



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

Privind aprobarea Planului de acțiuni /lucrări de interes local , pe care persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, au obligația de a le presta și a Planului Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale, pentru anul 2020

Consiliul local al municipiului Suceava

Având în vedere Referatul de Aprobare a Primarului Municipiului Suceava înreg. cu nr. *40883 / 13.12.2019*, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială înregistrat cu nr. *40884 / 13.12.2019* și avizul comisiei de specialitate

În baza prevederilor art. 6 alin și art.28 alin.(2) și alin.(5) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare precum, a H.G.R nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și în baza prevederilor art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare a H.G. nr. 797 /2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 129 alin.2, lit.d, alin.7 lit.b, art. 139 alin. 3 lit. a și art 196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă Planul de acțiuni /lucrări de interes local pentru anul 2020, pe care persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social au obligația de a le presta lunar pentru sumele acordate ca ajutor social, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Programul pentru repartizarea orelor de muncă va fi stabilit lunar cu aprobarea Primarului municipiului Suceava.

(3) Lucrările incluse în programul menționat vor fi prestate în intervalul de 1-10 a lunii curente, cu excepția acelor persoane care în baza unor documente justificative vor presta orele de muncă până cel târziu la data de 20 a lunii curente, în cadrul Direcției Generale a Domeniului Public, care va asigura evidența efectuării orelor de muncă cu respectarea normelor de tehnică a securității muncii.

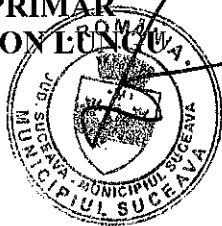
Art.2. Se aprobă Planul Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale, pentru anul 2019, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul municipiului Suceava prin Direcția de Asistență Socială, Direcția Buget, Contabilitate și Fiscalitate, Direcția Generală a Domeniului Public va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR

PRIMAR

ION LUNGU



Avizat,

SECRETAR GENERAL

js. IOAN CIUTAC



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 40883 din 3.12.2019

REFERAT DE APROBARE PENTRU PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

Privind aprobarea Planului de acțiuni /lucrări de interes local , pe care persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, au obligația de a le presta și a Planului Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale, pentru anul 2020

I.Prin prezentul proiect de hotărâre se stabilește, conform Anexei 1- Planul de acțiuni pentru anul 2020 și modul de organizare și efectuarea orelor de muncă în interesul comunității, obligație care revine persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social. Actul normativ de bază care reglementează în prezent stabilirea și acordarea ajutorului social este LEGEA 416/2001, privind venitul minim garantatcu modificările și completările ulterioare precum și HGR 50 din 28. 01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii,cu modificările și completările ulterioare . Conform legii și a normelor metodologice:

-Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor prezentei legi, una sau mai multe persoane majore apte de muncă, raportat la cuantumul ajutorului social din familia beneficiară, au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

-Orele de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

-Orele de muncă prevăzute se însumează pentru toate persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social și se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore/zi. Frațiunile se întregesc în plus.

-În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă, obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local se transferă celorlalte persoane apte de muncă din familie, cu acordul primarului.

-Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă , să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes

local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.

-Primarul are obligația să afișeze planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

-Acțiunile sau lucrările de interes local pot fi lucrări de salubritate și/sau de întreținere spații verzi, de salubritate/întreținere obiective publice, inclusiv activități de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Pentru persoanele apte de muncă, numărul orelor de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă. Formula de calcul al numărului de ore este următoarea: Număr de ore de muncă = $(167,333 \times \text{cuantumul ajutor social}) / (\text{Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, respectiv } 2080, \text{ valabil de la data de } 1.01.2019)$. Instituirea ajutorului social bazat pe principiul solidarității sociale este o formă de protecție socială acordată persoanelor singure și familiilor fără venituri sau cu venit

Cuantumul ajutorului social se stabilește ca diferență între nivelul stabilit prin lege și venitul net lunar al familiei sau persoanei singure.

La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția:

a) alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) bugetului personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) burselor școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) stimulentei educațional oferit, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;

f) sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare;

g)veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h)sumelor ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

II. În anexa 2 proiectului de hotărâre supus spre aprobare, Planul Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale, pentru anul 2020 cuprinde obiectivele și acțiunile concrete de acordare a beneficiilor și serviciilor de asistență socială .

