

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL


PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind Planul cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția
Locală Suceava în anul 2015 și criteriile specifice de evaluare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA,
Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava nr. 1521 din 19.01.2015, Raportul nr. 1522 din 19.01.2015 a Șefului Poliției Locale Suceava și Raportul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară,
În baza art.30 lit.c) și e) din Legea poliției locale nr.155/2010,
În temeiul art. 36 alin.(2) lit.a, art.45 alin.(1), art.47, art.49, art.115 alin.1 lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2015 și criteriile specifice de evaluare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului, Comisia locală de ordine publică și Poliția Locală Suceava vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ec. Ion BENCU


AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU,
Jr. Ioan CIUTAC


ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR
Nr. 1521 din 19.01.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

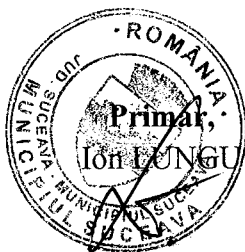
privind privind necesitatea adoptării unui Plan cuprinzând principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2015 și criteriile specifice de evaluare

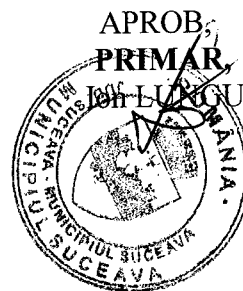
Potrivit legii, scopul pentru care s-a înființat Poliția locală îl constituie exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în domeniile: ordine, liniște publică și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, control al activităților comerciale, evidența persoanelor, precum și alte domenii stabilite prin lege.

Conform prevederilor art.30 lit.c) și e) din Legea poliției locale nr. 155/2010 este necesar a se adopta un plan cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2015 și criteriile specifice de evaluare pe baza cărora să se realizeze, respectiv să poată fi analizată activitatea desfășurată de poliția locală.

Planul și criteriile specifice de evaluare, propuse spre adoptare, au fost prezentate Comisiei locale de ordine publică în ședința din 16.01.2015 și au primit avizul favorabil al membrilor comisiei.

Pe cale de consecință, în baza dispozițiilor art. 36 alin.(2) lit.a), art.45 alin.(1), art.47, art.49, art.115 alin.1 lit.b) din Lega administrației publice locale nr.215/2001, republicată, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Suceava proiectul Planului cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2015 și criteriile specifice de evaluare, prevăzut în anexă.





RAPORT
privind necesitatea adoptării unui Plan cuprinzând principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2015 și criteriile specifice de evaluare

Potrivit legii, scopul pentru care s-a înființat Poliția locală îl constituie exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în domenii precum: ordinea, liniștea publică și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afisajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, alte domenii stabilite prin lege.

Activitatea Poliției Locale se desfășoară în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și executarea legii și a actelor autorității deliberative și a celei executive, din cadrul administrației publice locale, precum și în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației centrale și locale.

Conform prevederilor art.30 lit.c) și e) din Legea poliției locale nr. 155/2010 este necesar a se adopta un plan cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2015 și criteriile specifice de evaluare pe baza cărora să se realizeze, respectiv să poată fi analizată activitatea desfășurată de poliția locală.

Planul împreună cu criteriile specifice de evaluare, propuse spre adoptare, au fost prezentate Comisiei locale de ordine publică în ședința din 16.01.2015 și au primit aviz favorabil.

Plecând de la aceste considerente și ținând seama de prevederile legale aplicabile, este necesar a supune deliberativului local, spre analiză și aprobare, proiectul Planului cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2015 și criteriile specifice de evaluare, prezentat în anexa la prezentul raport.

Director executiv,
Viorel HORODENCIUC



MUNICIPIUL SUCEAVA

B - dul 1 Mai, nr. 5 A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230 – 212696, Fax: 0230 – 520593

POLIȚIA LOCALĂ SUCEAVA

Str. Petru Rareș nr.9, cod: 720011
Tel./Fax. 0230 – 212192, 0230 – 212143
E-mail: politialocalsuceava@gmail.com

Anexă la HCL nr...../.....

PLAN

**cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de
Poliția Locală Suceava în anul 2015, obiectivele stabilite și indicatorii de evaluare**

În conformitate cu prevederile art.15 alin.(1) lit.a) din H.G. 1332/2010, republicată, pentru planificarea principalelor activități ce urmează a fi desfășurate de personalul Poliției Locale Suceava în anul 2015, s-a întocmit prezentul PLAN, cu următorul cuprins:

- Capitolul I: PREZENTARE GENERALĂ
- Capitolul II: OBIECTIVE STABILITE PENTRU ANUL 2014
- Capitolul III: INDICATORI DE EVALUARE
- Capitolul IV: PLANUL DE ACTIVITATE PE ANUL 2014
- Capitolul V: DISPOZIȚII FINALE

Capitolul I: PREZENTARE GENERALĂ

1.1. Scopul întocmirii prezentului PLAN

Planul cuprinzând principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2015, denumit în continuare Plan de activitate, a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010, ale H.G. nr.1332/2010 și ale HCL nr. 25/2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Suceava și are ca scop:

- posibilitatea fundamentării pe baze reale a bugetului de venituri și cheltuieli;
- pregătirea din timp a activităților, în mod gradual, logic și progresiv, cu folosirea eficientă a timpului acordat acestor activități;
- planificarea rațională și utilizarea cât mai eficientă a resurselor umane și materiale potrivit scopului activității poliției locale – menținerea climatului normal de ordine publică și siguranță a cetățeanului pe raza municipiului Suceava;
- asigurarea priorității interesului public în exercitarea activităților întreprinse;
- îndeplinirea cu profesionalism a atribuțiilor de serviciu, dând dovadă de responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- asigurarea un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la realizarea atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege

1.2. Ce este, cui se adresează și ce cuprinde PLANUL DE ACTIVITATE:

Planul de activitate este un instrument de lucru pentru personalul de conducere din cadrul Poliției locale pentru planificarea, organizarea și conducerea activităților specifice decurgând din atribuțiile pe care această structură la are potrivit art. 6-12 din Legea nr.155/2010 și a competențelor specifice stabilite prin hotărâri ale Consiliului local.

1.3. Modul de utilizare a PLANULUI DE ACTIVITATE (procedura de lucru):

Pe baza acestui plan, personalul cu funcții de conducere de la nivelul structurilor funcționale ale Direcției Poliției Locale Suceava (denumită în continuare Direcția) se va îngriji de fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2015 pentru a asigura suportul financiar necesar desfășurării în bune condiții a activităților propuse.

Persoanele desemnate în prezentul plan ca responsabile, au obligația de a pregăti în timp util activitățile de care răspund, întocmind actele procedurale adecvate și supunându-le, potrivit prevederilor legale, avizării și aprobării.

