



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

HOTARARE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a trei spații comerciale, două în suprafață de 8 mp fiecare și unul în suprafață de 8,5 mp, situate în Suceava, str. Petru Rareș nr.7

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Avand in vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava, inregistrata sub nr. 25943 din 19.08.2016, raportul serviciului Patrimoniu inregistrat la nr. 25944 din 19.08.2016, cât si raportul comisiei economico – financiare, juridica, disciplinara și al comisiei de amenajare a teritoriului și urbanism;

În baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Conform art. 61 al. 2 din normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

În temeiul prevederilor art. 36 al. (2) lit. c și al.(5) lit.a, art. 45 al. (3), art. 47, art. 49 și art. 123 al. (2) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicată

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a două spații comerciale în suprafață de 8 mp fiecare, situate în Suceava , strada Petru Rareș nr.7, identice cu parcelele cadastrale provizorii nr. 44091.C3/2 și respectiv nr. 44091.C3/3 bis, în vederea desfășurării activității de comerț.

Art.2. Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial în suprafață de 8,5 mp, situat în Suceava , strada Petru Rareș nr.7, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 44091.C3/1 în vederea desfășurării activității de comerț.

Art.3. Spațiile situate în Suceava, strada Prtru Rareș nr.7, se închiriază pînă la data de 31.12.2016, cu posibilitate de prelungire.

Art. 4. Se aprobă prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 8 lei/mp/lună.

Art. 5. Se aprobă caietele de sarcini ce constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art. 6. Prevederile prezentei hotărâri, vor fi duse la indeplinire de Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate.



AVIZAT PT. LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
jr. IOAN CIUTAC





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 2593 din 19.08.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu prevederile art. 123 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, “ (1) Consiliile Locale și Consiliile Județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea Regiilor Autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate [...]

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică organizată în condițiile legii”.

Având în vedere faptul că Direcția Administrației Piețelor s-a adresat Direcției Patrimoniu-Serviciul Patrimoniu prin adresa înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. nr.16002/16.05.2016, pentru închirierea a trei spații comerciale, proprietate a municipiului Suceava, două în suprafață de 8 mp fiecare, identice cu parcelele cadastrale provizorii nr. 44091.C3/2 și respectiv nr. 44091.C3/3 bis și unul în suprafață de 8,5 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 44091.C3/1, situate în parcare a pieței centrale din Suceava, str. Petru Rareș nr.7, propunem închirierea prin licitație publică a spațiilor menționate, în vederea desfășurării activității de comerț. Serviciul de specialitate al Primăriei municipiului Suceava a emis certificatul de urbanism nr. **853 din 02.08.2016** (solicitant **Direcția Administrației Piețelor**) în care sunt precizate cerințele urbanistice în care se pot închiria aceste spații.

Menționăm faptul că prețul de pornire la licitație a fost stabilit în baza prevederilor art. 2 din HCL nr. 312/2015 (Anexa nr. 3) „ Se aprobă nivelul chiriilor pentru anul 2016 pentru folosirea spațiilor cu altă destinație decât locuință, proprietate publică sau privată a municipiului Suceava la nivelul sumelor prevăzute în anexa nr.3, [...] tarife de închiriere pentru spații cu altă destinație decât locuință, cu utilități necesare, proprietate a municipiului Suceava în care se desfășoară activități comerciale începând cu anul 2016 este de 8 lei/mp/lună”

Serviciul de specialitate al Primarului a propus prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 8 lei/mp/lună.

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

Nr. 2794 din 19.08.2016



RAPORT al serviciului de specialitate

Având în vedere faptul că Direcția Administrației Piețelor s-a adresat Direcției Patrimoniu-Serviciul Patrimoniu prin adresa înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. nr.16002/16.05.2016, pentru închirierea a trei spații comerciale, proprietate a municipiului Suceava, două în suprafață de 8 mp fiecare, identice cu parcelele cadastrale provizorii nr. 44091.C3/2 și respectiv nr. 44091.C3/3 bis și unul în suprafață de 8,5 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 44091.C3/1 situate în parcare a pieței centrale din Suceava, str. Petru Rareș nr.7, propunem închirierea prin licitație publică a spațiilor menționate, în vederea desfășurării activității de comerț. Serviciul de specialitate al Primăriei municipiului Suceava a emis certificatul de urbanism nr. **853 din 02.08.2016** (solicitant **Direcția Administrației Piețelor**) în care sunt precizate cerințele urbanistice în care se pot închiria aceste spații.

