



MUNICIPIUL SUCEAVA

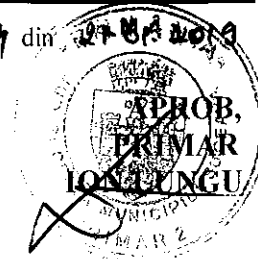
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 2502/87 din 27.03.2018



VIZAT,
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. IOAN CIUTAC

INFORMARE

privind activitatea Direcției de Asistență Socială în anul 2018

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor publici / privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Temeiul legal de funcționare a Direcției de Asistență Socială este Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 republicată, Legea nr. 292/2011 Legea Asistenței Sociale și H.C.L. 243/2018 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială, conform H.G.R nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția de Asistență Socială, compartiment funcțional în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava, are următoarea structură organizatorică:

- a) Director;
- b) Serviciul Ajutoare Sociale
 - Cantina de Ajutor Social-compartiment în subordinea Serviciului Ajutoare Sociale.
- c) Serviciul Autoritate Tutelară;
- d) Serviciul Protecție Socială;
- e) Serviciul Programe Sociale, Educație, Sănătate
 - Compartiment Medicină Școlară Generală
 - Compartiment Medicină Școlară Dentară;
- f) Biroul Relații Publice și Administrativ ;

Directorul :

- a) asigură conducerea acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.
- b) reprezintă direcția, în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- întocmește și fundamentează proiectul bugetului direcției;
- elaborează și supune aprobării consiliului local proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, al planului anual de acțiune, având avizul consultativ al colegiului director;
- elaborează proiectele rapoartelor de activitate, ale rapoartelor privind stadiul implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea activității, pe care le prezintă spre avizare colegiului director;
- controlează activitatea personalului din cadrul direcției;
- aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legale;
- repartizează salariaților subordonați, sarcinile și corespondența;
- participă la ședințele Consiliului Local;
- asigură rezolvarea problemelor curente ale instituției;
- aprobă promovarea și face evaluarea personalului din subordine;
- acordă audiențe cetățenilor;
- propune instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;
- îndeplinește și alte atribuții delegate de către Primar sau Secretar.
- delegă competențe personalului de specialitate din subordinea sa, conform prevederilor legale.

Directorul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului local.

În absența directorului, atribuțiile acestuia se exercită de unul dintre șefii de servicii, desemnat prin decizie a directorului, în condițiile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al direcției.

1.SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

Autoritatea Tutelară se poate defini ca fiind un serviciu social de identificare, ajutor, susținere, informare și consiliere pentru minorii proveniți din familii aflate în dificultate.

Un prim palier de reglementare a atribuțiilor serviciului de autoritate tutelară este cel subsumat prerogativelor decizionale, conferite explicit primarului, ca autoritate publică executivă.

Astfel, începând cu luna aprilie a anului 2012, în baza prevederilor art. 229 alin. 3² din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, modificată și aprobată prin Legea 60/2012, numirea curatorului special care îl asistă sau reprezintă pe minor la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesorale se face de către autoritatea tutelară. Desemnarea curatorului special se realizează la cererea notarului public, prin decizie a primarului ca autoritate, în ansamblul instituției juridice a autorității tutelare. Astfel, în cursul anului 2018, au fost emise 127 de dispoziții de instituire a curatelei pentru minori.

În ceea ce privește persoanele majore, dar aflate în imposibilitatea de a-și administra bunurile și de a-și exercita anumite drepturi, urmare a bolii, infirmității sau din alte motive temeinice, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat, la solicitarea instanțelor de judecată, un număr de 23 anchete sociale în cazurile în care s-a solicitat instituirea curatelei, un număr de 44 de anchete sociale în vederea punerii sub interdicție a bolnavilor majori și un număr de 12 anchete sociale cu privire la instituirea tutelei pentru persoanele aflate în situațiile menționate anterior. De asemenea, au fost emise 31 dispoziții de instituire a curatelei pentru persoane majore, dar aflate în imposibilitatea de a-și administra bunurile și de a-și exercita anumite drepturi, urmare a bolii, infirmității sau din alte motive temeinice.

În baza prevederilor art. 374 și art. 375 alin. 2 din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, autoritatea tutelară, prin primar, se pronunță ca factor de decizie- pentru armonizarea prerogativelor părinților, în exercitarea drepturilor și obligațiilor părintești față de minor, pentru protejarea intereselor copilului.

Hotărârea autorității tutelare luate pentru schimbarea felului învățaturii, a pregătirii profesionale sau a locuinței a constituit de asemenea un act de decizie. În cazul în care minorul-aflat sub tutelă- cere acest lucru, primarul ca organ de decizie, stabilește pe baza serviciului specializat, dacă măsura respectivă se impune în condițiile prevederilor Legii 272/2004 și a Codului Civil, coroborat cu principiile constituționale și ale legislației internaționale în această materie, ratificate de România.

Un al doilea palier al reglementării îl constituie ansamblul atribuțiilor de natură instituțională ale serviciului autoritate tutelară- ca structură organizatorico-funcțională; acestea se referă la sarcinile de supraveghere și orientare- înțelese ca activități permanente de informare și de luare la cunoștință referitoare la existența, dezvoltarea fizică și psihică a minorului, îngrijirea, întreținerea, formarea profesională, educația, opțiunile în planul pregătirii pentru viață. În situația în care se consideră că nu sunt respectate drepturile copilului, sau este pusă în pericol sănătatea fizică sau psihică a acestuia, prin autosesizări, sesizări ale altor instituții sau persoane, se intervine pentru reglementarea situației. Aceste activități presupun o colaborare amplă cu Direcțiile de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului din cadrul Consiliilor Județene, Inspectoratele de Poliție și Poliția Comunitară.

