



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Fundația Umanitară "CREST CREative Strategies" Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava **nr. 12193 din 11.04.2019** și raportul Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice, înregistrat cu **nr. 12194 din 11.04.2019**, precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În baza prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractele de asociere între Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 12/31.01.2019 și a Bugetului Local aprobat prin HCL nr. 81/04.04.2019.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. "e", alin. 7, lit. "a", art. 45, alin. 2, lit. "f", art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și **Fundația Umanitară "CREST CREative Strategies" Suceava**, pentru perioada **02.05.2019 – 06.06.2019**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Concurs Internațional Studențesc de Calculatoare HARD&SOFT, ediția a XXVI-a**", care va avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare", Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava.

ART.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **50.000 lei**.

ART.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

ART.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ec. ION IUNGI

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Jurist IOAN CIUTAC

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. ELISA PETEA AIDEANU

DATA
MUNICIPIUL SUCEAVA
12.04.2019



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 12193 din 11.04.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

privind asocierea între Municipiul Suceava și Fundatia Umanitară "CREST CREative Strategies" Suceava

Fundatia Umanitară "CREST CREative Strategies" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Concurs Internațional Studențesc de Calculatoare HARD&SOFT**", ediția a XXVI-a", care se va desfășura în perioada **02.05.2019 – 06.06.2019**.

Evenimentul va avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare", Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava, unde există spațiul și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor studenți de a face performanță în domeniul ingineresc, în vederea dezvoltării economice a comunității sucevene.

Acest eveniment se adresează studenților, iar conform tradiției concursului, aceștia trebuie să răspundă pe parcursul a 5 zile de probe scrise și practice, la provocări precum, lucrul în echipă, utilizarea tehnologiilor de ultimă oră, prezentând la final un raport cu descrierea produsului realizat, a tehnologiilor utilizate și a modului de integrare a muncii lor, într-o aplicație compactă, bine definită.

Prezentarea soluțiilor ingenioase aduse de către studenții participanți are loc în holul principal al corpului E al Universității, audiența având posibilitatea de a observa și evalua proiectele concurenților.

Activitățile principale sunt:

- *susținerea concursului studențesc de calculatoare pe durata a 5 zile de probe scrise și practice, evaluarea lucrărilor, dezbateră temei concursului, formularea concluziilor ediției actuale și stabilirea unei teme de concurs pentru o ediție viitoare, vizitarea obiectivelor turistice din Municipiul Suceava.*

Perioada de derulare:

- ✦ 02.05.2019 - 19.05.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 20.05.2019 – 27.05.2019 - desfășurarea evenimentelor;
- ✦ 28.05.2019 - 06.06.2019 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a entităților științifice ale Municipiului Suceava și creșterea interesului tinerilor pentru cercetare în domeniul ingineresc.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie crearea unui eveniment educațional cu vizibilitate pentru Municipiul Suceava.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **50.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice

Nr. 12194 din 11.04.2019



**DIRECTOR EXECUTIV,
ELISABETA VĂIDEANU**

**RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Fundația Umanitară "CREST CREative Strategies" Suceava**

Fundația Umanitară "CREST CREative Strategies" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD&SOFT**", ediția a XXVI-a", care se va desfășura în perioada **02.05.2019 – 06.06.2019**.

Evenimentul va avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare", Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava, unde există spațiul și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor studenți de a face performanță în domeniul ingineresc, în vederea dezvoltării economice a comunității sucevene.

Acest eveniment se adresează studenților, iar conform tradiției concursului, aceștia trebuie să răspundă pe parcursul a 5 zile de probe scrise și practice, la provocări precum, lucrul în echipă, utilizarea tehnologiilor de ultimă oră, prezentând la final un raport cu descrierea produsului realizat, a tehnologiilor utilizate și a modului de integrare a muncii lor, într-o aplicație compactă, bine definită.

Prezentarea soluțiilor ingenioase aduse de către studenții participanți are loc în holul principal al corpului E al Universității, audiența având posibilitatea de a observa și evalua proiectele concurenților.

Activitățile principale sunt:

- *susținerea concursului studentesc de calculatoare pe durata a 5 zile de probe scrise și practice, evaluarea lucrărilor, dezbaterăa temei concursului, formularea concluziilor ediției actuale și stabilirea unei teme de concurs pentru o ediție viitoare, vizitarea obiectivelor turistice din Municipiul Suceava.*

Perioada de derulare:

- ✚ 02.05.2019 - 19.05.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✚ 20.05.2019 – 27.05.2019 - desfășurarea evenimentelor;
- ✚ 28.05.2019 - 06.06.2019 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a entităților științifice ale Municipiului Suceava și creșterea interesului tinerilor pentru cercetare în domeniul ingineresc.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie crearea unui eveniment educațional cu vizibilitate pentru Municipiul Suceava.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **50.000 lei**.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

**Șef Serviciu,
Mirela Sofian-Nicoară**



CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. /2019

Între

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. Fundația Umanitară "CREST CREative Strategies" Suceava, str. Universității, nr. 13, sala D101, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava, jud. Suceava, cod fiscal **13038988**, având contul bancar nr. **RO43BTRLRONCRT0P85544901**, deschis la **Banca Transilvania, sucursala Suceava**, reprezentată prin **d-l Adrian Graur**, președintele fundației, telefon **0230/520277**, **adriang@eed.usv.ro** și **d-na Laura Dospinescu**, responsabil financiar, telefon **0755/223670**, **laurad@eed.usv.ro**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr.** din **18.04.2019**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între **Municipiul Suceava** și **Fundația Umanitară "CREST CREative Strategies" Suceava**, denumită în continuare **Asociatul**, pentru perioada **02.05.2019 – 06.06.2019**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **"Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD &SOFT", ediția a XXVI-a**, care va avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare", Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor studenți de a face performanță în domeniul ingineresc, în vederea dezvoltării economice a comunității sucevene.

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a entităților științifice ale Municipiului Suceava și creșterea interesului tinerilor pentru cercetare în domeniul ingineresc.

Acest eveniment se adresează studenților, iar conform tradiției concursului, aceștia trebuie să răspundă pe parcursul a 5 zile de probe scrise și practice, la provocări precum, lucrul în echipă, utilizarea tehnologiilor de ultimă oră, prezentând la final un raport cu descrierea produsului realizat, a tehnologiilor utilizate și a modului de integrare a muncii lor, într-o aplicație compactă, bine definită.

Prezentarea soluțiilor ingenioase aduse de către studenții participanți are loc în holul principal al corpului E al Universității, audiența având posibilitatea de a observa și evalua proiectele concurenților.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie crearea unui eveniment educațional cu vizibilitate pentru Municipiul Suceava.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **02.05.2019 – 06.06.2019**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de **50.000 lei**.

