



-MUNICIPIUL SUCEAVA

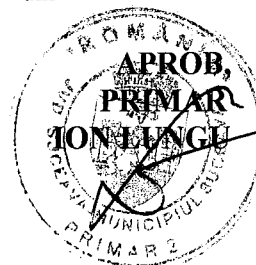
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 250197 din 19.01.2015



VIZAT,
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. IOAN CIUTAC

INFORMARE

privind activitatea Direcției de Asistență Socială în anul 2014

Direcția de Asistență Socială are drept scop soluționarea problemelor sociale ale comunității prin realizarea de măsuri, programe, activități și servicii specializate de protejare a persoanelor cu probleme speciale, aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață, ocrotirea minorilor, a persoanelor de vârstă a treia precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Strategiile propuse urmăresc implementarea sistemului local de servicii de asistență socială centrat pe familie și comunitate și realizarea planului local de acțiune privind combaterea și prevenirea marginalizării, și constituirea planului operativ de lucru pentru implementarea programului. Obiectivul major se concentrează în jurul facilitării accesului la serviciile de protecție și asistență socială pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și asigurarea unor medii familiale lipsite de disfuncționalități.

În cadrul Direcției de Asistență Socială intervenția asistențială este de natură multinivelară, presupunând asistarea indivizilor, familiilor, grupurilor mici și a sistemelor sociale mai mari în aplicarea unor schimbări care promovează cea mai bună relație posibilă între oameni și mediul lor. În acest proces sunt utilizate, separat sau combinat, toate metodele asistenței sociale – tradiționale sau inovatoare – pentru a satisface necesitățile realității și a micșora nivelul de stres, sporind și întărind simultan capacitățile inerente ale sistemelor-client și vizează soluționarea și/sau prevenirea problemelor la toate nivelurile de intervenție: intrapersonal, familial, interpersonal, organizațional, comunitar, instituțional și societal.

Temeiul legal de funcționare a Direcției de Asistență Socială este Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 republicată, Legea nr. 292/2011 Legea Asistenței Sociale și H.C.L. 81/2003 de înființare a Direcției de Asistență Socială precum și legile speciale de aplicare a normativelor cadru.

Direcția de Asistență Socială, coordonată de Secretarul Municipiului este structurată în 4 servicii și compartimentul medicină școlară, organizat în două structuri.

Directorul Direcției de Asistență Socială:

1. Asigură organizarea, coordonarea, conducerea și controlul activităților ce se desfășoară în cadrul compartimentelor funcționale ale Direcției privind obiectul de activitate specific;
2. Reprezintă Direcția în relațiile cu conducerea Primăriei, Consiliului Local, aparatului propriu al Consiliului și celelalte servicii publice locale;
3. Reprezintă Direcția în relațiile profesionale cu instituțiile publice ce contribuie la realizarea obiectivelor ce fac obiectul de activitate al acestui serviciu comunitar;
4. Asigură asistență de specialitate serviciilor din cadrul Direcției;
5. Întocmește programe și proiecte în domeniul asistenței și protecției sociale sau colaborează la realizarea lor;
6. Asigură cunoașterea legislației specifice și asigură implementarea acesteia;
7. Urmărește soluționarea în termen a corespondenței și o vizează înainte de a fi prezentată conducerii Primăriei;
8. Asigură programarea și efectuarea concediilor de odihnă de către personalul Direcției, astfel încât să se asigure realizarea activității fără disfuncționalități;
9. Asigură consilierea de specialitate a personalului din cadrul direcției;
10. Asigură consilierea persoanelor care se adresează direcției cu privire la prevederile actelor normative ce privesc asistența și protecția socială ;
11. Îndeplinește și alte atribuții delegate de către Primar sau Secretar.

1.SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

Autoritatea Tutelară se poate defini ca fiind un serviciu social de identificare, ajutor, susținere, informare și consiliere pentru minorii proveniți din familii aflate în dificultate.

Un prim palier de reglementare a atribuțiilor serviciului de autoritate tutelară este cel subsumat prerogativelor decizionale, conferite explicit primarului, ca autoritate publică executivă.

Astfel, începând cu luna aprilie a anului 2012, în baza prevederilor art. 229 alin. 3² din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, modificată și aprobată prin Legea 60/2012, numirea curatorului special care îl asistă sau reprezintă pe minor la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterea procedurii succesoriale se face de către autoritatea tutelară. Desemnarea curatorului special se realizează la cererea notarului public, prin dispoziție a primarului ca autoritate, în ansamblul instituției juridice a autorității tutelare. Astfel, în cursul anului 2014, au fost emise 97 de dispoziții de instituire a curatelei pentru minori.

În ceea ce privește persoanele majore, dar aflate în imposibilitatea de a-și administra bunurile și de a-și exercita anumite drepturi, urmare a bolii, infirmității sau din alte motive temeinice, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat, la solicitarea instanțelor de judecată, un număr de 32 anchete sociale în cazurile în care s-a solicitat instituirea curatelei, punerea sub interdicție și, respectiv, instituirea tutelei pentru persoanele aflate în situațiile menționate anterior.