Convocarea polițiștilor locali la activități se va face din timp și pe bază de semnătură de luare la cunoștință, sens în care se vor întocmi fie grafice de lucru lunare, fie convocatoare nominale pentru activitățile sau misiunile ordonate, cu excepția situațiilor operative în care lipsește timpul necesar întocmirii unor asemenea documente, convocarea făcându-se prin orice mijloc de comunicare.

Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor aparținând domeniului public și privat al municipiului, respectiv al instituțiilor publice de interes local, se realizează potrivit prevederilor Legii nr.155/2010, ale Legii nr. 333/2003 și ale celorlalte acte normative incidente, potrivit prevederilor acestui plan, a dispozițiilor primarului municipiului și deciziilor șefului poliției locale, a planurilor de pază și ordine întocmite de șefii serviciilor de ordine, liniște publică și pază competenți și aprobate de șeful poliției locale, potrivit legii.

Dispozitivul de ordine publică și siguranță a cetățeanului pe raza municipiului se realizează pe baza Planului de ordine și siguranță publică aprobat de autoritatea deliberativă locală, potrivit prevederilor art.30, lit.g) din Legea nr.155/2010.

Acțiunile ordonate în afara activităților programate, motivate de nevoile operative, se vor realiza, atunci când există timpul organizatoric necesar, pe baza unor planuri de acțiune/măsuri întocmite de persoana desemnată a organiza și coordona acțiunile (de regulă șeful compartimentului funcțional competent), avizate de directorul executiv și aprobate de primarul municipiului.

Prezentul plan se completează cu prevederile Planurilor tematice de pregătire profesională, pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență pentru anul de referință, aprobate potrivit legii și regulamentelor în vigoare.

Capitolul II: OBIECTIVE STABILITE PENTRU ANUL 2015

2.1. Obiectivul general al activității direcției:

Obiectivul general îl constituie asigurarea ordinii și liniștii publice, a siguranței cetățeanului, creșterea eficienței pazei obiectivelor și a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului, respectarea normelor privind buna conviețuire, gospodărirea, întreținerea și curățenia localității, circulația pe drumurile publice, protecția mediului, disciplina în construcții, activitățile comerciale (cu deosebire comerțul stradal, din piețe, oboare și bazar), sens în care, primordială, va rămâne punerea în aplicare a prevederilor hotărârilor Consiliului local, cu deosebire, HCL nr. 155/2013.

2.2. Obiective operaționale pe domenii de activitate:

A. PREVIZIUNEA, ORGANIZAREA, COORDONAREA, ANTRENAREA, CONTROLUL ȘI EVALUAREA PERSONALULUI :

- previziunea, organizarea, coordonarea, antrenarea și controlul activității personalului din subordine, pe baza procedurilor de sistem și de lucru elaborate în acest sens;
- asigurarea ordinii interioare și disciplinei în rândul personalului din subordine;
- evaluarea activității desfășurate de personalul din subordine pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și luarea măsurilor organizatorice de îmbunătățire a acesteia;
- executarea serviciului de permanență la nivel de direcție, potrivit procedurilor de lucru aprobate;
- asigurarea respectării legii și a normelor interne pentru situații de urgență și de securitate și sănătate în muncă;
- formularea de propuneri către legislativul și executivul local pentru adoptarea de măsuri necesare eficientizării activității poliției locale;
- reprezentarea poliției locale în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborarea cu organizații neguvernamentale, precum și cu alte persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor legale;
- asigurarea cooperării instituționale cu celelalte instituții și organizații partenere, potrivit prevederilor legale și protocoalelor încheiate;

Răspunde: conducerea Direcției

B. PROMOVAREA NORMELOR PRIVIND BUNA CONVIEȚUIRE, ORDINEA ȘI LINIȘTEA PUBLICĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA:

B.1. Realizarea activităților specifice de prevenire, constatare și sancționare a ilicitului penal și contravențional în domeniul ordinii, liniștii publice și siguranței cetățeanului:

- îndeplinirea în condiții de eficiență economică și financiară a atribuțiilor pe linie de ordine și liniște publică stabilite de legiuitor ;
- întocmirea planului de ordine și siguranță publică a municipiului Suceava cu folosirea eficientă a efectivelor destinate patrulării stradale în regim de patrulă pedestră sau auto, în scopul prevenirii și combaterii infracțiunilor stradale și a contravențiilor;
- constituirea dispozitivelor de ordine publică cu prilejul activităților culturale, sportive, religioase sau de altă natură ce se vor desfășura pe raza municipiului Suceava, pe baza planurilor de acțiune, cu valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale alocate;
- creșterea eficienței măsurilor de ordine și siguranță publică realizate în cooperare cu poliția municipiului, respectiv cu unitatea locală de jandarmi în acțiunile organizate în comun;
- valorificarea în timp real a informațiilor obținute prin sistemul de supraveghere video de pe raza municipiului în activitățile de combatere a ilicitului stradal;

- coordonarea operativă a activităților din teren prin intermediul dispeceratului, prin utilizarea mijloacelor de comunicare radio și prin valorificarea eficientă și în timp real a datelor din bazele de date oprite de dispecerul de serviciu;

B.2. Constatarea și sancționarea contravențiilor în domeniul ordinii și liniștii publice, cu deosebire cele prevăzute de HCL nr.155/2013, potrivit competenței materiale a poliției locale.

B.3. Realizarea activităților specifice privind evidența persoanei, date în competența poliției locale.

Răspunde: conducerea serviciilor de ordine, liniște publică și pază, a Serviciului Dispecerat, supraveghere video și Serviciului Instruire, logistic, administrativ

C. CREȘTEREA EFICIENȚEI DISPOZITIVELOR DE PAZĂ A OBIECTIVELOR, BUNURILOR ȘI VALORILOR:

- îndeplinirea în condiții de eficiență economică și financiară a atribuțiilor pe linie de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, stabilite de autoritatea deliberativă și cea executivă la obiectivele aparținând Municipiului Suceava, precum: sediile Primăriei municipiului Suceava amplasate pe B-dul 1 Mai nr.5A și str. 22 Decembrie f.n., sediul propriu, parcările subterane, sediul Centrului social de noapte și reinsertie a persoanelor fără adăpost din B-dul George Enescu f.n. etc. În funcție de solicitările venite din partea beneficiarilor, de hotărârile deliberativului sau dispozițiile executivului local, numărul obiectivelor aparținând domeniului public și privat al municipiului, asigurate cu pază și ordine de polițiștii locali, poate fi modificat în limitele resurselor umane și materiale posibil a se aloca, cu respectarea prevederilor legale și regulamentare în vigoare.
- neînregistrarea de evenimente negative (efracții, distrugeri de bunuri etc) la obiectivele asigurate cu dispozitive de pază și ordine cu polițiști locali;
- optimizarea dispozitivelor de pază prin folosirea eficientă a resurselor umane și materiale alocate potrivit planurilor de pază aferente;
- supravegherea infrastructurii rutiere, a amenajărilor și dotărilor urbane cu ajutorul sistemului de supraveghere video și realizarea intervenției în timp real, pe principiul cel mai apropiat polițist intervine în caz de nevoie pentru combaterea actelor de distrugere sau degradare a acestora.