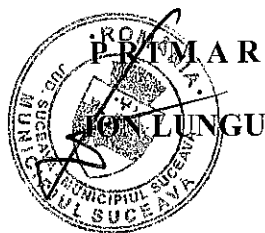
Planul Anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Suceava, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia locala, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Planul anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Suceava, cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Suceava.S-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistență Socială și anume, de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Direcția, urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

În anul 2018, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcția de Asistență Socială s-a reorganizat, în compartiment funcțional, specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava.

Având în vedere cele menționate ,considerăm legale și oportune prevederile prezentului proiect de hotărâre.

Față de cele prezentate, propun spre aprobare prezentul Proiect de Hotărâre.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

nr. 10884 din 3.12.2019



RAPORT DE SPECIALITATE

LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

Privind aprobarea Planului de acțiuni /lucrări de interes local , pe care persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, au obligația de a le presta și a Planului Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale, pentru anul 2020

I. Conform legislației privind acordarea ajutorului social cu titlu de venit minim garantat - Legea 416/2001 precum și HG 50/2011, cu modificările și completările ulterioare - Normele Metodologice de aplicare, acest beneficiu social se acordă astfel:

- Nivelul lunar al venitului minim garantat se raportează la indicatorul social de referință, denumit în continuare ISR. Valoarea unui ISR este de 500 lei, conform OUG 42/2013.
- Primarii au obligația de a propune anual spre aprobare consiliului local un Plan de acțiune pentru repartizarea orelor de muncă a beneficiarilor de ajutor social.
- Anchetele sociale se vor efectua odata la 6 luni în vederea reevaluarii condițiilor de acordare/menținere a dreptului .
- Titularul ajutorului social are obligația să comunice primarului, în scris, orice modificare cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.
- În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. În situația în care beneficiarii de ajutor social sunt și beneficiari ai alocației pentru susținerea familiei prevăzute de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ancheta socială se efectuează o singură dată, pentru ambele beneficii de asistență socială acordate.
- Pentru menținerea dreptului la ajutorul social, pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare, se verifică lunar dacă au încheiat un contract individual de muncă, că nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de către agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă. Agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă și inspectoratul teritorial

de muncă transmit agenției teritoriale, lunar, situația nominală cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor social care s-au încadrat în muncă, inclusiv care au plecat cu contract de muncă în străinătate, au refuzat un loc de muncă oferit sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională.

- Refuzul unui loc de muncă oferit sau refuzul de a participa la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă atrage încetarea plății ajutorului social.

Cuantumul ajutorului social se stabilește ca diferență între nivelul stabilit prin lege și venitul net lunar al familiei sau persoanei singure. La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția:

- a) alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) bugetului personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) burselor școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) stimulentei educaționale oferite, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- f) sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare;
- g) veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) sumelor ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.

În privința planului de acțiuni, prevăzut în anexa 1 la prezentul proiect de hotărâre, pe care persoanele apte de muncă trebuie să le presteze în beneficiul acordării ajutorului social, prevăzut în anexa 1 la prezentul proiect de hotărâre, evidența și lucrările efective sunt stabilite de serviciul de specialitate, respectiv Direcția Generală a Domeniului Public respectând programul, norma de lucru și instructajul privind securitatea în muncă. Serviciu Ajutoare Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială transmite astfel, la începutul lunii curente, tabelul cu persoanele apte de muncă precum și numărul de ore stabilit conform legii.

Pontajele se retransmit Serviciului Ajutoare Sociale care, în funcție de prezență, propune menținerea/suspendarea sau încetarea, după caz a plății ajutorului social. Orele de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci. Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate în condițiile legii.

Face excepție de la îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 6 alin. (2), desfășurarea activităților sezoniere prevăzute la art. 61 alin. (2) și a condiției prevăzute la art. 7 alin. (1) persoana aptă de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- b) asigură îngrijirea uneia sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- c) participă la un program de pregătire profesională;
- d) este încadrată în muncă.

La nivelul lunii octombrie aveam un număr de 104 dosare deschise din care 95 în plată, iar persoanele apte de muncă din familiile beneficiare care au această obligația sunt în număr de 51.

II. Nevoile sociale existente la nivelul municipiului Suceava au dus la promovarea unor servicii sociale diversificate de interes local adresându-se persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Priorități :

- Identificarea și înregistrarea segmentului de populație care face obiectul activităților de asistență socială .
- Identificarea surselor de finanțare a programelor de asistență socială.
- Stabilirea drepturilor și modalităților concrete de acces la serviciile specializate de asistență socială a potențialilor beneficiari .
- Dezvoltarea de parteneriate în vederea mobilizării mai eficiente a resurselor .
- Stabilirea și respectarea drepturilor din perspectiva beneficiarilor :a)respectarea demnitatii si integritatii personale a beneficiarului ;b)păstrarea confidențialității

Serviciile și protecția socială pentru toate categoriile de beneficiari sunt parte componentă a Direcției de Asistență Socială, având personal specializat care răspunde nevoilor specifice existente acestei categorii de beneficiari.

