



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Fundația de Caritate și Întraajutorare "Ana" Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava nr. 12195 din 11.04.2019 și raportul Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice, înregistrat cu nr. 12196 din 11.04.2019, precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În baza prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractele de asociere între Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 12/31.01.2019 și a Bugetului Local aprobat prin HCL nr. 81/04.04.2019.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. "e", alin. 7, lit. "a", art. 45, alin. 2, lit. "f", art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și **Fundația de Caritate și Întraajutorare "Ana" Suceava**, pentru perioada **15.05.2019 – 14.06.2019**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Săptămâna Europeană a Tineretului**", ediția a **XX-a**, care se va desfășura în Municipiul Suceava, astfel:

- ✦ *conferințe, workshop-uri, concurs de creație, flash-mob, Gala tinerelor valori sucevene, se vor desfășura într-o locație închiriată din Municipiul Suceava, care să ofere spațiul și dotările necesare derulării tuturor activităților.*

ART.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **25.000 lei**.

ART.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

ART.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Jurist IOAN CIUTAC

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. ELISA BABYI
PREȘEDINTEA VAIDEANU

DATA
MUNICIPIUL SUCEAVA

12.04.2019.



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 12195 din 11.04.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

privind asocierea între Municipiul Suceava și Fundatia de Caritate și Întrajutorare "Ana" Suceava

Fundatia de Caritate și Întrajutorare "Ana" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Săptămâna Europeană a Tineretului**", ediția a **XX-a**, care se va desfășura în perioada **15.05.2019 – 14.06.2019**.

Evenimentul va avea loc în Municipiul Suceava, astfel:

- ✦ *conferințe, workshop-uri, concurs de creație, flash-mob, Gala tinerelor valori sucevene, se vor desfășura într-o locație închiriată din Municipiul Suceava, care să ofere spațiul și dotările necesare derulării tuturor activităților.*

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de participare a tinerilor în viața democratică a comunității, sub toate aspectele sale, educative, culturale, sociale, civice, economice, etc.

Activitățile principale sunt:

- *susținerea conferințelor și workshop-urilor pe diferite teme, concurs de creație, flash-mob și Gala tinerelor valori sucevene.*

Perioada de derulare:

- ✦ 15.05.2019 - 29.05.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 30.05.2019 – 02.06.2019 - desfășurarea evenimentelor;
- ✦ 03.06.2019 – 14.06.2019 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări educativ-culturale pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

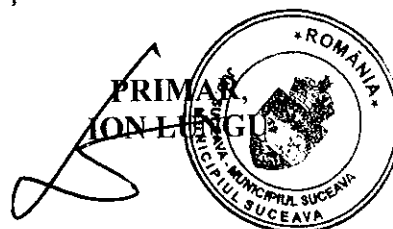
Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și dezvoltarea relațiilor și parteneriatelor transfrontaliere pentru tineret.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ dezvoltarea și promovarea educației nonformale, o modalitate de atenuarea a factorilor de risc, precum marginalizare și excludere socială a tinerilor;
- ✦ valorificarea interesului și descoperirea tinerilor talentați, mesageri ai creativității;
- ✦ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre lucrătorii de tineret din țară și străinătate;
- ✦ valorificarea și stimularea capacităților în ceea ce privește: comunicare, interacțiunea, cooperarea, relaționarea, lucrul în echipă, responsabilitatea, conștientizarea, încrederea, identificarea punctelor slabe și forte, inițiativă, transformarea ideilor în acțiune, creativitate, inovație, etc.;
- ✦ creșterea nivelului de conștientizare a tinerilor privind problemele sociale, locale și globale, precum și dezvoltarea abilităților acestora de a crea și testa un concept de afacere/proiect social pentru a genera schimbări pozitive în comunitățile lor

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **25.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice

Nr. 12196 din 11.04.2019



**DIRECTOR EXECUTIV,
ELISABETA VĂIDEANU**

**RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Fundația de Caritate și Întrajutorare "Ana" Suceava**

Fundația de Caritate și Întrajutorare "Ana" Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Săptămâna Europeană a Tineretului**", ediția a **XX-a**, care se va desfășura în perioada **15.05.2019 – 14.06.2019**.

Evenimentul va avea loc în Municipiul Suceava, astfel:

- ✦ *conferințe, workshop-uri, concurs de creație, flash-mob, Gala tinerelor valori sucevene, se vor desfășura într-o locație închiriată din Municipiul Suceava, care să ofere spațiul și dotările necesare derulării tuturor activităților.*

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de participare a tinerilor în viața democratică a comunității, sub toate aspectele sale, educative, culturale, sociale, civice, economice, etc.

Activitățile principale sunt:

- *susținerea conferințelor și workshop-urilor pe diferite teme, concurs de creație, flash-mob și Gala tinerelor valori sucevene.*

Perioada de derulare:

- ✦ 15.05.2019 - 29.05.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 30.05.2019 – 02.06.2019 - desfășurarea evenimentelor;
- ✦ 03.06.2019 – 14.06.2019 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări educativ-culturale pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și dezvoltarea relațiilor și parteneriatelor transfrontaliere pentru tineret.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✚ dezvoltarea și promovarea educației nonformale, o modalitate de atenuarea a factorilor de risc, precum marginalizare și excludere socială a tinerilor;
- ✚ valorificarea interesului și descoperirea tinerilor talentați, mesageri ai creativității;
- ✚ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre lucrătorii de tineret din țară și străinătate;
- ✚ valorificarea și stimularea capacităților în ceea ce privește: comunicare, interacțiunea, cooperarea, relaționarea, lucrul în echipă, responsabilitatea, conștientizarea, încrederea, identificarea punctelor slabe și forte, inițiativă, transformarea ideilor în acțiune, creativitate, inovație, etc.;
- ✚ creșterea nivelului de conștientizare a tinerilor privind problemele sociale, locale și globale, precum și dezvoltarea abilităților acestora de a crea și testa un concept de afacere/proiect social pentru a genera schimbări pozitive în comunitățile lor

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **25.000 lei.**

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

**Șef Serviciu,
Mirela Sofian-Nicoară**



CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. /2019

Între

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. Fundația de Caritate și Întrajutorare "Ana" Suceava, loc. Suceava, str. Calea Obcinilor, nr.2 bis, jud. Suceava, cod fiscal **8783315**, având contul bancar nr. **RO16BTRLRONCRT0P85483501**, deschis la **Banca Transilvania, sucursala Suceava**, reprezentată prin **d-l Nelu Todireanu**, președintele asociației, telefon **0788/811111**, **nelusuceava@yahoo.com** și **d-na Oana Lupașcu**, responsabil financiar, telefon **0745/010801**, **crasmaruoana@yahoo.com**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr.** din **18.04.2019**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între **Municipiul Suceava și Fundația de Caritate și Întrajutorare "Ana" Suceava**, denumită în continuare **Asociatul**, pentru perioada **15.05.2019 – 14.06.2019**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Săptămâna Europeană a Tineretului**", ediția a **XX-a**, care se va desfășura în Municipiul Suceava, astfel:

- ✦ *conferințe, workshop-uri, concurs de creație, flash-mob, Gala tinerelor valori sucevene, se vor desfășura într-o locație închiriată din Municipiul Suceava, care să ofere spațiul și dotările necesare derulării tuturor activităților.*

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de participare a tinerilor în viața democratică a comunității, sub toate aspectele sale, educative, culturale, sociale, civice, economice, etc.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări educativ-culturale pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și dezvoltarea relațiilor și parteneriatelor transfrontaliere pentru tineret.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ dezvoltarea și promovarea educației nonformale, o modalitate de atenuarea a factorilor de risc, precum marginalizare și excludere socială a tinerilor;
- ✦ valorificarea interesului și descoperirea tinerilor talentați, mesageri ai creativității;
- ✦ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre lucrătorii de tineret din țară și străinătate;
- ✦ valorificarea și stimularea capacităților în ceea ce privește: comunicare, interacțiunea, cooperarea, relaționarea, lucrul în echipă, responsabilitatea, conștientizarea, încrederea, identificarea punctelor slabe și forte, inițiativă, transformarea ideilor în acțiune, creativitate, inovație, etc.;
- ✦ creșterea nivelului de conștientizare a tinerilor privind problemele sociale, locale și globale, precum și dezvoltarea abilităților acestora de a crea și testa un concept de afacere/proiect social pentru a genera schimbări pozitive în comunitățile lor.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **15.05.2019 – 14.06.2019**

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de **25.000 lei**.