Răspunde: conducerea serviciilor de ordine, liniște publică și pază și a serviciului Dispecerat, supraveghere video

D. CREȘTEREA SIGURANȚEI CIRCULAȚIEI RUTIERE:

D.1. Realizarea activităților specifice de siguranță și fluizare a traficului rutier:

- verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră, funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere;
- participarea la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- participarea, împreună cu polițiștii rutieri de la Poliția Română, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- sprijinirea structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al municipiului;
- neînregistrarea de evenimente negative (accidente rutiere) în zonele în care se acționează cu polițiști locali rutieri;
- optimizarea dispozitivelor prin folosirea eficientă a resurselor umane și materiale alocate potrivit planurilor de acțiune și normelor legale în vigoare;

D.2. Constatarea și sancționarea contravențiilor pentru încălcarea normelor legale privind:

- oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor, accesul interzis, masa maximă admisă,
- circulația pietonilor, bicicliștilor, conducătorilor de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

- circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de HCL nr.155/2013, potrivit competenței materiale a poliției locale.

Răspunde: conducerea Serviciului Circulație pe drumurile publice

E. PROTECȚIA MEDIULUI:

E.1. Realizarea activităților specifice protecției mediului, potrivit competențelor autorității publice locale și prevederilor legale în domeniu:

I. Poluarea mediului:

1. Inventarierea și localizarea surselor de poluare:

a) Verificarea în teren a stării elementelor de mediu (aer, apă, sol):

- identificarea zonelor degradate prin depozitări necontrolate de deșeuri și a celor care prezintă risc natural pentru inundații și alunecări;
- identificarea activităților neautorizate pe spații verzi;
- depistarea și inventarierea surselor de poluare generate de activități umane și verificarea conformării cu normele legale de protecția mediului;

b) Întocmirea, prelucrarea și gestionarea informației privind mediul, necesare pentru monitorizarea calității mediului prin verificarea:

- informațiilor deținute de SC ACET SA referitoare la potențiali poluatori;
- informațiilor deținute de SC Termica SA și SC Bioenergy Suceava SRL privind impactul funcționării societăților asupra mediului;
- informațiilor deținute de TPL SA privind situația factorilor de poluare care rezultă din activitatea societății.

2. Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea calității mediului în municipiul Suceava:

- Elaborarea de planuri și programe de implementare a unor măsuri și acțiuni necesare îmbunătățirii calității factorilor de mediu;
- Evaluarea implementării acțiunilor și măsurilor stabilite în planuri și programe.

II. Furnizarea informațiilor de mediu deținute de Primăria municipiului Suceava:

- Realizarea și gestionarea Evidenței informațiilor de mediu, conform normelor legale în vigoare;
- Realizarea suportului electronic și hârtie pentru asigurarea accesului la informații;
- Comunicarea informațiilor de mediu factorilor interesați (cetățenilor, instituțiilor publice, alte organisme abilitate).

III. Educație ecologică:

- Inițierea și organizarea de manifestări pentru marcarea evenimentelor din calendarul ecologic (Ziua pădurii, Ziua apei, Ziua mediului, Săptămâna mobilității europene, etc), respectiv: simpozioane, mese rotunde, expoziții, concursuri cu premii pentru elevii participanți;
- Organizarea de acțiuni de ecologizare și plantare cu elevii Eco școlilor din municipiu, în baza protocoalelor de parteneriat inițiate de Serviciul Protecția mediului;
- Acțiuni de educație ecologică în școli, conform Protocoalelor de colaborare.
- Asigurarea schimbului informațional între Primăria Municipiului Suceava, ONG-uri de mediu din municipiul Suceava și alte organisme, în vederea promovării unor bune practici de protecție a mediului;
- Colaborarea cu instituții de nivel municipal, județean, național pentru îmbunătățirea activităților specifice și asimilarea informațiilor de actualitate privind protecția mediului.

IV. Planuri, proiecte, programe:

- Elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a unor planuri și programe: Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Suceava (PLAM), Planul Urban de Management al Mediului al municipiului Suceava (PUMM), Programul de gestionare a calității aerului în municipiul Suceava la indicatorul pulberi în suspensie PM10.

E.2. Constatarea și sancționarea contravențiilor privind:

- distrugerea sau degradarea perdelelor de vegetație, a aliniamentelor de protecție, spațiilor verzi, parcurilor, gardurilor vii;
- ocuparea spațiilor verzi, aleilor, trotuarelor, parcurilor, străzilor prin depozitarea de materiale de orice natură;
- pășunatul animalelor în zonele verzi, amenajate și pe spațiile verzi de utilitate publică, pe spațiile verzi dintre blocurile de locuit și în zonele aferente instituțiilor de toate categoriile;
- nerespectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- nerespectarea normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- abandonarea bunurilor pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local, cu aplicarea procedurilor legale pentru ridicarea acestora;
- nerespectarea reglementărilor privind igiena surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- neasigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, neîndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, neefectuarea dezinsecției și deratizării imobilelor;
- lipsa contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- neridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- faptele de natură contravențională cuprinse în HCL nr.155/2013, potrivit competenței materiale a poliției locale.