Programul de măsuri privind asistența socială cuprinde:

Prevenirea instituționalizării

Acordarea beneficiilor sociale ,concretizate în prestații și indemnizații ;

Dezvoltarea sistemului alternativ de asistență socială –Parteneriatul public -privat privat ,contractarea serviciilor sociale.

Pentru anul 2020, obiectivele specifice în dezvoltarea serviciilor sociale, prin Direcția de Asistență Socială, sunt:

Obiectivul 1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate/contracte de

asociere/contracte de servicii sociale cu ONG –uri/furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, instituții de cult religios și alte instituții publice .

Obiectivul 2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.

Obiectivul 3. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 4 .Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 5. Derularea programelor naționale de sănătate publică

Obiectivul 6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială .

Strategiile propuse urmăresc implementarea sistemului local de servicii de asistență socială centrat pe familie și comunitate și realizarea planului local de acțiune privind combaterea și prevenirea marginalizării, și constituirea planului operativ de lucru pentru implementarea programului.

Optimizarea serviciilor sociale presupune rapordarea metodelor și tehnicilor utilizate la criterii precum:

a)criteriul pertinentei – care are ca efect adecvarea dintre obiectivele propuse pentru rezolvarea problemei clienților și activitățile întreprinse în cadrul problemei de desfășurare a planului de intervenție;

b)criteriul conformității – care urmărește să aprecieze măsura în care ceea ce se desfășoară este conform activității dorite; acesta se aplică pentru eliminarea tendinței de a face o disociere între ceea ce se face efectiv și ceea ce se afirmă. Evaluatorii urmăresc în detaliu dacă activitatea care se desfășoară este conform exigențelor afirmate ale serviciului;

c)criteriul eficienței – este unul cantitativ, urmărind măsurarea modului în care activitățile desfășurate produc rezultatele așteptate în cadrul celui mai bun raport calitate/cost.

În cadrul Serviciilor Publice de Asistență Socială intervenția asistențială este de natură multinivelară, presupunând asistarea indivizilor, familiilor, grupurilor mici și a sistemelor sociale mai mari în aplicarea unor schimbări care promovează cea mai bună relație posibilă între oameni și mediul lor. În acest proces sunt utilizate, separat sau combinat, toate metodele asistenței sociale – tradiționale sau inovatoare – pentru a satisface necesitățile realității și a micșora nivelul de stres, sporind și întărind simultan capacitățile inerente ale sistemelor-client și vizează soluționarea și/sau prevenirea problemelor la toate nivelurile de intervenție: intrapersonal, familial, interpersonal, organizațional, comunitar, instituțional și societal.

Sfera de adresabilitate a serviciului este una largă – copii, tineri, persoane vârstnice, bolnavi cronici etc, iar obiectivele urmărite sunt de lungă durată (asigurarea unui minim necesar de hrană familiilor/persoanelor aflate în dificultate, oferirea unor servicii de specialitate de tip consiliere, particularizate în funcție de nevoi și implicit îmbunătățirea condițiilor de viață, monitorizarea situațiilor persoanelor/familiilor asistate și întocmirea unei baze de date, facilitarea procesului de inserție socială, creșterea nivelului de trai, prevenirea abandonului școlar, reducerea numărului de copii abandonati sau internați în centre și combaterea marginalizării etc.).

Inițierea, dezvoltarea și aplicarea Strategiei Locale de prevenire și combatere a marginalizării și excluziunii sociale, precum și de implementare a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, sau a oricăror persoane aflate în nevoie, implică responsabilizarea

Consiliului Local al municipiului Suceava pentru asigurarea mecanismelor financiare care să garanteze menținerea programelor în derulare și realizarea obiectivelor.

Planul de acțiuni detaliat, propus spre aprobare include conform obiectivelor specifice, acțiunile pe care serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială își propune să le realizeze pentru anul 2020, în concordanță cu legislația în vigoare și în limita bugetului local pentru acest an.

Având în vedere cele menționate, considerăm legale și oportune prevederile prezentului proiect de hotărâre.

