



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE

**privind asocierea între Municipiul Suceava și
Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava**

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava **nr. 12189 din 11.04.2019** și raportul Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice, înregistrat cu **nr. 12190 din 11.04.2019**, precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În baza prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractele de asociere între Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 12/31.01.2019 și a Bugetului Local aprobat prin HCL nr. 81/04.04.2019.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. "e", alin. 7, lit. "a", art. 45, alin. 2, lit. "f", art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și **Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava**, pentru perioada **06.05.2019 – 29.05.2019**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law"**, ediția a IV-a, care va avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare" Suceava.

ART.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **46.000 lei**.

ART.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

ART.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ec. ION IUNGHIA


AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Jurist IOAN CIUTAC


VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. ELISABETA VĂIDEANU




MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 12189 din 11.04.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

privind asocierea între Municipiul Suceava și Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava

Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law"**, ediția a IV-a, care se va desfășura în perioada **06.05.2019 – 29.05.2019**.

Evenimentele vor avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare" Suceava, unde există spațiu și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare și susținere a activității de cercetare științifică.

Activitățile principale sunt:

- *susținerea conferinței, sesiuni de comunicări științifice și workshop-uri pe diferite teme din domeniul dreptului și administrației publice.*

Perioada de derulare:

- ✦ 06.05.2019 - 16.05.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 17.05.2019 – 19.05.2019 – desfășurarea evenimentelor;
- ✦ 20.05.2019 – 29.05.2019 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea tinerilor angrenați în actul de cercetare științifică, expunerea opiniilor și a cunoștințelor juridice, dezbateră și oferirea de soluții în probleme ce țin de domeniul dreptului și administrației publice.

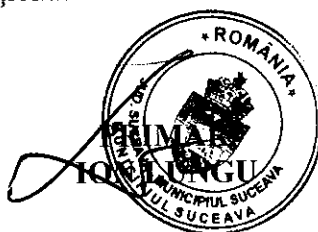
Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea unor manifestări educativ-științifice, în domeniul dreptului și administrației publice.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ reorientare în ceea ce privește problematica dreptului, fapt care impune o intensificare a cercetării științifice în domeniu, aspecte dovedite printr-o vastă documentare atât în ceea ce privește partea teoretică a unor instituții juridice cât și transpunerea lor în practică;
- ✦ clarificarea termenilor juridici și oferirea de soluții legale unor probleme de drept a căror dificultate a fost reliefată în practica actuală.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **46.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA

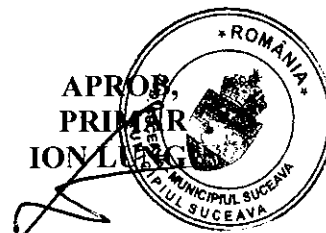
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice

Nr. 12190 din 11.04.2019



**DIRECTOR EXECUTIV,
ELISABETA VĂIDEANU**

**RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava**

Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava, a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law"**, ediția a IV-a, care se va desfășura în perioada **06.05.2019 – 29.05.2019**.

Evenimentele vor avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare" Suceava, unde există spațiu și dotările necesare desfășurării activităților cuprinse în proiect.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare și susținere a activității de cercetare științifică.

Activitățile principale sunt:

- *susținerea conferinței, sesiuni de comunicări științifice și workshop-uri pe diferite teme din domeniul dreptului și administrației publice.*

Perioada de derulare:

- ✚ 06.05.2019 - 16.05.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✚ 17.05.2019 – 19.05.2019 – desfășurarea evenimentelor;
- ✚ 20.05.2019 – 29.05.2019 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea tinerilor angrenați în actul de cercetare științifică, expunerea opiniilor și a cunoștințelor juridice, dezbateră și oferirea de soluții în probleme ce țin de domeniul dreptului și administrației publice.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea unor manifestări educativ-științifice, în domeniul dreptului și administrației publice.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ reorientare în ceea ce privește problematica dreptului, fapt care impune o intensificare a cercetării științifice în domeniu, aspecte dovedite printr-o vastă documentare atât în ceea ce privește partea teoretică a unor instituții juridice cât și transpunerea lor în practică;
- ✦ clarificarea termenilor juridici și oferirea de soluții legale unor probleme de drept a căror dificultate a fost reliefată în practica actuală.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **46.000 lei.**

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

**Șef Serviciu,
Mirela Sofian-Nicoară**



CONTRACT DE ASOCIERE
Nr. /2019

Între

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava, str. Universității nr. 13, corp E, camera 224, jud. Suceava, cod fiscal 29309072, având contul bancar nr. **RO18BRDE340SV56887333400**, deschis la Banca Română de Dezvoltare, sucursala Suceava, reprezentată prin **d-na Camelia Maria Cezara Ignătescu**, președintele asociației, telefon **0744/700552**, **cameliaignatescu@yahoo.com**, și **d-na Alina Daniela Fusa**, responsabil financiar, telefon **0751/667730**, **alina_zait@yahoo.com**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr.** din **18.04.2019**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între **Municipiul Suceava** și **Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava**, denumită în continuare **Asociatul**, pentru perioada **06.05.2019 – 29.05.2019**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law"**, ediția a IV-a, care va avea loc în incinta Universității "Ștefan cel Mare" Suceava.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare și susținere a activității de cercetare științifică.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea tinerilor angrenați în actul de cercetare științifică, expunerea opiniilor și a cunoștințelor juridice, dezbateră și oferirea de soluții în probleme ce țin de domeniul dreptului și administrației publice.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea unor manifestări educativ-științifice, în domeniul dreptului și administrației publice.

Alte obiective specifice proiectului:

- + reorientare în ceea ce privește problematica dreptului, fapt care impune o intensificare a cercetării științifice în domeniu, aspecte dovedite printr-o vastă documentare atât în ceea ce privește partea teoretică a unor instituții juridice cât și transpunerea lor în practică;
- + clarificarea termenilor juridici și oferirea de soluții legale unor probleme de drept a căror dificultate a fost reliefată în practica actuală.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **06.05.2019 – 29.05.2019**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de **46.000 lei**.

