



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Suceava în anul 2015

Consiliul local al municipiului Suceava

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava înreg. cu nr. 8037 / 16.03.15, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, înregistrat cu nr. 8038 din 16.03.15, Procesul Verbal de control nr. 88/2014 a Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială cât și raportul comisiei de specialitate.

În baza prevederilor art.112 din Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 1; alin.2 lit.b ,alin.4 lit.e,alin.6 lit. a pc.2, art. 45 alin 1, art. 47, din Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale republicată , cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Suceava în anul 2015, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului Suceava prin Direcția de Asistență Socială, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



Avizat pentru legalitate
SECRETAR MUNICIPIU
jr. IOAN CIUTAC



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 8037 din 16.03.2015

EXPUNERE DE MOTIVE PENTRU PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Suceava în anul 2015

În conformitate cu Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, cu modificările ulterioare, Consiliul local contribuie la realizarea măsurilor de asistență și protecție socială, potrivit legislației în vigoare. Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Activitatea de asistență și protecție socială cuprinde totalitatea acțiunilor și măsurilor economico-sociale inițiate, pentru a garanta membrilor societății apărarea de fenomene și acțiuni al căror efect se răsfrânge nefavorabil asupra situației lor.

În cadrul Direcției de Asistență Socială intervenția asistențială este de natură multinivelară, presupunând asistarea indivizilor, familiilor, grupurilor mici și a sistemelor sociale mai mari în aplicarea unor schimbări care promovează cea mai bună relație posibilă între oameni și mediul lor. În acest proces sunt utilizate, separat sau combinat, toate metodele asistenței sociale – tradiționale sau inovatoare – pentru a satisface necesitățile realității și a micșora nivelul de stres, sporind și întărind simultan capacitățile inerente ale sistemelor-client și vizează soluționarea și/sau prevenirea problemelor la toate nivelurile de intervenție: intrapersonal, familial, interpersonal, organizațional, comunitar, instituțional și societal.

Temeiul legal de funcționare a Direcției de Asistență Socială este Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 republicată, Legea nr. 292/2011 Legea Asistenței Sociale și H.C.L. 81/2003 de înființare a Direcției de Asistență Socială precum și legile speciale de aplicare a normativelor cadru.

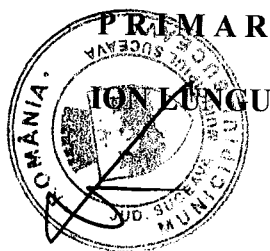
Direcția de Asistență Socială, coordonată de Secretarul Municipiului este structurată în 4 servicii și compartimentul medicină școlară, organizat în două structuri, respectiv:

1. Serviciul Autoritate Tutelară
2. Serviciul Alocații
3. Serviciul Protecție Socială
4. Serviciul Ajutoare Sociale.

În anexa proiectului de hotărâre supus spre aprobare, planul de acțiune pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Suceava pentru anul 2015 cuprinde acțiuni concretizate prin acordarea de beneficii și servicii de asistență socială.

Conform Legii Asistenței Sociale nr.292/2011 acest document trebuie supus aprobării Consiliului Local.

Față de cele prezentate, propun spre aprobare prezentul Proiect de Hotărâre.





MUNICIPIUL SUCEAVA

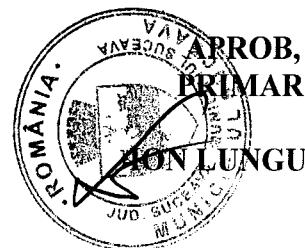
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

nr. 8028 din 16-03-2015



RAPORT DE SPECIALITATE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Suceava în anul 2015

Nevoile sociale existente la nivelul municipiului Suceava au dus la promovarea unor servicii sociale diversificate de interes local adresându-se persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Priorități :

- Identificarea și înregistrarea segmentului de populație care face obiectul activităților de asistență socială .
- Identificarea surselor de finanțare a programelor de asistență socială.
- Stabilirea drepturilor și modalităților concrete de acces la serviciile specializate de asistență socială a potențialilor beneficiari .
- Dezvoltarea de parteneriate în vederea mobilizării mai eficiente a resurselor .
- Stabilirea și respectarea drepturilor din perspectiva beneficiarilor :a)respectarea demnitatii si integritatii personale a beneficiarului ;b)păstrarea confidențialității

Serviciile și protecția socială pentru toate categoriile de beneficiari sunt parte componenta a Direcției de Asistență Socială, subordonată Consiliului Local Suceava, avînd personal specializat care răspunde nevoilor specifice existente acestei categorii de beneficiari.

