



MUNICIPIUL SUCEAVA  
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224  
[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)  
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

### HOTĂRÂRE

privind asocierea între Municipiul Suceava și Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava **nr. 12423 din 13.04.2016** și raportul Biroului Buget înregistrat la **nr. 12424 din 13.04.2016** precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;

În baza prevederilor art.35, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.36, alin.2 , lit. "e", alin.7 lit. "a", art.45, alin.2 lit. "f", art.47 și art.49 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### HOTĂRÂȘTE

**ART.1.** Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și **Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava**, pentru perioada **02.05.2016 – 23.05.2016**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVII-a 2016**", care va avea loc în Municipiul Suceava.

**ART.2.** Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **34.500 lei**.

**ART.3.** Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

**ART.4.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.

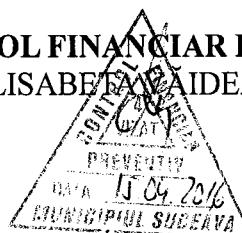


**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**

SECRETAR MUNICIPIU

Jurist IOAN CIUTAC

**VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**  
Ec. ELISABETĂ VĂIDEANU





**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**  
**[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), primsv@primariasv.ro**  
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593  
**Nr. 12423 din 13.04.2016**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

**privind asocierea între Municipiul Suceava și Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava**

**Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava**, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **"Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVII-a 2016"**, care se va desfășura în perioada **02.05.2016 – 23.05.2016**.

Evenimentul va avea loc în Municipiul Suceava, în diferite locații închiriate, care să ofere spațiu și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității.

Informarea reprezintă un punct forte în dezvoltarea laturii umaniste a tinerilor, dornici să se implice activ în dezvoltarea societății.

Activitățile principale sunt:

- susținerea unor conferințe cu tema "Politica Europeană de Tineret 2014-2020", training cu tema "Strategia de Tineret", workshop cu tema "European Pizza", flashmob "Antidrog", spectacol cultural-artistic;
  - ➔ 02.05 - 08.05.2016 - pregătire și promovare activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
  - ➔ 09.05 – 13.05.2016 – desfășurarea evenimentului;
  - ➔ 14.05 - 23.05.2016 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

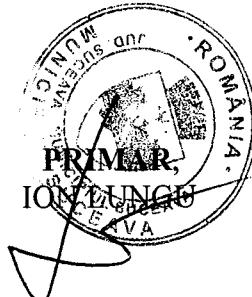
Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret.

Alte obiective specifice ale proiectului:

- ➔ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți;
- ➔ dezvoltarea și întărirea cooperării între factorii de decizie din domeniul tineretului;
- ➔ oferirea de alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tineri.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **34.500 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportuna realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA  
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224  
[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)  
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593  
Birou Buget  
Nr. 12424 din 13.04.2016



DIRECTOR EXECUTIV,  
ELISABETA VĂIDEANU  
*[Signature]*

**RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE  
privind asocierea între Municipiul Suceava și Fundația de Caritate și Întrajutorare  
"ANA" Suceava**

**Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava**, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **"Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVII-a 2016"**, care se va desfășura în perioada **02.05.2016 – 23.05.2016**.

Evenimentul va avea loc în Municipiul Suceava, în diferite locații închiriate, care să ofere spațiul și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității.

Informarea reprezintă un punct forte în dezvoltarea laturii umaniste a tinerilor, dornici să se implice activ în dezvoltarea societății.

Activitățile principale sunt:

- susținerea unor conferințe cu tema *"Politica Europeană de Tineret 2014-2020"*, training cu tema *"Strategia de Tineret"*, workshop cu tema *"European Pizza"*, flashmob *"Antidrog"*, spectacol cultural-artistic;
  - ✳ 02.05 - 08.05.2016 - pregătire și promovare activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
  - ✳ 09.05 – 13.05.2016 – desfășurarea evenimentului;
  - ✳ 14.05 - 23.05.2016 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret.

Alte obiective specifice ale proiectului:

- ✳ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți;
- ✳ dezvoltarea și întărirea cooperării între factorii de decizie din domeniul tineretului;
- ✳ oferirea de alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tineri.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **34.500 lei**.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

**Sef Birou Buget,  
Mirela Sofian-Nicoară**



**CONTRACT DE ASOCIERE**  
**Nr. ....../ .....2016**

Între

**1. MUNICIPIUL SUCEAVA**, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

**2. Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava**, str. Calea Obciniilor, Street, nr. 2 bis, jud. Suceava, cod fiscal **8783315**, având contul bancar nr. **RO79BPOS34002983045ROL01**, deschis la **Bancpost, sucursala Suceava**, reprezentată prin **d-l Nelu Todireanu**, președintele asociației, telefon **0788/811111, nelusuceava@yahoo.com** și **d-na Oana Lupașcu**, responsabil finanțiar, telefon **0745/010801, crasmaruoana@yahoo.com**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr. .......** din **21.04.2016**.