E3. Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

Răspunde: conducerea Biroului Protecția mediului

F. CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE:

F.1. Realizarea activităților specifice de control al activităților comerciale, potrivit competențelor autorității publice locale, privind:

- existența autorizațiilor pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și avizelor pentru programul de funcționare emise de Primarul Municipiului Suceava;
- respectarea obiectului de activitate autorizat și a condițiilor impuse prin autorizațiile și avizele care se emit de Primarul Municipiului Suceava pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- respectarea condițiilor de funcționare a piețelor agroalimentare și a târgurilor;
- respectarea prevederilor legale privind certificatul de producător și locurile special amenajate de către producătorii particulari precum și de către administratorii piețelor în piețele agroalimentare;
- existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale;
- respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun, a băuturilor alcoolice și a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen;
- expunerea spre vânzare sau vânzarea de mărfuri sau orice alte produse fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul de valabilitate expirat;
- omisiunea întocmirii și afișării, în unitate, la locurile de desfășurare sau servire, de către operatorii economici a prețurilor și tarifelor, a categoriei de calitate a produselor sau serviciilor ori, acolo unde este cazul, a listei de prețuri și tarife;

- efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii;
- desfășurarea exercițiului comercial numai de către comercianți autorizați în condițiile legii;
- respectarea condiției ca exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică să se efectueze cu personal calificat, conform normelor de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- afișarea și respectarea programului de funcționare avizat;
- exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare;
- desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale;
- respectarea prevederilor legale pentru desfășurarea activității de transport în regim de taxi și în regim de închiriere;
- respectarea normelor legale privind desfășurarea serviciului de transport public local;
- respectarea prevederilor legale privind servirea cu băuturi alcoolice în localuri publice și în afara acestora pe timpul desfășurării adunărilor publice, grevelor, manifestărilor sportive sau altor asemenea întruniri publice, în imediata apropiere, precum și consumul de băuturi alcoolice în astfel de condiții de către participanți;
- participarea la inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor patrimoniului municipiului Suceava;

F.2. Constatarea și sancționarea contravențiilor privind normele legale specifice domeniului activităților comerciale, potrivit competențelor autorităților administrației publice locale

Răspunde: conducerea Biroului Control activități comerciale

G. DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL:

G.1. Realizarea activităților specifice disciplinei în construcții, potrivit competențelor autorității publice locale:

- controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- controale privind respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- controale privind existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
- controale privind verificarea și identificarea imobilelor și împrejurimilor aflate în stadiu avansat de degradare;
- verificarea și identificarea blocurilor de locuințe a căror fațade nu au fost reabilitate;
- verificarea și identificarea blocurilor care au executat lucrări de anvelopare și au încastrat conducta de gaz în izolație;
- participarea în comisiile de recepție la finalizarea lucrărilor;
- participarea la acțiunile de demolare/dezmembrare/înlăturare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al municipiului;

G.2. Constatarea și sancționarea contravențiilor privind:

- lucrări de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv construcții cu caracter provizoriu;
- nerespectarea autorizației de execuție a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

- construcții realizate ilegal pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;

G3. Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale din competența materială a compartimentului;

Răspunde: conducerea Biroului Disciplina în construcții

H. ASIGURAREA LOGISTICĂ A ACTIVITĂȚILOR PLANIFICATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR STABILITE:

- realizarea achizițiilor de bunuri materiale necesare realizării atribuțiilor poliției locale, cu încadrarea în bugetul alocat: uniforme, echipament de protecție, mijloace de autoapărare și intervenție, pistoale și muniția aferentă, muniție pentru trageri cu armamentul din dotare, stații de radioemisie-recepție și mijloace tehnice pentru asigurarea probatoriului, potrivit normelor și normativelor în vigoare;
- realizarea achiziției mijloacelor materiale necesare procesului de instruire și perfecționare continuă a polițiștilor, precum și pentru susținerea funcționării corespunzătoare a sistemului tehnic de accesare a bazelor de date ale MAI, în vederea creșterii operativității și calității muncii personalului aflat în serviciu;
- propunerea, realizarea și monitorizarea derulării contractelor de achiziție a bunurilor și serviciilor necesare bunei desfășurări a activității direcției, cu sprijinul compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei și în limitele alocărilor bugetare;
- asigurarea carburanților necesari pentru autoturismele de patrulare, respectiv pentru 22465 km/lună, potrivit bazei de calcul anexate.

Răspunde: conducerea Serviciului Instruire, logistic, administrativ

Capitolul III:

INDICATORI DE EVALUARE PENTRU ANUL 2015

Potrivit art.30 lit.c) se stabilesc drept criterii specifice pentru evaluarea activității poliției locale următorii indicatori de evaluare pentru organizație, respectiv pentru polițiștii locali:

A. Indicatori de evaluare pentru Direcție:

Nr. crt.	INDICATORUL	Termen de urmărire (analiză)	Cine răspunde
0	1	2	3
1	ÎNCADRAREA ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI 1.1. Venituri realizate la bugetul local din: - prestări servicii, potrivit competențelor legale – valoare realizată; - amenzi contravenționale – valoare amenzi aplicate, respectiv încasate. 1.2. Cheltuieli pentru susținerea activității Direcției	trimestrial lunar lunar	Directorul Executiv Șefii serviciilor și birourilor Șeful Serv. I.L.A
2	EFICIENȚA ACTIVITĂȚII 2.1. Număr constatări fapte antisociale, potrivit competențelor legale: 2.1.1. – infracțiuni; 2.1.2. – contravenții. 2.2. Cereri, sesizări, reclamații soluționate (cuantificare: prin număr și rezultate); 2.3.1. – prin acțiuni proprii; 2.3.2. – prin acțiuni în cooperare; 2.3. Prevenirea actelor antisociale prin realizarea dispozitivelor de ordine și siguranță publică și a unor măsuri de prevenție adecvate (cunțificare: prin număr și rezultate); 2.3.1. – prin acțiuni proprii; 2.3.2. – prin acțiuni în cooperare;	Lunar	Șefii serviciilor și birourilor

	<p>2.4. Organizarea eficientă a dispozitivelor de pază și ordine, cu alocarea rațională a resurselor umane și materiale corespunzătoare scopului propus (cuantificare: prin număr și rezultate)</p> <p>2.4.1. – obiective asigurate și lipsa de evenimente negative la acestea</p> <p>2.4.2. – resurse financiare realizate din prestări servicii de pază la instituții de interes local altele decât cele aparținând municipalității</p> <p>2.5. Activități de prevenire, control și îndrumare pentru respectarea legalității în domeniile (cuantificare: prin număr și rezultate):</p> <p>2.5.1. – activități comerciale,</p> <p>2.5.2. – protecția mediului,</p> <p>2.5.3. – disciplina în construcții și afișaj stradal,</p> <p>2.5.4. – evidența persoanei</p> <p>2.6. Activități specifice autorității publice locale stabilite prin legi și alte acte normative, ori prin delegare de competență, ca atribuții ale compartimentelor funcționale ale Direcției (cuantificare: număr și rezultate);</p> <p>2.7. Constituirea unor baze de date electronice pentru creșterea operativității în realizarea atribuțiilor compartimentelor funcționale stabilite prin lege și Regulamentul de organizare și funcționare (cuantificare: număr și rezultate);</p>	Lunar	Șefii serviciilor și birourilor Directorul executiv
3	<p>PREGĂTIREA PROFESIONALĂ, DE PROTECȚIE A MUNCII ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (cuantificare: număr și rezultate)</p> <p>3.1. Programe de instruire/verificare profesională;</p> <p>3.2. Programe de instruire pe linie de protecție a muncii</p> <p>3.3. Programe de instruire pe linie de situații de urgență</p> <p>3.4. Evaluarea eficienței activităților profesionale pe compartimente funcționale</p> <p>3.5. Evaluarea capacităților profesionale și aptitudinilor fizice și psiho-medicale adecvate funcției pentru polițiștii locali</p> <p>3.6. Evaluarea eficienței și eficacității activităților de pregătire profesională</p>	Lunar semestrial anual	Șeful Serviciului instruire, logistică administrativ Șefii serviciilor și birourilor Lucrătorii desemnați Directorul Executiv
4	<p>DISCIPLINA ÎN MUNCĂ - Statistică nominală la nivelul Direcției pentru:</p> <p>4.1 – abateri disciplinare înregistrate;</p> <p>4.2 – sancțiuni disciplinare aplicate.</p>	lunar anual	Șefii serviciilor și birourilor Directorul executiv

