



**MUNICIPIUL SUCEAVA**

**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**

**www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro**

**Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593**

PROIECT

**HOTĂRÂRE**  
**privind asocierea între Municipiul Suceava și**  
**Muzeul Bucovinei**

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava înregistrat cu **nr. 23706 din 18.07.2019** și Raportul Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice, înregistrat cu **nr. 23707 din 18.07.2019**, precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractele de asociere între Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 12/31.01.2019 și a Bugetului Local aprobat prin HCL nr. 81/04.04.2019.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. "e", alin. 9, lit. "a", art. 139, alin. 3, lit. "f", și art. 196, alin 1, lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

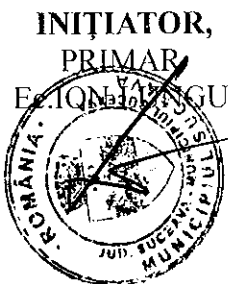
**HOTĂRĂȘTE**

**ART.1.** Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și **Muzeul Bucovinei**, pentru perioada **01.08.2019 – 30.08.2019**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XIII-a**, care se vor desfășura în Municipiul Suceava, la Cetatea de Scaun a Sucevei.

**ART.2.** Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **250.000 lei**.

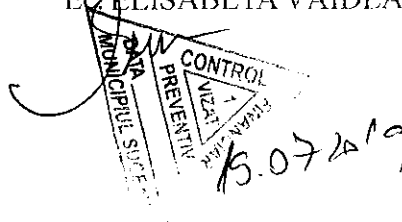
**ART.3.** Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

**ART.4.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**  
**SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI**  
Jurist **IOAN CIUTAC**

**VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,**  
Ec. **ELISABETA VĂIDEANU**





**MUNICIPIUL SUCEAVA**

**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**

**www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro**

**Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593**

**Nr. 23706 din 18.07.2019**

**REFERAT DE APROBARE**  
**privind asocierea între Municipiul Suceava și**  
**Muzeul Bucovinei**

**Muzeul Bucovinei** a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XIII-a**, care se vor desfășura în perioada **01.08.2019 – 30.08.2019**.

Activitățile vor avea loc la Cetatea de Scaun a Sucevei din Municipiul Suceava, unde aproximativ un număr de 500 artiști profesioniști și amatori, din țară și străinătate, vor susține spectacole medievale.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de revitalizare a ofertei culturale, în concordanță cu strategia de dezvoltare regională, care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din această zonă.

În cele 4 zile de evenimente, Cetatea de Scaun a Sucevei va intra în atenția publicului ca simbol al lumii medievale, ca un monument viu, animat, care răspunde așteptărilor publicului vizitator.

Acest eveniment se adresează cetățenilor suceveni, dar și turiștilor români și străini care vizitează zona Sucevei, în perioada de desfășurare a festivalului.

Activitățile principale sunt:

- *susținerea unui număr de 50 spectacole medievale/zi, pe parcursul a 4 zile, realizate de 35 trupe de actori profesioniști și amatori din țară și străinătate.*

Perioada de derulare:

- ✦ 01.08.2019 - 14.08.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 15.08.2019 – 18.08.2019 – desfășurarea evenimentelor;
- ✦ 19.08.2019 – 30.08.2019 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a monumentelor medievale din Municipiul Suceava și valorificarea turistică a patrimoniului.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie popularizarea și impunerea festivalului ca punct de reper pe agenda culturală locală, regională, națională și internațională, precum și cultivarea gustului publicului vizitator pentru actul cultural de calitate realizat în spirit medieval.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea și dezvoltarea diversității locale, regionale, naționale și a turismului cultural;
- ✦ promovarea dialogului intercultural și întărirea identității culturale;
- ✦ valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din regiune;
- ✦ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente culturale de amploare care să atragă un număr mare de participanți.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **250.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





**MUNICIPIUL SUCEAVA**

**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**

**[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)**

**Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593**

**Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice**

**Nr. 23707 din 18.07.2019**



**DIRECTOR EXECUTIV,  
ELISABETA VĂIDEANU**

**RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE  
privind asocierea între Municipiul Suceava și  
Muzeul Bucovinei**

**Muzeul Bucovinei** a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XIII-a**, care se vor desfășura în perioada **01.08.2019 – 30.08.2019**.

Activitățile vor avea loc la Cetatea de Scaun a Sucevei din Municipiul Suceava, unde aproximativ un număr de 500 artiști profesioniști și amatori, din țară și străinătate, vor susține spectacole medievale.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de revitalizare a ofertei culturale, în concordanță cu strategia de dezvoltare regională, care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din această zonă.

În cele 4 zile de evenimente, Cetatea de Scaun a Sucevei va intra în atenția publicului ca simbol al lumii medievale, ca un monument viu, animat, care răspunde așteptărilor publicului vizitator.

Acest eveniment se adresează cetățenilor suceveni, dar și turiștilor români și străini care vizitează zona Sucevei, în perioada de desfășurare a festivalului.

Activitățile principale sunt:

- *susținerea unui număr de 50 spectacole medievale/zi, pe parcursul a 4 zile, realizate de 35 trupe de actori profesioniști și amatori din țară și străinătate.*

Perioada de derulare:

- ✚ 01.08.2019 - 14.08.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✚ 15.08.2019 – 18.08.2019 – desfășurarea evenimentelor;
- ✚ 19.08.2019 – 30.08.2019 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a monumentelor medievale din Municipiul Suceava și valorificarea turistică a patrimoniului.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie popularizarea și impunerea festivalului ca punct de reper pe agenda culturală locală, regională, națională și internațională, precum și cultivarea gustului publicului vizitator pentru actul cultural de calitate realizat în spirit medieval.

Alte obiective specifice proiectului:

- ↓ promovarea și dezvoltarea diversității locale, regionale, naționale și a turismului cultural;
- ↓ promovarea dialogului intercultural și întărirea identității culturale;
- ↓ valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din regiune;
- ↓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente culturale de amploare care să atragă un număr mare de participanți.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **250.000 lei**.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

Șef Serviciu,  
Mirela Sofian-Nicoară



# CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. .... / .....2019

Între

**1. MUNICIPIUL SUCEAVA**, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

**2. Muzeul Bucovinei**, loc. Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 33, județul Suceava, cod fiscal 4244628, având contul bancar nr. **RO86TREZ59121G365000XXXX**, deschis la **Trezoreria Municipiului Suceava**, reprezentată prin **d-l Constantin Emil Ursu, director general**, telefon **0230/216439**, **contact@muzeulbucovinei.ro** și **d-na Asica Leizeriuc**, responsabil financiar, telefon **0746/286828**, **asica\_leizeriuc@yahoo.com**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr. ....** din **25.07.2019**.

## **Articolul 1. Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între **Municipiul Suceava** și **Muzeul Bucovinei**, denumită în continuare **Asociatul**, pentru perioada **01.08.2019 – 30.08.2019**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare"**, ediția a **XIII-a**, care se vor desfășura în Municipiul Suceava.

Activitățile vor avea loc la Cetatea de Scaun a Sucevei, unde un număr de 500 artiști profesioniști și amatori, din țară și străinătate, vor susține spectacole medievale.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de revitalizare a ofertei culturale, în concordanță cu strategia de dezvoltare regională, care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din această zonă.

