		zilnic
35	Petru Rares	CUPTORUL DE AUR (in spate)	1		zilnic
36	Petru Rares	MODA MISS SRL dupa Test Prima, pe partea dreapta	1		zilnic
37	Petru Rares	NICKTRANS SRL ,chiosc transp langa autogara	pub		zilnic
38	Petru Rares	PARADIGMA (inainte de pasapoarte )	pub		zilnic
39	Petru Rares 7	PAINE CO, pensiune langa TEST PRIMA	pub		zilnic
40	Republicii	MODA LUX SRL (fabrica confectii la etaj)	pub		zilnic
41	Republicii nr	COMALIMENT SA	1		zilnic
42	Simion Florea Marian	VILA ALICE	pub		zilnic
43	Stefan cel Mare	B C R Stefan cel Mare	1		zilnic
44	Stefan Stefareac	SUDENO INT. SRL depozit lambriuri spre PSIP(comisariat)	1		zilnic
45	Stefanita Voda	Electrica serv SA-baza sportiva	2		zilnic
46	Tipografiei	Tipografia Musatinii	1		zilnic
47	Vasile Alecsandri	Restaurant LATINO	saci		zilnic
48	Vasile Alecsandri	TASA (Holding Atlasib) Autogara	2		zilnic
49	Vasile Alecsandri	Visa vis Autogara langa restaurant cu Autoservire	1		zilnic
50	Vasile Bumbac	ECOTERM GAZ	pub		zilnic
51	Vasile Bumbac	Langa Restaurant "Tacco Loco"	1		zilnic
52	Vasile Bumbac nr 4-8	APPS - RA - profilul - Hotel restaurant Gloria	4		zilnic
53	Zamca	La cimitirul Armenesc	1		zilnic

## CARTIERUL GEORGE ENESCU

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	1 Mai	Banca de gene	1		zilnic
2	1 Mai	KATY&PUCI SRL (bar OK la intrarea in spitalul nou)	pub		zilnic
3	1 Mai	LENA SRL (magazin in statie TPL Spital)	pub		zilnic
4	1 Mai	TOTEM & IMPEX SRL ( mag intrarea in spitalul nou)	pub		zilnic
5	George Enescu	SERVICII INFORMATICE SA(fosta statie de betoane)	1		zilnic
6	Marasesti	MOLDSILVA SRL (casa cu acoperis verde )	pub		zilnic
7	Marasesti nr 19	EV CONT CONSULTING SRL	pub		zilnic
8	Universitatii	AGROFITOTEHNICA SRL	1		zilnic
9	Universitatii	ANIF UA	1		zilnic
10	Universitatii	BAZA DE PRODUCTIE ACET, in capat pe stinga	2		zilnic
11	Universitatii	dupa Domeniul Public in fata la pensiunea Jenica, langa iaz	1		zilnic
12	Universitatii	HIDROTERA SA	1		zilnic
13	Universitatii	Resataurant Chagall	1		zilnic
14	Universitatii	LINALEX COMPREST SRL(scoala de soferi)	1		zilnic
15	Universitatii	REDOXIM	pub		zilnic
16	Universitatii	SNIF (imbunatatiri funciare, in curte)	1		zilnic
17	Universitatii nr.4	RANCH ( barul din parcare la MPO)	pub		zilnic

## CARTIERUL BURDUJENI

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	22 Decembrie	M TOTAL M (cabana Caprioara)	1		zilnic
2	22 Decembrie	TABITA SRL	pub		zilnic
3	22 Decembrie	TIBECO ( in spate la Tabita )	pub		zilnic
4	22 Decembrie nr. 20	TEXVAL SRL (cladirea visinie vis a vis de sectia de politie)	1		zilnic
5	22 Decembrie nr.69	VIDAROM -spalatorie auto(dupa BEL PAN)	1		zilnic
6	22 Decembrie nr 27	MTT SRL - profilul - depozit medicam	1		zilnic
7	22 Decembrie nr.	restaurant bar HORA	pub		zilnic
8	22 Decembrie nr. 1	ELCO SA - profilul - sediu	1		zilnic
9	22 Decembrie nr. 15	BEL PAN magazin alimentar si cofetarie	1		zilnic
10	Aleea Dumbravii	MARELVI CONSTRUCT SRL	1		zilnic
11	Aleea Dumbravii	VIVAT COM SRL ( dupa padure)	1		zilnic
12	Aleea Dumbravii	PIT STOP SRL -profil service auto	1		zilnic
13	Aleea Dumbravii	AURADAN- sectia productie pungii/ambalaje	pub		zilnic
14	Aleea Dumbravii	UNICIUC ( dupa MARELVI)	pub		zilnic
15	Aleea Dumbravii	ROGVAIV (la dreapta dupa TEST PRIMA )	1		zilnic
16	Aleea Dumbravii nr 12D	TIMPROD SRL - profilul - productie (gaze)	1		zilnic
17	Aleea Dumbravii nr 12D	COZA RUX (langa TIMPROD )	1		zilnic
18	Apeductului	ATECO SRL linga sere la AUTOBITI	1		zilnic
19	Apeductului	COMINCO SA Suc.Bucovina Frasin linga sere	1		zilnic
20	Apeductului	LEGUME - FRUCTE SUCEAVA SA(sere) Grup Construct	1		zilnic
21	Apeductului	AUTOBITI service auto linga sere	1		zilnic
22	Apeductului	ACET Atelier de bransamente Vechea uzina)	1		zilnic
23	Bazelor nr 2	TOTEX SRL(Depozite pe str. Bazelor)	1		zilnic
24	Bazelor nr 2	UPSERV SRL(Depozite pe str. Bazelor)	1		zilnic
25	Bazelor nr 2	BAZA DE APROVIZIONARE SI DESFACERE	1		zilnic
26	Bazelor nr 2	PANGRAM SA (in spatele bazei de aprovizionare si desfacere)	pub		zilnic
27	Bazelor nr 3	ALMAVIVA (in curte la COMAT SA)	1		zilnic
28	Bazelor nr 3	COMAT SA -depozit materiale în curte cu ALMAVIVA)	1		zilnic
29	Bazelor nr 3	ELECTROMONTAJ SA	2		zilnic
30	Bujorilor	SIMIONIUC -frizerie	pub		zilnic
31	Calea Burdujeni	BUCOVINA BUS ( inainte de Petrom)	2		zilnic
32	Calea Burdujeni	LIDER CMC dep mat constructii intre peco si spalatorie	1		zilnic
33	Calea Burdujeni	FRED SI BARNEY (service auto langa pensiunea PRO BENZ)	pub		zilnic
34	Calea Burdujeni	NICOLAS SEB SRL (depozit materiale constructii) inainte de LIDER CMC	1		zilnic
35	Calea Burdujeni	PETROM V SA statia nr 3 benzinarie pe stinga	1		zilnic
36	Calea Burdujeni	SC Virodana SRL service auto, spre Dumbraveni	pub		zilnic
37	Calea Burdujeni	PROMO PLUS SRL ( dupa ferma de pasari)	1		zilnic

38	Calea Burdujeni	GALLINA ROSSO Soseua Botosani Sv Km 6 (ferma pasari)	1		zilnic
39	Calea Burdujeni	PRIMONA COM SRL ferma pasari la iesire spre Botosani	1		zilnic
40	Calea Burdujeni	Every Day dupa inters. cu Cuza Voda, pe partea stanga	2		zilnic
41	Calea Burdujeni	spre Dumbraveni la capat, fosta statie maxi taxi	1		zilnic
42	Calea Burdujeni	PRO-BENZ SRL PECO si pensiune spre Dumbraveni pe dreapta	1		zilnic
43	Calea Burdujeni 1	PAROHIA SF ANDREI -biserica vis a vis de OMW	1		zilnic
44	Calea Unirii	CONSEL GRUP SRL in dreapta portii de la SUMEC	pub		zilnic
45	Calea Unirii	DENIS SRL (fabrica incaltaminte)	3		zilnic
46	Calea Unirii	REBEL SRL benzinarie MOL	1		zilnic
47	Calea Unirii	GENERAL CONSTRUCT(linga DENIS-pe malul Sucevei)	2		zilnic
48	Calea Unirii	Floraria Olivia	pub		zilnic
49	Calea Unirii	ALSIT SRL (in curte la CON BUCOVINA)	pub		zilnic
50	Calea Unirii	CLEVIT SRL benzinarie OMV (vis a vis bazar)	1		zilnic
51	Calea Unirii	CON BUCOVINA (spre SUMEC)	1		zilnic
52	Calea Unirii	CET centrala termica la intrarea in combinat poarta 1	1		zilnic
53	Calea Unirii	INTER-CONTI SRL magazin desfacere instalatii	1		zilnic
54	Calea Unirii	ERY - CORREB SRL ( spalatorie auto intrare denis)	1		zilnic
55	Calea Unirii	LUK OIL benzinarie (vis a vis benzinarie MOL)	1		zilnic
56	Calea Unirii	FIRE PROTECTION (stingatoare)	pub		zilnic
57	Calea Unirii	ISPAL SRL depozit placi PAL spre fabrica oxigen	pub		zilnic
58	Calea Unirii	EUROSERV VIOREL SRL - benzinarie pe partea stanga	1		zilnic
59	Calea Unirii	SPIT BUCOVINA (Langa BETHESDA)	2		zilnic
60	Calea Unirii	ALBIN SUCEAVA SRL laborator dupa fabrica de oxigen	1		zilnic
61	Calea Unirii	OYL D. NEGRU - benzinarie ODN la int pe str.Nicolae Iorga	1		zilnic
62	Calea Unirii	BRICOSTORE langa IULIUS MALL	2		zilnic
63	Calea Unirii	SEA ROMANIA SRL depozit langa pasarela	1		zilnic
64	Calea Unirii	AMBRO intrare pe la poarta 2, pe unde intra masinile cu lemn	8		zilnic
65	Calea Unirii	REFLEX IMPEX SRL vulcanizare la calea ferata	2		zilnic
66	Calea Unirii	G&G ROMANIA SRL(spre depozit prefabricate, dep mat constr)	1		zilnic
67	Calea Unirii	RAIONO SRL	1		zilnic
68	Calea Unirii 27	bloc CPL la semaforul de la Carrefour	1		zilnic
69	Calea Unirii 27	CARREFOUR in parcare SC PRINCETON	4		zilnic
70	Calea Unirii 27	BAUMAX in incinta la CARREFOUR	2		zilnic
71	Calea Unirii 27	MOBEXPERT ( in spate la CARREFOUR)	1		zilnic
72	Calea Unirii 29	MWM SRL in curte la MES	1		zilnic
73	Calea Unirii 29	PIRITEX si PRIMATEX (linga posta, cladirea noua)	pub		zilnic
74	Calea Unirii 31	ENERGO SISTEM SRL (cladirea verde langa poarta FAMC)	pub		zilnic
75	Calea Unirii 31	BUCOVINA TV in incinta FAMC	1		zilnic
76	Calea Unirii 31	REMATSCHOLTZ filiala MOLDOVA	1		zilnic
77	Calea Unirii 31	FAMC	1		zilnic
78	Calea Unirii 31	MUHA SRL sediu firma constructii	2		zilnic
79	Calea Unirii 31	Vlad Sebi SRL (en gros legume fructe spre piata en gros)	1		zilnic
80	Calea Unirii 31	FORESTERRA SRL (in incinta la MUHA)	1		zilnic
81	Calea Unirii 31	Rosal SRL (in spate )	1		zilnic
82	Calea Unirii nr 35	ACS TRADING SRL	pub		zilnic
83	Calea Unirii nr 35	ELECTRO SIRAMA, in curte la IRIC	1		zilnic
84	Calea Unirii nr 35	TIPO LIDANA -tipografie	1		zilnic
85	Calea Unirii nr 35	XANTOS SRL	1		zilnic
86	Calea Unirii nr 35	VERMOND SRL in incinta IRIC linga Biserica Apostolica	1		zilnic
87	Calea Unirii nr 35	COMAT ELSAN SRL depozit mat constr intrare IRIC	1		zilnic
88	Calea Unirii nr 35	PRIMORDIAL in incinta IRIC, curte LIDANA langa AXICON	1		zilnic
89	Calea Unirii nr 35	ACTIV PLUS in incinta la Iric	pub		zilnic
90	Calea Unirii nr 35	IULIA PROD SRL ( Iulia Fashion)confectii, in curte la IRIC	1		zilnic
91	Calea Unirii nr 35	GEOTER SRL(in curte la Iric)	pub		zilnic
92	Calea Unirii nr 35	ATLAS COOPERATION SRL ( depozit materiale constructii)	pub		zilnic
93	Calea Unirii nr 35	BUCOVINA DISTRIBUTION (in curte la Iric)	pub		zilnic
94	Calea Unirii nr 35	INSTAL EXPERT	pub		zilnic
95	Calea Unirii nr 35	AQUILA PART PROD COM SRL ( distributie ) langa PITURA	pub		zilnic
96	Calea Unirii nr 35	LOTUS DISTRIBUTIE SRL distributie materie prima	1		zilnic
97	Calea Unirii nr 35	TOTAL SERVICE SRL -stanga - termopane	1		zilnic
98	Calea Unirii nr 35	PITURA SV SRL - profilul - depozit vopsele la intrarea la IRIC	1		zilnic
99	Calea Unirii nr 35	AERGEN SRL fostul sediu PRO CASA (Fares SRL)	1		zilnic
100	Calea Unirii nr 35	ELPETO OIL (peco la intrare in fostul Iric)	pub		zilnic
101	Calea Unirii nr 35	VALEX SRL depozit parfumuri	pub		zilnic
102	Calea Unirii nr 35	AUTO TOTAL SRL langa Auto Naharneac	pub		zilnic
103	Calea Unirii nr 35 a	AUTO NAHARNEAC service auto	1		zilnic



