



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind actualizarea statelor de funcții pentru Direcția Municipală de Evidență a Persoanei, Direcția Generală a Domeniului Public, completarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și a numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția de Asistență Socială

Consiliul Local al municipiului Suceava ;

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de Primarul municipiului Suceava înregistrată sub nr. 16328 / 18.05.2016
- Raportul cu nr. nr. 16329 / 18.05.2016 al Serviciului resurse umane
- Raportul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară

În conformitate cu art. 107 alin. (2) lit. a) din Legea nr.188 /1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. a) și alin.(3) lit.b) și art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. La nivelul Direcției Municipale de Evidență a Persoanei, se aprobă:

- transformarea corespunzătoare a funcției publice de execuție, de consilier, clasa I, grad profesional, debutant, la expirarea perioadei de debut, în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional, asistent, transformarea gradului profesional deținut în gradul profesional imediat superior, pentru care s-a întocmit de către șeful ierarhic evaluarea, raportul de stagiu al funcționarului public debutant și referatul îndrumătorului, în structura de personal al Direcției Municipale de Evidență a Persoanei – Biroul de evidență a Persoanelor, conform anexei nr.1;

Art.2. La nivelul Direcției Generale a Domeniului Public, se aprobă:

- transformarea corespunzătoare a postului – funcție contractuală de execuție, pentru promovarea salariatului titular care a susținut la data de 06 mai 2016 examen de promovare în grad profesional superior, la expirarea perioadei de debut și a fost declarat „Admis” pentru care șeful ierarhic a întocmit referat de evaluare, în structura de personal al Direcției Generale a Domeniului Public – Sectorul Spații verzi, conform anexei nr.2;

Art.3. La nivelul Direcției de Asistență Socială, se aprobă:

a) se aprobă majorarea numărului de personal al Direcției de Asistență Socială cu un post, respectiv de la 103 la 104 posturi, prin completarea structurii de personal a Serviciului de Ajutoare sociale cu un post de inspector de specialitate, debutant, pentru aplicarea prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, conform anexei nr.3;

b) completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială, la cap.VII, lit.C, aprobat anterior prin HCL nr.355 din 17 decembrie 2015, cu atribuțiile care decurg din aplicarea prevederilor Legii nr.248/2015, conform anexei nr.4;

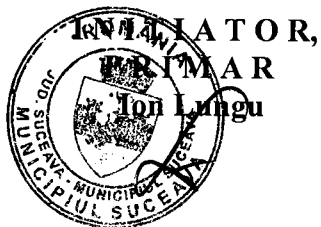
Art.4. Potrivit art.1- 3 se aprobă, în formă actualizată, statele de funcții pentru:

- Direcția Municipală de Evidență a Persoanei - Anexa nr.1
- Direcția Generală a Domeniului Public - Anexa nr.2
- Direcția de Asistență Socială - Anexa nr.3

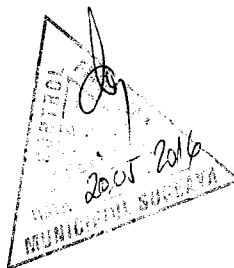
Art.5. Potrivit art.3 se aprobă, completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială, conform anexei nr.4.

Art.6. Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Primarul municipiului Suceava, prin Serviciul resurse umane, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU
Ioan Ciutac





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 16328 din 18.05.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

privind actualizarea statelor de funcții pentru Direcția Municipală de Evidență a Persoanei, Direcția Generală a Domeniului Public, completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția de Asistență Socială

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, a administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art. art. 64-65 și art. 107 alin.(2) din Legea nr.188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 41, alin.(1), (2), (4),- titlul I din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr.286/2011, modificată și completată prin H.G.R. nr.1027/2014, denumit în continuare Regulament-cadru, precum și art.26 din Legea-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, propun Consiliului Local al municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre înaintat privind transformarea unor posturi-funcții publice și contractuale în statul de funcții al Direcției Municipale de Evidență a Persoanei, al Direcției Generale a Domeniului Public, precum și a numărului de personal și a statului de funcții, completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția de Asistență Socială.

