

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
SUCEAVA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea proiectului
„APLICAT – Administrație Publică Locală Informatizată, Calitativă și Accesibilă Tuturor la
Suceava” cod SIPOCA 626/ cod SMIS 128093,
și a cheltuielilor ce revin Municipiului Suceava în cadrul proiectului

Consiliul Local al Municipiului Suceava,
Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului, nr. 2384 din 19.07.2019, Raportul
Serviciului Integrare europeană și strategii de dezvoltare nr. 23873 din 19.07.2019, Avizul Comisiei
economico-financiară, juridică și disciplinară,

În conformitate cu prevederile art.44, Legii 273 din 2006 privind finanțele publice locale,
În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit „b”, art 139, alin. 3, lit „a”, art. 196, alin. 1, lit. „a” din
OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă proiectul „APLICAT – Administrație Publică Locală Informatizată, Calitativă și
Accesibilă Tuturor la Suceava”, cod SIPOCA 626/ cod SMIS 128093, depus în cadrul Programului
Operațional Capacitate Administrativă, Axa Prioritară 2, Obiectiv specific 2.1. Introducerea de
sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către
beneficiari în concordanță cu SCAP, apel: POCA/471/2/1/ (CP12/2018 pentru regiunile mai puțin
dezvoltate).

Art. 2 Se aproba cheltuielile proiectului cu titlul “APLICAT – Administrație Publică Locală
Informatizată, Calitativă și Accesibilă Tuturor la Suceava”, după cum urmează:

- Valoarea totala a proiectului, respectiv: 2.777.418 lei, din care:
 - o Valoarea neeligibila a proiectului: 0 lei
 - o Valoarea eligibila a proiectului: 2.777.418 lei

Art. 3 Se aprobă contribuția proprie ce revine Municipiului Suceava în valoare de 55.548,32 lei, ce
reprezintă 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

Art. 4 Municipiul Suceava se obligă să asigure resursele financiare necesare implementării optime a
proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumentele structurale

Art. 5 Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire
prevederile prezentei hotărâri.

INITIATOR
PRIMAR
Ec. ION LUNGU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. IOAN CIUTAC

VIZA CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. ELISABETA VAIDEANU

DATA
MUNICIPIUL SUCEAVA
19.07.2019

NR. 238/2 DIN 19.07.2019

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea proiectului
„APLICAT – Administrație Publică Locală Informatizată, Calitativă și Accesibilă Tuturor la
Suceava” cod SIPOCA 626/ cod SMIS 128093,
și a cheltuielilor ce revin Municipiului Suceava în cadrul proiectului

Municipiul Suceava a depus documentația de finanțare aferentă proiectului Proiectul "APLICAT – Administrație Publică Locală Informatizată, Calitativă și Accesibilă Tuturor la Suceava", cod SIPOCA 626/ cod SMIS 128093, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, Axa Prioritară 2, Obiectiv specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, apel: POCA/471/2/1/ (CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate).

Prin adresa nr 82361 DGPECA din 18.06.2019, municipiul Suceava a fost informat că cererea de finanțare aferentă proiectului "APLICAT – Administrație Publică Locală Informatizată, Calitativă și Accesibilă Tuturor la Suceava", urmează să intre în etapa de selectare și contractare.

În acest context, în aplicația MySmis cererea de finanțare a fost trecută în modulul Contractare, iar în acest scop au fost transmise către beneficiar o serie de clarificări cu privire la modul de organizare a documentelor, precum și solicitare de documente necesare pentru a finaliza etapa de contractare.

Date generale referitoare la proiect:

• **Obiectiv general:**

Consolidarea capacității Primăriei Municipiului Suceava de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice oferite exclusiv de Primărie prin simplificarea procedurilor administrației locale și reducerea birocrăției pentru cetățenii.

• **Obiectivele specifice ale proiectului**

OS 1. Implementarea unor măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni, în corespondență cu Planul Integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office.

OS2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 70 de persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește simplificarea procedurilor.