B. Indicatori de evaluare pentru polițiștii locali:

Nr. crt.	INDICATORUL	Termen de urmărire (analiză)	Cine Răspunde
0	1	2	3
1	Desfășurarea în bune condiții a misiunilor de ordine, liniște publică și pază la posturile din obiectivele sau dispozitivele de ordine și siguranță publică repartizate (cuantificare: rezultatele obținute – de exemplu: neînregistrarea de evenimente negative)	Permanent (lunar)	Polițiștii locali Șefii serviciilor și birourilor
2	Implicarea în prevenirea, aplanarea și combaterea actelor antisociale date în competență (cuantificare: număr de constatări - infracțiuni flagrante, contravenții date în competență, alte fapte antisociale pentru care s-au sesizat organele competente)		Directorul executiv

3	Operativitatea intervenției (cuantificare: timpi de reacție, timpi de soluționare) în cazul sesizării cu privire la ilicitul penal sau contravențional ori la evenimente deosebite și oportunitatea măsurilor întreprinse (cuantificare: corectitudinea măsurilor luate/ rezultatele obținute)		
4	Participarea activă la activitățile ordonate legate de asigurarea ordinii publice în dispozitive de ordine și siguranță publică organizate la adunări publice, manifestări sportive, culturale, artistice etc, respectiv la activități ordonate pentru verificarea respectării legalității în domeniul activităților comerciale, protecției mediului, disciplinei în construcții și evidenței persoanelor (cuantificare: rezultatele obținute);		
5	Cereri, sesizări, reclamații ale cetățenilor soluționate (cuantificare: număr și rezultate)		
6	Cunoașterea zonei de responsabilitate, a problematicii existente și modul de implicare pentru rezolvarea acestora (cuantificare: măsuri întreprinse potrivit competențelor sau propuneri de măsuri)		
7	Participarea activă la activitățile permanente de instruire profesională, instrucția tragerii, pregătire fizică și de autoapărare și stadiul cunoașterii legislației poliției locale, a legislației date în competență, a consemnelor posturilor sau misiunilor încredințate (cuantificare: prezența și rezultatele obținute la testările profesionale periodice și anuală)	Testări periodice, Testare anuală	Directorul executiv
8	Încadrarea în baremele stabilite pentru măsurarea condiției fizice la evaluarea anuală (cuantificare: rezultatele obținute la probele fizice), precum și la verificarea aptitudinilor psiho-medicale adecvate funcției	Evaluare anuală	Directorul executiv
9	Îndeplinirea criteriilor de performanță utilizate în evaluarea funcționarilor publici (cuantificare: rezultatele obținute la evaluarea anuală)		

**Capitolul IV
PLANUL DE ACTIVITATE PE ANUL 2015**

Z.C.	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE	DATA LIMITĂ (PERIOADA/FRECVENȚA)	Tip local	LUNA											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT AL STRUCTURII																
1	Intocmirea raportului de bilanț al activității pe anul încheiat și prezentarea materialului în fața Comisiei locale de ordine publică și a Consiliului local, în prima ședință din noul an	Directorul executiv Șeful Serv. Instruire, logistic, administrativ	Anual, până la 31 ianuarie	*	*											
2	Elaborarea Planului de ordine și siguranță publică al poliției locale la nivelul municipiului Suceava și supunerea lui aprobării Consiliului local. Actualizarea planurilor de pază.	Directorul executiv Șefii de servicii OLPP Șeful Serv. Instruire, logistic, administrativ	Anual, până la 28 februarie	*	*											
3	Verificarea legitimațiilor și ordinelor de servicii, emiterea deciziilor interne de constituire a comisiilor funcționale și celor pentru organizare internă	Șefii de servicii/birouri	Anual, până la 31 ianuarie	*	*											
4	Revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare, pe domenii de activitate, intern și a fișelor de post pentru întreg personalul, dacă este cazul	Șefii de servicii/birouri	Anual, până la 31 ianuarie	*	*											
5	Revizuirea nomenclatorului arhivistic și actualizarea listei cu documente publice și celor confidențiale	Șefii de servicii/birouri Directorul executiv	Anual, până la 31 ianuarie	*	*											
6	Analiza managerială a indicatorilor operativi ai activității, inclusiv rezolvarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor. Analiza modului de derulare a protocoalelor de cooperare. Întocmirea informării lunare.	Șefii de servicii/birouri Directorul executiv	Lunar, în prima săptămână a lunii următoare celei analizate	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
7	Verificarea documentelor de lucru și agendei de activități curente la nivelul compartimentelor funcționale, respectiv a obiectivelor aflate în pază și întocmirea documentelor de încheiere/începere de lună (pontaje, grafice de lucru, registre etc)	Șefii de servicii/birouri Șefii de obiective	Lunar, în ultima săptămână din lună	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
8	Analiza managerială a stadiului aprovizionării cu mijloacele fixe și obiectele de inventar necesare, potrivit programului anual	Directorul executiv	Trimestrial, în prima decadă a trimestrului următor celui analizat	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
9	Analiza managerială a indicatorilor de performanță a direcției și întocmirea raportului de activitate către Comisia locală de ordine publică și Consiliul local. (La sfârșitul anului se întocmește și raportul bilanț privind activitatea anului încheiat – vezi nr.crt.1)	Directorul executiv	Trimestrial, în prima decadă a trimestrului următor celui analizat	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
10	Organizarea ședințelor Comisiei locale de ordine publică	Directorul executiv	Trimestrial, în prima decadă a trimestrului următor celui analizat	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
11	Reevaluarea și expertizarea condițiilor deosebite în care se desfășoară activitatea la locul de muncă	Director executiv Șefii de servicii/birouri	Anual, până la 31 martie			*										
12	Completarea și comunicarea declarațiilor de avere și interese	Funcționarii publici	Anual, până la 30 mai sau de câte ori e necesar, potrivit prevederilor legale													
13	Verificarea periodică a stării tehnice a armamentului, mijloacelor auto, radiotelefoanelor, mijloacelor PSI. Revizită de front cu verificarea existenței și stării echipamentului și materialelor distribuite poliștilor locali	Șeful serviciului I.L.A. Directorul executiv	Trimestrial, cu prilejul organizării ședințelor de tragere cu armamentul din dotare sau ori de câte ori se consideră necesar			*				*			*	*		