3.2. Contribuția Asociatului constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de **50.000 lei, până la 31.12.2019, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Asociatului**, informații confidențiale aparținând **Asociatului** sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

4.2. Obligațiile Asociatului:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asociere, în perioada 02.05.2019 – 06.06.2019, după programul prezentat în anexa 1 bis depusă la dosar, astfel:**
- *susținerea concursului studențesc de calculatoare pe durata a 5 zile de probe scrise și practice, evaluarea lucrărilor, dezbaterăa temei concursului, formularea concluziilor ediției actuale și stabilirea unei teme de concurs pentru o ediție viitoare, vizitarea obiectivelor turistice din Municipiul Suceava.*
- ✦ **02.05.2019 - 19.05.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect** (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ **20.05.2019 – 27.05.2019 - desfășurarea evenimentelor;**
- ✦ **28.05.2019 - 06.06.2019 - concluzii și raportări finale.**
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: "**Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava**";
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitanțe, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare Municipiului Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiului Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava nu va fi** în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

- (1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă**.
- (4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (5) Facturile sau oricare alt document financiar care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

- (1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie**. În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava**:
 - **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii sau care încă nu au fost achitate și care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 31.12.2019.**
- (2) **Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.**
- (3) **Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.**
- (4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8, 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,
Ec. ION LUNGU

FUNDAȚIA UMANITARĂ
"CREST CREative Strategies"
SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA BUGET,
CONTABILITATE ȘI FISCALITATE,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
ADRIAN GRAUR

ȘEF SERVICIUL BUGET ȘI
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
DIN FONDURI PUBLICE,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,
ADRIAN GRAUR

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,
LAURA DOSPINESCU

AVIZAT JURIDIC,
DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA ADMINISTRATIV,
JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ,
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
CONSILIER SERVICIUL BUGET ȘI
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
DIN FONDURI PUBLICE,
GABRIELA FARAON

Număr și dată de înregistrare/ Registratură

FORMULAR CERERE DE ASOCIERE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant:

Numele complet al persoanei juridice solicitante: **FUNDAȚIA UMANITARĂ "CREST (CREative Strategies)" SUCEAVA** ✓

Prescurtarea: **FUNDAȚIA CREST**

Adresa: Loc. Suceava, str. Universității, nr.13, sala D101, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, jud. Suceava ✓

Cod fiscal : **13038988** ✓

Telefon: **0230/520277** ✓

Fax : **0230/520277** ✓

E-mail: **adriang@eed.usv.ro** ✓

2. Date bancare:

Denumirea băncii: **BANCA TRANSILVANIA SUCEAVA** ✓

Numărul de cont: **RO43BTRLRONCRT0P85544901** ✓

Titular: **Fundația Umanitară Crest (CREative Strategies) Suceava** ✓

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume/Prenume: **GRAUR ADRIAN** ✓

Funcția în cadrul asociației: **Președinte** ✓

Tel./Fax: **0230/520277** ✓

E-mail: **adriang@eed.usv.ro** ✓



Stampilă

Semnătură

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul

3:

Nume/Prenume: **GRAUR ADRIAN** ✓

Funcția în cadrul asociației: **Președinte** ✓

Tel./Fax: **0230/520277** ✓

E-mail: **adriang@eed.usv.ro** ✓

Semnătură

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundației/instituției, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor):

Coordonator proiect - **Graur Adrian** - președinte, tel. **0230/520277**,

e-mail **adriang@eed.usv.ro**; ✓

Semnătură

Responsabil financiar - **Dospinescu Laura** - membru, tel. **0755/223670**, e-mail

laurad@eed.usv.ro; ✓

Semnătură

Responsabil cu probleme tehnice - **Potorac Alin** - membru, tel. **0741/221402**, e-mail

alinp@eed.usv.ro; ✓

Semnătură

Alți membri, după caz - **Nu este cazul**

Semnătură

6. Descrierea activitatii, a resurselor si a obiectivelor solicitantului. Descrierea experientei în scrierea si managementul proiectului:

Descrierea activității:

- cultural-educativ ✓ - vezi Anexa 8b ✓
- **Cercetare științifică și programe tehnico-aplicative.** ✓

Fundația Umanitară Crest (CREative Strategies) Suceava este o asociație cu personalitate juridică, care are ca scop slujirea celor mai nobile activități științifice și umaniste, crearea unui climat optim pentru cercetarea științifică și pentru acordarea de facilități în studiul aprofundat al tuturor disciplinelor înscrise în Planurile de Învățământ ale Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor. ✓

Principalele obiective ale Fundației Umanitare "CREST(CREative Strategies)" Suceava sunt:

- ✚ **organizarea de simpozioane și mese rotunde, conferințe și concursuri privind activitatea științifică desfășurată în domeniile din sfera ingineriei electrice, precum și în domeniul colaterale;** ✓
- ✚ realizarea de teme de cercetare în cadrul laboratoarelor proprii sau prin colaborarea cu organizații similare în elaborarea unor proiecte științifice inițiate de membrii fundației, de colaboratori sau pe bază de contract; ✓
- ✚ participarea membrilor fundației la acțiuni științifice în țară sau străinătate, acțiuni inițiate de organizații similare. ✓

Descrierea resurselor: Din totalul de 100% buget necesar proiectului de anul acesta, 90% dorim să fie asigurat prin asocierea cu Municipiul Suceava, iar 10% va fi asigurat din bugetul fundației. ✓

Descrierea experientei în scrierea si managementul proiectului:

În ultimii 4 ani – 2015, 2016, 2017, 2018, Fundația Umanitară Crest (CREative Strategies) Suceava a derulat proiectul "**Concurs Internațional Studențesc de Calculatoare HARD &SOFT**", realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava. ✓

Colaborarea cu Municipiul Suceava în acești ani a fost foarte bună, astfel că proiectul nostru a fost dus la bun sfârșit în fiecare an, iar rezultatele au fost excepționale. ✓

Alte proiecte derulate de fundația noastră: ✓

- ✚ Sesiunea Internațională de Comunicări Științifice ale Studenților - ELSTUD 2018, ediția a XI-a, derulat în 2018, în colaborare cu Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava; ✓
- ✚ Conferința Internațională "**Conference on Development and Application System (DAS)**", derulată în 2018, în colaborare cu Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava; ✓
- ✚ Workshop Studențesc StudACE 2018, derulat în 2018, în colaborare cu Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava; ✓
- ✚ 25H@USV - Concurs studențesc de design și dezvoltare de noi tehnologii, creativitate și perseverență, derulat în 2018, în colaborare cu Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava. ✓

Proiectele derulate demonstrează capacitatea fundației noastre de a gestiona asemenea fonduri și de a implementa cu succes proiectele finanțate. ✓