3.2. Contribuția Asociatului constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de **25.000 lei, până la 31.12.2019, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Asociatului**, informații confidențiale aparținând **Asociatului** sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

4.2. Obligațiile Asociatului:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asociere, în perioada 15.05.2019 – 14.06.2019, potrivit programului prezentat în anexa 1 bis depusă la dosar, astfel:**
- *susținerea conferințelor și workshop-urilor pe diferite teme, concurs de creație, flash-mob și Gala tinerelor valori sucevene;*
- ✦ **15.05.2019 - 29.05.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);**
- ✦ **30.05.2019 – 02.06.2019 - desfășurarea evenimentelor;**
- ✦ **03.06.2019 – 14.06.2019 - concluzii și raportări finale.**
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: "**Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava**";
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitante, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare Municipiului Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiului Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava nu va fi** în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

(1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă.**

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.

(5) Facturile sau oricare alt document financiar care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**

(6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie.** În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava:**

- **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii sau care încă nu au fost achitate și care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 31.12.2019.**

(2) **Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice** va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.

(3) **Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.**

(4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava, Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8, 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,
Ec. ION LUNGU

FUNDAȚIA DE CARITATE ȘI ÎNTRAJUTORARE
"ANA" SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA BUGET,
CONTABILITATE ȘI FISCALITATE,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
NELU TODIREANU

ȘEF SERVICIUL BUGET ȘI
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
DIN FONDURI PUBLICE,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

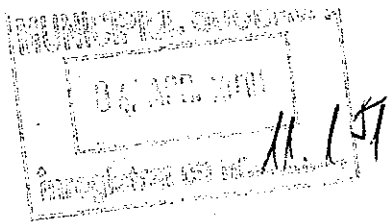
COORDONATOR PROIECT,
NELU TODIREANU

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,
OANA LUPAȘCU

AVIZAT JURIDIC,
DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA ADMINISTRATIV,
JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ,
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
CONSILIER SERVICIUL BUGET ȘI
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
DIN FONDURI PUBLICE,
GABRIELA FARAON

**Număr și dată de înregistrare/ Registratură****FORMULAR CERERE DE ASOCIERE**

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul**1. Solicitant:**

Numele complet al persoanei juridice solicitante: **FUNDATIA DE CARITATE SI ÎNTRAJUTORARE "ANA" SUCEAVA** ✓
 Prescurtarea: Fundația ANA ✓
 Adresa: loc. Suceava, str. Calea Obcinilor, nr.2 bis, jud. Suceava ✓
 Cod fiscal: **8783315** ✓
 Telefon: 0788/811111 ✓
 Fax: 0330/802802 ✓
 E-mail: office@fundatia-ana.ro ✓

2. Date bancare:

Denumirea băncii: **BANCA TRANSILVANIA SUCEAVA** ✓
 Numărul de cont: **RO16BTRLRONCRT0P85483501** ✓
 Titular: Fundația de Caritate și Întrajutorare "Ana" Suceava ✓

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume: **TODIREANU NELU** ✓
 Funcția în cadrul asociației: Președinte ✓
 Tel./Fax: **0788/811111** ✓
 E-mail: **nelusuceava@yahoo.com** ✓

Semnătură

**4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferita de persoana de la punctul 3:**

Nume/Prenume: **TODIREANU NELU** ✓
 Funcția în cadrul asociației: Președinte ✓
 Tel./Fax: **0788/811111** ✓
 E-mail: **nelusuceava@yahoo.com** ✓

Semnătură

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/institutiei, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor):

Coordonator proiect - Todireanu Nelu - președinte, tel. 0788/811111, e-mail nelusuceava@yahoo.com; ✓

Semnătură

Responsabil financiar - Lupașcu Oana, tel. 0745/010801, e-mail crasmaruoana@yahoo.com; ✓

Semnătură

Responsabil cu probleme tehnice - Moise Raluca Maria - membru, tel. 0773/374520, e-mail ralucamaria_moise@yahoo.com; ✓

Semnătură

Alți membri, după caz - Nu este cazul ✓

Semnătură

6. Descrierea activitatii, a resurselor si a obiectivelor solicitantului. Descrierea experientei în scrierea si managementul proiectului:

Descrierea activității:

Programul

- cultural-educativ - vezi Anexa 8b ✓

- **Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale** (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:
 - ✦ **informare, educație, conștientizare publică;** ✓
 - ✦ **amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice** (inclusiv în aer liber): expoziții, ateliere, galerii, **spectacole, concursuri, conferințe**, etc.;
 - ✦ editare carte și tipărirea de publicații diverse. ✓

Fundația de Caritate și Întrajutorare "ANA" Suceava este o asociație nonprofit de drept privat, cu personalitate juridică, care are ca scop ajutorarea familiilor nevoiașe, a băștinilor, sprijinirea tinerilor vulnerabili și marginalizați, pentru ca aceștia să se dezvolte într-un mediu familial protector, să beneficieze de educație și de serviciile sociale de care au nevoie. ✓

Fundația va desfășura programe și proiecte în cooperare cu organizații nonguvernamentale, instituții publice și societăți comerciale din România și străinătate, promovând prin aceasta o puternică dimensiune interculturală și de cooperare la nivel transfrontalier. ✓

Principalele obiective ale Fundației de Caritate și Întrajutorare "Ana" Suceava (potrivit ultimelor modificări ale statut din 2017) sunt: ✓

- ✦ organizarea de cursuri de formare, pregătire și perfecționare profesională de scurtă și lungă durată, cu obținerea de competențe profesionale; ✓
- ✦ îndrumarea și consilierea privind alegerea traseului profesional; ✓
- ✦ organizarea de cursuri de formare și perfecționare profesională managerială; ✓
- ✦ organizarea și **promovarea de activități de educare civică**, mobilizare și **responsabilizare cetățenească, a copiilor și tinerilor, cetățenilor și autorităților publice locale și centrale;** ✓
- ✦ organizarea de activități de monitorizare și educare civică pentru respectarea drepturilor omului și a libertăților individuale; ✓
- ✦ organizarea de activități de chestionare și consultare a cetățenilor, a partenerilor sociali și a mediului de afaceri pentru conceperea și formularea de soluții alternative la legislația și politicile publice actuale, precum și transmiterea acestora către autoritățile publice centrale, locale și către alte instituții ale statului; ✓
- ✦ **organizarea și susținerea unor activități culturale;** ✓
- ✦ organizarea de acțiuni pentru protecția mediului; ✓
- ✦ constituirea unor cabinete de consiliere; ✓
- ✦ constituirea de centre de informare pentru tineri; ✓
- ✦ **organizarea de acțiuni destinate sprijinirii tineretului;** ✓
- ✦ reducerea abandonului școlar; ✓
- ✦ asigurarea readmiterii tinerilor cu abandon școlar în sistemul educațional pentru a le permite să termine învățământul obligatoriu; ✓
- ✦ asigurarea diversificării sistemului educațional pentru a răspunde nevoilor oricărui tânăr; ✓
- ✦ asigurarea de asistență în dobândirea abilităților de dezvoltare personală și de adaptare în comunitatea tinerilor cu risc de discriminare; ✓
- ✦ asigurarea accesului oricărui tânăr la serviciile sociale primare; ✓
- ✦ asigurarea unei game complete de servicii pentru îngrijirea copiilor cu nevoi speciale; ✓
- ✦ asigurarea accesului tinerilor cu nevoi speciale în servicii adecvate oricând este nevoie. ✓