Obiectivul general al serviciilor de instruire îl constituie familiarizarea persoanelor din grupul țintă cu implicațiile simplificării procedurilor administrative.

- **Rezultate așteptate**

Rezultate proiect	Rezultate atinse din cadrul programului
Rezultat proiect 1 - Portal web pentru servicii electronice gestionate exclusiv de Primăria Municipiului Suceava	<i>Rezultat program 3</i> - Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local, corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni, implementate
Rezultat proiect 2 - Procese digitale de administrare a documentelor actualizate cu noi fluxuri cu livrare electronica	<i>Rezultat program 3</i> - Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local, corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni, implementate
Rezultat proiect 3 - Documentele din arhiva care contribuie la livrarea online a serviciilor gestionate exclusiv de Primăria Municipiului Suceava	<i>Rezultat program 3</i> - Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local, corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni, implementate
Rezultat proiect 4 - Plan pentru atragerea utilizatorilor în utilizarea cu precădere a serviciilor online oferite de Primăria Municipiului Suceava	<i>Rezultat program 3</i> - Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local, corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni, implementate
Rezultat proiect 5 – Dobândirea de cunoștințe și abilități ale personalului din Primăria Municipiului Suceava în domeniul exploatării și administrării sistemelor implementate	<i>Rezultat program 5</i> – Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific OS1 și OS2

- **Grup țintă:**

- personalul din cadrul Primăriei Municipiului Suceava - 70 persoane de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu, inclusiv aleși locali - minim 1 un ales local din categoria consilierilor locali/primar/viceprimari

- **Activități:**

- i. Implementare portal servicii către cetățeni și digitalizare pentru diferite fluxuri de procese ce vor fi realizate în special online
- ii. Retro-digitalizare arhivă istorică relevantă proiectului (scanare + indexare)
- iii. Dotarea cu echipamente de scanare, comunicații, servere, notebook, multifuncționala, echipamente coduri bare, calculatoare desktop pentru funcționarii participanți la fluxurile digitale.
- iv. Actualizare sistem management documente cu funcții și module noi (gestiune arhivă fizică și electronică, centru de scanare, comunicare electronică pentru management)
- v. Instruire personal

- **Durata proiectului: 24 luni**

O condiție impusă de cadrul legal pentru selectarea și aprobarea proiectului este aceea de asumare de către solicitant/beneficiar a cheltuielilor estimate în cadrul proiectului.

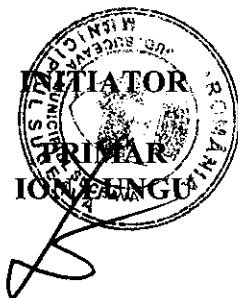
Astfel, este necesară emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local de aprobare a proiectului “ *APLICAT – Administrație Publică Locală Informatizată, Calitativă și Accesibilă Tuturor la Suceava*” și a cheltuielilor ce revin Municipiului Suceava în cadrul proiectului, condiție obligatorie pentru aprobarea finanțării nerambursabile a proiectului.

Cheltuielile proiectului sunt:

- **Valoarea totală a proiectului este: 2.777.418 lei**, din care :
 - Valoarea neeligibilă a proiectului: 0 lei
 - Valoarea eligibilă a proiectului: 2.777.418 lei

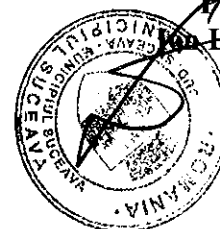
Contribuția proprie a Municipiului Suceava este de 55.548,32 lei ce reprezintă 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Având în vedere importanța pentru Municipiul Suceava a realizării proiectului “*APLICAT – Administrație Publică Locală Informatizată, Calitativă și Accesibilă Tuturor la Suceava*”, propun spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.



