

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare
ale piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar
situate în municipiul Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava;

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de Primarul și Viceprimarul municipiului Suceava înregistrată sub nr. 16656/22.05.2019
- Raportul cu nr. 16657/22.05.2019
- Raportul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară

În conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 955/2004 privind aprobarea regulamentului – cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a H.G.R. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. a) și alin.(3) lit. b), art. 45 alin.1, art. 47 și art. 49, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a pieței agroalimentare Burdujeni, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a pieței agroalimentare Centrale, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a pieței agroalimentare George Enescu, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 4 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a pieței agroalimentare En Gross Burdujeni, conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 5 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a pieței agroalimentare Ițcani, conform anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 6 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Complexului Comercial Bazar, conform anexei nr. 6 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.7 - Se abrogă prevederile H.C.L. nr. 235/26.09.2013 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare, a Piețelor și Bazarului situate în municipiul Suceava.

Art. 8 - Primarul municipiului Suceava prin Serviciul resurse umane și Direcția Administrația Piețelor vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



VICEPRIMAR
Lucian Harșovschi

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR MUNICIPIU
jr. Ioan Ciutac



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIA PIETELOR

Nr. 16656 din 22.05.2019

EXPUNERE DE MOTIVE privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar situate în municipiul Suceava

Potrivit dispozițiilor art. 36 alin.(2) lit. a) și alin.(3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local al municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar situate în municipiul Suceava.

Direcția Administrația Piețelor – serviciu public de interes local, fără personalitate juridică – a fost înființat de Consiliul Local al municipiului Suceava în anul 1995 (H.C.L. nr. 1995/26.05.1995), inițial ca Serviciu public administrația piețelor; din anul 1997 funcționează pe structură de direcție (H.C.L. nr. 47/21.04.1997).

Având în vedere modificările legislative înregistrate în ultimii ani, modificările aprobate în structura organizatorică și a modernizărilor efectuate la unele dintre aceste structuri, se impune aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar situate în municipiul Suceava.

PRIMAR,
Ion Lăpuș



VICEPRIMAR,
Lucian Harșovschi



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIA PIETELOR

Nr. 16657 din 22.05.2019



VICEPRIMAR
Lucian Harsovschi

Raport

**privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare
ale piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar
situat în municipiul Suceava**

Având în vedere faptul că de la adoptarea vechilor regulamente de organizare și funcționare au intervenit modificări legislative ce vizează creșterea exigențelor privind piețele agroalimentare și Complexul Comercial Bazar, se impune adoptarea unor noi regulamente.

Astfel, piețele agroalimentare și Complexul Comercial Bazar din municipiul Suceava au asigurat un acces relativ mai facil al comercianților și consumatorilor, un orar de funcționare flexibil adoptat nevoilor cetățenilor, condiții de igienă, de colectare și selecție a deșeurilor.

Piața agroalimentară Cuza Vodă Burdujeni, piața agroalimentară Centrală și Complexul Comercial Bazar au fost modernizate, investițiile fiind fundamentate pe nivelul actual al dezvoltării economice din municipiu.

Față de aceste aspecte consider necesară și oportună adoptarea noilor regulamente.

DIRECTOR

Curelușă Vasile Cristinel

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Pieței Agroalimentare Burdujeni

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

1. **Denumirea pieței:** Piața Agroalimentară Burdujeni
2. **Sediul pieței:** Str. Calea Burdujeni nr.13
3. **Denumirea administratorului pieței:** Primăria Municipiului Suceava prin Direcția Administrația Piețelor.
4. **Hotărârea Consiliului Local privind localizarea pieței și a specificului acesteia:** Piața Agroalimentară Burdujeni se află amplasată în cartierul de locuințe Cuza Vodă și este dată în folosință în anul 1985 cu specific de comercializare a produselor agroalimentare.
5. **Piața agroalimentară Burdujeni funcționează în baza avizelor emise de următoarele instituții:**
 - a) Autoritatea publică locală - Autorizație pentru desfășurarea activității de prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix,
 - b) Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava – Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor.

CAPITOLUL II. TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

1. **Tipul pieței:** Piața agroalimentară permanentă.
2. **Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează**

- fructe și legume proaspete	CAEN – 4721
- fructe și legume conservate	CAEN – 4789
- carne și preparate din carne	CAEN – 4721
- lapte și produse din lapte	CAEN – 4721
- pâine, produse patiserie, produse zaharoase	CAEN – 4721
- gustări calde, produse fast-food, înghețată, băuturi răcoritoare, cafea, produse alimentare	CAEN - 5610
- preambalate alimentare și nealimentare	CAEN - 4721
- flori cu amănuntul	CAEN - 4620
- flori cu ridicata	CAEN - 4620
- cereale, semințe și furaje	CAEN - 4620
- comerțul cu amănuntul în standuri și piețe a oricăror feluri de produse de strictă necesitate	CAEN - 4789
- produse textile, îmbrăcăminte, încălțăminte	CAEN - 4782
3. **Periodicitatea pieței**

Permanent, în afară de zilele libere legale.

4. Orar de funcționare

a) Halele de carne și lactate:

Luni – Sâmbătă orele 6 – 19

Duminică orele 6 – 13

Prima zi de luni din fiecare lună halele sunt închise pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare, dezinsecție.

b) Piața agroalimentară acoperită:

Luni – Sâmbătă orele 6 – 20

Duminică orele 6 – 18

c) Acces vehicule pentru încărcare și descărcare mărfuri:

zilnic între orele 5 – 8 și orele 18 – 20,

Unitățile din incinta pieței agroalimentare Burdujeni își vor adapta programul de funcționare - aprovizionare conform prezentului regulament.

CAPITOLUL III. PLANUL PIEȚEI

1. Căi principale de acces în zonă din: Str. Calea Burdujeni.

2. Spații de parcare din : Str. Calea Burdujeni Nr.13.

3. Sectorizarea Pieței Agroalimentare Burdujeni pe specific de produse comercializate

3.1. Piața agroalimentară

– Produsele agroalimentare comercializate de producătorii individuali pe baza atestatului de producător, în sectorul din interiorul pieței acoperite,

– Produsele de uz gospodăresc - măhuri, măturoaie, produse ceramice realizate de mica industrie sau de mici meșteșugari în sectorul din interiorul pieței acoperite,

– Citricele - comercializate de comercianți persoane juridice care prestează activitate de comerț în sectorul din interiorul pieței acoperite și la chioșcurile termopan proprietatea agenților economici,

– Flori cu amănuntul și ridicata - comercializate de producătorii individuali, asociații familiale precum și persoane fizice autorizate din interiorul pieței acoperite,

– Produsele industriale, îmbrăcăminte, încălțăminte comercializate de către operatori economici autorizați la chioșcurile din termopan proprietate particulară, amplasate în interiorul pieței agroalimentare,

– Produsele agroalimentare și nealimentare, comercializate de operatorii economici autorizați în spații proprietatea lor, amplasate pe platoului pieței agroalimentare

4. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: direct prin principalele căi de acces din str.Calea Burdujeni.

5. Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor agroalimentare, nealimentare și de alimentație publică

– Structurile de vânzare pentru comercializarea produselor agroalimentare sunt amplasate în interiorul pieței și se realizează la un număr de 120 mese din fibră de sticlă.

– Activitatea de alimentație publică se realizează în spații construite, proprietatea agenților economici, amplasate în jurul pieței agroalimentare. Comercializarea produselor nealimentare și industriale se desfășoară și în chioșcuri de termopan amplasate pe platoul pieței.

6. Amplasarea halelor

Halele de carne și lactate sunt amplasate în spațiile comerciale ale pieței agroalimentare, proprietatea Primăriei Mun. Suceava, având acces principal din str.Calea Burdujeni.

7. Localizarea cântarului pieței, spațiului de închiriere a cântarelor și echipamentului de protecție, grupurilor sanitare etc., precum și celorlalte servicii oferite în cadrul pieței

7.1 Cântarul de control al cumpărătorului este amplasat în interiorul pieței acoperite,

7.2 Magazia de închiriat cântare se află amplasată în interiorul pieței agroalimentare în biroul casierilor,

7.3 Echipamentele de protecție se află în magazia Pieței Agroalimentare Burdujeni,

7.4 Amplasare grupuri sanitare și PSI.

a) grupurile sanitare sunt amplasate: un grup sanitar în spatele pieței pe platou și un grup sanitar pentru persoane cu dizabilități în hala acoperită,

b) puncte P.S.I. amplasate în interiorul pieței, pe platou:

- lângă hală lactate - 1 punct P.S.I.,
- lângă grupul sanitar - 1 punct P.S.I.,
- hidranții exteriori (3buc.) amplasați pe platoul pieței,
- hidranți interiori (6 buc.) amplasați în interiorul halei acoperite,
- sistem de alarmare la incendiu, amplasat în interiorul halei acoperite.