În baza prevederilor art. 374 și art. 375 alin. 2 din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, autoritatea tutelară, prin primar, se pronunță ca factor de decizie- pentru armonizarea prerogativelor părinților, în exercitarea drepturilor și obligațiilor părintești față de minor, pentru protejarea intereselor copilului.

Hotărârea autorității tutelare luate pentru schimbarea felului învățării, a pregătirii profesionale sau a locuinței a constituit de asemenea un act de decizie. În cazul în care minorul-aflat sub tutelă- cere acest lucru, primarul ca organ de decizie, stabilește pe baza serviciului specializat, dacă măsura respectivă se impune în condițiile prevederilor Legii 272/2004 și a Codului Civil, coroborat cu principiile constituționale și ale legislației internaționale în această materie, ratificate de România.

Un al doilea palier al reglementării îl constituie ansamblul atribuțiilor de natură instituțională ale serviciului autoritate tutelară- ca structură organizatorico-funcțională; acestea se referă la sarcinile de supraveghere și orientare- înțelese ca activități permanente de informare și de luare la cunoștință referitoare la existența, dezvoltarea fizică și psihică a minorului, îngrijirea, întreținerea, formarea profesională, educația, opțiunile în planul pregătirii pentru viață. În situația în care se consideră că nu sunt respectate drepturile copilului, sau este pusă în pericol sănătatea fizică sau psihică a acestuia, prin autosesizări, sesizări ale altor instituții sau persoane, se intervine pentru reglementarea situației. Aceste activități presupun o colaborare amplă cu Direcțiile de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului din cadrul Consiliilor Județene, Inspectoratele de Poliție și Poliția Comunitară.

Activitatea Serviciului Autoritate Tutelară s-a concretizat în anul 2014 în conformitate cu prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Conform art. 34 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, serviciul public de asistență socială ia toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie. În acest sens, în urma evaluării situației copilului și familiei acestuia se elaborează și se pune în aplicare planul de servicii care cuprinde totalitatea serviciilor și prestațiilor acordate (în funcție de specificitatea cazului: alocație de stat pentru copii, cfr. L.61/1993, alocație de susținere a familiei, cfr. Legii 277/2010, ajutor social cfr. L.416/2001 cu modificările ulterioare, prestații financiare excepționale cfr.272/2004, servirea mesei la Cantina de Ajutor Social, cfr. L. 208/1997) inclusiv consilierea părinților, terapie sau mediere. Planul de servicii poate avea ca finalitate transmiterea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a cererii de instituire a unei măsuri de protecție specială a copilului (plasamentul, plasamentul în regim de urgență și supravegherea specializată), dacă, după acordarea serviciilor prevăzute de acest plan, se constată că menținerea copilului alături de părinții săi nu este posibilă (art. 35, alin.35/ L. 272/2004). În acest sens, în anul 2014 au fost elaborate și puse în aplicare un număr de 12 planuri de servicii, având ca scop ameliorarea situației minorilor identificați ca provenind din familii în situație de risc.

Ținându-se cont de nevoile identificate în comunitatea locală și de cerințele acesteia și având ca temei legal legea 272/2004 în care se precizează (art.111) obligativitatea organizării serviciilor de zi în vederea prevenirii separării copilului de familia sa, s-a înființat în parteneriat cu Parohia „Sf. Vineri” și ulterior cu Asociația „Lumină Lină”, Centrul Social de Zi „Sf. Vineri”. Contractul de parteneriat, în scopul furnizării de servicii sociale, între Consiliul Local Suceava și Parohia „Sfânta Vineri” a fost încheiat în anul 2003, fiind anual prelungit și, în consecință, producându-și efectele și pe parcursul anului 2014.

Obiectivele acestui parteneriat urmăresc:

- dezvoltarea capacității de asistență socială;
- crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile din municipiul Suceava, respectiv copii aflați în dificultate și persoane vârstnice care se confruntă cu greutăți materiale, aflate în stare de dependență socio-medicală;

-reducerea sărăciei și excluziunii sociale prin acordarea de asistență socială permanentă de zi cu zi copiilor proveniți din familii aflate în situația de risc social și acordarea de consultații medicale gratuite;

- extinderea administrației locale prin parteneriate eficiente cu biserica și societatea civilă.

Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat în anul 2014 un număr de 6 anchete sociale, respectiv 6 planuri de servicii, în vederea înscrierii unor minori la Centrul Social de Zi „Sfânta Vineri”, astfel încât aceștia să beneficieze de servicii sociale de calitate.

Specialiștii Serviciului Autoritate Tutelară au întocmit în anul 2014 două anchete sociale care au fost înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea instituirii tutelei pentru minori.