Activitatea Serviciului Autoritate Tutelară s-a concretizat în anul 2018 în conformitate cu prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Conform art. 34 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, serviciul public de asistență socială ia toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie. În acest sens, în urma evaluării situației copilului și familiei acestuia se elaborează și se pune în aplicare planul de servicii care cuprinde totalitatea serviciilor și prestațiilor acordate (în funcție de specificitatea cazului: alocație de stat pentru copii, cfr. L.61/1993, alocație de susținere a familiei, cfr. Legii 277/2010, ajutor social cfr. L.416/2001 cu modificările ulterioare, prestații financiare excepționale cfr.272/2004, servirea mesei la Cantina de Ajutor Social, cfr. L. 208/1997), inclusiv consilierea părinților, terapie sau mediere. Planul de servicii poate avea ca finalitate transmiterea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a cererii de instituire a unei măsuri de protecție specială a copilului (plasamentul, plasamentul în regim de urgență și supravegherea specializată) dacă, după acordarea serviciilor prevăzute de acest plan, se constată că menținerea copilului alături de părinții săi nu este posibilă (art. 35, alin.35/ L. 272/2004). În acest sens, în anul 2018 au fost elaborate și puse în aplicare un număr de 18 planuri de servicii, având ca scop înscrierea copiilor proveniți din familii defavorizate la Centrul de Zi „Sf. Vineri” care funcționează în cadrul Asociației „Lumină Lină”. Prin includerea acestor copii în programul Centrului de Zi „Sf. Vineri” se urmărește ameliorarea situației minorilor identificați ca provenind din familii aflate în situație de risc. De asemenea, a fost efectuat și un plan de servicii în cazul externării unui cuplu mamă-copil din Centrul Maternal aparținând de DGASPC Suceava. Întocmirea acestui plan de servicii a avut la baza efectuarea anchetei sociale la domiciliul la care cuplul mamă-copil urma să locuiască după externare.

Ținându-se cont de nevoile identificate în comunitatea locală și de cerințele acestora și având ca temei legal legea 272/2004 în care se precizează (art.111) obligativitatea organizării serviciilor de zi în vederea prevenirii separării copilului de familia sa, s-a înființat în parteneriat cu Parohia „Sf. Vineri” și ulterior cu Asociația „Lumină Lină”, Centrul Social de Zi „Sf. Vineri”. Contractul de parteneriat, în scopul furnizării de servicii sociale, între Consiliul Local Suceava și Parohia „Sfânta Vineri” a fost încheiat în anul 2003, fiind anual prelungit și, în consecință, producându-și efectele și pe parcursul anului 2018.

Obiectivele acestui parteneriat urmăresc:

- dezvoltarea capacității de asistență socială;
- crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile din municipiul Suceava, respectiv copii aflați în dificultate și persoane vârstnice care se confruntă cu greutăți materiale, aflate în stare de dependență socio-medicală;
- reducerea sărăciei și excluziunii sociale prin acordarea de asistență socială permanentă de zi copiilor proveniți din familii aflate în situația de risc social și acordarea de consultații medicale gratuite;
- extinderea atribuțiilor administrației locale prin parteneriate eficiente cu biserica și societatea civilă.

Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat în anul 2018 un număr de 18 anchete sociale, respectiv 18 planuri de servicii, în vederea înscrierii unor minori la Centrul Social de Zi „Sfânta Vineri”, astfel încât aceștia să beneficieze de servicii sociale de calitate.

De asemenea, în evidențele Serviciului Autoritate Tutelară există un număr de 16 dosare de tutelă pentru minori și 33 dosare de tutelă pentru persoane majore puse sub interdicție, care sunt monitorizate permanent, solicitându-se anual tutorilor dările de seamă cu

privire la modul în care au administrat și gestionat bunurile celor aflați sub tutelă. În acest context s-au emis 49 de adrese de informare a tutorilor cu privire la obligațiile ce le revin în această calitate, s-au completat și verificat cele 49 dări de seamă anuale ale tutorilor, s-au întocmit 7 dosare noi de tutelă pentru persoane majore și s-au efectuat 7 procese verbale de stabilire a bunurilor imobile și mobile aparținând celor puși sub tutelă, astfel încât să se monitorizeze activitatea de administrare a tutorilor. Situația minorilor pentru care s-a instituit tutela ca măsură de protecție este monitorizată trimestrial de către Autoritatea Tutelară, astfel încât, în cursul anului 2018 s-au efectuat deplasări la domiciliul acestor minori și s-au redactat 48 de rapoarte de monitorizare de acest gen.

Autoritatea Tutelară îndeplinește și rolul de parte în proces, iar în acest sens, la cererea unor instituții precum: instanțele de judecată, Poliție, Serviciul de Medicină Legală, au fost efectuate:

- 2 anchete sociale solicitate de Serviciul de Medicină Legală pentru minorii ce au comis diferite tipuri de infracțiuni și nu răspund penal. Aceasta activitate presupune deplasare în teren la domiciliul minorilor, discuții și consiliere atât a minorilor, cât și a părinților acestora, precum și sarcini de supraveghere a minorilor cu tulburări comportamentale și tendințe spre delincvență juvenilă. De asemenea, au fost redactate 5 răspunsuri către organele de poliție, toate vizând minori care au savârșit fapte cu caracter penal.
- 182 anchete sociale privind: încredințarea/reîncredințarea minorilor în cazul de desfacere a căsătoriei părinților, stabilire domiciliu minori, stabilire pensie de întreținere, stabilire drept de vizită, efectuate la solicitarea instanțelor de judecată, precum și la solicitarea birourilor notariale.