7.5 Localizarea rețelei electrice, a rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților:

a) firida pentru distribuirea curentului electric este amplasată pe peretele spațiilor comerciale din fața pieței agroalimentare,

b) rețeaua de distribuire a apei potabile se află lângă grupul sanitar amplasat pe platoul pieței,

c) piața dispune de sistem de supraveghere cu camere de luat vederi amplasate pe platoul pieței.

d) canalizarea pieței este racordată la rețeaua municipiului,

e) punctul de racordare la gazele naturale:

- pentru halele de carne, lactate, biroul administrativ și spațiile comerciale se află pe coloana de gaze din fața pieței agroalimentare, deservite de 2 centrale termice pe gaze naturale,
- pentru grupul sanitar pe coloana de gaze din spatele pieței agroalimentare, deservit de o centrală termică pe gaze naturale,
- pentru hala acoperită, coloana de gaz se află amplasată pe peretele grupului sanitar și a camerei centralelor, deservită de două centrale termice pe gaze naturale.

7.6 Spațiile de depozitare a deșeurilor:

- în spatele pieței agroalimentare este amenajată o platformă betonată și împrejmuită, pentru colectarea gunoiului menajer și a materialelor re folosibile.

CAPITOLUL IV. PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚII ȘI A PLATOULUI

1. Suprafața totală în administrare = 4938 mp,

2. Suprafața totală a platoului pieței agroalimentare = 4938 mp,

3. **Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței** : pavele, îmbrăcăminte asfaltică,

4. **Sectorizare Piața agroalimentară Burdujeni**

a) Hala Acoperită formată din trei module în suprafață totală de 980mp,

Modul Nr.1 – destinată producătorilor cu atestat (cuprinde un număr de 40 mese din fibră de sticlă).

Modul Nr.2 – destinată producătorilor cu atestat (cuprinde un număr de 40 mese din fibra de sticlă).

Modul Nr.3 – destinată agenților economici (cuprinde 35 mese din fibră de sticlă; 3 mese din fibră de sticlă destinate articolelor hobby și meșteșugărești; 2 mese din fibră de sticlă pentru vânzarea florilor).

b) Hală pentru desfacerea produselor lactate și a laptelui, amenajată cu un număr de 9 mese din fibră de sticlă și 2 vitrine frigorifice,

c) Spații pentru comercializarea cărnii și a produselor din carne, în spațiul amenajat cu vitrină frigorifică, amplasat la intrarea principală a pieței.

5. **Mobilierul și utilitățile pentru fiecare sector al pieței**

a) mesele pentru comercializarea produselor agricole în suprafață de 1,8mp realizate din fibră de sticlă, având prevăzute sub blaturi spații pentru depozitarea mărfurilor,

b) în interiorul halei acoperite sunt prevăzute 3 spălătoare pentru legume și fructe, pentru asigurarea căldurii pe timp de iarnă - ventilo-convectoare (4 buc. pe fiecare modul) și sisteme de răcire și umidificare (2buc. pe fiecare modul) folosite pe timp de vară,

c) în interiorul spațiilor pentru vânzarea cărnii se găsește:

- vitrină frigorifică,
- chiuvetă racordată la rețeaua de apă potabilă și apă caldă,
- sistem de încălzire prin calorifere.,

d) hala de lactate - 9 mese din fibră de sticlă armată în suprafață de 1 mp fiecare, chiuvete cu apă rece-caldă, sistem de încălzire cu calorifere,

e) box paleți - destinați comercializării pepenilor.

CAPITOLUL V. SERVICII PRESTATE CĂTRE UTILIZATORII PIEȚEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pieței:

Închirierea către utilizatorii pieței de: mese din fibră de sticlă armată, cântare, chioșcuri din termopan, box paleți, spații comerciale, terenuri pentru ca operatorii economici să practice activitatea de comercializare a produselor autorizate conform legii.

2. Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței:
conform art. 12 alin. 1 și art. 13 din H.G. nr. 348/2004 și a Legilor nr.145/2014 și nr.70/2018, privind organizarea și funcționarea piețelor, bazarului și târgului. Piața va fi asigurată cu servicii care să faciliteze desfășurarea activității în condiții optime, respectiv :

- a) spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentelor de protecție,
- b) loc pentru amplasarea cântarului de control,
- c) 3 zone pentru spălarea legumelor și fructelor,

- d) surse de apă potabilă,
 - e) birou administrativ,
 - f) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie,
 - g) locuri de parcare,
 - h) punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială,
 - i) punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I.,
 - j) wc-uri publice.
3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare, la rețeaua de gaz.

Piața este racordată la rețeaua electrică, de apă potabilă, canalizare și la rețeaua de gaz metan.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Drepturi:

1. Să se poată informa facil asupra taxelor practicate în piață.
2. Producătorii individuali să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic.
3. Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire.
4. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează.
5. Să aibă acces la toate serviciile oferite de Administrația Pieței.
6. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare.
7. Alte drepturi oferite de administratorul pieței.

Obligații:

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de măsură.
4. Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă.
6. Obligația de a avea afișat în loc vizibil numărul de telefon a Protecției Consumatorului.
7. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportul gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul.
8. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat.
9. Să nu ofere spre vânzare mărfuri din mers.
10. Să nu ofere spre vânzare produse înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia.
11. Expunerea estetică a produselor și afișarea la loc vizibil a prețurilor.
12. Să întrețină corespunzător mobilierul pus la dispoziție de administrația pieței; să nu folosească lăzi sau ambalaje în jurul mesei, să nu acopere mesele, chioșcurile cu prelate, folii de plastic sau să nu prelungească folosind improvizatii; să respecte suprafața din contract.
13. Să dețină la punctele de lucru toate documentele impuse de legislația în vigoare.
14. Să desfășoare activități de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor privind:
 - igiena și sănătatea publică,
 - protecția consumatorilor,
 - proveniența și calitatea mărfurilor,
 - liniștea și ordinea publică,

- să nu creeze disconfort riveranilor.

CAPITOLUL VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

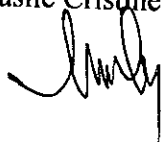
Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre aprobare autorității publice locale.
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform procedurilor legale și nu permite accesul altor comercianți.
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social.
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de funcționare al pieței, orarul de funcționare precum și taxele practicate în piață.
5. Sprijină organele de control autorizate ori de câte ori este cazul.
6. Nu admite în piețe un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia.
7. Propune spre aprobare Consiliului Local taxele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora.
8. Asigură atribuirea locurilor de vânzare producătorilor individuali și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor.
9. Controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu.
10. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței.
11. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piața destinată comercializării de către producătorii individuali a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor.
12. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.
13. Asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar.
14. Asigură în mod gratuit funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de 30 kg la o singură cântărire, necesare vânzării mărfurilor în cantitate mare de către utilizatorii pieței.
15. Gestionează contractele de închiriere întocmite de către Direcția Patrimoniu și se ocupă de încasarea la timp a chiriilor.

Instituțiile cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a pieței agroalimentare Burdujeni.

DIRECTOR

Curelușă Vasile Cristinel



REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Pieței agroalimentare Centrale

CAPITOLUL I: PREVEDERI GENERALE

1. **Denumirea pieței:** Piața agroalimentară Centrală
2. **Sediul pieței:** str. Petru Rareș nr. 30
3. **Denumirea administratorului pieței:** Primăria Municipiului Suceava prin Direcția Administrației Piețelor
4. **Hotărârea Consiliului Local privind localizarea pieței și a specificului acesteia:** Piața agroalimentară Centrală se află amplasată în cartierul de locuințe Petru Rareș și este dată în folosință în anul 1987 cu specific de comercializare a produselor agroalimentare.
5. **Piața agroalimentară Centrală funcționează în baza avizelor emise de următoarele instituții:**
 - a) Autoritatea publică locală - Autorizație pentru desfășurarea activității de prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix.
 - b) Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava – Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor.

CAPITOLUL II: TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

1. **Tipul pieței:** Piață agroalimentară permanentă;
2. **Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:**

- fructe și legume proaspete	CAEN - 4721
- fructe și legume conservate	CAEN - 4789
- carne și preparate din carne	CAEN - 4721
- lapte și produse din lapte	CAEN - 4721
- pâine, produse patiserie, produse zaharoase	CAEN - 4721
- gustări calde, produse fast-food, înghețată, băuturi răcoritoare, cafea, produse alimentare	CAEN - 5610
- preambalate alimentare și nealimentare	CAEN - 4721
- flori cu amănuntul	CAEN - 4620
- flori cu ridicata	CAEN - 4620
- cereale, semințe și furaje	CAEN - 4620
- comerțul cu amănuntul în standuri și piețe a oricărui feluri de produse de strictă necesitate	CAEN - 4789
- produse textile, îmbrăcăminte, încălțăminte	CAEN - 4782
3. **Periodicitatea pieței:** permanent

4. Orar de funcționare

- a) Halele de carne și lactate: Luni - Sâmbătă orele 6 - 19
Duminică orele 6 - 13

Prima zi de luni din fiecare lună halele sunt închise pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare, dezinfecție.