În cele 4 zile de evenimente, Cetatea de Scaun a Sucevei va intra în atenția publicului ca simbol al lumii medievale, ca un monument viu, animat, care răspunde așteptărilor publicului vizitator.

Acest eveniment se adresează cetățenilor suceveni, dar și turiștilor români și străini care vizitează zona Sucevei, în perioada de desfășurare a festivalului.

Scopul proiectului îl reprezintă punerea în valoare a monumentelor medievale din Municipiul Suceava și valorificarea turistică a patrimoniului.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie popularizarea și impunerea festivalului ca punct de reper pe agenda culturală locală, regională, națională și internațională, precum și cultivarea gustului publicului vizitator pentru actul cultural de calitate realizat în spirit medieval.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✚ promovarea și dezvoltarea diversității locale, regionale, naționale și a turismului cultural;
- ✚ promovarea dialogului intercultural și întărirea identității culturale;
- ✚ valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din regiune;
- ✚ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente culturale de amploare care să atragă un număr mare de participanți.

## **Articolul 2. Durata contractului**

Contractul se încheie pentru perioada **01.08.2019 – 30.08.2019**.

## **Articolul 3. Contribuția părților**

**3.1. Contribuția Municipiului Suceava** în această asociere constă în alocarea sumei de **250.000 lei**.

### **3.2. Contribuția Asociatului constă în:**

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

## **Articolul 4. Obligațiile părților**

### **4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:**

- alocarea sumei de **250.000 lei, până la 31.12.2019, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Asociatului**, informații confidențiale aparținând **Asociatului** sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

### **4.2. Obligațiile Asociatului:**

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asociere, în perioada 01.08.2019 – 30.08.2019, potrivit programului prezentat în anexa 1 bis depusă la dosar, astfel:**
- **susținerea unui număr de 50 spectacole medievale/zi, pe parcursul a 4 zile, realizate de 35 trupe de actori profesioniști și amatori din țară și străinătate;**
- ✦ **01.08.2019 - 14.08.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);**
- ✦ **15.08.2019 – 18.08.2019 – desfășurarea evenimentelor;**
- ✦ **19.08.2019 – 30.08.2019 - concluzii și raportări finale.**
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava";**
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitanțe, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare Municipiului Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiului Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

## **Articolul 5. Răspunderea părților**

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

## **Articolul 6. Notificări**

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

## **Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava**

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava nu va fi** în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea

Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

#### **Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor**

(1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă.**

**(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**

(5) Facturile sau oricare alt document financiar care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**

(6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

#### **Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii**

(1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie.** În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava:**

- **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii sau care încă nu au fost achitate și care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 31.12.2019.**

(2) **Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice** va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.

(3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

#### **Articolul 10. Modificarea contractului**

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

#### **Articolul 11. Rezilierea contractului**

**Municipiul Suceava** va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

## **Articolul 12. Încetarea contractului**

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8, 9;
- c) la expirarea duratei

## **Articolul 13. Soluționarea litigiilor**

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

## **Articolul 14. Legea aplicabilă**

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
PRIMAR,  
Ec. ION LUNGU

**MUZEUL BUCOVINEI**  
SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,  
DIRECȚIA BUGET,  
CONTABILITATE ȘI FISCALITATE,  
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

DIRECTOR GENERAL,  
CONSTANTIN EMIL URSU

ȘEF SERVICIUL BUGET ȘI  
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE  
DIN FONDURI PUBLICE,  
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,  
CONSTANTIN EMIL URSU

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,  
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,  
ASICA LEIZERIUC

AVIZAT JURIDIC,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
DIRECȚIA ADMINISTRATIV,  
JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ,  
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,  
CONSILIER SERVICIUL BUGET ȘI  
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE  
DIN FONDURI PUBLICE,  
GABRIELA FARAON



Anexa 1

Număr și dată de înregistrare/ Registratură

**FORMULAR CERERE DE ASOCIERE**

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul1. Solicitant:Numele complet al persoanei juridice solicitante: **MUZEUL BUCOVINEI** ✓

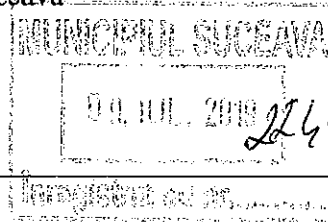
Prescurtarea: -

Adresa: loc. Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 33, județul Suceava ✓

Cod fiscal : **4244628** ✓

Telefon: 0230/216439 ✓

Fax: 0230/522979 ✓

E-mail: **contact@muzeulbucovinei.ro** ✓2. Date bancare:

Denumirea băncii: TREZORERIA MUNICIPIULUI SUCEAVA ✓

Numărul de cont: **RO86TREZ59121G365000XXXX** ✓

Titular: Muzeul Bucovinei ✓

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :Nume/Prenume: **URSU CONSTANTIN EMIL** ✓

Funcția în cadrul asociației: Director General ✓

Tel./Fax: 0230/216439, 0230/522979 ✓

E-mail: **director.general@muzeulbucovinei.ro** ✓

Semnatură

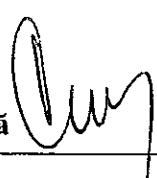
4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:Nume/Prenume: **URSU CONSTANTIN EMIL** ✓

Funcția în cadrul asociației: Director General ✓

Tel./Fax: 0230/216439, 0230/522979 ✓

E-mail: **director.general@muzeulbucovinei.ro** ✓

Semnatură

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/institutiei, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor) :

**Coordonator proiect – Constantin Emil Ursu - director general, tel. 0744377679,**  
e-mail **director.general@muzeulbucovinei.ro;** ✓

Semnatură

**Responsabil financiar – Asica Leizeriuc - contabil șef, tel. 0746/286828,**  
e-mail **asica\_leizeriuc@yahoo.com;** ✓

Semnatură

**Responsabil mediatizare – Loredana Bortă, muzeograf, tel. 0230/216439,**  
e-mail **contact@muzeulbucovinei.ro;** ✓

Semnatură

**Responsabil tehnic - Marcel Catrinar, muzeograf, tel. 0230/216439,**  
e-mail **contact@muzeulbucovinei.ro;** ✓

Semnatură

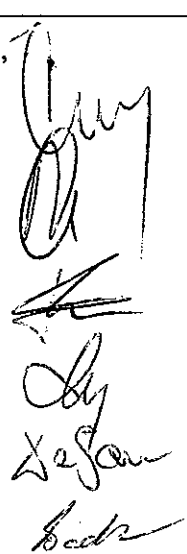
**Responsabil tehnic - Ștefan Dejan, muzeograf, tel. 0230/216439,**  
e-mail **contact@muzeulbucovinei.ro;** ✓

Semnatură

**Responsabil raportare – Carmen Bădăluță, muzeograf, tel. 0741/268461,**  
e-mail **contact@muzeulbucovinei.ro;** ✓

Semnatură

**Alți membri, după caz - Nu este cazul** ✓



## 6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

### Descrierea activității:

#### Programul

- cultural-educativ- vezi Anexa 8b ✓

- **Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale** (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:
  - ✦ informare, educație, conștientizare publică;
  - ✦ **amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber):** expoziții, ateliere, galerii, **spectacole**, concursuri, conferințe, etc.;
  - ✦ editare carte și tipărirea de publicații diverse.