Descrierea resurselor: Din totalul de 100% buget necesar proiectului de anul acesta, 90% dorim să fie asigurat prin finanțare de la Municipiul Suceava, iar 10% din bugetul fundației. ✓

Descrierea experientei în scrierea si managementul proiectului:

În ultimii 5 ani, **Fundația de Caritate și Întrajutorare "Ana" Suceava** a derulat mai multe proiecte în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava: ✓

- ✓ în 2014 - "Parcuri vii – Caravana Antidrog"; ✓
- ✓ în 2015 - "Săptămâna Europeană a Tineretului", ediția a XVI-a; ✓
- ✓ în 2016 - "Săptămâna Europeană a Tineretului", ediția a XVII-a; ✓
- ✓ în 2017 - "Cultură Estivală", ediția a III-a ✓
- ✓ în 2018 - "Săptămâna Europeană a Tineretului", ediția a XIX-a. ✓

Fundația noastră a mai derulat și alte proiecte, printre care amintim: ✓

- ❖ "Stereotipuri Culturale", proiect finanțat de Uniune Europeană, prin programul "Tineret în acțiune"; ✓
- ❖ "Alegerea tinerilor este sportul", proiect finanțat prin Programul Operațional Comun România-Ucraina -Republica Moldova; ✓
- ❖ "Dezvoltarea durabilă a parteneriatelor transfrontaliere", proiect finanțat prin programul PHARE CBC; ✓
- ❖ "Bucovina, model de interculturalitate europeană", proiect finanțat de Ministerul Culturii și Cultelor. ✓

Proiectele enumerate mai sus, finanțate din fonduri publice locale și europene demonstrează capacitatea organizației de a gestiona și implementa cu succes astfel de proiecte. ✓

Acestea proiecte realizate au avut drept scop desfășurarea de activități potrivit obiectivelor fundației noastre, contribuind astfel la promovarea și susținerea intereselor comune ale societății civile la nivel local, național și internațional. ✓

Colaborarea cu Municipiul Suceava în acești ani a fost foarte bună, astfel că proiectele noastre au fost duse la bun sfârșit, iar rezultatele au fost pe măsura așteptărilor. ✓

De la an la an proiectul "Săptămâna Europeană a Tineretului" se bucură de o participare din ce în ce mai numeroasă a tinerilor, atât din țară, cât și din străinătate. ✓

Și ediția a XIX-a din 2018 a avut un succes îmbucurător, deoarece conferințele și workshop-urile realizate în spații nonformale au beneficiat de o asistență record și au demonstrat că tinerii doresc să se implice direct în viața culturală a Municipiului Suceava, iar activitățile interactive realizate sub îndrumarea unor persoane cu experiență (traineri), sunt preferate într-un top ad-hoc al propunerilor, din care amintim: patinoar acoperit, centru de îndrumare pentru orientare profesională, activitate culturală și sportivă mai amplă. ✓

Au participat la activitățile din cadrul proiectului, membrii unor ONG-uri de tineret, elevi și studenți, din Suceava, din țară și străinătate (Republica Moldova și Ucraina), care au dialogat cu reprezentanții generațiilor mai experimentate, au adresat întrebări și au primit răspunsuri sincere și argumentate la problemele identificate. ✓

Colaborarea între organizațiile sucevene și ucrainene s-a concretizat într-un proiect transfrontalier multicultural, de promovare reciprocă. ✓

Ecoul pozitiv al calității evenimentelor pentru tineret din Suceava au determinat o delegație administrativă din Republica Moldova, să-și dorească să cunoască direct activitățile din cadrul unui proiect atât de longeviv. ✓

În cadrul activităților desfășurate, foarte apreciate au fost prestațiile artistice ale tinerelor talente premiate de organizatori la "Gala tinerelor valori sucevene". ✓

Dovadă că muzica de calitate face casă bună cu tineretea a fost entuziasmul cu care au fost aplaudate de către publicul format din elevi, studenți, cadre didactice, reprezentanți ai administrației locale și presei locale, recitalurile artiștilor de muzică rock, blues și folk. ✓

Muzica, dansul, discuțiile și jocurile interactive s-au împletit armonios pe parcursul a 4 zile de activități, acestea reunind sute de participanți, scopul fiind identificarea unor posibilități de promovare a tineretului sucevean, a dialogului între generații, dar și recunoașterea celor care s-au evidențiat în diferite activități destinate tineretului. ✓

Pentru anul 2019 ne propunem continuarea proiectului cu titlul "Săptămâna Europeană a Tineretului", ediția a XX-a, tot în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Datorită faptului că, veniturile fundației sunt constituite în principal din donații și sponsorizări, care de la an la an sunt tot mai mici, în vederea realizării obiectivelor propuse, dorim să fim sprijiniți și în acest an de autoritățile locale, prin alocarea unei finanțări din fondurile publice. ✓

Apreciem și mulțumim autorităților locale pentru implicarea și sprijinul pe care l-au oferit în toți acești ani și considerăm că doar împreună vom putea dezvolta la nivel local activitățile destinate tinerilor, contribuind la realizarea unor parteneriate transfrontaliere pentru tineret. ✓

"**Săptămâna Europeană a Tineretului**", este un proiect în care organizațiile de tineret pot atrage atenția mai mult decât oricând asupra problemelor cu care se confruntă și a modului în care se implică în schimbarea comunităților din care fac parte. ✓

În cadrul acestui proiect tinerii își pot spune părerea cu privire la chestiunile care îi preocupă și pot fi informați cu privire la programele educaționale național și europene care privesc organizațiile de tineret. ✓

În cadrul Săptămânii Europene a Tineretului vor fi dezbateri pe subiectele prioritare ale tinerilor, iar aceștia împreună cu alți actori implicați în problematica legată de tineret vor putea afla despre oportunitățile oferite. ✓

Proiectul este manageriat de Nelu Todireanu, coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și proiectele anterioare derulate cu Municipiului Suceava. ✓

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: - "**Săptămâna Europeană a Tineretului**", ediția a XX-a. ✓

2. Locul desfășurării proiectului (localitate): - Municipiul Suceava ✓

- conferințe, workshop-uri, concurs de creație, flash-mob, Gala tinerelor valori sucevene, se vor desfășura într-o locație închiriată din Municipiul Suceava, care să ofere spațiul și dotările necesare derulării tuturor activităților. ✓

3. Durața proiectului: de la 15 mai 2019 până la 14 iunie 2019 ✓

- * **15.05.2019 - 29.05.2019** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓
- * **30.05.2019 - 02.06.2019** - desfășurarea evenimentului (conferințe și workshop-uri pe teme diferite, concurs de creație, flash-mob și Gala tinerelor valori sucevene), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis. ✓
- * **03.06.2019 - 14.06.2019** - concluzii și raportări finale. ✓

4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- **titlul:** - "**Săptămâna Europeană a Tineretului**", ediția a XX-a ✓

Fundația de Caritate și Întrajutorare "Ana" Suceava solicită asocierea cu Municipiul Suceava, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul mai sus menționat. ✓

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de participare a tinerilor în viața democratică a comunității, sub toate aspectele sale, educative, culturale, sociale, civice, economice, etc. ✓

- **scopul:** - promovarea unor manifestări educativ-culturale pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni; ✓

- **participanți:** - tineri cu vârste cuprinse între 14 – 35 ani, din Municipiul Suceava, din țară și străinătate (Republica Moldova, Ucraina), implicați în activități de tineret; ✓

- **grupuri țintă:** - tineri cu vârste cuprinse între 14 – 35 ani; ✓

- **beneficiari direcți:** - tinerii din Municipiul Suceava; ✓

- **beneficiari indirecti:** - cetățenii Municipiului Suceava, care vor fi informați prin mass-media și materialele publicitare distribuite, despre activitățile cuprinse în acest proiect. ✓

- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului** ✓

Activitățile aferente acestui proiect sunt:

- ✓ **15.05.2019 - 29.05.2019** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓
- ✓ **30.05.2019 – 02.06.2019** - desfășurarea evenimentului (conferințe și workshop-uri pe teme diferite, concurs de creație, flash-mob și Gala tinerelor valori sucevene), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis. ✓
- ✓ **03.06.2019 – 14.06.2019** - concluzii și raportări finale. ✓

- rezultatele estimate:

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: ✓

- ✓ participarea unui număr de peste 150 de tineri din Municipiul Suceava, din țară și străinătate (Republica Moldova, Ucraina), care vor beneficia de rezultatul activităților; ✓
- ✓ dezvoltarea unei oportunități pentru tineri, de a îmbina creativitatea și dezinvoltura specifică vârstei cu pragmatismul mediului de business; ✓
- ✓ crearea unui cadru bun, în care tinerii să învețe despre aspecte legate de incluziune și diversitate; ✓
- ✓ dezvoltarea personală a tinerilor și a competențelor acestora; ✓
- ✓ valorificarea și stimularea capacităților în ceea ce privește: comunicare, interacțiunea, cooperarea, relaționarea, lucrul în echipă, responsabilitatea, conștientizarea, încrederea, identificarea punctelor slabe și forte, inițiativă, transformarea ideilor în acțiune, creativitate, inovație, etc.; ✓
- ✓ creșterea nivelului de conștientizare a tinerilor privind problemele sociale, locale și globale, precum și dezvoltarea abilităților acestora de a crea și testa un concept de afacere/proiect social pentru a genera schimbări pozitive în comunitățile lor; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor al unor manifestări educativ-culturale, care să atragă un număr mare de participanți. ✓

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de participare a tinerilor în viața democratică a comunității, sub toate aspectele sale, educative, culturale, sociale, civice, economice, etc. ✓

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări educativ-culturale pentru tineret, care să pună în valoare potențialul tinerilor suceveni. ✓

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea și dezvoltarea relațiilor și parteneriatelor transfrontaliere pentru tineret. ✓

Alte obiective specifice proiectului: ✓

- ✓ dezvoltarea și promovarea educației nonformale, o modalitate de atenuarea a factorilor de risc, precum marginalizare și excludere socială a tinerilor; ✓
- ✓ valorificarea interesului și descoperirea tinerilor talentați, mesageri ai creativității; ✓
- ✓ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre lucrătorii de tineret din țară și străinătate; ✓
- ✓ valorificarea și stimularea capacităților în ceea ce privește: comunicare, interacțiunea, cooperarea, relaționarea, lucrul în echipă, responsabilitatea, conștientizarea, încrederea, identificarea punctelor slabe și forte, inițiativă, transformarea ideilor în acțiune, creativitate, inovație, etc.; ✓
- ✓ creșterea nivelului de conștientizare a tinerilor privind problemele sociale, locale și globale, precum și dezvoltarea abilităților acestora de a crea și testa un concept de afacere/proiect social pentru a genera schimbări pozitive în comunitățile lor. ✓

În cadrul Săptămânii Europene a Tineretului vor fi dezbătute subiecte prioritare tinerilor și a altor actori implicați în problematica legată de tineret, aceștia putând afla despre oportunitățile oferite acestora. ✓

Lucrătorii de tineret pot pune în discuție problemele cu care se confruntă, modulul în care se implică în schimbarea comunităților din care fac parte și pot fi informați cu privire la programele educative formale și nonformale, naționale și europene care privesc organizațiile de tineret. ✓

Vor prezenta ideile și motivațiile care îi fac să-și dorească să schimbe lucrurile și să se implice activ în societate. ✓

Toți ne dorim să fim mai buni, mai toleranți și să ne manifestăm dragostea și respectul față de ceilalți, de aceea este important ca tinerii să se implice activ în diverse proiecte, care pot schimba lumea în bine și cel mai important, să aducă bucurie în viețile altor oameni. ✓

În fazele de tranziție tinerii experimentează diverse orientări și strategii de adaptare la noile cerințe, până când acceptă ceea ce corespunde propriei personalități. ✓

Fiecare decizie, indiferent cât de neșemnificativă sau cât de importantă, poate schimba viitorul acestora. ✓

Prin acest proiect tinerii vor avea oportunitatea de a îmbina creativitatea și dezvoltarea specifică vârstei cu pragmatismul mediului de business. ✓

Gală tinerilor valori este dedicată tinerilor care s-au implicat activ în activități de tineret și voluntariat, care au realizat performanțe în domeniul educațional, cultural, sportiv, etc, punând în evidență importanța acestora pentru comunitate, fiind un bun prilej de promovarea a acestora.

Vom avea și invitați speciali la eveniment (artiști, lucrători de tineret), atât din țară cât și din străinătate (Republica Moldova și din Ucraina). ✓

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată Municipiului Suceava	Venituri proprii ale asociației
	<p>Programul Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ informare, educație, conștientizare publică; ✦ amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber): expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.; ✦ editare carte și tipărirea de publicații diverse. 	28.000	25.000	3.000
	<p>Proiectul Titlul "Săptămâna Europeană a Tineretului", ediția a XX-a - perioada de desfășurare 15.05.2019 - 14.06.2019</p>	28.000	25.000	3.000
	<p>1.1. Acțiunea/activitatea Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); -perioada de desfășurare 15.05.2019 - 29.05.2019 total = 5.200 lei din care:</p>	5.200	5.200	0
1.	<p>Tipărituri - afise A2 ✓ 25 buc. x 8 lei/buc. = 200 lei ✓ - flyere (fată/vero) ✓ 400 buc. x 0,75 lei/buc. = 300 lei ✓ - ecusoane cu șnur ✓ 150 buc. x 6,66 lei/buc. = 1.000 lei ✓ - mape de prezentare A4 ✓ 150 buc. x 2 lei/buc. = 300 lei ✓ - broșura/program eveniment ✓ 150 buc. x 3,33 lei/buc. = 500 lei ✓ - diplome ✓ 150 buc. x 2 lei/buc. = 300 lei ✓</p> <p>Total tipărituri = 2.600 lei (suportată din contribuția Municipiului Suceava)</p> <p>Aceste materiale publicitare vor fi inscripționate la loc vizibil utilizând fraza din anexa 8b: "Material publicat cu sprijinul Municipiului Suceava și al</p>	2.600	2.600	0

Consiliului Local Suceava, prin programul din anul 2019" ✓

și se va anexa la justificare cel puțin un exemplar din aceste materiale publicitare. ✓

Cu aceste materiale facem promovarea proiectului. ✓

Toți participanții, la intrarea în sală de conferință, vor primi câte un ecuson, o mapă de prezentare, o broșura/program, iar la sfârșitul tuturor evenimentelor câte o diplomă, și un tricou, drept premiu de participare. ✓

Vom prezenta la justificare poze cu momentele distribuirii acestor produse (ecuson, mapă, broșura/program diplomă și tricou) și poze cu participanții care le-au primit. ✓

În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 15.05.2019 - 29.05.2019, cu furnizorul care ne oferă prețurile și serviciile cele mai bune și vom tipări aceste materiale publicitare. ✓

În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece aceste materiale publicitare tipărite sunt necesare încă din prima parte a proiectului. ✓

Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. ✓

Vom depune la decontare: ✓

*copiile ofertelor, pentru produsele solicitate (minim 3 oferte/produs); ✓

*copia facturii fiscale acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓

*copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); ✓

*copia contractului, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului; ✓

*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de aceste produse tipărite personalizate (ecuson, mapă, broșura/program diplomă și tricou); ✓

*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de aceste produse tipărite personalizate (ecuson, mapă, broșura/program diplomă și tricou); ✓

* anexa 10c, depusă în original – tabel pentru aceste produse (ecuson, mapă, broșura/program diplomă și tricou); ✓