**Articolul 1. Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între **Municipiul Suceava** și **Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava**, denumită în continuare **Asociatul**, pentru perioada **02.05.2016 – 23.05.2016**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **"Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVII-a 2016"**, care va avea loc în Municipiul Suceava.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității.

Informarea reprezintă un punct forte în dezvoltarea laturii umaniste a tinerilor, dornici să se implice activ în dezvoltarea societății.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret.

Alte obiective specifice ale proiectului:

- ★ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți;
- ★ dezvoltarea și întărirea cooperării între factorii de decizie din domeniul tineretului;
- ★ oferirea de alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tineri.

**Articolul 2. Durata contractului**

Contractul se încheie pentru perioada **02.05.2016 – 23.05.2016**.

**Articolul 3. Contribuția părților**

**3.1. Contribuția Municipiului Suceava** în această asociere constă în alocarea sumei de **34.500 lei**.

**3.2. Contribuția Asociatului** constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- allocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

#### **Articolul 4. Obligațiile părților**

##### **4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:**

- alocarea sumei de **34.500 lei, până la 31.12.2016, în funcție de încasările bugetare;**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Asociatului**, informații confidențiale aparținând **Asociatului** sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

##### **4.2. Obligațiile Asociatului:**

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, prevăzute în cererea de asociere, în perioada **02.05.2016 – 23.05.2016**, după programul prezentat în anexa 1 bis, depusă la dosar, astfel:
- *conferințe cu tema "Politica Europeană de Tineret 2014-2020", training cu tema "Strategia de Tineret", workshop cu tema "European Pizza", flashmob "Antidrog", spectacol cultural-artistic, susținute în diferite locații din Municipiul Suceava;*
- ➔ **02.05 - 08.05.2016** - pregătire și promovare activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ➔ **09.05 – 13.05.2016** – desfășurarea evenimentului;
- ➔ **14.05 - 23.05.2016** - concluzii și raportări finale.
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: "*Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local al Municipiului Suceava*";
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitante, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de defășurare a evenimentului**;
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare la Municipiul Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiul Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiul Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

#### **Articolul 5. Răspunderea părților**

Fiecare dintre părți răspunde față de celalătă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

#### **Articolul 6. Notificări**

Fiecare parte se obligă să informeze în scris celalătă parte asupra oricărora probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

#### **Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava**

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava** nu va fi în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terzi pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

## **Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor**

- (1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă**.
- (4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (5) Facturile sau oricare alt document finanțier care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect** **nu sunt eligibile și nu pot fi decontate**.
- (6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului finanțier sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

## **Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii**

(1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie**. În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava**:

- **un raport finanțier și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 31.12.2016.**

(2) Biroul Buget va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.

(3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului care face subiectul contractului, respectiv a sumelor rămase necheltuite atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Asociat, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", stampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Suceava, Asociatul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

## **Articolul 10. Modificarea contractului**

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

## **Articolul 11. Rezilierea contractului**

**Municipiul Suceava** va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

## **Articolul 12. Încetarea contractului**

8.1. Contractul încetează:

- prin acordul părților;
- prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8 , 9;
- la expirarea duratei

### **Articolul 13. Soluționarea litigiilor**

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competență.

### **Articolul 14. Legea aplicabilă**

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
PRIMAR,  
Ec. ION LUNGU

**FUNDATIA DE CARITATE SI  
INTRAJUTORARE  
"ANA" SUCEAVA**

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,  
NELU TODIREANU

ŞEF BIROU BUGET,  
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,  
MARIANA RUSNAC

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,  
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,  
OANA LUPAŞCU

AVIZAT JURIDIC  
ŞEF SERVICIU JURIDIC,  
Jurist PAUL IFTIMIE

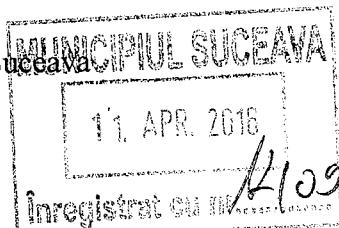
ÎNTOCMIT,  
CONSILIER BIROU BUGET,  
GABRIELA FARAON

Anexa 1Număr și dată de înregistrare/ Registratură**FORMULAR CERERE DE ASOCIERE**