Proiectul de hotărâre se referă la:

a) transformarea corespunzătoare a funcției publice de execuție, de consilier, clasa I, grad profesional debutant, la expirarea perioadei de debut, în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, promovarea funcționarului public titular din gradul profesional deținut, în gradul profesional imediat superior, pentru care s-a întocmit de către șeful ierarhic evaluarea, raportul de stagiu al funcționarului public debutant și referatul îndrumătorului. (1)

b) transformarea corespunzătoare a postului- funcție contractuală de execuție, de inspector de specialitate debutant, la expirarea perioadei de debut, în inspector de specialitate, gr.II, pentru promovarea salariatului titular, întrucât șeful ierarhic a întocmit raport de evaluare, care la data de 06 mai 2016 a susținut examen de promovare în grad profesional superior funcției deținute și a fost declarat "Admis", în statul de funcții pentru Direcția Generală a Domeniului Public – Sectorul Spații verzi; (2)

Menționăm faptul că atribuțiile din fișa posturilor supuse transformării au fost deja completate cu atribuții noi.

c) majorarea numărului de personal al Direcției de Asistență Socială cu un post, respectiv de la 103 posturi la 104 posturi pentru completarea structurii de personal a Serviciului Ajutoare Sociale, cu un post de inspector de specialitate debutant, pentru crearea condițiilor de organizare și desfășurare eficientă a activității, în contextul aplicării prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.(3)

Conform legii și normelor metodologice de aplicare, stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale vor beneficia copiii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România, în vederea creșterii accesului la educație al acestora.

De asemenea, actul normativ stabilește că stimulentele se acordă și copiilor din familii defavorizate, de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

Normele metodologice stabilesc că de stimulentele educaționale beneficiază copiii din familiile defavorizate, formate din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună. Totodată, aceleași beneficii pot fi acordate și copiilor aflați în întreținerea unei persoane singure, prin care se înțelege persoana aflată în una dintre următoarele situații:

1. este necasătorită;
2. este văduvă;
3. este divorțată;
4. are soțul/soția declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
5. are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
6. nu a împlinit vârsta de 18 ani și se afla în una dintre situațiile prezentate mai sus;
7. a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori i s-au dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile amintite anterior.
8. este considerată familie și situația în care cei doi parteneri nu sunt căsătoriți, dar au copii împreună, sau copii ai unuia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună.

Fiecare tichet social va valora cel puțin 50 de lei.

Trebuie specificat și faptul că art.III din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, nu restricționează numărul de personal pentru asistența socială, iar majorarea numărului de personal al Serviciului de protecție socială din cadrul Direcției reprezintă un prim pas în procesul de aplicare a modificării legislative intervenite în domeniul protecției sociale.

În acest context, propun și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială – Serviciul Ajutoare Sociale la capitolul VII, lit.C, cu atribuțiile care decurg din aplicarea acestei legi.

Motivul ce a determinat inițierea acestui proiect de hotărâre îl constituie necesitatea de a aplica și de a finaliza procedurile prevăzute de actele normative în vigoare referitoare la dreptul funcționarilor publici și personalului contractual de a promova, în condițiile legii, în grad profesional superior funcției deținute.

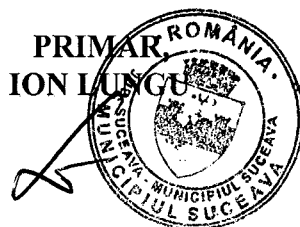
Potrivit art.64-65 alin.(1) din Legea nr. Legea nr.188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art.41 alin. (1), (2), (4) din. H.G. nr.286/2011, precum și a art. 26 din Legea-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice

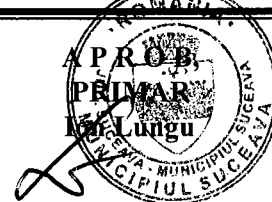
promovarea personalului în grade și trepte profesionale se face prin transformarea postului ocupat de funcționarul public și personalul contractual ca urmare a promovării examenului.

Potrivit prevederilor art.107 alin.(2) lit.a) din Legea nr.188/1999, republicată (2), privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru transformarea posturilor - funcții publice – în vederea promovării funcționarilor publici în clasă nu este necesar avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici; la A.N.F.P., ulterior transformării posturilor prin hotărâre a consiliului local, se comunică hotărârea de consiliu aprobată și modificările intervenite în situația funcționarilor publici.