104	Calea Unirii nr 35 a	AUTO NAHARNEAC service auto	pub		zilnic
105	Calea Unirii nr. 37	BILLA ROMANIA SRL	5		zilnic
106	Energeticianului	Vis a vis de bazar langa fostul strand - la conducta	1		zilnic
107	Energeticianului	ACET laborator Statia de epurare ape uzate	1		zilnic
108	Energeticianului	MOLDSILVA fabrica Material lemnos	2		zilnic
109	Energeticianului	PROMETAL atelier mecanic in incinta FAMOS	1		zilnic
110	Energeticianului	AUCHAN langa IULIUS MALL	5		zilnic
111	Energeticianului	R.C.M. SRL fabrica confectii, la intrarea MALL	2		zilnic
112	Energeticianului	FAMOS SA fabrica de seringi pe langa mall(container plastic)	1		zilnic
113	Energeticianului	TERMICA SA ( CET)	13		zilnic
114	Energeticianului	ERRICONSTRUCT (linga CET)	1		zilnic
115	Energeticianului	MONDECO SRL crematoriu spre CET	1		zilnic
116	Eroilor	ELCO SA depozit +autobaza	2		zilnic
117	Eroilor	SER CONSTRUCT SRL spalatorie auto aproape de bariera	1		zilnic
118	Gheorghe Doja	MARINEX depozit la intersectia cu Jean Bart	1		zilnic
119	Gheorghe Doja	Restaurant RADU	1		zilnic
120	Gheorghe Doja	DEBORA SRL vis a vis de statia de autobuz Iric	1		zilnic
121	Gheorghe Doja	BETROM SRL atelier tamplarie vis a vis IRIC	1		zilnic
122	Gheorghe Doja 113 B	AUTO NAHARNEAC - profilul - service auto	1		zilnic
123	Gheorghe Doja nr 119 A	ADRIA SRL (reprezentanta Skoda)	2		zilnic
124	Gheorghe Doja nr 135	ALIN FOR YOU SRL (depozit materiale fier vechi )	2		zilnic
125	Gheorghe Doja nr 167	DUMISIL IMPEX SRL - profilul - firma	1		zilnic
126	Gheorghe Doja	ALIN FOR YOU SRL (spalatorie 7 Boxe)	2		zilnic
127	Gheorghe Doja nr 97 M	Libertini - societate de transport	pub		zilnic
128	Iacob Zadic	Spitalul Bethesda	1		zilnic
129	Jean Bart 8	HOTEL SOCIM	pub		zilnic
130	Mircea Damaschin	BETY SIC (in incinta la Consuc)	1		zilnic
131	Mircea Damaschin	CONSUC SA	1		zilnic
132	Mircea Damaschin	BETIRUT SRL (in incinta CONSUC)	2		zilnic
133	Mircea Damaschin	BETTY ICE PROD SRL ( in incinta CONSUC) birouri	1		zilnic
134	Mircea Damaschin	TRUST ORIZONT SA	1		zilnic
135	Muncitorului	COMTRANSPORT SA constructii) langa fosta Toyota	pub		zilnic
136	Nicolae Iorga	BUHAIANU SRL ( depozit materiale constructii)	1		zilnic
137	Nicolae Iorga	IRV CFR Intretinere Revizie vagoane colt cu Jean Bart	2		zilnic
138	Nicolae Iorga	STOP & GO IMPEX - profilul - bar in incinta Gari Burdujeni	1		zilnic
139	Nicolae Iorga	COMPANIA NAT CAI FERATE - birouri GARA BURDUJENI	1		zilnic
140	Nicolae Iorga	IRV CFR Intretinere Revizie vagoane -Spalatorie vagoane	1		zilnic
141	Nicolae Iorga	SNTFM CFR MARFA SA	1		zilnic
142	Tineretului nr.7 F	REDIEL COM SRL (restaurant vis a vis de farmacie)	pub		zilnic

## CARTIERUL IȚCANI

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	Aurel Vlaicu	ACET SA spre baraj	1		zilnic
2	Aurel Vlaicu	AGACON SRL soc constructii pe drumul spre baraj	1		zilnic
3	Aurel Vlaicu	Antena 1 Suceava	1		zilnic
4	Aurel Vlaicu	AUTO BEST ( sevice auto) spre balastiera	pub		zilnic
5	Aurel Vlaicu	CUPOLA COMSERV SRL(servis auto)	1		zilnic
6	Aurel Vlaicu	Drumuri si Poduri SA (D.P.) - dupa COCA - COLA	1		zilnic
7	Aurel Vlaicu	MARIGAZ	pub		zilnic
8	Aurel Vlaicu	MASTER NEXT service auto	pub		zilnic
9	Aurel Vlaicu	SAMI PLASTIC( langa SUCT pe partea stanga)	1		zilnic
10	Aurel Vlaicu	SUCT SA (dupa COCA COLA pe partea dreapta)	3		zilnic
11	Aurel Vlaicu c	DAILY GROUP SRL distribuitor COCA COLA	2		zilnic
12	Aurel Vlaicu c	TEHNOUTIL (in curte la COCA COLA, pe dreapta)	1		zilnic
13	Cernauti	ATP EXODUS (langa DEDEMAN)-piese auto	pub		zilnic
14	Cernauti	CITY GARDEN DISTRIBUTION(langa DEDEMAN)	1		zilnic
15	Cernauti	LOREDANA( magazin alimentar)	pub		zilnic
16	Cernauti	METALICPLAST DISTRIBUTION -dep mat constr la petrom	pub		zilnic
17	Cernauti	PETROM V SA statia 2	1		zilnic
18	Cernauti	ROMSTAL IMEX SRL (instalatii) inainte de DEDEMAN	2		zilnic
19	Cernauti	TEHNOACTIV SRL - langa Bety SRL	1		zilnic
20	Cernauti	DUO-MAT SRL - depozit profile metalice	1		zilnic

87	Traian Vuia	ALY ONI SRL spalatorie auto langa benzinaria MOL	pub		zilnic
88	Traian Vuia	CASA PLUS	1		zilnic
89	Traian Vuia	COMAT NIMF SRL (vis a vis de CASA PLUS)	pub		zilnic
90	Traian Vuia	EUROPHARM HOLDING targ langa jandarmi	1		zilnic
91	Traian Vuia	FRETTA targ langa jandarmi	1		zilnic
92	Traian Vuia	SAYDAM SRL (depozit covoare langa ROMPETROL)	pub		zilnic
93	Traian Vuia	STORO SRL (langa AUTO MITRIC)	pub		zilnic
94	Traian Vuia nr 10	ROMPETROL SA - profilul - benzinarie	1		zilnic
95	Traian Vuia nr 11A	FONTUR SA - profilul - turnatorie	1		zilnic
96	Traian Vuia nr 13	Cartonajul incinta SCM UNIREA Cooperativa Unirea	1		zilnic
97	Traian Vuia nr 13	Cartonajul incinta AZZURA'S SRL	1		zilnic
98	Traian Vuia nr 13	Cartonajul incinta Marcus SRL cantina restaurant	1		zilnic
99	Traian Vuia nr 13	Cartonajul incinta DORNA PANE SRL	1		zilnic
100	Traian Vuia nr 13	cartonajul incinta EXPERT DESIGN	1		zilnic
101	Traian Vuia nr 13	Cartonajul incinta SCM CARTONAJUL SUCEAVA	1		zilnic
102	Traian Vuia nr 15 B	EON GAZ DISTRIBUTIE SA (caserie)	1		zilnic
103	Traian Vuia nr 15 B	EON GAZ DISTRIBUTIE SA atelier (langa Ujeniuc SRL)	1		zilnic
104	Traian Vuia u	Ujeniuc incinta UJENIUC SRL	2		zilnic
105	Traian Vuia u	Ujeniuc incinta ACCENT PRINT	1		zilnic
106	Zefirului nr. 8	Drumuri Judetene	1		zilnic

Total puncte de colectare 358, cu 372 containere C1,1 și 89 pubele.