Programul de măsuri privind asistența socială cuprinde:

- Prevenirea instituționalizării
- Acordarea beneficiilor sociale ,concretizate în prestații și indemnizații ;
- Dezvoltarea sistemului alternativ de asistență socială –Parteneriatul public -privat privat ,contractarea serviciilor sociale.

Obiective:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale copiilor proveniți din familii defavorizate;
- Prevenirea separării copilului de familie și asigurarea unor medii familiale lipsite de disfuncționalități pentru copii;
- Prevenirea abandonului școlar prin activități inițiate în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

- Îmbunătățirii metodelor de educare a minorilor și a asigurării unor climate familiale propice creșterii și dezvoltării armonioase a copiilor
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor Direcției de Asistență Socială în funcție de nevoile existente;
- Dezvoltarea unor servicii de deservire pentru persoane cu nevoi speciale (minori, persoane vârstnice, adulți, etc.)
- Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru toate categoriile de beneficiari ;
- Combaterea riscului de excludere socială a beneficiarilor și creșterea calității vieții;
- Promovarea participării tuturor beneficiarilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale pentru beneficiari în funcție de legislație și nevoile identificate
- Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială în municipiul Suceava
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale
- Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acesteia în problematica socială
- Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social
- Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială
- Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

Strategiile propuse urmăresc implementarea sistemului local de servicii de asistență socială centrat pe familie și comunitate și realizarea planului local de acțiune privind combaterea și prevenirea marginalizării, și constituirea planului operativ de lucru pentru implementarea programului.

Optimizarea serviciilor sociale presupune raportarea metodelor și tehnicilor utilizate la criteriile precum:

- a) criteriul pertinentei – care are ca efect adecvarea dintre obiectivele propuse pentru rezolvarea problemei clienților și activitățile întreprinse în cadrul problemei de desfășurare a planului de intervenție;
- b) criteriul conformității – care urmărește să aprecieze măsura în care ceea ce se desfășoară este conform activității dorite; acesta se aplică pentru eliminarea tendinței de a face o disociere între ceea ce se face efectiv și ceea ce se afirmă. Evaluatorii urmăresc în detaliu dacă activitatea care se desfășoară este conform exigențelor afirmate ale serviciului;
- c) criteriul eficienței – este unul cantitativ, urmărind măsurarea modului în care activitățile desfășurate produc rezultatele așteptate în cadrul celui mai bun raport calitate/cost.

În cadrul Serviciilor Publice de Asistență Socială intervenția asistențială este de natură multinivelară, presupunând asistarea indivizilor, familiilor, grupurilor mici și a sistemelor sociale mai mari în aplicarea unor schimbări care promovează cea mai bună relație posibilă între oameni și mediul lor. În acest proces sunt utilizate, separat sau combinat, toate metodele asistenței sociale – tradiționale sau inovatoare – pentru a satisface necesitățile realității și a micșora nivelul de stres, sporind și întărind simultan capacitățile inerente ale sistemelor-client și vizează soluționarea și/sau prevenirea problemelor la toate nivelurile de intervenție: intrapersonal, familial, interpersonal, organizațional, comunitar, instituțional și societal.

Sfera de adresabilitate a serviciului este una largă – copii, tineri, persoane vârstnice, bolnavi cronici etc, iar obiectivele urmărite sunt de lungă durată (asigurarea unui minim necesar de hrană familiilor/persoanelor aflate în dificultate, oferirea unor servicii de specialitate de tip consiliere, particularizate în funcție de nevoi și implicit îmbunătățirea condițiilor de viață,

monitorizarea situațiilor persoanelor/familiilor asistate și întocmirea unei baze de date, facilitarea procesului de inserție socială, creșterea nivelului de trai, prevenirea abandonului școlar, reducerea numărului de copii abandonați sau internați în centre și combaterea marginalizării etc.).