În conformitate cu prevederile art. 123, al.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale modificată, "(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii. "

Menționăm faptul că prețul de pornire la licitație a fost stabilit în baza prevederilor art. 2 din HCL nr. 312/2015 (Anexa nr. 3) „ Se aprobă nivelul chiriilor pentru anul 2016 pentru folosirea spațiilor cu altă destinație decât locuință, proprietate publică sau privată a municipiului Suceava la nivelul sumelor prevăzute în anexa nr.3, [...] tarife de închiriere pentru spații cu altă destinație decât locuință, cu utilități necesare, proprietate a municipiului Suceava în care se desfășoară activități comerciale începând cu anul 2016 este de 8 lei/mp/lună”

Serviciul de specialitate al Primarului a propus prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 8 lei/mp/lună.

Având în vedere cele menționate mai sus considerăm legal și oportun închirierea prin licitație publică a trei spații comerciale, două în suprafață de 8 mp fiecare și unul în suprafață de 8,5 mp, situate în Suceava, str. Petru Rareș nr.7.

DIRECTOR EXECUTIV
MIHAIL JIȚĂRIUȚ

ȘEF SERVICIU
Camelia Damian,



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. din

CAIET DE SARCINI

pentru licitația privind închirierea spațiului cu altă destinație decât locuință, în suprafață de 8 mp situat în Suceava – strada Petru Rareș nr.7

CAP. I. PRINCIPII GENERALE

1.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată și a Codului de Procedură Civilă, Primăria Municipiului Suceava organizează licitație pentru închirierea spațiului cu altă destinație decât locuință, în suprafață de 8 mp situat în municipiul Suceava, strada Petru Rareș nr.7, proprietate a municipiului Suceava, identic cu parcela cadastrală nr. 44091.C3/3 bis aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava (domeniul public).

1.2. Spațiul respectiv se va închiria în scopul desfășurării activităților comerciale.

1.3. Termenul de închiriere este până la data de 31.12.2016, cu posibilitatea de prelungire.

1.4. Contractul de închiriere se va semna în termen de 15 zile de la data licitației.

CAP. II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

2.1.1. Locul și data de desfășurare a licitației, procedul de înscriere și taxele de participare se vor publica într-un cotidian local.

2.1.2. Documentele necesare desfășurării licitației:

- caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți;
- cererea tip de înscriere;

Acestea se vor achiziționa contra cost de la sediul Primăriei Municipiului Suceava din B-dul 1 Mai nr.5A, camera 3.

2.2. Pot participa la licitație societăți comerciale, persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice- prestări servicii, precum și întreprinderi individuale și familiale autorizate în baza Ordonanței de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, care nu au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria municipiului Suceava, indiferent de cauză. Acestea nu trebuie să aibă datorii față de bugetul local al municipiului Suceava.

2.3. Cererile de înscriere la licitație vor fi depuse la registratură, ultima zi de înscriere fiind data de _____, ora _____.

2.4. Licitația publică deschisă, cu strigare, va avea loc în ziua de _____ începând cu ora _____, la sediul Primăriei Municipiului Suceava din str. B-dul 1 Mai nr.5A.

CAP. III. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

3.1. În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de _____, ora _____, comisia de licitație numită prin Dispoziție Primar se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru spațiul supus licitării.

3.2. Licitația va fi deschisă cu strigare, fără preselecție, pasul de licitație fiind stabilit de către comisie în momentul începerii sesiunii de licitație (între 5 și 10% din prețul de pornire al licitației).

3.3. Ofertanții (participanți) se vor prezenta secretarului comisiei, în vederea posibilității identificării acestora la momentul ofertării.

3.4. Ultima strigare se va repeta de trei ori într-un interval de două minute de către președintele comisiei sau vicepreședintele acesteia, adjudecându-se ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

3.5. După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal privind desfășurarea licitației.

3.6. În caz de neadjudecare sesiunea de licitație se va repeta în fiecare zi de miercuri.

CAP. IV. OBIECTUL LICITAȚIEI

4.1. Spațiul ce face obiectul licitației, în suprafață de 8 mp este situat în Suceava, strada Petru Rareș nr.7, în parcare centrală.