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul**1. Solicitant:**

Numele complet al persoanei juridice solicitante: **Fundatia de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava**  
 Prescurtarea: Fundația ANA  
 Adresa: Loc. Suceava, str.Calea Obciniilor, Street, nr.2 bis , jud. Suceava  
 Cod fiscal : **8783315** ✓  
 Telefon: **0788/811111**  
 Fax : 0330/802802  
 E-mail: **office@fundatia-ana.ro**  
 Certificat de identitate sportivă – Nu este cazul

**2. Date bancare:**

Denumirea băncii: BANC POST SUCEAVA ✓  
 Numărul de cont: **RO79BPOS34002983045ROL01** ✓  
 Titular: Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" SUCEAVA

**3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :**

Nume/Prenume: **TODIREANU NELU**  
 Funcția în cadrul asociației: Președinte  
 Tel./Fax: **0788/811111**  
 E-mail: **nelusuceava@yahoo.com**

Semnatură

**4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferita de persoana de la punctul 3:**

Nume/Prenume: **RUSNAC MARIANA**  
 Funcția în cadrul asociației: Director de programe  
 Tel./Fax: **0743/056695**  
 E-mail: **mariana.rusnac@gmail.com**

Semnatură

**5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scriere și managementul proiectelor):**

Coordonator proiect – Rusnac Mariana - Director de programe, tel.0743/056695, e-mail **mariana.rusnac@gmail.com**;

Semnatură

Responsabil finanțier – Lupașcu Oana, tel.0745/010801, e-mail **crasmaruoana@yahoo.com**;

Semnatură

Responsabil cu probleme tehnice - Todireanu Ana-Maria - membru, tel. 0754305867 e-mail **ana03ana@yahoo.com**

Semnatură

Alți membri, după caz

- Nu este cazul

Semnatură

**6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:**

***Descrierea activității:***

- cultural-educativ-

- vezi Anexa 8b

- **Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale** (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:
- **informare, educație, conștientizare publică;**
- **amenajarea spațiilor și susținerea manifestarilor artistice (inclusiv în aer liber):** expoziții, ateliere, galerii, **spectacole**, concursuri, conferinte, etc.;
- **editare carte și tipărirea de publicații diverse.**

**Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava** este o asociație cu personalitate juridică, care are ca scop ajutorarea familiilor nevoiașe, a bătânilor, sprijinirea tinerilor vulnerabili și marginalizați, pentru ca aceștia să se dezvolte într-un mediu familial protector, să beneficieze de educație și de serviciile sociale de care au nevoie.

**Principalele obiective ale Fundației de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava** (potrivit statutului fundației cu completările și modificările prevăzute în actul adițional) sunt:

- **organizarea și susținerea unor activități culturale;**
- organizarea de acțiuni pentru protecția mediului;
- constituirea unor cabinete de consiliere;
- **constituirea de centre de informare pentru tinerilor**
- **organizarea de acțiuni destinate sprijinirii tineretului.**

**Descrierea resurselor:** Din totalul de 100% buget necesar proiectului de anul acesta, 90% va fi asigurat prin asocierea cu Municipiul Suceava, iar 10% va fi asigurat din bugetul fundației.

***Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:***

În ultimii 3 ani, **Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava** a derulat următoarele proiecte în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava:

- ❖ **în 2013 - "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XIV-a";**
- ❖ **în 2014 - "Parcuri vii – Caravana Antidrog";**
- ❖ **în 2015 - "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVI-a 2015".**

Alte proiecte realizate de fundația noastră sunt:

- ❖ **"Stereotipuri Culturale"** – proiect finanțat de Uniune Europeană prin programul "Tineret în acțiune";
- ❖ **"Alegerea tinerilor este sportul"** - proiect finanțat prin Programul Operațional Comun România – Ucraina – Republica Moldova 2007 – 2013;
- ❖ **"Dezvoltarea durabilă a parteneriatelor transfrontaliere"** - proiect finanțat prin programul PHARE CBC 2005;
- ❖ **"Bucovina, model de interculturalitate europeană"** - proiect finanțat de Ministerul Culturii și Cultelor.

Proiectele enunțate mai sus, finanțate din fonduri publice locale și europene demonstrează capacitatea organizației de a gestiona asemenea fonduri și de a implementa cu succes proiectele finanțate. Acestea proiecte realizate au avut drept scop desfășurarea de activități potrivit obiectivelor asociației, contribuind astfel la promovarea și susținerea intereselor comune ale societății civile la nivel local, național și internațional.

Colaborarea cu Municipiul Suceava în acești ani a fost foarte bună, astfel că proiectele noastre au fost duse la bun sfârșit, iar rezultatele au fost excepționale.