**Director DAS,
Narcisa Marchitan**



**Șef Serviciu,
Paraschiva Potoroacă**





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

ANEXA 1

Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2020

Activitățile pe care trebuie să le presteze persoanele apte de muncă :

1. Iarna – lucrari de dezapezire în parcuri, scuturat arbori de zăpadă, adunat crengi în urma lucrărilor de toaletare a copacilor;
2. Primavara - eliminat gheata, maturat alei pietonale, parcuri, activități de curățare borduri și vopsitorie;
3. Vara - maturat alei pietonale si parcuri, strâns iarba cosită din parcuri și stradal;
4. Toamna – maturat alei pietonale în parcuri, adunat frunze;
5. La Cantina de Ajutor Social, mentinere a curateniei, sortarea si depozitarea produselor pentru iarna .
6. In functie de necesitati se efectueaza si alte lucrari ocazionale cum ar fi manipularea alimentelor distribuite de angajații Direcției de Asistență Socială în cadrul programului POAD conform HG nr. 784 din 2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate .
7. Prestează și alte activități dispuse de șefii ierarhici superiori.

Programul de lucru este 7,30 – 15, 30, persoanele apte de munca fiind coordonate de un sef de serviciu și de șeful de echipă din care face parte. Lucrările incluse în programul menționat vor fi prestate în intervalul de 1-10 a lunii curente, cu excepția acelor persoane care în baza unor documente justificative (concedii medicale, acte juridice, căsătorii, decese, etc.) vor presta orele de muncă până cel cel târziu la data de 20 a lunii curente, în cadrul Direcției Generale a Domeniului Public, care va asigura evidența efectuării orelor de muncă cu respectarea normelor de tehnică a securității muncii.

**Director DAS,
Narcisa Marchitan**

**Director executiv- DGDP,
Virginia Lazăr**

MUNICIPIUL SUCEAVA



B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ

ANEXĂ 2 la Proiectul de hotărâre

Aviz consultativ al Consiliului Județean
Nr. 271313 / 20.11.2019

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE
DIN BUGETUL CONSILIUL LOCAL SUCEAVA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

CAPITOLUL I. DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE
ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE.

În conformitate cu: Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Suceava, aprobată prin HCL nr. 195/13.07.2017 și Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *system de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**:

- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își *deținește anumite priorități esențiale* pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Suceava se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia locala, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Suceava.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.

În cadrul Direcției de Asistență Socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar conștând în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creștere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivit fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

- d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitati categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infecție HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că acestea nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistență Socială și anume, de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Direcția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

În anul 2018, în conformitate cu prevederile Hotărâri nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcția de Asistență Socială s-a reorganizat, în compartiment funcțional, specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava.

Pentru anul 2020, Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective specifice:

Obiectivul 1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate/contracte de asociere/contracte de servicii sociale cu ONG –ur/furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, instituții de cult religios și alte instituții publice .

Obiectivul 2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.

Obiectivul 3. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 4 .Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 5. Derularea programelor naționale de sănătate publică

Obiectivul 6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de

Asistență Socială .

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	DESCRIEREA SERVICIULUI	NUMĂR BENEFICIARI	SURSA DE FINANȚARE
1.Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	1.1 Continuarea parteneriatului cu Asociația “Lumina lăună”, privind cofinanțarea Centru Social de Noapte si reînserție sociala, pentru persoanele fara adăpost din Suceava .	Centru social își propune : -dezvoltarea rețelei de servicii specializate în domeniul asistenței sociale pe raza Municipiului Suceava, prin cofinanțarea „Centrului social de	Capacitatea maximă a centrului este de 50 de beneficiari.	Buget local / Buget furnizor

<p>prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate / contracte de asociere / contracte de servicii sociale cu ONG-uri / furnizori de servicii sociale, uniți de învățământ, instituții de cult religios și alte instituții publice .</p>		<p>1.2 Continuarea parteneriatului cu Asociația Sf.Ioan cel Nou de la Suceava prin cofinanțarea serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice</p>	<p>noapte și reinsertie socială a persoanelor fără adăpost”; -protecția socială a persoanelor fără adăpost se face prin accesul la serviciile de reinserție puse la dispoziție de către centru; -îmbunătățirea condițiilor de viață prin acordarea de asistență socială și prin integrarea persoanelor apte într-o formă de muncă; -încurajarea administrației locale de a crea parteneriate locale eficiente cu biserică, prin implementarea inițiativelor în domeniul serviciilor sociale;</p>	
<p>Proiectul "Alături de cei nevoiași și suferinzi" prin serviciile de îngrijire la domiciliu derivă în primul rând, din necesitatea de dezvoltare a sentimentului de toleranțăși solidaritate la nivelul comunității, prin conștientizarea acestora privind problemele persoanelor vârstnice, cu dizabilități sau aflate în situație de risc; Scopul – creșterea calității vieții persoanelor vârstnice și diminuarea marginalizării lor sociale. Grupul țintă - un număr de 20 persoane vârstnice cu situație vulnerabilă din Municipiul Suceava, care se găsesc în una dintre următoarele situații: -nu au familie sau nu se află în întreținerea uneia sau mai multor persoane; -nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare; -nu se pot îngriji singuri sau necesită</p>		<p>20 de persoane vârstnice cu domiciliul în municipiul Suceava.</p>	<p>Buget local/Buget furnizor</p>	