Director,

HOSTIUC MIHAI



Întocmit,

Amarandei Teodora

Bodale Ionel

Danciu Irinel

Hanceriuc Cornel

Ursu Luminița




**Propunere amplasamente subterane Cartier Burdujeni**

Nr. crt.	Propunere locație amplasamente subterane (adresă, str.nr.)	Punctele actuale care vor fi arondate și nr. containerelor actuale	Nr. platforme subterane	Nr. containere Includ (M+S) 1,1 mc	As. proprietari arondată Președinte asociație
1	Amurgului, în față bl.122	1. Lângă Pc. termic cărămida roșie 4M 2. În parcare la bobina, j în spate la Amurgului 3M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr. 34 Munteanu Gh.
2	Amurgului, în spate bl.126	1. Lângă Pc Trafo 4M 2. Tineretului 136, la Pâinea pe vatră 3M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.34 Munteanu Gh.
3	Aurora, în spate la bl.40	1.Ghena 1, bl.40 la intersecție cu Tineretului 2.Ghena 2, bl.40 3.Ghena 3, bl.40 4.Ghena 4, bl.40 5.Aurora, lângă locul de joacă 4m	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.38 Galan Adriana
4	Avântului, lateral bl.56	La intersecție cu Tineretului lângă chioșc 4M+2S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.33 Matei Dumitru
5	Baladei între bl.3 și 13	În capăt la fosta Cantina Iric 4M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.50 Puiu Dinu
6	Baladei în spate bl.11	Între garaje în față la Șc. Nr. 10 3M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.50 Puiu Dinu
7	Bujorilor între bl.95 și 96	Între blocurile 95 și 96 4M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.32 Bosînceanu V.
8	Calea Burdujeni 1, între bl.82 și 83	Pe alea de legătură 3M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.38 Galan Adriana
9	Calea Burdujeni în spate la bl.149	1.Ghena 1, bl.149 2.Ghena 2, bl.149 3.Ghena 3, bl.149 4.Ghena 4, bl.149 5.Ghena 4, bl.149 6.tarc între sc.4 și sc.5 7.tarc lângă Pc.Trafo, scara 1 5M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.41 Stir Nicoleta

10	Calea Burdujeni 1 în spate la magazin Moira	1.Ghena 1,pl. Moira 2.Ghena 2,bl. Moira 3.Tarc lângă P.T.	2M 2M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.41 Stîr Nicoleta
11	Calea Unirii, în spate bl.59A	1. Ghena bl.59 2. amplasament lângă școala specială	4m+2S			Asoc.prop.nr.38 Galan Adriana
12	Calea Burdujeni 2, bl.22	Pe aleea din spatele Liceului Nr.1	3M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.35 Franciuc Elena
13	Călimani în față la bl.16	În spate la Orizont în spate la magazinul Altex	5M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.50 Puiu Dinu
14	Celulozei, între bl.15 și 16	În spatele Șc. Gen. 10 lângă P.T.	3M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.59 Puiu Dinu
15	Cuza Vodă , nr.44 B	Stație de autobuz vis-à-vis dep. de oua	3M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.44 Reuș Cristi
16	Florilor	În țarc, dinspre str. Nic. Iorga	4M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.15 Buta Felicia
17	Iacob Zadic, în spate la bl.64	În spatele mag alimentar Brândușa	4M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.44 Reuș Cristi
18	Iacob Zadic, în spate la bl.71	În spatele pieții Burdujeni zona spital Bethesda	4M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.44 Reuș Cristi
19	Iacob Zadic, lateral bl.68	Spre Cuza Vodă la „villa roz,,	4M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.44 Reuș Cristi
20	Jean Bart, între bl.80 și bl.2	1.spre gara, pe stînga, între hotelul Burdujeni si clubul 69 2.pe stînga în dreptul casei CFR 3.pe dr. spre Gh. Doja între blocurile 80 si 2	10M	1	3M+1S	Asoc.prop.nr.39 Abărnăriței Petrica
21	Jean Bart, în față la bl.3A	1.pe dreapta langa bloc de nefamilisti 2.în față la hotel SOCIM 3 pe dreapta mai sus de stație autobuz	2M 2M 5M	1	3M+1S	Asoc.prop.nr.75 Buta Felicia
22	Muncii, lateral bl.88	În țarc între garaje	5M+2S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.33 Matei Dumitru
23	Păcii, vis a vis de bl.112	1.În spatele la Amurgului 18 vis-à-vis de str Paci 2. Pe dreapta la bl. 21 nr. 112	5M+1S 4M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.32 Bosînceanu Vioroca

24	Prieteniei, lângă bl.44	In spate la Prieteniei nr 8 garaje la rampă 5M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.43 Armeanca M.
25	Prieteniei, lateral bl.47, sc.B	Lângă punct ACET	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.43 Armeanca M.
26	Prieteniei, bl.149 E	Spre bariera de gabarit dinspre str. Eroilor	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.43 Armeanca M.
27	Prieteniei, lateral bl.144	Spre piață lângă plăci prefabricate beton	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.43 Armeanca M.
28	Prieteniei, în față la bl.150	Vis-à-vis de Penny Market	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.43 Armeanca M.
29	Privighetorii, între bl.S și S1	Între blocurile vechi spre Gh. Doja	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.39 Abănăriței P.
30	Putnei, în spate la bl.A 01	Bl ANL spre autogara veche	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.39 Abănăriței P.
31	Putnei, în lateral bl.A 05	Langa țarc Putnei nr.2 între blocurile ANL	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.36 Gemănanu
32	Putnei, în spate bl.140 D	Putnei, în parcare, spre Gh. Doja		3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.36 Gemănanu
33	Rândunicii, între bl.34 și bl.36	Lângă punct de transformare	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.33 Matei Dumitru
34	Șoimului, în spate bl.50 A	În spate la mag Moldova lângă Pc. termic 4M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.35 Franciuc elena
	Total ampl. propuse	Total amplasamente vechi	34	102 M + 34S	

Întocmit:  
Hanceriuc Cornel



Bodale Ionel



Danciu Irinel

Ghiuță Filimon



Geosu Cornel



Director, Direcția Ecologizare  
Mihai Hostiuc



Aprob, Primar  
**ION LUNG**

Aprob, Viceprimar  
**Lucian Marsovschi**

Aprob, Viceprimar  
**Ovidiu Doroftei**

**Propunere amplasamente subterane Cartier Centru**

Nr. crt.	Propunere locație amplasamente subterane (adresă, str.nr.)	Punctele actuale care vor fi arondate și nr. containerelor actuale	Nr. platforme subterane	Nr. containere Inclus( M+S) 1,1 mc	As. proprietari arondată Președinte asociație
1	6 Noiembrie bl. T5	1. Ghenă bloc T4, 2. Ghenă bloc T5, 3. Ghenă bloc T6	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 76 Atodiresei Gabriel
2	6 Noiembrie bl. 12	la intrare dinspre M. Viteazu vis-à-vis PNG	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 12 Muraru Petru
3	Aleea Nucului între bl. 6 și bl. 8	1. Buncar fix pe dreapta în spate la muzeu 2. In spate la alimentara Weber	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 4 Poroch Vasile
4	Aleex. Ienceanu nr. 3, lângă bloc CAR pensionari	Aleex. Ienceanu nr. 3, în capăt la garaje	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 10 Pășcuțoi Nicolae
5	Aleea Nucului inter. cu Ienceanu	1. Intersecție cu Alexandru Ienceanu 2. Ciprian Porumbescu int. M. Viteazu	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 10 Pășcuțoi Nicolae
6	Alexandru cel Bun în spate la primarie	1. În spate la Primărie 2. După primarie alee pe stanga	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 12 Muraru Petru
7	Alexandru cel Bun PT40	Vis-a-vis de CMJ, lângă PT40	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 24 Atodiresei Gabriel
8	Alexandru cel Bun Bl. I2	1. VIS-Ă-VIS CIMITIR EVREIESC 2. Maria Voichița	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 24 Atodiresei Gabriel
9	Alexandru cel Bun Bl. B2	1. Vis-a- vis grădinița nr.3 Așchiuță 2. Stefan Tomșa în parcare	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 24 Atodiresei Gabriel
10	Mihai Vitazu între Bl. 29 și 31 la punct termic	Spre Anastasie Crimca în spate la policlinica	1	3 M + 1 S	As. prop. nr. 22 Ob. Chira Stefan
11	Anastasie Crimca în spate la bl. 1	între garaje	1	3 M + 1 S	As. prop. nr. 22 Ob Chira Stefan
12	Cireșoia	Colț cu Veronica Micle și Zimbrului	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. T3 Miciu Luminita

13	Curtea Domnească	În parcare la Tayland	5M+2S	2	6M + 2S	As.prop. Centru Chelaru D-tru
14	Curtea Domnească	Langa casele de schimb valutar	5M	1	3M + 1S	As.prop. Centru Chelaru D-tru
15	Dimitrie Onciu nr.6	In spate la sinagogă	4M	1	3M + 1S	Asoc.prop.nr.3 Bulancea Floarea
16	Meseriaşilor	Langă părculeţul din spatele poştei dinspe N. Bălcescu	4M	1	3M + 1S	Asoc.prop.nr.3 Bulancea Floarea
17	Gherasim Buliga, în spate la bl.13	In spate la PNL din 6Noiembrie	2M	1	3M + 1S	Asoc.prop.nr.42 Ciobăcă Octavian
18	Ion Grămadă nr.5	1.Lângă parcul central 2.Bloc Turn Union	3M + 3S 1M	1	3M + 1S	As.prop. Centru Ciobăcă Octavian
19	Ion Vodă Viteazu lângă casa mortuară	1.În ţarc la Domn Polski 2. Casa mortuară	2M 3M	1	3M + 1S	As.prop.nr.1 Parc Ciobăcă Ioan
20	Cireşilor, în spate la bl.C2	Ţarc vis-à-vis biserica Sf. Vineri 3 clopote	3M	1	3M + 1S	Asoc.prop.nr.104 Grigorean Georgeta
21	Mărăşeşti Colegiul medicilor	1. Containere lângă Colegiul medicilor 2. Lângă bl.T2	3M 2M	1	3M + 1S	Asoc.prop.nr.A5 Rusu Elena
22	Oituz bl.A7	1.Lângă bloc A7 2.Mărăşeşti bl.T3	3M 1M	1	3M + 1S	Asoc.prop.nr.A5 Rusu Elena
23	Mărăşeşti în faţă la bl.A1	1.Fosta legaţie a Ucrainei la Pc. termic 2. Ghena bl.T1	3M+1S 1M	1	3M + 1S	As.prop.nr.12Aren Muraru petru
24	Mărăşti intrare parcare MPO	1.Vis-a-vis chioşc MOPAN parcare bl MPO 2.spre baie din spatele chioşcului MOPAN 3.În spatele bl.MPO lângă bl.4 nivele	2M 2M 2M	1	3M + 1S	Asoc.prop.nr.T3 Micu Luminiţa
25	Mărăşti, în parcare la T1	1. Ghenă 1 bl.T1 la intersecţia cu Mărăşeşti 2. Ghenă 2 bl.T1 3. Ghenă 3 bl.T1 4. Ghenă 4 bl.T1		1	3M + 1S	Asoc.prop.nr.T3 Micu Luminiţa
26	Ana Ipătescu bloc 7	fosta benzinărie dinspre str.Mirăuţi	2M	1	3M + 1S	As.prop.Petru R. Simuleac Rahila
27	Mitropoliei între Bl.B1 şi B2	Între semafor şi I.V.Vitezu ţarc de plasă	3M	1	3M + 1S	As.prop.nr.1 Parc Ciobăcă Ioan
28	Mitropoliei între Bl. N1 şi N2	1.Mai sus de hotelul Balada între bl.N1 şi N2 2. Vis-à-vis de hotelul Balada	2M 3M	1	3M + 1S	Asoc.prop.nr.26 Maier Niculai

29	Nicolae Bălcescu bl.5	În spate la Leo Solo vis-à-vis BancPost	3M+1s	1	3 M + 1 S	Asoc.Național Miron Elena
30	Parcului	La cetate in parcare	3M	1	3 M + 1 S	
31	Petru Rareș lângă parc int.Curtea Domnească	1. Lângă gardul biserici Sf.Dumitru 2. Petru Rareș, lângă gard	3M 3M	1	3 M + 1 S	As.prop.Pertu R. Simuleac Rahila
32	Republici laterală bl.B1 mag.Bucovina	1.În spate la magazin Bucovina 2.În spate la SC Migal	2M 3M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.10 Pășcuțoi Nicolai
33	Samoil Isopescu, lângă bl.51	În spate la garaje spre dealul Tătărușului	2M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.26 Maier Nicolai
34	Samoil Isopescu, lângă bl.M	Pe lângă aprozar, după garaje la bl.M	3M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.26 Maier Nicolai
35	Ștefan cel Mare, în spate la bl.A2	La salcie, pe dr. după stație autobuz	3M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.24 Atodiresei Gabriel
36	Ștefan Dracinschi, în spate la bl.E1	Cu intrare vis-à-vis mag Bucovina	4M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.25 Dan Nicoleta
37	Tipografiei int.cu Tudor Vladimirescu colț bl.E1	1.Tudor Vladimirescu 2.Tipografiei în spate la mag.Premier	6M+2S 2M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.25 Dan Nicoleta
38	Tipografiei, în față la bl.A5	Vis-à-vis de cantina liceului Isamoil Isopescu	2M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.25 Dan Nicoleta
39	Vasile Bumbac, bloc Romarta	Curte interioară bl. IRE	3M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.4 Poroch Vasile
	Total amp.propuse	Total amplasamente vechi	61	40	120M + 40 S	