- a) Piața agroalimentară acoperită
Luni - Sâmbătă orele 6 - 20
Duminică orele 6 - 18
- b) Platoul exterior descoperit
Luni - Sâmbătă orele 6 - 21
Duminică orele 6 - 19
- c) Acces vehicule pentru încărcare și descărcare mărfuri:
Zilnic orele 5 - 8
orele 18 - 20

Unitățile din incinta pieței agroalimentare Centrale își vor adapta programul de funcționare - aprovizionare conform prezentului regulament.

CAPITOLUL III: PLANUL PIEȚEI

1. Căi principale de acces în zonă din: - str. Petru Rareș
- str. Avram Iancu
- str. Dimitrie Dan
2. Spații de parcare din: - str. Petru Rareș
- str. Curtea Domnească
- str. Vasile Alecsandri
- str. Dimitrie Dan
3. Sectorizarea pieței agroalimentare Centrale pe specific de produse comercializate este următoarea:

3.1. Piața agroalimentară acoperită

Piața acoperită este sectorizată astfel: două corpuri (corp A și corp B) cu câte două sectoare care cuprind un număr de 164 mese destinate producătorilor cu atestat și 43 mese pentru comercianți.

Corp B sector 1 - 43 mese destinate producătorilor cu atestat;

Corp B sector 2 - 35 mese destinate producătorilor cu atestat;

- 13 mese destinate comercianților;

Corp A sector 3 - 52 mese destinate producătorilor cu atestat;

Corp A sector 4 - 34 mese destinate producătorilor cu atestat;

- 30 mese destinate comercianților.

- a) produsele agroalimentare comercializate de producătorii individuali pe baza atestatului de producător și carnetului de comercializare, în sectorul din interiorul platoului de piață acoperit – 164 mese;
- b) produsele de uz gospodăresc - măhuri, măturoaie, produse ceramice realizate de mica industrie sau de mici meșteșugari în sectorul din interiorul platoului de piață acoperit amplasat în partea de nord

- a pieței – 5 mese (Corp A sector 4);
- c) citricele – comercializate de comercianți, persoane fizice sau juridice care prestează activitate de comerț în sectorul din interiorul platoului acoperit – 5 mese (Corp A sector 4);
- d) animalele vii (pești și păsări exotice), inclusiv articole necesare acestora, în sectorul din interiorul platoului acoperit - 2 mese (Corp A sector 4);
- e) flori cu amănuntul și ridicata - comercializate de producătorii individuali, asociații familiale precum și persoane fizice autorizate din interiorul pieței acoperite – 10 mese (Corp A sector 4).
- f) comerț cu amănuntul a produselor agroalimentare, fructe și legume proaspete, pentru societăți comerciale – 22 mese (Corp B sector 2 – 13 mese și Corp A sector 4 – 9 mese).

3.2. Platou exterior descoperit

- a) produsele agroalimentare comercializate de comercianți și producători cu atestat, la mese din fibră de sticlă armată, în sectorul amplasat în spatele pieței (30 mese);
- b) produsele agroalimentare, nealimentare comercializate de comercianți și produsele industriale, îmbrăcăminte, încălțăminte comercializate de către operatori economici autorizați în baza legilor în vigoare, în sectorul amplasat în spatele pieței (un număr de 20 mese duble din tablă cu acoperiș numerotate de la 1 la 40);
- c) produse agroalimentare, nealimentare și industriale, în chioșcuri și țărcuri metalice proprietatea Primăriei Municipiului Suceava, precum și chioșcuri din termopan proprietatea operatorilor economici, amplasate în spatele pieței agroalimentare (14 țarcuri, 42 chioșcuri și 10 chioșcuri termopane, în spații construite proprietatea operatorilor economici).

3.3. Spații comerciale amplasate în parcare

- un număr de 30 spații cu o suprafață de 267 mp dotate cu utilități (încălzire și apă) ;

3.4. Garaje, magazie și vestiare îngrijitori cu o suprafață de 63 mp situați pe str. Avram Iancu f.n.

- 4. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: direct prin principalele căi de acces din str. Petru Rareș, str. Avram Iancu și str. Dimitrie Dan;
- 5. Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor agroalimentare, nealimentare și de alimentație publică.
Activitatea de alimentație publică se realizează în spații construite proprietatea operatorilor economici amplasate la fațada principală a pieței agroalimentare.
Comercializarea produselor nealimentare, industriale și uz gospodăresc se desfășoară și în chioșcuri de termopan amplasate în interiorul pieței.
- 6. Amplasarea halelor:
Pescăria și halele de carne sunt amplasate vis a vis de piața agroalimentară, de o parte și de alta a spațiului de parcare (str. Petru Rareș nr. 9 și str. Petru Rareș nr. 7).
Hala de lactate și hala de miei este amplasată în partea de sud a pieței agroalimentare cu acces principal din str. Petru Rareș nr. 30. Hala lactate este dotată cu 20 vitrine frigorifice și 26 mese din fibră de sticlă.
- 7. Localizarea cântarului pieței, spațiului de închiriere a cântarelor și echipamentului de protecție, grupurilor sanitare etc., precum și celorlalte servicii oferite în cadrul pieței:
 - a) cântarele de control (3 buc.) ale cumpărătorului sunt amplasate în interiorul pieței acoperite astfel:
 - lângă magazia de închiriere a cântarelor - 1 cântar (Corp A sector 3);

- Corp B sector 1 - 1 cântar;
 - hala de lactate - 1 cântar.
- b) magazia de închiriat cântare se află amplasată în interiorul pieței agroalimentare - Corp A sector 3;
- c) echipamentele de protecție se află în magazia sediului Administrației Piețelor situat pe str. Petru Rareș nr. 9;
- d) grupurile sanitare sunt amplasate astfel:
- două grupuri sanitare în incinta pieței agroalimentare;
 - trei grupuri sanitare în incinta fostului sediu al Administrației Piețelor;
 - două grupuri sanitare în incinta sediului administrativ.
- e) puncte P.S.I. amplasate în interiorul pieței:
- lângă magazia de cântare - 1 punct P.S.I.;
 - lângă sursa de apă -- partea de sus a pieței - 1 punct P.S.I.;
 - platou exterior în drept cu Corp A sector 3.
8. Localizarea rețelei electrice, a rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței la acestea:
- a) postul trafo pentru distribuirea curentului electric este amplasat lângă piața agroalimentară, în partea de nord a acesteia;
- b) rețeaua de distribuire a apei potabile se află la intrarea principală a pieței din str. Petru Rareș nr.30.
- c) canalizarea pieței este racordată la rețeaua municipiului;
- d) punctul de racordare la gazele naturale:
- pentru halele de carne și sediul administrativ se află pe coloana de gaze din str. Curtea Domnească;
 - pentru hala de lactate și grupul sanitar se află pe coloana de gaze din str. Dimitrie Dan;
- e) rețeaua de încălzire și climatizare destinată Corpului B sector 1 și 2 se află situată în incinta pieței agroalimentare (centrala termică) de pe str. Dimitrie Dan.
9. Spațiile de depozitare a deșeurilor
- În spatele pieței agroalimentare este amenajată o platformă betonată care se constituie într-un punct gospodăresc împrejmuit pentru colectarea gunoiului menajer și în imediata apropiere, un spațiu pentru colectarea selectivă (hârtie, fier, plastic, deșeu menajer);

CAPITOLUL IV: PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚII ȘI A PLATOULUI

1. **Suprafața totală în administrare = 6.500 mp;**
2. **Suprafața totală a platoului pieței agroalimentare = 4.330 mp din care 1.727 mp suprafața acoperită;**
3. **Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței: pavele din beton mozaicat;**
4. **Piața agroalimentară Centrală este sectorizată după cum urmează:**
 - a) sector producători individuali, destinat comercializării numai pe bază de atestat de producător a produselor agricole, la un număr de 164 mese din fibră de sticlă armată, amplasat în interiorul pieței;
 - b) sector producători individuali, asociații familiale, persoane fizice și juridice autorizate conform legii pentru comercializarea de flori la un număr de 10 mese din fibră de sticlă, amplasat în interiorul pieței;
 - c) sector destinat comercializării produselor de uz gospodăresc la un număr de 5 mese din fibră de sticlă armată, amplasat în interiorul pieței;

- d) sector destinat comercializării de citrice la un număr de 5 mese, amplasat în interiorul pieței;
- e) sector destinat vânzării de animale vii la un număr de 2 mese, amplasat în interiorul pieței;
- f) sector pentru comercializarea produselor agroalimentare și nealimentare, fructe și legume proaspete, la un număr de 22 de mese și 14 țarcuri amplasate în exteriorul pieței agroalimentare;
- g) sector pentru comercializarea de îmbrăcăminte, încălțăminte în 42 chioșcuri metalice tip, amplasate în spatele pieței;
- h) sector de produse din mase plastice de uz gospodăresc, legume – fructe, alimentație publică, produse industriale, comercializate în 10 chioșcuri termopan;
- i) sector pentru desfacerea laptelui și a produselor lactate în hala special amenajată cu un număr de 26 mese din fibră de sticlă și 20 vitrine frigorifice;
- j) sector pentru comercializarea cărnii de miel în hala special amenajată prevăzută cu 100 cârlige pentru agățarea mieilor, amplasată în partea de est a pieței agroalimentare;
- k) sector pentru comercializarea cărnii și a produselor din carne în cele 15 boxe special amenajate cu vitrine frigorifice, un spațiu amenajat pentru desfacerea cărnii și a produselor din carne, amplasate la parterul sediului partidelor politice, str. Petru Rareș nr. 7
- l) 4 spații amenajate desfacerii produselor de alimentație publică și un spațiu împărțit în 2 boxe amenajate pentru desfacerea produselor din carne, o boxă amenajată pentru desfacerea produselor lactate, amplasate la parterul sediului administrativ al Direcției Administrația Piețelor pe str. Petru Rareș nr. 9.