Inițierea, dezvoltarea și aplicarea Strategiei Locale de prevenire și combatere a marginalizării și excluziunii sociale, precum și de implementare a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, sau a oricăror persoane aflate în nevoie, implică responsabilizarea Consiliului Local al municipiului Suceava pentru asigurarea mecanismelor financiare care să garanteze menținerea programelor în derulare și realizarea obiectivelor.

Planul de acțiuni detaliat , propus spre aprobare include acțiunile pe care serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială și le propune să le realizeze în anul 2015, în cooncordanță cu legislația în vigoare și în limita bugetului local aprobat.

**Director DAS,
Narcisa Marchitan**





-MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ANEXĂ LA PROIECT

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL MUNICIPIULUI SUCEAVA PENTRU ANUL 2015

Obiectivul	Acțiune	Responsabil	Surse de finanțare	Observatii
1. Identificarea și soluționarea problemelor sociale ale comunității prin realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități și servicii specializate de protejare a persoanelor cu probleme speciale, aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață, ocrotirea minorilor precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.	a. acordarea venitului minim garantat sub forma de ajutor social;	Serviciul Ajutare Sociale/AJPIS Suceava	Buget de Stat	
	b. acordarea de ajutoare banesti de urgenta;	Serviciul Ajutare Sociale	Buget Local	în limita bugetului local aprobat
	c. asigurarea hranei zilnice pentru max.400 (medie) asistati social;	Ajutore Sociale	Buget Local	
	d. acordarea de ajutoare pentru incalzirea cu lemne a locuintelor pentru familiile beneficiare de ajutor social;	Serviciul Ajutare Sociale	Buget Local	
	e. plata unui nr.maxim de 400 asistenti personali;	Serv. Protecție Socială/Serv. Resurse Umane	Buget Local	
	f. acordarea indemnizației pentru persoane cu handicap grav;	Serviciul Protecție Socială	Buget Local/ Buget de Stat	

	<p>g. parteneriat cu Asociația "Lumina", a unui Centru Social de Noapte și si reinsertie sociala, pentru persoanele fara adapost din Suceava (50 locuri).</p> <p>h. parteneriat cu ASPA Suceava-sustinerea financiara a familiilor cu copii diagnosticati cu autism.</p> <p>i. stabilirea unor măsuri de protecție socială pentru persoanele vârstnice și cu handicap, respectiv internări/externări în/din centrele de îngrijire și asistență medicală specializate pentru recuperare și reabilitare;</p> <p>j. incheierea unui parteneriat in vederea asigurarii cheltuielilor la Centrului de Zi Sf. Vineri Suceava pentru cei 25 de copii asistati;</p> <p>k. acordarea de prestatii financiare exceptionale in baza L 272/2004 pentru familiile cu copii;</p> <p>l. evaluarea situatiilor familiale prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legii 273/2004 privind adopția.</p> <p>m. parteneriat cu Fundația Filantropică FARA -Centrul de Recuperare Emanuel Suceava – pentru susținerea copiilor cu nevoi speciale;</p>	<p>Director/SPS</p> <p>Director/SPS</p> <p>Serviciul Protecție Socială</p> <p>Director/ Serviciul Autoritate Tutelară</p> <p>Serviciul Autoritate Tutelară</p> <p>Serviciul Autoritate Tutelară</p> <p>Director/ Serviciul Autoritate</p>	<p>Buget Local</p> <p>Buget Local</p> <p>Buget Local</p> <p>Buget Local</p> <p>Buget Local</p>	<p>în limita bugetului local aprobat</p>
--	---	---	--	--