4.2. Prețul de pornire la licitație este de 8 lei/mp/lună.

CAP. V. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

5.1. Fiecare participant va putea face oferte la licitație numai pentru spațiul prevăzut în cererea de înscriere la licitație și pentru care a plătit taxele solicitate la punctul 5.5.

5.2. Cererea va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

a) - În cazul persoanelor juridice:

- statutul societății (1 copie) sau actul constitutiv al societății din care să rezulte obiectul de activitate – prestări servicii;
- hotărârea judecătorească de înființare a societății (1 copie);
- certificat de înmatriculare la Camera de Comerț și industrie (1 copie);
- eventuale acte adiționale (1 copie);
- procură legalizată de la Notar public, pentru societăți participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie)
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);
- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

b) - În cazul persoanelor fizice autorizate și a întreprinderilor individuale și familiale:

- copie după actul de identitate și de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă, vizată pe anul în curs, din care să rezulte obiectul de activitate – prestări servicii (1 copie);
- procură legalizată de la notar public pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie);
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);

- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

5.3. Garanția de participare la licitație se poate restitui la cerere în termen de 10 zile de la data licitației ofertantului necâștigător.

5.4. Garanția de participare se poate pierde în următoarele cazuri :

- dacă ofertantul câștigător nu se prezintă la termenul prevăzut pentru încheierea contractului ;
- dacă ofertantul câștigător își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

5.5. Condiții de eligibilitate

Participarea la licitație este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

a) prezentarea dovezii achitării următoarelor garanții și taxe:

- contravaloarea caietului de sarcini 10 lei
- garanția de licitație în sumă de 80 lei
- taxa de participare la licitație – 30 lei.

Taxa și garanția de licitație vor fi achitate în numerar la casierie.

b) depunerea cererii la termenul stabilit însoțită de documentele solicitate la punctul 5.2. din capitolul V

Nu sunt admise la licitație societățile care au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria Municipiului Suceava, indiferent de cauză, precum și societățile care au plăți restante față de Primăria Municipiului Suceava.

PROPRIETAR

MUNICIPIUL SUCEAVA

PRIMAR

ION LUNGU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

Nr. din

CAIET DE SARCINI

pentru licitația privind închirierea spațiului cu altă destinație decât locuință, în suprafață de 8 mp situat în Suceava – strada Petru Rareș nr.7

CAP. I. PRINCIPII GENERALE

1.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată și a Codului de Procedură Civilă, Primăria Municipiului Suceava organizează licitație pentru închirierea spațiului cu altă destinație decât locuință, în suprafață de 8 mp situat în municipiul Suceava, strada Petru Rareș nr.7, proprietate a municipiului Suceava, identic cu parcela cadastrală nr. 44091.C3/2 aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava (domeniul public).

1.2. Spațiul respectiv se va închiria în scopul desfășurării activităților comerciale.

1.3. Termenul de închiriere este până la data de 31.12.2016, cu posibilitatea de prelungire.

1.4. Contractul de închiriere se va semna în termen de 15 zile de la data licitației.

CAP. II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

2.1.1. Locul și data de desfășurare a licitației, procedul de înscriere și taxele de participare se vor publica într-un cotidian local.

2.1.2. Documentele necesare desfășurării licitației:

- caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți;
- cererea tip de înscriere;

Acestea se vor achiziționa contra cost de la sediul Primăriei Municipiului Suceava din B-dul 1 Mai nr.5A, camera 3.

2.2. Pot participa la licitație societăți comerciale, persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice- prestări servicii, precum și întreprinderi individuale și familiale autorizate în baza Ordonanței de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, care nu au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria municipiului Suceava, indiferent de cauză. Acestea nu trebuie să aibă datorii față de bugetul local al municipiului Suceava.

2.3. Cererile de înscriere la licitație vor fi depuse la registratură, ultima zi de înscriere fiind data de _____, ora _____.

2.4. Licitația publică deschisă, cu strigare, va avea loc în ziua de _____ începând cu ora _____, la sediul Primăriei Municipiului Suceava din str. B-dul 1 Mai nr.5A.

CAP. III. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

3.1. În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de _____, ora _____, comisia de licitație numită prin Dispoziție Primar se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru spațiul supus licitării.