Deasemenea, în evidențele Serviciului Autoritate Tutelară există un număr de 8 dosare de tutelă pentru minori și 12 dosare de tutelă pentru persoane majore puse sub interdicție, care sunt monitorizate permanent, solicitându-se anual tutorilor dările de seamă cu privire la modul în care au administrat și gestionat bunurile celor aflați sub tutelă.

Autoritatea Tutelară îndeplinește și rolul de parte în proces, iar în acest sens, la cererea unor instituții precum: instanțele de judecată, Poliție, Serviciul de Medicină Legală, au fost efectuate:

- 18 anchete sociale pentru minorii ce au comis diferite tipuri de infracțiuni și nu răspund penal. Aceasta presupune sarcini de supraveghere și consiliere a minorilor cu tulburări comportamentale și tendințe spre delincvență juvenilă.

- 241 anchete sociale privind: încredințarea/ reîncredințarea minorilor în cazul de desfacere a căsătoriei părinților, stabilire domiciliu minori, stabilire pensie de întreținere, stabilire drept de vizită;

Autoritatea Tutelară funcționează și ca organ consultativ prin evaluarea situațiilor familiale și prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legii 273/2004 privind adopția, evidențiate prin anchete sociale în următoarele cazuri:

- plasamente de minori la familii și persoane fizice, în număr de 6;

- anchete sociale și planuri de servicii în vederea internării în instituții specializate de ocrotire (Centrul Maternal – 2 anchete sociale de internare, 2 anchete de externare și 1 raport post-reintegrare ale cuplului mamă-copil în urma externării din Centrul Maternal, Centrul de Zi din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Suceava și Centrul de Zi “Sf. Vineri” – Suceava -12);

- întocmirea unui număr de 63 anchete sociale și planuri de servicii – atunci când a fost cazul - în vederea prevenirii separării minorilor de familiile lor, în alte situații decât cele menționate anterior;

- 47 de rapoarte de vizită în scopul monitorizării situației minorilor care s-au aflat la un moment dat în situație de risc;

- reevaluarea copiilor instituționalizați și care urmează o formă de învățământ specială sau profesională, în număr de 107;

- efectuarea de anchete sociale pentru copii care urmează o formă de învățământ special sau profesional și care nu sunt instituționalizați, în număr de 147;

- efectuarea unui număr de 4 anchete sociale și planuri de servicii în vederea reintegrării familiale a minorilor pentru care a fost instituită o măsură de ocrotire, precum și fișele de monitorizare timp de 3/6 luni pentru aceștia;

- au fost efectuate un număr de 14 anchete în vederea atestării familiilor sau persoanelor care doresc să adopte copii;

- la solicitarea D.G.A.S.P.C., au fost efectuate anchete privind reevaluarea activității unui număr de 2 asistenți maternali profesioniști.
- La solicitarea DGASPC sau a părinților/reprezentanților legali, au fost întocmite 13 anchete sociale pentru ca minori aflați în sistemul de protecție să își petreacă vacanțele în cadrul familiei.

În 2014, conform Ordinului nr. 4839/2004 referitor la Programului național de protecție socială “Bani de liceu” au fost eliberate 34 anchete sociale, precum și un număr de 2 anchete sociale în vederea obținerii unor burse pentru elevi care prezintă afecțiuni grave de sănătate, iar pentru Programul “Euro 200” au fost efectuate 14 anchete sociale.

În baza prevederilor OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și a Normelor de aplicare ale acestei ordonanțe, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat un număr de 32 anchete sociale.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate au fost eliberate 24 dovezi ale notificării intenției părinților de a desfășura activități în afara țării și au fost întocmite 27 de rapoarte de evaluare inițială a situației copiilor rămași în țară, precum și 212 de fișe de evaluare trimestrială a acestor copii. În prezent, în baza de date există 35 de dosare în evidență, ce sunt monitorizate trimestrial. În cursul anului 2014 au fost închise și scoase din evidență 9 dosare, din diferite motive (împlinirea vârstei de 18 ani, revenirea în țară a părinților, reîntregirea familiei în țările în care părinții lucrează).

Conform prevederilor Legii 272/2004 a fost adoptată HCL nr. 9/27.01.2005 privind acordarea prestațiilor financiare excepționale. Acest ajutor financiar se acordă prin dispoziția Primarului la propunerea Serviciului Autoritate Tutelară, în baza anchetei sociale și a documentelor care dovedesc situația familială, în funcție de condițiile aprobate prin hotărârea consiliului local. În anul 2014 a fost acordat un număr de 193 prestații financiare în sumă totală de 70.550 RON.

Începând cu luna octombrie a anului 2014, Serviciul Autoritate Tutelară a verificat și prelucrat, introducând în baza de date, un număr de 782 de cereri de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece. Deasemenea, au fost efectuate 32 de referate de respingere a cererilor de acordare a subvenției, precum și 10 de anchete sociale în cazul persoanelor care au solicitat acordarea subvenției pentru energie electrică. În baza aceluiași prevederi legale, în perioada octombrie-decembrie 2014, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat verificări privind cererile pentru ajutorul la încălzirea locuinței în sezonul rece 2014-2015. În scopul finalizării acestor verificări, s-au mai efectuat un număr de 134 documente, reprezentând diverse adrese sau comunicări către beneficiari și instituții implicate adiacent, referate și dispoziții emise în scopul recuperării sumelor necuvenite etc.