**Pentru anul 2016** ne propunem continuarea proiectului cu titlul **"Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVII-a 2016"**, tot în asociere cu Municipiul Suceava.

Proiectul este manageriat de Nelu Todireanu, președintele fundației și Mariana Rusnac, ambii cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celealte proiecte din anii anteriori, derulate cu Municipiului Suceava.

**B. Date privind proiectul**

1. Denumirea proiectului: - "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVII-a 2016".
2. Locul desfășurării proiectului (localitate): - Municipiul Suceava

- pentru susținerea unor conferințe, realizarea unui training, spectacole artistice și ateliere de lucru se vor alege diferite locații din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiul de care avem nevoie pentru desfășurarea tuturor acestor activități.
- 3. Durata proiectului: de la 2 mai 2016 până la 23 mai 2016
  - ➔ 02.05 - 08.05.2016 - pregătire și promovare activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
  - ➔ 09.05 – 13.05.2016 – desfășurarea evenimentului (conferințe, training, spectacole artistice, ateliere de lucru), după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar.
  - ➔ 14.05 - 23.05.2016 - concluzii și raportări finale.

**4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:**

- **titlul:** - "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVII-a 2016".

**Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava** solicită asocierea cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul mai sus menționat.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității.

- **scopul:** - promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.
- **participanți:** - tineri cu vârste cuprinse între 14 – 35 ani, din Municipiul Suceava, din țară și străinătate (Republica Moldova, Ucraina), implicați în activități de tineret;
- **grupuri țintă:** - tineri cu vârste cuprinse între 14 – 35 ani;
- **beneficiari direcți** – tinerii din Municipiul Suceava;
- **beneficiari indirecți** - cetățenii Municipiului Suceava, care vor fi informați prin presa locală despre activitățile cuprinse în acest proiect și care vor beneficia de intrarea liberă la spectacolele artistice organizate.
- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului**

**Activitățile aferente acestui proiect sunt:**

- ➔ 02.05 - 08.05.2016 - pregătire și promovare activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
  - ➔ 09.05 – 13.05.2016 – desfășurarea evenimentului (conferințe, training, spectacole artistice, ateliere de lucru), după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar.
  - ➔ 14.05 - 23.05.2016 - concluzii și raportări finale.
- **rezultatele estimate:**
- Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:
- ✓ participarea unui număr de peste 500 de tineri din Municipiul Suceava, din țară și străinătate care vor beneficia de rezultatul activităților;
  - ✓ creșterea gradului de sofisticare al manifestărilor cultural-educative pentru tineret din municipiu;
  - ✓ implicarea tinerilor în elaborarea și implementarea unor strategii și politici de tineret;
  - ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în viața activă a comunității;
  - ✓ oferirea unor spectacole artistice de calitate și promovarea tinerelor talente locale;
  - ✓ dezvoltarea parteneriatului dintre administrația locală și societatea civilă, ca element esențial de promovare a activităților tineretului sucevean;
  - ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de manifestărilor cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți.

**5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):**

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității.

**Scopul proiectului** îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

**Obiectivul principal al acestui proiect** îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret.

Alte obiective specifice ale proiectului:

- ❖ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți;
- ❖ dezvoltarea și întărirea cooperării între factorii de decizie din domeniul tineretului;
- ❖ oferirea de alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tineri.

**6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:**

<u>Nr. crt.</u>	<u>Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli</u>	<u>Valoare totală</u>	<u>din care</u>	
			<u>Suma solicitată Municipiului Suceava</u>	<u>Venituri proprii ale asociației</u>
	<u>Programul - Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale</u> (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informare, educație, conștientizare publică;</li> <li>❖ amenajarea spațiilor și susținerea manifestarilor artistice (inclusiv în aer liber): expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.;</li> <li>❖ editare carte și tipărirea de publicații diverse.</li> </ul>	38.700	34.500	4.200
	<u>Proiectul</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVII-a 2016".</li> <li>- <u>perioada de desfășurare</u> <u>02.05.2016 - 23.05.2016</u></li> </ul>	38.700	34.500	4.200