Autoritatea Tutelară funcționează și ca organ consultativ prin evaluarea situațiilor familiale și prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legii 273/2004 privind adopția, evidențiate prin anchete sociale în următoarele cazuri:

- plasamente de minori la familii și persoane fizice, în număr de 3;
- anchete sociale și planuri de servicii în vederea internării/externării în instituții specializate de ocrotire (Centrul Maternal – 1 anchetă de externare și 1 raport post-reintegrare ale cuplului mamă-copil în urma externării din Centrul Maternal, Centrul de Zi din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Suceava; 2 anchete de evaluare inițială efectuate în urma unor sesizări dar care nu s-au finalizat cu internarea cuplului mamă-copil în Centrul Maternal; 2 fișe de observație; 2 FIR – fișa de identificare a riscurilor);
- întocmirea unui număr de 45 anchete sociale și planuri de servicii – atunci când a fost cazul - în vederea prevenirii separării minorilor de familiile lor, în alte situații decât cele menționate anterior;
- 60 de rapoarte de vizită în scopul monitorizării situației minorilor care s-au aflat la un moment dat în situație de risc, la care se adaugă un număr de 40 de răspunsuri către DGASPC privind solicitarea efectuării de anchete sociale în cazul unor minori presupuși a se afla în situații de risc;
- anchete sociale privind reevaluarea familiilor copiilor instituționalizați sau pentru care s-a stabilit o măsură de protecție în număr de 116;
- anchete sociale privind posibilitatea reintegrării în familie a copiilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție în număr de 21; dintre acestea s-au concretizat efectiv un număr de 8, copiii fiind reintegrați în familie – pentru realizarea acestor demersuri s-au efectuat un număr de 8 planuri de servicii, precum și fișele de monitorizare aferente efectuate timp de 3/6 luni pentru fiecare copil reintegrat;

- efectuarea de anchete sociale, respectiv a Fișelor Factorii de Mediu pentru copiii care urmează o formă de învățământ special sau profesional și care nu sunt instituționalizați, în baza Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016, fiecare în număr de 101;
- efectuarea monitorizării minorilor încadrați în gradul de handicap grav și care beneficiază de indemnizație pentru persoanele cu grad de handicap grav: 70 FIR; 103 rapoarte de monitorizare (din care 70 sunt inițiale și 33 sunt reevaluate la nivelul lunii noiembrie 2018).
- efectuarea unui număr de 10 anchete sociale și 10 fișe factorii de mediu în cazul minorilor pentru care se dorea depunerea dosarului în vederea încadrării acestora în grad de handicap sau pentru reînnoirea certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- efectuarea unui număr de 25 anchete sociale pentru copiii și tinerii înscriși la Complexul Terapeutic Blijdorp;
- au fost efectuate un număr de 10 anchete în vederea atestării familiilor sau persoanelor care doresc să adopte copii și 7 anchete sociale în vederea atestării/reatestării asistenților maternali;
- La solicitarea DGASPC sau a părinților/reprezentanților legali, au fost întocmite 13 anchete sociale pentru ca minori aflați în sistemul de protecție să își petreacă vacanțele în cadrul familiei.
- în baza prevederilor Hotărârii 75/04.02.2015 privind reglementarea prestării de către copii de activități remunerate din domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling a fost întocmit centralizatorul trimestrial care s-a transmis la DGASPC Suceava.

În 2018, conform Ordinului nr. 4839/2004 referitor la Programului național de protecție socială "Bani de liceu" au fost eliberate 25 anchete sociale, precum și o anchetă socială în vederea obținerii unei burse pentru un elev care prezintă afecțiuni grave de sănătate.

În baza prevederilor OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și a Normelor de aplicare ale acestei ordonanțe, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat un număr de 38 anchete sociale și o anchetă socială efectuată la solicitarea AJPIS Suceava cu privire la acordarea ultimei luni de indemnizație pentru creșterea copilului.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate au fost eliberate 38 dovezi ale notificării intenției părinților de a desfișura activități în afara țării, 28 notificări în cazul copiilor ai căror părinți intenționează să plece la muncă în afara țării, la care se adaugă fișele de reevaluare trimestrială în număr de 122. Deasemenea au fost întocmite 152 fișe de identificare a riscurilor (FIR) în cazul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și care se află în baza de date a serviciului, precum și 152 de fișe de reevaluare trimestrială a situației acestor copii. În cursul anului 2018 au fost închise și scoase din evidență 10 dosare, din diferite motive (împlinirea vârstei de 18 ani, revenirea în țară a părinților, reîntregirea familiei în țările în care părinții lucrează). În baza aceluiași prevederi s-a efectuat o anchetă socială privind delegarea atribuțiilor părintești, făcută la solicitarea instanței de judecată. Deasemenea, la începutul anului școlar 2018-2019 s-au trimis la un număr de 40 de unități de învățământ din municipiul Suceava, adrese prin care s-a solicitat transmiterea numărului de elevi care au unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate, iar ulterior, acești elevi au fost verificați la domiciliu și s-au întocmit fișele de identificare a riscurilor pentru fiecare în parte.

Conform prevederilor Legii 272/2004 a fost adoptată HCL nr. 34/2017 privind acordarea prestațiilor financiare excepționale. Acest ajutor financiar se acordă prin dispoziția Primarului la propunerea Serviciului Autoritate Tutelară, în baza anchetei sociale și a documentelor care dovedesc situația familială, în funcție de condițiile aprobate prin hotărârea

consiliului local. În anul 2018 a fost acordat un număr de 67 prestații financiare în sumă totală de 32400 RON.