	<p>1.3.Continuarea parteneriatului cu Fundația Filantropică FARA -Centrul de Recuperare Emanuel Suceava – pentru susținerea copiilor cu nevoi speciale;</p>	<p>Îngrijire specială; -se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii sau stării fizice; -sunt supuse riscului de marginalizare socială și înșingurare, situație care intervine la persoanele de vârstă a treia după pensionare și încetarea activității</p> <p>Integrarea și incluziunea copiilor cu nevoi speciale într-o formă de educație coresponsabilă a nevoilor proprii, precum și îmbunătățirea mecanismelor de adaptare ale părinților față de problematica copiilor cu nevoi speciale. Proiectul își propune să asigure menținerea în centru a unui număr de 15 copii din municipiul Suceava cu vârsta cuprinsă între 1 și 14 ani , cu diferite nevoi speciale ca: tulburări de spectru autist, sindrom Down, tulburări de vorbire, tulburări senzoriale,parapareze, tetrapareze la serviciile de recuperare oferite de Centrul de Recuperare Emanuel.</p> <p>Serviciile care fac obiectul acordului: 1. Stimulare psiho-senzorio-motorie prin includerea copiilor cu nevoi speciale în diverse activități de recuperare (activități de grup, logopedie, kinetoterapie, stimulare senzorială, educație psihomotrică, activități educaționale individuale, socializare, suport familial); 2. Informarea și susținerea familiei în acordarea unei îngrijiri și educații coresponsabilă a copiilor în concordanță cu ritmul propriu de dezvoltare al acestora;</p>	<p>15 copii cu domiciliul în municipiul Suceava</p>	<p>Buget local/Buget furnizor</p>
--	--	--	---	-----------------------------------

	<p>1.4.Continuuarea parteneriatului cu Asociația Lumină Lină Suceava in vederea cofinanțării Centrului de Zi Sfânta Vineri Suceava</p>	<p>3.Integrare într-o formă de educație corespunzătoare nivelului de dezvoltare; 4.Informarea și sensibilizarea comunității cu privire la problematica copiilor cu nevoi speciale;</p>	<p>25 copii din municipiul Suceava</p>	<p>Buget local/Buget furnizor</p>
<p>1.5.Serviciul social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL", cod serviciu social 8899 CPDH-II, înființat și administrat de furnizorul Primăria Municipiului Suceava-Direcția de Asistență Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001126 din data de 23/05/2014, deține licența de funcționare definitivă/provizorie nr. 212/03/11/2015</p>	<p>Centrul acordă servicii de asistență socială permanentă de zi pentru copii, proveniți din familii aflate în situații de risc, fără posibilități materiale, prin asigurarea educației, hranei și asistenței sociale; Alte activități realizate în colaborare cu Primăria Suceava sunt: - cursuri de educație parentală - consiliere psihologică și juridică -furnizarea altor drepturi sociale prevăzute în Planul de Servicii aprobat prin dispoziția Primarului</p>	<p>Scopul serviciului social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL" este acela de furnizare de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico--sociale deosebite, respectiv copii, tineri, pensionari, invalizi, bolnavi cronici și orice persoană care temporar nu realizează venituri, care constau în pregătirea și servirea a doua mese/zi prânz și cina în limita alocăției zilnice de hrană, de luni pana joi inclusiv pentru weekend. Servirea hranei, conform Legii 208/1997 se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind componența familiei, veniturile membrilor familiei și alte acte necesare în funcție de specificul fiecărui caz iar în</p>	<p>Maxim 300 beneficiari</p> <p>Buget local</p>	