<p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexeii 8b. ✓</p> <p>Publicitate - inscripționarea pe diverse materiale: ✓ ✓ + tricouri (în limita a 150 buc.), care vor fi împărțite participanților ✓ 150 buc. x 5,33 lei/buc./inscripționat = 800 lei ✓ ✓ + anunțuri în mass-media (TV, radio, ziare) = 1.800 lei ✓</p> <p>Total publicitate = 2.600 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>Cu aceste materiale publicitare vom face promovare proiectului. ✓</p> <p>Toate aceste materiale publicitare (<i>tricouri</i>), dar și spoturile publicitare difuzate la TV/ radio și anunțurile publicate în ziare, vor conține fraza din anexa 8b: "Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava" ✓ Se va anexa la justificare câte un exemplar al anunțurilor din ziare, dar și CD -urile cu spoturile publicitare de la TV și radio, graficele de difuzare ale acestora, parafate de societatea media care a efectuat difuzarea, spot publicitar care va fi de maximum 30 secunde. ✓</p> <p>Se va depune la justificare câte un exemplar din materialele publicitare inscripționate (<i>tricouri</i>).</p> <p>La sfârșitul tuturor evenimentelor, participanții vor primi câte o diplomă, și un tricou, drept premiu de participare.</p> <p>Vom prezenta la justificare poze cu momentele distribuirii acestor produse (<i>tricourile</i>) și poze cu participanții care le-au primit. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 15.05.2019 - 29.05.2019, cu furnizorii care ne oferă prețurile și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În perioada 15.05.2019 - 02.06.2019, în funcție de necesități, dar după prestarea serviciului, vom solicita facturile fiscale, deoarece spoturile publicitare de la TV, radio și anunțurile în ziare vor fi difuzate/publicate pe</p>	2.600	2.600	0
---	-------	-------	---

<p>toată durata impelmentării proiectului. ✓ Plățile se vor face după eliberarea facturilor fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la decontare: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile ofertelor, pentru produsele/serviciile solicitate (minim 3 oferte/produs/serviciu); ✓ *copiile facturilor fiscale acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copiile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe); ✓ *copiile contractelor, care să conțină: ✓ denumirea completă a serviciului solicitat/produsului, numărul total de anunțuri/spoturi publicitare/produse, numărul de anunțuri/spoturi publicitare/zi, prețul pe fiecare anunț/spot publicitar/produs (cu TVA), dimensiunea produsului/ spotului publicitar, numărul de zile pentru care a fost publicat/difuzat anunțul/spotul publicitar, perioada (de la – până la), valoarea totală a contractului; ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de produse personalizate (<i>tricou</i>); ✓ *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de produse personalizate (<i>tricou</i>); ✓ * anexa 10c, depusă în original – tabel pentru produsele personalizate (<i>tricou</i>); ✓ <p>Décontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>1.2. Acțiunea/activitatea</p> <p>Desfășurarea evenimentului (conferințe și workshop-uri pe teme diferite, concurs de creație, flash-mob și Gala tinerelor valori sucevene), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis. ✓</p> <p>-perioada de desfășurare 30.05.2019 – 02.06.2019 ✓</p> <p>total = 27.800 lei ✓</p> <p>din care: ✓</p>	22.800 ✓	19.800 ✓	3.000 ✓

Închirieri

- **închiriere sală**, pentru susținere conferințe, workshop-uri, concurs de creație, flash-mob și Gala tinerelor valori sucevene, în perioada 30.05.2019 - 01.06.2019, câte 12 ore/zi de activități (10-22), în total 36 ore în cele 3 zile, potrivit programului prezentat în anexa 1 bis: ✓

3 zile - 36 ore (12 ore/zi) x 86,11 lei/oră (1.034 lei/zi) = **3.100 lei** ✓

- **închiriere aparatură sonorizare**, pentru susținere conferințe, workshop-uri, concurs de creație, flash-mob și Gala tinerelor valori sucevene, în perioada 30.05.2019 - 01.06.2019, câte 12 ore/zi de activități (10-22), în total 36 ore în cele 3 zile, potrivit programului prezentat în anexa 1 bis - 2 buc. boxe, 2 buc. microfoane cu fir, 2 buc. microfoane fără fir, 2 buc. suporturi de microfoane, 1 buc. mixer, 1 buc. CD player: ✓

3 zile x 300 lei/zi pentru toate echipamentele închiriate = **900 lei** ✓

3. **Total închirieri = 4.000 lei** ✓
(suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓

4.000 ✓

4.000 ✓

0 ✓

În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 15.05.2019 - 29.05.2019, cu furnizorii care ne oferă prețurile și serviciile cele mai bune. ✓

În perioadă 30.05.2019 - 01.06.2019 vom solicita facturile fiscale. ✓

Plățile se vor face după eliberarea facturilor fiscale. ✓

Vom depune la decontare: ✓

*copiile ofertelor, pentru produsele solicitate (minim 3 oferte/produs); ✓

*copiile facturilor fiscale acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓

*copiile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe); ✓

*copiile contractelor, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de produse închiriate, prețul pe fiecare produs închiriat/zi (cu TVA), valoarea totală a contractului; ✓

Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓

Onorari

- pentru conferințe, workshop-uri și Gala tinerelor valori sucevene, susținute în perioada 30.05.2019 – 01.06.2019, potrivit programului prezentat în anexa 1 bis, astfel: ✓

✓ a) un trainer (persoană specializată), care va susține: ✓

*conferință cu tema "Instrumente de educație nonformală și elemente de constituire a unui ONG", în ziua de 30.05.2019 (joi), cu durata de 3 h (13,30-16,30); ✓

*conferință cu tema "Factorii externi în formarea personalității tinerilor, oportunități și perspective", în ziua de 31.05.2019 (vineri), cu durata de 3 h (10,00-13,00); ✓

*conferință cu tema "Cooperare pentru inovare și schimb de bune practici", în ziua de 01.06.2019 (sâmbătă), cu durata de 3 h (13,00-16,00): ✓

1 persoană - 3 zile (9 ore/prestație) -
1 prestație/zi - 3 ore/prestație/zi, câte
148,14 lei/oră/prestație = 1.333,33 lei
(suportată din contribuția
Municipiului Suceava) ✓

4. ✓ b) un trainer (persoană specializată), care va susține: ✓

*workshop cu tema "Aportul tinerilor în societate", în ziua de 30.05.2019 (joi), cu durata de 3 h (10,30-13,30); ✓

*workshop cu tema "Fii activ – guvernează-ți viitorul !", în ziua de 31.05.2019 (vineri), cu durata de 3 h (13,00-16,00); ✓

*workshop cu tema "Tinerii de ieri, tinerii de azi", în ziua de 01.06.2019 (sâmbătă), cu durata de 3 h (16,00-19,00): ✓

1 persoană - 3 zile (9 ore/prestație) -
1 prestație/zi - 3 ore/prestație/zi, câte
148,14 lei/oră/prestație = 1.333,33 lei
(suportată din contribuția
Municipiului Suceava) ✓

✓ c) un trainer (persoană specializată), care va susține: ✓

* workshop cu tema "Acționând împreună pentru o lume mai bună" în ziua de 30.05.2019 (joi), cu durata de 3 h (16,30-19,30); ✓

* conferință cu tema "Mobilitate și voluntariat pentru tineri și lucrători de tineret", în ziua de 31.05.2019 (vineri), cu durata de 3 h (16,00-19,00); ✓

*workshop cu tema "Tinerii și

7.000

4.000

3.000

abilitățile acestora", în ziua de 01.06.2019 (sâmbătă), cu durata de 3 h (10,00-13,00):

