



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

ROMANIA  
JUDETUL SUCEAVA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
SUCEAVA

PROIECT

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea organizării unei ședințe de licitație în vederea închirierii spațiului cu altă destinație decât locuință situat în Suceava Zona de Acord Tătărași, aparținând domeniului public al municipiului Suceava, pentru desfășurarea activității de alimentație publică - cafenea

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului municipiului Suceava înregistrată la nr. 2773 din 25.01.2019 și raportul Direcției patrimoniu înregistrat la nr. 2774 din 25.01.2019 precum și raportul Comisiei Economico-financiară, juridică, disciplinară;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (2) lit. "c", ale art. 45 alin.(3), ale art.47, ale art. 49 precum și ale art.123, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** (1) Se aprobă organizarea unei ședințe de licitație, în vederea închirierii spațiului cu altă destinație decât locuință în suprafață de 88 mp situat în Suceava Zona de Acord Tătărași, pentru desfășurarea activității de alimentație publică – cafenea.

(2) Se aprobă prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 9 lei/mp/lună.

**Art.2.** Se aprobă caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți în forma prezentată în anexă, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art.3.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile HCL nr. 129 din 26.04.2018.

**Art.4.** Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR:

PRIMAR,



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:

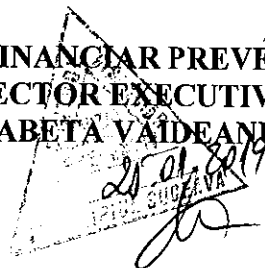
SECRETAR MUNICIPIU,

JR. IOAN CIUTAC

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

DIRECTOR EXECUTIV

ELISABETA VAIDEANU





# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 2713 din 25.01.2019

## EXPUNERE DE MOTIVE A PRIMARULUI

În conformitate cu prevederile legale în vigoare art. 125, al.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale

“(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

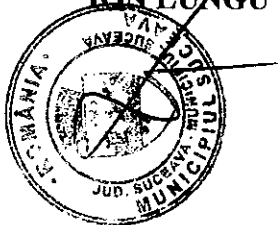
(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii. “

Prin referatul nr. 9807 din 19.03.2018 Direcția Generală a Domeniului Public, motivat de faptul că în perioada 12.03.2018 – 16.03.2018 a preluat investiția ”Amenajare Zonă de Acord Tătărași”, a făcut cunoscut solicitarea închirierii spațiului multifuncțional - tip cafenea de către un operator economic.

Spațiul multifuncțional tip cafenea va fi închiriat în urma organizării unei ședințe de licitație, organizată în condițiile legii.

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.

PRIMAR  
ION LUNGU





# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU  
Serviciul Patrimoniu

Nr. 2474 din 25.01.2019

APROB,  
PRIMAR,  
ION IUNGU



## RAPORT al serviciului de specialitate

În perioada 12.03.2018 – 16.03.2018 Direcția Generală a Domeniului Public din cadrul Primăriei Municipiului Suceava a preluat investiția "Amenajare Zonă de Agreement Tătărași". Prin referatul nr. 9807 din 19.03.2018 Direcția Generală a Domeniului Public ne-a adus la cunoștință solicitarea închirierii spațiului multifuncțional - tip cafenea, situat în incinta zonei de agreement Tătărași, de către un operator economic.

În conformitate cu prevederile art. 123, al.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale "(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii. "

Având în vedere cele menționate mai sus, considerăm oportun aprobarea închirierii spațiului multifuncțional - tip cafenea în urma organizării unei ședințe de licitație publică, organizată în condițiile legii.

De asemenea propunem prețul de pornire la licitație la nivelul sumei de 9 lei/mp/lună, conform anexei 3 la HCL 350/14.12.2017. Totodată considerăm oportun ca, la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri să se abroge prevederile HCL nr. 129 din 26.04.2018.