Începând cu luna octombrie a anului 2018, Serviciul Autoritate Tutelară a verificat și prelucrat, introducând în baza de date, un număr de 216 de cereri de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece. Deasemenea, au fost efectuate 8 referate de respingere a acordării acestui ajutor pentru încălzire, precum și 8 dispoziții aferente acestor referate. În baza aceluiași prevederi legale, în decursul anului 2018, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat verificări privind cererile pentru ajutorul la încălzirea locuinței depuse în sezoanele 2015-2016 și 2016-2017. În scopul finalizării acestor verificări, s-au mai efectuat un număr de 134 documente, reprezentând diverse adrese sau comunicări către beneficiari și instituții implicate adiacent, referate și dispoziții emise în scopul recuperărilor sumelor necuvenite etc.

Serviciul Autoritate Tutelară a mai eliberat un număr de 327 documente diverse reprezentând corespondență cu alte instituții, răspunsuri privind necolaborarea în scopul efectuării anchetelor sociale solicitate de diferite instituții, redirectionări adrese care au ajuns în mod eronat la serviciul nostru etc.

În anul 2018 a continuat parteneriatul dintre Primăria Suceava și Asociația “Lumină Lină”, urmărindu-se astfel dezvoltarea capacității de asistență socială din municipiu, crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile, pentru copii aflați în dificultate și pentru persoanele vârstnice care se confruntă cu greutăți materiale. Primăria Suceava prin Serviciul Autoritate Tutelară a realizat un număr de 42 anchete sociale și 42 planuri de servicii pentru copiii care au beneficiat de serviciile Centrului de Zi, a participat la planificarea activităților ce urmează a fi desfășurate și la monitorizarea situației beneficiarilor serviciilor Centrului de Zi. Deasemenea, s-au continuat demersurile în vederea menținerii parteneriatului cu Asociația “Lumină Lină” pentru funcționarea adăpostului de noapte pentru persoane fără adăpost.

Menționăm faptul că până în luna mai a anului 2018 s-a continuat colaborarea în baza Convenției de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Primăria Municipiului Suceava – Serviciul Autoritate Tutelară, încheiată în anul 2009, prin care s-au delimitat, conform prevederilor legale, atribuțiile ce revin celor două organisme menționate anterior, astfel încât să conlucreze eficient în domeniul promovării și respectării drepturilor copilului. A fost aprobată și pusă în practică Procedura Interinstituțională – Monitorizarea copilului cu dizabilități, încheiată între Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități din cadrul DGASPC Suceava și Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Suceava.

Protocolul de Colaborare între DGASPC Suceava și Municipiul Suceava a fost încheiat în data de 21.08.2018, având ca scop delimitarea și stabilirea în mod clar, obiectiv, concret și coerent a obligațiilor ce revin părților, cât și mijloacele, modalitățile și termenele de comunicare a datelor și informațiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activității și îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari.

De asemenea, a fost aprobat Protocolul de Colaborare între DGASPC Suceava, Inspectoratul de Poliție al Județului Suceava, Spitalul Județean de Urgență “Sf. Ioan cel Nou” Suceava, precum și celelalte spitale municipale și orașenești și toate primăriile municipiilor și orașelor din județul Suceava, inclusiv Primăria Municipiului Suceava. Scopul acestui protocol îl reprezintă colaborarea interinstituțională la nivel județean pentru implementarea unor proceduri unitare de prevenire și intervenție în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unitățile sanitare, a copiilor aflați în sistemul de protecție care necesită îngrijiri medicale și a altor tipuri de cazuri sociale, în vederea optimizării activității partenerilor prin sprijin reciproc.

Un alt Protocol de Colaborare aflat în derulare este cel încheiat între AJOFM Suceava și Municipiul Suceava- prin Direcția de Asistență Socială privind identificarea, mobilizarea și înregistrarea tinerilor inactivi la Serviciul Public de Ocupare în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională etc.).

Menționăm și Protocolul încheiat cu Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Suceava, privind colaborarea părților în derularea planurilor de supraveghere, inițierea și derularea planurilor de reintegrare socială și supraveghere, derularea unor programe speciale de reinserție socială în cazul persoanelor care ies din detenție.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, în anul 2018 au continuat demersurile în vederea menținerii celor două protocoale de colaborare încheiate cu Școala Gimnazială Nr. 3 și Școala cu clasele I-VIII Nr. 7 din municipiul Suceava.

De asemenea, există în derulare și alte protocoale și parteneriate încheiate cu diferite instituții, având ca scop continuarea strategiei de eradicare a fenomenului „copiii străzii”, precum și prevenirea violențelor în mediul familial (protocolul de colaborare între Inspectoratul de Poliție Județean Suceava, Consiliul Județean Suceava și Primăria Mun. Suceava; protocol încheiat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane).

Împreună cu reprezentanții Poliției Locale s-au efectuat acțiuni de combatere a cerșetoriei.

În baza H.C.L. nr. 176/16.07.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale în cadrul Direcției de Asistență Socială s-a suplimentat numărul de personal al Serviciului Autoritate Tutelară cu un post de mediator sanitar, întrucât atribuțiile specifice acestuia sunt în domeniul protecției familiei și copilului, având un rol important de prevenție și intervenție asistențială. Mediatorul sanitar cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte, facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar, mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice, explică rolul și scopul acestora. Activitatea desfășurată în teren, a mediatorului sanitar se concretizează prin Fișe lunare de raportare care evidențiază structura comunității de etnie romă pe categorii de vârstă, statut socio-profesional, grad de ocupare în câmpul muncii, stare de sănătate, care sunt transmise și Direcției de Sănătate Publică Suceava.