1 persoană - 3 zile (9 ore/prestație) -
1 prestație/zi - 3 ore/prestație/zi, câte
148,14 lei/oră/prestație = **1.333,33 lei**
(suportată din contribuția
Municipiului Suceava)

d) un artist, interpret de muzică ușoară, care va susține în cadrul Galei tinerelor valorilor sucevene, din ziua de 31.05.2019 (vineri), cu durata de 3 h (19,00-22,00), o prestație de 30 minute;

e) un artist, interpret de muzică blues, care va susține în cadrul Galei tinerelor valorilor sucevene, din ziua de 31.05.2019 (vineri), cu durata de 3 h (19,00-22,00), o prestație de 30 minute;

f) un artist, interpret de muzică dance, care va susține în cadrul Galei tinerelor valorilor sucevene, din ziua de 31.05.2019 (vineri), cu durata de 3 h (19,00-22,00), o prestație de 30 minute;

g) un artist, interpret de muzică folk, care va susține în cadrul Galei tinerelor valorilor sucevene, din ziua de 31.05.2019 (vineri), cu durata de 3 h (19,00-22,00), o prestație de 30 minute;

h) un artist, interpret de muzică R&B, care va susține în cadrul Galei tinerelor valorilor sucevene, din ziua de 31.05.2019 (vineri), cu durata de 3 h (19,00-22,00), o prestație de 30 minute;

5 persoane - 1 prestație/zi/persoană /
30 minute x 600 lei/prestație/persoană
= **3.000 lei**

(suportată din contribuția proprie a
asociației)

Total onorarii = **7.000 lei**
(suportați astfel: suma de **4.000 lei**
din contribuția Municipiului Suceava
și suma de **3.000 lei** din contribuția
proprie a asociației)

Vom încheia contracte de prestări
servicii pentru drepturi de
autor/drepturi de proprietate
intelectuală (contractele vor conține
detalierea prestațiilor prezentată mai
sus), în perioada 15.05.2019 -
29.05.2019, iar plata se va face după
prestarea serviciilor de către aceștia,
în ziua de 02.06.2019.

Potrivit Codul Fiscal, cu
modificările și completările

ulterioare, pentru veniturile obținute din activități independente, nu se rețin contribuțiile sociale (C.A.S., C.A.S.S.). ✓

Sunt prinse sumele brute, astfel încât vom face virările pentru contribuția ce reprezintă impozitul pe venit la **Bugetul de Stat**, reținut cu stopaj la sursă, în procent de 10%. ✓

În statul de plată prezentat la decontare, se va evidenția suma reținută pentru B.S., acesta cuprinzând semnăturile următoarelor persoane: ✓

- * responsabilul financiar, persoana care a întocmit statul de plată; ✓
- * președintele fundației; ✓
- * coordonatorul proiectului, care va accepta la plată sumele înscrise în statul de plată, cu "Bun de plată". ✓

Vom atașa la decontare: ✓

- * copia statului de plată *cu număr și dată*, acceptat la plată; ✓
- * copia OP-ului prin care s-a făcut virarea sumei către **Bugetul de Stat**; ✓
- * copiile OP-urilor prin care s-au făcut virările sumelor către beneficiari (traineri/artiști interpreți); ✓
- * copiile contractelor încheiate cu trainerii și artiști interpreți; ✓
- * copiile cărților de identitate ale trainerilor și artiștilor interpreți; ✓
- * copia documentului care atestă calitatea acestora de specialiști. ✓

Vom depune la justificare *poze de la activitățile desfășurate de aceste persoane*. ✓

Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓

Cazare

- invitați speciali, traineri, din țară și străinătate la conferințe, workshop-uri și Gala tinerelor valori sucevene (decont pentru distanțe mai mari de 50 km), pentru perioada 30.05.2019 - 02.06.2019 (3 nopți), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis, astfel: ✓

5. 20 persoane - 10 cam. duble x 150 lei/cameră dublă/noapte x 3 nopți = 4.500 lei ✓

4.500 ✓

4.500 ✓

0 ✓

Total cazare = 4.500 lei ✓
(suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓

Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, la hotel de până la 3 stele, inclusiv din Suceava. ✓

<p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 15.05.2019 - 29.05.2019, cu un prestator de servicii de cazare, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În perioada 30.05.2019 - 02.06.2019 vom solicita factura fiscală. ✓</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. ✓</p> <p>Contractul de la cazare o să conțină o anexă cu lista persoanelor cazate. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile celor 3 oferte; ✓ *copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); ✓ *copia contractului de cazare, care să conțină: numărul persoanelor cazate, perioada cazării (de la - până la), numărul nopților de cazare, numărul de camere, felul camerei (camere duble), prețul camerei/noapte, regimul hotelier (câte stele are hotelul) și anexa aferentă acestui contract cu lista persoanelor cazate; ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de cazare; ✓ *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de cazare; ✓ *anexa 10b, depusă în original – tabel cazare. ✓ <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>Masă - invitați speciali, traineri, din țară și străinătate la conferințe, workshop-uri și Gala tinerelor valori sucevene (decont pentru distanțe mai mari de 50 km), pentru perioada 30.05.2019 - 01.06.2019 (3 zile), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis, astfel: ✓</p> <p>6. 20 persoane x 20 lei/zi/persoană x 3 zile = 1.200 lei ✓</p> <p>Total masă = 1.200 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, de 20 lei/zi/persoană. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în</p>	1.200 ✓	1.200 ✓	0 ✓

perioada 15.05.2019 - 29.05.2019, cu un prestator de servicii de masă, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓

În perioada 30.05.2019 - 01.06.2019 vom solicita factură fiscală. ✓

Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. ✓

Contractul de la masă o să conțină o anexă cu meniul servit. ✓

Vom depune la justificare: ✓

*copiile celor 3 oferte; ✓

*copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "**Bun de plată**"; ✓

*copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); ✓

*copia contractului de masă, care să conțină: numărul persoanelor pentru care se asigură servirea mesei, perioada în care vor servi masa (de la-până la), numărul de zile de servire a mesei, prețul/meniul servit/persoană/zi și anexa aferentă acestui contract cu meniul prezentat detaliat; ✓

*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de masă;

*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de masă; ✓

*anexa 10c, depusă în original – tabel masă. ✓

Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b ✓

<p>Consumabile - hârtie de scris, hârtie pentru imprimantă, tonnere: ✓ 2 topuri hârtie de scris x 13 lei/top = 26 lei ✓ 2 topuri hârtie imprimantă x 15 lei/top = 30 lei ✓ 2 buc. tonnere x 122 lei/buc. = 244 lei ✓</p> <p>Total consumabile = 300 lei ✓ <i>(suportată din contribuția Municipiului Suceava)</i> ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 15.05.2019 - 29.05.2019, cu prestatorul care ne oferă prețul și produsele cele mai bune. ✓</p> <p>7. În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece aceste materiale consumabile sunt necesare încă din prima parte a proiectului. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓ *copiile ofertelor, pentru produsele solicitate (3 oferte/produs); ✓ *copia facturii fiscale acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); ✓ *copia contractului, care să conțină: ✓ denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>	300	300	0
<p>Servicii - realizarea unui film cu cele mai importante momente din activitățile cuprinse în proiect (editare filmare, montaj film, fotografiere), în perioada 30.05.2019- 01.06.2019 ✓</p> <p>3 zile x 767 lei/zi/servicii de filmare, editare, montaj film, fotografiere = 2.300 lei ✓</p> <p>Detaliere: 8. - 3 ore/zi filmare și fotografiere x 3 zile (9 ore x 135,29 lei/oră = 1.217 lei); ✓ - se va face selecția pentru realizarea materialului final (filmul), acesta fiind de 30 minute, prestându-se 8 ore pentru editare, selecție, montaj (8 ore x 135,29 lei/oră = 1.083 lei); ✓ - materialului final va cuprinde fraza din anexa 8b: "Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava" ✓</p>	2.300	2.300	0

