



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Consiliul local al municipiului Suceava

Având în vedere Referatul de aprobare a Primarului Municipiului Suceava înreg. cu nr. 20395 / 10.04.2020, raportul de specialitate al D.A.S. înreg. cu nr. 20396 / 10.04.2020, cât și raportul comisiei învățământ, relații externe, sănătate, familiei, cultură, culte și protecție socială;

În conformitate cu prevederile art. 16, art. 17 din Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, art. 67 și art. 73 alin. (2) lit. b) și alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă, H.G. nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă,

În temeiul art. 13, art. 84 alin. (5), art. 129 alin. 2 lit. d), art. 136 alin. 8, art. 139 alin. 3 lit. a), art. 196, alin. 1 lit. a) și art. 243 alin. 1 lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE

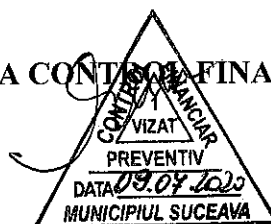
Art. 1. Se aprobă Metodologia de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă conform anexei ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul prin Direcția Buget, Contabilitate și Fiscalitate și Direcția de Asistență Socială va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



Ayizat,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
JR. IOAN CIUTAC

VIZA CONTABILITĂȚII FINANCIAR





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

nr. 20395 din 10.07.2020

REFERAT DE APROBARE

Urmare a intrării în vigoare a Codului administrativ precum și a modificărilor survenite în legislația din domeniul social propun să se aprobare **Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.**

Municipiul Suceava face eforturi pentru a pune la dispoziția cetățenilor servicii de îngrijire a copiilor în creșă și grădinițe publice, iar în ceea ce privește locurile în creșă și grădinițele de stat există o tendință de creștere a cererilor pentru înscriere raportat la numărul de locuri disponibile.

Ținând cont de cererea mare de locuri în creșă și grădinițe, pentru îmbunătățirea acestei situații de interes public, este necesară identificarea de soluții alternative – inclusiv prin acordarea unui suport financiar familiilor care au domiciliul pe raza municipiului Suceava, ajutor care poate fi folosit pentru plata bonelor.

În România, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională, a fost adoptată **Legea nr. 35/2020** privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, publicată în Monitorul Oficial din 01.04.2020.

Această lege stabilește condițiile în care ajutorul financiar poate fi acordat. Totodată, potrivit art. 17 din această lege **"Pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut de prezenta lege, autoritățile administrației publice locale aprobă prin hotărâre a consiliului local metodologia de aplicare"**.

Din punct de vedere financiar menționăm că ajutorul financiar oferit familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă **se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație** în bugetul local al municipiului Suceava, în conformitate cu prevederile art. 16 din legea mai sus menționată.

Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este prevăzut de Legea nr. 35/2020 (denumit în continuare ajutor financiar), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

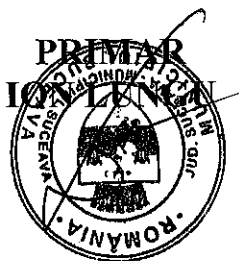
Anterior aprobării Legii nr. 35/2020, a fost aprobată **Legea nr. 167/2014** privind exercitarea profesiei de bonă, care reglementează un serviciu alternativ de asigurare a serviciilor de specialitate de îngrijire și de supraveghere a copilului și stabilește cadrul general în care aceste servicii pot fi prestate.

Potrivit H.G. nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă **serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone se încadrează în categoria serviciilor sociale de reconciliere a vieții de familie cu viața profesională** prevăzute la art. 73 alin. (2) lit. b din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar la alin. (3) se stipulează în mod expres că aceste servicii sociale pot fi prestate atât la domiciliul familiei sau a persoanei care oferă această îngrijire, în situația de față la domiciliul bonei.

Totodată, în Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, la art. 67, se precizează faptul că *"Măsurile de asistență socială pentru familie nu sunt acordate pentru compensarea sarcinilor specifice acesteia, ci ca forme de sprijin destinate, în principal, menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viața profesională, încurajării ocupării pe piața muncii"*.

Având în vedere cele mai sus menționate, scopul aprobării metodologiei îl reprezintă reglementarea la nivelul municipiului Suceava a modului de sprijinire a părinților care au copii de vârstă preșcolară pentru depășirea unor situații de dificultate în reconcilierea vieții de familie cu viața profesională prin apelarea la serviciile prestate de bone și încurajarea ocupării locurilor de muncă existente pe piața muncii.

Având în vedere motivele expuse anterior, consider oportun și legal proiectul de hotărâre.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Serviciul Programe sociale,sănătate,educație

Nr.20396 din 10.07.2020



RAPORT DE SPECIALITATE

Municipiul Suceava face eforturi pentru a pune la dispoziția cetățenilor servicii de îngrijire a copiilor în creșe și grădinițe publice, iar în ceea ce privește locurile în creșele și grădinițele de stat există o tendință de creștere a cererilor pentru înscriere raportat la numărul de locuri disponibile.