**Muzeul Bucovinei Suceava**, instituție publică cu personalitate juridică înființată prin Hotărâre de Consiliu Județean Suceava nr. 2/2002, care funcționează în baza Legii nr. 12/2006, completare la *Legea muzeelor și a colecțiilor publice* nr. 311 din 8 iulie 2003, fiind actul care reglementează regimul juridic general, clasificarea și principiile organizării și funcționării muzeelor și colecțiilor publice. ✓

#### Principalele obiective ale Muzeului Bucovinei Suceava, conform (ROF) Regulamentului de

#### Organizare și Funcționare sunt: ✓

- ✦ cercetare științifică pentru cunoașterea istoriei, civilizației culturii regionale și locale, a vieții tradiționale a românilor, inclusiv în afara granițelor actuale ale țării; ✓
- ✦ depozitare și evidență a colecțiilor muzeale și aparatului documentar științific și tehnic; ✓
- ✦ cercetare științifică și valorificare a acestora prin organizarea de manifestări științifice, editarea de publicații științifice și de popularizare, organizarea și participarea la reuniuni științifice naționale și internaționale; ✓
- ✦ conservarea și restaurarea patrimoniului, teaurizarea și protecția valorilor de importanță istorică, documentară, etnografică, culturală, de artă, științele naturii, memoriale, expozițională și a clădirilor proprii; ✓
- ✦ **organizarea de acțiuni culturale, evenimente, expoziții, care să pună în valoare creațiile de arhitectură, tehnică, artă populară, istorie socială și istorie naturală, ateliere și orice alte forme de manifestare cu caracter original și educativ.** ✓

**Resursele materiale - Muzeul Bucovinei** deține în proprietate și dispune, din punct de vedere logistic de:

- ✦ 8 clădiri și 21 de birouri, 1 laborator de conservare și restaurare patrimoniu cultural; ✓
- ✦ 2 săli de ședință, 1 sală de conferințe; ✓
- ✦ 84 computere cu acces la internet - (licențe, soft prelucrare de imagini – Adobe Photoshop, Corel Draw, sisteme de operare și softuri utilitare), 6 multifuncționale/color A4 și A3, 30 imprimante alb-negru, 4 stații grafice și tablete, 1 copiator alb-negru/color, 3 scanner A3, 3 aparate foto profesionale, 30 camere foto, 2 mașini de plastifiat, 1 mașină de îndosariat, 35 aparate de ghidaj, 1 touch-screen. ✓

**Resurse umane - Muzeul Bucovinei** dispune de personal angajat permanent din 150 angajați, din care 119 sunt funcții ocupate de personalul de specialitate, (muzeografi, arheologi, etnografi, conservatori, restauratori, sociologi, specialiști în PR, custode) și 31 funcții de deservire generală (serviciul administrativ-pază, financiar-contabil). Personalul este atestat în etnografie, muzeografie, conservare, restaurare, relații publice, DTP prin cursurile organizate și acreditate de Ministerul Culturii și Ministerul Muncii și prin alte cursuri autorizate pe diferite domenii. Muzeul Bucovinei are experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în calitate de beneficiar și în calitate de partener. ✓

**Descrierea resurselor:** Din totalul de 100% buget necesar proiectului de anul acesta, 90% dorim să fie asigurat prin finanțare de la Municipiul Suceava, iar 10% să fie asigurat din bugetul propriu al Muzeului Bucovinei. ✓

#### Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

**Muzeul Bucovinei Suceava** a derulat în ultimii 8 ani (2011-2018), în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava, proiectul cu titlul **Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare"**. ✓  
Începând din anul 2017, **Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare" a devenit internațional**, deoarece printre participanți au fost și trupe de actori profesioniști din alte țări (Serbia, Ucraina și Ungaria). ✓  
Cetatea de Scaun Suceava, locul în care au fost decise destinele locuitorilor Moldovei timp de sute de

ani, și-a deschis larg porțile, primind între ziduri un impresionant alai de războinici, cavaleri îmbrăcați în armuri din cap până-n picioare, bufoni gălăgioși, frumoase domnițe, ieniceri și spahii, „îmblânzitori” ai focului, dresori de păsări de pradă și de câini de luptă, vajnici luptători din Ucraina, Serbia și Ungaria, cu toții fiind întâmpinați de marele domnitor Ștefan cel Mare, de pe zidurile ce nu au putut fi cucerite vreodată în luptă. ✓

Festivalul Medieval de la Suceava a fost confirmat oficial drept cel mai mare festival de acest gen din țară, de reprezentanții ordinilor cavalești și ai trupelor participante la spectacolele. ✓

Îmbrăcați în frumoasele costume medievale, membrii trupelor și ai grupurilor artistice care au susținut spectacolele din cadrul festivalului au defilat prin cetate, sub ochii ageri ai bătrânului domnitor Ștefan cel Mare, care îi privea de pe ziduri, de pe tronul așezat între două bombarde, care au lansat zgomotoase salve de tun atât la începerea festivităților, dar mai ales la încheierea acestora, făcând să răsună Cetatea, la fel ca în acele vremuri glorioase, dar și periculoase. ✓

Alte proiecte derulate sunt: ✓

- ❖ Proiect – *Moștenire tradițională comună – Element de promovare europeană*, proiect finanțat de Uniunea Europeană, prin Programul Operațional Comun România – Ucraina - Republica Moldova 2007-2013, Apel de proiecte 2009, derulat în perioada 2010-2012; ✓
- ❖ Proiect – *Să ne păstrăm trecutul pentru a ne crea viitorul*, proiect finanțat de Uniunea Europeană, prin Programul Operațional Comun România – Ucraina - Republica Moldova 2007-2013, Apel de proiecte 2011, derulat în perioada 2013-2015. ✓
- ❖ Proiect – *Să ne cunoaștem muzeele - schimb de experiență și bune practici*, în cadrul Programul RO 01 - Asistență Tehnică și Fondul pentru Relații Bilaterale la Nivel Național, Măsura II: Arii Prioritare, granturile Mecanismului Financiar SEE și Mecanismului Financiar Norvegian 2009 - 2014, Ministerul Fondurilor Europene, derulat în perioada 2015-2016. ✓

Aceste proiecte realizate au avut drept scop desfășurarea de activități potrivit obiectivelor muzeului, contribuind astfel la promovarea și susținerea intereselor comune ale societății civile la nivel local. Colaborarea cu Municipiul Suceava în toți acești ani a fost foarte bună, astfel că proiectul nostru a fost dus la bun sfârșit, iar rezultatele au fost excepționale. ✓

**Pentru anul 2019** ne propunem continuarea proiectului cu titlul **Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare"**, ediția a XIII-a, tot în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Dorința noastră este aceea de a ducem mai departe, an de an acest festival, care a devenit o tradiție la nivel local, astfel încât să putem oferi cetățenilor municipiului nostru, dar și pentru turiștii care poposesc în orașul Suceava, educația culturală atât de necesară unui popor, de a promova diversitatea regională și națională, dreptul fundamental la libertatea de expresie, circulația ideilor și oamenilor, crearea unei conviețuiri pașnice și promovarea unei cetățenii europene active. ✓

