



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional acordat sub formă de tichete sociale pentru grădiniță

Consiliul local al municipiului Suceava

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava înreg. cu nr. *4299* / *19.02.2016*, raportul de specialitate comun al Direcției de Asistență Socială înregistrat cu nr. *4800* din *19.02.2016*, cât și raportul comisiei de specialitate

În baza prevederilor art. 4 alin (2) din Legea nr. 248 din 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate precum și a H.G. 15/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 1; alin.6 lit.a pct.2, art. 45 alin 1, art. 47, art. 49 din Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă următoarele acțiuni și activități care vor fi desfășurate de către angajații Direcției de Asistență Socială, în vederea identificării potențialilor beneficiari de stimulent educațional acordat sub formă de tichete sociale pentru grădiniță:

(1) Informarea directă și consilierea persoanelor care beneficiază de alte tipuri de beneficii sociale cum ar fi, venitul minim garantat, alocație de susținere familială, ajutor pentru încălzirea locuinței, aflați în evidența Direcției de Asistență Socială;

(2) Colaborarea directă cu conducerea unităților de învățământ preșcolar în vederea informării corecte a părinților/reprezentanților legali ai copiilor, cu privire la modul de acordare a acestui drept. Se va pune la dispoziția grădinițelor cereri tipizate și materiale cu condițiile de eligibilitate și documentele justificative necesare la dosar.

(3) Consultarea listelor cu copiii de vârste eligibile (3-6 ani), înscriși la medicul de familie, prin intermediul mediatorului sanitar;

(4) Informarea directă și consilierea în cadrul comunităților de etnie romă de pe raza municipiului Suceava, acțiune care va fi realizată de către mediatorul sanitar și consilierul pe problemele romilor;

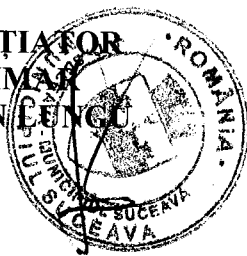
(5) Colaborarea cu Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Suceava, în vederea identificării copiilor cu vârste eligibile de pe raza municipiului Suceava care beneficiază de alocație de stat , conform Legii 61/1992.

(6) Afișarea la sediul Primăriei Municipiului Suceava și a sediului Direcției de Asistență Socială -Primăria Burdujeni a modelului de cerere și a criteriilor de eligibilitate ;

(7) Publicarea pe site-ul de internet al Primăriei Municipiului Suceava a documentelor în baza cărora se acordă acest drept, respectiv modelul de cerere și condițiile de eligibilitate..

Art.2 Primarul municipiului Suceava prin Direcția de Asistență Socială, Direcția Buget,Contabilitate și Fiscalitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
ION CIUTAC



Avizat pentru legalitate
SECRETAR MUNICIPIU
jr. IOAN CIUTAC



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 4799 din 12.09.2016

EXPUNERE DE MOTIVE PENTRU PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional acordat sub formă de tichete sociale pentru grădiniță

În baza HG nr.15/19.01.2016, publicată în MO nr. 54/25.01.2016, care reglementează aplicarea prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, **modalitatea de identificare a beneficiarilor se stabilește prin hotărâre a consiliului local.**

Conform legii și normelor metodologice de aplicare, de stimulentul educațional acordat sub forma de tichete sociale vor beneficia copiii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România, în vederea creșterii accesului la educație al acestora.

De asemenea, actul normativ stabilește ca stimulentul se acorda și copiilor din familii defavorizate, de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care traiesc.

Normele metodologice stabilesc ca de stimulentul educațional beneficiază copiii din familiile defavorizate, formate din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună și copiilor aflați în întreținerea unei persoane singure.

Fiecare tichet social are valoarea 50 de lei.

Pentru a putea beneficia de stimulentele educaționale oferite de stat copiilor din familii sărace, vor trebui îndeplinite următoarele condiții:

- vârsta minimă a copilului să fie de trei ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinească vârsta de trei ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de trei ani;
- copilul să nu fie mai mare de șase ani, vârsta împlinită după data de 1 septembrie a anului școlar curent;
- venitul lunar pe membru de familie să fie de cel mult 284 de lei (de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o singură persoană).

Actul normativ citat prevede ca stimulentele educaționale să fie acordate sub forma tichetelor sociale, începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe baza unei cereri și a unei declarații pe propria răspundere, de unul dintre părinți, reprezentantul legal al copilului sau, după caz, persoana desemnată de părinte să întrețină copilul.

Cererea și declarația pe propria răspundere se înregistrează la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

Potrivit normelor metodologice de aplicare a legii, stimulentele sub forma de tichet social se acorda pentru perioada septembrie-iunie, practic perioada in care copilul participa la activitatile organizate in cadrul unitatilor din invatamantul prescolar (gradinite cu program normal, prelungit si saptamanal, inclusiv gradinitele speciale).