	<p>1.6.Centru pentru consilierea si informarea persoanelor, victime ale violentei in familie;</p>	<p>situatia persoanelor aflate în imposibilitatea de a se deplasa la sediul cantinei se asigură transport gratuit la domiciliu.</p> <p>Centru multifunctional Arta Itcani va dispune de spatii pentru consiliere si informare a persoanelor victime ale violentei in familie;Proiectul va fi realizat în baza studiului de delimitare a unei zone urbane marginalizate la nivelul municipiului Suceava elaborat în contextual depunerii proiectelor selectate în cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, axa prioritară 4, obiectiv 4.3.</p>	<p>Beneficiari vor fi victimele violentei domestice.</p>	<p>Programul Operational Regional 2014-2020, axa prioritară 4, obiectiv 4.3.</p>
<p>2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.</p>	<p>2.1.acordarea venitului minim garantat sub forma de ajutor social;</p> <p>2.2.acordarea de ajutoare banesti de urgenta;</p> <p>2.3.acordarea de ajutoare pentru incalzirea cu lemne a locuintelor pentru familiile beneficiare de ajutor social;</p> <p>2.4.acordarea de tichete sociale de građiniță pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;</p> <p>2.5.plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav cu drept la A.P.</p>	<p>Toate prestațiile și indemnizațiile sociale financiare, se acordă la cerere, conform legilor în vigoare.Gestionarea dosarelor, revine compartimentelor și serviciilor de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială. Finantarea este din buget local dar și a bugetului de stat prin Ministerul Muncii și Justiției Sociale.</p>	<p>120 familii beneficiare</p> <p>În funcție de bugetul alocat în anul 2020</p> <p>100 beneficiari</p> <p>35 de familii</p> <p>450 posturi aprobate în organigramă</p>	<p>Buget de stat/ Bugetul MMJS</p> <p>Buget local</p> <p>Buget de local</p> <p>Buget de stat</p> <p>Buget de stat/Buget local</p>

	<p>2.6.acordarea indemnizației pentru persoane cu handicap grav;</p>		450 de beneficiari	<p>Buget de stat/ Buget local</p>
	<p>2.7.acordarea de prestatii financiare exceptionale in baza L 272/2004 pentru familiile cu copii;</p>		<p>in functie de bugetul alocat in anul 2020 .</p>	<p>Buget local</p>
	<p>2.8.acordarea alocației de susținere familială pentru familiile cu copii;</p>		400 familii cu copii	<p>Buget de stat /Buget MMJS</p>
	<p>2.9.înregistrarea și transmiterea documentelor către AJPIIS Suceava cu privire la acordarea alocația de stat pentru copii și a indemnizației de creștere copil/stimulent de inserție;</p>		<p>În funcție de numărul de copii nou nascuți și a criteriilor stabilite lege.</p>	<p>Buget de stat /Buget MMJS</p>
	<p>2.10.acordarea de beneficii sociale sub forma ajutoarelor de încălzire a locuinței cu energie termică, energie electrică, lemne și gaz;</p>		800 de familie beneficiare	<p>Buget de stat /Buget MMJS</p>
	<p>2.11.distribuirea alimentelor către persoanelor defavorizate, conform programului POAD;</p>		1000 beneficiari	<p>Buget de stat/Fonduri europene</p>
<p>3.Promovarea prevenției ca masură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, prevenirea instituționalizării</p>	<p>3.1.Evaluarea situațiilor familiale prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legii 273/2004 privind adopția.</p>	<p>Acordă servicii destinate copilului și/sau familiei (conform prevederilor legislației din domeniul asistenței sociale și din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului); Monitorizează și analizează situația copililor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copililor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza</p>		

<p>asistații lor creându-le condiții necesare pentru a rămâne în mediul lor natural.</p>		<p>unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;</p> <p>Asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;</p> <p>Vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;</p> <p>Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia, conform atribuțiilor stabilite de lege, datele și informațiile solicitate din acest domeniu;</p> <p>Efectuează anchete sociale și realizează evidența pentru minorii aflați în situații de risc: plasament/incredințare într-o instituție de stat, plasament familial, plasament la un asistent maternal profesionist, centre de zi;</p> <p>Efectuează anchete sociale în vederea evaluării inițiale a familiilor care doresc să adopte;</p> <p>Elaborează planurile de servicii pentru copiii aflați în situație de risc, precum și a documentelor care însoțesc planul de servicii;</p> <p>Întocmește Fișa- Factorii de mediu – care constituie parte din dosarul personal al minorului cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.</p>		
--	--	--	--	--