3.2. Licitația va fi deschisă cu strigare, fără preselectie, pasul de licitație fiind stabilit de către comisie în momentul începerii sesiunii de licitație (între 5 și 10% din prețul de pornire al licitației).

3.3. Ofertanții (participanți) se vor prezenta secretarului comisiei, în vederea posibilității identificării acestora la momentul ofertării.

3.4. Ultima strigare se va repeta de trei ori într-un interval de două minute de către președintele comisiei sau vicepreședintele acesteia, adjudecându-se ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

3.5. După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal privind desfășurarea licitației.

3.6. În caz de neajudecare sesiunea de licitație se va repeta în fiecare zi de miercuri.

CAP. IV. OBIECTUL LICITAȚIEI

4.1. Spațiul ce face obiectul licitației, în suprafață de 8 mp este situat în Suceava, strada Petru Rareș nr.7, în parcare centrală.

4.2. Prețul de pornire la licitație este de 8 lei/mp/lună.

CAP. V. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

5.1. Fiecare participant va putea face oferte la licitație numai pentru spațiul prevăzut în cererea de înscriere la licitație și pentru care a plătit taxele solicitate la punctul 5.5.

5.2. Cererea va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

a) - În cazul persoanelor juridice:

- statutul societății (1 copie) sau actul constitutiv al societății din care să rezulte obiectul de activitate – prestări servicii;
- hotărârea judecătorească de înființare a societății (1 copie);
- certificat de înmatriculare la Camera de Comerț și industrie (1 copie);
- eventuale acte adiționale (1 copie);
- procură legalizată de la Notar public, pentru societăți participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie)
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);
- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

b) - În cazul persoanelor fizice autorizate și a întreprinderilor individuale și familiale:

- copie după actul de identitate și de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă, vizată pe anul în curs, din care să rezulte obiectul de activitate – prestări servicii (1 copie);
- procură legalizată de la notar public pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie);
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);

- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

5.3. Garanția de participare la licitație se poate restitui la cerere în termen de 10 zile de la data licitației ofertantului necâștigător.

5.4. Garanția de participare se poate pierde în următoarele cazuri :

- dacă ofertantul câștigător nu se prezintă la termenul prevăzut pentru încheierea contractului ;
- dacă ofertantul câștigător își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

5.5. Condiții de eligibilitate

Participarea la licitație este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) prezentarea dovezii achitării următoarelor garanții și taxe:
- contravaloarea caietului de sarcini 10 lei
 - garanția de licitație în sumă de 80 lei
 - taxa de participare la licitație – 30 lei.

Taxa și garanția de licitație vor fi achitate în numerar la casierie.

b) depunerea cererii la termenul stabilit însoțită de documentele solicitate la punctul 5.2. din capitolul V

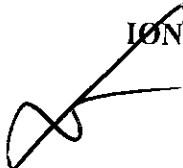
Nu sunt admise la licitație societățile care au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria Municipiului Suceava, indiferent de cauză, precum și societățile care au plăți restante față de Primăria Municipiului Suceava.

PROPRIETAR

MUNICIPIUL SUCEAVA

PRIMAR

ION LUNGU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. din

CAIET DE SARCINI

pentru licitația privind închirierea spațiului cu altă destinație decât locuință, în suprafață de 8,5 mp situat în Suceava – strada Petru Rareș nr.7

CAP. I. PRINCIPII GENERALE

1.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată și a Codului de Procedură Civilă, Primăria Municipiului Suceava organizează licitație pentru închirierea spațiului cu altă destinație decât locuință, în suprafață de 8,5 mp situat în municipiul Suceava, strada Petru Rareș nr.7, proprietate a municipiului Suceava, identic cu parcela cadastrală nr.44091.C3/1, aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava (domeniul public).

1.2. Spațiul respectiv se va închiria în scopul desfășurării activităților comerciale.

1.3. Termenul de închiriere este până la data de 31.12.2016, cu posibilitatea de prelungire.

1.4. Contractul de închiriere se va semna în termen de 15 zile de la data licitației.

CAP. II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

2.1.1. Locul și data de desfășurare a licitației, procedul de înscriere și taxele de participare se vor publica într-un cotidian local.

2.1.2. Documentele necesare desfășurării licitației:

- caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți;
- cererea tip de înscriere;

Acestea se vor achiziționa contra cost de la sediul Primăriei Municipiului Suceava din B-dul 1 Mai nr.5A, camera 3.