Acestea proiecte realizate au avut drept scop desfășurarea de activități potrivit scopului fundației, contribuind astfel la promovarea și susținerea intereselor comune ale societății civile la nivel local, național și internațional. ✓

Pentru anul 2019 ne propunem continuarea proiectului cu titlul "**Concurs Internațional Studențesc de Calculatoare HARD &SOFT**", ediția a XXVI - a", tot în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Proiectul este manageriat de Adrian GRAUR, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celelalte proiecte din anii anteriori derulate cu Municipiul Suceava. ✓

B. Date privind proiectul

1. **Denumirea proiectului:** - "Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD &SOFT", ediția a XXVI – a". ✓

2. **Locul desfășurării proiectului (localitate):** - Municipiul Suceava ✓

➤ concursul se va desfășura în 16 săli din incinta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Suceava. ✓

3. **Durata proiectului: de la 2 mai 2019 până la 6 iunie 2019** ✓

✓ † **02.05.2019 - 19.05.2019** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓

✓ † **20.05.2019 - 27.05.2019** – desfășurarea concursului, după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar, astfel: ✓

➤ pe parcursul a 5 zile vor fi realizate de echipele participante la concurs, lucrările scrise și practice, pe o temă stabilită de juriul concursului, al cărui președinte va fi un profesor de la Universitatea din Limerick, Irlanda, urmând ca aceste lucrări să fie jurizate și premiate; ✓

➤ urmează 3 zile în care juriul, invitați speciali, participanții la concurs, dezbat tema concursului, formulează concluziile ediției actuale, stabilesc o temă de proiect pentru ediția viitoare, dar și vizitarea unor obiective turistice din Municipiul Suceava (Muzeul Satului Bucovinean, Muzeul de Istorie, Cetatea de Scaun a Sucevei, etc.) ✓

✓ † **28.05.2019 - 06.06.2019** - concluzii și raportări finale. ✓

4. **Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:**

- **titlul:** - "Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD &SOFT", ediția a XXVI – a". ✓

Fundația Umanitară Crest (CREative Strategies) Suceava **solicită asocierea** cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul mai sus menționat. ✓

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor studenți de a face performanță în domeniul ingineresc, în vederea dezvoltării economice a comunității sucevene. ✓

- **scopul:** - punerea în valoare a entităților științifice ale Municipiului Suceava și creșterea interesului tinerilor pentru cercetare în domeniul ingineresc; ✓

- **participanți:** - 110 persoane: juriul concursului, studenți participanți la concurs, invitați speciali (cadre didactice, specialiști în domeniu), voluntari; ✓

- **9 echipe de studenți din țară (câte 3-4 membrii într-o echipă):** ✓

† București - 2 echipe; ✓

† Timișoara – 2 echipe; ✓

† Cluj-Napoca – 1 echipă; ✓

† Iași - o echipă; ✓

† Oradea - o echipă; ✓

† Suceava - 2 echipe. ✓

- **7 echipe de studenți din străinătate (câte 3-4 membrii într-o echipă):** ✓

† Republica Moldova, Chișinău - 2 echipe; ✓

† Ucraina, Cernăuți/ Vinita - 2 echipe; ✓

† Germania, Ilmenau - o echipă; ✓

† Serbia, Novi Sad - o echipă; ✓

† Republica Populară Chineză, Shijiangzhuang, Hebei – o echipă. ✓

- **grupuri țintă:** - tinerii studenți participanți la concurs și cadrele didactice din domeniul ingineresc; ✓

- **beneficiari direcți** – tinerii studenți suceveni, cadre didactice din domeniul ingineresc; ✓

- **beneficiari indirecti** - cetățenii Municipiului Suceava, care vor fi informați prin materialele publicitare distribuite despre activitățile cuprinse în acest proiect. ✓

- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului** ✓

Activitățile aferente acestui proiect sunt: ✓

- ✓ ✦ **02.05.2019 - 19.05.2019** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓
- ✓ ✦ **20.05.2019 - 27.05.2019** – desfășurarea concursului, după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar, astfel: ✓
 - ✓ ✦ pe parcursul a **5 zile** vor fi realizate de echipele participante la concurs, lucrările scrise și practice, pe o temă stabilită de juriul concursului, al cărui președinte va fi un profesor de la Universitatea din Limerick, Irlanda, urmând ca aceste lucrări să fie jurizate și premiate; ✓
 - ✓ ✦ urmează **3 zile** în care juriul, invitați speciali, participanții la concurs, dezbat tema concursului, formulează concluziile ediției actuale, stabilesc o temă de proiect pentru ediția viitoare, dar și vizitarea unor obiective turistice din Municipiul Suceava (Muzeul Satului Bucovinean, Muzeul de Istorie, Cetatea de Scaun a Sucevei, etc.) ✓
- ✓ ✦ **28.05.2019 - 06.06.2019** - concluzii și raportări finale. ✓

- rezultatele estimate:

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: ✓

- ✓ participarea unui număr de peste 200 de studenți și cadre didactice, din țară și străinătate, care vor beneficia de rezultatul activităților; ✓
- ✓ oferirea posibilității de promovare a tinerelor talenți în acest domeniu; ✓
- ✓ creșterea gradului de realizare al evenimentelor educative din municipiu; ✓
- ✓ crearea unui sentiment de mândrie și individualitate pentru tinerii studenți din municipiu; ✓
- ✓ susținerea educației și a tinerilor din învățământul preuniversitar, prin faptul că la prezentarea/expoziția lucrărilor participă, prin tradiție, și elevii din școlile sucevene; ✓
- ✓ invitarea unor personalități din străinătate, ca evaluatori a acțiunilor cuprinse în proiect; ✓
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în cercetare, în domeniul ingineresc; ✓
- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile locale; ✓
- ✓ punerea în valoare a învățământului superior și a rolului pe care acesta îl are asupra comunității locale și a societății românești; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unui astfel de eveniment de amploare care să atragă un număr mare de participanți. ✓

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor studenți de a face performanță în domeniul ingineresc, în vederea dezvoltării economice a comunității sucevene. ✓

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a entităților științifice ale Municipiului Suceava și creșterea interesului tinerilor pentru cercetare în domeniul ingineresc. ✓

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie crearea unui eveniment educațional cu vizibilitate pentru Municipiul Suceava. ✓

Conform tradiției concursului, studenții participanți trebuie să răspundă pe parcursul a **5 zile de probe scrise și practice, în perioada 20-24 mai**, la provocări precum, lucrul în echipă, utilizarea tehnologiilor de ultimă oră, dar și la management și marketing, fiind nevoiți să-și vândă produsul, să prezinte un raport final pentru descrierea proiectului, a tehnologiilor utilizate și a modului de integrare a muncii lor într-o aplicație compactă bine definită. ✓