În această societate din ce în ce mai globalizată și multiculturală, să faci față diversității culturale a devenit o provocare majoră. Valurile migratorii și lărgirea succesivă a Uniunii Europene au pus popoarele și culturile europene în contact continuu și în postura de a face schimburi unii cu alții astfel încât traiul într-o comunitate multiculturală a devenit ceva normal pentru milioane de oameni. ✓

Fără colaborare și sprijinul din partea autorităților locale municipale ar fi imposibil să dezvoltăm și să avem o continuitate în realizarea acestor proiecte, tinând cont că resursele financiare ale muzeului sunt limitate. ✓

Considerăm oportună realizarea acestui proiect, deoarece diversitatea culturală, dialogul intercultural și impactul economic pe care îl are cultura ocupă acum un loc de frunte în agenda unui oraș reședință de județ, al cărui scop este de a crea o legătură și mai strânsă între cetățeni, de a le oferi tuturor posibilitatea de a participa activ în dialogul intercultural, astfel încât să întărească identitatea culturală și, în același timp, să scoată în evidență moștenirea lor comună, să recunoască și să respecte diferențele dintre experiențele individuale și locale. ✓

Și anul acesta vom avea invitate trupe străine de actori profesioniști și amatori din Cehia, Polonia, Italia, Bulgaria, Ungaria, Serbia, și Ucraina. ✓

Pe parcursul celor patru zile, vizitatorii Cetății de Scaun a Sucevei, locul de desfășurare a festivalului, vor putea trăi realitățile unei lumi demult apuse, una cu demonstrații militare romane, cu războaie între daci și romani, cu lupte de gladiatori organizate în cinstea lor, cu ateliere de lucru, cu jocuri și târguri de sclavi. ✓

Spectacolele se vor desfășura în Cetatea de Scaun a Sucevei și vor cuprinde: dansuri medievale

interactive, puneri în scenă a momentelor importante din istoria cetății, turniruri, teatru, muzică medievală, teatru de păpuși, tir cu arcul, lupte medievale, jonglerii, ateliere medievale interactive. Cetatea de Scaun a Sucevei va deveni pentru 4 zile (15-18 august) simbolul lumii medievale, un monument viu, animat, care va oferi publicului vizitator momente de relaxare și de divertisment de neuitat.

Proiectul este manageriat de Constantin Emil Ursu, coordonatorul proiectului și d-na Asica Leizeriuc, responsabil financiar, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celelalte proiecte din anii anteriori derulate cu Municipiul Suceava.

### **B. Date privind proiectul**

1. **Denumirea proiectului:** - Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XIII-a.

2. **Locul desfășurării proiectului (localitate):** - Municipiul Suceava

➤ toate spectacolele festivalului se vor desfășura în Cetatea de Scaun a Sucevei.

3. **Durața proiectului: de la 1 august 2019 până la 30 august 2019**

➤ **01.08.2019 - 14.08.2019** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);

➤ **15.08.2019 - 18.08.2019** - desfășurarea festivalului (susținerea unui număr de 50 spectacole medievale/zi, pe parcursul a 4 zile, realizate de 35 trupe de actori din țară și străinătate), după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar.

➤ **19.08.2019 - 30.08.2019** - concluzii și raportări finale.

### **4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:**

- **titlul:** - Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XIII-a.

**Muzeul Bucovinei solicită asocierea** cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul mai sus menționat.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de revitalizare a ofertei culturale, în concordanță cu strategia de dezvoltare regională, care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din această zonă.

- **scopul:** - punerea în valoare a monumentelor medievale din Municipiul Suceava și valorificarea turistică a patrimoniului;

- **participanți:** - 35 trupe - 500 actori profesioniști și amatori, din țară și străinătate (Cehia, Polonia, Italia, Bulgaria, Ungaria, Serbia, și Ucraina), care vor susține spectacole medievale;

- **grupuri țintă:** - cetățenii Municipiului Suceava, turiștii români și străini, care vizitează zona Sucevei, în perioada de desfășurare a festivalului;

- **beneficiari direcți** – comunitatea suceveană, deoarece acest festival crează o legătură și mai strânsă între cetățeni, le oferă tuturor posibilitatea de a participa activ în dialogul intercultural, astfel încât să întărească identitatea culturală și, în același timp, să scoată în evidență moștenirea lor comună, să recunoască și să respecte diferențele dintre experiențele individuale și locale;

- **beneficiari indirecti** - cetățenii Municipiului Suceava, care vor fi informați prin mass-media și materialele publicitare realizate despre activităților proiectului.

- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului**

#### **Activitățile aferente acestui proiect sunt:**

➤ **01.08.2019 - 14.08.2019** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);

➤ **15.08.2019 - 18.08.2019** - desfășurarea festivalului (susținerea unui număr de 50 spectacole medievale/zi, pe parcursul a 4 zile, realizate de 35 trupe de actori din țară și străinătate), după programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar.

➤ **19.08.2019 - 30.08.2019** - concluzii și raportări finale.

Pe parcursul celor patru zile, vizitatorii Cetății de Scaun a Sucevei, locul de desfășurare a festivalului, vor putea trăi realitățile unei lumi demult apuse, una cu demonstrații militare romane, cu războaie între daci și romani, cu lupte de gladiatori organizate în cinstea lor, cu ateliere de lucru, cu jocuri și târguri de sclavi.

Și anul acesta vom avea invitate trupe străine de actori profesioniști și amatori din Cehia, Polonia, Italia, Bulgaria, Ungaria, Serbia, și Ucraina. ✓

Spectacolele se vor desfășura în Cetatea de Scaun a Sucevei și vor cuprinde: dansuri medievale interactive, puneri în scenă a momentelor importante din istoria cetății, turniruri, teatru, muzică medievală, teatru de păpuși, tir cu arcul, lupte medievale, jonglerii, ateliere medievale interactive. Cetatea de Scaun a Sucevei va deveni pentru 4 zile (15-18 august) simbolul lumii medievale, un monument viu, animat, care va oferi publicului vizitator momente de relaxare și de divertisment de neuitat. ✓

**- rezultatele estimate:**

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: ✓

- ✓ prezența unui număr de peste 23.000 de participanți, din țară și străinătate, care vor beneficia de rezultatul activităților; ✓
- ✓ promovarea și dezvoltarea diversității locale, regionale, naționale și a turismului cultural; ✓
- ✓ consolidarea legăturilor în comunitatea locală, prin promovarea de spectacole și programe medievale Commedia dell' arte; ✓
- ✓ promovarea dialogului intercultural și întărirea identității culturale; ✓
- ✓ valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din regiune; ✓
- ✓ dezvoltarea și consolidarea de parteneriate între instituțiile publice; ✓
- ✓ mediatizarea imaginii Cetății de Scaun a Sucevei la nivel regional, național și internațional; ✓
- ✓ oferirea cetățenilor Municipiului Suceava a unor alternative de petrecere a timpului liber, în vederea relaxării; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente culturale de amploare care să atragă un număr mare de participanți. ✓

**5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):**

**Necesitatea realizării acestui proiect** se datorează în primul rând, dorinței de revitalizare a ofertei culturale, în concordanță cu strategia de dezvoltare regională, care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din această zonă. ✓

Acest eveniment se adresează cetățenilor suceveni, dar și turiștilor români și străini care vizitează zona Sucevei, în perioada de desfășurare a festivalului. ✓