3.2. Contribuția Asociatului constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de **46.000 lei, până la 31.12.2019, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Asociatului**, informații confidențiale aparținând **Asociatului** sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

4.2. Obligațiile Asociatului:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asociere, în perioada 06.05.2019 – 29.05.2019, după programul prezentat în anexa 1 bis, depusă la dosar, astfel:**
- *susținerea conferinței, sesiuni de comunicări științifice și workshop-uri pe diferite teme din domeniul dreptului și administrației publice;*
- ✚ **06.05.2019 - 16.05.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect** (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✚ **17.05.2019 – 19.05.2019 – desfășurarea evenimentelor;**
- ✚ **20.05.2019 – 29.05.2019 - concluzii și raportări finale.**
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava";**
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitante, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare Municipiului Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiului Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava nu va fi** în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

- (1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă**.
- (4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (5) Facturile sau oricare alt document financiar care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

- (1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie**. În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava**:
- **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii sau care încă nu au fost achitate și care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 31.12.2019.**
- (2) Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.
- (3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.
- (4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", stampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8, 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,
Ec. ION LUNGU

**ASOCIAȚIA ȘTIINȚIFICĂ DE DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
SUCEAVA**

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA BUGET,
CONTABILITATE ȘI FISCALITATE,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
CAMELIA MARIA CEZARA IGNĂTESCU

ȘEF SERVICIUL BUGET ȘI
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
DIN FONDURI PUBLICE,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,
CAMELIA MARIA CEZARA IGNĂTESCU

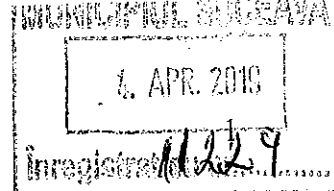
VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,
ALINA DANIELA FUSA

AVIZAT JURIDIC,
DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA ADMINISTRATIV,
JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ,
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
CONSILIER SERVICIUL BUGET ȘI
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
DIN FONDURI PUBLICE,
GABRIELA FARAON

Anexa 1



Număr și dată de înregistrare/ Registratură

FORMULAR CERERE DE ASOCIERE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant:

Numele complet al persoanei juridice solicitante: **ASOCIAȚIA ȘTIINȚIFICĂ DE DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ SUCEAVA** ✓

Prescurtarea: ASDAP ✓

Adresa: loc. Suceava, str. Universității nr. 13, corp E, camera 224, jud. Suceava ✓

Cod fiscal : **29309072** ✓

Telefon: **0744/700552** ✓

Fax : - nu este cazul ✓

E-mail: **cameliaignatescu@yahoo.com** ✓

2. Date bancare:

Denumirea băncii: **BANCA ROMÂNĂ DE DEZVOLTARE SUCEAVA** ✓

Numărul de cont: **RO18BRDE340SV56887333400** ✓

Titular: **Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică** ✓

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume: **IGNĂTESCU CAMELIA MARIA CEZARA** ✓

Funcția în cadrul asociației: **Președinte** ✓

Tel./Fax: **0744/700552** ✓

E-mail: **cameliaignatescu@yahoo.com** ✓

Semnătură

Stampilă



4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume: **IGNĂTESCU CAMELIA MARIA CEZARA** ✓

Funcția în cadrul asociației: **Președinte** ✓

Tel./Fax: **0744/700552** ✓

E-mail: **cameliaignatescu@yahoo.com** ✓

Semnătură

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/institutiei, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor):

Coordonator proiect – **Ignătescu Camelia Maria Cezara**, președinte, tel. 0744/700552, e-mail: **cameliaignatescu@yahoo.com**; ✓

Semnătură

Responsabil financiar – **Fusa Alina Daniela**, tel. 0751/667730, e-mail: **alina_zait@yahoo.com**; ✓

Semnătură

Responsabil cu probleme tehnice – **Bilouseac Irina Adriana**, membru al asociației, tel. 0758/078378, e-mail: **irina.bilouseac@fdsa.usv.ro** ✓

Semnătură

Alți membri, după caz – **Nu este cazul** ✓

Semnătură

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Descrierea activității:

- cultural-educativ - vezi Anexa 8b ✓

✦ Cercetare științifică și programe tehnico-aplicative ✓

Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică este o asociație cu personalitate juridică, care are drept scop promovarea și susținerea activităților cu caracter educațional, științific, cultural și social. ✓

Principalele obiective ale Asociației Științifice de Drept și Administrație Publică Suceava sunt: ✓

- ✦ inițierea și susținerea proiectelor cu caracter educațional, științific, cultural și social; ✓
- ✦ derularea programelor în regim de parteneriat cu autoritățile publice și alte structuri private din țară și străinătate; ✓
- ✦ organizarea de reuniuni cu caracter educațional, științific, cultural și social (simpozioane naționale și internaționale, sesiuni de comunicări, dezbateri, mese rotunde, manifestări culturale); ✓
- ✦ crearea unui cadru organizat în scopul manifestării și exprimării opiniilor și a cunoștințelor juridice precum și dezbaterii și oferirea de soluții în probleme ce țin de domeniul dreptului; ✓
- ✦ editarea de publicații proprii (volume, reviste, anuare); ✓
- ✦ conceperea și distribuirea de materiale juridice în scop informativ și educațional; ✓
- ✦ crearea și derularea de programe de consultanță pentru firme și instituții publice din țară și din străinătate. ✓

Descrierea resurselor: Din totalul de 100% buget necesar proiectului de anul acesta, 90% dorim să fie asigurat prin asocierea cu Municipiul Suceava, iar 10% va fi asigurat din bugetul asociației. ✓

Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

În anii 2017 și 2018, **Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică Suceava** a derulat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava, următoarele proiecte: ✓

- ✦ în perioada 6-9 aprilie 2017, *Conferința Internațională "LUMEN RSACVP – Rethinking Social Action. Core Values in Practice 2017"* și *Conferința Asociată "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law"*; ✓
- ✦ în perioada 27-29 aprilie 2018, *Conferinței Internaționale "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law", ediția a III – a.* ✓

Asociația noastră a mai derulat și alte proiecte, în colaborare cu Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava, organizate sub forma unor conferințe științifice internaționale, dintre care amintim: ✓

- ✦ în perioada 20-22 aprilie 2015, *Conferința internațională "Jurisdicția constituțională"*, la care au participat delegații ale Curților Constituționale din Lituania, Republica Moldova și România; ✓
- ✦ în perioada 14-16 aprilie 2016, *Conferința internațională "Ethical & Social Dimensions on Public Administration & Law", ediția I.* ✓

Proiectele enunțate mai sus, care au avut finanțare din fonduri publice demonstrează capacitatea asociației noastre de a gestiona asemenea fonduri și de a implementa cu succes proiectele finanțate. ✓