5. Mobilierul utilizat pentru fiecare sector al pieței este compus din :

- a) mesele pentru comercializarea produselor agricole în suprafață de 1,8 mp. realizate din fibră de sticlă armată, fixată pe schelete metalice, având prevăzute sub blaturi spații de păstrate a mărfurilor.
- b) interiorul halelor de carne este prevăzut cu boxe dotate cu:
 - vitrină frigorifică;
 - chiuvete racordate la rețeaua de apă potabil și apă caldă;
 - mese în suprafață de 2 mp din fibră de sticlă.
- c) interiorul halei de miei este prevăzut cu bare dotate cu 100 cârlige pentru agățarea mieilor;
- d) hala de lactate - mese din fibră de sticlă armată în suprafață de 1 mp de fiecare și vitrine frigorifice (15 vitrine de 1m și 5 vitrine de 1,4 m);
- e) mesele de pe platoul exterior pentru comercializarea produselor agroalimentare și nealimentare sunt realizate, și anume: 20 buc. din tablă și cornier, în suprafață de 3 mp fiecare și 30 buc. din fibră de sticlă armată, cu o suprafață de 1,8 mp fiecare;

CAPITOLUL V: SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pieței

Inchirierea către utilizatorii pieței Centrale de :

- mese din fibră de sticlă armată;
- mese pliante din fibră de sticlă;
- cântare;
- boxe frigorifice;
- vitrine frigorifice;
- chioșcuri metalice tip;
- țarcuri;

- spații comerciale;
- spații comerciale parcare ;
- terenuri pentru ca operatorii economici să practice activitatea de comercializare a produselor autorizate conform legii.

2. Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței, conform art. 12 alin. 1 și art. 13 din H.G. 348/2004 privind organizarea și funcționarea piețelor, bazarului și târgului și Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

Piața va fi asigurată cu servicii care să faciliteze desfășurarea activității în condiții optime, respectiv:

- a) spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentelor de protecție;
 - b) spații pentru depozitarea mărfurilor și a ambalajelor;
 - c) locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
 - d) 2 bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor;
 - e) surse de apă potabilă;
 - f) birou administrativ;
 - g) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
 - h) locuri de parcare;
 - i) atelier întreținere și reparații electrice, termice sanitare, mijloace de cântărire;
 - j) punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
 - k) punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I.;
 - l) wc-uri publice.
3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare, la rețeaua de gaz și la rețeaua de termoficare.
- Piața este racordată la rețeaua electrică, de apă potabilă, canalizare, la rețeaua de gaz metan și la rețeaua termică.

CAPITOLUL VI: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Drepturi:

1. Să se poată informa facil asupra taxelor practicate în piață;
2. Producătorii individuali să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
3. Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
4. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. Să aibă acces la toate serviciile oferite de Administrația Pieței;
6. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare;
7. Alte drepturi oferite de administratorul pieței.

Obligații:

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
3. Etalarea instrumentelor de măsură;
4. Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
5. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la

- loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
6. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportul gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
 7. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
 8. Să nu ofere spre vânzare mărfuri din mers;
 9. Să nu ofere spre vânzare produse înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia.
 10. Expunerea estetică a produselor și afișarea la loc vizibil a prețurilor;
 11. Să întrețină corespunzător mobilierul pus la dispoziție de administrația pieței; să nu folosească lăzi sau ambalaje în jurul mesei; să nu acopere mesele, chioșcurile cu prelate, folii de plastic sau să nu prelungească folosind improvizatii ; să respecte suprafața din contract ;
 12. Să dețină la punctele de lucru toate documentele impuse de legislația în vigoare;
 13. Să desfășoare activități de comerț în mod civilizată cu respectarea normelor privind:
 - igiena și sănătatea publică;
 - protecția consumatorilor;
 - proveniența și calitatea mărfurilor;
 - liniștea și ordinea publică, să nu creeze disconfort reveranilor;

CAPITOLUL VII: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

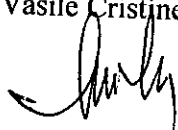
1. Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre aprobare autorității publice locale;
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform procedurilor legale și nu permite accesul altor comercianți;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de funcționare al pieței, orarul de funcționare precum și taxele practicate în piață;
5. Sprijină organele de control autorizate ori de câte ori este cazul;
6. Nu admite în piațe un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
7. Propune spre aprobare Consiliului Local taxele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
8. Asigură atribuirea locurilor de vânzare producătorilor individuali și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
9. Controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
10. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
11. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piața destinată comercializării de către producătorii individuali a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor.
12. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
13. Asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
14. Asigură în mod gratuit funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de 30 kg la o singură cântărire, necesare vânzării mărfurilor în cantitate mare de către utilizatorii pieței .

15. Gestionează contractele de închiriere întocmite de către Direcția Patrimoniu și se preocupă de încasarea la timp a chiriilor.

Instituțiile cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a pieței Centrale.

DIRECTOR

Curelușă Vasile Cristinel



REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Pieței agroalimentare George Enescu

CAPITOLUL I : PREVEDERI GENERALE

1. **Denumirea pieței:** Piața agroalimentară George Enescu
2. **Sediul pieței:** str. Aleea Saturn nr.6
3. **Denumirea administratorului pieței:** Primăria Municipiului Suceava prin Direcția Administrației Piețelor
4. **Hotărârea Consiliului Local privind localizarea pieței și a specificului acesteia:** Piața agroalimentară George Enescu se află amplasată în cartierul de locuințe George Enescu și este dată în folosință în anul 1980 cu specific de comercializare a produselor agroalimentare.
5. **Piața agroalimentară George Enescu funcționează în baza avizelor emise de următoarele instituții:**
 - a) Autoritatea publică locală - Autorizație pentru desfășurarea activității de prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix;
 - b) Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava – Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor;

CAPITOLUL II: TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

1. **Tipul pieței:** Piața agroalimentară permanentă;
2. **Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:**

- fructe și legume proaspete	CAEN - 4721
- fructe și legume conservate	CAEN - 4789
- carne și preparate din carne	CAEN - 4721
- lapte și produse din lapte	CAEN - 4721
- pâine, produse patiserie, produse zaharoase	CAEN - 4721
- gustări calde, produse fast-food, înghețată, băuturi răcoritoare, cafea, produse alimentare	CAEN - 5610
- preambalate alimentare și nealimentare	CAEN - 4721
- flori cu amănuntul	CAEN - 4620
- flori cu ridicata	CAEN - 4620
- cereale, semințe și furaje	CAEN - 4620
- comerțul cu amănuntul în standuri și piețe	
a oricăror feluri de produse de strictă necesitate	CAEN - 4789
a) produse textile, îmbrăcăminte, încălțăminte	CAEN - 4782
3. **Periodicitatea pieței:** permanent

4. Orar de funcționare

- a) Halele de lactate: Luni – Sâmbătă orele 6 - 19
Duminică orele 6 - 13

Prima zi de luni din fiecare lună halele sunt închise pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare, dezinfecție.

- b) Piața agroalimentară: Luni - Sâmbătă orele 6 - 20
Duminică orele 6 - 13
- c) Alee comercială: Luni – Sâmbătă orele 6 - 20
Duminică orele 6 - 13
- d) Platou exterior: Luni – Sâmbătă orele 6 - 20
Duminică orele 6 - 13
- e) Acces vehicule pentru încărcare și descărcare mărfuri:
Zilnic orele 5— 7 și orele 18—20

Unitățile din incinta pieței agroalimentare George Enescu își vor adapta programul de funcționare - aprovizionare conform prezentului regulament.