2.SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ

Legislația în baza căreia își desfășoară activitatea Serviciul de Protecție Socială este:

- 1.Constituția României
- 2.Legea 197-2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- 3.Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap .
- 4.Legea 215/2001 privind administrația Publică Locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- 5.Legea 17/2001 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea 487/2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, cu modificările și completările ulterioare.

7. Ordinul 380 și 794 -2002 comun al Ministerului Sănătății și familiei, Ministerul Administrației Publice privind plata indemnizațiilor cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav.

9. Ordinul 449 și 410 al Ministerului Sănătății și Familiei, respectiv Ministerul administrației Publice Locale pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni.

10. O.G. 70/2011 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței precum și a unor facilități pentru plata energiei termice cu modificările și completările ulterioare.

11. O.U. 51/2008 privind Ajutorul Public Judiciar în materie civilă.

12. Codul Civil.

13. Codul Penal și Codul de Procedură Penală cu privire la abandonul de familie, suspendarea sau amânarea executării pedepsei privative de libertate.

În conformitate cu Legea nr. 448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și HG nr. 268/14.03.2007 Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, avem sarcina de a verifica periodic modul cum asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav își îndeplinesc obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă, și de a informa semestrial consiliul local.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului individual de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Se fac verificări la domiciliu semestrial, cu care ocazie solicităm asistentului personal un raport de activitate, dar funcție de situație se fac verificări ori de câte ori se impune acest lucru (în cazul sesizării bolnavului cu privire la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu de către asistentul personal și la angajarea asistentului personal).

În anul 2018 nu am depistat probleme deosebite legate de activitatea asistenților personali.

Annual asistenții personali sunt informați și prelucreți privind legislația în domeniu, sarcinile și obligațiile ce le revin vizavi de persoana cu handicap, cuprinse în contractul de muncă, drepturi, etc.

Asistenții personali încheie contracte individuale de muncă cu primarii localităților unde bolnavul cu handicap grav domiciliază, prin intermediul Serviciului Resurse Umane.

La sfârșitul anului 2018 erau în evidența Primăriei un număr de 432 asistenți personali din care 93 asistenți personali pentru minori și 334 asistenți personali pentru adulți la care se adaugă 5 persoane aflate în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Au încetat 60 contracte de muncă din următoarele motive:

- 33 prin decesul persoanei cu handicap grav;
- 4 datorita solicitarii indemnizatiei de insotitor;
- 10 la carere;
- 4 deces salariat;
- 2 incadrare in alt grad de handicap;
- 1 prin pensionare;
- 3 expirare contract;
- 2 instituționalizare bolnav;
- 1 schimbare domiciliu.

În decursul anului 2018, s-au înregistrat un număr de 100 contracte noi de muncă.

În conformitate cu prevederile art.42, al.4 și art.43 din Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, părinții sau după caz reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora cu excepția celor cu handicap grav vizual pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare în quantum egal cu salariul asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

În prezent monitorizăm un număr de 401 dosare pentru persoanele care au solicitat această indemnizație.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistentul personal al persoanei cu handicap grav, are dreptul la concediu anual de odihnă . Pentru perioada în care asistentul personal își efectuează concediul de odihnă angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În situația în care acest lucru nu este posibil persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0 stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

În acest sens am întocmit un număr de 344 de referate și dispoziții privind acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav pentru perioada în care asistenții personali efectuează concediul anual de odihnă ori s-au aflat în concediu medical .

Pentru persoanele adulte care se adresează Comisiei de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, cât și celor care se adresează Comisiei de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă am efectuat aproximativ 1280 anchete sociale.

În cazul minorilor, pentru încadrare sau reîncadrare în grad de handicap, am efectuat 200 anchete sociale și au fost întocmite 116 fișe de monitorizare minori cu dizabilități/CES.

Au fost făcute demersurile pentru înhumarea a 10 persoane neidentificate sau care nu au întreținători legali.

Vă informăm că, în baza atribuțiilor care revin acestui compartiment s-au mai efectuat un număr de 97 anchete sociale solicitate de către Instanța de judecată sau de către Inspectoratul de poliție și 125 anchete pentru reevaluare cazuri bolnavi neuropsihic instituționalizați.

În cadrul Serviciului Protecție Socială s-au efectuat și 52 anchete sociale privind starea materială a unor familii în vederea completării dosarelor de acordare a burselor pentru elevi și studenți și pentru acordarea de locuințe sociale, etc.

Conform Legii 321/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste între 0-12 luni, am distribuit în decursul anului 2018 un număr de 800 cutii lapte praf, în baza prescripției medicilor de familie.

3.SERVICIUL AJUTOARE SOCIALE

Obiectivul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind acordarea unor beneficii sociale și anume:

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 208/1997 privind Cantinele de ajutor social;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare .
- Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare .

Prezentăm mai jos sinteza activității pentru anul 2018:

1.Activitatea privind acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare :

Pe parcursul anului 2018 s-au înregistrat un număr de 28 cereri noi, defalcat pe fiecare lună după cum urmează:

Ianuarie – 0 cereri; Februarie – 5 cereri; Martie –0 cereri; Aprilie – 2 cereri; Mai – 2 cereri; Iunie – 3 cereri; Iulie – 4 cereri; August – 1 cerere; Septembrie – 1 cerere ; Octombrie – 5 cereri; Noiembrie – 3 cereri. Decembrie – 2 cereri.