Acestea proiecte realizate au avut drept scop desfășurarea de activități potrivit obiectivelor asociației, contribuind astfel la promovarea și susținerea intereselor comune ale societății civile la nivel local, național și internațional. ✓

Colaborarea cu Municipiul Suceava a fost foarte bună, astfel că proiectele noastre au fost duse la bun sfârșit, iar rezultatele au fost pe măsura așteptărilor. ✓

Datorită faptului că, veniturile asociației sunt constituite în principal din donații și sponsorizări, în vederea realizării obiectivelor propuse, dorim să fim sprijiniți și în acest an de autoritățile locale, prin alocarea unei finanțări din fondurile publice. ✓

Apreciam și mulțumim autorităților locale pentru implicarea și sprijinul pe care l-au oferit în

ultimii doi ani și considerăm că doar împreună vom putea dezvolta la nivel local activitățile cu caracter educațional-științific, contribuind la dezvoltarea educației tinerilor. ✓

Pentru anul 2019, ne propunem organizarea **Conferinței Internaționale "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law"**, ediția a IV-a, tot în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Proiectul este manageriat de Ignătescu Camelia Maria Cezara, președintele asociației, care are experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și proiectele anterioare derulate cu Municipiul Suceava. ✓

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: - Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law", ediția a IV-a. ✓

2. Locul desfășurării proiectului (localitate): - Municipiul Suceava ✓

➤ activitățile proiectului se vor desfășura în incinta Universității "Ștefan cel Mare" Suceava, deoarece există spațiu și dotările necesare. ✓

3. Durata proiectului: de la 6 mai 2019 până la 29 mai 2019 ✓

- ✓ 06.05.2019 - 16.05.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓
- ✓ 17.05.2019 - 19.05.2019 - desfășurarea evenimentului (susținerea conferinței, care cuprinde sesiuni de comunicări științifice și workshop-uri pe diferite teme), după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar; ✓
- ✓ 20.05.2019 - 29.05.2019 - concluzii și raportări finale. ✓

4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- **titlul:** Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law", ediția a IV-a. ✓

Asociația Științifică de Drept și Administrație Publică **solicită asocierea** cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul mai sus menționat. ✓

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare și susținere a activității de cercetare științifică. ✓

- **scopul:** promovarea tinerilor angrenați în actul de cercetare științifică, expunerea opiniilor și a cunoștințelor juridice, dezbaterile și oferirea de soluții în probleme ce țin de domeniul dreptului și administrației publice; ✓

- **participanți:** 300 persoane, cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători științifici în drept și administrație publică; ✓

- **grupuri țintă:** cercetători științifici în drept și administrație publică, cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi; ✓

- **beneficiari direcți:** cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi; ✓

- **beneficiari indirecți:** comunitatea locală, care va fi informată prin mass-media și materialele publicitare realizate despre activitățile cuprinse în acest proiect. ✓

- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului**

Activitățile aferente acestui proiect sunt:

- ✓ 06.05.2019 - 16.05.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓
- ✓ 17.05.2019 - 19.05.2019 - desfășurarea evenimentului (susținerea conferinței, care cuprinde sesiuni de comunicări științifice și workshop-uri pe diferite teme), după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar; ✓
- ✓ 20.05.2019 - 29.05.2019 - concluzii și raportări finale. ✓

Conferința va cuprinde: ✓

✱ sesiuni de comunicări științifice cu temele: ✓

1. "Drept privat"; ✓
2. "Drept public"; ✓
3. "Drept fiscal". ✓

✱ workshopuri cu temele: ✓

1. "Provocările dreptului muncii"; ✓
2. "Bune practici între magistrați, avocați și experți"; ✓
3. "Perspective sociale în administrație publică și drept"; ✓
4. "Administrația publică în Bucovina". ✓

- rezultatele estimate:

Prin implementarea acestui proiect se se are în vedere: ✓

- participarea unui număr de aproximativ 300 de persoane (cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători științifici în drept și administrație publică), din Municipiul Suceava, din țară și străinătate, care vor beneficia de rezultatul direct al activităților; ✓
- oferirea unor discuții pe teme de interes actual din domeniul dreptului și a administrației publice; ✓
- creșterea interesului tinerilor cercetători și a profesorilor pentru cercetarea științifică, privind problematica dreptului și a administrației publice; ✓
- invitarea unor personalități din domeniul dreptului și/sau a administrației publice, asigurând astfel un nivel ridicat al calității manifestării, constituind exemple pentru tinerii studenți; ✓
- dezvoltarea unor parteneriate cu diferite instituții locale; ✓
- promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente educativ-științifice de amploare, care să atragă un număr mare de participanți. ✓

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare și susținere a activității de cercetare științifică. ✓

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea tinerilor angrenați în actul de cercetare științifică, expunerea opiniilor și a cunoștințelor juridice, dezbateră și oferirea de soluții în probleme ce țin de domeniul dreptului și administrației publice. ✓

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea unor manifestări educativ-științifice, în domeniul dreptului și administrației publice. ✓

Alte obiective specifice proiectului: ✓

- ✱ reorientare în ceea ce privește problematica dreptului, fapt care impune o intensificare a cercetării științifice în domeniu, aspecte dovedite printr-o vastă documentare atât în ceea ce privește partea teoretică a unor instituții juridice cât și transpunerea lor în practică; ✓
- ✱ clarificarea termenilor juridici și oferirea de soluții legale unor probleme de drept a căror dificultate a fost reliefată în practica actuală. ✓