Întocmit:

Hanceriuc Cornel

Bodale Ionel

Danciu Irinel

Ghiuță Filimon

Geosu Cornel

Director, Direcția Ecologizare  
Mihai Hostiuc





Aprob, Primar  
**ION LUNGU**

Aprob, Viceprimar  
**Lucian Harsovschi**

Aprob, Viceprimar  
**Ovidiu Doroftei**

**Propunere amplasamente subterane Cartier George Enescu**

Nr. crt.	Propunere locație amplasamente subterane (adresă, str. nr.)	Punctele actuale care vor fi arondate și nr. containerelor actuale	Nr. platforme subterane	Nr. containere Inclus( M+S) 1,1 mc	As. proprietari arondata Președinte asociație
1	1 Mai ANL-OMW, lângă bl. B2	ANL între petrom și stațiunea agricolă, în parcare	3M	1 3 M + 1 S	Asoc. Obcini Metro Luca corina
2	1 Mai, lateral bl. T64	Lângă motoveloc în țarc la intrare centru Dializă	3M	1 3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 5 Ghiguță Cornelia
3	Aleea Jupiter, zona bl. 132	Aleea Jupiter blocurile noi zona cartodrom	2M	1 3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 81 Mihai Mihaela
4	Aleea Jupiter, lateral bl. 129	După Rombat la garaje pe stânga la punctul trafo 4M+1S	4M+1S	1 3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 11 Honceriu Gh.
5	Aleea Jupiter, în spate la bl. 100	În spate la Dorna după Rombat bl. 100	3M	1 3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 11 Honceriu Gh.
6	Aleea Jupiter, în față la bl. 125	În spate la Sc. Nr. 8 lângă garaje Alex	4M+1S	1 3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 11 Honceriu Gh.
7	Aleea Lalelelor, bl. T64, sc. E	Lângă gardul biserica Sf. Vineri (spre pădure) 4M+1S	4M+1S	1 3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 47 Ciobanu Gh.
8	Aleea Lalelelor, lateral bl. 108	1. Lângă Punct termic magazinul Roșu 2. Lângă garaje	3M+1S 2M	1 3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 47 Ciobanu Gh.
9	Prof. Leca Moraru, între bl. 2 și 2A	Fost buncăr căsuță între garaje	3M	1 3 M + 1 S	Asoc. Areni Obs. Popovici Delia
10	Prof. Leca Moraru, în față la bl. B7	În față la garaje ( după Asoc. Observator)	3M	1 3 M + 1 S	Asoc. Areni Obs. Popovici Delia
11	Prof. Leca Moraru	1. Pe colț Liceul economic ( inter. Leca Moraru cu str. Oituz) 2. Pe pantă vis-à-vis Grădiniță	2M 2M	1 3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. H9 Straton Gh.

12	Aleea Venus, în față la D1	1.La ieșire spre Universitățile 2. În gang la farmacia	3M 3M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.7 Coșereanu Gh.
13	Aleea Venus, în față la bl.3 și 5	Spre piața mică, în țarc	5M+2S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.7 Coșereanu Gh.
14	George Enescu, laterală bl.E 80	Lângă intrarea Lic.Sportiv	3M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.9 Teodorescu Danie
15	George Enescu, laterală bl.E 65	Lângă fosta stația de betoane	3M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.45 Pușcașu V.
16	George Enescu, între bl.105 și 106	În gangul dintre bl. T93 si T94	7M		3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.T46 Anton C-tin
17	George Enescu, laterală bl.100	În spate la bloc Dorna, lângă stadion	8M	2	6M +2S	Asoc.prop.nr.69 Tudose Luchian
18	Lazăr Vicol, laterală bl.E 56 bis	Lângă punct termic în spate la bl. Albina	8M+2S	2	6M +2S	Asoc.prop.nr.29 Camolar vasilie
19	Luceafărului, bl.E 61	Lângă punctul termic(amplasament nou)	4M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.5 Ghiguță Cornelia
20	Luceafărului, bl.E 52	Lângă punctul trafo amplasament vechi	4M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.21 Zorilor Eremie Gh.
21	Luceafărului, în față la E 55	Pe colț , la intersecție cu Zorilor	4M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.5 Ghiguță Cornelia
22	Mărășești blocul lamă	În parcare, în spate la bl. turn Areni	5M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.12 Muraru Petru
23	Mărășești, în spate la bl.A 11	1.În spate la poștă 2. 2 ghene la turnul magazin premier	4M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.A12 Dulceac carmen
24	Mărășești, în spate la bl.B 8	Pe aleea de la DataService, în față la garaje	3M	1	3 M + 1 S	Asoc.Areni Obcerv Popovici Dalia
25	Mărășești, în spate la bl.A 10	Vis-à-vis de Șc. Nr.3 la garaje	3M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.16 Negrea Ioan
26	Oituz, laterală bl.D2	Între garaje ( vis a vis bl.D2)	3M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.16 Negrea Ioan
27	Oituz, în laterala bisericii	1.În spate la CEC 2. Vis-à-vis de CEC în spate la bl.J 16	2M 2M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.J16 Turtureanu V.
28	Oituz, lateral bl.18B	1.Vis-à-vis Lic. Economic spre Oituz 2.AI doilea țarc după poliție asociația 71.74	2M 3M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.74 Pîslaru Georgeta
29	Oituz, laterală D2	Primul amplasament după poliție	4M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.74 Pîslaru Georgeta

30	Str. Scurtă, bl.DSV	Țarc lângă Pc. termic după ProiectBucovina 4M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.Lazăr Vicol Lazăr Ioan
31	Str. Scurtă, lateral bl.G 23	Lângă gardul Stației de salvare	1	3 M + 1 S	Asoc.Lazăr Vicol Lazăr Ioan
32	Str. Teilor, între I32 și T33	1.În spatele bl. turn în parcare 2 ghenă bloc T32 3 ghenă bloc T33	1	3 M + 1 S	Asoc.Lazăr Vicol
33	Zorilor, lateral bl.E47	Intersecție cu Lazăr Vicol în țarc	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.21 Z Irimie Gh.
34	Zorilor, lateral bl.E26	În țarc, în față la Șc. Gen.4	1	3 M + 1 S	Asoc.Lazăr Vicol Lazăr Ioan
	Total ampl.propuse 34	Total amplasamente vechi 45 cu	34	108M+36 S	

Director, Direcția Ecologizare

Mihai Hostiuc



Întocmit:

Hanceriuc Cornel

Bodale Ionel

Danciu Irinel

Ghiuță Filimon

Geosu Cornel



**Propunere amplasamente subterane Cartier Itcani**

Nr. crt.	Propunere locație amplasamente subterane (adresă, str. nr.)	Punctele actuale care vor fi arondate și nr. containerelor actuale	Nr. platforme subterane	Nr. containere Inklus( M+S) 1,1 mc	As. proprietari arondata Președinte asociație
1	Str. Aurel Vlaicu bl. 4A	Bocurile mici de lângă biserică, pe partea dreaptă	2M	1	3m + 1S
2	Str. Gării nr. 6	Str. Gării nr. 6 blocurile CFR, imediat după gară	4M	1	3m + 1S
3	Str. Gh. Doja, între bl. 103 și 105	Str. Gh. Doja, blocurile 103, 105, 107	3M	1	3m + 1S
4	Str. Grig. Al. Ghica nr. 77	Blocurile P+1,77 și 79, pe partea stângă, spre Rădăuți	2M	1	3m + 1S
5	Str. Gh. Doja, sub pasarela	Str. Gh. Doja sub pasarela	4M	1	3m + 1S
	Total ampl. propuse	5	15 M	5	15 M + 5 S

Întocmit:

Hanceriuc Cornel

Bodale Ionel

Danciu Irinel

Ghiuță Filimon

Geosu Cornel

Director, Direcția Ecologizare

Mihai Hostiuc



**Propunere amplasamente subterane Cartier Obcini**

Nr. crt.	Propunere locație amplasamente subterane (adresă, str. nr.)	Punctele actuale care vor fi arondate și nr. containerelor actuale	Nr. platforme subterane	Nr. containere Inclus( M+S) 1,1 mc	As. proprietari arondată Președinte asociație
1	1 Decembrie 1918, în față la bl. A2	Blocuri ANL în spate la OMV PETROM 5M	1	3 M + 1 S	As. Opcini Metro Slevoacă Bogdan
2	Str. Bistriței, lateral bl. 33	Str. Bistriței lângă bl ANL vis-à-vis Agenția de Mediu 3M	1	3 M + 1 S	Asoc. nr. 23+27 Mătășaru N
3	Calea Obcinilor intr. B-dul Cornel Coposu în față la T4	Calea Obcinilor intrare B-dul Cornel Coposu la strada principală 3M	1	3 M + 1 S	Asoc. nr. 23+27 Mătășaru N
4	Calea Obcinilor, în spate la T47	1. Ghenă bl. T47 2. Ghenă 1 bl. Turn Fiat 3. Ghenă 2 bl. Turn Fiat	1	3 M + 1 S	Asoc. nr. 23+27 Mătășaru N
5	Str. Castanilor, în spate la bl. 20	Țarc în parcare la bl. 20 4M	1	3 M + 1 S	Asoc. nr. 23+27 Mătășaru N
6	B-dl Cornel Coposu, în spate la Dimelectronic	1. bl. Dimelectronic 3M 2. BL. Restaurant Nistru 1M	1	3 M + 1 S	Asoc. nr. 23+27 Mătășaru N
7	B-dl Cornel Coposu, în spate la bl. B1	1. Parcare bl. 1,2,3,4 lângă garaje 4M 2. Pe trotur pe dreapta 3M	1	3 M + 1 S	Asoc. nr. 23+27 Mătășaru N
8	B-dl Cornel Coposu, în spate la bl. 21	Mesteacănului țarc lângă parcare 3M	1	3 M + 1 S	Asoc. nr. 23+27 Mătășaru N
9	Prof. Gavril Tudoraș, în față la bl. E21	Mai sus de supermarket NIK-NIK pe trotuar 5M	1	3 M + 1 S	Asoc. nr. 8+30, Haidamac M.
10	Prof. Gavril Tudoraș, lângă sala sport	Lângă Șc nr. 9 4M+2S	1	3 M + 1 S	Asoc. nr. 23+27 Mătășaru N
11	Duzilor, în spate la bl. 13	Țarc în parcare la bl. 13 4M	1	3 M + 1 S	Asoc. nr. 23+27 Mătășaru N
12	Prof. Gavril Tudoraș, la fosta piață	Țarc lângă piața Obcini 4M	1	3 M + 1 S	Asoc. nr. 23+27 Mătășaru N