	<p>3.3. Autoritate tutelară, copii, adulți</p>	<p>Propune instituirea curatelilor, în conformitate cu prevederile Codului Civil, efectuând anchete sociale pentru fiecare în parte, în vederea emiterii dispozițiilor de numire a curatorului special;</p> <p>Efectuează anchetele sociale la solicitarea instanței de judecată și Parchetului în dosare având ca obiect punerea sub interdicție până la instituirea tutelei;</p> <p>Întocmește inventarul bunurilor minorului/interzisului judecătoresc, conform dispozițiilor art. 140 Cod civil, în calitate de delegat al instanței de tutelă;</p> <p>Urmaresțe și verifică prezentarea de către tutori a dărilor de seamă anuală și generală;</p> <p>Efectuează anchete sociale necesare la solicitarea instanței de judecată în următoarele cazuri: divorțuri cu copii minori, stabilirea locuinței minorilor, exercitarea autorității părintești cu privire la aceștia, stabilirea contribuției de întreținere, modalitatea de păstrare a legăturilor personale de către părintele separat și fiecare dintre copii, tăgada paternității, stabilirea paternității, modificarea măsurilor luate față de un minor prin sentința judecătorească, neînțelegeri între părinți cu privire la exercitarea drepturilor sau la îndeplinirea îndatoririlor părintești cu excepția situațiilor în care legea acordă instanței judecătorești dreptul de a decide;</p> <p>Efectuează anchetele sociale solicitate de către notarul public în cazurile divorțurilor cu minori.</p>		
--	---	---	--	--

	<p>3.5. Protecția copilului cu părinți plecați în străinătate</p>	<p>Realizarea Raportului de evaluare inițială; Eliberarea dovezii în urma notificării Direcției/Serviciului Autoritate Tutelară; Monitorizarea copiilor cu părinți plecați Informarea și consilierea părinților în vederea întocmirii documentației pentru instanță în vederea delegării autorității părintești.</p>	
	<p>3.4. Asistarea persoanei vârstnice</p>	<p>Acordă asistență și consiliere persoanelor vârstnice, în vederea încheierii unor acte juridice; Se autosesizează sau răspunde la sesizări în cazuri de nerespectare a obligațiilor prevăzute în aceste acte și inițiază demersuri necesare în vederea executării obligațiilor menționate sau solicită instanței judecătorești rezilierea lor și, dacă este cazul; Realizarea evaluărilor inițiale, pentru adulți aflați în dificultate; Consilierea persoanelor vârstnice și a familiilor lor pentru prevenirea instituționalizării persoanei vârstnice și menținerea acesteia în familie; Realizarea evaluărilor intermediare și finale; monitorizarea cazurilor, conform planurilor de intervenție; Instituționalizarea persoanelor vârstnice în situații de criză; Internare persoane vârstnice - la solicitare – în centre de îngrijire și asistență; Organizarea de activități de informare și de petrecere a timpului liber pentru persoane vârstnice .</p>	

			<p>3.6 .Protecția drepturilor persoanei cu dizabilități</p>	<p>Consilierea persoanelor cu handicap și a familiilor lor pentru prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap și menținerea acestuia în familie; Realizarea evaluărilor inițiale; Întocmirea planurilor de intervenție; Realizarea evaluărilor intermediare și finale; monitorizarea cazurilor, conform planurilor de intervenție; Efectuarea anchetelor sociale necesare obținerii încadrării în grad de handicap (drepturilor legale ale persoanelor cu handicap), copii și adulți. Efectuarea anchetelor sociale privind acordarea unor drepturi și prestații sociale în conformitate cu legislația în vigoare; Participarea la acțiuni care vizează problematica copilului cu handicap.</p>		
		<p>3.7 .Monitorizarea asistenților personali și a îndemnității de îngrijire pentru persoana cu handicap grav</p>	<p>Întocmește anchetele sociale/referatele cu propuneri de continuare, modificare sau încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal și le comunica serviciului de specialitate; Efectuează instrucțiunile asistenților personali în domeniul SSM , pe baza tematicii emise de către salariații cu atribuții în acest domeniu ; Anunță conducerea instituției, ori de câte ori constată că asistenții personali nu își îndeplinesc corespunzător obligațiile prevăzute de lege; Întocmește pontajul asistenților personali; Anunță serviciului de specialitate, orice modificare cu privire la starea de sănătate,schimbare domiciliu, instituționalizare într-un centru de stat /privat, deces a copilului/adultului cu</p>			