Serviciul Autoritate Tutelară a mai eliberat un număr de 439 documente diverse reprezentând corespondență cu alte instituții, precum și anchete privind starea materială a unor familii.

În anul 2014 a continuat parteneriatul dintre Primăria Suceava și Asociația “Lumină lină”, urmărindu-se astfel dezvoltarea capacității de asistență socială din municipiu, crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile, copii în dificultate și bătrâni cu greutăți materiale. Primăria Suceava prin Serviciul Autoritate Tutelară a realizat un număr de 10 anchete sociale și 10 planuri de servicii pentru copiii educați în Centru, a participat la planificarea activităților ce urmează a fi desfășurate și la monitorizarea situației beneficiarilor serviciilor Centrului de Zi. Deasemenea, s-au finalizat demersurile în vederea încheierii parteneriatului cu Asociația “Lumină Lină” pentru funcționarea unui adăpost de noapte pentru

persoane fără adăpost. În acest context a fost efectuată o anchetă în cazul unei persoane ce a beneficiat de serviciile oferite de acest adăpost.

Menționăm faptul că în anul 2014 s-a continuat colaborarea în baza Convenției de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Primăria Municipiului Suceava – Serviciul Autoritate Tutelară, încheiată în anul 2009, prin care s-au delimitat, conform prevederilor legale, atribuțiile ce revin celor două organisme menționate anterior, astfel încât să conlucreze eficient în domeniul promovării și respectării drepturilor copilului.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate au fost încheiate două protocoale de colaborare cu Școala Gimnazială Nr. 3 și Școala cu clasele I-VIII Nr. 7 din municipiul Suceava.

Deasemenea, există în derulare și alte protocoale și parteneriate încheiate cu diferite instituții, având ca scop continuarea strategiei de eradicare a fenomenului „copiii străzii”, precum și prevenirea violențelor în mediul familial (protocolul de colaborare între Inspectoratul de Poliție Județean Suceava, Consiliul Județean Suceava și Primăria Mun. Suceava; protocol încheiat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane).

În baza H.C.L. nr. 176/16.07.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale în cadrul Direcției de Asistență Socială s-a suplimentat numărul de personal al Serviciului Autoritate Tutelară cu un post de mediator sanitar, întrucât atribuțiile specifice acestuia sunt în domeniul protecției familiei și copilului, având un rol important de prevenție și intervenție asistențială. Mediatorul sanitar cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte, facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar, mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice, explică rolul și scopul acestora.

2. SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ

Legislația în baza căreia își desfășoară activitatea Serviciul de Protecție Socială este:

1. Constituția României
2. Legea 63/2003 privind serviciile sociale.
3. Legea 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap .
4. Legea 215/2001 privind administrația Publică Locală.
5. Legea 17/2001 privind asistența socială a persoanelor varstnice.
6. Legea 487/2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice.
7. Ordinul 380 și 794 comun al Ministerului Sănătății și familiei ,Ministerul Administrației Publice privind plata indemnizațiilor convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav.
8. Legea 217/2003 privind combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul 449 și 410 al Ministerului Sănătății și Familiei, respectiv Ministerul administrației Publice Locale pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu varste cuprinse între 0-12 luni.
10. O.U.G. nr. 70 din 31 august 2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare..

11.O.U.51/2008 privind Ajutorul Public Judiciar în materie civilă.

12.Codul Penal și Codul de Procedură Penală cu privire la abandonul de familie,suspendarea sau amanarea executării pedepsei privative de libertate.

În conformitate cu Legea nr.448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , OUG nr.14/07.03.2007 privind modificarea și completarea Legii 448/2006 și HG nr.268/14.03.2007 Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, avem sarcina de a verifica periodic modul cum asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav își îndeplinesc obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și de a informa semestrial consiliul local cu privire la această activitate.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului individual de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Se fac verificări la domiciliu semestrial, solicităm asistentului personal un raport de activitate sau ori de câte ori se impune acest lucru(în cazul sesizării bolnavului cu privire la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu de către asistentul personal și la angajarea asistentului personal) și nu am depistat probleme deosebite.

Anual asistenții personali sunt informați și prelucrați privind legislația în domeniu, sarcinile ,drepturile și obligațiile ce le revin față de persoana cu handicap, cuprinse în contractul de muncă.

Asistenții personali încheie contracte individuale de muncă cu primarii localităților unde bolnavul cu handicap grav domiciliază, prin intermediul Serviciului Resurse Umane.