Anexele nr.1-4 la proiectul de hotărâre, respectiv statele de funcții pentru Aparatul de specialitate al primarului municipiului Suceava, Direcția de Asistență Socială și Direcția Generală a Domeniului Public, actualizate potrivit transformărilor de posturi propuse, fac parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Față de cele prezentate, rog hotărâți.





R A P O R T

privind actualizarea statelor de funcții pentru Direcția Municipală de Evidență a Persoanei, Direcția Generală a Domeniului Public, completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a numărului de personal și a statutului de funcții pentru Direcția de Asistență Socială

Proiectul de hotărâre prezentat este inițiat de primarul municipiului Suceava în baza competențelor sale stabilite prin Legea nr. 215/2001, republicată, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În contextul celor prezentate în expunerea de motive a Primarului referitoare la propunerea de actualizare a statutului de funcții pentru Direcția Municipală de Evidență a Persoanei – Biroul de Evidență a Persoanelor, Direcția Generală a Domeniului Public – Sectorul Spații verzi, privind transformarea unei funcții publice de execuție, de consilier, grad profesional, debutant, în funcția publică, grad profesional asistent, transformarea funcției contractuale de execuție, de inspector de specialitate, debutant în funcție contractuală, de inspector de specialitate gr.II, precum și actualizarea numărului de personal în statul de funcții și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială, pentru o mai bună organizare a muncii cu efecte evidente asupra creșterii eficienței activităților specifice, considerăm necesară și oportună adoptarea proiectului de hotărâre inițiat de primarul municipiului.

Menționăm faptul că atribuțiile din fișa posturilor, atât funcția publică cât și funcția contractuală, supuse transformării au fost completate cu atribuții noi.

Majorarea numărului de personal al Direcției de Asistență Socială cu un post, respectiv de la 103 posturi la 104 posturi pentru completarea structurii de personal a Serviciului Ajutoare Sociale, cu un post de inspector de specialitate debutant, este imperios necesară pentru crearea condițiilor de organizare și desfășurare eficientă a activității, în vederea aplicării prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Potrivit acestor modificări legislative, propunem și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială – Serviciul Ajutoare Sociale la capitolul VII, lit.C, cu atribuțiile care decurg din aplicarea acestei legi.

Potrivit prevederilor art.107 alin.(2) lit. b.) din Legea nr.188/1999, republicată (2), privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru transformarea posturilor ocupate - funcții publice - în vederea promovării în grad profesional, nu este necesar avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici; la A.N.F.P., ulterior transformării postului, se comunică hotărârea de consiliu aprobată.

Anexele nr.1-4 la proiectul de hotărâre, respectiv statul de funcții pentru Direcția Municipală de Evidență a Persoanei, al Direcției Generale a Domeniului Public, precum și a Direcției de Asistență Socială, completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială, actualizate potrivit celor prezentate în proiectul de hotărâre, fac parte integrantă din proiect.

Față de cele prezentate, rugăm analizați și hotărâți.

Șef serviciu,
Mirela Dziubinschi

DIRECȚIA MUNICIPALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

STAT DE FUNCȚII

| Nr. crt. | Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT, după caz | Structura | Funcția publică | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală | | Treapta profesională/grad | Nivelul studiilor |
|----------|--|----------------------------------|---|-------------|-------|--------------------|-------------------|----------------------|-------------|---------------------------|-------------------|
| | | | de conducere | de execuție | | | | de conducere | de execuție | | |
| 1 | | Director executiv | de conducere | de execuție | I | | S | | | | |
| | | Serviciul de stare civilă | | | | | | | | | |
| 2 | | | șef serviciu | | I | | S | | | | |
| 3 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 4 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 5 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 6 | | | | consilier | I | principal | S | | | | |
| 7 | | | | consilier | I | principal | S | | | | |
| 8 | | | | consilier | I | principal | S | | | | |
| 9 | | | | consilier | I | asistent | S | | | | |
| 10 | VACANT | | | consilier | I | asistent | S | | | | |
| 11 | VACANT | | | consilier | I | asistent | S | | | | |
| 12 | VACANT | | | consilier | I | debutant | S | | | | |
| 13 | | | | referent | III | superior | M | | | | |
| 14 | | | | referent | III | superior | M | | | | |
| 15 | | | | referent | III | superior | M | | | | |
| 16 | | | | referent | III | asistent | M | | | | |
| | | | Biroul de evidență a persoanelor | | | | | | | | |
| 17 | | | șef birou | | I | | S | | | | |
| 18 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 19 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 20 | | | | consilier | I | superior | S | | | | |
| 21 | | | | consilier | I | principal | S | | | | |
| 22 | VACANT | | | consilier | I | principal | S | | | | |
| 23 | | | | consilier | I | asistent | S | | | | |
| 24 | | | | consilier | I | asistent | S | | | | |
| 25 | | | | consilier | I | asistent | S | | | | |
| 26 | | | | consilier | I | asistent | S | | | | |
| 27 | VACANT | | | consilier | I | debutant | S | | | | |
| 28 | | | | consilier | | principal | | | | | |
| 29 | | | | consilier | | | | | | | |
| 30 | | | | referent | III | superior | | | consilier | gradul II | S |