Față de cele menționate mai sus rugăm dispuneți.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
Camelia Damian

**ȘEF SERVICIU**  
Floarea Turcanu



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

## CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație a spațiului cu altă destinație decât locuință, în suprafață de 88 mp situat în Suceava, Zona de Acord Tătărași pentru desfășurarea activității de alimentație publică - cafenea

### Date de identificare ale titularului dreptului de administrare

Municipiul Suceava, cu sediul în Suceava Bd. 1 Mai nr. 5A, județul Suceava, telefon 0230212696, fax 0230530231, email [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

### Descrierea bunului imobil care urmează a fi închiriat

Spațiu cu altă destinație decât locuință în suprafață de 88 mp situat în Suceava Zona de Acord Tătărași

### Condițiile și regimul de exploatare a bunului închiriat

Structura bunurilor utilizate pe parcursul derulării închirierii va fi următoarea:

a) **bunuri de retur** – spațiul, care va reveni de plin drept, gratuit și liber de orice sarcină proprietarului la expirarea contractului de închiriere; sunt bunuri de retur bunurile care fac obiectul închirierii, precum și cele care rezultă în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;

b) **bunuri de preluare** – cele care la expirarea contractului de închiriere vor reveni proprietarului, în măsura în care acesta din urmă își va manifesta intenția de a prelua aceste bunuri în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată; sunt bunuri de preluare bunurile care aparțin chiriașului și vor fi utilizate de către acesta pe durata închirierii;

c) **bunuri proprii** - cele care, la expirarea contractului de închiriere, vor rămâne în proprietatea chiriașului; sunt bunuri proprii bunurile care aparțin chiriașului și care vor fi folosite de către acesta pe durata închirierii (cu excepția celor prevăzute la lit.b).

Nominalizarea bunurilor se va face în contractul de închiriere.

### Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere sunt:

a) **transparența** - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;

b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;

c) **proporționalitatea** - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) **nediscriminarea** - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

**Procedura de atribuire a spațiului cu altă destinație decât locuință în suprafață de 88 mp** situat în Suceava Zona de Agreement Tătărași este **licitația**.

Proprietarul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată să participe la licitație are dreptul de a solicita în scris și de a obține documentația de atribuire.

Ca urmare a solicitării proprietarul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către proprietar a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Proprietarul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Proprietarul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Proprietarul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

**Obiectivele de ordin economic și social, după caz, urmărite de titularul dreptului de administrare**

Închirierea spațiului menționat mai sus va conduce la creșterea veniturilor la bugetul local, prin plata chiriei lunare.

**Criteriul de selecție utilizat, respectiv prețul**

Criteriul de selecție îl constituie oferta cea mai mare rezultată în urma procedurii de licitație

**Cerințe privind calificarea ofertanților**

Pot participa la licitație:

1. societăți comerciale,
2. persoane fizice autorizate,
3. întreprinderi individuale și familiale autorizate în baza Legii nr. 182 din 17 octombrie 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, care **desfășoară activități de alimentație publică - cafenea**, și nu au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria municipiului Suceava, indiferent de cauză.

Acestea nu trebuie să aibă datorii față de bugetul local al municipiului Suceava.

**Garanții**

*Căștigătorul stabilit în urma finalizării procedurii de licitație va constitui garanția de participare la licitație fie prin scrisoare de garanție bancară sau direct la casieria Primăriei*

*municipiului Suceava în cuantum de: contravaloarea pe 6 luni a cuantumului chiriei datorate (6 luni x valoarea chiriei ofertate/luna). În oricare din situații chiriașul va trebui asigurat ca va putea executa aceasta garanție proportional cu situația apărută, inclusiv pentru neplata chiriei-pentru perioade mai mari de 3 luni, iar pentru continuarea contractului trebuie reîntregită la valoarea inițială. Rezilierea înainte de termen a contractului impune executarea garanției constituite integral. În cazul în care se optează pentru varianta cu scrisoare de garanție bancară, banca trebuie să precizeze în anexa la scrisoare modalitatea de executare a garanției.*

#### **Destinația bunului care face obiectul închirierii**

Spațiul cu altă destinație decât locuință situat în Suceava Zona de Acord Tătărași se închiriază în vederea desfășurării activității de alimentație publică – cafenea.