	<p>n. serviciu social de identificare, ajutor, susținere, informare și consiliere pentru minorii proveniți din familii aflate în dificultate.</p> <p>o. acordarea alocației de susținere familială pentru familiile cu copii;</p> <p>p. înregistrarea și transmiterea documentelor către AJPIS Suceava cu privire la acordarea alocației de stat pentru copii și a indemnizației de creștere copil/stimulent de inserție</p> <p>q. Desfășurarea de campanii de informare în scopul dezvoltării sustenabile și obținerii de capital social în cadrul comunității locale, a prevenirii stării de dependență socială la nivelul persoanelor și grupurilor vulnerabile și a întăririi capacității acestora de a identifica și rezolva problemele cu care se confruntă.</p> <p>r. acordarea de beneficii sociale sub forma ajutoarelor de încălzire a locuinței cu energie termică, energie electrică, lemne și gaz;</p> <p>s. distribuirea alimentelor către persoanele defavorizate, conform programului POAD;</p>	<p>Serviciul Autoritate Tutelară</p> <p>Serviciul Alocații/AJPIS Suceava</p> <p>Serviciul Alocații/AJPIS Suceava</p> <p>Director/ Direcția Asistență Socială</p>	<p>Buget de Stat</p> <p>Buget de Stat</p> <p>Buget de Stat</p> <p>Buget de Stat</p> <p>Buget de Stat</p>	<p>Conform programului aprobat Ministerul Fondurilor Europene</p>
--	---	--	--	---

<p>2. Derularea programelor naționale de sănătate publică</p>	<p>Asigurarea asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal aferente medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare din cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ</p>	<p>DSP/ Serviciul Alocării/ Serviciul Protecție Socială</p>	<p>Buget MS conf. O.U.G. nr.162 din 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice</p>	
---	---	---	--	--

PRIMAR
ION LUNGU



Director,
Narcisa Marchitan





MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Nesec

Agencia Națională Pentru
Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

Înregistrat în registrul entității

Nr. 253942 / 29.09.2014

PROCES-VERBAL DE CONTROL

Nr. 88 /29.09.2014

Subsemnatele Crețu Daniela și Măciucă Veronica, posesoare ale legitimațiilor nr. 8/2014 și 10/2014 eliberate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr. 27 / 18.08.2014 a Directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava și a ordinelor de deplasare nr. 57 și 58 am realizat un control în data de 26.09.2014 la Direcția de Asistență Socială Suceava cu sediul social în str.22 Decembrie f.n., municipiul Suceava, reprezentată prin doamna Marchitan Narcisa – Director la Direcția de Asistență Socială Suceava.

Controlul a fost înregistrat la nr. 34/29.09.2014 în registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența:

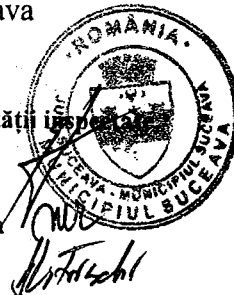
- reprezentantul entității (nume, prenume, funcție)
 - Ciutac Ioan – secretar municipiu
- alți reprezentanți:
 - Marchitan Narcisa - Director Direcția de Asistență Socială Suceava
 - Vitovschi Daniela – Șef serviciu Autoritate Tutelară

Echipa de control,

Măciucă Veronica
Crețu Daniela

Reprezentantii entității

Ciutac Ioan
Marchitan Narcisa
Vitovschi Daniela



Str. Tudor Vladimirescu, Fn., Suceava

Județ Suceava

Tel: 0230 222 222 Fax: 0230

Obiectivul controlului :

Controlul modului în care sunt aplicate prevederile legii nr.272/2004 privind protecția și drepturile copilului de către serviciile publice de asistență socială de la nivelul municipiilor

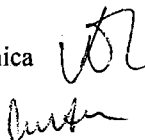
Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 8 (opt) file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control*.