13	Măgurei, în spate la bl.F15	În capăt lângă punct transformare	3M	1	3 M + 1 S	Asociația Măgura Străchinescu M.
14	Măgurei, laterală bl.F7	În spatele blocului F1 lângă gard viu	4M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.nr. 23+27 Mătășaru N
15	Rulmentului, în spatele bl.48	În țarc la bl.48	4 M	1	3 M + 1 S	Asoc.nr. 23+27 Mătășaru N
16	Stațiuni, în spate la bl. E9	În spate la bl. E9 lângă alimentară	4M+1S	1	3 M + 1 S	Asos.nr.14 Obcini Faliboga Grigore
17	Stațiuni, colț bl.F1	Intersecție cu Măgurei spre Sf. Ilie	4M+1S	1	3 M + 1 S	Asociația Măgura Străchinescu M.
18	Victoriei, în față bl.E10 la taxiuri	1.În față bl.E10 la stația de taxi 2.Bl. E15 vis-à-vis bl IRE 3.Ghenă la bl. IRE	4M+1S 4M 2M	2	6 M + 2 S	Asos.nr.14 Obcini Faliboga Grigore
19	Victoriei, în spate la bl.P1	În spatele poștei intrare dinspre Viitorului	4M	1	3 M + 1 S	Asoc.nr.8+30, Haidamac M.
20	Victoriei, în față la bl.G5	Vict.ints.cu Statiuii (la Ambienta)	6M	1	3 M + 1 S	Asoc.nr.8+30, Haidamac M.
21	Viitorului, în față la bl.G12	Spre SF.Ilie pe dreapta (langă P.T.)	4M	1	3 M + 1 S	Asoc.nr.8+30, Haidamac M.
22	Viitorului, în spate la bl.H1	Spre SF.Ilie pe stanga la bl.H1	4M+1S	1	3 M + 1 S	Asoc.nr.8+30, Haidamac M.
	Total ampl.propuse 22	Total amplasamente vechi 28 cu	90M+ 7S	23	69M +23 S	

Întocmit:

Hanceriuc Cornel

Bodale Ionel

Danciu Irinel

Ghiuță Filimon

Geosu Cornel

Director, Direcția Ecologizare

Mihai Hostiuc



Aprob, Primar  
**ION LUNGU**

Aprob, Viceprimar  
**Lucian Harsovschi**

Aprob, Viceprimar  
**Ovidiu Doroftei**

**Propunere amplasamente subterane Cartier Zamca**

Nr. crt.	Propunere locație amplasamente subterane (adresă, str.nr.)	Punctele actuale care vor fi arondate și nr. containerelor actuale	Nr. platforme subterane	Nr. containere Inklus (M+S) 1,1 mc	As. proprietari arondată Președinte asociație
1	Str. Dimitrie Cantemir între bl. I4 și I6	1. Dimitrie Cantemir între bl. I4 și I6 2. container la garaj	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 28 Beudean Aglaia
2	Str. Mircea Turcanu lângă pct. Trafo.	1. Str. Grigore Ureche	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 52 Serediuc Gh.
3	Str. Grigore Ureche, lângă terenul de joacă	1. bloc Bebelușu ghenă sc. A 2. bloc Bebelușu ghenă sc. B 3. bloc Bebelușu ghenă sc. C 4. bloc Bebelușu ghenă sc. D	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 52 Serediuc Gh.
4	Str. Ilie Ilașcu, între bl. 6, bl. 8	1. Container de la bl. 6 2. Container de la bl. 7 3. Container de la bl. 8 4. Container de la bl. 9	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 65 Tăranu Otilia
5	Str. Narciselor, în spate la bloc Belvedere	1. Str. Narciselor intr. cu str. G. Enescu 2. container Liceu Alimentar 3. 5 ghene de la bl. Belvedere	2	6 M + 2 S	Asoc. Belvedere Golea Lina
6	Str. Narciselor lângă bl. 86	Str. Narciselor la punct trafo	1	3 M + 1 S	Asoc. prop. nr. 17 Tăran Otilia

7	Str. Zamca în față la UGIRA	Str. Zamca în față la UGIRA	4M	1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.52 Serediuc Gh.
8	Str. Teodor Neculuță	Str. Teodor Neculuță în parcare Bl. 46		1	3 M + 1 S	Asoc.prop.nr.17 Țăran Otilia
	Total amp.propuse 8	Total apasamente vechi 17 cu	35M+6 S	9	27 M +9 S	

Întocmit:

Hanceriuc Cornel

Bodale Ionel

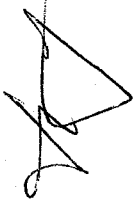
Danciu Irinel

Ghiuță Filimon

Geosu Cornel

Director, Direcția Ecologizare

Mihai Hostiuc










SC.....  
 Nr. ORC. J...../...../.....  
 Cod fiscal.....  
 Adresa: Str.....Nr.....  
 Localitatea.....  
 Județul.....

Anexa 2  
 la caietul de sarcini

Factori de evaluare, nivelul tarifelor și nivelul redevenței oferite pentru licitația privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritatea menajera în Municipiul Suceava

Nr. Crt.	Denumirea Lucrării	UM	Tarif fără TVA lei/UM	Punctaj	Punctaj Obținut
1	Colectat, transportat, descarcat la punctul de sortare, deșeuri menajere	1 mc compactat		35	
2	Colectat, transportat, descarcat la punctul de sortare, deșeuri reciclabile	1 mc compactat		10	
3	Sortat deșeuri menajere	1 mc compactat		20	
4	Incarcat, transportat, descarcat deșeuri reziduale nereciclabile de la punctul de sortare la depozitarea finala (exclusiv costul depozitarii)	1 mc compactat		20	
5	Colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (inclusiv costul depozitarii)	1 mc		5	
6	Colectat, transportat, depozitat deșeuri generate de activități de construcții și demolări (inclusiv costul depozitarii)	1 mc		5	
7	Redeventa	lei		5	
	<b>TOTAL PUNCTAJ</b>			<b>100</b>	

Modalitatea de acordare a punctajului, pe tipuri de activități

1. Colectat, transportat și descarcat deșeuri municipale la punctul de sortare este operația principală în salubritatea menajera, colectându-se anual o cantitate de aproximativ 96.000 mc. de deșeuri municipale compactate de la populație (condominiu și gospodării individuale), instituții publice și agenți economici de pe raza municipiului Suceava. Punctaj acordat: 35 puncte.

2. Colectat, transportat si descarcat deseuri reciclabile la punctul de sortare, colectandu-se o cantitate de aproximativ 14.400 mc compactati. Aceasta activitate are un impact mare asupra mediului si obiectivele de indeplinit conform directivelor europene si legislatiei noastre se pot realiza mai ales prin constientizarea producatorilor de deseuri despre separarea deeurilor in cele 4 fractii. Punctaj acordat: 10 puncte.
3. Sortarea cantitatii estimative de 96.000 mc compactati de deseuri municipale colectate. Aceasta activitate are un rol important in îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri ajunse în depozitul final, și de plată a contribuției anuale către Fondul de Mediu. Punctaj acordat: 20 puncte.
4. Incarcat, transportat, descarcat deseuri reziduale nereciclabile (exclusiv costul depozitarii) de la punctul de sortare la depozitarea finala a unei cantitati de aproximativ 81.600 mc compactati. Punctaj acordat: 20 puncte.
5. Colectat, transportat si depozitat deseuri voluminoase (inclusive costul depozitarii) a unei cantitati anuale estimative de 5.000 mc., operatia se executa de regula sporadic functie de solicitari. Punctaj acordat: 5 puncte.
6. Colectat, transportat si depozitat deseuri generate de activitati de constructii si demolari inclusiv costul depozitarii) a unei cantitati anuale estimative de 10.000 mc., operatia se executa de regula sporadic functie de solicitari. Punctaj acordat: 5 puncte.
7. Criteriul economico-financiar redeventa are importanta pentru autoritatea contractantă. Punctaj acordat: 5 puncte.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciul public de salubritate menajeră conform caietului de sarcini asumat.

În cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, o vom menține valabilă cel puțin 90 de zile.

....., în calitate de....., legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele.....

(denumirea/numele ofertantului)

Data.....

**Calculul necesarului de autospeciale și echipamente pentru derularea  
serviciului de salubritate menajeră**

1. autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:4) pentru colectarea deșeurilor menajere (fracția umedă) - **14 bucati**, din care:

- 6 bucati pentru platforme subterane, dotate și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata);

- 1 bucată pentru case individuale;

- 6 bucati pentru institutii publice și agenti economici

a) număr eurocontainere pentru deseuri menajere (fracția umedă) din platformele subterane

$145 \times 3 = 435$  bucati

- volum  $435 \times 1,1 \text{ mc} \times 2 = 957 \text{ mc/zi}$

Grad de compactare 1:4 –  $957 : 4 = 239,25 \text{ mc}$

Număr de curse necesare  $239,25 : 15 = 15,95 \text{ mc compactati}$

Necesar autogunoiere  $15,95 : 3 \text{ curse/zi} = 5,32 = 6$  bucati

b) autogunoiera compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc dotată cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 120 l pentru colectarea deșeurilor menajere de la locuințele individuale – 2 bucată

- în municipiul Suceava sunt un număr de circa 5.215 locuințe și un număr de 306 străzi cu o lungime de 106 km

- program de lucru zilnic de luni- sâmbătă

- necesar autogunoiera - **2 bucată**

c) număr eurocontainere pentru deseuri menajere (fracția umedă) colectate de la agenți economici și institutii publice 570 bucati

- volum  $570 \times 1,1 = 627 \text{ mc/zi}$

Grad de compactare 1:4 –  $627 : 4 = 156,75 \text{ mc}$

Număr de curse necesare  $156,75 : 15 = 10,45 \text{ mc compactati}$

Necesar autogunoiere  $10,45 : 2 \text{ curse/zi} = 5,23 = 6$  bucati

2. autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:5) pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată) - **3 bucati**, din care:

- 1 bucată pentru platforme subterane, dotate și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata);

- 1 bucată pentru case individuale;

- 1 bucată pentru institutii publice și agenti economici

a) număr eurocontainere pentru deseuri menajere (fracția uscată) din platformele subterane

145 bucati

- volum  $145 \times 1,1 \text{ mc} = 159,5 \text{ mc/zi}$

Grad de compactare 1:5 –  $159,5 : 5 = 31,9 \text{ mc}$

Număr de curse necesare  $31,9 : 15 = 2,13 \text{ mc compactati}$

Necesar autogunoiere  $2,13 : 3 \text{ curse/zi} = 0,71 \text{ bucati} = 1$  bucată

b) autogunoiera compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc dotată cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 120 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la locuințele individuale – 1 bucată

- în municipiul Suceava sunt un număr de circa 5.215 locuințe și un număr de 306 străzi cu o lungime de 106 km

- program de lucru zilnic de luni- sâmbătă

- necesar autogunoiera - **1 bucata**

c) număr eurocontainere pentru deseuri menajere (fracția uscată) colectate de la agenți economici și instituții publice 500 bucăți

- volum  $500 \times 1,1 \times 2 = 1,100$  mc/săptămână : 7 = 157,14 mc/zi

Grad de compactare 1:5 –  $157,14 : 5 = 31,43$  mc

Număr de curse necesare  $31,43 : 15 = 2,1$  mc compactați

Necesar autogunoiere  $2,1 : 2$  curse/zi = 1,05 = **1 bucata**

3. autogunoiera compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc dotată cu sistem hidraulic de ridicare a eurocontainerelelor de tip clopot de 2,5 mc. pentru colectarea deșeurilor reciclabile (grad de compactare a deșeurilor 1:5) – 1 buc

- număr de puncte de colectare – 30 bucăți

- necesar autogunoiera – **1 bucata**

4. autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice și electronice, etc) – 1 bucată

- cantitatea de deseuri estimată 5.000 mc/an, respectiv 417 mc/lună, deci 96 mc/săptămână

- necesar autospecială - **1 bucata**

5. autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală – 1 bucată

- cantitatea de deseuri estimată 10.000 mc/an, respectiv 833 mc/lună, deci 192 mc/săptămână

- necesar autospecială - **1 bucata**

6. autospeciale de tip hook-lift dotate cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorcă cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc pentru transportul deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării la depozitul final Moara – 2 bucați

- cantitatea de deseuri estimată 81.600 mc/an, respectiv 6.800 mc/lună, deci 1.569 mc/săptămână, respectiv 224 mc/zi .