	<b>1.1.Actiunea/activitatea</b> <b>Promovare proiectului</b> (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii). <b>-perioada de desfășurare</b> <b>02.05 – 08.05.2016</b> <b>total = 14.000 lei</b> <b>din care:</b>	14.000	13.300	700
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tiparituri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afise A2 și A3 – 130 buc.= 500 lei /</li> <li>- flyere – 5.000 buc.= 1.500 lei</li> <li>- broșura evenimentului – 3.000 buc = 4.500 lei /</li> </ul> </li> <li>- utilizând fraza din anexa 8b  <b>"Acest material este publicat cu sprijinul Municipiului Suceava și a Consiliului Local Suceava prin programul din anul 2016"</b> și se va anexa cel puțin un exemplar.</li> </ul>	6.500	6.500	0
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Publicitate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- confecționarea a două bannere</li> <li>- confecționarea a două rol-up-uri.</li> <li>- anunțuri în presa locală scrisă, TV, audio, on-line</li> <li>- utilizând fraza din anexa 8b  <b>"Acest proiect este realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava"</b> și se va anexa o copie după anunțul publicitar, CD -ul și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, (spot care va fi de maximum 30 secunde), poze cu bannerul și rol-up.</li> </ul> </li> </ul>	7.500	6.800	700
	<b>1.1.Actiunea/activitatean</b> <b>Desfășurarea evenimentului (conferințe, training, spectacole artistice, ateliere de lucru), potrivit anexei 1 bis atașată acestui dosar.</b> <b>-perioada de desfășurare</b> <b>09.05 – 13.05.2016</b> <b>total = 24.700 lei</b>	24.700	21.200	3.500

	<u>din care:</u>			
3.	<p><b>Închirieri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- închiriere sală susținere conferințe 2 zile x 600 lei/zi(câte 4 ore) = 1.200 lei ✓</li> <li>- închiriere sală training 1 zi x 600 lei/zi(câte 4 ore) = 600 lei ✓</li> <li>- închiriere sală susținere work-shopuri (2 zile de ateliere de lucru) 2 zile x 600 lei/zi(câte 4 ore) = 1.200 lei ✓</li> </ul> <p><b>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b</b></p>	3.000	3.000	0
4.	<p><b>- Onorari</b></p> <p><b>- traineri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 persoane x 1 zi x 750 lei/zi/persoană = 1.500 lei ✓</li> <li><b>- artiști</b></li> <li>- 5 persoane x 700 lei/zi x 1 zi = 3.500 lei ✓</li> </ul> <p>Sunt prinse sumele brute, se vor face virările pentru contribuțiile aferente acestor onorarii, fiind evidențiate în statul de plată, prezentat la decontare.</p> <p><b>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b</b></p>	5.000	5.000	0
5.	<p><b>Transport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- invitați la eveniment, din țară și străinătate</li> <li>- decontarea biletelor de avion, la clasa economic, doar din perioada evenimentului;</li> <li>- decontarea biletelor de tren, doar din perioada evenimentului;</li> <li>- decontarea consumului de combustibil pentru mașina personală, doar din perioada evenimentului, calculat la 7,5% km, pentru distanța rutieră aferentă, la care vom depune spre decontare: bonuri de combustibil, calculația aferentă bonurilor, ordinul de deplasare, cartea de identificare a masinii</li> </ul>	1.700	0	1.700

**Rutele:****- Ucraina - Cernăuți -****Suceava (retur)**

2 persoane în calitate de: 1 persoana artist si 1 persoana lucratore de tineret. = 360 lei / (bilete de autobuz); sau bon de combustibil

**- Republica Moldova -****Chișinău - Suceava (retur)**

2 persoane în calitate de participanti si lucratori de tineret = 360 lei (bilete de autobuz); sau bon de combustibil

**- București-Suceava (retur)**

4 persoane în calitate:

2 persoane traineri si 2 persoane lucratori de tineret

$$437 \text{ km} \times 2 = 874 \text{ km} \times 7,5\% \\ = 65,55 \times 4,80 \text{ lei/l} = 314 \text{ lei}$$

**- București-Suceava (retur)**

4 persoane în calitate: 1

persoana artist si 3 persoane lucratori de tineret

$$437 \text{ km} \times 2 = 874 \text{ km} \times 7,5\% \\ = 65,55 \times 4,80 \text{ lei/l} = 314 \text{ lei}$$

**Cluj-Suceava si retur**

4 persoane: lucratori de tineret 330 km. x 2 = 660 Km.  
 $X 7,5 \% = 49,5 \text{ lei} \times 4,80 \text{ lei/l}$   
 $= 238 \text{ lei}$

**Iasi – Suceava si retur**

4 persoane: 1 persoana artist si 3 persoane lucratori de tineret 150 km. x 2 = 300 Km. X 7,5 % = 22,5  
 $L \times 4,80 \text{ lei/l} = = 108 \text{ lei}$

**Botosani Suceava 3 persoane**

: 1 persoana artist si 2 persoane lucratori de tineret 40 km. x 2 = 80 Km. X 7,5 % = 61  
 $X 4,80 \text{ lei/l} = = 28 \text{ lei}$