CAPITOLUL III : PLANUL PIEȚEI

1. Căi principale de acces în zonă din: - str. Saturn
2. Spații de parcare din: - str. Universității
- str. Saturn
- str. Universității
- magazin Kaufland
3. Sectorizarea pieței agroalimentare George Enescu pe specific de produse comercializate este următoarea:

3.1. Piața agroalimentară

- a) produsele agroalimentare comercializate de producătorii individuali pe baza atestatului de producător, în sectorul din interiorul platoului de piață;
- b) produsele de uz gospodăresc - măhuri, măturoaie, produse ceramice realizate de mica industrie sau de mici meșteșugari în sectorul din interiorul și exteriorul pieței;
- c) citricele – comercializate de comercianți, persoane fizice sau juridice care prestează activitate de comerț în sectorul din interiorul pieței;
- d) flori cu amănuntul și ridicata - comercializate de producătorii individuali, asociații familiale precum și persoane fizice autorizate din interiorul și exteriorul pieței.
- e) produsele alimentare comercializate de operatorii economici autorizați în spații comerciale proprietatea lor, amplasate în jurul pieței agroalimentare și pe aleea pietonală.

3.2. Platou exterior

- a) produsele industriale, îmbrăcăminte, încălțăminte comercializate de către agenții economici autorizați la mese metalice proprietatea Primăriei Municipiului Suceava amplasate în partea dreaptă a pieței agroalimentare.

4. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: direct prin principalele căi de acces din str. Aleea Saturn și str. Universității;
5. Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor agroalimentare, nealimentare și de alimentație publică.
Structurile de vânzare pentru comercializarea produselor agroalimentare și nealimentare sunt amplasate în interiorul pieței și se realizează la un număr de 297 mese din fibră de sticlă armată. Activitatea de alimentație publică se realizează în spații construite proprietatea operatorilor economici amplasate în jurul pieței.
Comercializarea produselor nealimentare și industriale se desfășoară în spații comerciale proprietatea operatorilor economici și în chioșcuri metalice proprietatea Primăriei Municipiului Suceava.
6. Amplasarea halelor:
Halele de lactate sunt amplasate în partea de nord a pieței agroalimentare cu acces principal din str. Aleea Saturn.
7. Localizarea cântarului pieței, spațiului de închiriere a cântarelor și echipamentului de protecție, grupurilor sanitare etc., precum și celorlalte servicii oferite în cadrul pieței:
 - a) cântarul de control al cumpărătorului este amplasat în fața sediului administrativ al pieței agroalimentare;
 - b) magazia de închiriat cântare se află amplasată în interiorul sediului administrativ lipită de hala de lactate;
 - c) echipamentele de protecție se află în magazia sediului Administrației Piețelor situat pe str. Petru Rareș nr. 9;
 - d) grupul sanitar este amplasat în partea de nord a pieței agroalimentare lângă postul trafo ;
 - e) punct P.S.I. amplasat în fața grupului sanitar;
8. Localizarea rețelei electrice, a rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței la acestea:
 - a) postul trafo pentru distribuirea curentului electric este amplasat lângă piața agroalimentară, în partea de nord a acesteia, la intrarea dinspre str. Aleea Saturn;
 - b) rețeaua de distribuire a apei potabile se află la intrarea principală a pieței din str. Aleea Saturn;
 - c) canalizarea pieței este racordată la rețeaua municipiului;
 - d) punctul de racordare la gazele naturale se află lângă postul trafo:
 - pentru halele de lactate, sediu administrativ și grupul sanitar se află pe coloana de gaze din str. Aleea Saturn;
9. Spațiile de depozitare a deșeurilor :
 - la intrarea dinspre str. Aleea Saturn, este amenajată o platformă asfaltată care se constituie într-un punct gospodăresc împrejmuit pentru colectarea gunoiului menajer și în imediata apropiere, un spațiu pentru colectarea și re folosirea materialelor plastice;

CAPITOLUL IV: PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETII ȘI A PLATOULUI

1. Suprafața totală în administrare = 2.900 mp;
2. Suprafața totală a platoului pieței agroalimentare = 2.262 mp ;
3. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței: îmbrăcăminte asfaltică;
4. Piața agroalimentară George Enescu este sectorizată după cum urmează:

- a) sector producători individuali, destinat comercializării numai pe bază de certificat de producător a produselor agricole, la un număr de 210 mese din fibră de sticlă armată, amplasat în interiorul pieței ;
 - b) sector producători individuali, asociații familiale, persoane fizice și juridice autorizate conform legii pentru comercializarea de flori, amplasat în exteriorul pieței;
 - c) sector destinat comercializării produselor de uz gospodăresc la un număr de 3 mese din fibră de sticlă armată, amplasat în interiorul pieței;
 - d) sector destinat comercializării de citrice la un număr de 75 mese, amplasat în interiorul pieței;
 - e) sector pentru comercializarea de îmbrăcăminte, încălțăminte în 44 mese metalice tip, amplasate în partea dreaptă a pieței;
 - f) sector produse din mase plastice de uz gospodăresc comercializate în chioșcuri termopan ;
 - g) sector pentru desfăcerea laptelui și a produselor lactate în hala special amenajată cu un număr de 10 mese și 4 vitrine frigorifice;
- 2. Mobilierul utilizat pentru fiecare sector al pieței este compus din:**
- a) mesele pentru comercializarea produselor agricole în suprafață de 1 mp realizate din fibră de sticlă armată, fixată pe schelete metalice, având prevăzute sub blaturi spații de păstrate a mărfurilor;
 - b) hala de lactate - mese din fibră de sticlă armată în suprafață de 1 mp de fiecare și 4 buc. vitrine frigorifice;
 - c) mesele de pe platoul exterior pentru comercializarea produselor alimentare și nealimentare sunt realizate din tablă și cornier și au o suprafață de 1 mp fiecare;
 - d) box paleți – amplasați pe platoul exterior destinați comercializării pepenilor.

CAPITOLUL V: SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

- 1. Tipul serviciului oferit de administratorul pieței**
 Închirierea către utilizatorii pieței George Enescu de :
- mese din fibră de sticlă armată;
 - mese din tablă și cornier;
 - cântare;
 - halate;
 - chioșcuri metalice tip;
 - box paleți;
 - terenuri pentru ca operatorii economici să practice activitatea de comercializare a produselor autorizate conform legii.
- 2. Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței, conform art. 12 alin. 1 și art. 13 din H.G.348/2004 privind organizarea și funcționarea piețelor, bazarului și târgului.**
 Piața va fi asigurată cu servicii care să faciliteze desfășurarea activității în condiții optime, respectiv :
- a) spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentelor de protecție ;
 - b) loc pentru amplasarea cântarului de control;
 - c) bazin compartimentat pentru spălarea legumelor și fructelor;
 - d) surse de apă potabilă;
 - e) birou administrativ;
 - f) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
 - g) locuri de parcare;

- h) punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
 - i) punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I.;
 - j) wc-uri publice.
3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare, la rețeaua de gaz:
Piața este racordată la rețeaua electrică, de apă potabilă, canalizare și la rețeaua de gaz metan.

CAPITOLUL VI : DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Drepturi:

1. Să se poată informa facil asupra taxelor practicate în piață;
2. Producătorii individuali să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
3. Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
4. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. Să aibă acces la toate serviciile oferite de Administrația Pieței;
6. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare;
7. Alte drepturi oferite de administratorul pieței.

Obligații:

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
3. Etalarea instrumentelor de măsură;
4. Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
5. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
6. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportul gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
7. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
8. Să nu ofere spre vânzare mărfuri din mers;
9. Să nu ofere spre vânzare produse înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia.
10. Expunerea estetică a produselor și afișarea la loc vizibil a prețurilor;
11. Să întrețină corespunzător mobilierul pus la dispoziție de administrația pieței; să nu folosească lăzi sau ambalaje în jurul mobilierului (mesei) puse la dispoziție de administrația pieței; să nu acopere mesele, chioșcurile cu prelate, folii de plastic sau să nu prelungească folosind improvizații; să respecte suprafața din contract;
12. Să dețină la punctele de lucru toate documentele impuse de legislația în vigoare;
13. Să desfășoare activități de comerț în mod civilizată cu respectarea normelor priviind:
 - igiena și sănătatea publică;
 - protecția consumatorilor;
 - proveniența și calitatea mărfurilor;
 - liniștea și ordinea publică, să nu creeze disconfort riveranilor;

CAPITOLUL VII: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

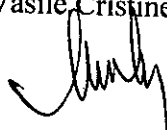
Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre aprobare autorității publice locale;

2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform procedurilor legale și nu permite accesul altor comercianți;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de funcționare al pieței, orarul de funcționare precum și taxele practicate în piață;
5. Sprijină organele de control autorizate ori de câte ori este cazul;
6. Nu admite în piețe un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
7. Propune spre aprobare Consiliului Local taxele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
8. Asigură atribuirea locurilor de vânzare producătorilor individuali și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
9. Controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
10. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței ;
11. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piața destinată comercializării de către producătorii individuali a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor.
12. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
13. Asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
14. Asigură în mod gratuit funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de 30 kg la o singură cântărire, necesare vânzării mărfurilor în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
15. Gestionează contractele de închiriere întocmite de către Direcția Patrimoniu și se ocupă de încasarea la timp a chiriilor.