2.2. Pot participa la licitație societăți comerciale, persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice- prestări servicii, precum și întreprinderi individuale și familiale autorizate în baza Ordonanței de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, care nu au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria municipiului Suceava, indiferent de cauză. Acestea nu trebuie să aibă datorii față de bugetul local al municipiului Suceava.

2.3. Cererile de înscriere la licitație vor fi depuse la registratură, ultima zi de înscriere fiind data de _____, ora _____.

2.4. Licitația publică deschisă, cu strigare, va avea loc în ziua de _____ începând cu ora _____, la sediul Primăriei Municipiului Suceava din str. B-dul 1 Mai nr.5A.

CAP. III. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

3.1. În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de _____, ora _____, comisia de licitație numită prin Dispoziție Primar se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru spațiul supus licitării.

3.2. Licitația va fi deschisă cu strigare, fără preselecție, pasul de licitație fiind stabilit de către comisie în momentul începerii sesiunii de licitație (între 5 și 10% din prețul de pornire al licitației).

3.3. Ofertanții (participanți) se vor prezenta secretarului comisiei, în vederea posibilității identificării acestora la momentul ofertării.

3.4. Ultima strigare se va repeta de trei ori într-un interval de două minute de către președintele comisiei sau vicepreședintele acesteia, adjudecându-se ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

3.5. După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal privind desfășurarea licitației.

3.6. În caz de neadjudecare sesiunea de licitație se va repeta în fiecare zi de miercuri.

CAP. IV. OBIECTUL LICITAȚIEI

4.1. Spațiul ce face obiectul licitației, în suprafață de 8,5 mp este situat în Suceava, strada Petru Rareș nr.7, în parcare a pieței centrale.

4.2. Prețul de pornire la licitație este de 8 lei/mp/lună.

CAP. V. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

5.1. Fiecare participant va putea face oferte la licitație numai pentru spațiul prevăzut în cererea de înscriere la licitație și pentru care a plătit taxele solicitate la punctul 5.5.

5.2. Cererea va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

a) - În cazul persoanelor juridice:

- statutul societății (1 copie) sau actul constitutiv al societății din care să rezulte obiectul de activitate – prestări servicii;
- hotărârea judecătorească de înființare a societății (1 copie);
- certificat de înmatriculare la Camera de Comerț și industrie (1 copie);
- eventuale acte adiționale (1 copie);
- procură legalizată de la Notar public, pentru societăți participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie)
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);
- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

b) - În cazul persoanelor fizice autorizate și a întreprinderilor individuale și familiale:

- copie după actul de identitate și de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă, vizată pe anul în curs, din care să rezulte obiectul de activitate – prestări servicii (1 copie);
- procură legalizată de la notar public pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie) ;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat ;
- chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
- chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);

- dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

5.3. Garanția de participare la licitație se poate restitui la cerere în termen de 10 zile de la data licitației ofertantului necâștigător.

5.4. Garanția de participare se poate pierde în următoarele cazuri :

- dacă ofertantul câștigător nu se prezintă la termenul prevăzut pentru încheierea contractului ;
- dacă ofertantul câștigător își retrace oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

5.5. Condiții de eligibilitate

Participarea la licitație este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

a) prezentarea dovezii achitării următoarelor garanții și taxe:

- contravaloarea caietului de sarcini 10 lei
- garanția de licitație în sumă de 80 lei
- taxa de participare la licitație – 30 lei.

Taxa și garanția de licitație vor fi achitate în numerar la casierie.

b) depunerea cererii la termenul stabilit însoțită de documentele solicitate la punctul 5.2. din capitolul V

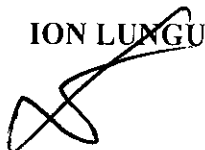
Nu sunt admise la licitație societățile care au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria Municipiului Suceava, indiferent de cauză, precum și societățile care au plăți restante față de Primăria Municipiului Suceava.