Realizarea acestor lucrări necesită un timp mai îndelungat, multă migală și îndemânare, concurenții fiind nevoiți să lucreze între **8 – 10 ore/zi**. ✓

Participanții vor fi supravegheați pe întreaga durată a desfășurării concursului, atât la probele scrise, cât și la cele practice de realizare a lucrărilor, de către un juriu format din specialiști în domeniu. ✓

La final, aceste lucrări vor fi jurizate și premiate de juriul concursului, în data de 24 mai. ✓

Prezentarea soluțiilor ingenioase aduse de către studenții participanți are loc în holul principal al corpului E al Universității, audiența având posibilitatea de a observa și evalua proiectele concurenților, dând juriului posibilitatea de a nota factorul de impact al proiectelor realizate. ✓

Urmează **3 zile**, în perioada **25 – 27 mai**, în care juriul, invitați speciali, participanții la concurs, dezbate tema concursului, formulează concluziile ediției actuale, stabilesc o temă de proiect pentru ediția viitoare, dar și vizitarea unor obiective turistice din Municipiul Suceava (Muzeul Satului Bucovinean Muzeul de Istorie, Cetatea de Scaun a Sucevei, etc.).

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată Municipiului Suceava	Venituri proprii ale asociației
	Programul ➤ <i>Cercetare științifică și programe tehnico-aplicative.</i>	55.600	50.000	5.600
	Proiectul "Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD & SOFT", ediția a XXVI – a". - <u>perioada de desfășurare</u> <u>02.05.2019 - 06.06.2019</u>	55.600	50.000	5.600
	1.1. Acțiunea/activitatea Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); - <u>perioada de desfășurare</u> <u>02.05.2019 - 19.05.2019</u> <u>total = 4.600 lei</u> <u>din care:</u>	4.600	4.600	0
1.	- Tiparituri - afise A3 color 20 buc. X 3,50 lei/buc. = 70 lei - broșura/program concurs 130 buc. X 16,92 lei/buc. = 2.200 lei - achiziționare și inscripționare carnețele notes personalizate (în limita a 110 buc., necesare concurenților în timpul probelor de concurs) 110 buc. X 6,63 lei/buc. = 730 lei (din contribuția Municipiului Suceava) Cu aceste materiale facem promovarea proiectului. Vom împărți aceste broșuri/program tuturor participanților la eveniment. Acele materiale tipărite vor fi inscripționate la loc vizibil utilizând fraza din anexa 8b: "Material publicat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava, prin programul din anul 2019" și se va anexa la justificare cel puțin un exemplar din aceste materiale tipărite. În baza studiului pieței (minim 3	3.000	3.000	0

<p>oferte/produs), vom încheia contracte, în perioada 02.05.2019 - 19.05.2019, cu furnizorii care ne oferă prețurile și produsele/serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece aceste produse tipărite sunt necesare încă din prima parte a proiectului. ✓</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturilor fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile ofertelor, pentru fiecare dintre produsele solicitate; ✓ *copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); ✓ *copia contractului, care să conțină: ✓ denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului; ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de aceste carnețele notes personalizate; ✓ *copia tabelului cu semnăturile acestor persoane; ✓ * anexa 10c, depusă în original – tabel pentru carnețele notes personalizate. ✓ <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>- Publicitate</p> <p>- inscripționarea pe diverse materiale: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ + tricouri (în limita a 110 buc.), care vor fi împărțite tuturor participanților ✓ 110 buc. x 4,55 lei/buc/inscripționat = 500 lei ✓ ✓ + pixuri (în limita a 110 buc.), care vor fi împărțite tuturor participanților ✓ 110 buc. x 2,73 lei/buc/inscripționat = 300 lei ✓ ✓ + rucsacuri (în limita a 65 buc.), care vor fi împărțite membrilor celor 16 echipe participante (câte 3-4 membrii într-o echipă), drept premiu de participare ✓ 65 buc. x 6,15 lei/buc/inscripționat = 400 lei ✓ ✓ + insigne (în limita a 110 buc.), care vor fi împărțite tuturor participanților ✓ 110 buc. x 3,64 lei/buc/inscripționat = 400 lei ✓ <p>(din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>Cu aceste materiale facem ✓</p>	1.600 ✓	1.600 ✓	0 ✓

<p>promovare proiectului. ✓</p> <p>Toate aceste materiale publicitare (tricouri, pixuri, rucsacuri, insigne), vor fi inscripționate cu fraza din anexa 8b: ✓ "Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava" ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contracte, în perioada 02.05.2019 - 19.05.2019, cu furnizorii care ne oferă prețurile și produsele/serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În această perioadă vom solicita facturile fiscale, deoarece aceste materiale publicitare sunt necesare încă din prima parte a proiectului. ✓ Plata se va face după eliberarea facturilor fiscale. ✓</p> <p>Se va depune la justificare câte un exemplar din materialele publicitare inscripționate, (tricouri, pixuri, rucsacuri, insigne), dar și poze cu aceste produse distribuite participanților. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile ofertelor, pentru fiecare dintre produsele solicitate; ✓ *copiile facturilor fiscale, acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copiile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe); ✓ *copiile contractelor, care să conțină: ✓ denumirea completă a produselor, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului; ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de aceste produse (tricouri, pixuri, rucsacuri, insigne); ✓ *copia tabelului cu semnăturile acestor persoane; ✓ * anexa 10c, depusă în original – tabel aceste produse (tricouri, pixuri, rucsacuri, insigne); ✓ <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>1.2. Acțiunea/activitatea Desfășurarea concursului, după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar, astfel: ✓</p> <p>* pe parcursul a 5 zile vor fi realizate de echipele participante la concurs, lucrările scrise și practice, pe o temă stabilită de juriul concursului, al cărui președinte va fi un profesor de la Universitatea din Limerick, Irlanda, ✓</p>	51.000	45.400	5.600