| Funcții | Număr posturi |
|--|---------------|
| Nr. total de funcții publice, din care: | 29 |
| - de conducere | 3 |
| - de execuție | 24 |
| Nr. total de funcții contractuale, din care: | 1 |
| - de conducere | 0 |
| - de execuție | 1 |
| Nr. total de posturi | 30 |



STAT DE FUNCȚII

| Nr. crt. | Structura | Funcția contractuală | | Treapta profesională/grad | Nivelul studiilor |
|----------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|
| | | de conducere | de execuție | | |
| 1 | DIRECTOR GENERAL | director general | | | S |
| 2 | DIRECTOR GENERAL ADJUNCT | director general adjunct | | | S |
| | Serviciul administrativ | | | | |
| 3 | | șef serviciu | | | S |
| 4 | | | inspector de specialitate | gradul I | S |
| 5 | | | inspector de specialitate | gradul II | S |
| 6 | | | inspector de specialitate | gradul II | S |
| 7 | | | inspector de specialitate | debutant | S |
| 8 | | | referent | treapta IA | M |
| 9 | | | paznic | | |
| 10 | | | paznic | | |
| 11 | | | paznic | | |
| 12 | | | paznic | | |
| 13 | | | paznic | | |
| 14 | | | îngrijitor | | |
| 15 | | | îngrijitor | | |
| | Sectorul spații verzi | | | | |
| 16 | | șef sector | | | S |
| | I.Seră | | | | |
| 17 | | | m. horticultor | treapta I | |
| 18 | | | m. horticultor | treapta III | |
| 19 | | | m. horticultor | treapta III | |
| 20 | | | m. horticultor | treapta III | |
| 21 | | | m. floricultor | treapta III | |
| 22 | | | m. floricultor | treapta III | |
| 23 | | | m. floricultor | treapta III | |
| 24 | | | m. floricultor | treapta III | |
| 25 | | | m. floricultor | treapta III | |
| 26 | | | m. floricultor | treapta III | |
| 27 | | | m. horticultor | treapta IV | |
| 28 | | | îngrijitor | | |
| 29 | | | îngrijitor | | |
| 30 | | | îngrijitor | | |
| 31 | | | îngrijitor | | |
| 32 | | | îngrijitor | | |
| | II.Spații verzi | | | | |
| 33 | | | inspector de specialitate | gradul IA | S |
| 34 | | | inspector de specialitate | gr.II | S |
| 35 | | | referent | treapta IA | M |
| 36 | | | mecanic intretinere | treapta I | |
| 37 | | | m. floricultor | treapta II | |
| 38 | | | mecanic utilaje | treapta II | |
| 39 | | | mecanic utilaje | treapta II | |
| 40 | | | mecanic utilaje | treapta III | |
| 41 | | | mecanic utilaje | treapta III | |
| 42 | | | mecanic utilaje | treapta III | |
| 43 | | | mecanic utilaje | treapta III | |
| 44 | | | mecanic utilaje | treapta III | |
| 45 | | | mecanic utilaje | treapta III | |
| 46 | | | mecanic utilaje | treapta III | |
| 47 | | | mecanic utilaje | treapta III | |