Activitățile vor avea loc în Cetatea de Scaun a Sucevei, unde un număr de 500 artiști profesioniști și amatori, din țară și străinătate, 35 trupe vor susține spectacole medievale. ✓

Cetatea de Scaun a Sucevei va intra în atenția publicului ca simbol al lumii medievale, ca un monument viu, animat care răspunde așteptărilor publicului vizitator. ✓

**Scopul proiectului** îl reprezintă punerea în valoare a monumentelor medievale din Municipiul Suceava și valorificarea turistică a patrimoniului. ✓

**Obiectivul principal al acestui proiect** îl constituie popularizarea și impunerea festivalului ca punct de reper pe agenda culturală locală, regională, națională și internațională, precum și cultivarea gustului publicului vizitator pentru actul cultural de calitate realizat în spirit medieval. ✓

**Alte obiective specifice proiectului:** ✓

- ❖ promovarea și dezvoltarea diversității locale, regionale, naționale și a turismului cultural; ✓
- ❖ promovarea dialogului intercultural și întărirea identității culturale; ✓
- ❖ valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din regiune; ✓
- ❖ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente culturale de amploare care să atragă un număr mare de participanți. ✓

**6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:**

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată Municipiului Suceava	Venituri proprii ale asociației
	<p><b>Programul</b> - cultural-educativ- vezi Anexa 8b</p> <p>➤ <b>Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale</b> (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:</p> <p>✚ informare, educație, conștientizare publică;</p> <p>✚ amenajarea spațiilor și susținerea manifestarilor artistice (inclusiv în aer liber): expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.;</p> <p>✚ editare carte și tipărirea de publicații diverse.</p>	277.800	250.000	27.800
	<p><b>Proiectul</b> <i>Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XIII-a.</i> - perioada de desfășurare <i>01.08.2019 - 30.08.2019</i></p>	277.800	250.000	27.800
	<p><b>1.1. Acțiunea/activitatea</b> Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);</p> <p>-perioada de desfășurare <i>01.08.2019 - 14.08.2019</i> <i>total = 3.700 lei</i> <i>din care:</i></p>	3.700	0	3.700
1.	<p>- <b>Tipărituri</b></p> <p>❖ broșură/program festival 5.000 buc. x 0,46 lei/buc. = <b>2.300 lei</b></p> <p>Total tipărituri = <b>2.300 lei</b> (suportată din contribuția proprie a muzeului)</p> <p>Toate materiale publicitare pe care le vom tipări, vor cuprinde, într-un loc vizibil fraza:</p> <p><b>"Material publicat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local Suceava, prin programul din anul 2019"</b></p> <p>Se va depune la justificarea cheltuielilor, câte un exemplar din aceste materiale publicitare realizate (un dosar cu materiale publicitar).</p> <p>Vom face selecția pe platforma SEAP, în perioada 01.08.2019-14.08.2019, pentru alegerea prestatorului de servicii cu care</p>	2.300	0	2.300

<p>vom încheia contract. ✓</p> <p>În perioada <b>01.08.2019 – 18.08.2019</b>, vom solicita factura fiscală, deoarece aceste tipărituri sunt necesare din prima parte a proiectului. ✓</p> <p><b>Plata se va face după eliberarea facturii fiscale.</b> ✓</p> <p><b>Vom depune la justificare:</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* copiile listărilor de pe platforma SEAP, privind procedura de selecție a prestatorilor de servicii; ✓</li> <li>* copia facturii fiscale, acceptată la plată, cu "<b>Bun de plată</b>"; ✓</li> <li>* copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); ✓</li> <li>* copia contractului, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului. ✓</li> </ul> <p><b>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.</b> ✓</p>			
<p><b>- Publicitate</b></p> <p>❖ <b>anunțuri în mass-media (radio)</b> ✓</p> <p>150 difuzări (câte 15 difuzări/zi, pe durata a 10 zile) x 9,33 lei/difuzare = <b>1.400 lei</b> ✓</p> <p><b>Total publicitate = 1.400 lei</b> ✓</p> <p>(suportată din contribuția proprie a muzeului) ✓</p> <p>Toate materiale publicitare pe care le vom realiza (banerele, tipărituri, anunțuri și spoturi publicitare în mass-media locală), vor cuprinde, într-un loc vizibil fraza:</p> <p><b>"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava"</b> ✓</p> <p>Se va depune la justificarea cheltuielilor, câte un exemplar din toate aceste materiale publicitare realizate (un dosar cu materiale publicitar). ✓</p> <p>Vom face selecția pe platforma SEAP, în perioada <b>01.08.2019-14.08.2019</b>, pentru alegerea prestatorilor de servicii de publicitate, cu care vom încheia contracte. ✓</p> <p>În perioada <b>01.08.2019 – 18.08.2019</b>, în funcție de necesități, dar după prestarea serviciului solicitat, vom solicita facturile fiscale, deoarece aceste anunțuri /spoturi publicitare publicate/difuzate vor fi necesare pe toată durata impelmentării proiectului. ✓</p> <p><b>Plățile se vor face după eliberarea facturilor fiscale.</b> ✓</p> <p><b>Vom depune la justificare:</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* copiile listărilor de pe platforma SEAP, privind procedura de selecție a prestatorilor</li> </ul>	1.400 ✓	0 ✓	1.400 ✓

<p>de servicii; ✓  * copiile facturilor fiscale, acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓  *copiile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe); ✓  *copiile contractelor, care să conțină:  denumirea completă a serviciilor prestate, numărul de spoturi publicitare, prețul pe fiecare spot publicitar, (cu TVA), numărul de zile pentru care a fost difuzat spotul publicitar, perioada (de la – până la), dimensiunea spotului publicitar, valoarea totală a contractului;  *CD-ul cu spotul publicitar de la fiecare prestator de servicii; ✓  *graficul de difuzare al spotului publicitar, de la fiecare prestator de servicii; ✓  <b>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.</b> ✓</p>			
<p><b>1.2. Acțiunea/activitatea</b>  <b>Desfășurarea festivalului (susținerea unui număr de 50 spectacole medievale/zi, pe parcursul a 4 zile, realizate de 35 trupe de actori din țară și străinătate), potrivit programul prezentat în anexa 1 bis atașată acestui dosar.</b> ✓  <b>- perioada de desfășurare</b>  <b>15.08.2019 – 18.08.2019</b> ✓  <b>total = 274.100 lei</b> ✓  <b>din care:</b> ✓</p>	274.100	250.000	24.100
<p><b>Onorari</b>  ❖ <b>35 trupe de actori profesioniști și amatori, din țară, participanți la festival, care își aduc aportul prin realizarea unor spectacole medievale (vor fi susținute câte 50 spectacole/zi, timp de 4 zile) = 266.000 lei</b> ✓  <b>Total onorarii = 266.000 lei</b>  <b>(suportată astfel: 250.000 lei din contribuția Municipiului Suceava și 16.000 lei din contribuția proprie a muzeului).</b> ✓  <b>3. Vom face selecția pe platforma SEAP, în perioada 01.08.2019-14.08.2019, pentru alegerea prestatorilor de servicii (spectacole de artă medievală), cu care vom încheia contracte.</b> ✓  <b>În perioada 15.08.2019 – 18.08.2019, vom solicita facturile fiscale.</b> ✓  <b>Plățile se vor face după prestarea serviciilor și eliberarea facturilor fiscale.</b> ✓  <b>Vom depune la justificare:</b> ✓  * copiile listărilor de pe platforma SEAP, privind procedura de selecție a prestatorilor de servicii (spectacole medievale); ✓  * copiile facturilor fiscale, acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓</p>	266.000	250.000	16.000