Menționăm că pentru cele 28 de cereri noi înregistrate s-au efectuat 28 de anchete sociale, iar în urma verificărilor la domiciliu au fost aprobate toate cererile. S-au emis 28 de dispoziții de acordare a dreptului la ajutor social.

Pe parcursul anului 2018 s-au gestionat un număr mediu de 108 lunar în plată, defalcat pe fiecare lună în tabelul următor:

Luna	Număr dosare în plată	Suma lei
Ianuarie	106	22552
Februarie	104	22374
Martie	107	22014
Aprilie	106	21966
Mai	102	20798
Iunie	100	20118
Iulie	100	20060
August	103	20981
Septembrie	98	20119
Octombrie	99	20261
Noiembrie	101	20245
Decembrie	103	20643

Pentru perioada 1 ianuarie -31 decembrie 2018 s-a plătit suma de 252131 lei cu titlul de ajutoare sociale, prin AJPIS Suceava, sume virate din bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

-În urma verificărilor lunare a documentației precum și a condițiilor de menținere în plată, s-au efectuat modificări ale quantumului ajutorului social pentru un număr de 9 familii/ persoane singure și s-au reluat la plata dreptului la ajutor social pentru 7 de familii/ persoane singure. Deasemenea un număr de 15 de familii/persoane singure au fost suspendate de la plata ajutorului

social și pentru un număr de 37 de familii/ persoane singure au fost emise dispoziții de încetare a plății ajutorului social în cursul anului 2018.

- În conformitate cu modificările legislative, au fost efectuate 216 anchete sociale la domiciliu, pentru reevaluarea semestrială a situației socio-economice a familiilor beneficiare de ajutor social.

- În cursul anului 2018 un număr mediu lunar de 49 persoane apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local.

- Până la data de 5 a fiecărei luni se transmite către A.J.P.I.S Suceava, pe baza de borderou, dispoziția primarului pentru acordarea/suspendarea/modificarea/încetarea ajutorului social, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, copia fișei de calcul precum și situația centralizatoare privind beneficiarii ajutorului social, cuantumul ajutorului social.

- De asemenea se transmite lunar, raport statistic privind evidența și plata ajutorului social, ajutorului de urgență, ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi.

La nivelul anului 2018 au fost înregistrate 74 cereri pentru ajutor bănesc de urgență, pentru care s-a alocat suma de 30.700 lei, acordate pentru incendii, calamități, acoperirea unei părți din cheltuielile pentru înmormântarea persoanei sau a unui membru din familia beneficiară de ajutor social, intervenții chirurgicale.

- Persoanele beneficiare de venitul minim garantat, care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, combustibil petrolier, au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței. S-a plătit astfel, din bugetul local al municipiului Suceava, suma de 19.024 lei, pentru un număr de 66 familii beneficiare.

2. Activitatea privind gestionarea dosarelor beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social, conform Legii 208/1997.

Au fost înregistrate 126 cereri pe parcursul anului 2018. Din acestea 96 persoane au solicitat masă la Cantina de ajutor social, pentru o perioadă de 3 luni, care au fost soluționate pozitiv. De asemenea, au existat 30 familii care au solicitat pentru prima dată masă la cantină și 9 familii au solicitat majorarea numărului de porții.

În vederea gestionării corecte a dosarelor, pentru Cantina de Ajutor Social s-au făcut verificări și anchete sociale la un număr de 101 de dosare și lunar, referate pentru 37 de dosare pentru plata unei contribuții de 30% din venitul net al familiei.

Pe parcursul anului 2018 s-au asigurat lunar, în medie 239 porții la Cantina de Ajutor Social.

Au fost stabilite, la nivelul Cantinei de Ajutor social obiectivele specifice, activităților și acțiunile necesare în pentru eliminarea unor disfuncționalități în derularea operațiunilor ca urmare a nestabilirii acestora concret ce revin fiecărui post implicat în derularea activității respective, a responsabilităților fiecărui post și, implicit, a răspunderilor, elaborând procedurile de lucru și prin aprobarea regulamentului de funcționare.

De asemenea au fost revizuite fișele posturilor din cadrul Cantinei de Ajutor social, astfel încât atribuțiile stabilite în acestea să fie în concordanță cu prevederile legale, cu respectarea cerințelor standardului de control intern/managerial privind „Separarea atribuțiilor”.

3. În conformitate cu Legea 248/2015, pentru anul școlar 2017-2018 s-au depus și gestionat un număr de 17 dosare pentru un număr de 20 de beneficiari de tichete pentru grădiniță. Tichetele au fost distribuite lunar în termenul stabilit de lege. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea stimulentei educaționale sub forma de tichete pentru grădiniță, în conformitate cu Legea 248/2015 sunt:

3.1) Acordarea stimulentele educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentele educațional prevăzut de prezenta lege. Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate. Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;

b) învoiri: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

3.2) Venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 284 lei.

4.SERVICIUL PROGRAME SOCIALE ,SĂNĂTATE, EDUCAȚIE

Actele normative ce stau la baza desfășurării activității Serviciului Alocații sunt:

-Legea 277/2010 – republicata, privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.

-Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copiii republicată;

-OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.166/2012 privind aprobarea OUG 124/2011 privind modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.93/2016 pentru reglementarea unor masuri de simplificarea acordării unor beneficii de asistența sociala, precum și pentru stabilirea unor masuri bugetare pentru acestea în anul 2016.

-Hotărârea nr. 559/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind masuri de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011.

-Ordinul 1668/2011 privind aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate,acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos., cu modificările și completările ulterioare.