PROPRIETAR

MUNICIPIUL SUCEAVA

PRIMAR

ION LUNGU



Nr. 22497 din 18/07/2016

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 853 din 02.08.2016

În scopul: organizarea licitației publice în vederea închirierii a trei spații comerciale în suprafața totală de 24,5 mp, două în suprafața de 8,00 mp și unul în suprafața de 8,50 mp, situate pe str. Petru Rares nr. 7

Ca urmare a cererii adresate de

MUNICIPIUL SUCEAVA -DIRECTIA ADMINISTRATIA PIETELOR

cu domiciliul /sediul în județul SUCEAVA municipiul /orașul/comuna SUCEAVA
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada B-dul. 1 Mai nr. 5A bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____
înregistrată la nr. 22497 din 18/07/2016

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul SUCEAVA
municipiul/orașul/comuna SUCEAVA satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada Petru Rares nr. 7 bl. _____ sc _____
et. _____ ap. _____ sau identificat prin CF _____
TOP: 44091.C3/3bis;44091C3/2;44091.C3/1

în temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. _____ / _____
faza PUZ aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local _____ SUCEAVA
nr. 94 / 29.04.2009

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1.REGIMUL JURIDIC

Imobilul cuprinzând spațiile în suprafața totală de 24,5 mp, identic cu parcelele cadastrale nr 44091.C3/3bis, cu suprafața de 8,00 mp, 44091C3/2,cu suprafața de 8,00 mp și 44091.C3/1cu suprafața de 8,50 mp, situat pe str. Petru Rares nr. 7, este proprietatea Municipiului Suceava, domeniul public.

2.REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală a imobilului: spații comerciale.

Destinația stabilită prin P.U.Z. aprobat prin HCL 94/29.04.2009 (UTR 20): zona de institutii publice și servicii.

3. REGIMUL TEHNIC

In vederea organizarii licitatiei publice pentru inchirierea a trei spatii comerciale in suprafata totala de 24,5 mp, situate pe str. Petru Rares nr. 7, avand numerele cadastrale 44091.C3/3bis, cu suprafata de 8,00 mp, 44091C3/2, cu suprafata de 8,00 mp si 44091.C3/1 cu suprafata de 8,50 mp, se vor prezenta la Serviciul Patrimoniu urmatoarele documente :

- Plan de situatie intocmit de Serviciul Cadastru, Fond Funciar, Registru Agricol
- Hotarare de Consiliu Local privind organizarea licitatiei publice pentru inchirierea celor trei spatii comerciale, in suprafata totala de 24,5 mp.

Castigatorii licitatiei vor obtine avizele, acordurile si autorizatiile necesare functionarii.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

organizarea licitatiei publice in vederea inchirierii a trei spatii comerciale in suprafata totala de 24,5 mp, doua in suprafata de 8,00 mp si unul in suprafata de 8,50 mp, situate pe str. Petru Rares nr. 7

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului : Agenția pentru Protecția Mediului, Str. Bistritei nr. 1A, Suceava, Jud. Suceava, cod 720264

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE. prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvata.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIŢĂRE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);

b) devada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi, și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

Alte avize/acorduri

alimentare cu apă

gaze naturale

canalizare

telefonizare

alimentare cu energie electrică

salubritate

alimentare cu energie termică

transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

Hotarare de Consiliu Local privind organizarea licitației publice pentru inchirierea spațiilor comerciale cu suprafețele de 8,00 mp, 8,00 mp și 8,50 mp, de pe str. Petru Rares nr. 7

d.4) studii de specialitate:

- Plan de situație întocmit de Serviciul Cadastru, Fond Funciar, Registru Agricol

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

Documente de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

**PRIMAR,
Ion Lungu**



L.S

**SECRETAR,
Ioan Ciutac**



**ARHITECT SEF,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cerasela-Manuela Bejenar**




Achitat taxa de: - lei, conform Chitanței seria.

nr.

din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____

**SEF SERVICIU
Xenia Voda**



**INTOCMIT,
Dalia Mures**



În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată, cu modificările și completările ulterioare,