- capacitate de transport  $18 \text{ mc} + 18 \text{ mc} = 36 \text{ mc}$

- număr de curse: 6,3 curse/zi

- număr de curse care pot fi executate ținând cont de încărcarea și transportul deșeurilor la depozitul Moara - 4 curse/zi

- număr de autospeciale -  $6,3 : 4 = 2$  bucați

7. echipamente dotate cu sisteme de tip GPS:

- necesare pentru furnizarea de anexe imprimabile

8. - **Total necesar eurocontainere și europubele pentru deseuri menajere** (fracția umedă), de culoare neagră:

- de capacitate 1,1 mc =  $700+400+170= 1.270$ , din care 56 rezervă în faza inițială și 120 rezerva după punerea în funcțiune a celor minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere, inseriate de la 0001 la 1270;

- de capacitate 0,12 mc = 6.000 din care rezervă 500, de culoare neagră inseriate de la 0001 la 6000.

- de capacitate 22 mc = 4 din care 1 rezerva

**II. Total necesar eurocontainere cu capacitate și europubele pentru deseuri reciclabile** (fracția uscată), de culoare galbenă:

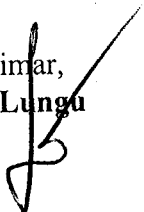
- de capacitate 2,5 mc. = 140, din care 20 rezerva astfel:

- 35 pentru deseuri de tip hârtie- carton, de culoare albastră;

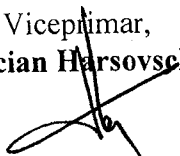
- 35 pentru deseuri de tip sticlă, de culoare verde;

- 35 pentru deșeuri de tip plastic, de culoare galbena;
- 35 pentru deșeuri de tip metal, de culoare gri;
- de capacitate  $1,1 \text{ mc} = 175 + 100 + 400 = 675$ , din care 75 rezerva pentru fractia uscata, inseriate de la 1271 la 1945
- de capacitate  $0,12 \text{ mc} = 6.000$  din care rezerva 500 pentru fractia uscata, de culoare galbena inseriate de la 0001 la 6000

Primar,  
**Ion Lungu**



Viceprimar,  
**Lucian Harsovschi**



Viceprimar,  
**Ovidiu Doroftei**

Director,  
**Mihai Hostiuc**



**ANEXA 4 la Caietul de Sarcini**  
**Matricea de repartiție a riscurilor**

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
<b>Riscuri de amplasament</b>			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<b>Grad de probabilitate: Extrem de redus Măsuri:</b> Concedentul va face demersurile necesare pentru trecerea în proprietatea publică a terenurilor limitrofe ce se află momentan în proprietatea sa privată. Concesionarul va folosi spațiul pus la dispoziție în condiții de eficiență maximă pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi și modernizări în limita de impact 0 asupra costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectelor. Eventualele costuri suplimentare directe sau indirecte vor fi suportate de concesionar. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>100% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>0% Concesionar</b>
Condiții de amplasament	Condiții de sol neprevăzut de grele	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<b>Grad de probabilitate: Inexistent Măsuri:</b> Eventualele costuri suplimentare directe sau indirecte vor fi suportate de concesionar. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>100% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>0% Concesionar</b>
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	<b>Grad de probabilitate: Extrem de redus Măsuri:</b> Concedentul va acorda concesionarului, prin viitorul contract, un termen de grație de 1 lună pentru identificarea aprobărilor și licențelor necesare începerii operării. Mai mult, concedentul va efectua o analiză a tuturor aprobărilor și licențelor necesare și va întocmi documentația de licitație de așa natură încât operatorul selectat să nu se afle în imposibilitatea obținerii aprobărilor și licențelor necesare. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>25% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>75% Concesionar</b>
Curățare și viabilizare	Pregătirea terenului are ca rezultat un cost mult mai mare decât cel anticipat și necesită un timp cu mult peste termenii contractuali	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<b>Grad de probabilitate: Mediu Măsuri:</b> Pentru începerea operării, acest risc a fost deja eliminat. Pentru lucrările de modernizare și dezvoltare, Concedentul va asigura un excădent de teren pentru a contracara eventualele condiții nefavorabile de pregătire a terenului făcând posibilă alegerea amplasamentului cel mai favorabil. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>100% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>0% Concesionar</b>
Titlul de proprietate	Creșterea costurilor și timpului necesar pentru achiziția de terenuri de la proprietari și/sau pentru acordarea dreptului de utilizare a terenurilor	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<b>Grad de probabilitate: Inexistent</b> Pentru începerea operării, dar și pentru lucrările de modernizare și dezvoltare, titlurile de proprietate au fost obținute de către concedent. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>100% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>0% Concesionar</b>
Moștenire culturală	Creșterea costurilor și a timpului necesar ca rezultat al unor descoperiri arheologice și/sau de patrimoniu național	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<b>Grad de probabilitate: Inexistent</b> Terenurile necesare atât pentru începerea operării cât și pentru lucrările de modernizare și dezvoltare au fost investigate, neprezentând vestigii arheologice de nici o natură. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>100% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>0% Concesionar</b>

Mediu (1)	Amplasamentele pentru proiect prezintă un grad de contaminare necunoscut	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<b>Grad de probabilitate: Inexistent</b> Amplasamentele au un grad de contaminare cunoscut. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>100% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>0% Concesionar</b>
Mediu (2)	Pe parcursul implementării proiectului se produc contaminări ale proprietăților adiacente cu efect asupra proprietăților puse la dispoziția proiectului	Costuri de decontaminare	<b>Grad de probabilitate: Extrem de redus</b> <b>Măsuri:</b> Concesionarul va fi total responsabil de modalitățile de operare și, implicit de eventualele costuri de decontaminare. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>0% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>100% Concesionar</b>
Disponibilitatea amplasamentului	Accesul la un anumit amplasament nu poate fi negociat cu proprietarul acestuia	Întârziere în implementare și majorare de costuri	<b>Grad de probabilitate: Inexistent</b> Amplasamentele sunt deținute de concedent. <b>Repartiția Riscurilor : 100% Concedent - Municipiul Suceava 0% Concesionar</b>
<b>Riscuri de proiectare, construcție și recepție a lucrărilor proiectului</b>			
Proiectare	Proiectul facilității nu permite efectuarea prestațiilor la costul anticipat	Creștere pe termen lung a costurilor suplimentare sau imposibilitatea asigurării prestațiilor pe termen lung	<b>Grad de probabilitate: Redus</b> Pentru începerea operării, acest risc este inexistent. <b>Măsuri:</b> Pentru lucrările de dezvoltare și modernizare, clauze contractuale privind necesitatea aprobării de către concedent a proiectelor vor fi incluse. În eventualitatea în care aceste costuri totuși vor exista, se va trece la modificarea contractului prin act adițional pentru restabilirea echilibrului contractual, prin ajustarea tarifelor, în măsura în care nu se aduce atingere durabilității serviciului. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>0% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>100% Concesionar</b>
Construcție	Apariția unui eveniment pe durata construcției, eveniment care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în termenul anticipat și la costul estimat	Întârziere în implementare și majorare de costuri	<b>Grad de probabilitate: Mediu</b> Pentru începerea operării acest risc este inexistent. <b>Măsuri:</b> Pentru lucrările de dezvoltare și modernizare, clauze contractuale privind necesitatea aprobării de către concedent a fazelor de construcție vor fi incluse. În eventualitatea în care aceste costuri totuși vor exista se va trece la modificarea contractului prin act adițional pentru restabilirea echilibrului contractual, prin ajustarea tarifelor, în măsura în care nu se aduce atingere durabilității serviciului. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>0% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>100% Concesionar</b>
Recepție investiție	Riscul este atât fizic, cât și operațional și se referă la întârzierea efectuării recepției investiției	Consecințe pentru ambii parteneri.	<b>Grad de probabilitate: Mediu</b> Pentru începerea operării, acest risc este inexistent. <b>Măsuri</b> Clauzele contractuale vor fi prevădute recepția lucrărilor de investiții în conformitate cu prevederile în vigoare. Eventualele întârzieri cât și costurile indirecte vor fi suportate de către concesionar, eventual prin ajustarea tarifelor. <b>Repartiția Riscurilor :</b> <b>0% Concedent -Municipiul Suceava</b> <b>100% Concesionar</b>

**Finanțator și finanțare**

Dobânzi pe parcursul investiției	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametrii financiari ai ofertei	Creșterea/scăderea costurilor proiectului.	<p><b>Grad de probabilitate: Mare Măsuri</b>                      Concedentul prevede clauze contractuale legate de scăderea sau creșterea costurilor. Astfel, în cazul în care costurile vor scădea, tarifele operatorului se vor reduce, iar dacă costurile vor crește se va trece la ajustarea acestora. Prevederi contractuale vor fi introduse în contract.</p> <p><b>Repartiția Riscurilor :</b>                      0% Concedent -Municipiul Suceava                      100% Concesionar</p>
Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Concesionar	Nerealizarea prestațiilor solicitate de Concedent și pierderi pentru participanții la investiție	<p><b>Grad de probabilitate: Mare</b>                      Pentru începerea operării, acest risc este inexistent.</p> <p><b>Măsuri</b>                      În cazul în care operatorul devine insolubil, contractul se va rezilia iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului . Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să fie solvabil; cerându-se garanții financiare .</p> <p><b>Repartiția Riscurilor :</b>                      0% Concedent -Municipiul Suceava                      100% Concesionar</p>
Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cuantumuri suficiente	Lipsa finanțării pentru continuare sau finalizarea investiției	<p><b>Grad de probabilitate: Redus</b>                      Pentru începerea operării acest risc este inexistent.</p> <p><b>Măsuri:</b>                      Concedentul va analiza cu mare atenție angajamentele financiare ale Concesionarului și concordanța cu programarea investiției. În cazul în care acest risc se va materializa, concedentul va rezilia contractul, va organiza o nouă licitație și va asigura continuitatea serviciului .</p> <p><b>Repartiția Riscurilor :</b>                      0% Concedent -Municipiul Suceava                      100% Concesionar</p>
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului, regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului		<p><b>Grad de probabilitate: Mare</b>                      Pentru începerea operării, acest risc este inexistent. Taxele locale se aprobă de către concedent și acesta, la eventualele modificări, va lua în considerare și situația concretă a concesionarului</p> <p><b>Măsuri</b>                      În cazul în care taxele și impozitele naționale vor suferi modificări, concedentul va încerca contracararea acestor costuri suplimentare prin reducerea taxelor locale. În cazul în care măsurile menționate anterior nu sunt suficiente, concedentul va proceda la ajustarea tarifelor.</p> <p><b>Repartiția Riscurilor :</b>                      25% Concedent -Municipiul Suceava                      75% Concesionar</p>
Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru reconstrucție, modificare, re-echipare, etc.		<p><b>Grad de probabilitate: Mediu</b>                      Concesionarul, prin fondul special de reînnoire pe care îl va alimenta periodic în baza legii 101/2006, va suporta aceste costuri. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate de concesionar trecându-se la amortizarea acestor costuri prin ajustarea tarifelor.</p> <p><b>Repartiția Riscurilor :</b>                      50% Concedent -Municipiul Suceava                      50% Concesionar</p>