	<b>Total = 1.700 lei ✓</b> Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b, cu completarea tabelului 10a care trebuie să conțină și semnătura celor care au beneficiat de aceste servicii, copia C.I. ✓				
6.	<b>Cazare</b> - invitați la eveniment, din țară și străinătate 25 persoane x 72 lei/noapte/persoană/ x 3 nopți = 5.400 lei ✓ - doar la hotel de până la 3 stele (inclusiv) din Suceava, în camere duble și single. <b>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b cu completarea tabelului 10b care trebuie să conțină și semnătura celor care au beneficiat de aceste servicii, copia C.I. ✓</b>	5.400	5.400	0	
7.	<b>Masă</b> - invitați la eveniment, din țară și străinătate, dar și organizatorii evenimentului. 74 persoane x 16,90 lei/zi x 4 zile = 5.000 lei ✓ <b>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b, cu completarea tabelului 10c care trebuie să conțină și semnătura celor care au beneficiat de aceste servicii, copia C.I. ✓</b>	5.000	5.000	0	
8.	<b>Consumabile</b> - hârtie imprimantă top A4, hârtie de scris, hârtie flipchart, toner, cartus imprimanta, pixuri, mape, ecusoane, pos-it markere, capsatoare. <b>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b</b>	500	500	0	
9.	<b>Servicii</b> - realizarea unui film cu activitățile proiectului ✓ (filmare, tehnoredactare, montaj film) <b>Decontul se va face potrivit</b>	2.300	2.300	0	

	regulamentului și anexei 8b, și se va anexa un exemplar la decontare.			
10.	<p><b>Alte cheltuieli</b></p> <p>- gustări - covrighei, sărățele, dulciuri, patiserie, sucuri, apă plată și minerală  30 persoane (voluntari) x 12 lei/zi x 5 zile = 1.800 lei ✓</p> <p>- doar pentru voluntari care participă la activitățile proiectului, în perioada <b>09.05 – 13.05.2016</b>, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primirea participanților;</li> <li>- împărțirea materialelor publicitare;</li> <li>- atelierele de lucru.</li> </ul> <p><b>Notă!</b>  <u>Acstea persoane nu se regăsesc printre cele care sunt trecute la masă.</u>  Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b, cu completarea tabelului 10c care trebuie să conțină și semnătura celor care au beneficiat de aceste servicii, copia C.I.</p>	1.800	0	1.800
	<p><b>1.3. Acțiunea/activitatea Concluzii și raportări finale.</b></p> <p><b>- perioada de desfășurare</b>  <b>14.05 - 23.05.2016 ✓</b></p>	0	0	0

### C. Resurse umane și finanțare ale structurii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

#### 1. Resurse umane:

##### 1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

- Todireanu Nelu - președintele fundației
- Todireanu Ana-Maria – vicepreședintele fundației
- Moise Raluca – Director Coordonator
- Babas Hermina - Director Coordonator filiala Baia Mare
- Trofin Ioan - Director Coordonator Filiala Iași
- **30 VOLUNTARI** – care vor participa la toate activitățile proiectului.

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul

##### 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul

##### 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru cluburile sportive)

- Nu este cazul

#### 2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 902.500 lei din care:

- donații, sponsorizări 667.468lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc. )..... lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. .... lei;
- alte venituri 235.032 lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 750.000 lei, din care:

- donații, sponsorizări 500.000lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc. ).....lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc.....lei;
- alte venituri 250.000 .lei.

**3. Justificarea proiectului**

Pentru anul 2016 ne propunem continuarea proiectului cu titlul "**Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVII-a 2016**", tot în asociere cu Municipiul Suceava.

Proiectul este manageriat de Nelu Todireanu, președintele fundației și Mariana Rusnac, ambii cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celealte proiecte din anii anteriori, derulate cu Municipiul Suceava.

Tinerii reprezintă aproape 20% din totalul populației de la nivelul Uniunii Europene. Actuala generație de tineri europeni este prima care a crescut într-o Europă pașnică și fără granițe, o Europă în care se pot mișca liberi, pot să muncească și să învețe mult mai ușor decât înainte.

Tinerii reprezintă viitorul unei țări, deci pentru a ne asigura un viitor sigur trebuie să investim în generația Tânără.

Săptămâna Tineretului își propune să susțină această idee, astfel încât dorim ca tinerii să participe la activitățile de dezvoltare a comunității, precum cele din domeniul social, cultural, educațional, atât la nivel local, național și internațional.