Z	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE	DATA LIMITĂ (PERIOADA/FRECVENȚA)	Tip alocat	LUNA												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
14	Ședințe operative de analiză, organizare, antrenare și îndrumare a activității, inclusiv a execuției bugetare	Directorul executiv	Săptămânal, în fiecare zi de luni	1 oră	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
15	Arhivarea documentelor anului precedent la nivelul fiecărui compartiment funcțional și predarea arhivei anului precedent	Șefii de servicii/birouri	În perioada 01 – 30 aprilie				*										
16	Adoptarea măsurilor de trecere de la un sezon la altul	Șefii de servicii/birouri Directorul executiv	Până la 31 martie, respectiv 31 octombrie			*							*				
17	Prezentarea HCL-urilor și Dispozițiilor de Primar incidente activității polițiștilor locali	Directorul executiv Șefii de servicii/birouri	Permanent, imediat după emiterea acestora, de regulă, la ședințele de instruire lunară		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
18	Organizarea serviciului de ordine publică și pază, a activităților și acțiunilor impuse de situația operativă, a serviciului de permanență la conducerea direcției cu personal de conducere și lucrători (specialiști) desemnați	Directorul executiv Șefii de servicii/birouri	Zilnic		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
19	Întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de achiziții publice (bunuri și servicii) pe anul următor și comunicarea acestuia compartimentelor specializate din primărie	Directorul executiv Șefii de servicii/birouri	În perioada 15 – 30 octombrie	nenormal													
20	Analiza managerială a stadiului derulării contractelor de achiziție publică pe parcursul anului (îndeplinirea obligațiilor de către furnizor/prestator), precum și a facturilor restante	Directorul executiv	În perioada 1 – 15 noiembrie												*		
21	Întocmirea planului cuprinzând principalele activități, obiectivele și indicatorii de evaluare pentru anul următor, avizarea lui în prima ședință a Comisiei locale de ordine publică din anul următor și aprobarea lui prin HCL în prima ședință din anul următor	Directorul executiv Șefii de servicii/birouri	În perioada 15 – 31 decembrie													*	
22	Realizarea inventarului de gestiune la nivelul direcției	Comisia de inventariere	În perioada noiembrie – decembrie												*	*	
23	Planificarea concediilor de odihnă pentru anul următor, cu repartizarea lunară echilibrată la nivelul compartimentelor funcționale a personalului aflat în concediu astfel ca activitatea să se desfășoare normal	Directorii Șefii de servicii/birouri	În perioada 1 – 31 decembrie													*	
ACTIVITĂȚI DE CONTROL, EVALUARE ȘI ÎNDRUMARE																	
24	Control inopinat, respectiv tematic privind modul de executare a misiunilor de către polițiștii locali, cu respectarea regulamentelor și disciplinei muncii	Conducerea direcției Șefii de servicii/birouri	Permanent, conform planificării lunare, la ordinul conducerii direcției sau inopinat	nenormal	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
25	Verificare privind cunoașterea HCL-urilor și Dispozițiilor de Primar incidente activității polițiștilor locali	Lucrătorii desemnați Personalul serviciului de permanență			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
26	Verificarea cunoașterii și respectării normelor pentru situații de urgență (SU) și de securitate și sănătate în muncă (SSM)	Comisia numită de conducerea direcției	Annual, în primul semestru, pe baza planului de control		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
27	Control de fond corespunzător activității anului precedent la nivelul fiecărui compartiment funcțional	Directorul executiv Șefii de servicii/birouri	În perioada 1 – 31 ianuarie		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
28	Evaluarea anuală a funcționarilor publici, cu întocmirea fișei de evaluare anuală pentru anul precedent și a propunerilor privind necesarul de formare profesională				*												

Nr	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE	DATA LIMITĂ (PERIOADA/FRECVENȚA)	LUNA																				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
ACTIVITĂȚI PE DOMENII, POTRIVIT ATRIBUȚIILOR LEGALE																								
29	Misiuni de ordine și siguranță publică prin patrulare pedestră și auto pe itinerariile de patrulare din municipiu, cu îndeplinirea atribuțiilor de ordine publică stabilite de lege		Permanent, conform planului de ordine și siguranță publică a municipiului și graficelor de lucru	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
30	Dispozitive de ordine publică pe timpul desfășurării competițiilor sportive de pe arenele sportive ale municipiității		Conform planurilor de ordine, potrivit solicitărilor organizatorilor, pe baza calendarului competițional/ organizatoric și aprobărilor date de primar	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
31	Dispozitive de ordine publică pe timpul desfășurării Zilelor Sucevei																							
32	Dispozitive de ordine publică pe timpul sărbătorilor legale și religioase: Ziua Națională, Crăciun, Anul Nou, Paște etc.			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
33	Dispozitive de ordine publică pe timpul desfășurării adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor culturale – artistice sau de altă natură organizate potrivit legii în municipiu			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
34	Împreună cu poliția, jandarmeria, pompierii - activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe.		Permanent, conform planurilor de cooperare și solicitărilor instituțiilor partenere	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
35	Supravegherea unităților școlare, parcarilor auto, a zonelor comerciale și de agrement, a piețelor, bazarului, a cimitirilor și a altor locuri prevăzute în Planul de siguranță și ordine publică.	Șefii serviciilor de Ordine, liniște publică și pază, Serviciului Dispececat, Serviciului de supraveghere video și Serviciului Instruire, logistic, administrativ	Permanent, conform planului de ordine și siguranță publică a municipiului și graficelor de lucru	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
36	Constatarea modului cum sunt respectate de către cetățeni și persoanele juridice normele de ordine publică și bună conviețuire prevăzute de actele normative în vigoare, inclusiv de H.C.L. nr.155/2013 și aplicarea măsurilor sancționatorii, potrivit competenței materiale		Permanent	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
37	Realizarea atribuțiilor privind evidența persoanelor, prin activități proprii sau în cooperare cu serviciul public specializat din primărie		Permanent, potrivit planului de cooperare cu serviciul public local de evidența persoanei și graficelor de lucru	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
38	Asigurarea ordinii și pazei obiectivelor stabilite de autoritățile administrației publice locale		Permanent, conform dispozițiilor autorității locale și a planurilor de pază și ordine	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
39	Asigurarea pazei valorilor monetare pe timpul transportului acestora de la casierii la Primărie și Trezorerie		Permanent, conform planului de pază a transportului de valori	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
40	Însoțirea și protecția reprezentanților Primăriei la executarea unor controale sau acțiuni specifice compartimentului din care fac parte la instituții, societăți, persoane juridice sau fizice etc		Permanent, pe baza solicitărilor șefilor compartimentelor funcționale ale primăriei, aprobate de primar	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						