La sfârșitul lunii decembrie 2014 erau în evidența Primăriei un număr de 364 asistenți personali din care 76 asistenți personali pentru minori și 284 asistenți personali pentru adulți, la care se adauga un număr de 4 asistenti personali ce au contractele suspendate deoarece se află în concediu pentru cresterea copilului.În decursul anului 2014 au încetat 55 contracte de muncă ale asistentilor personali din următoarele motive:

- 29 prin decesul persoanei cu handicap grav ;
- 6 la expirarea duratei perioadei pentru care a fost încheiat contractul;
- 20 la cererea asistentului personal.

În cursul anului 2014 s-au înregistrat un număr de 62 contracte noi de muncă.

În conformitate cu prevederile în vigoare ale Ordinului Comun al Ministrului Sănătății și Familiei și cel al Administrației Publice nr. 380/794/2002 persoanele cu deficiențe pot opta pentru plata unei indemnizații lunare echivalentă cu salariul asistentului personal.

În luna decembrie 2014 aveam în evidența un număr de 318 dosare a persoanelor care au solicitat aceasta indemnizație.

În conformitate cu Legea 448/2006 republicată, asistentul personal al persoanei cu handicap grav are dreptul la concediu anual de odihnă .Pentru perioada cat asistentul personal își efectuează concediul de odihnă persoana cu handicap grav poate beneficia de un înlocuitor al acestuia .Deoarece nu putem pune la dispozitie un înlocuitor al asistentului personal acordăm bolnavului o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal.În acest sens am întocmit un număr de 226 de referate și dispoziții privind acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav cat asitentul personal efectuează concediul anual de odihnă .

Având în vedere reevaluările situațiilor persoanelor încadrate într-o categorie de handicap, demers realizat de către Direcția Județeană de Asistență Socială, au fost efectuate aproximativ 2400 anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a persoanelor adulte și pentru Comisia pentru Protecția Minorilor.

Au fost făcute demersurile pentru înhumarea a 4 persoane decedate fără întreținători legali.

S-au înregistrat și soluționat aproximativ 10 de cereri pentru acordarea de lemne de foc persoanelor nevoiașe, provenite din toaletarea copacilor aflați pe domeniul public al municipiului.

Vă informăm că, în baza atribuțiilor care revin acestui compartiment s-au mai efectuat următoarele anchete sociale solicitate de către instanțe sau de către poliție :

- 17 anchete pentru declararea abandonului de familie;
- 20 pentru reevaluare cazuri bolnavi neuropsihic instituționalizați;
- 5 anchete sociale în vederea soluționării de către Instanța de Judecată a cazurilor de amânare sau suspendare a executării pedepsei privative de libertate ;
- 2 anchete pentru reabilitare judecătorească și 14 anchete pentru persoane majore care au comis fapte cu caracter antisocial (fapte prevăzute de Codul Penal);
- 190 anchete pentru acordarea ajutorului public judiciar în materie civilă conform O.U.51/2008.

În cadrul Serviciului Protecție Socială s-au efectuat un număr de 150 anchete sociale privind starea materială a unor familii care au solicitat diverse înlesniri la plată și ajutoare materiale.

Conform Legii 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste între 0-12 luni, am distribuit în decursul anului 2014 un număr de 1885 de cutii lapte praf.

În conformitate cu prevederile OUG.nr.77/2013 ,pentru stabilirea unor masuri privind asigurarea functionalitatii administratiei publice locale,si a HCL.nr.183/29.07.2013,a fost modificata organigrama Primariei Municipiului Suceava.In cadrul Directiei De Asistenta Sociala modificarile au constat in transferarea Cabinetelor medicale scolare de la serviciul Autoritate Tutelara la Serviciul Alocatii Cabinetele Stomatologice iar la serviciul Protectie Sociala Cabinetele de Medicina Generala.

Serviciul Protectie Sociala a preluat un numar de 11 Cabinete medicale de medicina generala,în care i-si desfasoara activitatea un numar de 11 medici si 27 asistenti medicali care acordă asistență medicală elevilor/studentilor înscriși în unitățile de învățământ din mun. Suceava. Ca atribuții ale cadrelor medicale ce fac parte din Compartimentul de Medicină Școlară se pot menționa:

- examinarea tuturor preșcolarilor din grădinițe și a elevilor care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate [clasele I, a IV-a, a IX-a) și a XII-a, ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici], pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
- dispensarizarea elevilor din toate clasele, depistați cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator.
- selecționarea, din punct de vedere medical, a elevilor cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlar-profesionale la terminarea școlii generale de 9 ani și a liceului.
- examinarea și eliberarea avizelor în acest scop pentru elevii care urmează să participe la competiții sportive.
- examinarea elevilor care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere (de odihnă, sportive etc.), semnarea și parafarea fișelor medicale de tabără.
- examinarea elevilor din evidența specială, care urmează să plece la cure balneare.
- examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale temporare și supravegherea modului în care se efectuează vaccinărilor, precum și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).

- supravegherea recoltării de produse biologice pentru investigații de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti.
- supravegherea tratamentelor chimioterapice și imunosupresoare ale elevilor și studenților care au indicație pentru acestea.