	<p>*copile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe); ✓          *copile contractelor, care să conțină: ✓          denumirea completă a serviciilor prestate, numărul de prestații, durata fiecărei prestații, prețul pe fiecare prestație (cu TVA), numărul de zile de prestație, perioada (de la – până la), valoarea totală a contractului. ✓  <b>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.</b> ✓</p>			
4.	<p><b>Alte cheltuieli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <input type="checkbox"/> decusoane cu șnur vertical pentru festival = <b>450 lei</b> ✓</li> <li>✓ <input type="checkbox"/> fân (lucernă), paie de grâu, orz, ovăz – necesare hrănirii cailor participanți la reprezentațiile din cadrul festivalului = <b>4.200 lei</b> ✓</li> <li>✓ <input type="checkbox"/> făclii de bambus, ulei, torțe, etc. necesare derulării reprezentațiilor din cadrul spectacolelor medievale = <b>3.450 lei</b> ✓</li> </ul> <p><b>Total alte cheltuieli = 8.100 lei</b> ✓  <i>(suportată din contribuția proprie a muzeului)</i> ✓</p> <p><b>Vom face selecția pe platforma SEAP, în perioada 01.08.2019-14.08.2019, pentru alegerea furnizorilor, cu care vom încheia contracte.</b> ✓</p> <p>✓ În perioada <b>01.08.2019 – 18.08.2019, în funcție de necesități</b> vom solicita facturile fiscale, deoarece aceste produse sunt necesare din prima parte a proiectului. ✓  <b>Plățile se vor face după eliberarea facturilor fiscale.</b> ✓</p> <p><b>Vom depune la justificare:</b> ✓          * copiile listărilor de pe platforma SEAP, privind procedura de selecție a furnizorilor;          * copiile facturilor fiscale, acceptate la plată, cu "<b>Bun de plată</b>"; ✓          *copile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe); ✓          *copile contractelor, care să conțină: ✓          denumirea completă a produselor, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului. ✓  <b>Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b</b> ✓</p>	8.100	0	8.100
	<p><b>1.3.Acțiunea/activitatea</b>  <b>Concluzii și raportări finale.</b>          - <i>perioada de desfășurare</i>  <b>19.08.2019 - 30.08.2019</b> ✓</p>	0	0	0

**C. Resurse umane și financiare ale structurii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**

**1. Resurse umane:**

**1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)**

- Numărul persoanelor implicate în organizarea proiectului se ridică la 6 persoane, salariați angajați cu contract de muncă, care activează în cadrul diverselor servicii și birouri ale Muzeului Bucovinei, respectiv personal de specialitate (muzeografi, economiști, specialiști relații publice comunicare, experți în managementul proiectelor). Alături de aceștia sunt implicate în organizarea și desfășurarea evenimentului 42 de persoane - personalul de deservire generală (referenți, muncitori, serviciu de pază și protecție). ✓
- **Echipa de proiect :**
  - ✓ **Coordonator proiect** - Constantin-Emil Ursu, director general; ✓
  - ✓ **Responsabil financiar** - Asica Leizeriuc, contabil șef; ✓
  - ✓ **Responsabil mediatizare** - Loredana Bortă, muzeograf, Secția Evenimente muzeale și Relații Publice; ✓
  - ✓ **Responsabil tehnic** – Marcel Catrinar, muzeograf, Secție Istorie; ✓
  - ✓ **Responsabil tehnic** – Ștefan Dejan, muzeograf, secție Arheologie; ✓
  - ✓ **Responsabil raportare** – Carmen Bădăluță, muzeograf, departamentul de Proiecte cu finanțare externă. ✓

**2. Resurse financiare:**

**2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 1.938.628 lei, din care:**

- donații, sponsorizări – 61.291 lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 1.617.033 lei; ✓
- cotizații, taxe, penalități, etc. - 0 lei; ✓
- alte venituri – 260.304 lei, din care 250.000 lei proiect derulat în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

**2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 1.882.516 lei, din care:**

- donații, sponsorizări – 12.466 lei; ✓
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 1.620.050 lei; ✓
- cotizații, taxe, penalități, etc. - 0 lei; ✓
- alte venituri – 250.000 lei, din care 250.000 lei proiect preconizat a se derula în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

**3. Justificarea proiectului**

Pentru anul 2019 ne propunem continuarea proiectului cu titlul **Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare"**, ediția a XIII-a, în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

La nivelul Municipiului Suceava, Muzeul Bucovinei deține pe "piața culturii" un loc privilegiat, fiind unica instituție de profil cultural, care adăpostește sub cupola ei, concomitent: un patrimoniu cultural bogat și deosebit de valoros, o paletă largă de domenii de activitate muzeală și un personal profesionist și devotat misiunii instituției muzeale. ✓

Oferta noastră de produse și servicii culturale încearcă să răspundă cerințelor și nevoilor culturale ale consumatorilor din zona geografică a Bucovinei. ✓

Se pune astfel accentul, pe valorificarea patrimoniului pe care îl deținem: a monumentelor istorice - Cetatea de Scaun, Curtea Domnească, Muzeul de Istorie; a obiectivelor etnografice – Hanul Domnesc, Muzeul Satului Bucovinean; a caselor memoriale – Muzeul Ciprian Porumbescu, Casa Memorială Ciprian Porumbescu, Casa Memorială Simion Florea Marian, Casa Memorială Nicolae Labiș, Casa Memorială Eusebiu Camilar și a bogatelor fonduri de tezaur documentar, prin organizarea de manifestări și acțiuni culturale: expoziții permanente, expoziții temporare, târguri, lansări de carte, mese rotunde, sesiuni de comunicări, festivaluri, programe educative și interactive și serii muzicale. ✓

Stabilirea strategiei culturale, de programe și proiecte culturale la nivel local și regional a instituției noastre a fost creionată ca răspuns la investigația pieții culturii la nivel local și regional. ✓

Datele statistice obținute ne-au determinat să diversificăm oferta noastră culturală, să derulăm acțiuni atractive, educative și captivante, care să sensibilizeze publicul vizitator și să-l fidelizeze. ✓

În urma analizării datelor, am decis, în anul 2006, pentru prima dată în regiunea de Nord-Est a României, organizarea la Cetatea de Scaun a Sucevei, a *Festivalului de Artă Medievală Ștefan cel Mare*. A fost prima ediție, un experiment pilot pentru instituția noastră, dar a cărui implementare s-a soldat cu un succes neașteptat. ↵

Numărul mare de vizitatori, ecourile din presa locală ne-au determinat să planificăm a doua ediție și să înscrinem în agenda noastră culturală, evenimentul, ca un punct de reper, atât pentru noi cât și pentru partenerii implicați în derularea lui. ↵