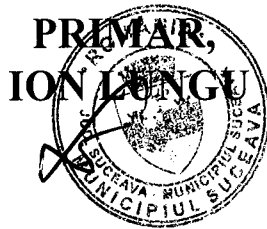
| | | | | | |
|-----|---|------------|-------------------------------|-------------|---|
| 48 | | | mecanic utilaje | treapta III | |
| 49 | | | mecanic utilaje | treapta IV | |
| 50 | | | m. floricultor | treapta III | |
| 51 | | | m. floricultor | treapta III | |
| 52 | | | m. floricultor | treapta III | |
| 53 | | | îngrijitor | | |
| 54 | | | îngrijitor | | |
| 55 | | | îngrijitor | | |
| 56 | | | îngrijitor | | |
| 57 | | | îngrijitor | | |
| 58 | | | îngrijitor | | |
| 59 | | | îngrijitor | | |
| 60 | | | îngrijitor | | |
| 61 | | | îngrijitor | | |
| 62 | | | îngrijitor | | |
| 63 | | | îngrijitor | | |
| 64 | | | îngrijitor | | |
| 65 | | | îngrijitor | | |
| 66 | | | îngrijitor | | |
| | Sectorul prestări servicii | | | | |
| 67 | | şef sector | | | S |
| | I.Salubritate, vidanjare | | | | |
| 68 | | | referent | treapta IA | M |
| 69 | | | îngrijitor | | |
| 70 | | | îngrijitor | | |
| 71 | | | îngrijitor | | |
| 72 | | | îngrijitor | | |
| 73 | | | îngrijitor | | |
| 74 | | | îngrijitor | | |
| 75 | | | îngrijitor | | |
| 76 | | | îngrijitor | | |
| 77 | | | îngrijitor | | |
| 78 | | | îngrijitor | | |
| 79 | | | îngrijitor | | |
| 80 | | | îngrijitor | | |
| 81 | | | îngrijitor | | |
| | II. Construcţii, fântâni arteziene | | | | |
| 82 | | | inspector de specialitate | gradul I | S |
| | II.a.Construcţii | | | | |
| 83 | | | m.constructor (zidar, zugrav) | treapta I | |
| 84 | | | m.constructor | treapta IV | |
| 85 | | | m.constructor | treapta IV | |
| 86 | | | mecanic utilaje | treapta I | |
| 87 | | | îngrijitor | | |
| 88 | | | îngrijitor | | |
| | II.b.Fântâni arteziene | | | | |
| 89 | | | m.mecanic | treapta I | |
| 90 | | | m. instalator | treapta IV | |
| 91 | | | m. mecanic | treapta II | |
| 92 | | | m. electrician | treapta II | |
| 93 | | | îngrijitor | treapta I | |
| 94 | | | îngrijitor | | |
| | Sectorul parc auto | | | | |
| 95 | | şef sector | | | S |
| 96 | | | inspector de specialitate | gradul II | S |
| 97 | | | mecanic utilaje | treapta I | |
| 98 | | | mecanic utilaje | treapta IV | |
| 99 | | | şofer | treapta I | |
| 100 | | | şofer | treapta I | |
| 101 | | | şofer | treapta I | |
| 102 | | | şofer | treapta I | |
| 103 | | | şofer | treapta I | |
| 104 | | | şofer | treapta I | |
| 105 | | | şofer | treapta I | |