<p>urmând ca aceste lucrări să fie jurizate și premiate; ✓</p> <p>* urmează 3 zile în care juriul, invitați speciali, participanții la concurs, dezbat tema concursului, formulează concluziile ediției actuale, stabilesc o temă de proiect pentru ediția viitoare, dar și vizitarea unor obiective turistice din Municipiul Suceava (Muzeul Satului Bucovinean, Muzeul de Istorie, Cetatea de Scaun a Sucevei, etc.) ✓</p> <p>- perioada de desfășurare 20.05.2019 - 27.05.2019 ✓ total = 45.400 lei ✓ din care: ✓</p>			
<p>Onorarii</p> <p>- 3 persoane reprezentând juriul concursului (specialiști în inginerie electrică și calculatoare, de la facultăți de renume din străinătate), astfel: ✓</p> <p>* în perioada 20 mai – 24 mai, de luni-vineri, între orele 9,00-19,00, câte o prestație/persoană/5 zile, câte 8-10 ore/zi/prestație - pentru jurizare concurs:</p> <p>* președinte juriul concursului ✓</p> <p>1 persoană x 200 lei/zi/persoană/prestație x 5 zile (10 ore/zi, în total 50 ore, câte 20 lei/oră) = 1.000 lei ✓</p> <p>* membru juriul concursului ✓</p> <p>1 persoană x 100 lei/zi/persoană/prestație x 5 zile (8 ore/zi, în total 40 ore, câte 12,50 lei/oră) = 500 lei ✓</p> <p>* membru juriul concursului ✓</p> <p>1 persoană x 100 lei/zi/persoană/prestație x 5 zile (8 ore/zi, în total 40 ore, câte 12,50 lei/oră) = 500 lei ✓</p> <p>3. Total onorarii = 2.000 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>Potrivit Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru veniturile obținute din activități independente, nu se rețin contribuțiile sociale (C.A.S., C.A.S.S.). ✓</p> <p>Sunt prinse sumele brute, astfel încât vom face virările pentru contribuția ce reprezintă impozitul pe venit la Bugetul de Stat, reținut cu stopaj la sursă, în procent de 10%. ✓</p> <p>Vom încheia contracte de prestări servicii pentru venituri realizate din activități independente cu fiecare persoană în parte (membrii juriului), ✓</p>	2.000 ✓	2.000 ✓	0 ✓

în perioada 02.05.2019 - 19.05.2019, iar plata se va face după prestarea serviciilor de către acești, în ziua de 24.05.2019.

În statul de plată prezentat la decontare, se va evidenția suma reținută pentru B.S., acesta cuprinzând semnăturile următoarelor persoane:

- * responsabilul financiar, persoana care a întocmit statul de plată;
- * președintele asociației;
- * coordonatorul proiectului, care va accepta la plată sumele înscrise în statul de plată, cu "Bun de plată".

Vom atașa la decontare:

- * copia statului de plată cu număr și dată, acceptat la plată și semnăturile beneficiarii acestor onorarii;
- * copia OP-ului prin care s-a făcut virarea sumei către Bugetul de Stat;
- * copiile contractelor încheiate cu membrii juriului care au beneficiat de aceste onorarii;
- * copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de aceste onorarii;
- * copia documentului care atestă calitatea acestora de specialiști în domeniul ingineriei și calculatoarelor.

Vom depune la justificare poze de la activitățile desfășurate de aceste persoane.

Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.

Transport

a) - 3 persoane din străinătate, reprezentând juriul concursului, în perioada 19.05.2019- 27.05.2019 (sosire-plecare)

Rutele:

- de la Universitatea Lille, Franța-Paris (aeroport) – București-Suceava sau Iași - retur – 1 persoană (clasa economic) = 2.052 lei

- de la Universitatea din Limerick, Irlanda, Shannon - Londra (aeroport) – București – Suceava sau Iași - retur - 2 persoane (clasa economic) = 3.348 lei

(din contribuția Municipiului Suceava)

Pentru aceste persoane se vor deconta biletelele de avion, la clasa economic.

În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 02.05.2019 - 19.05.2019, cu furnizorul care ne oferă prețul cel mai bun și vom achiziționa aceste bilete de

4.

5.400

5.400

0

<p>avion. ✓</p> <p>În această perioadă vom solicita facturile fiscale. ✓</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturilor fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile ofertelor, pentru produsele solicitate; ✓ *copiile facturilor fiscale, acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copiile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe); ✓ *copiile contractelor, care să conțină: ✓ denumirea completă a rutei (dus-întors), numărul de persoane, prețul pe fiecare deplasare (cu TVA), nivelul/clasa biletului de călătorie, valoarea totală a contractului; ✓ *copia <u>chek-in-ului</u> pentru fiecare persoană; ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de transport; ✓ *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de acest decont de transport; ✓ * anexa 10a, depusă în original – tabel transport. ✓ <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>Cazare</p> <p>- 34 persoane reprezentând concurenți și invitați speciali, în perioada 20.05.2019– 26.05.2019 (6 nopți) ✓</p> <p>17 camere duble x 147 lei/zi/cameră dublă/noapte x 6 nopți = 15.000 lei ✓ (din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, la hotel de până la 3 stele, inclusiv, din Suceava (camere duble). ✓</p> <p>5. În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 02.05.2019 - 19.05.2019, cu un prestator de servicii de cazare, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În perioada 20.05.2019– 26.05.2019, vom solicita factura fiscală. ✓</p> <p>Contractul de la cazare o să conțină o anexă cu lista persoanelor cazate. ✓</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p>	15.000 ✓	15.000 ✓	0 ✓

<p>*copiile celor 3 oferte; ✓ *copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); ✓ *copia contractului de cazare, care să conțină: numărul persoanelor cazate, perioada cazării (de la-până la), numărul nopților de cazare, numărul de camere, felul camerei (camere duble), prețul camerei/noapte, regimul hotelier (câte stele are hotelul) și anexa aferentă acestui contract cu lista persoanelor cazate; ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor cazate; ✓ *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de cazare; ✓ *anexa 10b, depusă în original – tabel cazare. ✓ Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>Masă - 80 persoane, reprezentând: ✓ ✓ - 5 persoane juriul concursului din țară și străinătate; ✓ ✓ - 14 persoane invitați speciali din țară și străinătate (cadre didactice, specialiști în domeniu); ✓ ✓ - 61 persoane studenți participanți la concurs din țară și străinătate; ✓</p> <p>a) 80 persoane x 19,79 lei/zi/persoană x 6 zile = 9.500 lei ✓ (în perioada 20.05.2019– 25.05.2019) (din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, de 20 lei/zi/persoană (20% din valoarea finanțării). ✓</p> <p>6.</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada <u>02.05.2019 - 19.05.2019</u>, cu un prestator de servicii de masă, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓ În perioada <u>20.05.2019– 25.05.2019</u>, vom solicita factura fiscală. ✓</p> <p>Contractul de la masă o să conțină o anexă cu meniul servit. ✓ Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓ *copiile celor 3 oferte; ✓ *copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copia documentului care atestă plata ✓</p>	9.500 ✓	9.500 ✓	0 ✓