<p>4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.</p>	<p>4.1. Inițierea parteneriatelor locale cu fundațiile și asociațiile care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale.</p>	<p>handicap grav, de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege; Întocmește semestrial un raport de activitate și îl prezintă Consiliului Local al municipiului Suceava;</p> <p>Participă la elaborarea unor măsuri de îmbunătățire a activității, a strategiilor de dezvoltare întocmite la nivel local în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap;</p> <p>Evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoanele cu handicap, precum și respectarea drepturilor acestora.</p>		
		<p>Protocol cu AJOFM Suceava având ca obiect dezvoltarea relațiilor de colaborare, în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală pentru identificarea, mobilizarea și înregistrarea tinerilor inactivi (tinerii NEET s).</p> <p>Protocol de colaborare cu Centrul Diecezan Caritas Iasi în scopul de a îmbunătăți calitatea vieții persoanelor vârstnice care necesită îngrijiri medicale la domiciliu.</p> <p>Procedura interinstituțională privind monitorizarea copilului cu dizabilitati, elaborată în colaborare cu DGASPC Suceava.</p> <p>Protocol de colaborare încheiat cu DGASPC Suceava cu scopul de a delimita și a stabili concret, obiectiv și coerent, obligațiile ce revin fiecărei instituții pentru îmbunătățirea serviciilor și prestațiilor oferite beneficiarilor.</p> <p>Derularea activităților Eclipsei Mobile pentru intervenția de urgență în cazurile</p>		

	<p>4.2. Desfășurarea unor activități comune, în speță cele care necesită implicarea unor specialiști cu calificări cât mai diverse.</p>	<p>de violență domestică.</p> <p>Parteneriatul cu asociația SEVA promotor al Proiectului de prevenire a violenței domestice și sprijin pentru incluziunea social a persoanelor în situații de risc "Familii Fertile Comunități Incluzive."</p> <p>Convenție de colaborare în cadrul Proiectului Telefonul Vârșnicului, inițiat de Fundația Prințesa Margareta a României, cu scopul de a oferi informații despre serviciile oferite la nivel local.</p> <p>Organizarea de întâlniri, seminarii, mese rotunde, inclusiv ale Comisiei comunitare consultative.</p>		
<p>5. Derularea programelor naționale de sănătate publică</p>	<p>Activitate desfășurată prin cabinetele medicale școlare și dentare .</p>	<p>Atribuțiile personalului implicat în asistență medicală și de medicină dentară acordată preșcolarilor și elevilor pentru promovarea unui stil de viață sănătos și a educației pentru sănătate sunt stabilite prin Ordinul nr.5298/1668/7.09.2011 pentru aprobarea metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare, autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos .</p>	<p>Preșcolarii, elevii și studenții din unitățile de învățământ de pe raza municipiului Suceava</p>	<p>Buget MS, conf. O.U.G. nr.162/2008 privind transferul ansamblului deatribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice</p>
<p>6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială</p>	<p>6.1.Participarea la cursuri de perfecționare. 6.2.Participarea la cursuri de instruire. 6.3.Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitara.</p>	<p>Beneficiari vor fi angajații Direcției de Asistență Socială.</p> <p>Beneficiari vor fi asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav cu drept la A.P.</p>	<p>Buget local</p>	

CAPITOLUL II. IMPLEMENTAREA MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de activitate a Direcției, care va cuprinde :

1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
2. problemele și greutățile întâmpinate;
3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
4. activitățile desfășurate de serviciile de specialitate a direcției;
5. alocările bugetare ;

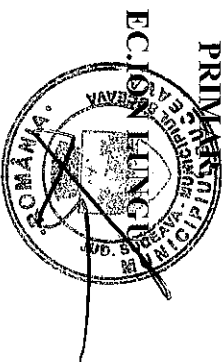
Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor direcției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și în funcție de alocările bugetare pentru anul 2020.

Considerații finale

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2020 va fi adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

PRIMĂRIA



SECRETAR GENERAL,

JRS.IOAN CIUTAC

DIRECTOR DAS,

NARCISA MARCHITAN

ML



ROMÂNIA

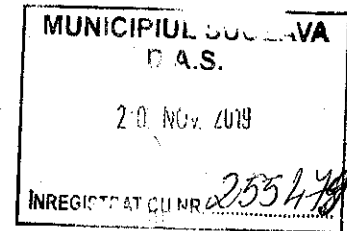
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

Palatul Administrativ, str. Ștefan cel Mare nr. 36, Suceava - 720026, www.cjsuceava.ro, tel. +4 0230 222548, fax. +4 0230 222839



ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI

Nr. 27313 din 20.11.2019



Către,

Primăria Municipiului Suceava

Direcția de Asistență Socială

Urmare adresei dumneavoastră nr. 255289/11.11.2019, prin care ați transmis **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Suceava pentru anul 2020**, în conformitate cu dispozițiile art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art.5 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, vă comunicăm avizul consultativ al Consiliului Județean Suceava.

Cu deosebită considerație,



Administrator public,

Irina VASILCIUC