| | | | | | |
|-----|--|------------------------|---------------------------|-------------|-----|
| 106 | | | șofer | treapta I | |
| 107 | | | șofer | treapta I | |
| 108 | | | șofer | treapta I | |
| 109 | | | șofer | treapta I | |
| 110 | | | șofer | treapta I | |
| 111 | | | șofer | treapta I | |
| 112 | | | șofer | treapta I | |
| 113 | | | șofer | treapta I | |
| 114 | | | șofer | treapta I | |
| 115 | | | șofer | treapta I | |
| 116 | | | șofer | treapta I | |
| 117 | | | șofer | treapta I | |
| 118 | | | șofer | treapta I | |
| 119 | | | șofer | treapta I | |
| 120 | | | șofer | treapta I | |
| | Sectorul Cimitir "Pacea" | | | | |
| 121 | | șef sector | | | S |
| 122 | | | inspector de specialitate | debutant | S |
| 123 | | | casier | | M/G |
| 124 | | | m.constructor | treapta I | |
| 125 | | | mecanic utilaje | treapta IV | |
| 126 | | | îngrijitor | | |
| 127 | | | îngrijitor | | |
| 128 | | | îngrijitor | | |
| 129 | | | îngrijitor | | |
| 130 | | | îngrijitor | | |
| 131 | | | îngrijitor | | |
| | Atelier întreținere, reparații | | | | |
| 132 | | | inspector de specialitate | gradul IA | S |
| 133 | | șef formație muncitori | | | |
| 134 | | | m.lacatus | treapta I | |
| 135 | | | m.sudor | treapta I | |
| 136 | | | m.strungar | treapta I | |
| 137 | | | m.tamplar | treapta I | |
| 138 | | | m.mecanic | treapta IV | |
| 139 | | | m.mecanic | treapta II | |
| 140 | | | m.mecanic | treapta II | |
| 141 | | | m.mecanic | treapta II | |
| 142 | | | m.mecanic | treapta II | |
| 143 | | | m.sudor | treapta II | |
| 144 | | | m.electrician | treapta II | |
| 145 | | | Sudor | treapta I | |
| 146 | | | m.tamplar | treapta II | |
| 147 | | | m.tamplar | treapta III | |
| 148 | | | m.fochist | treapta III | |
| 149 | | | m.fochist | treapta IV | |
| | Baza sportiva - Patinoarul artificial | | | | |
| 150 | | | inspector de specialitate | gradul IA | S |
| 151 | | | casier | | M/G |
| 152 | | | m.mecanic | treapta II | |
| 153 | | | m. frigotehnist | treapta III | |
| 154 | | | m.mecanic | treapta III | |
| 155 | | | m. electrician | treapta IV | |
| 156 | | | m. instalator | treapta IV | |
| | Baza sportiva - Stadionul Areni | | | | |
| 157 | | | inspector de specialitate | gradul IA | S |
| 158 | | | m.instalator | treapta I | - |
| 159 | | | îngrijitor | | |
| 160 | | | îngrijitor | | |
| 161 | | | îngrijitor | | |
| 162 | | | îngrijitor | | |
| 163 | | | îngrijitor | | |

trans:

| | | | | | |
|--|--|--|----------------|------------|---|
| 164 | | | îngrijitor | | |
| 165 | | | îngrijitor | | |
| 166 | | | îngrijitor | | |
| ADMINISTRAREA CENTRULUI CULTURAL BUCOVINA | | | | | |
| 167 | | | administrator | treapta I | M |
| 168 | | | m. electrician | treapta I | |
| 169 | | | m. instalator | treapta IV | |
| 170 | | | îngrijitor | | |
| 171 | | | îngrijitor | | |

| | | |
|---------------------------------------|--------------|------------|
| Nr. total funcții contractuale | | 171 |
| din care: | de conducere | 8 |
| | de executie | 163 |



STAT DE FUNCȚII

| Nr. crt. | Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT, după caz | Structura | Treapta profesională/grad | | Nivelul studiilor |
|----------|--|---|---------------------------|--|-------------------|
| | | | de execuție | | |
| 1 | | DIRECTOR | | | S |
| | | I. SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ | | | |
| 2 | | | | | S |
| 3 | | consilier | gradul IA | | S |
| 4 | | consilier | gradul IA | | S |
| 5 | | consilier | gradul IA | | S |
| 6 | | consilier | gradul IA | | S |
| 7 | | consilier | gradul IA | | S |
| 8 | | consilier | gradul I | | S |
| 9 | | consilier | gradul I | | S |
| 10 | | inspector specialitate | gradul II | | S |
| 11 | | mediator sanitar | debutant | | M/G |
| | | II. SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ | | | |
| 12 | | | | | S |
| 13 | | consilier | gradul IA | | S |
| 14 | | consilier | gradul IA | | S |
| 15 | VACANT | consilier | gradul IA | | S |
| 16 | | consilier | gradul I | | S |
| 17 | | consilier | gradul I | | S |
| 18 | | inspector specialitate | gradul II | | S |
| 19 | | inspector specialitate | gradul II | | S |
| 20 | | inspector specialitate | gradul II | | S |
| | | II. a) Biroul de medicină școlară generală | | | |
| 21 | VACANT | | | | S |
| 22 | | medic | primar | | S |
| 23 | | medic | specialist | | S |
| 24 | | medic | specialist | | S |
| 25 | | medic | specialist | | S |
| 26 | | medic | specialist | | S |
| 27 | | medic | | | S |
| 28 | | medic | | | S |
| 29 | | medic | | | S |
| 30 | | medic | | | S |
| 31 | | medic | | | S |
| 32 | | medic | | | S |
| 33 | | asistent medical | principal | | PL |
| 34 | | asistent medical | principal | | PL |
| 35 | | asistent medical | principal | | PL |
| 36 | | asistent medical | principal | | PL |
| 37 | | asistent medical | principal | | PL |
| 38 | | asistent medical | principal | | PL |
| 39 | | asistent medical | principal | | PL |
| 40 | | asistent medical | principal | | PL |
| 41 | | asistent medical | principal | | PL |
| 42 | | asistent medical | principal | | PL |
| 43 | | asistent medical | principal | | PL |
| 44 | | asistent medical | principal | | PL |
| 45 | | asistent medical | principal | | PL |
| 46 | | asistent medical | principal | | PL |
| 47 | | asistent medical | principal | | PL |
| 48 | | asistent medical | principal | | PL |
| 49 | | asistent medical | principal | | PL |
| 50 | | asistent medical | principal | | PL |
| 51 | Vacant | asistent medical | principal | | PL |
| 52 | | asistent medical | principal | | PL |