		PERIODICE/EVALUARI												
56	Pregătire fizică și de autoapărare	Șefii serviciilor OLP, circulație, dispecerat-supraveghere video Instructorii sportivi	În oricare zi de sâmbătă sau duminică, în intervalul orar 12.00-14.00, la sala de sport contractată	2	ore	*	*	*	*	*	*	*	*	
57	Curs profesional cu durata de 3 luni, potrivit prevederilor legale	Directorul executiv	Pe grupe de studiu, potrivit protocoloalelor de colaborare cu instituții desemnate prin OMAI	conf	profe	conform programării, potrivit protocoloalelor încheiate cu instituții de învățământ ale M.A.I.								
58	Cursuri de perfecționare/specializare a funcționarilor publici și a personalului contractual, potrivit prevederilor legale	Directorul executiv	Pe grupe de studiu, potrivit protocoloalelor de colaborare cu furnizorii de servicii de formare	conf	profe	conform programării, potrivit protocoloalelor încheiate cu furnizorii de servicii de formare profesională								
55 97	Verificare profesională la finele semestrului I	Directorul executiv	În perioada 1 – 15 ale lunii iunie, în cadrul ședinței de instruire profesională	1	ora				*				*	
59	Verificare profesională anuală	Directorul executiv	În perioada 1 – 15 decembrie	1	ora								*	
60	Evaluarea stării de sănătate (controlul psiho-medical anual)	Directorul executiv Medicul unității	În perioada 1 – 30 septembrie	2	ore						*			
61	Evaluarea condiției fizice (verificarea încadrării în bareme)	Directorul executiv	În perioada 1 – 15 decembrie	2	ore								*	
62	Examen pentru avansare/promovare în funcția publică	Directorul executiv	Conform planificării Serviciului Resurse umane din primărie	conf.reg.	de exam.	conform planificării, pentru personalul care îndeplinește condițiile legale								
63	Reevaluare factori risc, Plan prevenire protecție, Plan tematic de pregătire	Lucrătorii desemnați Șeful Serviciului Instruire, logistic, administrativ	În perioada ianuarie - februarie	normal										
64	Întocmire/Revizuire instrucțiuni proprii SSM și SU și teme de instruire specifice		Lunar	normal										
65	Instructaj periodic de securitate și sănătate în muncă (SSM)		Lunar, în continuarea pregătirii profesionale de specialitate	2	ore	*	*	*	*	*	*	*	*	*
66	Instructaj periodic pentru situații de urgență (SU)		Lunar, în continuarea pregătirii profesionale de specialitate	2	ore	*	*	*	*	*	*	*	*	*

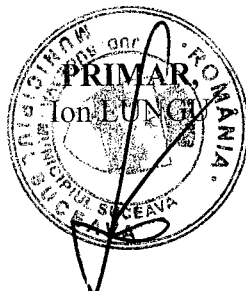
Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

Prezentul plan cuprinde setul minim de activități previzionate și planificate a se desfășura cu efectivele Poliției Locale Suceava în perioada de referință, pentru realizarea scopurilor propuse în Capitolul I. Acestea se vor completa pe parcursul anului cu activitățile ce nu au putut fi previzionate, dar necesare ca urmare a schimbărilor legislative ori a situației operative, pe baza unui raport/referat de necesitate întocmit de directorul executiv al poliției locale și aprobat de primarul municipiului.

Activitățile care din motive obiective nu pot fi desfășurate în intervalul de timp sau până la data limită previzionată se vor reprograma, la solicitarea persoanei responsabile, pe bază de referat motivat, avizat de directorul executiv și aprobat de primarul municipiului.

Conducerea direcției, șefii compartimentelor funcționale ale direcției și persoanele nominalizate vor lua măsuri de îndeplinire a sarcinilor decurgând din prezentul plan.

Anexele fac parte integrantă din prezentul plan.



DIRECTOR EXECUTIV,
Viorel HORODENCIUC

BAZA DE CALCUL

privind kilometrajul lunar estimat a se parcurge de autovehiculele de serviciu din dotarea Poliției Locale Suceava, în raport de misiunile desfășurate potrivit planului de activitate și a planurilor de ordine, siguranță publică și pază

Nr. crt	Autovehicul	Compartimentul ce îl utilizează Sarcini de rezolvat	Km /zi	Total kilometraj lunar estimat
1	Dacia Logan Break MCV7 1.5 dCi	<p>Serviciul ordine, liniște publică și pază nr. 1 Zone de responsabilitate arondate: Centru, Mărășești, G. Enescu, Zamca, Obcine cu dispozitiv de ordine și siguranță publică, conform prevederilor Planului de Ordine și Siguranță Publică. Principalele sarcini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviciu de patrulare în scopul prevenirii și combaterii faptelor antisociale, în conformitate cu atribuțiile și competențele stabilite prin Legea nr.155/2010 și H.G. nr.1332/2010, (1 patrulare x 3 schimburi x 30 km). • verificarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor. • introducerea în post și transportul personalului ce participă în cadrul dispozitivelor de ordine publică pe timpul desfășurării competițiilor sportive, a adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor culturale artistice sau de alta natură. • cooperare și sprijin acordat altor compartimente funcționale ale direcției și primăriei privind rezolvarea atribuțiilor de serviciu potrivit competențelor • participarea la acțiuni punctuale cu Serviciul Circulației pe drumurile publice pe linia asigurării fluentei circulației sau restricționării traficului în zonele unde se execută lucrări la carosabil • asigurarea legăturii între sediul Poliției locale și Primărie 	90 10 10 10 5 5	Total km. parcurși zilnic – 130 km Nr. zile utilizare pe lună – 30,5 zile Total km. estimați – 3965 km
2	Dacia Logan Break MCV 7 1.5 dCi	<p>Serviciul circulație pe drumurile publice</p> <ul style="list-style-type: none"> • deplasarea în zonele stabilite pentru asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor (2 patrulari x 2 schimburi x 25 km); • deplasarea în sprijinul polițiștilor locali din cadrul Serviciului circulație pe drumurile publice din punctele fixe . • participarea la acțiuni punctuale cu alte Servicii din cadrul Poliției locale și Primăriei municipiului Suceava. 	100 10 10	Total km. parcurși zilnic – 120 km Nr. zile utilizare pe lună – 30,5 zile Total km. estimați – 3.660 km
3	Dacia Logan Break MCV7 1.5 dCi	<p>Serviciul ordine liniște publică și pază nr. 2 Zone de responsabilitate arondate: Cartierele: Burdujeni, Ițcani, Burdujeni sat cu dispozitiv de ordine și siguranță publică, conform prevederilor Planului de Ordine și</p>		Total km. parcurși zilnic – 150 km Nr. zile utilizare pe lună – 30,5 zile Total km. estimați – 4575 km