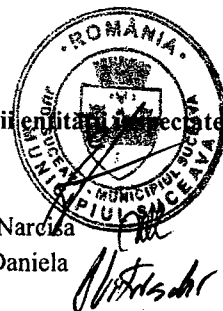
Echipa de control,

Măciucă Veronica
Crețu Daniela



Reprezentanții entității inspectate

Ciutac Ioan
Marchitan Narcisa
Vitovschi Daniela



CONSTATĂRI**

- La nivelul Direcției de Asistență Socială Suceava există „Strategia locală de dezvoltare durabilă a municipiului Suceava pentru perioada 2009-2015” aprobată de către Consiliul Local. Aceasta cuprinde capitolul „Mediul social cultural și științific”, în cadrul căruia este dezvoltat subcapitolul – „Servicii de asistență socială”.

Strategia conține o analiză a situației persoanelor vulnerabile din comunitate, fiind aici inclusă și problematica copiilor aflați în situație de risc.

- Direcția de Asistență Socială Suceava are elaborat pentru anul 2013 „Planul de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local”.

Pentru anul 2014, Serviciul de Integrare Europeană și Strategii de Dezvoltare are elaborat „Planul de acțiuni pe anul 2014”. Acesta cuprinde obiective privind asigurarea unei protecții sociale pentru persoane defavorizate și acțiuni specifice realizării acestui obiectiv.

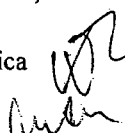
Planurile nu sunt aprobate de către Consiliul Local așa cum este prevăzut în Legea administrației publice locale 215/2001 art. 36, alin. 4, lit b. (*se va dispune măsura 1*)

- În cadrul Direcției de Asistență Socială Suceava există elaborate mai multe proceduri operaționale de lucru, pentru următoarele servicii :

1. Serviciul Ajutoare Sociale - P.L. privind acordarea dreptului la ajutor social conform Legii 416/2001, privind venitul minim garantat și P.L. privind acordarea dreptului la serviciile cantinei de ajutor social conform Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social.
2. Serviciul Autoritate Tutelara – P.L. privind instituirea curatelei și P.L. privind ancheta socială în cauzele de divorț cu minori.
3. Serviciul Alocatii – P.L. privind acordarea dreptului la acordarea alocației familiale complementare și alocația de susținere pentru familia monoparentală și P.L. privind alocația de stat pentru copii acordată conform Legii 61/1993.

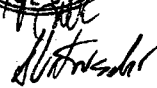
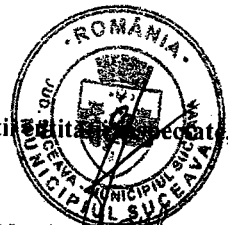
Echipa de control,

Măciucă Veronica
Crețu Daniela



Reprezentanții Comisiei de Control

Ciutac Ioan
Marchitan Narcisa
Vitovschi Daniela



4. Serviciul Protecție Socială – P.L. privind efectuarea și elaborarea anchetei sociale în vederea angajării asistentului personal al persoanei cu handicap grav și P.L. privind acordarea indemnizației cuvenite persoanelor care beneficiază de certificat de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal.

Există elaborată, de asemenea, o procedură de lucru privind modul de colaborare dintre Direcția de Asistență Socială și Poliția Locală Suceava, având ca scop stabilirea regulilor referitoare la modul de colaborare și intervenție a polițiștilor locali pe timpul desfășurării unor acțiuni, însoțirii și protecției personalului din cadrul personalului de Direcției de Asistență Socială.

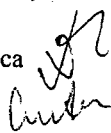
În ceea ce privește activitatea de prevenirea, identificarea și combaterea situațiilor de risc pentru copii, nu există elaborate proceduri de lucru.

- Direcția de Asistență Socială Suceava, nu are elaborate/publicate materiale informative pentru diseminarea de informații generale privind drepturile copilului, importanța mediului familial în dezvoltarea acestuia sau orice alte forme de sprijin puse la dispoziție de autoritățile locale familiilor cu copii, etc. Aceste informații le sunt oferite verbal persoanelor care le solicită sau celor care sunt identificate a fi în dificultate, de către consilierii cu atribuții din cadrul direcției. (se va dispune măsura 2)
- La nivelul Direcției de Asistență Socială Suceava există în vigoare cinci convenții/parteneriate de colaborare.