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată Municipiului Suceava	Venituri proprii ale asociației
	Programul Cercetare științifică și programe tehnico-aplicative. ✓	51.200 ✓	46.000 ✓	5.200 ✓
	Proiectul Titlul Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law", ediția a IV-a. ✓ - <u>perioada de desfășurare</u> <u>06.05.2019 - 29.05.2019</u> ✓	51.200 ✓	46.000 ✓	5.200 ✓
	1.1. Acțiunea/activitatea Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓ - <u>perioada de desfășurare</u> <u>06.05.2019 - 16.05.2019</u> ✓ <u>total = 17.000 lei</u> ✓ <u>din care:</u> ✓	17.000 ✓	17.000 ✓	0 ✓
1.	- Tiparituri - afise A2 ✓ 120 buc. x 10,00 lei/buc. = 1.200 lei ✓ - afise A3 ✓ 150 buc. x 6,00 lei/buc. = 900 lei ✓ - pliante ✓ 1.800 buc. x 1,00 lei/buc. = 1.800 lei ✓ - broșura/programul evenimentului, ce va cuprinde informații privind temele cuprinse în proiect ✓ 150 buc. X 5,33 lei/buc. = 800 lei ✓ - invitații în plicuri personalizate ✓ 150 buc. x 6,66 lei/buc. = 1.000 lei ✓ - ecusoane cu șnur ✓ 150 buc. x 5,50 lei/buc. = 825 lei ✓ - mape de promovare A4 ✓ 150 buc. x 5 lei/buc. = 750 lei ✓ - diplome de participare ✓ 150 buc. x 4,83 lei/buc. = 725 lei ✓ Total tipărituri = 8.000 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓ Aceste materiale publicitare vor fi inscripționate la loc vizibil utilizând fraza din anexa 8b: ✓ "Material realizat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local Suceava, prin programul din anul 2019" ✓ și se va anexa la justificare cel puțin un exemplar din aceste materiale publicitare. ✓	8.000 ✓	8.000 ✓	0 ✓

	<p>Cu aceste materiale facem promovarea proiectului. Vom împărtăși aceste materiale publicitare/informative tipărite, în Municipiul Suceava, studenților din cadrul Universității "Ștefan cel Mare Suceava" și tuturor invitaților la eveniment.</p> <p>Toti participanții vor primi următoarele produse personalizate: <u>o invitație, o broșura, un ecuson cu șnur, o mapă de promovare, un tricou, un pix și o diplomă de participare.</u></p> <p>Vom prezenta la justificare poze cu participanți care au primit aceste produse, din sala unde se va susține conferința.</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 06.05.2019 - 16.05.2019, cu furnizorul care ne oferă prețurile și serviciile cele mai bune și vom tipări aceste materiale publicitare.</p> <p>În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece aceste tipărituri sunt necesare încă din prima parte a proiectului.</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturii fiscale.</p> <p>Vom depune la decontare:</p> <ul style="list-style-type: none"> *copiile ofertelor, pentru produsele solicitate (minim 3 oferte/produs); *copia facturii fiscale acceptate la plată, cu "Bun de plată"; *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); *copia contractului, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului; *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de aceste produse tipărite personalizate (<u>invitație, broșura, ecuson cu șnur, mapă de promovare, tricou, pix, diplomă de participare</u>); *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de aceste produse tipărite personalizate (<u>invitație, broșura, ecuson cu șnur, mapă de promovare, tricou, pix, diplomă de participare</u>); * anexa 10c, depusă în original – tabel pentru aceste produse (<u>invitație, broșura, ecuson cu șnur, mapă de promovare, tricou, pix, diplomă de participare</u>). <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.</p>			
2.	<p>- Publicitate</p> <p>- inscripționarea pe diverse materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 4 tricouri (în limita a 150 buc.), care vor fi împărțite tuturor participanților 150 buc. x 20,00 lei/buc./inscripționat = 3.000 lei ✓ 4 pixuri (în limita a 150 buc.), care vor fi împărțite tuturor participanților 150 buc. x 4,66 lei/buc./inscripționat = 700 lei 	9.000	9.000	0

- spoturi publicitare în mass-media (TV, radio) = 5.300 lei ✓

Total publicitate = 9.000 lei ✓

(suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓

Cu aceste materiale publicitare vom face promovare proiectului. ✓

Toate aceste materiale publicitare (tricourile și pixuri), dar și spoturile publicitare difuzate la TV/radio, vor conține fraza din anexa 8b: ✓

"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava" ✓

Se va anexa la justificare câte un exemplar al CD-urilor cu spoturile publicitare de la TV și radio, graficele de difuzare ale acestora, parafate de societatea media care a efectuat difuzarea, spot publicitar care va fi de maximum 30 secunde. ✓

Se va depune la justificare câte un exemplar din materialele publicitare inscripționate, (tricouri, pixuri). ✓

Tricourile și pixurile vor fi împărțite tuturor participanților, aceștia le vor purta pe toată durata evenimentului, vom depune la justificare poze cu acestea. ✓

În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 06.05.2019 - 16.05.2019, cu furnizorii care ne oferă prețurile și serviciile cele mai bune. ✓

În perioada 13.05.2019 - 19.05.2019, în funcție de necesități, dar după prestarea serviciului, vom solicita facturile fiscale, deoarece spoturile publicitare de la TV/radio, vor fi difuzate pe toată durata impelmentării proiectului. ✓

Plățile se vor face după eliberarea facturilor fiscale. ✓

Vom depune la decontare: ✓

*copiile ofertelor, pentru produsele/serviciile solicitate (minim 3 oferte/produs/serviciu); ✓

*copiile facturilor fiscale acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓

*copiile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe); ✓

*copiile contractelor, care să conțină: ✓
denumirea completă a serviciului solicitat/produsului, numărul spoturi publicitare/produse, prețul pe fiecare spot publicitar/produs (cu TVA), dimensiunea spotului publicitar/produsului, numărul de zile pentru care a fost difuzat spotul publicitar, perioada (de la – până la), valoarea totală a contractului. ✓

*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de produse personalizate (tricou, pix); ✓

*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de produse personalizate (tricou, pix); ✓

* anexa 10c, depusă în original – tabel pentru produsele personalizate (tricou, pix); ✓

Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓

	<p>1.2. Acțiunea/activitatea Desfășurarea evenimentului (susținerea conferinței, care cuprinde sesiuni de comunicări științifice și workshop-uri pe diferite teme), după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar; ✓ <u>- perioada de desfășurare</u> <u>17.05.2019 – 19.05.2019</u> ✓ <u>total = 34.200 lei</u> ✓ <u>din care:</u></p>	34.200 ✓	29.000 ✓	5.200 ✓
3.	<p>Onorarii</p> <p>3 persoane/traineri care vor susține în cadrul conferinței, sesiuni de comunicări științifice pe diferite teme, potrivit programului prezentat în anexa 1 bis. ✓</p> <p>Fiecare trainer va susține în total 3 ore prestații: ✓ - o preștație (o sesiune de comunicări științifice), în ziua de 17 mai, de câte 1 oră/prestație; ✓ - două prestații (2 sesiuni de comunicări științifice cu teme diferite), în ziua de 18 mai, de câte 1 oră/prestație; ✓</p> <p>$3 \text{ ore prestație} \times 600 \text{ lei/oră} = 1.800 \text{ lei/persoană} \times 3 \text{ persoane} = 5.400 \text{ lei}$ ✓</p> <p>2 persoane/traineri care vor susține workshop-uri-le pe diferite teme, potrivit programului prezentat în anexa 1 bis. ✓</p> <p>Fiecare persoană va susține în total 3 ore prestații: ✓ - două prestații (2 workshop-uri cu teme diferite), în ziua de 17 mai, de câte 1 oră/prestație; ✓ - o prestație (un workshop), în ziua de 18 mai, de câte 1 oră/prestație; ✓</p> <p>$3 \text{ ore prestație} \times 600 \text{ lei/oră} = 1.800 \text{ lei/persoană} \times 2 \text{ persoane} = 3.600 \text{ lei}$ ✓ Total onorarii = 9.000 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>Potrivit Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru veniturile obținute din activități independente (contracte de cesiune a drepturilor de autor), nu se rețin contribuțiile sociale (C.A.S., C.A.S.S.). ✓ Sunt prinse sumele brute, astfel încât vom face virările pentru contribuția ce reprezintă impozitul pe venit la Bugetul de Stat, reținut cu stopaj la sursă, în procent de 10%. ✓ Vom încheia contracte de prestări servicii pentru venituri realizate din activități independente (contracte de cesiune a drepturilor de autor), cu fiecare persoană în parte (traineri), în perioada 06.05.2019 – 16.05.2019, iar plata se va face după prestarea serviciilor de către acești, în ziua de 19.05.2019. ✓ În statul de plată prezentat la decontare, se va evidenția suma reținută pentru B.S., acesta cuprinzând semnăturile următoarelor persoane: ✓ * responsabilul financiar, persoana care a întocmit</p>	9.000 ✓	9.000 ✓	0 ✓

	<p>statul de plată; ✓</p> <p>* <i>președintele asociației, care este și coordonatorul proiectului, va accepta la plată</i> după verificare sumele înscrise în statul de plată, cu "Bun de plată". ✓</p> <p>Vom atașa la decontare: ✓</p> <p>* copia statului de plată <i>cu număr și dată</i>, acceptat la plată; ✓</p> <p>* copia OP-ului prin care s-a făcut virarea sumei către Bugetul de Stat; ✓</p> <p>* copiile OP-urilor prin care s-au făcut virările sumelor către beneficiari (virament bancar în contul trainerilor) sau semnăturile acestora pe statul de plată; ✓</p> <p>* copiile contractelor încheiate cu trainerii; ✓</p> <p>* copiile cărților de identitate ale trainerilor; ✓</p> <p>* copia documentului care atestă calitatea acestora de a susține aceste conferințe / workshop-uri. ✓</p> <p>Vom depune la justificare poze de la activitățile desfășurate de aceste persoane. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
4.	<p>Transport</p> <p>- invitați din țară și străinătate la eveniment (pentru distanțe mai mari de 50 km), perioada 16.05.2019 – 19.05.2019: ✓</p> <p>1. Pentru deplasările cu mașina personală, ✓</p> <p>invitați din țară – 22 persoane: ✓</p> <p>* <i>traineri (specialiști în drept și administrație publică):</i> ✓</p> <p>- Bistrița-Suceava (retur) – o persoană – o mașină $190 \text{ km} \times 2 = 380 \text{ km} \times 7,5\% = 28,50 \text{ l} \times 5,96 \text{ lei/l}$ = 170 lei ✓</p> <p>- București-Suceava (retur) – 10 persoane – 3 mașini ✓ $436 \text{ km} \times 2 = 872 \text{ km} \times 7,5\% = 65,40 \text{ l} \times 5,96 \text{ lei/l}$ = 390 lei ✓ $390 \text{ lei} \times 3 \text{ mașini} = \mathbf{1.170 \text{ lei}}$ ✓</p> <p>- Târgu Mureș-Suceava (retur) – 7 persoane – 2 mașini ✓ $280 \text{ km} \times 2 = 560 \text{ km} \times 7,5\% = 42 \text{ l} \times 5,96 \text{ lei/l}$ = 250 lei ✓ $250 \text{ lei} \times 2 \text{ mașini} = \mathbf{500 \text{ lei}}$ ✓</p> <p>- Brașov-Suceava (retur) – 2 persoane – o mașină ✓ $324 \text{ km} \times 2 = 648 \text{ km} \times 7,5\% = 48,60 \text{ l} \times 5,96 \text{ lei/l}$ = 290 lei ✓</p> <p>- Târgoviște-Suceava (retur) – 2 persoane – o mașină ✓ $437 \text{ km} \times 2 = 874 \text{ km} \times 7,5\% = 65,55 \text{ l} \times 5,96 \text{ lei/l}$ = 390 lei ✓</p> <p>Total transport cu mașina personală = 2.520 lei ✓</p>	4.000	4.000	0

2. Pentru deplasările cu mijloc de transport închiriat, în baza unui contract de prestări servicii – 40 persoane:

* cercetători științifici, cadre didactice (specialiști în drept și administrație publică), invitați din străinătate (Ucraina, Cernăuți):

Ruta: Ucraina, Cernăuți- Suceava-retur

200 km x 7,40 lei/km = 1.480 lei

Total transport cu microbuz închiriat = 1.480 lei

Total transport = 4.000 lei

(suportată din contribuția Municipiului Suceava)

Vom depune la justificare:

1. Pentru deplasările cu mașina personală:

*copiile bonurilor de carburant, doar din perioada evenimentului;

*calculațiile aferente bonurilor de carburant în original (calculat la 7,5% km, pentru distanța rutieră aferentă deplasării);

*copiile ordinelor de deplasare;

*copiile dispozițiilor de plată;

*copiile cărților de identificare a mașinilor cu care s-a efectuat transportul;

*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de acest decont de transport;

*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de acest decont de transport;

* anexa 10a, depusă în original – tabel transport.

2. Pentru deplasările cu mijlocul de transport închiriat (autocar):

*copiile ofertelor (minim 3 oferte);

*copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată";

*copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța);

*copia contractului de transport, care să conțină: ruta efectuată, perioada deplasării (de la-până la), numărul de persoane transportate, km parcurși, prețul/km, și anexa aferentă acestui contract cu lista persoanelor transportate;

*copia foi de parcurs, completată corespunzător;

* copia cărții de identificare a mașinii;

*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de acest decont de transport;

*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de acest decont de transport;

*anexa 10a, depusă în original – tabel transport.