| | | | | |
|-----|--------|--|------------|----|
| 53 | | asistent medical | principal | PL |
| 54 | | asistent medical | principal | PL |
| 55 | | asistent medical | principal | PL |
| 56 | | asistent medical | principal | PL |
| 57 | | asistent medical | principal | PL |
| 58 | | asistent medical | principal | PL |
| 59 | | asistent medical | | PL |
| 60 | | asistent medical | | PL |
| 61 | | asistent medical | | PL |
| 62 | | asistent medical | | PL |
| 63 | | asistent medical | | PL |
| 64 | | asistent medical | debutant | PL |
| 65 | | asistent medical | | PL |
| 66 | Vacant | asistent medical | principal | PL |
| 67 | | sora medicala | | M |
| | | III. SERVICIUL ALOCAȚII | | |
| 68 | | | | S |
| 69 | | consilier | gradul IA | S |
| 70 | | consilier | gradul IA | S |
| 71 | | consilier | gradul IA | S |
| 72 | | consilier | gradul IA | S |
| 73 | | consilier | gradul I | S |
| | | III.a) Biroul de medicină școlară dentară | | |
| 74 | Vacant | | | S |
| 75 | | medic | primar | S |
| 76 | | medic | primar | S |
| 77 | | medic | specialist | S |
| 78 | | medic | specialist | S |
| 79 | | medic | specialist | S |
| 80 | | medic | specialist | S |
| 81 | Vacant | medic | specialist | S |
| 82 | | medic | | S |
| 83 | | medic | | S |
| 84 | | medic | | S |
| 85 | Vacant | medic | | S |
| 86 | Vacant | asistent medical | principal | PL |
| | | IV. SERVICIUL AJUTOARE SOCIALE | | |
| 87 | | | | S |
| 88 | | consilier | gradul IA | S |
| 89 | | consilier | gradul IA | S |
| 90 | | consilier | gradul IA | S |
| 91 | | consilier | gradul IA | S |
| 92 | | consilier | gradul I | S |
| 93 | | inspector de specialitate | debutant | S |
| | | IV.a) Cantina de ajutor social | | |
| 94 | | inspector specialitate | gradul IA | S |
| 95 | Vacant | magaziner | treapta I | M |
| 96 | | șofer | treapta I | - |
| 97 | | bucătar | treapta I | - |
| 98 | | brutar | treapta II | - |
| 99 | | bucătar | treapta II | - |
| 100 | | bucătar | treapta IV | - |
| 101 | | bucătar | treapta IV | - |
| 102 | | muncitor necalificat | treapta I | - |
| 103 | | muncitor necalificat | treapta I | - |
| 104 | | muncitor necalificat | treapta I | - |

| | |
|--------------|-----|
| | 104 |
| de conducere | 7 |
| de executie | 97 |





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa nr. 4 la HCL.nr.....din 26.05.2016

Completare CAP.VII, lit.C la

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Direcției de Asistență Socială