1. Convenție de colaborare încheiată cu Consiliul Județean Suceava-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului care prevede modalitatea comună de implementare a Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor și care este în vigoare și în prezent.

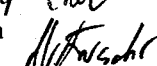
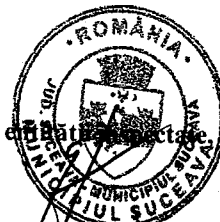
Echipa de control,

Măciucă Veronica
Crețu Daniela



Reprezentanții comunității

Ciutac Ioan
Marchitan Narcisă
Vitovschi Daniela



2. Conventie de colaborare incheiata din anul 2009, (fiind prelungita prin act aditional) cu Asociatia „Lumina Lina” cu sediul in mun. Suceava, care are ca obiectiv furnizarea de servicii de asistenta sociala permanenta de zi pentru un numar de max 25 de copii/luna. Aceste servicii sociale sunt oferite prin Centrul Social de Zi „ Sfanta Vineri” Suceava, care este sustinut financiar din bugetul local in procent de 50% din costul lunar de intretinere pentru fiecare copil asistat.

3. Contract de asociere cu Asociatia de Sprijinire a Persoanelor cu Autism (ASPA) care are ca scop sprijinirea copiilor diagnosticati cu TSA din mun. Suceava

4. Protocol de colaborare cu Asociatia „Sfantul Ioan cel Nou ” de la Suceava avand ca obiect colaborarea pentru desfasurarea activitatilor de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice.

5. Parteneriat cu Universitatea „ Stefan cel Mare” Suceava care are ca obiectiv initierea de grupuri locale de educatie parentala nonformala si transfer multiregional de bune practici pentru promovarea incluziunii sociale a copiilor si tinerilor aflati in situatii familiale de risc .

- In baza Hotararii a Consiliului Local nr.153/30.08.2012, la nivelul municipiului Suceava, a fost constituita Comisia Comunitara Consultativa, cu scopul de a raspunde nevoilor sociale ale copiilor. Structura Comisiei Comunitare Consultative respecta prevederile art. 114 alin 2 din Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului.

In data de 24.05.2013 a avut loc o sedinta a Comisiei Invatamant, Cultura, Sanatate si protectie Sociala,(a caror membri fac parte si din Comisia Comunitara Consultativa) ocazie cu care a fost dezbatuta situatia unei familii cu opt copii, pentru care initial, Directia de Asistenta Sociala a propus instituirea unei masuri speciale de protectie, ulterior minorii ramanand in familia naturala).

Echipe de control,

Măciucă Veronica

Crețu Daniela

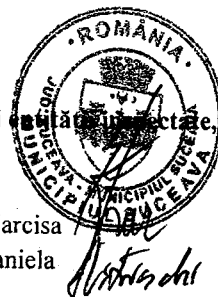


Reprezentantii

Ciutac Ioan

Marchitan Narcisa

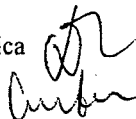
Vitovschi Daniela



- In anul 2013 si in perioada ianuarie-iulie 2014, a fost identificat un numar de 34 copii expus riscului de separare de parinti. Dintre aceștia, 23 copii beneficiaza de serviciile Centrul Social „Sf. Vineri ” Suceava, iar ceilalți 10 copii sunt in evidenta responsabilului de caz si se afla in familia naturala. La nivelul Directiei de Asistenta sociala Suceava, nu există un registru în care să fie inregistrate aceste cazuri, modul de sesizare al acestora, precum si modalitatea de solutionare. *(se va dispune măsura 3).*
- Pentru aceste cazuri au fost intocmite 34 planuri de servicii, care cuprind măsuri necesare prevenirii separării copiilor de părinții lor.
- In perioada 2013 si ianuarie-iulie 2014, nu a fost inregistrat niciun caz de reintegrare care poate fi considerat esuat.
- Din totalul de 34 de copii în dificultate, aflați in evidența Directiei de Asistenta Sociala Suceava, in perioada 2013 si ianuarie-iulie 2014, pentru 4 cazuri s-au făcut sesizări catre DGASPC Suceava in vederea instituirii unei masuri speciale de protectie.
- Deoarece planurile de servicii nu contin informatii cu privire la durata acordarii serviciilor sociale, se face imposibilă estimarea duratei medii de acordare a serviciilor. *(se va dispune măsura 4)*
- La nivelul municipiul Suceava, in perioada 2013-iulie 2014, un numar de 23 de copii a beneficiat de serviciile de ingrijire de zi in Centrul Social „Sf Vineri ” Suceava. Acestia se afla in evidenta Directiei de Asistenta Sociala, anterior stabilirii acordării de servicii sociale de ingrijire de zi în centrul mai sus menționat.