#### **Interdicția subînchirierii sau cesionării bunului**

Subînchirierea sau cesiunea bunului închiriat în tot sau în parte este interzisă.

#### **Durata închirierii**

Durata închirierii este cu începere de la data semnării contractului între Municipiul Suceava și câștigătorul licitației până la 31.12.2021. La expirarea termenului, contractul poate fi prelungit pentru o nouă perioadă stabilită, prin hotărâre de consiliu local, prin simplul acord de voință al părților.

Formele necesare se întocmesc cu cel puțin două luni înaintea expirării perioadei pentru care a fost acordat.

#### **Prețul de pornire la licitație, respectiv chiria minimă**

Prețul minim pentru închiriere, care reprezintă și prețul de pornire la licitație este de 9 lei/mp /lună.

Cuantumul ratelor stabilite în urma licitației se achită lunar până în data de 25 a lunii următoare.

Beneficiarul contractului este obligat să plătească proprietarului majorări de întârziere, aplicate pentru creanțele fiscale datorate bugetului local, valabile la data efectuării plății, în cazul în care execută cu întârziere obligația de plată a cuantumului ratelor stabilite prin contract.

*Câștigătorul stabilit în urma finalizării procedurii de licitație va constitui garanția fie prin scrisoare de garanție bancară sau direct la casieria Primăriei municipiului Suceava în cuantum de: contravaloarea pe 6 luni a cuantumului chiriei datorate (6 luni x valoarea chiriei ofertate/luna). În oricare din situații chiriașul va trebui asigurat ca va putea executa aceasta garanție proportional cu situația apărută, inclusiv pentru neplata chiriei-pentru perioade mai mari de 3 luni, iar pentru continuarea contractului trebuie reîntregită la valoarea inițială. Rezilierea înainte de termen a contractului impune executarea garanției constituite integral. În cazul în care se optează pentru varianta cu scrisoare de garanție bancară, banca trebuie să precizeze în anexa la scrisoare modalitatea de executare a garanției.*

În caz de neplată a chiriei pe o perioadă mai mare de 3 luni, se va proceda la rezilierea contractului prin dispoziția primarului.

#### **Clauze referitoare la încetarea contractului**

Închirierea poate înceta înainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al părților.

Închirierea încetează de drept la expirarea duratei stipulată în contract.

În cazul neprelungirii contractului, chiriașul are obligația să predea bunul care a făcut obiectul contractului gratuit și liber de orice sarcini.

În situația în care pentru nevoi de interes local spațiul închiriat va fi destinat altor scopuri, contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către proprietar, după înștiințarea chiriașului cu 60 de zile înainte. Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale părțile pot solicita instanței de judecată rezoluțiunea contractului de închiriere

#### **Controlul**

Controlul general al respectării de către câștigător a caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin contractul de închiriere, se efectuează de către părți și de către organele abilitate de lege.

#### **Soluționarea litigiilor**

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

**PRIMAR**  
**Ion Lungu**



# INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

## CAP. II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

**2.1.1.** Locul și data de desfășurare a licitației, procedul de înscriere și taxele de participare se vor publica într-un cotidian local.

**2.1.2.** Anunțul de licitație va cuprinde:

- denumirea și sediul unității administrativ teritoriale, precum și datele de identificare a spațiului supus vânzării;
- locul, data și ora începerii licitației;
- numele, prenumele și numărul de telefon ale persoanei desemnate să dea relații suplimentare;
- documentele necesare pentru participarea la licitație;
- garanția de participare la licitație, constituită potrivit legii;
- taxa de participare la licitație

**2.1.3.** Documentele necesare desfășurării licitației:

- caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți;
- cererea tip de înscriere;

Acestea se vor achiziționa contra cost de la sediul Primăriei Municipiului Suceava din B-dul I Mai nr.5A, camera 3.

**2.2.** Pot participa la licitație societăți comerciale, **persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice- prestări servicii, precum și întreprinderi individuale și familiale** autorizate în baza Legii nr. 182 din 17 octombrie 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, care au ca obiect de activitate alimentație publică -- cafenea, care nu au în instanță litigii din care rezultă insolabilitatea lor sau au ca parte Primăria municipiului Suceava, indiferent de cauză. Acestea nu trebuie să aibă datorii față de bugetul local al municipiului Suceava.