Unul dintre motivele succesului acestei manifestări inedite pentru Suceava, l-a reprezentat lipsa totală a acestui gen de eveniment de pe oferta culturală zonală și regională a operatorilor culturali. La aceasta se adaugă însă pregnant și poate în proporție de 70% originalitatea activităților desfășurate în cele 4 zile de festival. Astfel, la Suceava, și pentru prima dată în țara noastră s-a pus în scenă ceremonialul fastuos și mai puțin cunoscut de public, de la Curtea Moldovei, reconstituindu-se ritualuri și cutume medievale. ↵

Am oferit și oferim consumatorului cultural, în cadrul celor 12 ediții desfășurate, prin programul cultural propus, o mare varietate de programe și acțiuni culturale medievale, documentate, de calitate, diferite de al celorlalți operatori culturali zonali, în care am pus accent pe următoarele caracteristici, deosebit de importante pentru consumatorii programul cultural: prețul produsului cultural - minimal și accesibil tuturor, calitatea actului cultural - gradul de documentare și suportul științific ridicat al activităților planificate, ambianța - crearea atmosferei medievale, locul desfășurării activităților culturale - monumentul reprezentativ pentru Suceava și Moldova - Cetatea de Scaun, orarul lor de prezentare - planificarea spectacolelor și a momentelor din program și numărul mare de reprezentații. ↵

Proiectul cultural propus spre finanțare vine în întâmpinarea rezolvării nevoilor culturale, cu care se confruntă comunitatea suceveană, în care oferta culturală de acest gen, săracă și lipsită de consistență este un atu pentru realizarea acestei manifestări. ↵

Publicul sucevean își manifestă puternic deschiderea spre nou și inedit, fiind doritori de spectacol, lumină și culoare, de activități antrenante și interactive. Dovada cea mai pregnantă o reprezintă succesul pe care l-a înregistrat evenimentul de factură medievală de a lungul timpului, eveniment organizat pentru public care gustă actul cultural de acest gen. ↵

Evoluția pieții culturale din zonă, în ansamblu, încurajează inițiativa operatorului cultural de a continua programul cultural prin organizarea celei de a unsprezecea ediții, care urmărește atât atragerea publicului spectator fidel deja format cât și a altor categorii de public, cel regional național și internațional, în special. ↵

Paleta largă de manifestărilor a fost concepută astfel încât să răspundă gusturilor tuturor categoriilor de publicuri, ținându-se cont de vârstă, sex și mediul social de proveniență. ↵

În sprijinul operatorului cultural vine și noua strategie de dezvoltare regională 2014 - 2020, care pune accentul pe importanța actului cultural și organizarea de festivaluri pentru valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din regiune. ↵

Programul cultural propus contribuie la diversificarea ofertei culturale și turistice din Regiunea de Nord-Est, prin implementarea de activități inedite și atractive, menite să atragă un număr cât mai mare de vizitatori și să impună pe piața cultural-turistică, Cetatea de Scaun a Sucevei, devenită "brand a Sucevei".

Produsul cultural-turistic *Festivalul de Artă Medievală „Ștefan cel Mare”* este un eveniment unic pentru Regiunea de Nord-Est, se desfășoară în Cetatea de Scaun a Sucevei - monument emblematic pentru istoria Moldovei și pentru istoria națională și care atrage anual, un aflus semnificativ de vizitatori din țară și străinătate. ↵

Vizitatorul dornic să cunoască arta medievală găsește în gama diversă a activităților cultural-turistice oferite de acest festival, reprezentări ale diferitelor aspecte ale vieții medievale: dansuri medievale interactive, puneri în scenă a momentelor importante din istoria Cetății de Scaun a Sucevei, turniruri, teatru, muzică medievală, teatru de păpuși, tir cu arcul, lupte medievale, jonglerii, ateliere medievale interactive. ↵

Conform strategiei de promovare a programului, ne dorim creșterea numărului de vizitatori cu 30% față de ediția din 2018, întărirea atitudinii publicului fidel existent tocmai prin diversificarea paletii de manifestări, creșterea interesului acestuia față de programul cultural, conștientizarea comunității locale cu privire la moștenirea culturală pe care orașul o deține. ↵

Mediatizarea imaginii Cetății de Scaun a Sucevei, restaurată și reabilitată și a importanței istorice a acesteia se va realiza prin intermediul ecourilor din presa scrisă locală, regională și centrală și prin mijloacele audio-vizuale regionale și naționale. ↵

Punerea în scenă de spectacole comedia dell'arte de către diverse companii de teatru și artiști amatori vor reînvia atmosfera Sucevei medievale. ↵

Cetatea de Scaun a Sucevei va intra în atenția publicului ca simbol al lumii medievale, ca un ↵

monument viu, animat care răspunde așteptărilor publicului vizitator. ✓

Impactul asupra participanților la eveniment este mai vizibil și mai eficient pe termen lung, ceea ce oferă mult mai mari satisfacții organizatorului și un public fidel din ce în ce mai deschis către muzeu și activitățile sale. ✓

Turistul atras de manifestările *Festivalului de Artă Medievală „Ștefan cel Mare”* are posibilitatea de a intra în contact direct cu istoria și patrimoniul local. ✓

Ineditul manifestărilor, organizate în cele 4 zile de festival, va genera o creștere semnificativă a turiștilor de la an la an. ✓

O caracteristică specială a festivalului medieval sunt manifestările inedite organizate an de an, care atrag publicul vizitator interesat să revină și la următorul eveniment la Suceava. ✓

Prin continuarea acestui program, Cetatea de Scaun se va transforma dintr-un muzeu sanctuar, într-o entitate vie, animată. ✓

#### **4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor**

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: ✓

- ✓ prezența unui număr de peste 23.000 de participanți, din țară și străinătate, care vor beneficia de rezultatul activităților; ✓
- ✓ promovarea și dezvoltarea diversității locale, regionale, naționale și a turismului cultural; ✓
- ✓ consolidarea legăturilor în comunitatea locală, prin promovarea de spectacole și programe medievale Commedia dell' arte; ✓
- ✓ promovarea dialogului intercultural și întărirea identității culturale; ✓
- ✓ valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din regiune; ✓
- ✓ dezvoltarea și consolidarea de parteneriate între instituțiile publice; ✓
- ✓ mediatizarea imaginii Cetății de Scaun a Sucevei la nivel regional, național și internațional; ✓
- ✓ oferirea cetățenilor Municipiului Suceava a unor alternative de petrecere a timpului liber, în vederea relaxării; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente culturale de amploare care să atragă un număr mare de participanți. ✓

**Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului** se va face de **coordonatorul proiectului**, deoarece este persoana prezentă în permanență la desfășurarea activităților. ✓

Se vor realiza activități de publicitate pe care le-am prezentate anterior și care vor fi depuse la justificarea cheltuielilor. ✓

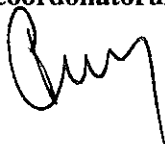
**5. Ordinea de prioritate** (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare) – **Nu este cazul.** ✓

**Data: 09.07.2019** ✓

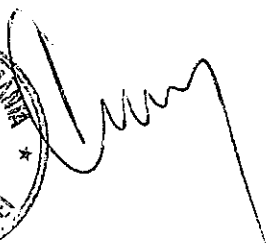
**Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante**  
**URSU CONSTANTIN EMIL – director general**



**Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect**  
**URSU CONSTANTIN EMIL**



**Ștampila persoanei juridice solicitante**

**PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE**  
**PROIECT**

**Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XIII-a.**

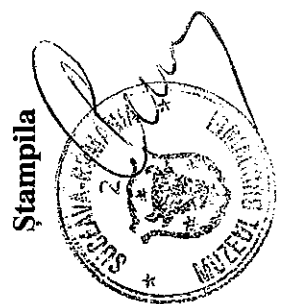
**15.08.2019 – 18.08.2019**

Nr. crt.	Activitățile care vor avea loc	Ziua de desfășurare a activității	Data de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității	Argumente referitoare la desfășurarea activității	Locația unde se vor desfășura activitățile
1.	<p align="center">Deschiderea oficială a festivalului - Parada cu făclii a festivalului și Concerte de muzică medievală</p>	joi (4 ore)	➤ 15.08.2019	20,00 - 24,00	<p>* Festivalul va începe cu tradiționala paradă medievală cu făclii, cea mai mare din țară, care parcurge aproape întreg orașul, aducând în fața suvenirilor și turiștilor, sutele de cavaleri, domnițe, războinici, dar și jongleri, toboșari sau măscărici care vor încânta publicul, timp de patru zile, în cadrul a nu mai puțin de 150 de spectacole.</p> <p>* Renumele acestui festival a făcut ca de la un an la altul tot mai multe trupe să dorească să fie prezente în program, fiind declarat oficial de reprezentanții ordinilor cavaleriești și ai trupelor participante la spectacolele, drept cel mai mare festival de acest gen din țară.</p> <p>* În timp ce în oraș se desfășoară, parada medievală, la Muzeul Satului se vor susține concerte de muzică medievală, fiind invitate formații de muzică medievală din țară și străinătate.</p>	<p align="center">Traseul - Obcini – George Enescu Ana Ipătescu Cetatea de Scaun a Sucevei</p>
2.	<p align="center">Concerte de muzică medievală</p>	vineri – duminică (3 zile, câte 2 ore/zi)	➤ 16.08.2019 - 18.08.2019	20,00 - 22,00	<p>* Spectacolele vor fi susținute de câte 3 formații de muzică medievală, diferite în fiecare zi.</p>	<p align="center">Muzeul Satului Bucovinean</p>

				<p>* Cetatea de Scaun Suceava, locul în care au fost decise destinele locuitorilor Moldovei timp de sute de ani, își va deschide larg porțile, primind între ziduri un impresionant alai de războinici, cavaleri îmbrăcați în armuri din cap până-n picioare, bufoni gălăgioși, frumoase domnițe, ieniceri și spahii, „îmblânziți” ai focului, dresori de păsări de pradă și de câini de luptă, vajnici luptători din Cehia, Polonia, Italia, Bulgaria, Ungaria, Serbia, și Ucraina., cu toți fiind întâmpinați de marele domnitor Ștefan cel Mare, de pe zidurile ce nu au putut fi cucerite vreodată în luptă. —</p> <p>* Îmbrăcați în frumoasele costume medievale, membrii trupelor și ai grupurilor artistice vor susține spectacolele în cadrul festivalului, defilând prin cetate, sub ochii agheri ai bătrânului domnitor Ștefan cel Mare, care îi va privi de pe ziduri, de pe tronul așezat între două bombarde, care vor lansa zgomotoase salve de tun atât la începerea festivităților, dar mai ales la încheierea acestora, făcând să răsună Cetatea, la fel ca în acele vremuri glorioase. —</p>
Cetatea de Scaun a Sucevei		10,00 - 24,00	<p>➤ 16.08.2019 - 18.08.2019</p>	<p>vineri – duminică (3 zile, câte 14 ore/zi)</p>
				<p>3. Spectacole cu teme medievale</p>

În cazul în care apar modificări ale programului (legate de desfășurarea activităților), acestea vor fi detaliate în raportare.

Întocmit,  
**Director general – Muzeul Bucovinei,**  
**Coordonator proiect,**  
**Constantin Emil Ursu**



**Anexa 4****BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI****Denumirea persoanei juridice solicitante:****MUZEUL BUCOVINEI****Date privind persoana juridică solicitantă:****1. Adresa:** loc. Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 33, județul Suceava**Proiectul cu titlul:** Festivalul de Artă Medievală "Ștefan cel Mare", ediția a XIII-a.**Perioada și locul desfășurării:** de la 1 august 2019 până la 30 august 2019 - Municipiul Suceava - Cetatea de Scaun a Sucevei

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
<b>I.</b>	<b>VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:</b>	<b>277.800</b>			<b>277.800</b>		
<b>1.</b>	<b>VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)</b>						
a).	Contribuția Municipiului Suceava	250.000			250.000		
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	27.800			27.800		
<b>2.</b>	<b><sup>1</sup>Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)</b>						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8b sau 8c)</b>	<b>277.800</b>			<b>277.800</b>		
1.	Închirieri						
2.	Onorarii potrivit detalierei din anexa 1	266.000			266.000		
3.	Consultanță						
4.	Transport						
5.	Cazare						
6.	Masă						
7.	Consumabile						
8.	Echipamente						
9.	Servicii						
10.	Tipărituri potrivit detalierei din anexa 1	2.300			2.300		
11.	Publicitate potrivit detalierei din anexa 1	1.400			1.400		
12.	Alte cheltuieli – anexa 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierei din anexa 1: + ecusoane cu șnur vertical pentru festival = <u>450 lei</u> + fân (lucernă), paie de grâu, orz, ovăz – necesare hrânirii cailor participanți la reprezentațiile din cadrul festivalului = <u>4.200 lei</u> + făclii de bambus, ulei, torțe, etc. necesare derulării reprezentațiilor din cadrul spectacolelor medievale = <u>3.450 lei</u>	8.100			8.100		
	<b>TOTAL</b>	<b>277.800</b>			<b>277.800</b>		
		<b>100%</b>					

<sup>1</sup> În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice)

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8b sau 8c):**

Nr crt	Categorია bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri				
2.	Onorarii potrivit detalierei din anexa 1	250.000	16.000		266.000
3.	Consultanță				
4.	Transport				
5.	Cazare				
6.	Masă				
7.	Consumabile				
8.	Echipeamente				
9.	Servicii				
10.	Tipărituri potrivit detalierei din anexa 1	0	2.300		2.300
11.	Publicitate potrivit detalierei din anexa 1	0	1.400		1.400
12.	Alte cheltuieli – anexa 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierei din anexa 1: + ecusoane cu șnur vertical pentru festival = <del>450 lei</del> + fân (lucernă), paie de grâu, orz, ovăz – necesare hrănirii cailor participanți la reprezentațiile din cadrul festivalului = <del>4.200 lei</del> + făcii de bambus, ulci, torțe, etc. necesare derulării reprezentațiilor din cadrul spectacolelor medievale = <del>3.250 lei</del>	0	8.100		8.100
	<b>TOTAL</b>	<b>250.000</b>	<b>27.800</b>		<b>277.800</b>
	<b>%</b>	<b>90%</b>	<b>10%</b>		<b>100%</b>

**Reprezentantul persoanei juridice solicitante**

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

**URSU CONSTANTIN EMIL – director general**

**Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante**

(numele, prenumele, semnătura)

**LEIZERIUC ASICA**

**Data: 09.07.2019**

**Ștampila persoanei juridice solicitante**