Totodata, documentul stabileste ca acordarea tichetelor sociale va fi conditionata de frecventa regulata la gradinita a copiilor, evidenta in acest sens urmand a fi tinuta de educatori.

Astfel, copiii vor trebuie sa fie prezenti zilnic la gradinita, cu exceptia absentelor motivate, ce pot fi de doua feluri

- absente medicale – motivate, pentru care parintii trebuie sa aduca scutiri medicale corespunzatoare perioadei in care copiii au lipsit;
- inoiri – cei mici pot fi inoiri de parinti maximum trei zile pe luna, cu conditia anuntarii cadrelor didactice.

Potrivit normelor de aplicare a actului normativ, pentru anul scolar 2015-2016, prezenta se va nota conform procedurii transmise de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, incepand cu data de 15 februarie, respectiv inceputul semestrului al II-lea, conform structurii anului scolar, iar cererile se pot depune până la data de 30.04.2016.

Tichetele sociale vor putea fi folosite pentru achizitionarea produselor alimentare si/sau de igiena, a produselor de imbracaminte si a rechizitelor.

Actul normativ interzice transformarea tichetelor in bani si utilizarea acestora pentru achizitionarea bauturilor alcoolice sau a tigarilor. Cei care vor incalca aceste reguli nu vor mai fi sprijiniti, iar titularul dreptului va trebui sa returneze banii autoritatilor.

Față de cele prezentate, propun spre aprobare prezentul Proiect de Hotărâre.

PRIMAR

ION LUNGU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

DIRECȚIA DOMENIULUI PUBLIC

nr. 4200 din 19.01.2016



RAPORT DE SPECIALITATE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță

Așa cum se prezintă și în expunerea de motive, în data de 19 ianuarie 2016 au fost publicate conform HG 15/2016 normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Analizând situația la nivelul municipiului Suceava la această dată, sunt înscrși în învățământul preșcolar (16 grădinițe cu program prelungit sau normal), 2143 copii cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani. Aplicând filtrul de venit impus de lege, respectiv 284 lei /membru de familie considerăm ca potențiali beneficiari ai stimulentei un număr de maxim 1100 copii, cifră care am raportat-o pentru a ne repartiza sumele necesare, deoarece finanțarea acordării stimulentei educaționale se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

Pentru a beneficia de acest stimulente, condițiile de eligibilitate sunt următoarele:

- vârsta minimă a copilului să fie de trei ani, implinită oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscrși la grădiniță și înainte să implinească vârsta de trei ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care implinesc vârsta de trei ani;
- copilul să nu fie mai mare de șase ani, vârsta implinită după data de 1 septembrie a anului școlar curent;
- venitul lunar pe membru de familie să fie de cel mult 284 de lei (de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o singură persoană (142 LEI X 2)).
- beneficiază copiii din familiile defavorizate, formate din **sot, soție și copiii aflați în întreținerea acestora**, care locuiesc împreună. Totodată, aceleași beneficii pot fi acordate și copiilor aflați în întreținerea unei **persoane singure**, prin care se înțelege persoana aflată în una dintre următoarele situații:

-este necăsătorită;

-este văduvă;

-este divorțată;

-are sotul/soția declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;

-are sotul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o

-pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

-nu a implinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prezentate mai sus;

-a fost numita tutore sau i s-au incredintat ori i s-au dat in plasament unul sau mai multi -copii si se afla in una dintre situatiile amintite anterior.

-este considerata familie si situatia in care cei doi parteneri nu sunt casatoriti, dar au copii impreuna sau copii ai unuia dintre ei, care locuiesc si gospodaresc impreuna.

- acordarea tichetelor sociale va fi conditionata de frecventa regulata la gradinita a copiilor, evidenta in acest sens urmand a fi tinuta de educatori, cu exceptia absentei motivate, ce pot fi de doua feluri:

-absente medicale – motivate, pentru care parintii trebuie sa aduca scutiri medicale corespunzatoare perioadei in care copiii au lipsit;

-invoiri – cei mici pot fi invoiti de parinti maximum trei zile pe luna, cu conditia anuntarii cadrelor didactice. Pentru a primi tichetele sociale, absentele copiilor, fie ele si motivate, nu trebuie sa depaseasca 50% din totalul zilelor de gradinita. Doar in caz exceptional, o singura data intr-un an scolar, copiii vor putea beneficia de tichete sociale si daca in luna monitorizata au lipsit mai mult de jumatate din zilele de gradinita, din motive medicale.