MUNICIPIUL SUCEAVA
SERVICIUL INTEGRARE EUROPEANĂ
ȘI STRATEGII DE DEZVOLTARE
NR.23873 DIN 19.07.2019

Aprob



Primar
Ion Lungu

RAPORT

privind aprobarea proiectului

„APLICAT – Administrație Publică Locală Informatizată, Calitativă și Accesibilă Tuturor la Suceava” cod SIPOCA 626/ cod SMIS 128093,
și a cheltuielilor ce revin Municipiului Suceava în cadrul proiectului

Municipiul Suceava a depus documentația de finanțare aferentă proiectului Proiectul "APLICAT – Administrație Publică Locală Informatizată, Calitativă și Accesibilă Tuturor la Suceava", cod SIPOCA 626/ cod SMIS 128093, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, Axa Prioritară 2, Obiectiv specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, apel: POCA/471/2/1/ (CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate).

Prin adresa nr 82361 DGPECA din 18.06.2019, municipiul Suceava a fost informat că cererea de finanțare aferentă proiectului "APLICAT – Administrație Publică Locală Informatizată, Calitativă și Accesibilă Tuturor la Suceava", urmează să intre în etapa de selectare și contractare.

Date generale referitoare la proiect:

- **Obiectiv general:** Consolidarea capacității Primăriei Municipiului Suceava de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice oferite exclusiv de Primărie prin simplificarea procedurilor administrației locale și reducerea birocrăției pentru cetățenii.
- **Obiectivele specifice ale proiectului**

OS 1. Implementarea unor măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni, în corespondență cu Planul Integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office.

OS2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 70 de persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește simplificarea procedurilor.

- **Rezultate așteptate**
 - Rezultat proiect 1 - Portal web pentru servicii electronice gestionate exclusiv de Primăria Municipiului Suceava
 - Rezultat proiect 2 - Procese digitale de administrare a documentelor actualizate cu noi fluxuri cu livrare electronică

- Rezultat proiect 3 - Documentele din arhiva care contribuie la livrarea online a serviciilor gestionate de Primăria Municipiului Suceava
 - Rezultat proiect 4 - Plan pentru atragerea utilizatorilor în utilizarea cu precădere a serviciilor online oferite de Primăria Municipiului Suceava
 - Rezultat proiect 5 – Dobândirea de cunoștințe și abilități ale personalului din Primăria Municipiului Suceava în domeniul exploatării și administrării sistemelor implementate
- **Grup țintă:**
 - personalul din cadrul Primăriei Municipiului Suceava - 70 persoane de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu, inclusiv aleși locali - minim 1 un ales local din categoria consilierilor locali/primar/viceprimari
 - **Activități:**
 - i. Implementare portal servicii către cetățeni și digitalizare pentru diferite fluxuri de procese ce vor fi realizate în special online
 - ii. Retro-digitalizare arhivă istorică relevantă proiectului (scanare + indexare)
 - iii. Dotarea cu echipamente de scanare, notebook, servere, multifuncționala, echipamente coduri bare, calculatoare desktop pentru funcționarii participanți la fluxurile digitale.
 - iv. Actualizare sistem management documente cu funcții și module noi (gestiune arhivă fizică și electronică, centru de scanare, comunicare electronică)
 - v. Instruire personal
 - **Durata proiectului:** 24 luni

O condiție impusă de cadrul legal pentru selectarea și aprobarea proiectului este aceea de asumare de către solicitant/beneficiar a cheltuielilor estimate în cadrul proiectului.

Astfel, este necesară emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local de aprobare a proiectului “ *APLICAT – Administrație Publică Locală Informatizată, Calitativă și Accesibilă Tuturor la Suceava*” și a cheltuielilor ce revin Municipiului Suceava în cadrul proiectului, condiție obligatorie pentru aprobarea finanțării nerambursabile a proiectului.

Valoarea totala a proiectului este: 2.777.418 lei, din care :

- Valoarea neeligibila a proiectului: 0 lei
- Valoarea eligibila a proiectului: 2.777.418 lei

Contribuția proprie a Municipiului Suceava este de 55.548,32 lei ce reprezintă 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Față de cele prezentate anterior considerăm ca fiind oportună aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV
Elisabeta VĂIDEANU



ȘEF SERVICIU
Dan DURA