Echipa de control,

Măciucă Veronica
Crețu Daniela



Reprezentantii entității reprezentate

Ciutac Ioan
Marchitan Narcisa
Vitovschi Daniela




- La nivelul municipiului Suceava sunt dezvoltate servicii sociale care se adresează familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice sau cu handicap.

Astfel, la nivelul municipiului funcționează :

- Cantina de ajutor social cu o capacitate de 400 de persoane ;
- Centrul de zi „Sf Vineri,, cu o capacitate de 25 de locuri ;
- Adăpostul de noapte cu o capacitate de 50 de persoane ;
- Centru de zi pentru copii si tineri din cadrul Complexului terapeutic Blijdorp-O Noua Viata ;
- Centrul de consiliere pentru copii si parinti din cadrul Complexului de servicii comunitare Suceava ;
- Cresa nr. 1 cu o capacitate de 100 de locuri.

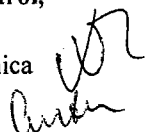
- In perioada 2013 si ianuarie-iulie 2014, au fost reintegrati în familie, la solicitarea parintilor un numar de 3 copii, care au beneficiat de masura speciala de protectie in cadrul DGASPC Suceava. Un copil a fost reintegrat in familie dupa ce a beneficiat de protectie in cadrul unui centru de plasament, iar ceilalti doi minori au beneficiat de masura de plasament la un asistent maternal profesionist. In prezent copiii se afla in familia naturala si sunt monitorizati de catre responsabilul de caz prin fise de monitorizare si au intocmit planuri de servicii.

- În perioada 2013 – iulie 2014 au existat 2 copii părăsiți în maternitatea din municipiul Suceava, pentru care asistenții sociali din cadrul Direcției de Asistență Socială au întreprins demersurile necesare înregistrării nașterii .

- In baza art . 18 alin. (5) din Legea nr. 272/2004, care prevede faptul că „în cazul în care părintele la care copilul locuiește împiedică sau afectează în mod negativ legăturile personale ale copilului cu celălalt părinte, prin nerespectarea programului stabilit de instanță, sau convenit de părinți, părintele la care nu locuiește în mod statornic poate cere serviciului public de asistență socială să monitorizeze relațiile personale cu copilul”, la nivelul Direcției de Asistența Socială Suceava, a existat o singura solicitare înregistrată inițial anul 2013, care care a impus monitorizarea acestei situații.

Echipa de control,

Măciucă Veronica
Crețu Daniela



Reprezentantii entitatii inspectate

Ciutac Ioan
Marchitan Narcisa
Vitovschi Daniela



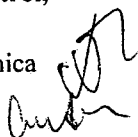

- Referitor la părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, care urmează să plece la muncă în străinătate și care are obligația de anunța această intenție, în evidenta Direcției de asistență socială Radauti, exista un număr de **14 notificări** înregistrate în baza art. 104 din Legea nr. 272/2004 (7 notificări în anul 2013 și 7 notificări în anul 2014). Numărul total al copiilor cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate, pentru care părinții nu au făcut notificări este de 103. Numărul copiilor cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate este de 56. Majoritatea situațiilor este semnalată de către unitățile școlare, cu care există relații de colaborare pe acest segment, dar fără a fi încheiate protocoale sau convenții în acest sens.
- În perioada 2013-iulie 2014, în municipiul Suceava nu s-au desfășurat campanii de informare a părinților în vederea conștientizării acestora asupra riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate sau cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate. *(se va dispune măsura 5)*.
- În perioada 2013-iulie 2014 niciun copil nu a primit măsura specială de protecție.
- Activitatea de asistență socială este organizată în cadrul Direcției de Asistență Socială, aflată în subordinea secretarului municipiului Suceava, conform organigramei aprobate în ședința Consiliului Local din 29.07.2013 HCL nr. 183.