- tichetele sociale vor putea fi folosite pentru achizitionarea produselor alimentare si/sau de igiena, a produselor de imbracaminte si a rechizitelor. Actul normativ interzice transformarea tichetelor in bani si utilizarea acestora pentru achizitionarea bauturilor alcoolice sau a tigarilor. Cei care vor incalca aceste reguli nu vor mai fi sprijiniti, iar titularul dreptului va trebui sa returneze banii autoritatilor.
- dreptul la stimulent se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

-Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie. Cererea și declarația pe propria răspundere se întocmesc de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, și se înregistrează la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

- la stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educațional, cu excepția :

a) sumelor primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocației de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocației pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorului pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarelor de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumelor acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolare, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

- f) sumelor primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;
- g) sumelor primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- h) sumelor primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Actele justificative care trebuie să însoțească cererea sunt:

- Veniturile realizate de toți membrii familiei, **inclusiv cele exceptate**, se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor, din luna anterioară solicitării/ depunerii cererii stimulentei educaționale.
- Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de instituția emitentă sau după caz, autenticată la Notarul Public, următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
- b) certificatul de căsătorie și CI/BI/CR pentru parunți/reprezentanți legali ai copilului;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției/delegare autoritate părintească/tutelă/curatelă, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituirea tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- h) după caz, alte acte doveditoare privind componenta familiei.
 - Adeverință care atestă înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.
 - Acte doveditoare cu privire la regimul juridic al locuinței.

Atibuțiile unităților administrativ teritoriale, prin serviciile publice de asistență socială, stabilite de lege, sunt complexe și presupun :

I. Activități de identificare a potențialilor beneficiari așa cum sunt menționate în prezentul proiect:

- (1) Informarea directă și consilierea persoanelor care beneficiază de alte tipuri de beneficii sociale cum ar fi, venitul minim garantat, alocație de susținere familială, ajutor pentru încălzirea locuinței, aflați în evidența Direcției de Asistență Socială;
- (2) Colaborarea directă cu conducerea unităților de învățământ preșcolar în vederea informării corecte a părinților/reprezentanților legali ai copiilor, cu privire la modul de acordare a acestui drept. Se va pune la dispoziția grădinițelor cereri tipizate și materiale cu condițiile de eligibilitate și documentele justificative necesare la dosar.
- (3) Consultarea listelor cu copiii de vârste eligibile (3-6 ani), înscriși la medicul de familie, prin intermediul mediatorului sanitar;

- (4) Informarea directă și consilierea în cadrul comunităților de etnie romă de pe raza municipiului Suceava, acțiune care va fi realizată de către mediatorul sanitar și consilierul pe problemele romilor;
- (5) Colaborarea cu Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Suceava, în vederea identificării copiilor cu vârste eligibile de pe raza municipiului Suceava care beneficiază de alocație de stat, conform Legii 61/1992.
- (6) Afișarea la sediul Primăriei Municipiului Suceava și a sediului Direcției de Asistență Socială -Primăria Burdujeni a modelului de cerere și a criteriilor de eligibilitate;
- (7) Publicarea pe site-ul de internet al Primăriei Municipiului Suceava a documentelor în baza cărora se acordă acest drept, respectiv modelul de cerere și condițiile de eligibilitate.

II. Gestionarea lunară timp de 8 luni pe an a dosarelor în baza cărora se acordă acest drept de asistență socială, prin :

1. perlucrarea datelor din dosar în aplicația informatică;
2. redactarea rapoartelor pe care trebuie să le genereze programul (Dispoziție scrisă a primarului, de acordarea sau respingerea dreptului la stimulent, Dispoziția de încetare a dreptului/recuperare /modificare/suspendare, Dispoziția de modificare, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute de lege, comunicare dispozițiilor de Acordare/ Respingere/ Modificare/ Suspendare/ Recuperare, Referatul tip prin care personalul desemnat din cadrul serviciului public de asistență socială analizează situația absențelor transmise lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale/ sau când se propune încetarea/recuperarea/suspendarea/modificarea dreptului.);
3. Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, unitățile administrativ-teritoriale întocmesc o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmit pe suport electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.
4. Stimulentul se asigură lunar de către unitățile administrativ-teritoriale și se distribuie de către acestea. Distribuția lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face în baza dispoziției primarului, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar cu sau fără personalitate juridică, de pe raza unității administrativ-teritoriale. Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către conducerea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, unităților emitente, respectiv operatorilor economici cu care unitatea emitentă.
5. Încheierea contractului între unitățile administrativ-teritoriale și unitățile emitente privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică..

Având în vedere cele menționate, considerăm legale și oportune prevederile prezentului proiect de hotărâre.

**Director DAS,
Narcisa Marchitan**