**2.3.** Cererile de înscriere la licitație însoțite de plicul exterior vor fi depuse la registratură, ultima zi de înscriere fiind data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

1. Licitația publică va avea loc în ziua de \_\_\_\_\_ începând cu ora \_\_\_\_\_, la sediul Primăriei Municipiului Suceava din str. B-dul I Mai nr.5A.

### **DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, comisia de licitație numită prin Dispoziție Primar se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru spațiul supus licitării.

Ofertele se redacteaza în limba româna.

Ofertele se depun la sediul proprietarului în două plicuri închise sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusa oferta.

Plicul exterior va trebui sa contina:

a) o fisa cu informatii privind ofertantul (copie după actul de identitate, denumire persoană juridică sau fizică autorizată, date de identificare (cod fiscal, nr. de înregistrare la registrul comerțului) etc.) si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara îngrosari, stersaturi sau modificari din care să rezulte faptul că solicitantul participă la ședința de licitație din data \_\_\_\_\_ având ca oviect închirierea spațiului cu altă destinație decât locuință în suprafață de 88 mp și își menține oferta pe o perioadă de 60 de zile;

b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor proprietarului;



c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixata pentru deschiderea lor.

Plicul exterior va conține obligatoriu următoarele documente:

**În cazul persoanelor juridice:**

1. statutul societății (1 copie) sau actul constitutiv al societății din care să rezulte obiectul de activitate – comerț;
2. hotărârea judecătorească de înființare a societății (1 copie);
3. certificat de înmatriculare la Camera de Comerț și industrie (1 copie);
4. eventuale acte adiționale (1 copie);
5. procură legalizată de la Notar public, pentru societăți participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie)
6. certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
7. certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
8. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, autentificată la notar, din care să rezulte că aceasta nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment;
9. chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
10. chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);
11. dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

**În cazul persoanelor fizice autorizate și a întreprinderilor individuale și familiale:**

1. copie după actul de identitate și de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă, vizată pe anul în curs, din care să rezulte obiectul de activitate – alimentație publică (1 copie);
2. procură legalizată de la notar public pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar (1 copie);
3. certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul local al municipiului Suceava;
4. certificat fiscal din care să rezulte faptul că nu au datorii față de bugetul de stat;
5. chitanță reprezentând contravaloarea documentației licitației (1 copie);
6. chitanță reprezentând contravaloarea garanției de licitație (1 copie);
7. dovada achitării taxei de participare la licitație (1 copie).

Ofertanții (participanți) se vor prezenta secretarului comisiei, în vederea posibilității identificării acestora la momentul ofertării.

Președintele comisiei de licitație anunță denumirea spațiului ce face obiectul licitației, prețul de pornire la licitație, denumirea și numărul de ordine ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare a licitației.

Comisia verifică în prezența ofertanților, existența tuturor documentelor de participare solicitate în ordinea înregistrării acestora la registratura Primăriei Municipiului Suceava și întocmește un proces verbal al ședinței de licitație privind eligibilitatea, respectiv de deschidere a plicului exterior.

Ofertanților declarați eligibili li se vor deschide plicurile interioare care cuprind oferta propriu – zisă în ordinea înregistrării ofertelor la registratura Primăriei municipiului Suceava.

Ofertanților declarați neeligibili plicurile interioare nu se deschid.

După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal privind desfășurarea licitației.

Licitatia are loc la data stabilită în anunțul de licitație și este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți.

Pentru desfășurarea licitației trebuie să fie înregistrați în ziua și la ora stabilită minim doi ofertanți, în situația în care se prezintă un singur ofertant, procedura de licitație se anulează, iar licitația va fi reluată de la publicarea anunțului în presă.

În situația în care după repetarea procedurii de licitație se prezintă o singură ofertă care îndeplinește cerințele caietului de sarcini, contractul se atribuie titularului acestei oferte.

Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării titularului dreptului de administrare față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

Garanția de participare este obligatorie.

Garanția de participare se restituie, în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data declarării câștigătorului licitației, la solicitarea celui care a constituit garanția. În caz contrar aceasta se constituie venit la bugetul local.

Garanția de participare se poate pierde în următoarele cazuri :

- dacă ofertantul câștigător nu se prezintă la termenul prevăzut pentru încheierea contractului;

- dacă ofertantul câștigător își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

Condiții de eligibilitate

Participarea la licitație este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

a) prezentarea dovezii achitării următoarelor garanții și taxe:

- contravaloarea caietului de sarcini 5 lei

- garanția de licitație în sumă de 4.752 lei ( *6 luni x valoarea chiriei de pornire la licitație/luna*

- taxa de participare la licitație 1.000 lei.

b) depunerea cererii însoțită de plicul exterior

Nu sunt admise la licitație societățile care au în instanță litigii din care rezultă insolabilitatea lor sau au ca parte Primăria Municipiului Suceava, indiferent de cauză, precum și societățile care au plăți restante față de Primăria Municipiului Suceava.

Rezultatul licitației se comunică în termen de 7 zile tuturor participanților la licitație.

Contestațiile se formulează în termen de 5 zile lucrătoare, calculate de la data comunicării rezultatului licitației, și se depun în același loc unde s-au depus ofertele.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării de către o comisie constituită în acest scop, iar rezultatul se comunică celor în cauză.

Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au analizat și au evaluat ofertele.

În situația în care contestația este fondată, comisia de contestație numită prin Dispoziție Primar, anulează hotărârea comisiei de evaluare.

În termen de 15 zile de la împlinirea termenului de contestare sau de la soluționarea irevocabilă a contestației, dacă o asemenea cale de atac nu a fost formulată, titularul dreptului de administrare are obligația de a încheia contractul de închiriere, în formă scrisă, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere în termen de 5 zile lucrătoare atrage reținerea garanției de participare la licitație.

În situația în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de administrare poate încheia contractul de închiriere cu ofertantul clasat pe locul următor.

**PROPRIETAR**

**MUNICIPIUL SUCEAVA**

**PRIMAR**

**ION LUNGU**



**L**

**NEGURĂ ADINA LOREDANA**

**birou notarial**

**DUPLICAT**

S-a cerut autentificarea prezentului înscris:

**ACT DE DEZMEMBRARE**

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL SUCEAVA**, reprezentată legal prin ION LUNGU – Primar, cu sediul în municipiul Suceava, Bld.1 Mai, nr.5A, județul Suceava, CIF 4244792, prin împuternicit **CRAMARCIUC BOGDAN**, domiciliat în municipiul Suceava, str.Stasiunii nr.17, bl.F6, sc.A, et.1, ap.7, județul Suceava, identificat cu C.I seria XV, nr.266810, eliberată la data de 12.01.2018, de SPCLEP Suceava, CNP 1800316330220, în baza delegației nr.15665/04.05.2018 eliberată de Municipiul Suceava și a procurii autentificate sub nr.188/15.01.2018 de BIN Atănăsoaei Petru, Suceava, în calitate de proprietara asupra **suprafetei totale de 41.025 m.p.** (patruzeci și una mii douăzeci și cinci) **teren curți construcții**, situată în intravilanul municipiului Suceava, str. Parcului, nr.1, județul Suceava, având nr cadastral **7449**, înscrisă în cartea funciară nr.**43613** a UAT Suceava, conform încheierii nr.12932/17.03.2016 a OCPI Suceava, încheie prezentul act prin care dispune **divizarea** corpului de proprietate nr.**43613** descris mai sus, astfel:-----

**1. În corpul de proprietate nr.52245 compus din:-----**  
**- suprafata de 88 m.p.** (optzeci și opt) **teren curți construcții**,-----