<p>Total servicii = 2.300 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 15.05.2019 - 29.05.2019, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>După ce va fi realizată această filmare, în ziua 01.06.2019 vom solicita factura fiscală. ✓</p> <p>Se vor depune la justificare <u>poze</u> care să cuprindă momentele cele mai importante ale evenimentului (<u>listate</u>), dar și înregistrare video (CD-ul cu filmul realizat). ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓ *copiile ofertelor (3 oferte); ✓ *copia facturii fiscale acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); ✓ *copia contractului, care să conțină: ✓ denumirea completă a serviciului, detalierea prezentată anterior, valoarea totală a contractului. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>Alte cheltuieli</p> <p>✓ achiziționare tricouri de promovare (în limita a 150 buc.), care vor fi împărțite participanților, drept premiu de participare: ✓</p> <p>150 buc. X 23,33 lei/buc. = 3.500 lei ✓</p> <p>Total alte cheltuieli = 3.500 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>La sfârșitul tuturor evenimentelor, participanții vor primi câte o <u>diplomă</u>, și un <u>tricot</u>, drept premiu de participare. ✓</p> <p>Vom prezenta la justificare <u>poze</u> cu momentele distribuirii acestor produse (<u>tricourile</u>) și <u>poze</u> cu participanții care le-au primit. ✓</p> <p>Aceste tricouri vor fi inscripționate la loc vizibil (cheltuielă cuprinsă la capitolul publicitate), cu fraza din anexa 8b: ✓ "Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava" ✓</p> <p>Se va depune la justificare câte un</p>	<p>9.</p> <p>3.500</p>	<p>3.500</p>	<p>0</p>

<p><i>exemplar realizat și inscripționat (tricou), dar și poze cu participanții care le-au primit.</i> ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 15.05.2019 - 29.05.2019, cu prestatorul care ne oferă prețul și produsele cele mai bune. ✓</p> <p>În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece aceste materiale de promovare sunt necesare încă din prima parte a proiectului. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile ofertelor, pentru produsele solicitate (3 oferte/produs); ✓ *copia facturii fiscale acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); ✓ *copia contractului, care să conțină: ✓ denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului; ✓ *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de produse personalizate (tricou); ✓ *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de produse personalizate (tricou); ✓ * anexa 10c, depusă în original – tabel pentru produsele personalizate (tricou). ✓ <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexe 8b. ✓</p>			
<p>1.3. Acțiunea/activitatea Concluzii și raportări finale. - perioada de desfășurare 03.06.2019 – 14.06.2019 ✓</p>	0	0	0

C. Resurse umane și financiare ale structurii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

- Fundația nu are personal salariat. ✓
- Vor participa la toate activitățile proiectului un număr de 10 voluntari, elevi și studenți din Municipiul Suceava. ✓

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total **975.791 lei, din care:**

- donații, sponsorizări – 951.875 lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. - 0 lei;
- alte venituri – 23.916 lei, proiectul realizat în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 975.000 lei, din care:

- donații, sponsorizări – 950.000 lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. - 0 lei;
- alte venituri - 25.000 lei, proiect preconizat a se realiza în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

3. Justificarea proiectului

Pentru anul 2019 ne propunem continuarea proiectului cu titlul "Săptămâna Europeană a Tineretului", ediția a XX-a, tot în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Datorită faptului că, veniturile fundației sunt constituite în principal din donații și sponsorizări, care de la an la an sunt tot mai mici, în vederea realizării obiectivelor propuse, dorim să fim sprijiniți și în acest an de autoritățile locale, prin alocarea unei finanțări din fondurile publice. ✓

Apreciem și mulțumim autorităților locale pentru implicarea și sprijinul pe care l-au oferit în toți acești ani și considerăm că doar împreună vom putea dezvolta la nivel local activitățile destinate tinerilor, contribuind la realizarea unor parteneriate transfrontaliere pentru tineret. ✓

"Săptămâna Europeană a Tineretului", este un proiect în care organizațiile de tineret pot atrage atenția mai mult decât oricând asupra problemelor cu care se confruntă și a modului în care se implică în schimbarea comunităților din care fac parte. ✓

În cadrul acestui proiect tinerii își pot spune părerea cu privire la chestiunile care îi preocupă și pot fi informați cu privire la programele educaționale naționale și europene care privesc organizațiile de tineret. ✓

În cadrul Săptămânii Europene a Tineretului vor fi dezbateri pe subiectele prioritare ale tinerilor, iar aceștia împreună cu alți actori implicați în problematica legată de tineret vor putea afla despre oportunitățile oferite. ✓

Lucrătorii de tineret pot pune în discuție problemele cu care se confruntă, modului în care se implică în schimbarea comunităților din care fac parte și pot fi informați cu privire la programele educative formale și nonformale, naționale și europene care privesc organizațiile de tineret. ✓

Vor prezenta ideile și motivațiile care îi fac să-și dorească să schimbe lucrurile și să se implice activ în societate. ✓

Toți ne dorim să fim mai buni, mai toleranți și să ne manifestăm dragostea și respectul față de ceilalți, de aceea este important ca tinerii să se implice activ în diverse proiecte, care pot schimba lumea în bine și cel mai important, să aducă bucurie în viețile altor oameni. ✓

În fazele de tranziție tinerii experimentează diverse orientări și strategii de adaptare la noile cerințe, până când acceptă ceea ce corespunde propriei personalități. ✓

Fiecare decizie, indiferent cât de nesemnificativă sau cât de importantă, poate schimba viitorul acestora. ✓

Prin acest proiect tinerii vor avea oportunitatea de a îmbina creativitatea și dezinvoltura specifică vârstei cu pragmatismul mediului de business. ✓

Gală tinerelor valori este dedicată tinerilor care s-au implicat activ în activități de tineret și voluntariat, care au realizat performanțe în domeniul educațional, cultural, sportiv, etc., punând în evidență importanța acestora pentru comunitate, fiind un bun prilej de promovarea a acestora.

Vom avea și invitați speciali la eveniment (artiști, lucrători de tineret), atât din țară cât și din străinătate (Republica Moldova și din Ucraina). ✓

Proiectul este manageriat de Nelu Todoreanu, coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și proiectele anterioare derulate cu Municipiul Suceava. ✓

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: ✓

- ✓ participarea unui număr de peste 150 de tineri din Municipiul Suceava, din țară și străinătate (Republica Moldova, Ucraina), care vor beneficia de rezultatul activităților; ✓
- ✓ dezvoltarea unei oportunități pentru tineri, de a îmbina creativitatea și dezinvoltura specifică vârstei cu pragmatismul mediului de business; ✓
- ✓ crearea unui cadru bun, în care tinerii să învețe despre aspecte legate de incluziune și diversitate; ✓
- ✓ dezvoltarea personală a tinerilor și a competențelor acestora; ✓
- ✓ valorificarea și stimularea capacităților în ceea ce privește: comunicare, interacțiunea, cooperarea, relaționarea, lucrul în echipă, responsabilitatea, conștientizarea, încrederea, identificarea punctelor slabe și forte, inițiativă, transformarea ideilor în acțiune, creativitate, inovație, etc.; ✓
- ✓ creșterea nivelului de conștientizare a tinerilor privind problemele sociale, locale și globale, precum și dezvoltarea abilităților acestora de a crea și testa un concept de afacere/proiect social pentru a genera schimbări pozitive în comunitățile lor; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor al unor manifestări educativ-culturale, care să atragă un număr mare de participanți. ✓

Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului se va face de **coordonatorul proiectului**, deoarece este persoana prezentă în permanență la desfășurarea activităților. ✓

Se vor realiza activități de publicitate pe care le-am prezentate anterior, care vor fi depuse la justificarea cheltuielilor. ✓

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

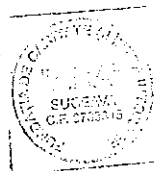
Nu este cazul. ✓

Data: 04.04.2019 ✓

Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante
TODIREANU NELU - președinte fundație