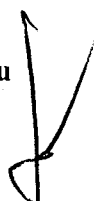
**Operare**

Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	<b>Grad de probabilitate: Mediu</b> Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității serviciilor. Concedentul va proceda la renegocierea balanței contractuale prin ajustarea tarifelor. <b>Repartiția Riscurilor :</b> 0% Concedent -Municipiul Suceava 100% Concesionar
Întreținere și reparare	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	<b>Grad de probabilitate: Redus Măsuri:</b> Pentru lucrările de dezvoltare și modernizare clauze contractuale privind necesitatea aprobării de către concedent a fazelor de construcție vor fi incluse. În eventualitatea în care aceste costuri suplimentare vor exista, se va trece la modificarea contractului prin act adițional pentru restabilirea echilibrului contractual în măsura în care nu se aduce atingere durabilității serviciului, prin ajustarea tarifelor. <b>Repartiția Riscurilor :</b> 0% Concedent -Municipiul Suceava 100% Concesionar
Schimbarea cerințelor Concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului iar după recepție la creșterea costurilor de capital	<b>Grad de probabilitate: Mare</b> În eventualitatea apariției modificării cerințelor, se va trece la modificare contractului prin act adițional avându-se în vedere restabilirea echilibrului contractual în măsura în care nu se aduce atingere durabilității serviciului, prin ajustarea tarifelor. <b>Repartiția Riscurilor :</b> 0% Concedent -Municipiul Suceava 100% Concesionar
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	<b>Grad de probabilitate: Mediu Măsuri</b> În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă financiar; cerându-se garanții financiare . <b>Repartiția Riscurilor :</b> 0% Concedent -Municipiul Suceava 100% Concesionar
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Venitul Concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate	<b>Grad de probabilitate: Redus Măsuri</b> În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia, iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului . Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă tehnic; <b>Repartiția Riscurilor :</b> 0% Concedent -Municipiul Suceava 100% Concesionar
<b>Piață</b>			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	<b>Grad de probabilitate: Inexistent</b> Concesionarul deține monopol la nivelul municipiului Suceava

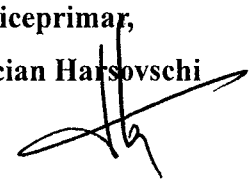
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	<b>Grad de probabilitate: Redus</b> Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. În situația în care acest lucru nu va fi posibil concedentul va proceda la ajustarea tarifelor. <b>Repartiția Riscurilor :</b> 25% Concedent -Municipiul Suceava 75% Concesionar
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul , proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	<b>Grad de probabilitate: Inexistent</b> Concedentul nu acorda sprijin complementar <b>Repartiția Riscurilor :0% Concedent-Municipiul Suceava 100% Concesionar</b>
<b>Activele proiectului</b>			
Depreciere tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de re tehnologi-zare	<b>Grad de probabilitate; redus</b> concesionatul va monitoriza constant deprecierea tehnică și va trece la ajustarea tarifelor pentru a contracara acest efect. <b>Repartitia riscurilor:</b> 0% Concedent-municipiul Suceava 100% Concesionar.
<b>Forta majora</b>			
Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/ diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	<b>Grad de probabilitate:Mediu</b> bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Concesionarul va avea obligația să asigure utilajele necesare. Fondurile acumulate atât de concedent cât și de concesionar pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. <b>Repartitia riscurilor:</b> 50% Concedent-municipiul Suceava 50% Concesionar.
<b>Profitabilitatea proiectului</b>			
Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate initial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Profitul în favoarea concesionaru- lui	<b>Grad de probabilitate:mediu</b> Concesionarul va trece la ajustarea tarifelor pentru restabilirea balanței contractuale <b>Repartitia riscurilor:</b> 50% Concedent-municipiul Suceava 50% Concesionar.

- Riscurile de exploatare sunt preluate de operator.

Primar  
Ion Lungu

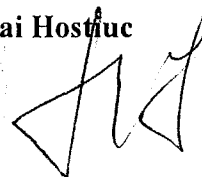


Viceprimar,  
Lucian Harsovschi



Viceprimar,  
Ovidiu Doroftei

Director,  
Mihai Hostiuc



**Justificarea duratei contractului de delegare  
prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră,  
în Municipiul Suceava**

Durata pentru care se propune delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră în Municipiul Suceava este de 12 ani, ținându-se cont de prevederile legale existente și de necesitatea de a avea un serviciu public de salubritate care să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate în Municipiul Suceava.

La stabilirea perioadei de concesiune s-a ținut cont de :

1. Prevederile HG 71/2007, art.7 alin. (1) Durata unui contract de concesiune de lucrări publice sau a unui contract de concesiune de servicii se stabilește astfel încât:
  - a) să se evite restricționarea artificială a accesului la competiție;
  - b) să se asigure un minimum de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată;
  - c) să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și ale căror costuri urmează să fie suportate de utilizatorii finali.
2. Prevederile Legii nr. 51/2006, republicata a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 32, alin. (3) Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Aceasta poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.
3. Serviciul public de salubritate menajeră, se realizează în mare parte mecanizat, prin utilizarea unui număr minim de 22 utilaje după cum urmează:
  - autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:4) pentru colectarea deșeurilor menajere (fracția umedă) - 14 bucati, din care:
    - 6 bucati pentru platforme subterane, dotate și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata) ;
    - 2 bucati pentru case individuale;
    - 6 bucati pentru institutii publice si agenti economici
  - b) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:5) pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată) - 3 bucati, din care:
    - 1 bucata pentru platforme subterane, dotate și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata);
    - 1 bucata pentru case individuale;
    - 1 bucata pentru institutii publice si agenti economici
  - c) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:5) dotate cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 2,5 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile – 1 bucata
  - d) autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, institutii publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc) – 1 bucată
  - e) autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, – 1 bucată

f) autospecială de tip hook-lift dotate cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorcă cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc pentru transportul deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării la depozitul final Moara – 2 bucăți

4. Prin noul contract de concesiune, Primăria Municipiului Suceava (conform art. 51 din Caietul de sarcini) și-a propus modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale astfel:

a) Intretinerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, pana la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale.

b) Realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populatie in zonele aglomerate si comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale de 2,5 mc pentru hârtie, plastic, sticlă și metal.

c) Realizarea/amenajarea a unui număr de 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizat de către concesionar în două etape astfel:

- 55, în primul an de la data semnării contractului.

- 90, în al doilea an de la data semnării contractului.

Platformele subterane vor fi compartimentate astfel:

- 3 compartimente pentru deșeuri menajere (fractia umeda), în care se vor amplasa câte un eurocontainer nou de 1,1 mc.

- 1 compartiment pentru deșeuri reciclabile (fractia uscata), în care se va amplasa un eurocontainer nou de 1,1 mc.

d) Dotarea minima cu containere conform art. 47 din caietul de sarcini.

e) Amenajarea punctului de sortare se va realiza conform prevederilor Caietului de sarcini.

f) Achizitionarea unei instalatie pentru procesarea deșeurilor vegetale si lemnoase colectate in aria administrativa teritoriala a municipiului Suceava, in termen de 6 luni de la semnarea contractului de concesiune.

g) Realizarea unei platforme pentru producerea compostului

h) Realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale

i) Realizarea dotarii conform art. 50 din prezentul caiet de sarcini

j) Realizarea de programelor educationale cel putin o data pe an in toate institutiile de invatamant si dotarea solicitata.

k) Realizarea de cel putin 4 ori pe an activitati de educare, informare si diseminare in randul populatiei si agentilor economici despre colectarea selectiva

l) achizitionarea si montarea a minim 500 coșuri stradale de gunoi pe an, în plus față de cele existente;

m) amenajarea unui loc de joacă pentru copii pe an, compus din: minim 5 bănci de odihnă, un topogan, 3 balansoare, 3 leagăne și 5 coșuri de gunoi.

Investițiile pentru realizarea modernizărilor mai sus prezentate vor fi realizate și suportate de către concesionar.

Durata medie de amortizare a mijloacelor fixe este cea prevăzută în Anexa 1, pct. 2.1.24 (noua clasificare) din H.G. 2139/2004, actualizata, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Prin urmare considerăm că, concesiunea serviciului de salubritate memajeră, pe o perioadă de 12 ani, respectă prevederile legale și satisface cerințele pentru salubritatea Municipiului Suceava.

Primar,  
**Ion Lungu**

Viceprimar,  
**Lucian Harsovschi**

Viceprimar,  
**Ovidiu Doroftei**

Director  
**Mihai Hostiuc**

**Contract de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră  
a Municipiului Suceava**

**Capitolul I.  
Părți contractante**

Între:

**MUNICIPIULUI SUCEAVA**, cu sediul în Suceava, b-dul 1 Mai nr. 5A, telefon/fax 0230.212696/520593, cod fiscal 4244792, cont trezorerie 246302204244792 și/sau RO08TREZ59124630220XXXXX, **Ion Lungu**, având funcția de **Primar**, împuternicit să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale prin dispozițiile art. 62, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată, în calitate de **Concedent**, pe de o parte, și

S.C. \_\_\_\_\_ Cod Unic de Înregistrare \_\_\_\_\_ cu sediul principal în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ județ/sector \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ în calitate de **Concesionar**.

La sediul concedentului, în temeiul prevederilor Legii serviciului comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, a Legii a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, a OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, a prevederilor HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, a HG 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și a Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea delegării a serviciului public de salubritate menajera, a studiului de oportunitate a Caietului de sarcini privind concesiunea serviciului public de salubritate menajeră și a contractului de servicii de salubritate menajeră a municipiului Suceava nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

**Capitolul II.  
Obiectul contractului**

**Art. 1.** Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate menajeră în conformitate cu obiectivele concedentului.

**Art. 2.** *Serviciul de salubritate menajeră cuprinde următoarele activități:*

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori,*
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,*
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.*

**Art. 3.** Obiectivele concedentului sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- protecția mediului înconjurător.

**Art. 4.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- bunuri de retur – nu sunt
- bunuri de preluare – platforme subterane de colectare a deșeurilor municipale minim 145 de bucăți
- bunuri proprii: autospecialele pentru prestarea serviciului de salubritate menajera; europubele, eurocontainere, containere; punctul de sortare; instalații și platforme de compost; și alte bunuri care vor fi folosite pentru buna desfășurare a activității

### **Capitolul III. Dispoziții generale**

**Art. 5.** Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- 2) inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- 3) procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.
- 4) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Suceava .
- 5) oferta concesiionarului.

**Art. 6.** (1) Consiliul Local al Municipiului Suceava păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
  - b) calitatea serviciului prestat/furnizat;
  - c) parametrii serviciului furnizat/prestat;
  - d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului de salubritate încredințată prin contractul de concesiune;
- (2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunale are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciului.
- (3) la încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

### **Capitolul IV.**

#### **Durata**

**Art. 7.** Durata contractului este 12 de ani, începând de la data de .....

### **Capitolul V.**

#### **Nivelul redevenței**

**Art. 8.** Redevența anuală calculată la durata contractului va fi plătită în conformitate cu Caietul de sarcini, până la data de 15 ale lunii martie.

**Art. 9.** Concesiionarul are obligația ca, la data semnării contractului de delegare a gestiunii, să depona cu titlu de garanție, suma de 20.000 lei.

### **Capitolul VI.**

#### **Plată redevenței**

**Art.10.** (1) Sumele prevăzute la art. 8 și 9 vor fi plătite prin filă CEC, ordin de plată, în contul nr. RO27TREZ59121A300530XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Suceava.

(2) Redevența se va plăti anual până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar respectiv. Redevența aferentă primului an financiar se va plăti la data semnării contractului de concesiune.

(3) În cazul în care concesiionarul nu achită redevența în termenul mai sus prevăzut, acesta datorează majorări de întârziere în procentul aplicabil obligațiilor fiscale, astfel cum este reglementat de legislația în materie.

### **Capitolul VII.**

#### **Drepturile părților**

#### **Drepturile concesiionarului**

**Art. 11.** Operatorul are următoarele drepturi:

- 1) De a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.
- 2) De a încasa contravaloarea serviciului prestat.
- 3) De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.
- 4) Concesiionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți.
- 5) Concesiionarul are dreptul de a încheia contracte cu terți pentru asigurarea și valorificarea exploatării bunurilor, activităților și serviciului care fac obiectul concesiunii.