Conform acesteia, în cadrul Direcției de Asistență Socială, își desfășoară activitatea:

- 7 persoane cu studii superioare de specialitate în domeniul asistenței sociale
- 2 persoane cu altfel de studii, dar cu atribuții în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

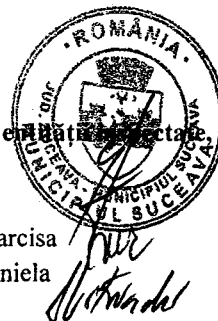
Echipa de control,

Măciucă Veronica
Crețu Daniela



Reprezentanții entității protectate

Ciutac Ioan
Marchitan Narcisa
Vitovschi Daniela



MĂSURI*** dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale

Nr. crt	Măsurile	Termen de realizare	Persoane responsabile
1	<i>Aprobarea planurilor anuale de acțiune pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, planuri care să conțină date despre numărul și categoriile beneficiarilor, serviciile sociale propuse a fi înființate în concordanță cu analiza nevoilor identificate etc.</i>	Începând cu anul 2015	Ciutac Ioan Marchitan Narcisa
2	<i>Elaborarea de materiale informative cu privire la drepturile copilului și importanța mediului familial în dezvoltarea acestuia</i>	31.12.2014	Ciutac Ioan Marchitan Narcisa
3	<i>Evidențierea cazurilor de copii aflați în situație de risc prin întocmirea unui registru special de intrări/ieșiri ale acestor cazuri.</i>	Începând cu data de 01.10.2014	Ciutac Ioan Marchitan Narcisa Vitovschi Daniela
4	<i>Completarea planurilor de servicii pentru copiii aflați evidență, cu respectarea prevederilor standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului și în conformitate cu Ordinul 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii, din care să reiasă durata/perioada de desfășurare și responsabilul de intervenție/persoana</i>	Începând cu data de 01.10.2014	Ciutac Ioan Marchitan Narcisa Vitovschi Daniela
5	<i>Desfășurarea de campanii de informare sau elaborarea de materiale informative pentru părinți, în vederea conștientizării acestora asupra riscurilor asumate prin plecarea lor muncă în</i>	31.03.2015	Ciutac Ioan Marchitan Narcisa Vitovschi Daniela

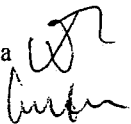
	străinătate și cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate		
--	--	--	--

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Social Suceava, va fi informată în scris până la data de 30.11.2014 asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/măsurilor stabilite, entitatea inspectată va putea solicita în scris, prelungirea termenului/termenelor de realizare a măsurilor stabilite, în condiții temeinic justificate.

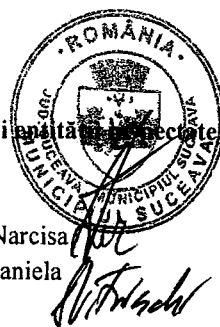
Echipa de control,

Măciucă Veronica
Crețu Daniela



Reprezentanții entității inspectate

Ciutac Ioan
Marchitan Narcisa
Vitovschi Daniela



**Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii nr. 554/2004 –
Legea contenciosului administrativ**

Prezentul proces-verbal de control s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială
Suceava
- un exemplar pentru Direcția de Asistență Socială Suceava

**Vor fi semnate și filele anexate la procesul-verbal de control, atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității.*

***Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu compeltările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.*

**** Neindeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.*

Echipa de control,

Măciucă Veronica
Crețu Daniela

Reprezentantii entității inspectate,

Ciutac Ioan
Marchitan Narcisa
Vitovschi Daniela