Serviciul ajutoare sociale

- În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, în baza cererilor primite, face propuneri pentru acordarea ajutorului social și calculează cuantumul acestuia solicitanților în baza actelor doveditoare și îndeplinirii de către aceștia a condițiilor prevăzute de lege; acordarea ajutorului social se face prin dispoziția primarului;
- Revaluează lunar dosarele în vederea stabilirii plății ajutorului social, întocmește fișa de calcul, dispoziția de stabilire / modificare / respingere / retragere / încetare a dreptului la ajutor social, situațiile centralizatoare pe suport de hârtie și în format electronic, pe care le transmite lunar Agenției Județene de Prestații Sociale Suceava în vederea punerii în plata a acestui drept;
- Întocmește documentația și stabilește dreptul la ajutor social de urgență;
- Eliberează legitimațiile pentru beneficiarii magazinelor de tip Economat, înființate de Consiliul Local Suceava;
- Efectuează anchete sociale necesare întocmirii dosarelor pentru acordarea ajutoarelor sociale, ajutoarelor de urgență, stabilirii beneficiarilor de servicii ai Cantinei de ajutor social, pentru fiecare caz în parte;
- Întocmește rapoarte statistice lunare cu privire la numărul de beneficiari și sumele acordate ca ajutoare sociale, ajutoare de urgență pe care le comunică Agenției Județene de Prestații Sociale Suceava;
- Stabilește măsuri individuale de combatere și prevenire a marginalizării sociale, conform Legii 116/2002;
- Verifică și propune acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, familiilor și persoanelor singure, conform legislației în vigoare;
- Asigură buna funcționare a Cantinei de ajutor social prin dotarea acesteia cu utilaje corespunzătoare, colaborarea cu societăți comerciale în vederea achiziționării produselor necesare preparării hranei, cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- În conformitate cu Legea 208/1997, asigură prin Cantina de ajutor social – compartiment în subordinea serviciului, furnizarea de servicii sociale, gratuite sau contra cost, persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. În acest sens, Serviciul ajutoare sociale realizează următoarele atribuții:
- Întocmește documentația și stabilește beneficiarii de servicii ai Cantinei de ajutor social, în mod gratuit sau cu contribuția personală a acestora, după caz, conform legii;

pentru asistații care datorează contribuția pentru serviciile acordate, întocmește referate pe care le transmite Serviciului financiar, contabilitate pentru calculul și încasarea contribuției;

-Asigură buna funcționare a Cantinei de ajutor social prin dotarea acesteia cu utilaje corespunzătoare, colaborarea cu societăți comerciale în vederea achiziționării produselor necesare preparării hranei, cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL", conform HG 867/2015 constituie anexă la prezentul regulament.

1. Înregistrează cererile depuse de cetățenii municipiului Suceava, în vederea acordării dreptului la stimulente educaționale sub forma tichetelor sociale de grădiniță, conform Legii 248/2015 și a HG 15/2016;
2. Verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate a familiilor care solicită acest drept în vederea acordării dreptului la stimulente educaționale sub forma tichetelor sociale de grădiniță;
3. Întocmește propuneri cu privire la emiterea dispozițiilor de acordare/respingere a dreptului la stimulente educaționale sub forma tichetelor sociale de grădiniță;
4. verifică lunar, situațiile cu privire la frecventarea cursurilor învățământului preșcolar pe care conducerea grădinițelor o transmit până pe data de 5 a lunii curente pentru luna anterioară;
5. Întocmește propuneri cu privire la emiterea dispozițiilor de suspendare, modificare, încetarea dreptului în funcție de prezența copiilor la curs, modificarea numărului de membri din familie/a veniturilor/domiciliu ;
6. Întocmește situațiile analitice prevăzute de lege , cu privire la numărul de beneficiari, numărul de tichete sociale de grădiniță distribuite, returnate sau recuperate;
7. Întocmește situația centralizatoare cu beneficiarii acestui drept pe care o trimite Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Suceava, până pe data de 25 a lunii curente, pentru luna anterioară;
8. Întocmește până pe data de 10 a lunii , nota de comandă pentru tipărirea/ livrarea și distribuirea a tichetelor sociale de grădiniță;
9. Distribuie în intervalul 10-15 ale lunii ,și/sau după achitarea valorii acestora către unitatea emitentă a tichetelor sociale de grădiniță , beneficiarilor ,respectiv titularilor de cerere/reprezentantului familie;
10. Verifică prezența , inopinat ,împreună cu conducătorul unității de învățământ , cel puțin o dată pe lună.
11. Estimează și solicită necesarul de fonduri pentru plata stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de lege,sume care se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.
12. Propune spre aprobare , modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în limita procedurală prevăzută de prezentele norme metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, stabilite și aprobate prin hotărâre a consiliului local.

PRIMAR,
ION LUNGU