De la preluarea în subordine a Biroului Medicină Școlară Generală, Serviciul Protecție Socială a monitorizat activitatea desfășurată de cadrele medicale ce activează în cabinetele medicale școlare, asigurându-se ca elevii/studentii înscriși în unitățile de învățământ să beneficieze de asistență medicală și de servicii medicale de calitate.

Deasemenea, s-au efectuat toate demersurile astfel încât activitatea din cabinetele medicale școlare să se desfășoare la parametrii optimi (s-au încheiat o serie de contracte de prestări servicii în vederea preluării și incinerării deșeurilor înțepătoare, cu o firmă specializată în asigurarea reparațiilor aparaturii din cabinetele medicale stomatologice; s-a efectuat achiziția materialelor sanitare și a medicamentelor necesare).

Conform Ordinului 1030/2010, pentru finanțarea cheltuielilor de personal, medicamente și materiale sanitare necesare desfășurării activității din cabinetele medicale școlare, a fost necesară semnarea unui Contract cadru, încheiat între Direcția de Sănătate Publică Suceava și Consiliul Local. Acest contract este anual reînnoit. Obiectul acestui contract îl reprezintă asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ: medici medicină generală, medici dentiști, asistenți medicali, precum și a cheltuielilor pentru medicamentele și materialele sanitare din baremul de dotare.

3.SERVICIUL AJUTOARE SOCIALE

În conformitate cu Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, s-au înregistrat un număr de 56 cereri noi, pentru stabilirea dreptului la ajutor social, pentru care s-au efectuat anchete sociale. În urma verificărilor la domiciliu toate cererile au fost aprobate și s-au emis dispozițiile de stabilire a dreptului la ajutor social.

Lunar se gestionează în jur de 145 de dosare din care, în medie, 130 au fost în plată, astfel încât pentru perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2014 s-a plătit suma de 238.903 lei pentru ajutorul social.

În conformitate cu modificările legislative, au fost efectuate anchete sociale la domiciliu, pentru reevaluarea semestrială a situației socio-economice a familiilor beneficiare de ajutor social. Beneficiarii au obligația să completeze din trei în trei luni cererea și declarația pe propria răspundere.

La nivelul anului 2014 au fost înregistrate 221 cereri pentru ajutor bănesc de urgență, acordate pentru incendii, calamități, acoperirea unei părți din cheltuielile pentru înmormântarea persoanei/a unui membru din familia beneficiară de ajutor social, intervenții chirurgicale, pentru care s-a plătit suma de 79.400 lei.

Persoanele beneficiare de venitul minim garantat, care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, carbuni, combustibil petrolier, au beneficiat și de ajutor pentru încălzirea locuinței. S-au plătit 17.980 lei, sumă aferentă lunilor, noiembrie-decembrie 2014, ianuarie-martie 2015.

Până la data de 5 a fiecărei luni se transmite către A.J.P.I.S Suceava, pe baza de borderou, dispoziția primarului pentru acordarea/suspendarea/modificarea/incetarea ajutorului social, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, copia fișei de calcul precum și situația centralizatoare privind titularii ajutorului social și suma de plată.

De asemenea se transmite lunar, raport statistic privind evidenta si plata ajutorului social, ajutorului de urgenta, ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne.

O altă activitate specifică acestui compartiment este gestionarea dosarelor beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social, conform Legii 208/1997. Au fost înregistrate 150 cereri pe parcursul anului 2014. Din acestea 103 persoane au solicitat masă la Cantina de ajutor social, pentru o perioada de 3 luni, care au fost soluționate pozitiv. De asemenea , au existat 47 familii care au solicitat pentru prima data masă la cantină si 10 familii au solicitat majorarea numărului de porții.

În vederea gestionării corecte a dosarelor, pentru Cantina de Ajutor Social s-au făcut verificări și anchete sociale la un număr de 151 de dosare și lunar, referate pentru 40 de dosare pentru plata unei contribuții de 30% din venitul net al familiei.

Pe parcursul anului 2014 s-au asigurat lunar in medie 380 porții la Cantina de Ajutor Social.

4.SERVICIUL ALOCAȚII

Actele normative ce stau la baza desfășurării activității Serviciului Alocății sunt:

- Legea 277/2010 – republicata,privind alocația pentru susținerea familiei;
- Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copiii republicată;
- OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.166 din 9 octombrie 2012 privind aprobarea OUG 124/2011 privind modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Ordonanța de Urgență nr.42/15 mai 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.
- Hotarirea nr. 778 din 9 octombrie 2013, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011.
- Ordinul 1668/9 decembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate,acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos., cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 65 din 15 octombrie 2014, pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Conform Legii 277/2010 -republicată privind alocația pentru susținerea familiei , în cursul anului 2014 s-au înregistrat 257 cereri noi, în vederea acordării dreptului iar pentru număr de 267 dosare în plata, au fost emise dispozitii de modificare a cuantumului începînd cu luna noiembrie 2014 (conf. OUG.65/15 noiembrie 2014).