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect
TODIREANU NELU

Ștampila persoanei juridice solicitante



PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE PROIECT

"Săptămâna Europeană a Tineretului", ediția a XX-a

30.05.2019 – 02.06.2019

Nr. crt.	Activitățile care vor avea loc	Ziua de desfășurare a activității	Data de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității	Argumente referitoare la desfășurarea activității	Locația unde se vor desfășura activitățile
1.	Deschiderea oficială a evenimentului	joi (30 minute)	> 30.05.2019	10,00 - 10,30	*discurs de bun venit; *prezentarea trainerilor și a invitaților speciali; *prezentarea temelor conferințelor și a workshop-uri-ilor care vor fi susținute.	
2.	Susținere workshop cu tema: "Aportul tinerilor în societate"	joi (3 h)	> 30.05.2019	10,30 - 13,30	*tinerii vor prezenta ideile și motivațiile care îi fac să-și dorească să schimbe lucrurile și să se implice activ în societate.	locație închiriată din Municipiul Suceava, care să ofere spațiul necesar
3.	Susținere conferință cu tema "Instrumente de educație nonformală și elemente de constituire a unui ONG"	joi (3 h)	> 30.05.2019	13,30 - 16,30	* participarea activă a tinerilor în viața comunității din care fac parte, sub toate aspectele sale (economică, civică, culturală), reprezintă o oportunitate de petrecere a timpului liber, într-o manieră educativ-nonformală, contribuind în același timp la atenuarea factorilor de risc care conduc la marginalizarea și excluderea socială a acestora.	

4.	Susținere workshop cu tema: "Acționând împreună pentru o lume mai bună"	joi (3 h)	> 30.05.2019	16,30 - 19,30	* toți ne dorim să fim mai buni, mai toleranți și să ne manifestăm dragostea și respectul față de ceilalți, de aceea este important ca tinerii să se implice activ în diverse proiecte, care pot schimba lumea în bine și cel mai important, să aducă bucurie în viețile altor oameni.
5.	Concurs de creație proprie "Drumul tinerilor peste tot"	joi (1,15 h)	> 30.05.2019	19,30 - 20,45	* valorificarea interesului și descoperirea tinerilor talentați, mesageri ai creativității.
6.	Flash mob "Noi tinerii contăm!"	joi (1,15 h)	> 30.05.2019	20,45 - 22,00	* participarea unor grupuri de tineri talentați, care vor dansa pe mai multe genuri de muzică (electronică, hip-hop, rock și R&B).
7.	Susținere conferință cu tema "Factorii externi în formarea personalității tinerilor, oportunități și perspective"	vineri (3 h)	> 31.05.2019	10,00 - 13,00	* în fazele de tranziție tinerii experimentează diverse orientări și strategii de adaptare la noile cerințe, până când acceptă ceea ce corespunde propriei personalități.
8.	Susținere workshop cu tema: "Fii activ – guvernează-ți viitorul!"	vineri (3 h)	> 31.05.2019	13,00 - 16,00	* fiecare decizie, indiferent cât de nesemnificativă sau cât de importantă, poate schimba viitorul; * tinerii vor avea oportunitatea de a îmbina creativitatea și dezinvoltura specifică vârstei cu pragmatismul mediului de business.

9.	<p>Susținere conferință cu tema "Mobilitate și voluntariat pentru tineri și lucrători de tineret"</p>	vineri (3 h)	➤ 31.05.2019	16,00 - 19,00	<p>* mobilitatea tinerilor poate fi un cadru bun pentru a învăța despre aspecte legate de incluziune și diversitate; * voluntariatul contribuie la dezvoltarea personală a tinerilor și a competențelor acestora.</p>
10.	<p>"Gala tinerelor valori sucevene" -spectacol cultural-artistic</p>	vineri (3 h)	➤ 31.05.2019	19,00 - 22,00	<p>* această gală este dedicată tinerilor care s-au implicat activ în activități de tineret și voluntariat, care au realizat performanțe în domeniul educațional, cultural, sportiv, etc, punând în evidență importanța acestora pentru comunitatea în care trăiesc, fiind un bun prilej de promovare a acestora; * la evenimentele din cadrul proiectului vor fi prezenți și invitați speciali (artiști, lucrători de tineret), atât din țară cât și din străinătate (Republica Moldova și din Ucraina).</p>
11.	<p>Susținere workshop cu tema: "Tinerii și abilitățile acestora"</p>	sâmbătă (3 h)	➤ 01.06.2019	10,00 - 13,00	<p>* valorificarea și stimularea capacităților în ceea ce privește: comunicare, interacțiunea, cooperarea, relaționarea, lucrul în echipă, responsabilitatea, constientizarea, încrederea, identificarea punctelor slabe și forte, inițiativă, transformarea ideilor în acțiune, creativitate, inovație, etc.</p>

12.	Susținere conferință cu tema "Cooperare pentru inovare și schimb de bune practici"	sâmbătă (3 h)	> 01.06.2019	13,00 - 16,00	* accentul va fi pus pe creșterea nivelului de conștientizare a tinerilor privind problemele sociale, locale și globale, precum și dezvoltarea abilităților acestora de a crea și testa un concept de afacere/proiect social pentru a genera schimbări pozitive în comunitățile lor. ✓
13.	Susținere workshop cu tema: "Tinerii de ieri, tinerii de azi"	sâmbătă (3 h)	> 01.06.2019	16,00 - 19,00	* mereu au existat diferențe între generații, fiecare perioadă în viață își are frumosul și urâtul ei, important este cum trăiești, totul depinde de fiecare persoană, timpul este singurul care nu se mai întoarce. ✓
14.	Program distractiv pentru tineret "Iubesc frumoasa tinerete cu anii săi frumoși"	sâmbătă (3 h)	> 01.06.2019	19,00 - 22,00	* programul va fi condimentat cu momente de poezie, teatru, muzică, jocuri interactive, etc. ✓
15.	Concluziile conferințelor și workshop-urilor susținute, înmânarea diplomelor de participare	duminică (1 h)	> 02.06.2019	10,00 - 11,00	* prezentarea concluziilor se va desfășura cu o sesiune de întrebări și răspunsuri, iar participanților la eveniment le vor fi înmânate diplomele de participare; ✓ * plecarea invitaților. ✓

În cazul în care apar modificări ale programului (legate de desfășurarea activităților), acestea vor fi detaliate în raportare. ✓

Întocmit,
Președintele Fundația de Caritate și Întraajutorare "Ana" Suceava,
Coordonator proiect,
TODIREANU NELU



Ștampila fundației

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8b sau 8c):

Nr crt	Categorica bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri potrivit detalierei din anexa 1 ✓	4.000 ✓	0 ✓		4.000 ✓
2.	Onorarii potrivit detalierei din anexa 1 ✓	4.000 ✓	3.000 ✓		7.000 ✓
3.	Consultanță				
4.	Transport				
5.	Cazare potrivit detalierei din anexa 1 ✓	4.500 ✓	0 ✓		4.500 ✓
6.	Masă potrivit detalierei din anexa 1 ✓	1.200 ✓	0 ✓		1.200 ✓
7.	Consumabile potrivit detalierei din anexa 1 ✓	300 ✓	0 ✓		300 ✓
8.	Echipeamente				
9.	Servicii potrivit detalierei din anexa 1 ✓	2.300 ✓	0 ✓		2.300 ✓
10.	Tipărituri potrivit detalierei din anexa 1 ✓	2.600 ✓	0 ✓		2.600 ✓
11.	Publicitate potrivit detalierei din anexa 1 ✓	2.600 ✓	0 ✓		2.600 ✓
12.	Alte cheltuieli - anexa 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierei din anexa 1 ✓ + achiziționare tricouri = 3.500 lei ✓	3.500 ✓	0 ✓		3.500 ✓
	TOTAL	25.000 ✓	3.000 ✓		28.000 ✓
	%	90%	10%		100%

Reprezentantul persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

TODIREANU NELU - președinte fundație

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele, semnătura)

LUPASCU OANA

Data: 04.04.2019

Ștampila persoanei juridice solicitante