Activitățile cuprinse în acest proiect contribuie la dezvoltarea laturii umaniste a acestor tineri, care doresc să se implice activ în dezvoltarea societății. Informarea reprezintă un punct forte în acest sens, astfel încât acest proiect reprezintă o oportunitate pentru ei.

Informațiile vor fi transmise în cadrul unor conferințe pe tema "Politica Europeană de Tineret 2014-2020", susținută de traineri în domeniu.

Tot pe această temă, tinerii vor primi o broșură în care vor găsi informații utile.

Programul artistic programat a se realiza, are drept scop prezentarea Municipiului Suceava și a regiunii Bucovina, atât invitaților din țară cât și celor din străinătate, astfel încât să atragem parteneri, pentru implementarea de noi programe, proiecte, investiții de dezvoltare a municipiului.

De la an la an, din ce în ce mai mulți tineri sunt dornici să se implice în astfel de proiecte, din dorința de dezvoltare a relațiilor cu organizații nonguvernamentale de tineret din alte țări.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a tinerilor în viața comunității.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și sprijinirea tinerilor în elaborarea și implementarea unor politici de tineret.

Alte obiective specifice ale proiectului:

- ❖ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți;
- ❖ dezvoltarea și întărirea cooperării între factorii de decizie din domeniul tineretului;

- ❖ oferirea de alternative de dezvoltare personală și profesională pentru tineri.

#### **4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor**

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

- ✓ participarea unui număr de peste 500 de tineri din Municipiul Suceava, din țară și străinătate care vor beneficia de rezultatul activităților;
- ✓ creșterea gradului de sofisticare al manifestărilor cultural-educative pentru tineret din municipiu;
- ✓ implicarea tinerilor în elaborarea și implementarea unor strategii și politici de tineret;
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în viața activă a comunității;
- ✓ oferirea unor spectacole artistice de calitate și promovarea tinerelor talente locale;
- ✓ dezvoltarea parteneriatului dintre administrația locală și societatea civilă, ca element esențial de promovare a activităților tineretului sucevean;
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de manifestărilor cultural-educative pentru tineret, care să atragă un număr mare de participanți.

**Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului** se va face de **coordonatorul proiectului**, deoarece este persoana prezentă în permanentă la desfășurarea activităților.

Se vor realiza activități de publicitate pe care le-am prezentat anterior, care vor fi depuse la justificarea cheltuielilor.

**5. Ordinea de prioritate** (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Nu este cazul.

**Data: 11.04.2016**

**Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante**  
**TODIREANU NELU - PREȘEDINTELE FUNDATIEI**

**Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect**  
**RUSNAC MARIANA - DIRECTOR DE PROGRAME**

**Stampila persoanei juridice solicitante**



**PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE PROIECT**  
**"Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVII-a 2016".**  
**09.05.2016 -13.05.2016**

<u>Nr. crt.</u>	<u>Activitătile care vor avea loc</u>	<u>Ziua de desfășurare a activității</u>	<u>Data de desfășurare a activității</u>	<u>Orele de desfășurare a activității</u>	<u>Argumente referitoare la desfășurarea activității</u>	<u>Locația unde se vor desfășura activitățile</u>
1.	Conferință internațională cu tema "Politica Europeană de Tineret 2014-2020".	- luni, câte 8 ore/zi	09.05.2016	9 - 17	- susținerea de către invitați, specialiști în domeniu a unei conferințe, pe teme ce privesc politicele de tineret.	- se va închiria o locație din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiu necesar
2.	Conferință internațională cu tema "Politica Europeană de Tineret 2014-2020".	- marți, câte 8 ore/zi	10.05.2016	9 - 17	- susținerea de către invitați, specialiști în domeniu a unei conferințe, pe teme ce privesc politicele de tineret.	- se va închiria o locație din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiu necesar
3.	Training cu tema "Strategia de Tineret".	- miercuri, câte 8 ore/zi	11.05.2016	9 - 17	- susținerea de către un trainer a unei curs, care să-i învețe pe tineri modalitățile de elaborare și implementare a unor strategii de tineret.	- se va închiria o locație din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiu necesar
4.	Workshop (atelier de lucru) cu tema "European Pizza".	- joi, câte 4 ore/zi	12.05.2016	13 - 17	- realizarea unui atelier de lucru, în care tinerii vor putea să-și prezinte abilitățile prin prepararea unei pizza având la bază o temă legată de săptămâna tineretului, activitate care se va finaliza cu un concurs.	- se va închiria o locație din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiu necesar