**2. În corpul de proprietate nr.52246 compus din:-----**  
**- suprafata de 40.937 m.p.** (patruzeci mii noua sute treizeci și șapte) **teren curți construcții**, conform planului de amplasament și delimitare a imobilului cu propunere de dezlipire întocmit de ing. Andronic Mihai la data de 04.04.2018 și recepționat de O.C.P.I. Suceava sub nr.16555/05.04.2018.-----

Terenul a fost dobândit de proprietar în baza hotararilor nr. 68/26.03.2009, 88/27.04.2001, nr.153/29.11.1999 ale Consiliului Local al municipiului Suceava și anexa la HCL 153/1999 <Hotararea nr.1563/19.12.2007 publicată în Monitorul Oficial nr.889/27.12.2007.-----

Eu, **CRAMARCIUC BOGDAN**, în numele și pentru **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL SUCEAVA**, declar pe proprie răspundere că imobilul este liber de sarcini, așa cum rezultă din extrasul de carte funciară nr.19352/25.04.2018 eliberat de OCPI Suceava, nu este grevat de interdicția de dezmembrare, nu a fost înstrăinat la alte persoane și nu se află în litigiu la instanțele judecătorești.-----

Eu, **CRAMARCIUC BOGDAN**, în numele și pentru **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL SUCEAVA**, consimt la intabularea imobilelor nou formate într-o carte funciară care se va forma în acest sens.-----

Notarul public va prezenta contractul în termen Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară-Biroul de Carte Funciară pentru efectuarea lucrărilor de publicitate imobiliară.-----

Am luat la cunoștință faptul că notarul public instrumentator este operator de date cu caracter personal în temeiul Legii nr.677/2001.-----

Consimt la prezentul act pe care l-am citit, al cărui conținut l-am înțeles și pe care îl semnez în fața și la sediul notarului public.-----

Tehnoredactat de Biroul Notarului Public Negură Adina-Loredana, azi, data autentificării, într-un singur exemplar original și trei duplicate, din care unul s-a înmănat părții, unul pentru OCPI și unul pentru arhiva biroului.-----

**Proprietar,**  
**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
reprezentat prin  
**CRAMARCIUC BOGDAN**

**LN**

ROMÂNIA

Uniunea Națională a Notarilor Publici

**Biroul Individual Notarial NEGURĂ ADINA LOREDANA**

licenta nr.2023/1786/24.10.2013

Sediul: Suceava, str.Mărășești, nr. 3, bl.B1, sc.A, ap.4

Operator date caracter personal 8476

**NEGURĂ ADINA LOREDANA**  
birou notarial**ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 1626**  
07.05.2018

În fața mea, NEGURĂ ADINA LOREDANA, Notar Public, la sediul biroului, s-a prezentat:-----

**CRAMARCIUC BOGDAN**, domiciliat în municipiul Suceava, str.Statiunii nr.17, bl.F6, sc.A, et.1, ap.7, judetul Suceava, identificat cu C.I seria XV, nr.266810, eliberată la data de 12.01.2018, de SPCLEP Suceava, CNP 1800316330220, în calitate de reprezentant, în baza delegației nr.15665/04.05.2018 eliberată de Municipiul Suceava și a procurii autentificate sub nr. 188/15.01.2018 de BIN Atănăsoaei Petru, Suceava, care după ce a citit actul, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.-----

În temeiul art.12 lit. b) din Legea 36/1995 republicată

**SE DECLARĂ AUTENTIC ACEST ÎNSCRIS**

S-a perceput tarif ANCPI în sumă de 120,00 lei, cod 222, cu bon fiscal nr..../07.05.2018.

Onorariul în sumă de 500,00 lei se va achita cu OP în baza facturii nr..../07.05.2018.

**Notar Public,**  
**NEGURĂ ADINA LOREDANA**  
**LS**

DUBLICAT ..... 1626 ..... 07. MAI 2018  
 Prezentul duplicat s-a întocmit  
 în ..... 7 ..... exemplare, de  
 Negură Adina Loredana, notar public,  
 astăzi, data autentificării actului,  
 și are aceeași forță probantă ca  
 originalul.  
 Notar public,  
 NEGURĂ ADINA LOREDANA  
 LS