<p>efectuată (OP-ul/chitanța); ✓ *copia contractului de masă, care să conțină: numărul persoanelor pentru care se asigură servirea mesei, perioada în care vor servi masa (de la-până la), numărul de zile de servire a mesei, prețul/meniul servit/persoană și anexa aferentă acestui contract cu meniul prezentat detaliat; ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de masă; ✓ *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de masă; ✓ *anexa 10c, depusă în original – tabel masă. ✓ Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>Echipamente - achiziționarea de piese electronice, fiind un concurs de electronică și calculatoare, acestea sunt necesare pentru realizarea lucrărilor practice prezentate de studenții participanți cum ar fi: ✓ - diferite kituri, componente electronice (Kit module de senzori Geekcreit 45 in 1 adaptate versiunii pentru Arduino, Giroscop cu 3 axe 6DOF MPU-6050, Camera PAL/NTSC 3,7-5V cu lentile cu un unghi de acoperire pe o suprafață extinsă la 170 de grade de tip FPV CMOS 600TVL 1/4 de 1.8 mm pentru utilizarea la drone de tip RC FPV PAL, Șasiu robot 2WD (tracțiune pe 2 roți, Driver motor dual DC de tip Pololu 1A, 4.5V-13.5V TB6612FNG, Servo motor micro DFRobot, Senzor de mișcare infraroșu PIR cu comutator reglabil pentru lampă AC85-265V), litium ion baterii, set de senzori pentru Arduino, stabilizatori tensiune, rezistori diferiti etc. ✓ suportată astfel: ✓ ✓ * contribuția Municipiului Suceava = 6.400 lei ✓ ✓ * contribuția proprie = 5.600 lei ✓ Aceste piese electronice vor fi achiziționate de la firme specializate în domeniu. ✓ În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 02.05.2019 - 19.05.2019, cu furnizorul care ne oferă prețul și piesele de care avem nevoie. ✓ Tot în această perioadă vom solicita și facturile fiscale, deoarece aceste piese electronice sunt necesare încă din prima parte a proiectului, studenții participanți la concurs lucrează cu ele pentru realizarea lucrărilor. ✓</p>	<p>7. 12.000 ✓</p>	<p>6.400 ✓</p>	<p>5.600 ✓</p>

<p>Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <p>*copiile ofertelor, pentru fiecare dintre produsele solicitate; ✓</p> <p>*copiile facturilor fiscale, acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓</p> <p>*copiile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe); ✓</p> <p>*copia contractului, care să conțină: ✓</p> <p>denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului; ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b ✓</p>			
<p>Alte cheltuieli</p> <p>➤ achiziționarea unui număr de 110 buc. tricouri, 110 buc. pixuri, 65 buc. rucsacuri, 110 buc. insigne ✓</p> <p>Acestea produse vor fi inscripționate potrivit descrierii de la capitolul publicitare, și vor fi împărțite membrilor celor 16 echipe participante (65 persoane, câte 3-4 membrii într-o echipă), 5 membrii juriul concursului, 10 invitați speciali, 30 voluntari, drept premiu de participare și pentru a face promovarea proiectului, aceștia purtându-le pe toată durata evenimentului. ✓</p> <p>✓ 110 buc. tricouri x 30 lei/buc. = 3.300 lei ✓</p> <p>✓ 110 buc. pixuri x 2,73 lei/buc. = 300 lei ✓</p> <p>8. 65 buc. rucsacuri x 43,08 lei/buc. = 2.800 lei ✓</p> <p>110 buc. insigne x 6,36 lei/buc. = 700 lei ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contracte, în perioada 02.05.2019 - 19.05.2019, cu furnizorii care ne oferă prețul și produsele cele mai bune. ✓</p> <p>Tot în această perioadă vom solicita facturile fiscale, deoarece aceste produse sunt necesare încă din prima parte a proiectului. ✓</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturilor fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <p>*copiile ofertelor, pentru fiecare dintre produsele solicitate; ✓</p>	<p>7.100 ✓</p>	<p>7.100 ✓</p>	<p>0 ✓</p>

<p>*copiile facturilor fiscale, acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe); ✓ *copiile contractelor, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului; ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de aceste produse oferite drept premiu; ✓ *copia tabelor cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de aceste produse; ✓ *anexa 10c, depusă în original – tabel alte cheltuieli <i>făcută separat pentru fiecare cheltuială</i> (tricouri și pixuri, rucsacuri, insigne). ✓ Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.</p>			
<p>1.3. Acțiunea/activitatea Concluzii și raportări finale. - perioada de desfășurare 28.05.2019 - 06.06.2019 ✓</p>	0	0	0

C. Resurse umane și financiare ale structurii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

Asociația nu are personal salariat, dar vor participa la toate activitățile proiectului: ✓

- **Graur Adrian** - președintele fundației
- **Turecu Octavian Corneliu** – vicepreședinte fundației
- **Milici Mariana** – secretar executiv fundație
- **Curelaru Elena** – casier fundație
- **Dospinescu Laura** – membru
- **Potorac Alin** – membru
- **20 voluntari** – studenți de la Facultatea de de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor. ✓

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 173.862,74 lei, din care:

- donații, sponsorizări – 90.399,52 lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. 27.463,22 lei; ✓
- alte venituri – 56.000 lei, din care 50.000 lei proiectul finanțat de Municipiul Suceava. ✓

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 99.500,00 lei, din care:

- donații, sponsorizări – 40.000,00 lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. 2.500,00 lei; ✓
- alte venituri 57.000,00 lei, din care 50.000 lei proiectul preconizat a se realiza în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

3. Justificarea proiectului

Au existat deja 25 de ediții ale acestui concurs, care are o tradiție începând cu anul 1993. ✓

Concursul este cunoscut și promovat prin articolele publicate și difuzate la nivel local, național și internațional. ✓

Organizat anual pe parcursul a 25 de ani, "**Concursul Internațional Studențesc de Calculatoare HARD & SOFT**" a însemnat pentru studenții de la facultățile cu programe de studiu inginerești, o provocare deosebită, o modalitate de punere în valoare a competențelor. ✓

An de an fundația noastră a reușit cu sprijinul autorităților locale să asigure buna desfășurare a acestui concurs. ✓

Prin continuarea tradiției acestui concurs se dorește promovarea Municipiului Suceava, deoarece albumele de fotografii de la acest concurs realizate în anii anteriori au fost publicate pe internet. ✓

Este cunoscut faptul că Municipiul Suceava este un centru de formare a inginerilor de profil, mulți dintre acești fiind încadrați la firmele de profil din orașul nostru, dar și din Regiunea Nord-Est, din țară sau străinătate. ✓

Pentru anul 2019 ne propunem continuarea proiectului cu titlul "**Concurs Internațional Studențesc de Calculatoare HARD & SOFT**", ediția a **XXVI - a**", tot în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Proiectul este manageriat de Adrian GRAUR, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celelalte proiecte din anii anteriori derulate cu Municipiului Suceava. ✓