După stabilirea dreptului la alocație, titularul acestuia are obligația de a depune din 3 în 3 luni, o declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia.În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocație s-au efectuat anchete sociale din 6 în 6 luni sau ori de cite ori a fost nevoie. În situația în care s-au constatat schimbări ce au condus la modificarea cuantumului alocației sau, după caz, la încetarea dreptului la alocație, suspendarea ori reluarea plății acesteia, au fost efectuate un număr de 390 anchete sociale/ referate.

Avînd în vedere cele menționate în cursul anului 2014 a încetat dreptul unui numar de 238 familii, unui număr de 72 familii li s-au modificat cuantumul alocației de susținere, 31 de familii au avut dreptul suspendat o perioada de 1 ,2 sau 3 luni, unui numar de 31 de familii li sa reluat plata dreptului.

Pînă la data de 5 ale lunii următoare pentru luna anterioară, pe bază de borderouri înaintăm la AJPIS Suceava, cererile certificate și însoțite de dispoziția primarului de stabilire a dreptului la alocația pentru susținerea familiei. De asemenea sunt înaintate anchetele sociale însoțite de dispozițiile aferente privind modificarea cuantumului, încetarea dreptului respectiv suspendarea /repunerea în plată a alocației.

În urma anchetelor sociale efectuate la 6 luni beneficiarilor alocației pentru susținerea familiei, s-a constatat o modificare a bunurilor pe care le detinea în proprietate o familie și care conducea la încetarea dreptului, modificare care trebuia comunicată în termenul stabilit prin lege printr-o nouă cerere și declarație pe propria răspundere însoțită de actele doveditoare. Întrucît acest lucru nu s-a produs în termenul stabilit de lege, acestor familii i s-a înaintat agenției județene ancheta socială în vederea recuperării sumelor acordate necuvenit.

Pe parcursul anului 2014 au fost eliberate pe bază de cerere un număr de 26 adeverințe persoanelor ce domiciliază fără forme legale în alte localități din județul Suceava, în vederea solicitării acestui drept de la primăria pe raza căreia domiciliază în fapt.

În conformitate cu Legea 61/1993, privind alocația de stat pentru copii s-au înregistrat un număr de 1155 cereri, din care 171 cereri pentru familii a căror copiii s-au născut în străinătate iar 984 cereri pentru familii a căror copiii s-au născut în țară. Lunar cererile de acordare a alocației de stat însoțite de documentele ce stau la baza acordării acestui drept au fost înaintate la AJPIS Suceava.

Conform OUG 111/2010 s-au înregistrat 843 cereri în vederea acordării de indemnizație creștere copil și 73 cereri în vederea acordării a stimulentului de inserție. Pînă la data de 5 a fiecărei luni, înaintăm la AJPIS-Suceava, pe bază de borderou cererile certificate prin semnătură și stampilă de către primar sau, după caz, de către persoana împuternicită de acestea cererile înregistrate în luna anterioară însoțite de documentele justificative. Actele doveditoare privind componența familiei, filiața copiilor și situația lor juridică se vor certifica pentru conformitate cu originalul.

Conform HG 1488/2004 și în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației Cercetării Tineretului și Sportului nr. 4839/01.10.2004 privind aprobarea criteriilor în cadrul programului BANI DE LICEU s-au efectuat un număr de 33 anchete sociale.

Conform OUG nr. 27 din 27 august 2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, astfel încît la nivelul serviciului au fost verificate și soluționate un număr de aproximativ 800 cereri.

Începînd cu data de 01.07.2009, în baza prevederilor OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către Autoritățile Publice Locale, a Ordinului nr. 820/30.06.2009 a Ministerului Sănătății, precum și a HCL nr. 183/29.07.2013 și HCL nr. 236/26.09.2013 a fost înființat în subordinea Serviciului Alocații - Biroul de Medicină Dentară, cuprinzînd 8 cabinete școlare dentare. În cadrul acestui birou activează 10 medici și o asistentă medicală, care acordă asistență medicală elevilor/studentilor înscriși în unitățile de învățămînt din mun. Suceava.

Ca atribuții ale medicului dentist școlar se pot menționa:

- asigurarea unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari/elevi,
- verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică (controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice și controlează sterilizarea corectă a aparaturii și instrumentului medical),
- evaluarea stării de sănătate, monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice,
- raportarea anuală către DSP starea de sănătate orodentară a copiilor și tinerilor din colectivitățile arondate,
- eliberarea de documente medicale necesare,

- asigura aprovizionarea cabinetelor cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical,
- efectuează examinări periodice ale aparatului orodentar preșcolarilor și elevilor și trimite la specialist cazurile ce depășesc competența cabinetului,
- eliberează scutiri medicale în condițiile stabilite prin norme ale Ministerului Sănătății,
- efectuarea de intervenții de mică chirurgie stomatologică de dinți, incizii de abcese dentare, depistarea de anumite leziuni la nivelul cavității bucale, acordă primul ajutor în caz de urgență,
- efectuează educația preșcolarilor și elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare.