## **Drepturile concedentului**

**Art. 12.** Concedentul are următoarele drepturi:

- 1) De a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract.
- 2) De a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- 3) De a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente.
- 4) De a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului.
- 5) De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului de salubritate.
- 6) De a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate și/sau prin asociere intercomunală.
- 7) De a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului de salubritate menajeră.
- 8) De a contracta, garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate.
- 9) De a verifica îndeplinirea cerințelor de calitate și performanță a activităților realizate de concesionar, ori de câte ori este nevoie, având dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte.

## **Capitolul VIII. Obligațiile părților**

### **Obligațiile concesionarului**

**Art. 13.** Concesionarul are următoarele obligații:

- 1) Să obțină de la autoritățile competente:
  - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
  - b) autorizația de operare eliberată de Primaria municipiului Suceava;
  - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- 2) Să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune asigurând exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a serviciului care face obiectul concesiunii.
- 3) Să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.
- 4) Să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului de salubritate.
- 5) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune, întocmind rapoarte de activitate, la solicitarea concedentului.
- 6) Să furnizeze Primăriei municipiului Suceava și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare. În acest sens concesionarul are obligația de a prezenta lunar rapoarte, din care să rezulte cantitățile de lucrări efectuate, în concordanță cu caietul de sarcini.
- 7) Să efectueze serviciul de salubritate menajeră conform prevederilor din caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență.
- 8) Să fundamenteze tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate menajeră.
- 9) Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune.
- 10) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de salubritate a concedentului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.
- 11) Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială.
- 12) Să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionar în baza legislației în vigoare.
- 13) Să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului.

14) Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune.

15) La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forță majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent și rezolvarea situației.

16) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

17) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.

18) Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.

19) Să realizeze dotarea cu următoarele bunuri:

a) intretinerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, până la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale

b) recipiente de precollectare a deșeurilor menajere conform Caietului de sarcini

c) realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hartie pentru hartie de culoare albastră, 1 eurocontainer pentru sticla de culoare verde, 1 eurocontainer pentru mase plastice de culoare galbenă și 1 eurocontainer pentru metale de culoare gri, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către concesionar etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;

d) realizarea/amenajarea a unui număr de minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizat de către concesionar în două etape astfel:

- 55 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeurii menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în primul an de la data semnării contractului. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de concesiune concesionarul trebuie să înceapă lucrările de executare a platformelor subterane și să fie finalizate în primul an de contract.

- 90 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeurii menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în al doilea an de la data semnării contractului.

e) întreținerea periodică a tuturor platformelor de colectare subterane a deșeurilor municipale amenajate pentru populație, cel puțin de două ori pe an

f) autospeciale conform Caietului de sarcini

g) amenajarea punctului de sortare se va realiza conform prevederilor Caietului de sarcini.

h) achiziționarea unei instalații pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate în aria administrativă teritorială a municipiului Suceava, în termen de 6 luni de la semnarea contractului de concesiune.

i) realizarea unei platforme pentru producerea compostului, în termen de 2 ani de la semnarea contractului de concesiune

j) realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale, în termen de un an de la semnarea contractului de concesiune

k) realizarea dotării conform art. 50 din caietul de sarcini

l) achiziționarea și montarea a minim 500 coșuri stradale de gunoi pe an, în plus față de cele existente;

m) amenajarea unui loc de joacă pentru copii pe an, compus din: minim 5 bănci de odihnă, un topogan, 3 balansoare, 3 leagăne și 5 coșuri de gunoi.

- realizarea investițiilor impuse vor fi finanțate integral din fondurile proprii ale operatorului;  
- investițiile reprezentând platformele subterane de colectare a deșeurilor municipale, impuse concesionarului și realizate de către acesta, constituie bunuri de preluare și trec în proprietatea concedentului, în mod gratuit, libere de sarcini, la finalizarea contractului;



- neexecutarea investițiilor la termenele stabilite, presupune încetarea imediată, directă și definitivă a contractului de concesiune.

20) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

21) La data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanție o sumă de 20.000 lei reprezentând o cotă parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

22) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.

23) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

24) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 15 alin. 2 din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

### **Obligațiile concedentului**

**Art. 14.** Concedentul are următoarele obligații:

- 1) Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor cadru aprobate de Ministerul Administrației Publice.
- 2) Să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități cu inventarul existent, libere de orice sarcini pe bază de proces verbal de predare-preluare.
- 3) Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.
- 4) Să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- 5) Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune.
- 6) Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz astfel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul de salubritate.
- 7) Să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
- 8) Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

## **Capitolul IX.**

### **Cantitatea și calitatea serviciului și indicatorilor de performanță**

**Art. 15.** (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract și în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de salubritate menajeră.

(3) indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

1. Indicatori generali:

1.a. Numărul de contracte încheiate din totalul numărului de utilizatori: minim 90%.

1.b. Colectarea deșeurilor nemanajere după primirea comenzii de la utilizator într-un interval de :

- 1 zi la 80% din numărul de solicitări;
- 2 zile la 20% din numărul de solicitări;

2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciului de salubritate prestat:

2.a. Dotarea cu recipiente pentru precolectare a deșeurilor distribuite în raport cu numărul de solicitări:

- maxim 30 de zile la 70% din solicitări;
- maxim 45 de zile la 30% din solicitări.

2.b. Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului: maxim 50 sesizări /an.

2.c. Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică: maxim 40/an.

- 2.d. Reclamațiile rezolvate din totalul reclamațiilor privind facturarea serviciilor:
- 80% în 10 zile;
  - 15% în 20 de zile;
  - 5% în 30 de zile.
- 2.e. Numărul de facturi încasate din totalul facturilor emise:
- minim 50% în 30 de zile;
  - minim 70% în 45 de zile;
  - minim 90% în 60 de zile.
- 2.f. Numărul de contracte reziliate urmare neachitării facturilor emise: maxim 5% / an.
3. Calitatea serviciului de salubritate prestat:
- 3.a. Reclamațiile rezolvate din totalul reclamațiilor privind calitatea serviciului prestat:
- 40% în 10 zile;
  - 30% în 20 de zile;
  - 30% în 30 de zile.
- 3.b. Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termeniul legal de 30 de zile: 100%.
- 3.c. Valoarea despăgubirilor plătite pe operator pentru nerespectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți în contract: 100% pentru solicitările întemeiate.
4. Indicatori garanți:
- 4.a. Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatori a obligațiilor din licență: maxim 10% din numărul total de sesizări.
- 4.b. Numărul de încălcări a obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu: maxim 5%.
- 4.c. Numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri a valorii facturilor, din totalul solicitărilor: maxim 20%.
- 4.d. Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate deteriorării de către operatori a recipientelor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare: 100% pentru solicitări întemeiate.
5. Alți indicatori:
- 5.a. Vechimea utilajelor de colectare a deșeurilor municipale:
- utilaje mai vechi de 8 ani: maxim 50% din parcul auto;
- 5.b. Spălarea și dezinfectia mijloacelor de transport a deșeurilor municipale:
- la 7 zile pentru 80% din parcul auto;
  - la 10 zile pentru 20%.
- 5.c. Spălarea și dezinfectia recipientelor și a spațiilor de precollectare:
- la 15 zile pentru 10%;
  - la 30 de zile pentru 75%;
  - la 60 de zile pentru 15%.
- 5.d. Realizarea colectării deșeurilor menajere prin folosirea de autovehicule special echipate pentru transportul lor: în proporție de 100%.
- (4) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate menajeră având în vedere:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
  - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate menajeră;
  - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.
  - e) calitatea activităților și serviciului prestate vor fi conforme cu **SREN ISO 9001/2008 sau echivalente**.
  - f) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, concesionarul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către concident, în caz contrar aplicându-se penalități de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.
- (5) Ora limită de verificare a serviciului prestat pentru fiecare cartier autorizat va fi în intervalul orar 9,00 – 16,00.
- (6) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei Municipiului Suceava neridicarea a mai mult de 1 mc de deșuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 100 lei/amplasament.
- (7) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.

(8) Dacă timp de 3 zile dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la același amplasament, atunci penalizarea va fi de 500 lei amplasament.

## Capitolul X.

### Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora, modul de încasare a facturilor

**Art. 16.** (1) Plata contravalorii serviciului de salubritate menajeră se va face în baza facturilor emise lunar de către concesionar, prin ordin de plată din contul concedentului în contul concesionarului.

(2) Tarifele practicate sunt cele rezultate în urma adjudecării licitației.

(3) Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Facturile se întocmesc în baza proceselor-verbale de recepție întocmite lunar, care, la rândul lor, sunt întocmite în conformitate cu rapoartele zilnice de constatare.

(5) Atât procesul verbal cât și raportul zilnic de lucru vor fi semnate de ambele părți, prin reprezentanții/împuțerniciții lor.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face, conform Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007, potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} \times r\%)}{Q}$$

unde:

$\Delta_{ct}$  - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$  - cota de profit a operatorului;

$Q$  - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

## Capitolul XI.

### Încetarea contractului

**Art. 17** (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract,
- b) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul neexecutarea investițiilor la termenele stabilite, presupune încetarea imediată, directă și definitivă a contractului de concesiune.
- g) în cazul neachitării la termen a redevenței;
- h) în cazul neachitării la termen a garanției pentru bună execuție;
- i) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune se va încheia un proces verbal de predare/primire cu bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii.

## Capitolul XII.

### Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual dat de rezultatele licitației și de prevenire a corupției

**Art. 18.** Prezentul contract poate fi modificat numai prin act adițional, cu acordul părților.

### **Capitolul XIII.**

#### **Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar**

**Art. 19.** (1) Toate responsabilitățile privind protecția mediului, aferente activității serviciului de salubritate menajeră, revin concesionarului.

(2) Clauzele referitoare la distribuirea riscurilor sunt cele prevăzute în Anexa 6 din Caietul de sarcini.

### **Capitolul XIV.**

#### **Forța majoră**

**Art. 20.** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

### **Capitolul XVI.**

#### **Rezilierea contractului**

**Art. 21.** (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Constatarea neexecutării obligațiilor asumate prin contract, se poate face numai în baza unui proces-verbal încheiat și semnat de către reprezentanții împuterniciți ai concedentului și ai concesionarului, sau, în cazul în care acest lucru nu se poate realiza, prin hotărârea instanței judecătorești din Municipiul Suceava.

### **Capitolul XVII.**

#### **Răspunderea contractuală**

**Art. 22.** (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, concesionarul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, concedentul are dreptul de a deduce din prețul prestației valoarea lucrărilor neefectuate.

(2) În cazul în care concedentul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

### **Capitolul XVIII.**

#### **Litigii**

**Art. 23.** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun din Municipiul Suceava.

### **Capitolul XIX.**

#### **Acte normative de referință**

**Art. 24.** Prezentul contract-cadru are la bază următoarele documente de referință:

- OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- HG nr. 71/2007 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice;
- HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea serviciului comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;
- Legea a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- HCL nr. 302/2009 privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Suceava.
- HCL nr. /2015 privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune serviciului public de

salubritate menajera si a contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava.

**Art. 25.** (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Concedentul poate modifica, unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului din motive excepționale legate de interesul național sau local după caz.

(3) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Concedent,**

**Concesionar**

**Municipiul SUCEAVA**

.....

**Primar  
ION LUNGU**

**Administrator,**

**Viceprimar,  
LUCIAN HARSOVSCHI**

**Viceprimar,  
OVIDIU DOROFTEI**

**Director Executiv  
ELISABETA VAIDEANU**

**Viza CFPP  
MIHAELA SIRITEANU**

**Director Direcția Ecologizare  
MIHAI HOSTIUC**

**Vizat pentru legalitate  
Șef Serviciu Contencios,  
Administrativ, Juridic  
PAUL IFTIMIE**