		<p>Siguranță Publică. <u>Principalele sarcini:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • serviciu de patrulare în scopul prevenirii și combaterii faptelor antisociale în conformitate cu competențele stabilite prin Legea nr.155/2010 și H.G. nr.1332/2010 (1 patrulare x 3 schimburi x 30 km). • verificarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor. • supravegherea zonelor unde sunt amplasate bunuri și obiective de interes public, de pe raza municipiului Suceava. • cooperare și sprijin acordat altor compartimente funcționale ale direcției privind rezolvarea atribuțiilor de serviciu potrivit competențelor • introducerea în post și transportul personalului ce participă în cadrul dispozitivelor de ordine publică pe timpul desfășurării competițiilor sportive, a adunărilor publice, mitingurilor, manifestarilor culturale artistice sau de alta natură • participarea la acțiuni punctuale cu alte compartimente ale direcției sau din cadrul Primăriei municipiului Suceava. • asigurarea legăturii între sediul serviciului și al direcției. 	90 10 10 10 10 10	
4	Masina de teren	<p>Serviciile de ordine, liniște publică și pază <u>Zone de responsabilitate arondate:</u> Municipiul Suceava cu dispozitiv de ordine și siguranță publică, conform prevederilor Planului de Ordine și Siguranță Publică.</p> <ul style="list-style-type: none"> • înlocuire mașină defectă • participare la gestionarea situațiilor de urgență • asigurarea transportului de valori • participarea la acțiuni punctuale cu Serviciul Circulației pe drumurile publice pe linia asigurării fluentei circulației sau restricționării traficului în zonele afectate de ninsori sau inundații • supravegherea zonelor unde sunt amplasate bunuri și obiective de interes public, de pe raza municipiului Suceava. • acordarea sprijinului necesar Poliției municipiului Suceava, I.J.J., I.S.U. 	30 20 20 20	Total km. parcurși zilnic – 90 km Nr. zile utilizare pe lună – 21 zile Total km. estimați – 1890 km
5	Dacia 1310 Break	<p>Serviciul ordine liniște publică și pază nr. 1 <u>Principalele sarcini:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • serviciu de patrulare în scopul prevenirii și combaterii faptelor antisociale în conformitate cu atribuțiile și competențele stabilite prin Legea nr.155/2010 și H.G. nr.1332/2010 (1 patrulare x 50 km), • înlocuirea mașinei defecte și preluarea traseelor acestora • asigurarea transportului de valori • verificarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor. • cooperare și sprijin acordat altor compartimente funcționale ale direcției 	30 20 20	Total km. parcurși zilnic – 90 km Nr. zile utilizare pe lună – 21 zile Total km. estimați – 1890 km

		<p>privind rezolvarea atribuțiilor de serviciu potrivit competențelor</p> <ul style="list-style-type: none"> introducerea în post și transportul personalului ce participă în cadrul dispozitivelor de ordine publică pe timpul desfășurării competițiilor sportive de pe arenele sportive ale municipaliității 	20	
6	Dacia Logan Break MCV 7 1.5 dCi	<p>Biroul disciplina în construcții și afișajul stradal</p> <ul style="list-style-type: none"> verificarea în teren a autorizațiilor emise de Serviciul urbanism pe parcursul desfășurării lucrărilor; verificării lucrărilor de construcții la expirarea valabilității autorizației de construire. participarea în calitate de delegați în comisiile de recepții . verificarea autorizațiilor emise de Serviciul urbanism la finalizarea lucrărilor de construire. executarea verificărilor la blocurile la care au fost începute lucrări de reabilitare fațade verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale . <p>Biroul protecția mediului</p> <ul style="list-style-type: none"> verificarea măsurilor de salubritate a localității; verificarea modului de protejare și conservare a spațiilor verzi; verificări privind realizarea măsurilor de protecție a mediului de către persoane fizice și juridice pe raza municipiului Suceava; verificări privind îndeplinirea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul protecției mediului; verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților. <p>Biroul control activități comerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> monitorizarea Piețelor agroalimentare din municipiul Suceava; verificarea operatorilor economici care își desfășoară activitatea în municipiul Suceava . verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale . <p>Serviciul instruire, logistică și administrativ-evidența persoanelor</p> <ul style="list-style-type: none"> deplasări la instituții publice, compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Suceava . verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale . efectuarea de controale tematice. 	30	<p>Total km. parcurși zilnic – 120 km Nr. zile utilizare pe lună 21 zile Total km. estimați – 2520 km</p>

6	Fiat	<p>Serviciul ordine, liniște publică și pază nr. 1 Zone de responsabilitate arondate: Centru, Mărășești, G. Enescu, Zamca, Obcine cu dispozitiv de ordine și siguranță publică, conform preverilor Planului de Ordine și Siguranță Publică Principalele sarcini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviciu de patrulare în scopul prevenirii și combaterii faptelor antisociale, în conformitate cu atribuțiile și competențele stabilite prin Legea nr.155/2010 și H.G. nr.1332/2010, (1 patrulare x 3 schimburi x 30 km). • verificarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor. • introducerea în post și transportul personalului ce participă în cadrul dispozitivelor de ordine publică pe timpul desfășurării competițiilor sportive de pe arenele sportive ale municipalității, ori a adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor culturale artistice sau de altă natură. • cooperare și sprijin acordat altor compartimente funcționale ale direcției sau ale primăriei pentru rezolvarea atribuțiilor de serviciu, potrivit competențelor • executare mandate de aducere • verificări pe linia evidenței persoanei 	<p>90</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>10</p>	<p>Total km. parcurși zilnic – 130 km Nr. zile utilizare pe lună – 30,5 zile Total km. estimați – 3965 km</p>
Total lunar pentru cele 7 autoturisme			22465 Km	

Director executiv,
VIOREL HORODENCIUC