Conform Legii 277/2010 -republicată privind alocația pentru susținerea familiei , în cursul anului 2018 s-au înregistrat 60 cereri noi, în vederea acordării dreptului.

După stabilirea dreptului la alocație, titularul acestuia are obligația de a comunica în scris modificările intervenite cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia în termen de maxim 15 zile, dacă acestea conduc la modificarea cuantumului

sau la încetarea dreptului. În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocație s-au efectuat 497 anchete sociale din 6 în 6 luni sau ori de câte ori a fost nevoie, în urma cărora unui număr de 58 familii s-au constatat schimbări ce au condus la modificarea cuantumului alocației, la 139 familii dreptul a încetat iar unui număr de 8 familii a fost necesar recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Până la data de 5 ale lunii următoare pentru luna anterioară, pe bază de borderouri înaintăm la AJPIS Suceava, cererile certificate și însoțite de dispoziția primarului de stabilire a dreptului la alocația pentru susținerea familiei. De asemenea sunt înaintate anchetele sociale însoțite de dispozițiile aferente privind modificarea cuantumului respectiv încetarea dreptului.

Pe parcursul anului 2018 au fost eliberate pe bază de cerere un număr de 10 adeverințe persoanelor ce domiciliază fără forme legale în alte localități din județul Suceava, în vederea solicitării alocației, respectiv 7 adeverințe pentru beneficiari ai indemnizației pentru creșterea copilului.

În conformitate cu Legea 61/1993, privind alocația de stat pentru copii s-au înregistrat un număr de 1023 cereri. Lunar cererile de acordare a alocației de stat însoțite de documentele ce stau la baza acordării acestui drept au fost înaintate la AJPIS Suceava. Actele doveditoare privind componența familiei, filiața copiilor și situația lor juridică se vor certifica cu originalul.

Conform OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor s-au înregistrat 852 cereri în vederea acordării de indemnizație creștere copil și 30 cereri în vederea acordării a stimulentei de inserție.

Până la data de 5 a fiecărei luni, înaintăm la AJPIS Suceava, pe bază de borderou cererile înregistrate în luna anterioară însoțite de documentele justificative, cereri ce vor fi certificate prin semnătură și stampilă de către primar sau, după caz, de către persoana împuternicită de acesta. Actele doveditoare privind componența familiei, filiața copiilor și situația lor juridică se vor certifica cu originalul de către persoana care primește documentele.

Conform OUG nr. 27 din 27 august 2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, astfel încât la nivelul serviciului au fost verificate și soluționate un număr de aproximativ 206 cereri.

În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4839/01.10.2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu art. 4(3) din OMECI nr. 5092/2009 autoritățile locale efectuează anchete sociale pentru verificarea veridicității declarațiilor de venit și a celor referitoare la bunurile familiei. În acest sens au fost efectuate un număr de 20 anchete sociale, reprezentând 16 elevi care frecventează cursurile la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava și 4 elevi care frecventează cursurile la Colegiul de Artă Suceava.

Începând cu data de 01.07.2009, în baza prevederilor OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către Autoritățile Publice Locale, a Ordinului nr. 820/30.06.2009 a Ministerului Sănătății, precum și a HCL nr. 183/29.07.2013 și HCL nr. 243/26.07.2018 privind reorganizarea DAS, se hotărăște noua denumire a serviciului, respectiv, **SERVICIUL PROGRAME SOCIALE, SĂNĂTATE, EDUCAȚIE** având în subordine și cele două compartimente : Compartimentul de medicină școlară generală, respectiv Compartimentul de medicină școlară dentară.

Scopul Serviciilor de asistență medicală școlară efectuate prin cele două compartimente este asigurarea asistenței medicale și stomatologice în unitățile de învățământ de stat, prin respectarea atribuțiilor, a responsabilităților prevăzute în fișa postului, în conformitate cu prevederile OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, Ordinului 653 din 25 septembrie 2001, actualizat, privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților și Ordinul comun nr. 5298 MECS/1668 MS/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Compartimentul de medicină școlară dentară cuprinde 8 cabinete școlare dentare, în cadrul acestui compartiment activează 9 medici care acordă asistență medicală elevilor/studenților înscriși în unitățile de învățământ din mun. Suceava iar Compartimentul de medicină școlară generală cuprinde 30 cabinete, în cadrul cărora activează 10 medici, 30 asistenți medicali și o soră medicală.

Pe parcursul anului 2018, în cadrul celor 8 cabinete dentare, a fost efectuat un număr de 10100 consultații, 5200 tratamente de refacere a morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți și 1200 intervenții de mică chirurgie stomatologică.

De asemenea, în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare a fost efectuat un număr de 1440 ore de educație sanitară la nivelul claselor.

În cadrul activității zilnice a fost controlată respectarea măsurilor de igiena oro-dentară, precum și sterilizarea corectă a aparaturii și instrumentarului medical.

Compartimentul de Medicina Școlară Generală este format din 10 medici și 32 de asistente medicale (din care una în concediu de creștere și îngrijire a copilului sub 2 ani) care asigură asistența medicală de specialitate în toate unitățile de învățământ, preuniversitar și universitar, din oraș.