Instituțiile cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a pieței George Enescu.

DIRECTOR
Curelușă Vasile Cristinel



REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Pieței En Gross Burdujeni

CAPITOLUL I : PREVEDERI GENERALE

1. **Denumirea pieței:** Piața en gross Burdujeni
2. **Sediul pieței:** Cartier Burdujeni - după Gară
3. **Denumirea administratorului pieței:** Primăria Municipiului Suceava prin Direcția Administrației Piețelor
4. **Hotărârea Consiliului Local privind localizarea pieței și a specificului acesteia:** Piața en gross se află amplasată în cartierul Burdujeni – după Gară și este dată în folosință în anul 2005 cu specific de comercializare a produselor agroalimentare.
5. Piața en gross Burdujeni funcționează în baza următoarelor acte:
 - a) Hotărârea de Consiliul Local nr.30/27.01.2005;
 - b) Contract de schimb încheiat între Primăria Municipiului Suceava și S.C.GENERALCONSTRUCT S.R.L.;

CAPITOLUL II: TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

1. **Tipul pieței:** Piața agroalimentară permanentă;
2. **Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:**

- fructe și legume proaspete	CAEN - 4721
- cereale, semințe și furaje	CAEN - 4620
- comerțul cu amănuntul în standuri și piețe a oricăror feluri de produse de strictă necesitate	CAEN - 4789
3. **Periodicitatea pieței:** permanent
4. **Orar de funcționare:** Luni-Duminică 6-20
Lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se execută ori de câte ori este nevoie.

CAPITOLUL III : PLANUL PIEȚEI

1. Căi principale de acces în zonă din : Calea Unirii
2. Spații de parcare din : Calea Unirii
3. Sectorizarea pieței en gross Burdujeni pe specific de produse comercializate este următoarea:

3.1. Piața agroalimentară

- a) Produsele agroalimentare comercializate de producătorii individuali pe baza atestatului de producător și a carnetului de comercializare, în sectorul din interiorul pieței;
- b) Citricele-comercializate de comercianți, persoane fizice sau juridice care prestează activitate de comerț în interiorul pieței;
4. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: direct prin principalele căi de acces din str.Calea Unirii;
5. Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor agroalimentare, nealimentare și de alimentație publică.
Structurile de vânzare pentru comercializarea produselor agroalimentare se realizează direct din mijlocul de transport, amplasat în interiorul pieței;
6. Localizarea cântarului pieței, spațiului de închiriere a cântarelor și echipamentului de protecție, grupurilor sanitare etc., precum și celorlalte servicii oferite în cadrul pieței:
 - a) echipamentele de protecție se află în magazia sediului Administrației Piețelor situat pe str. Petru Rareș nr. 9;
 - b) Grupul sanitar este amplasat în spatele pieței;
7. Localizarea rețelei electrice, a rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței la acestea:
 - a) Alimentarea cu energie electrică se face de la rețeaua de electricitate a E-ON ENERGIE ROMÂNIA S.A.;
 - b) Alimentarea cu apă potabilă se face din fântână cu ajutorul unui hidrofor;
 - c) Colectarea apelor menajere se face în fosa septică, special creată pentru aceasta;
8. Spațiile de depozitare a deșeurilor:
 - în fața pieței agroalimentare este amenajată o platformă asfaltată care se constituie într-un punct gospodăresc împrejmuit pentru colectarea gunoiului menajer;

CAPITOLUL IV: PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚII ȘI A PLATOULUI

1. Suprafața totală în administrare = 3.600 mp;
2. Suprafața totală a platoului pieței agroalimentare = 3.600 mp;
3. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței: beton;

CAPITOLUL V: SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pieței
Inchirierea către utilizatorii pieței En Gross de:
 - terenuri pentru ca operatorii economici să practice activitatea de comercializare a produselor autorizate conform legii.
2. Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței, conform art. 12 alin. 1 și art. 13 din H.G.348/2004 privind organizarea și funcționarea piețelor, bazarului și târgului.
Piața va fi asigurată cu servicii care să faciliteze desfășurarea activității în condiții optime, respectiv :
 - a) birou administrativ;
 - b) începând cu anul 2016 piața este asigurată cu echipament de supraveghere video;

- c) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
 - d) locuri de parcare;
 - e) punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
 - f) wc-uri publice.
3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare, la rețeaua de gaz:
Piața este racordată la rețeaua electrică.

CAPITOLUL VI : DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Drepturi:

1. Să se poată informa facil asupra taxelor practicate în piață;
2. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
3. Să aibă acces la toate serviciile oferite de Administrația Pieței;
4. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare;
5. Alte drepturi oferite de administratorul pieței.

Obligații:

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
3. Etalarea instrumentelor de măsură;
4. Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
5. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
6. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportul gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
7. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
8. Să nu ofere spre vânzare mărfuri din mers;
9. Să nu ofere spre vânzare produse înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
10. Expunerea estetică a produselor a produselor și afișarea la loc vizibil a prețurilor;
11. Să dețină la punctele de lucru toate documentele impuse de legislația în vigoare;
12. Să desfășoare activități de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor privind:
 - igiena și sănătatea publică;
 - protecția consumatorilor;
 - proveniența și calitatea mărfurilor;
 - liniștea și ordinea publică, să nu creeze disconfort reveranilor;

CAPITOLUL VII: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

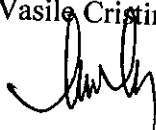
1. Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre aprobare autorității publice locale;
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform procedurilor legale și nu permite accesul altor comercianți;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de funcționare al pieței, orarul de funcționare

- precum și taxele practicate în piață;
5. Sprijină organele de control autorizate ori de câte ori este cazul;
 6. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
 7. Propune spre aprobare Consiliului Local taxele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
 8. Controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
 9. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piața destinată comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor.
 10. Asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;

Instituțiile cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a pieței en gross Burdujeni.

DIRECTOR

Curelușă Vasile Cristinel



REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Pieței agroalimentare Ițcani

CAPITOLUL I : PREVEDERI GENERALE

1. **Denumirea pieței:** Piața agroalimentară Ițcani
2. **Sediul pieței:** str. Grigore Alexandru Ghica nr.14
3. **Denumirea administratorului pieței:** Primăria Municipiului Suceava prin Directia Administratiei Piețelor
4. **Hotărârea Consiliului Local privind localizarea pieței și a specificului acesteia:** Piața agroalimentară se află amplasată în cartierul de locuințe Ițcani și este dată în folosință în anul 1965 cu specific de comercializare a produselor agroalimentare și industriale.
5. **Piața agroalimentară Ițcani funcționează în baza avizului de :**
 - a) Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava – Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor;

CAPITOLUL II: TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

1. **Tipul pieței:** Piața agroalimentară permanentă;
2. **Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:**

- fructe și legume proaspete	CAEN - 4721
- fructe și legume conservate	CAEN - 4789
- lapte și produse din lapte	CAEN - 4721
- pâine, produse patiserie, produse zaharoase	CAEN - 4721
- cereale, semințe și furaje	CAEN - 4620
- comerțul cu amănuntul în standuri și piețe a oricăror feluri de produse de strictă necesitate	CAEN - 4789
- produse textile, îmbrăcăminte, încălțăminte	CAEN - 4782
3. **Periodicitatea pieței:** o zi pe săptămână
4. **Orar de funcționare**
 - a) Hală de lactate: Joi 7 - 12

Prima zi de luni din fiecare lună halele sunt închise pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare, dezinsecție.