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței tinerilor studenți de a face performanță în domeniul ingineresc, în vederea dezvoltării economice a comunității sucevene. ✓

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a entităților științifice ale Municipiului Suceava și creșterea interesului tinerilor pentru cercetare în domeniul ingineresc. ✓

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie crearea unui eveniment educațional cu vizibilitate pentru Municipiul Suceava. ✓

Conform tradiției concursului, studenții participanți trebuie să răspundă pe parcursul a **5 zile de probe scrise și practice, în perioada 20-24 mai**, la provocări precum, lucrul în echipă, utilizarea tehnologiilor de ultimă oră, dar și la management și marketing, fiind nevoiți să-și vândă produsul, să prezinte un raport final pentru descrierea proiectului, a tehnologiilor utilizate și a modului de integrare a muncii lor într-o aplicație compactă bine definită. ✓

Realizarea acestor lucrări necesită un timp mai îndelungat, multă migală și îndemânare, concurenții fiind nevoiți să lucreze între **8 – 10 ore/zi**. ✓

Participanții vor fi supravegheați pe întreaga durată a desfășurării concursului, atât la probele scrise, cât și la cele practice de realizare a lucrărilor, de către un juriul format din specialiști în domeniu. ✓

La final, aceste lucrări vor fi jurizate și premiate de juriul concursului, în data de 24 mai. ✓

Prezentarea soluțiilor ingenioase aduse de către studenții participanți are loc în holul principal al corpului E al Universității, audiența având posibilitatea de a observa și evalua proiectele concurenților, dând juriului posibilitatea de a nota factorul de impact al proiectelor realizate. ✓

Urmează **3 zile, în perioada 25 – 27 mai**, în care juriul, invitați speciali, participanții la concurs, dezbat tema concursului, formulează concluziile ediției actuale, stabilesc o temă de proiect pentru ediția viitoare, dar și vizitarea unor obiective turistice din Municipiul Suceava (Muzeul Satului Bucovinean Muzeul de Istorie, Cetatea de Scaun a Sucevei, etc.). ✓

Programul celor 8 zile de activități este prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar. ✓

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: ✓

- ✓ participarea unui număr de peste 200 de studenți și cadre didactice, din țară și străinătate, care vor beneficia de rezultatul activităților; ✓
- ✓ oferirea posibilității de promovare a tinerelor talenți în acest domeniu; ✓
- ✓ creșterea gradului de realizare al evenimentelor educative din municipiu; ✓
- ✓ crearea unui sentiment de mândrie și individualitate pentru tinerii studenți din municipiu; ✓
- ✓ susținerea educației și a tinerilor din învățământul preuniversitar, prin faptul că la prezentarea/expoziția lucrărilor participă, prin tradiție, și elevii din școlile sucevene; ✓
- ✓ invitarea unor personalități din străinătate, ca evaluatori a acțiunilor cuprinse în proiect; ✓
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în cercetare, în domeniul ingineresc; ✓

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile locale; ✓
- ✓ punerea în valoare a învățământului superior și a rolului pe care acesta îl are asupra comunității locale și a societății românești; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unui astfel de eveniment de amploare care să atragă un număr mare de participanți. ✓

Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului se va face de **coordonatorul proiectului**, deoarece este persoana prezentă în permanență la desfășurarea activităților. ✓

Se vor realiza activități de publicitate pe care le-am prezentate anterior și care vor fi depuse la justificarea cheltuielilor. ✓

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Nu este cazul. ✓

Data: 04.04.2019 ✓

Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante

GRAUR ADRIAN / președintele fundației

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

GRAUR ADRIAN

Ștampila persoanei juridice solicitante



PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE PROIECT
"Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD & SOFT", editia a XXVI – a"
20.05.2019 – 27.05.2019

Nr. crt.	Activitățile care vor avea loc	Ziua de desfășurare a activității	Data de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității	Argumente referitoare la desfășurarea activității	Locația unde se vor desfășura activitățile
1.	Festivitatea de deschidere a concursului	luni	20 mai	10.00 – 11.00	<ul style="list-style-type: none">- discurs de bun venit;- prezentarea juriului și a invitaților speciali;- prezentarea echipelor participante;- prezentarea temei concursului, regulamentului de concurs, dar și a măsurilor de securitate;- tragerea la sorți a sălilor în care echipele își vor desfășura activitatea, pe parcursul celor 5 zile de concurs.	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Aula, din corpul E, parter
2.	Set-up concurs	luni	20 mai	11.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none">- distribuirea pentru fiecare echipă în parte a sălilor și echipamentele de lucru (kit-urilor electronice de concurs), pentru realizarea temei (scrisă și practică).	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, corpul C, 16 săli de concurs

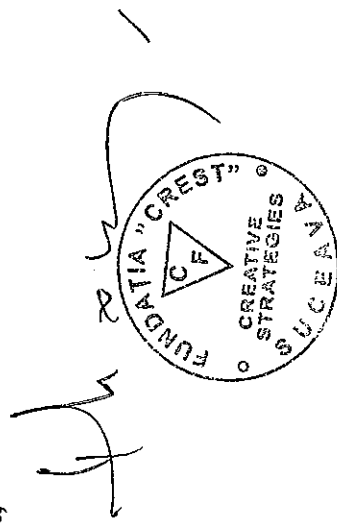
3.	Desfășurare concursului	luni - vineri	20 mai - 24 mai	09.00 - 19.00	<p>- cele 16 echipe participante, formate din 3-4 studenți vor realiza lucrările scrise și practice, pe o temă stabilită de juriul concursului, al cărui președinte va fi un profesor de la Universitatea din Limerick, Irlanda;</p> <p>- participanții vor utiliza tehnologii de ultimă oră, demonstrând modul de integrare a muncii lor într-o aplicație compactă bine definită.</p> <p>- realizarea acestor lucrări necesită un timp mai îndelungat, multă migală și îndemănare, concurenții fiind nevoiți să lucreze între 8 - 10 ore/zi.</p> <p>- participanții vor fi supravegheați pe întreaga durată a desfășurării concursului, atât la probele scrise, cât și la cele practice, de către un juriu format din specialiști în domeniu.</p>	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, corpul C, 16 săli de concurs
4.	Probă demonstrativă a fiecărei echipe participante	vineri	24 mai	13.00 - 16.00	<p>- prezentarea proiectului de către fiecare echipă;</p> <p>- testarea practică a aplicației;</p> <p>- expoziție proiecte realizate;</p> <p>- evaluarea publică.</p>	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Atrium, corpul E
5.	Premierea	vineri	24 mai	17.00 - 19.00	<p>- prezentarea clasamentului;</p> <p>- decernarea premiilor;</p> <p>- discursuri oficialități.</p>	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Aula, din corpul E, parter