Conform atribuțiilor specifice (reglementate prin ordinul 1668/2011, cu modificările ulterioare, OUG 5057/2015) personalul medico-sanitar din aceste unități de învățământ a efectuat următoarele activități:

- identificarea și managementul riscului pentru sănătatea copiilor din colectivități, ceea ce presupune o supraveghere permanentă a respectării condițiilor de igienă în spațiile de învățământ, cazare și de alimentație precum și efectuarea periodică a examenelor medicale pentru personalul didactic și auxiliar.
- implementarea și supravegherea desfășurării Programelor de Sănătate Publică, coordonate de către DSP Suceava.
- asigurarea aprovizionării periodice a cabinetelor medicale, din cadrul instituțiilor de învățământ, cu medicamentele și materialele sanitare necesare aparatului de urgență (conform baremelor în vigoare).
- activități de triaj epidemiologic, care presupun supravegherea, depistarea și izolarea focarelor de boli infecto-contagioase, precum și efectuarea anchetelor epidemiologice, după caz. Acest tip de activitate se derulează, atât cu ocazia celor 4 triaje din timpul anului școlar, cât și zilnic, în grădinițele cu program prelungit, unde riscul de contagiozitate este mult mai mare.

- verificarea și supravegherea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei, acolo unde există blocuri alimentare.
- evaluarea stării de sănătate a elevilor din clasele O, IV, VIII, XII, în cadrul examenelor de bilant.
- s-au eliberat peste 20.000 de documente cu caracter medical(adeverinte medicale, avize epidemiologice, scutiri medicale, rețete fara regim special) și s-au avizat 128 dosare de burse medicale.
- s-au monitorizat peste 3500 elevi și studenți care sunt în evidențe cu boli cronice.
- s-au efectuat activități de elaborare a rapoartelor curente(lunare, semestriale și anuale) pentru sistemul public informațional de sanatate, sub coordonarea DSP Suceava.
- o mare parte din activitatea personalului medico-sanitar din cabinetele de medicina scolara o reprezinta serviciile de profilaxie și prevenție, de promovare a unui stil de viață sănătos, prin efectuarea unui numar foarte mare de ore(peste 2000 de ore) de educație pentru sănătate,beneficiarii fiind elevii din toate ciclurile de învățământ.
- S-au acordat îngrijiri medicale de specialitate pentru afecțiunile intercurente și cronice, in 2018 fiind înregistrate 27413 consultații în cabinetele scolare preuniversitare și 6918 în cabinetul medical studențesc al USV Suceava.
- personalul medical a participat la ședințele Consiliilor de Administrație ale instituțiilor de învățământ, în vederea informării membrilor acestora despre problemele de sănătate ale elevilor sau personalului didactic sau auxiliar.
- s-au efectuat întâlniri cu caracter informativ și instructiv cu părinții elevilor, pe diverse teme de educație pentru sănătate.
- nu în ultimul rând, tot personalul medico-sanitar participa, conform legislației în vigoare, la diverse manifestări cu caracter profesional, cu scopul de a asigura o permanență perfectiune în domeniu.

De la preluarea în subordine a celor două Compartimente de Medicină Școlară, Serviciul Programe Sociale, Sănătate, Educație a monitorizat activitatea desfășurată de cadrele medicale ce activează în cabinetele medicale școlare, asigurându-se ca elevii/studentii înscriși în unitățile de învățământ să beneficieze de asistență medicală și de servicii medicale de calitate.În acest sens cele 8 cabinetele stomatologice au fost dotate cu unituri, compresoare și sterilizatoare noi. De asemenea s-au efectuat toate demersurile astfel încât activitatea din cabinetele medicale școlare să se desfășoare la parametrii optimi prin încheierea de contracte cu firme specializate în vederea preluării și incinerării deșeurilor înțepătoare, achiziția de materiale sanitare, stomatologice și a medicamentelor necesare.

Conform Ordinului 1030/2010, pentru finanțarea cheltuielilor de personal, medicamente și materiale sanitare necesare desfășurării activității din cabinetele medicale școlare a fost necesară semnarea unui Contract cadru, încheiat între Direcția de Sănătate Publică Suceava și Consiliul Local. Acest contract este anual reînnoit. Obiectul acestui contract îl reprezintă asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ: medici medicină generală, medici dentiști, asistenți medicali, precum și a cheltuielilor pentru medicamentele și materialele sanitare din baremul de dotare.

La nivelul Direcției de Asistență Socială , prin cele patru servicii de specialitate au fost îndeplinite în anul 2017, atribuții comune, respectiv, acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, conform OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea 92/2012, precum și a HG. 920/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG. 70/2011. Acest drept s-a acordat în sezonul rece 2016-2017 în cazul celor 4 categorii :

- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie termică , în sistem centralizat.
- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaz metan.
- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri
- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică

Pentru sezonului rece 2016-2017 au fost aprobate un număr de :

-1295 ajutoare la energie termică în sistem centralizat ;

-347 ajutoare la gaz metan ;

-135 ajutoare pentru lemne și combustibili petrolieri.

-2 ajutor energie electrică.

În acest sezon rece 2017-2018 comparativ cu sezonul trecut 2016-2017, situația acordărilor se prezintă astfel:

Ajutor încălzire	Sezon 2017-2018	Sezon 2018-2019
ENERGIE TERMICA	831	592
LEMNE	100	60
GAZ	190	120
ENERGIE ELECTRICĂ	2	2
Neacordări	Neacordări /Respingeri -16	36

Actul normativ care reglementează modalitatea de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței , prevede ca sumele acordate necuvenit să fie recuperate prin serviciile de specialitate ale primăriei prin procedura prevăzută de Codul de procedură fiscală iar dispozițiile de recuperare constituie titlu executoriu.

**Director,
Narcisa Marchitan**




Șef Serv. Aut.Tutelară
D.Vitovschi



Șef Serv. Aj.Sociale
P.Potoroacă



Șef Serv.Prot.Soc
D.Circu



Șef Serv
M.Circu