5.	Flashmob cu tema Antidrog (socializare și jocuri)	- vineri, câte 6 ore/zi	12.05.2016	10 - 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- în cadrul acestei activități, timelii vor transmite mesaje antidrug prin intermediul dansului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se va închiria o locație din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiu necesar</li> </ul>
6.	Spectacol cultural-artistic	- vineri, câte 2 ore/zi	13.05.2016	17 - 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programul artistic programat să se realizeze, are drept scop prezentarea Municipiului Suceava și a regiunii Bucovina, atât invitaților din țară cât și celor din străinătate, astfel încât să atragem parteneri, pentru implementarea de noi programe, proiecte, investiții de dezvoltare a municipiului.</li> <li>- vor fi invitați tineri artiști din municipiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se are în vedere desfășurarea acestui spectacol în aer liber, dacă condițiile meteo permit, sau se va închiria o locație din Municipiul Suceava, care să ne ofere spațiu necesar</li> </ul>

**În cazul în care apar modificări ale programului (legate de desfășurarea activităților), acestea vor fi detaliiate în raportare.**

Întocmit,  
Președintele Fundației de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava  
TODIREANU NELU

Coordonator proiect,  
RUSU MAC MARIANA



Stampila fundației

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI****Denumirea persoanei juridice solicitante:****Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava****Date privind persoana juridică solicitantă:****1. Adresa** Loc. Suceava, str.Calea Obciniilor, Street, nr.2 bis , jud. Suceava**2. <sup>1</sup>Certificat de identitate sportivă - Nu este cazul****3. <sup>2</sup>Membru afiliat la - Nu este cazul****Proiectul cu titlu: "Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVII-a 2016".****Perioada și locul desfășurării: de la 2 mai 2016 până la 23 mai 2016, Municipiul Suceava**

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	<b>VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:</b>	<b>38.700 ✓</b>		<b>38.700 ✓</b>			
1.	<b>VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)</b>	<b>38.700 ✓</b>		<b>38.700 ✓</b>			
a).	Contribuția Municipiului Suceava	34.500 ✓		34.500 ✓			
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	4.200 ✓		4.200 ✓			
2.	<b><sup>3</sup>Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)</b>						
a).	Donații (enumerăți)						
b).	Sponsorizări (enumerăți)						
c).	Alte finanțări (enumerăți)						
II.	<b>CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8)</b>	<b>38.700 ✓</b>		<b>38.700 ✓</b>			
1.	Închirieri	3.000 ✓		3.000			
2.	Onorarii	5.000 ✓		5.000			
3.	Consultanță	0		0			
4.	Transport	1.700 ✓		1.700			
5.	Cazare	5.400 ✓		5.400			
6.	Masă	5.000 ✓		5.000			
7.	Consumabile	500 ✓		500			
8.	Echipamente	0		0			
9.	Servicii	2.300 ✓		2.300			
10.	Tipărituri	6.500 ✓		6.500			
11.	Publicitate	7.500 ✓		7.500			
12.	Alimentație de efort	0		0			
13.	Indemnizație efort	0		0			
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)	0		0			
15.	Alte cheltuieli - <u>anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza)</u> -gustări - covrighei, sărătele, dulciuri, patiserie, sucuri, apă plată și minerală	1.800 ✓		1.800			
	<b>TOTAL</b>	<b>38.700 ✓</b>		<b>38.700 ✓</b>			
		<b>100%</b>					

<sup>1</sup> Se completează numai de structurile sportive<sup>2</sup> Se completează numai de structurile sportive<sup>3</sup> În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):**

Nr crt	Categorie bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri	3.000	0		3.000
2.	Onorarii	5.000	0		5.000
3.	Consultanță	0	0		0
4.	Transport	0	1.700		1.700
5.	Cazare	5.400	0		5.400
6.	Masă	5.000	0		5.000
7.	Consumabile	500	0		500
8.	Echipamente	0	0		0
9.	Servicii	2.300	0		2.300
10.	Tipărituri	6.500	0		6.500
11.	Publicitate	6.800	700		7.500
12.	Alimentație de efort	0	0		0
13.	Indemnizație efort	0	0		0
14.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare d. efort)	0	0		0
15.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza) -gustări - covrigi, sărătele, dulciuri, patiserie, sucuri, apă plată și minerală	0	1.800		1.800
<b>TOTAL</b>		<b>34.500</b>	<b>4.200</b>		<b>38.700</b>
<b>%</b>		<b>90%</b>	<b>10%</b>		<b>100%</b>

**Reprezentantul persoanei juridice solicitante  
TODIREANU NELU - PREȘEDINTELE FUNDATIEI**  
(numele, prenumele și semnătura)

**Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante  
LUPAȘCU OANA**  
(numele, prenumele și semnătura)

**Data 11.04.2016**

**Stampila persoanei juridice solicitante**