 - b) Piața agroalimentară Joi 7 - 12
 - c) Platoul exterior Joi 7 - 12
 - d) Acces vehicule pentru încărcare și descărcare mărfuri:
Joi 6-7 și 12-13

CAPITOLUL III : PLANUL PIETEII

1. Căi principale de acces în zonă din : -str. Grigore Alexandru Ghica
2. Spații de parcare din : -str. Grigore Alexandru Ghica
3. Sectorizarea pieței agroalimentare Ițcani pe specific de produse comercializate este următoarea:

3.1. Piața agroalimentară

- a) produsele agroalimentare comercializate de producătorii individuali pe baza certificatului de producător, în sectorul din interiorul pieței;
- b) produsele de uz gospodăresc - măhuri, măturoaie, produse ceramice realizate de mica industrie sau de mici meșteșugari în sectorul din interiorul pieței;
- c) produse lactate comercializate în hala lactate comercializate de producătorii individuali pe baza certificatului de producător;

3.2. Platou exterior

- a) produsele alimentare comercializate de comercianți cu amănuntul la mese acoperite din cornier și tablă, precum și mese din fibră de sticlă armată fixate pe schelete metalice;
 - b) produsele industriale, îmbrăcăminte, încălțăminte comercializate de către persoane fizice la mesele metalice proprietatea Primăriei Municipiului Suceava, în sectorul amplasat în spatele pieței agroalimentare.
4. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: direct prin principalele căi de acces din str. Grigore Alexandru Ghica.
 5. Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor agroalimentare, nealimentare și de alimentație publică.
Structurile de vânzare pentru comercializarea produselor agroalimentare și nealimentare sunt amplasate în exteriorul pieței și se realizează la un număr de 30 de mese metalice acoperite și 6 mese din fibră de sticlă armată fixate pe schelete metalice.
 6. Amplasarea hălelor:
Hala de lactate este amplasată în partea de nord a pieței agroalimentare cu acces principal din str. Grigore Alexandru Ghica .
 7. Localizarea cântarului pieței, spațiului de închiriere a cântarelor și echipamentului de protecție, grupurilor sanitare etc., precum și celorlalte servicii oferite în cadrul pieței.
 - a) echipamentele de protecție se află în magazia sediului Administrației Piețelor situat pe str. Petru Rareș nr.9;
 - b) Grupul sanitar este amplasat în spatele pieței.
 8. Localizarea rețelei electrice, a rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței la acestea :
Alimentarea cu energie electrică se face de la rețeaua de electricitate a Municipiului Suceava.
 9. Spațiile de depozitare a deșeurilor:
În fața pieței agroalimentare este amenajată o platformă asfaltată care se constituie într-un punct gospodăresc împrejmuit pentru colectarea gunoiului menajer și în imediata apropiere, un spațiu pentru colectarea și refolosirea materialelor plastice.

CAPITOLUL IV: PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚII ȘI A PLATOULUI

1. Suprafața totală în administrare = 5.000 mp;
2. Suprafața totală a platoului pieței agroalimentare = 3.000 mp;
3. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței:
 - dale mozaicate pentru platoul pieței;
 - balast pentru platoul exterior;
4. Piața agroalimentară Ițcani este sectorizată după cum urmează:
 - a) sector producători agricoli individuali, destinat comercializării numai pe bază de atestat de producător a produselor agricole, la un număr de 12 mese metalice și 6 mese din fibră de sticlă armată fixate pe schelete metalice amplasate în interiorul pieței;
 - b) sector pentru comercializarea de îmbrăcăminte, încălțăminte la 18 tarabe amplasate în spatele pieței, pe platoul exterior;
 - c) sector pentru desfacerea laptelui și a produselor lactate în hala special amenajată cu un număr de 5 mese din fibră de sticlă armată și o vitrină frigorifică;
5. Mobilierul utilizat pentru fiecare sector al pieței este compus din:
 - a) mesele pentru comercializarea produselor agricole în suprafață de 2 mp realizate din cornier și tablă, fixate pe schelete metalice, având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor.
 - b) In interiorul halei de lactate - 5 mese din fibră de sticlă armată în suprafață de 1 mp de fiecare și o vitrină frigorifică.
 - c) un număr de 6 mese din fibră de sticlă armată pe schelete metalice având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor, fiecare având o suprafață de 1,8 mp.
 - d) mesele de pe platoul exterior pentru comercializarea produselor agroalimentare și nealimentare sunt realizate din tablă și cornier.

CAPITOLUL V: SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pieței
Inchirierea către utilizatorii pieței centrale de:
 - mese din fibră de sticlă armată;
 - mese din fibră de sticlă armată fixată pe schelete metalice;
 - mese din tablă și cornier;
 - tarabe;
 - cântare;
 - terenuri pentru ca operatorii economici să practice activitatea de comercializare produselor autorizate conform legii .
2. Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței, conform art. 12 alin. 1 și art. 13 din H.G.348/2004 privind organizarea și funcționarea piețelor, bazarului și târgului.
Piața va fi asigurată cu servicii care să faciliteze desfășurarea activității în condiții optime, respectiv :
 - a) spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentelor de protecție;
 - b) locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
 - c) birou administrativ;
 - d) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
 - e) locuri de parcare;

- f) punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
 - g) wc-uri publice.
3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare, la rețeaua de gaz:
Piața este racordată la rețeaua electrică.

CAPITOLUL VI : DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Drepturi:

1. Să se poată informa facil asupra taxelor practicate în piață;
2. Producătorii individuali să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
3. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
4. Să aibă acces la toate serviciile oferite de Administrația Pieței;
5. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare;
6. Alte drepturi oferite de administratorul pieței.

Obligații:

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
3. Etalarea instrumentelor de măsură;
4. Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
5. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
6. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportul gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
7. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
8. Să nu ofere spre vânzare mărfuri din mers;
9. Să nu ofere spre vânzare produse înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia.
10. Expunerea estetică a produselor a produselor și afișarea la loc vizibil a prețurilor;
11. Să întrețină corespunzător mobilierul pus la dispoziție de administrația pieței; să nu folosească lăzi sau ambalaje în jurul mesei; să nu acopere mesele, chioșcurile cu prelate, folii de plastic sau să nu prelungească folosind improvizatii ; să respecte suprafața din contract;
12. Să dețină la punctele de lucru toate documentele impuse de legislația în vigoare ;
13. Să desfășoare activități de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor privind:
 - igiena și sănătatea publică;
 - protecția consumatorilor;
 - proveniența și calitatea mărfurilor;
 - liniștea și ordinea publică, să nu creeze disconfort riveranilor;

CAPITOLUL VII: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

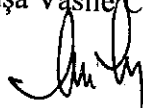
Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre aprobare autorității publice locale;
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform procedurilor legale

- și nu permite accesul altor comercianți;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
 4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de funcționare al pieței, orarul de funcționare precum și taxele practicate în piață;
 5. Sprijină organele de control autorizate ori de câte ori este cazul;
 6. Nu admite în piațe un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
 7. Propune spre aprobare Consiliului Local taxele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
 8. Controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
 9. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
 10. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piața destinată comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
 11. Asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
 12. Gestionează contractele de închiriere întocmite de către Direcția Patrimoniu și se preocupă de încasarea la timp a chiriilor.

Instituțiile cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a pieței Ițcani.

DIRECTOR
Curelușă Vasile Cristinel



REGULAMENT **privind organizarea și funcționarea Complexului Comercial Bazar**

CAPITOLUL I : PREVEDERI GENERALE

3. **Denumirea pieței:** Complex Comercial Bazar
4. **Sediul pieței:** str. Calea Unirii f.n.
5. **Denumirea administratorului pieței:** Primăria Municipiului Suceava prin Directia Administratiei Piețelor
6. **Hotărârea Consiliului Local privind localizarea bazarului și a specificului acesteia:** Bazarul se află amplasat în zona industrială a municipiului, este dat în folosință în anul 1993, cu specific de comercializare a produselor industriale și de alimentație publică.

CAPITOLUL II: TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

1. **Tipul pieței:** Bazar
2. **Natura produselor și serviciilor care se comercializează:**

- fructe și legume proaspete	CAEN - 4721
- pâine, produse patiserie, produse zaharoase	CAEN - 4721
- gustări calde, produse fast-food, înghețată, băuturi răcoritoare, cafea, produse alimentare	CAEN - 5610
- preambalate alimentare și nealimentare	CAEN - 4721
- comerțul cu amănuntul în standuri și bazar a	CAEN - 4789
- produse textile, îmbrăcăminte, încălțăminte	CAEN - 4782
3. **Periodicitatea Bazarului:** marți-duminică, luni-inchis
4. **Orar de funcționare:** 6-18
Prima zi de luni din fiecare lună bazarul este închis pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare, dezinsecție.

CAPITOLUL III : PLANUL CENTRULUI COMERCIAL BAZAR

1. Căi principale de acces în zonă din: str. Calea Unirii și str. Bazarului
2. Spații de parcare din: str. Calea Unirii și str. Bazarului
3. Sectorizarea bazarului este următoarea:
 - a) produsele industriale, îmbrăcăminte, încălțăminte comercializate de către operatorii economici autorizați, în spații comerciale prefabricate și în chioșcuri de termopan;
 - b) produsele de uz gospodăresc – mățuri, mățuroaie produse ceramice, realizate de mica industrie