De la preluarea în subordine a Compartimentului de Medicină Școlară, Serviciul Alocății a monitorizat activitatea desfășurată de cadrele medicale ce activează în cabinetele medicale școlare, asigurându-se ca elevii/studentii înscriși în unitățile de învățământ să beneficieze de asistență medicală și de servicii medicale de calitate. Deasemenea, s-au efectuat toate demersurile astfel încât activitatea din cabinetele medicale școlare să se desfășoare la parametri optimi (s-au încheiat o serie de contracte de prestări servicii în vederea preluării și incinerării deșeurilor înțepătoare, cu o firmă specializată în asigurarea reparațiilor aparaturii din cabinetele medicale stomatologice; s-a efectuat achiziția materialelor sanitare și a medicamentelor necesare).

Conform Ordinului 1030/2010, pentru finanțarea cheltuielilor de personal, medicamente și materiale sanitare necesare desfășurării activității din cabinetele medicale școlare, a fost necesară semnarea unui Contract cadru, încheiat între Direcția de Sănătate Publică Suceava și Consiliul Local. Acest contract este anual reînnoit. Obiectul acestui contract îl reprezintă asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ: medici medicină generală, medici dentiști, asistenți medicali, precum și a cheltuielilor pentru medicamentele și materialele sanitare din baremul de dotare.

Direcția de Asistență Socială prin cele 4 servicii de specialitate, răspunde și de acordarea ajutoarelor de încălzire precum și de distribuirea alimentelor conform programului PEAD/POAD.

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea comună desfășurată în anul 2014 de toți angajații direcției a fost una complexă și amplă iar în privința ultimelor atribuții amintite mai sus detaliem astfel:

*** În conformitate cu HG 600/2009 beneficiarii ajutoarelor umanitare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate sunt:**

- familiile și persoanele singure care beneficiază de venitul minim garantat în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare,
- persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizați,
- pensionarii sistemului public de pensii, ale caror drepturi se afla sub 400 lei/lună,
- somerii care beneficiază de indemnizație de somaj, acordat în baza Legii 76/2002.

În municipiul Suceava conform programului PEAD 2013-2014, finalizat în cursul lunii martie 2014 am avut un număr de 5000 beneficiari din categoriile mai sus menționate pentru care s-au recepționat și distribuit 193.250 kg alimente, la sediul Primăriei municipiului Suceava din Burdujeni-Direcția de Asistență Socială.

În cursul anului 2014 , HG 600/2009 a fost abrogată, întând în vigoare HG 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate , activitate care se desfășoară în prezent pentru un număr de 6324 persoane , cu o cantitate de 300.000 kg de alimente.

Ca o sinteză a acestei activități , vă informăm că Direcția de Asistență Socială îndeplinește atribuții începând cu anul 2008, astfel:

- 2008-am distribuit o cantitate de 28.150 kg alimente;
- 2009-am distribuit o cantitate de 120.346 kg alimente;
- 2010-am distribuit o cantitate de 186.000 kg alimente;
- 2011-am distribuit o cantitate de 195.699 kg alimente;
- 2012-am distribuit o cantitate de 146.700 kg alimente;
- 2013-am distribuit o cantitate de 193.250 kg alimente;
- 2014 nefinalizat , cantitate distribuită până la data de 14.01.2015- 148.596 kg.

* **Ajutoarele pentru încălzirea locuinței**, conform OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea 92/2012, precum și a HG. 920/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG. 70/2011, s-au acordat în cazul celor 4 categorii :

- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie termică , în sistem centralizat.
- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaz metan.(responsabil Serviciul Asociații de Proprietari).
- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni și combustibili petrolieri
- Ajutor pentru încălzirea locuinței cuenergie electrică

La sfârșitul sezonului rece 2013-2014 au fost aprobate un număr de :

- 3147 ajutoare la energie termică în sistem centralizat ;
- 608 ajutoare la gaz metan ;(responsabil Serviciul Asociații de Proprietari).
- 249 ajutoare pentru lemne și combustibili petrolieri.
- 26 ajutor energie electrică.

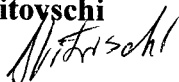
La nivelul lunii decembrie , din sezonului rece 2014-2015 au fost aprobate un număr de :

- 2426 ajutoare la energie termică în sistem centralizat ;
- 558 ajutoare la gaz metan ;(responsabil Serviciul Asociații de Proprietari).
- 2189 ajutoare pentru lemne și combustibili petrolieri.
- 10 ajutor energie electrică.

Director,
Narcisa Marchitan



Șef Serv. Aut.Tutelară
D.Vitovschi



Șef Serv. Aj.Sociale
P.Potoroacă



Șef Serv.Prot.Soc
D.Circu



Șef Serv Alocații
M.Circu