***se prelungeste valabilitatea
Certificatului de urbanism***

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

VICEPRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF

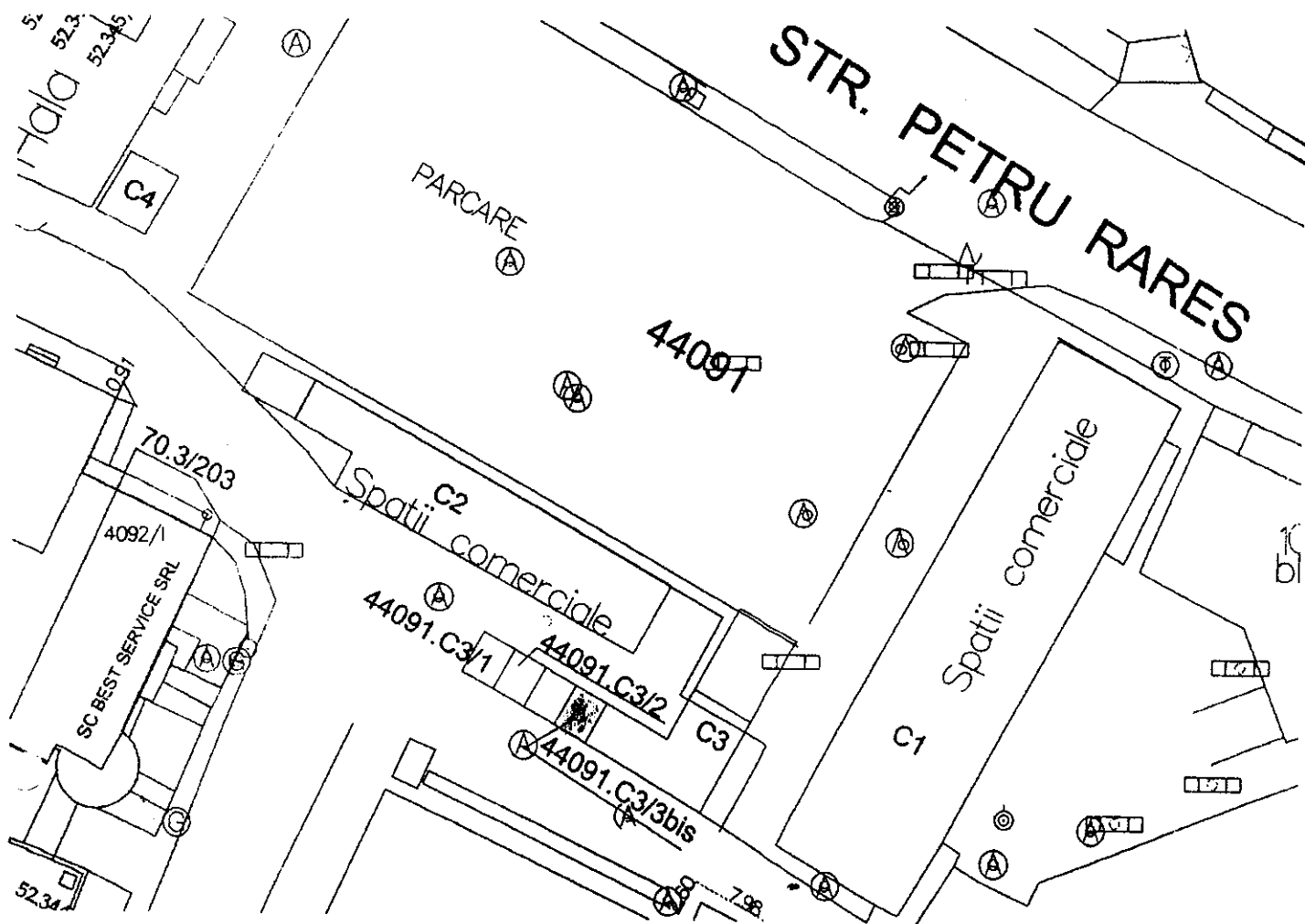
Data prelungirii valabilității: _____
Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____
Transmis solicitantului la data de _____ direct/prin poștă.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA
SERVICIUL CADASTRU, FOND FUNCİAR
REGISTRU AGRICOL



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament: str. Petru Rareș nr.7, Sător 52
Situatia juridică a terenului:
Terenul în suprafață de 8 mp., identic cu parcela cadastrală nr. 44091.C3/ 3 bis, este proprietatea municipiului Suceava – domeniul public.