- sau de micii meșteșugari în sectorul din interiorul bazarului;
- c) alimentație publică desfășurată de operatori economici autorizați în spații proprietatea lor, amplasate în jurul platoului modernizat ;
4. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: direct prin principalele căi de acces din str. Calea Unirii;
 5. Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor industriale și de alimentație publică este realizată în spații construite proprietatea operatorilor economici amplasate atât pe platourile modernizate cât și în jurul acestora;
 6. Localizarea grupurilor sanitare precum și a celorlalte servicii oferite în cadrul bazarului :
 - a) grupul sanitar compus din 5 cabine;
 - b) puncte P.S.I. sunt amplasate astfel:
 - 6 pichete PSI amplasate pe platoul acoperit;
 - 9 pichete PSI amplasate în exteriorul platoului acoperit, în perimetrul C.C.Bazar (unul la poarta 2, unul zona rochii mireasă, două aleea față haine piele, unul zona produse alimentare, unul zona înaltă tensiune, două pe aleea principală, unul magazie îngrijitori);
 - c) pentru stingerea incendiilor exista un numar de 18 hidranți din care 11 pe platoul acoperit, iar 7 în jurul acestuia;
 7. Localizarea rețelei electrice, a rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților Bazarului la acestea:
 - a) postul trafo pentru distribuirea curentului electric este amplasat lângă bazar, în partea de nord a acesteia;
 - distribuirea curentului electric se face prin cele 5 firdi de distribuție și a unui numar de 12 tablouri generale;
 - b) rețeaua de distribuire a apei potabile se află la intrarea principală a bazarului din str. Calea Unirii ;
 - c) canalizarea spațiilor comerciale din Bazar este racordată la rețeaua proprie de canalizare conectata la stația proprie de epurare a apelor uzate.
 8. Spațiile de depozitare a deșeurilor:
 - în spatele bazarului, lângă magazia de îngrijitori este amenajată o platformă asfaltată pe care sunt amplasate 3 containere de gunoi în vederea colectării selective a acestuia ;
 9. Sistem de monitorizare video :
 - bazarul este supravegheat de un numar de 74 camere video monitorizate permanent pe cele 5 monitoare aflate în camera casieri.
 10. Sistem detecție și semnalizare incendiu :
 - detecția fumului în cazul incendiului este sesizată de cele 5 bariere și anunțată prin cele 15 sirene de avertizare

CAPITOLUL IV: PREZENTAREA ANSAMBLULUI COMPLEXDULUI COMERCIAL BAZAR

1. **Suprafața totală în administrare = 30.725 mp.:**
 - suprafață împrejmuită cu gard metalic.
2. **Suprafața totală acoperită a platoului bazarului =10.800 mp.;**
3. **Materialul din care este realizat pavimentul platoului acoperit:** beton rutier cu nisip cuarțos;
4. Bazarul este sectorizat după cum urmează :
 - a) sector pentru comercializarea de îmbrăcăminte, încălțăminte;
 - b) sector destinat comercializării produselor industriale și de uz gospodăresc

- c) sector alimentație publică
- 5. Mobilierul utilizat pentru fiecare sector al Bazarului este compus din :
 - a) chioscuri proprietatea operatorilor economici în suprafață de 5 mp. pentru comercializarea produselor industriale ;
 - b)chioscuri din termopan proprietatea agenților economici, cu S = 5,06 mp. și S = 3,85 mp. pentru comercializarea produselor textile, îmbrăcăminte, încălțăminte, etc.;
 - c) spații din diferite materiale de construcții cu suprafața mai mare de 5 mp.;
 - d)spatii comerciale construite din blocuri ceramice aparținand DAP,

CAPITOLUL V: SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR COMPLEXULUI COMERCIAL BAZAR

1. Tipul serviciului oferit de administratorul bazarului
Inchirierea către utilizatorii bazarului de:
 - spații comerciale ;
 - terenuri;
2. Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul bazarului, conform art. 12 alin. 1 și art. 13 din H.G.348/2004 privind organizarea și funcționarea piețelor, bazarului și târgului.
Bazarul este asigurat cu servicii care să faciliteze desfășurarea activității în condiții optime, respectiv :
 - a) surse de apă potabilă;
 - b) birou administrativ;
 - c) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
 - d) locuri de parcare;
 - e) atelier întreținere și reparații electrice, termice, sanitare;
 - f) puncte de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
 - g) puncte cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I.;
 - h) wc-uri publice;
 - i) birou pentru poliție;
 - j) birou pentru medic veterinar.
3. Racordarea bazarului la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare.
Bazarul este racordat la rețeaua electrică, de apă potabilă, canalizare.
4. Salubritatea bazarului este asigurată de către personalul propriu alcătuit din 17 îngrijitori angajați ai DAP.

CAPITOLUL VI : DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR COMPLEXULUI COMERCIAL BAZAR

Drepturi:

1. Să se poată informa facil asupra taxelor practicate în bazar;
2. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
3. Să aibă acces la toate serviciile oferite de Administrația Piețelor;
4. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare;
5. Alte drepturi oferite de administratorul bazarului.

Obligații:

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
3. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștearsă;
4. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportul gunoiului la locurile special amenajate în cadrul bazarului, ori de câte ori este cazul;
5. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
6. Să nu ofere spre vânzare mărfuri din mers;
7. Să nu ofere spre vânzare produse înainte de deschiderea bazarului și după închiderea acestuia.
8. Expunerea estetică a produselor și afișarea la loc vizibil a prețurilor;
9. Să dețină la punctele de lucru toate documentele impuse de legislația în vigoare;
10. Să desfășoare activități de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor privind:
 - igiena și sănătatea publică;
 - protecția consumatorilor;
 - proveniența și calitatea mărfurilor;
 - liniștea și ordinea publică, să nu creeze disconfort riveranilor;
11. Să respecte clauzele prevăzute în contractul de închiriere ;
12. Se interzice cu desavarsire fumatul in incinta Complexului Comercial Bazar.

CAPITOLUL VII: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI COMPLEXULUI COMERCIAL BAZAR

Administratorul bazarului are următoarele drepturi și obligații:

1. Răspunde de administrarea terenurilor și spațiilor aferente Complexului Comercial Bazar precum și de organizarea comerțului în incinta acestuia în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;
2. Pune în aplicare regulamentul de funcționare a Complexului Comercial Bazar și poate face propuneri motivate pentru actualizarea /modificarea acestuia în concordanță cu actele normative în vigoare;
3. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de funcționare al Complexului Comercial Bazar, orarul de funcționare precum și taxele practicate ;
4. Urmărește ca activitatea de prestări servicii în Complexul Comercial Bazar să se realizeze numai în spațiile afectate fiecărui comerciant, producător sau prestator de servicii și interzice vânzările pe suprafața căilor de circulație (străzi, trotuare) sau în parcuri;
5. Administrează Complexul Comercial Bazar, urmărind crearea condițiilor necesare și suficiente pentru desfășurarea în perimetrul acestuia a unui comerț civilizat;
6. Asigură buna funcționare și întreținere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotare precum și procurarea la timp a materialelor de întreținere necesare Complexului Comercial Bazar;
7. Informează Biroul investiții, reparații, administrativ și control alimente asupra necesarului lucrărilor de reparații și de întreținere a construcțiilor, instalațiilor electrice, de apă, mobilier ce trebuiesc realizate;
8. Atribue locuri de vânzare comercianților care își desfășoară activitatea în Complexul Comercial Bazar, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor cu această destinație în sectorul din Complex repartizat desfacerii acestor produse;

9. Organizează acțiuni de control pe întreaga durată a activității Complexului Comercial Bazar cu privire la existența și valabilitatea autorizației de funcționare și la concordanța dintre conținutul acestuia și produsele ce se comercializează și ia măsuri pentru interzicerea desfășurării activităților comerciale a persoanelor fizice și persoanelor juridice neautorizate sau cu autorizații de funcționare expirate;
 10. Răspunde de menținerea în stare permanentă de curățenie a Complexului Comercial Bazar, asigurând salubritatea incintei acestuia, prin spălarea platformelor, efectuarea periodică a unor acțiuni de deratizare, dezinfecție, urmărind ridicarea ritmică a gunoiului menajer colectat de către unitatea specializată în baza contractului încheiat cu aceasta;
 11. Răspunde de întreținerea și folosirea corespunzătoare a grupului sanitar respectând condițiile igienico-sanitare ce se impun;
 12. Urmărește permanent și ia măsuri cu privire la respectarea obligațiilor ce le revin comercianților, persoane fizice și juridice, pentru desfășurarea unui comerț civilizată în cadrul bazarului;
 13. Verifică chiriașul asupra respectării clauzelor prevăzute în contractele de închiriere, informând conducerea ori de câte ori se constată încălcarea respectivelor clauze și prezintă spre aprobare conducerii Direcției, prin referat, propuneri privind măsurile pe care le consideră necesare a fi luate;
 14. Verifică ca persoanele juridice și persoanele fizice cu activitate în perimetrul Complexului Comercial Bazar să aibă afișate datele de identificare ale societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv persoanele autorizate în cazul persoanelor fizice;
 15. Interzice vânzarea în Complexului Comercial Bazar a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, de orice fel, precum a armelor de foc și a muniției.
 16. Asigură respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și a normelor privind situațiile de urgență / P.S.I. specifice Complexului Comercial Bazar.
 17. Elaborează Regulamentul pentru funcționarea Bazarului și îl supune spre aprobare autorității publice locale;
 18. Gestionează contractele de închiriere întocmite de către Direcția Patrimoniu și se preocupă de încasarea la timp a chiriilor.
- Instituțiile cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a Complexului Comercial Bazar.

DIRECTOR
Curelușă Vasile Cristinel