În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada **06.05.2019 - 16.05.2019**, cu un prestator de servicii de transport, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune.

Contractul de transport, o să conțină o anexă cu lista persoanelor transportate. În perioada **16.05.2019 - 19.05.2019** vom solicita factura fiscală.

Plata se va face după eliberarea facturii fiscale.

Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.

5.	<p>Cazare - invitați din țară și străinătate la eveniment (pentru distanțe mai mari de 50 km), perioada 17.05.2019 – 19.05.2019 (2 nopți): * <i>traineri, cercetători științifici, cadre didactice (specialiști în drept și administrație publică):</i> 64 persoane - 32 camere duble x 143,75 lei/cameră dublă/noapte x 2 nopți = 9.200 lei Total cazare = 9.200 lei <i>(suportată din contribuția Municipiului Suceava)</i></p> <p>Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, la hotel de până la 3 stele, inclusiv din Suceava.</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 06.05.2019 - 16.05.2019, cu un prestator de servicii de cazare, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. Contractul de la cazare o să conțină o anexă cu lista persoanelor cazate. În perioada 16.05.2019-19.05.2019 vom solicita factura fiscală. Plata se va face după eliberarea facturii fiscale.</p> <p>Vom depune la justificare: *copiile ofertelor (minim 3 oferte); *copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); *copia contractului de cazare, care să conțină: numărul persoanelor cazate, perioada cazării (de la - până la), numărul nopților de cazare, numărul de camere, felul camerei (camere duble), prețul camerei/noapte, regimul hotelier (câte stele are hotelul) și anexa aferentă acestui contract cu lista persoanelor cazate; *copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de cazare; *copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de cazare; *anexa 10b, depusă în original – tabel cazare. Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.</p>	9.200	9.200	0
----	--	-------	-------	---

6.	<p>Masă</p> <p>- invitați din țară și străinătate la eveniment (pentru distanțe mai mari de 50 km), perioada 17.05.2019 – 18.05.2019 (2 zile): ✓</p> <p>* <i>traineri, cercetători științifici, cadre didactice (specialiști în drept și administrație publică):</i> ✓</p> <p>65 persoane x 20 lei/zi/persoană x 2 zile = 2.600 lei</p> <p>Total masă = 2.600 lei ✓</p> <p>(suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, de 20 lei/zi/persoană. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 06.05.2019 - 16.05.2019, cu un prestator de servicii de masă, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>Contractul de la masă o să conțină o anexă cu meniul servit. ✓</p> <p>În perioada 16.05.2019-18.05.2019 vom solicita factura fiscală. ✓</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <p>*copiile ofertelor (minim 3 oferte); ✓</p> <p>*copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓</p> <p>*copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); ✓</p> <p>*copia contractului de masă, care să conțină: numărul persoanelor pentru care se asigură servirea mesei, perioada în care vor servi masa (de la-până la), numărul de zile de servire a mesei, prețul/meniul servit/persoană/zi și anexa aferentă acestui contract cu meniul prezentat detaliat; ✓</p> <p>*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de masă; ✓</p> <p>*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de masă; ✓</p> <p>*anexa 10c, depusă în original – tabel masă. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b ✓</p>	2.600	2.600	0
----	---	-------	-------	---

7.	<p>Consumabile</p> <p>- doar ceea ce este oportun pentru realizarea activităților cuprinse în proiect, astfel: ✓</p> <p>- topuri hârtie imprimantă A4, cartușe imprimantă, hârtie colorată, bandă adezivă, agrafe, capse, dosare, scotch, markere, - CD-uri cu plic = 5.200 lei ✓</p> <p>Total consumabile = 5.200 lei ✓ (suportată din contribuția proprie a asociației) ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 06.05.2019 - 16.05.2019, cu prestatorul care ne oferă prețurile și produsele cele mai bune. ✓</p> <p>În perioadă 06.05.2019 - 16.05.2019, vom solicita factura fiscală, deoarece aceste materiale consumabile sunt necesare încă din prima parte a proiectului. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <p>*copiile ofertelor, pentru produsele solicitate (3 oferte/produs); ✓</p> <p>*copia facturii fiscale acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓</p> <p>*copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); ✓</p> <p>*copia contractului, care să conțină: ✓</p> <p>denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>	5.200 ✓	0 ✓	5.200 ✓
8.	<p>Servicii</p> <p>- realizarea unui album foto, cu cele mai importante momente ale activităților cuprinse în proiect (fotografiere, developare și realizare album foto), în perioada 17.05.2019- 18.05.2019 (2 zile)</p> <p>✓ 200 fotografii x 2,25 lei/fotografie/ = 450 lei ✓</p> <p>✓ 1 album foto x 250 lei/realizare album = 250 lei ✓</p> <p>Total servicii = 700 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>Se vor depune la justificare, CD-ul cu pozele realizate și poze listate de la toate activitățile proiectului, dar și o poză a albumului realizat. ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 06.05.2019 - 16.05.2019, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>După ce vor fi realizate aceste poze, în ziua de 18.05.2018 vom solicita factura fiscală. ✓</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <p>*copiile ofertelor (3 oferte); ✓</p> <p>*copia facturii fiscale acceptată la plată, cu "Bun" ✓</p>	700 ✓	700 ✓	0 ✓