NOTĂ: Planul de situație a fost solicitat de Direcția Administrația Piețelor, conform notei interne nr. 169/06.07.20

Întocmit: I. Birnicu

Data : 08.07.2016

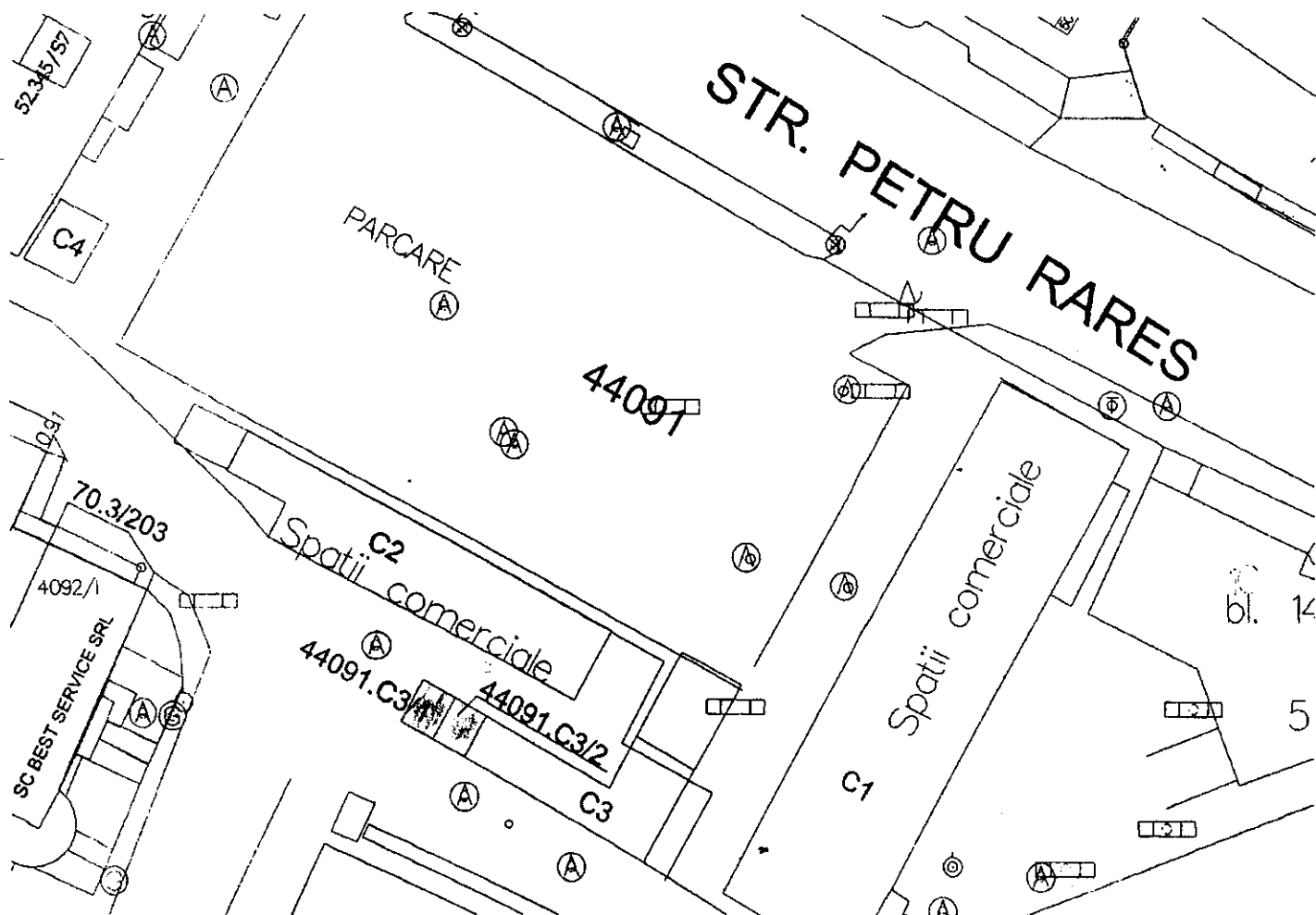
Șef serviciu: I. Floriștean



PLAN DE SITUAȚIE
SCARA 1 : 500

Adresa amplasament: str. Petru Rareș nr. 7, Sector 52
Situția juridică a terenului:

Spațiile în suprafață totală de 16,50 mp., identic cu parcelele cadastrale nr. 44091.C3/1 în suprafață de 8,50 mp și nr. 44091C3/2, în suprafață de 8 mp.este proprietatea municipiului Suceava – domeniul public.



NOTĂ: Planul de situație a fost solicitat de Direcția Administrația Piețelor, conform notei interne nr. 162/15.06.2016

Întocmit: I. Birnicu

Data :21.06.2016

Șef serviciu: I. Floriștean