6.	Finalizare concurs	sâmbătă	25 mai	09.00 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"> - predarea de către fiecare echipă a sălilor și echipamentele de lucru rămase (kit-urilor electronice de concurs), utilizate pentru realizarea temei (scrisă și practică). 	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, corpul C, 16 săli de concurs
7.	Masă rotundă pe teme de interes din domeniul concursului	sâmbătă	25 mai	10.00 – 11.00	<ul style="list-style-type: none"> - întâlnire între participanți, juriul concursului, invitații speciali (cadre didactice, specialiști în domeniul) 	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Atrium DL, corpul D
8.	Interfață cu mediul de afaceri	sâmbătă	25 mai	11.00 – 12.30	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea unor oportunități de afirmare a tinerilor; - prezentarea și vânzarea aplicațiilor realizate de echipele participante, în scopul încurajării și stimulării acestora; - oferte prezentate de agenți economici din acest domeniu; - concluzii cu privire la concursul desfășurat 	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Atrium DL, corpul D
9.	Vizitarea unor obiective turistice din Municipiul Suceava	sâmbătă	25 mai	14.00 – 20.00	<ul style="list-style-type: none"> - toți invitații prezenți la concurs (juriul concursului, cadrele didactice, invitații speciali din domeniul, studenții participanții la concurs), vor avea ocazia de a vizita cele mai importante obiective turistice din Municipiul Suceava, astfel încât să le prezentăm acestor invitați, frumusețile orașului. 	Muzeul Satului Bucovinean, Cetatea de Scaun a Sucevei, etc.

10.	Plecarea participanților	duminică	26 mai	8.00 – 24.00	- plecarea cadrele didactice, invitații speciali din domeniul, studenților participanții la concurs	din Campusul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, la Gara Burdujeni Suceava
11.	Plecarea juriului	duminică	26 mai	05.00 – 20.00	- deplasarea acestora se va face cu avionul/trenul	de la Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, la aeroportul din Suceava/Iași și Gara Burdujeni Suceava
12.	Prezentarea concluziilor și protecțiilor pentru etapa viitoare	luni	27 mai	9.00 – 11.00	- va avea loc o întâlnire între organizatori și invitați speciali, la care vor fi prezentate concluziile desfășurării acestui eveniment și se vor face protecții pentru etapa viitoare a acestuia.	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Atrium DL, corpul D

În cazul în care apar modificări ale programului (legate de desfășurarea activităților), acestea vor fi detaliate în raportare.

Întocmit,
Președintele Fundației Umanitare "CREST(CREative Strategies)" Suceava,
Coordonator proiect,
GRAUR ADRIAN



Ștampila asociației

Anexa 4**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI****Denumirea persoanei juridice solicitante:****FUNDAȚIA UMANITARĂ "CREST (CREative Strategies)" SUCEAVA ✓****Date privind persoana juridică solicitantă:****I. Adresa** Loc. Suceava, str. Universității, nr.13, sala D101, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, jud. Suceava ✓**Proiectul cu titlul:** "Concurs Internațional Studentesc de Calculatoare HARD &SOFT", ediția a XXVI – a". ✓**Perioada și locul desfășurării:** la 2 mai 2019 până la 6 iunie 2019, Municipiul Suceava

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:	55.600 ✓		55.600 ✓			
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)	55.600 ✓		55.600 ✓			
a).	Contribuția Municipiului Suceava	50.000 ✓		50.000 ✓			
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	5.600 ✓		5.600 ✓			
2.	¹Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8b sau 8c)	55.600 ✓		55.600 ✓			
1.	Închirieri						
2.	Onorarii - potrivit detalierei din anexa 1 ✓	2.000 ✓		2.000 ✓			
3.	Consultanță						
4.	Transport - potrivit detalierei din anexa 1 ✓	5.400 ✓		5.400 ✓			
5.	Cazare - potrivit detalierei din anexa 1 ✓	15.000 ✓		15.000 ✓			
6.	Masă - potrivit detalierei din anexa 1 ✓	9.500 ✓		9.500 ✓			
7.	Consumabile						
8.	Echipamente - potrivit detalierei din anexa 1 ✓	12.000 ✓		12.000 ✓			
9.	Servicii						
10.	Tipărituri - potrivit detalierei din anexa 1 ✓	3.000 ✓		3.000 ✓			
11.	Publicitate - potrivit detalierei din anexa 1 ✓	1.600 ✓		1.600 ✓			
12.	Alte cheltuieli - anexa 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierei din anexa 1 ✓ * achiziționare unui număr de 110 buc. tricouri = 3.300 lei ✓ * achiziționare unui număr de 110 buc. pixuri = 300 lei ✓ * achiziționare unui număr de 65 buc. rucsacuri = 2.800 lei ✓ * achiziționare unui număr de 110 buc. insigne = 700 lei ✓	7.100 ✓		7.100 ✓			
	TOTAL	55.600 ✓		55.600 ✓			
		100%					

¹ În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):

Nr crt	Categorია bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri				
2.	Onorarii - potrivit detalierei din anexa 1 ✓	2.000 ✓	0 ✓		2.000 ✓
3.	Consultanță				
4.	Transport - potrivit detalierei din anexa 1 ✓	5.400 ✓	0 ✓		5.400 ✓
5.	Cazare - potrivit detalierei din anexa 1 ✓	15.000 ✓	0 ✓		15.000 ✓
6.	Masă - potrivit detalierei din anexa 1 ✓	9.500 ✓	0 ✓		9.500 ✓
7.	Consumabile				
8.	Echipamente - potrivit detalierei din anexa 1 ✓	6.400 ✓	5.600 ✓		12.000 ✓
9.	Servicii				
10.	Tipărituri - potrivit detalierei din anexa 1 ✓	3.000 ✓	0 ✓		3.000 ✓
11.	Publicitate - potrivit detalierei din anexa 1 ✓	1.600 ✓	0 ✓		1.600 ✓
12.	Alte cheltuieli - anexa 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierei din anexa 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ achiziționare unui număr de 110 buc. tricouri = 3.300 lei ✓ ▪ achiziționare unui număr de 110 buc. pixuri = 300 lei ✓ ▪ achiziționare unui număr de 65 buc. rucsacuri = 2.800 lei ✓ ▪ achiziționare unui număr de 110 buc. insigne = 700 lei ✓ 	7.100 ✓	0 ✓		7.100 ✓
	TOTAL	50.000 ✓	5.600 ✓		55.600 ✓
	%	90% ✓	10% ✓		100% ✓

Reprezentantul persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

GRAUR ADRIAN - - președintele fundației

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele, semnătura)

DOSPINESCU LAURA

Data: 04.04.2019

Ștampila persoanei juridice solicitante