	<p>de plată"; ✓</p> <p>*copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); ✓</p> <p>*copia contractului, care să conțină: ✓</p> <p>denumirea completă a produsului, numărul de bucăți (poze realizate și album realizat), prețul pe fiecare fotografie/album cu TVA, valoarea totală a contractului. ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
9.	<p>Alte cheltuieli</p> <p>✓ achiziționare tricouri (în limita a 150 buc.), care vor fi împărțite tuturor participanților; ✓</p> <p>150 buc. x 20 lei/buc. = 3.000 lei ✓</p> <p>✓ achiziționare pixuri (în limita a 150 buc.), care vor fi împărțite tuturor participanților; ✓</p> <p>150 buc. x 3,33 lei/buc. = 500 lei ✓</p> <p>Total alte cheltuieli = 3.500 lei ✓</p> <p>(suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contracte, în perioada 06.05.2019 – 16.05.2019, cu prestatorii care ne oferă prețurile și produsele cele mai bune. ✓</p> <p>În perioadă 06.05.2019 - 16.05.2019, vom solicita facturile fiscale, deoarece aceste produse sunt necesare încă din prima parte a proiectului. ✓</p> <p>Plățile se vor face după eliberarea facturilor fiscale. ✓</p> <p>Tricourile și pixurile vor fi împărțite tuturor participanților, aceștia le vor purta pe toată durata evenimentului, vom depune la justificare poze cu acestea. ✓</p> <p>Vom depune la justificare: ✓</p> <p>*copiile ofertelor, pentru produsele solicitate (3 oferte/produs); ✓</p> <p>*copiile facturilor fiscale acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓</p> <p>*copiile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe); ✓</p> <p>*copiile contractelor, care să conțină: ✓</p> <p>denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului. ✓</p> <p>*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de aceste produse (tricou, pix); ✓</p> <p>*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de aceste produse (tricou, pix); ✓</p> <p>* anexa 10c, depusă în original – tabel pentru aceste produse (tricou, pix); ✓</p> <p>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>	3.500	3.500	0
	<p>1.3. Actiunea/activitatea</p> <p>Concluzii și raportări finale.</p> <p>- perioada de desfășurare</p> <p>20.05.2019 – 29.05.2019 ✓</p>	0	0	0

C. Resurse umane și financiare ale structurii , angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

- ✚ Asociația nu are personal salariat. ✓
- ✚ Vor participa la toate activitățile proiectului, cadre didactice și studenți de la Facultatea de Drept și Administrație Publică, care vor desfășura activități de voluntariat. ✓

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 59.047 lei, din care:

- donații, sponsorizări 12.500 lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. - 0 lei;
- alte venituri – 46.547 lei proiect derulat în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 61.000 lei, din care:

- donații, sponsorizări 15.000 lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. - 0 lei;
- alte venituri – 46.000 lei, proiect preconizat a se derula în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

3. Justificarea proiectului

Pentru anul 2019, ne propunem organizarea *Conferinței Internaționale "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law"*, ediția a IV-a, tot în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Proiectul este manageriat de Ignătescu Camelia Maria Cezara, președintele asociației, care are experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și proiectele anterioare derulate cu Municipiul Suceava. ✓

În ultimii ani s-a resimțit o reorientare în ceea ce privește problematica dreptului, fapt care impune o intensificare a cercetării științifice în domeniu, aspecte dovedite printr-o vastă documentare atât în ceea ce privește partea teoretică a unor instituții juridice cât și transpunerea lor în practică. De asemenea, se observă impactul pozitiv asupra comportamentului și nivelului de exprimare al tinerilor angrenați în actul de cercetare științifică. ✓

Prin organizarea acestor conferințe și workshop-urilor se oferă o oportunitate de dezvoltare a abilităților tinerilor comunității sucevene, implicit a studenților Universității "Ștefan cel Mare" Suceava, cercetarea științifică fiind un domeniu din ce în ce mai căutat de tineri. ✓

Conferința Internațională *"Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law"* este un proiect educativ-științific, care se adresează în primul rând generației tinere.

Proiectul se axează pe dezvoltare personală și a competențelor tinerilor în domeniul dreptului și administrației publice. ✓

Posibilitatea de a realiza un schimb de opinii între tineri, profesori și specialiști în domeniul dreptului și administrației publice, într-un mediu exclus sistemului de învățământ, creează acestora un sentiment al raportului de egalitate provocat de excelența în domeniul educativ. ✓

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: -

- 1. participarea unui număr de aproximativ 300 de persoane (cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători științifici în drept și administrație publică), din Municipiul Suceava, din țară și străinătate, care vor beneficia de rezultatul direct al activităților; ✓
- 2. oferirea unor discuții pe teme de interes actual din domeniul dreptului și a administrației publice; ✓
- 3. creșterea interesului tinerilor cercetători și a profesorilor pentru cercetarea științifică, privind problematica dreptului și a administrației publice; ✓
- 4. invitarea unor personalități din domeniul dreptului și/sau a administrației publice, asigurând astfel un nivel ridicat al calității manifestării, constituind exemple pentru tinerii studenți; ✓
- 5. dezvoltarea unor parteneriate cu diferite instituții locale; ✓
- 6. promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente educativ-științifice de amploare, care să atragă un număr mare de participanți. ✓

Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului se va face de **coordonatorul proiectului**, deoarece este persoana prezentă în permanență la desfășurarea activităților. ---

Se vor realiza activități de publicitate pe care le-am prezentate anterior, care vor fi depuse la justificarea cheltuielilor. ✓

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Nu este cazul. ✓

Data: 04.04.2019 ✓

Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante
IGNĂTESCU CAMELIA MARIA CEZARA – președintele asociației

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect
IGNĂTESCU CAMELIA MARIA CEZARA

Ștampila persoanei juridice solicitante



PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE PROIECT

**Conferinței Internaționale "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law", ediția a IV-a. —
17.05.2019 – 19.05.2019**

Nr. crt.	Activitățile care vor avea loc	Ziua de desfășurare a activității	Data de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității	Argumente referitoare la desfășurarea activității	Locația unde se vor desfășura activitățile
1.	Deschiderea oficială a evenimentului	vineri (1 oră)	> 17.05.2019	10,00 – 11,00	*discurs de bun venit; *prezentarea trainerilor și a invitaților speciali; *prezentarea programului: temele comunicărilor științifice și a workshop-urilor care vor fi susținute.	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava
2.	Sesiune de comunicări științifice cu tema: "Drept privat"	vineri (3 ore)	> 17.05.2019	11,00 - 14,00	*sesiune științifică susținută de 3 traineri, specialiști în drept, fiecare având la dispoziție o oră de prezentare a temei; *vor fi dezbateri juridice cu studii de caz, prin care se vor pune în evidență modificările recente ale legislației, care se adresează sistemului privat;	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava
3.	Workshop cu tema: "Provocările dreptului muncii"	vineri (2 ore)	> 17.05.2019	14,00 – 16,00	*workshop-ul va fi susținut de 2 traineri, specialiști în practica de drept, fiecare având la dispoziție 1 oră de prezentare a temei, focalizându-se pe interfețele dintre noile abordări teoretice și practica socială;	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava

4.	Workshop cu tema: "Bune practici între magistrați, avocați și experți "	vineri (2 ore)	> 17.05.2019	16,00 – 18,00	*workshop-ul va fi susținut de 2 traineri, specialiști în practica de drept, fiecare având la dispoziție 1 oră de prezentare a temei, focalizându-se pe importanța colaborării dintre participanții la actul de justiție (magistrați, procurori, avocați, experți, etc.);	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava
5	In paralel, Workshopul studențesc "Perspective sociale în administrație publică și drept"	vineri (2 ore)	> 17.05.2019	16,00 – 18,00	*workshop-ul va fi susținut de studenți din cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică. Scopul activității este acela de a deschide noi orizonturi de cercetare științifică pentru studenții facultății.	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava
6.	Sesiune de comunicări științifice cu tema: "Drept fiscal"	sâmbătă (3 ore)	> 18.05.2019	09,00 - 12,00	*sesiune științifică susținută de 3 traineri, specialiști în drept, fiecare având la dispoziție o oră de prezentare a temei; *vor fi dezbateri juridice cu studii de caz, prin care se vor pune în evidență modificările recente ale legislației, care se adresează sistemului public;	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava
7.	Workshop cu tema: "Administrația publică în Bucovina "	sâmbătă (2 ore)	> 18.05.2019	12,00 - 14,00	*workshop-ul va fi susținut de 2 traineri, specialiști în practica de drept, fiecare având la dispoziție 1 oră de prezentare a temei, focalizându-se pe interfețele dintre noile abordări teoretice și practica socială și educațională;	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava

8.	Sesiune de comunicări științifice cu tema: "Drept public"	sâmbătă (3 ore)	> 18.05.2019	14,00 - 17,00	* sesiune științifică susținută de 3 trainerți, specialiști în drept public și privat, fiecare având la dispoziție o oră de prezentare a temei; * vor fi dezbateri legate de importanța instanțelor în materia contenciosului fiscal, cu studii de caz, prin care se vor pune în evidență modalitățile de soluționare a litigiilor fiscale în instanță și reforma impozitării veniturilor;	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava
9.	Concluziile sesiunilor de comunicări științifice și workshop-urilor, înmânarea diplomelor de participare	duminică (1 oră)	> 19.05.2019	10,00 - 11,00	* prezentarea concluziilor se va desfășura cu o sesiune de întrebări și răspunsuri, iar participanții la eveniment vor primi diplome de participare; * plecarea invitaților.	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava

În cazul în care apar modificări ale programului (legate de desfășurarea activităților), acestea vor fi detaliate în raportare.

Întocmit,
Președintele Asociației Științifice de Drept și Administrație Publică Suceava,
Coordonator proiect,
IGNĂTESCU CAMELIA MARIA CEZARA

Ștampila asociației



Anexa 4**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI****Denumirea persoanei juridice solicitante:****ASOCIAȚIA ȘTIINȚIFICĂ DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ SUCEAVA ✓****Date privind persoana juridică solicitantă:****1. Adresa:** loc. Suceava, str. Universității nr. 13, corp E, camera 224, jud. Suceava ✓**Proiectul cu titlul:** Conferința Internațională "Ethical and Social Dimensions in Public Administration & Law", ediția a IV-a. ✓**Perioada și locul desfășurării:** 6 mai 2019 până la 29 mai 2019, Municipiul Suceava ✓

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:	51.200		51.200			
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)	51.200 ✓		51.200 ✓			
a).	Contribuția Municipiului Suceava	46.000 ✓		46.000 ✓			
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	5.200 ✓		5.200 ✓			
2.	Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a).	Donații (enumerați)						
b).	Sponsorizări (enumerați)						
c).	Alte finanțări (enumerați)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8b sau 8c)	51.200 ✓		51.200 ✓			
1.	Închirieri						
2.	Onorarii potrivit detalierii din anexa 1 ✓	9.000 ✓		9.000 ✓			
3.	Consultanță						
4.	Transport potrivit detalierii din anexa 1 ✓	4.000 ✓		4.000 ✓			
5.	Cazare potrivit detalierii din anexa 1 ✓	9.200 ✓		9.200 ✓			
6.	Masă potrivit detalierii din anexa 1 ✓	2.600 ✓		2.600 ✓			
7.	Consumabile potrivit detalierii din anexa 1 ✓	5.200 ✓		5.200 ✓			
8.	Echipamente						
9.	Servicii potrivit detalierii din anexa 1 ✓	700 ✓		700 ✓			
10.	Tipărituri potrivit detalierii din anexa 1 ✓	8.000 ✓		8.000 ✓			
11.	Publicitate potrivit detalierii din anexa 1 ✓	9.000 ✓		9.000 ✓			
12.	Alte cheltuieli - anexa 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierii din anexa 1 ✓ ➤ achiziționare tricouri = 3.000 lei ✓ ➤ achiziționare pixuri = 500 lei ✓	3.500 ✓		3.500 ✓			
	TOTAL	51.200 ✓		51.200 ✓			
		100%					

1 În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8b sau 8c):

Nr crt	Categorია bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri				9.000
2.	Onorarii potrivit detalierii din anexa 1 ✓	9.000 ✓	0 ✓		
3.	Consultanță				4.000
4.	Transport potrivit detalierii din anexa 1 ✓	4.000 ✓	0 ✓		9.200
5.	Cazare potrivit detalierii din anexa 1 ✓	9.200 ✓	0 ✓		2.600
6.	Masă potrivit detalierii din anexa 1 ✓	2.600 ✓	0 ✓		5.200
7.	Consumabile potrivit detalierii din anexa 1 ✓	0 ✓	5.200 ✓		
8.	Echipamente				700
9.	Servicii potrivit detalierii din anexa 1 ✓	700 ✓	0 ✓		8.000
10.	Tipărituri potrivit detalierii din anexa 1 ✓	8.000 ✓	0 ✓		9.000
11.	Publicitate potrivit detalierii din anexa 1 ✓	9.000 ✓	0 ✓		
12.	Alte cheltuieli - anexa 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierii din anexa 1 ✓ ✓ ➤ achiziționare tricouri = 3.000 lei ✓ ✓ ➤ achiziționare pixuri = 500 lei ✓	3.500 ✓	0 ✓		3.500 ✓
	TOTAL	46.000 ✓	5.200 ✓		51.200 ✓
	%	90%	10%		100%

Reprezentantul persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

IGNĂTESCU CAMELIA MARIA CEZARA – președintele asociației

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele, semnătura)

FUSA ALINA DANIELA

Data: 04.04.2019

Ștampila persoanei juridice solicitante