Ținând cont de cererea mare de locuri în creșe și grădinițe, pentru îmbunătățirea acestei situații de interes public, este necesară identificarea de soluții alternative – inclusiv prin acordarea unui suport financiar familiilor care au domiciliul pe raza municipiului Suceava, ajutor care poate fi folosit pentru plata bonelor.

În România, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională, a fost adoptată **Legea nr. 35/2020** privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, publicată în Monitorul Oficial din 01.04.2020.

Această lege stabilește condițiile în care ajutorul financiar poate fi acordat. Totodată, potrivit art. 17 din această lege *"Pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut de prezenta lege, autoritățile administrației publice locale aprobă prin hotărâre a consiliului local metodologia de aplicare, în funcție de specificul local, hotărârea fiind emisă în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului articol. "*

Prezenta Metodologie stabilește în acord cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și în funcție de specificul local, modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor familiilor cu domiciliul/reședința pe raza municipiului Suceava.

Scopul aprobării prezentei metodologii îl reprezintă sprijinirea părinților care au copii de vârstă preșcolară pentru depășirea unor situații de dificultate prin reconcilierea vieții de familie cu viața profesională și încurajarea ocupării locurilor de muncă existente pe piața muncii.

Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

Din punct de vedere economic menționăm că ajutorul financiar oferit familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă **se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale**

aprobate cu această destinație în bugetul DAS Suceava, în conformitate cu prevederile art. 16 din legea mai sus menționată.

Anterior aprobării Legii nr. 35/2020, a fost aprobată **Legea nr. 167/2014** privind exercitarea profesiei de bonă, care reglementează un serviciu alternativ de asigurare a serviciilor de specialitate de îngrijire și de supraveghere a copilului și stabilește cadrul general în care aceste servicii pot fi prestate.

Potrivit H.G. nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă **serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone se încadrează în categoria serviciilor sociale de reconciliere a vieții de familie cu viața profesională** prevăzute la art. 73 alin. (2) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar la alin. (3) se stipulează în mod expres că aceste servicii sociale pot fi prestate atât la domiciliul familiei sau a persoanei care oferă această îngrijire, în situația de față la domiciliul bonei.

Totodată, în Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, la art. 67, se precizează faptul că *"Măsurile de asistență socială pentru familie nu sunt acordate pentru compensarea sarcinilor specifice acesteia, ci ca **forme de sprijin destinate, în principal, menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viața profesională, încurajării ocupării pe piața muncii**"*.

Având în vedere cele mai sus menționate, scopul aprobării metodologiei îl reprezintă reglementarea la nivelul municipiului Suceava a modului de sprijinire a părinților care au copii de vârstă preșcolară pentru depășirea unor situații de dificultate în reconcilierea vieții de familie cu viața profesională prin apelarea la serviciile prestate de bone și încurajarea ocupării locurilor de muncă existente pe piața muncii.

Director,
Narcisa Marchitan



Șef serviciu,
Maria Cîrcu





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Serviciul Programe sociale, sănătate, educație

ANEXĂ LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

METODOLOGIA privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Prezenta Metodologie stabilește în acord cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și în funcție de specificul local, modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor familiilor cu domiciliul/reședința pe raza municipiului Suceava.

Scopul aprobării prezentei metodologii îl reprezintă sprijinirea părinților care au copii de vârstă preșcolară pentru depășirea unor situații de dificultate prin reconcilierea vieții de familie cu viața profesională și încurajarea ocupării locurilor de muncă existente pe piața muncii.

Capitolul I. Cadrul legal general

1. Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
2. Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
3. H.G nr. 652/2017 privind probarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
4. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
9. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II Definiții

Art.1 În sensul prezentei *Metodologii de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă*, denumită în continuare Metodologie, se definesc următorii termeni:

- a) **asistența socială**- are ca scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială;
- b) **ajutorul financiar pentru plata bonelor** – este o măsură de redistribuire financiară destinată persoanelor singure sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Legea nr. 35/2020;
- c) **domiciliul stabil sau reședința**– reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
- d) **bonă** - persoana fizică, cetățean român sau străin, cu domiciliul ori reședința legală în România, calificată potrivit prevederilor legale să desfășoare servicii de îngrijire și supraveghere a copilului;
- e) **copil preșcolar** – copilul care nu a împlinit vârsta de 6 ani;
- f) **domiciliul/reședința copilului** - locul unde reprezentantul legal al copilului la care acesta locuiește în mod statornic sau locul unde reprezentantul legal al copilului declară că își are locuința principală/secundară;
- g) în sensul prezentei metodologii, termenul **familie** desemnează:
 - soțul și soția sau soțul/ soția necăsătoriți și copiii lor, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună;
 - persoana care locuiește și gospodărește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa și se află în una dintre următoarele situații:
 1. este necăsătorită;
 2. este văduvă;
 3. este divorțată;
 4. al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
 5. nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la punctele 1-4;
 6. frații cu copii, care gospodăresc împreună și care nu au domiciliul sau reședința comună cu părinții.
 7. bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună.
 - **părintele singur** este părintele la care copilul are stabilit domiciliul în urma:
 8. separării în fapt a părinților căsătoriți, constatată prin anchetă socială și dovada faptului că părintele singur l-a acționat în instanță pe celălalt părinte pentru plata pensiei de întreținere;
 9. constatării faptului că părinții necăsătoriți, nu locuiesc și nu gospodăresc împreună, prin anchetă socială și dovada faptului că părintele singur l-a acționat în instanță pe celălalt părinte pentru plata pensiei de întreținere
 10. divorțului stabilit prin hotărâre judecătorească definitivă sau pe cale notarială;
 11. constatării dispariției unuia din părinți prin hotărâre judecătorească definitivă;
 12. declarării morții unuia din părinți prin hotărâre judecătorească definitivă;
 13. decesului unuia din părinți, dovedit prin certificat de deces;
 14. decăderii din drepturile părintești, dovedită prin hotărâre judecătorească definitivă;
 15. arestului, dovedit prin mandat;
 16. situației în care filiația a fost stabilită doar față de unul dintre părinți.
- h) **reprezentant legal al copilului** - persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil (hotărârea judecătorească de încredințare a copilului în caz de divorț)

Capitolul III Beneficiari

Art. 2 Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bună, astfel cum este prevăzut de Legea nr. 35/2020 (denumit în continuare ajutor financiar), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV Condițiile de acordare

Art. 3 (1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

(3) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 (1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 1 trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele **condiții**:

a) să fie cetățean român cu domiciliul/reședința în municipiul Suceava, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România care are reședința în Suceava, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) dacă îndeplinesc în mod **cumulativ** următoarele **condiții**:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează **numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță** (publică/privată) sau pentru care **solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță** publică de pe raza municipiului, ori **nu a retras copilul de la creșă/grădiniță** publică și a făcut dovada înscrierii la unitatea de învățământ (creșă/grădiniță) în ultimele 12 luni și cererea a fost respinsă pentru lipsă de locuri.

Art. 5 Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art. 1 care se află în una sau mai multe dintre următoarele **situații**:

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V

Modalitatea de acordare a dreptului la ajutorul financiar

Art. 6 Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere (conform anexei 1) și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute prezenta metodologie privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

Art. 7 (1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția de Asistență Socială Suceava, cu sediul pe str. 22 Decembrie, nr.2, Serviciul Programe sociale, sănătate, educație, camera 2, sau online la adresa alocatii@primariasv.ro.

(2) Documentele doveditoare sunt :

- a) copie după documentul de identitate al solicitantului (părinte, reprezentant legal, persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților);
- b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
- c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor:
- hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
 - hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
 - hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
 - hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
 - după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.
- d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, **fiind exceptate următoarele categorii de venituri:**
- alocația pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - alocația de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - bugetul personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. b) și, respectiv, alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- bursele școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- stimulentele educaționale oferite, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- sprijinul financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare;
- veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.

e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr. 167/2014.

e') contractul de prestări servicii încheiat cu bona.

Exercitarea profesiei de bonă se poate realiza astfel:

- în baza unui contract individual de muncă încheiat între bonă și o persoană juridică acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licența de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și care a încheiat un contract de prestări de servicii sociale cu reprezentantul legal al copilului;

- în baza unui contract de prestări de servicii încheiat între bonă, persoană fizică autorizată, acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licență de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, în condițiile Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, și reprezentantul legal al copilului., înregistrat la ANAF conform HG nr. 652/2017 actualizată, contract înregistrat la ANAF conform HG nr. 652/2017 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă.

e") exercitarea profesiei de bonă se poate face și de orice cetățean străin cu drept de muncă în România și posedă un titlu oficial de calificare recunoscut sau echivalat pentru profesia de bonă.

f) angajament de plată (conform anexei 3) la solicitarea dreptului de ajutor financiar, cum că aceste sume pot fi recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția Județeană Pentru plăți și Inspecție Socială Suceava.

g) declarație pe proprie răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță (publică/privată), făcând dovada că:

- a solicitat înscrierea la creșă/ grădiniță publică de pe raza municipiului în ultimele 6/12 luni iar cererea a fost respinsă pentru lipsă de locuri
- nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță publică de pe raza municipiului;
- nu a retras copilul de la creșă/grădiniță publică (conform anexei 2);

h) dovadă de la Direcția buget, contabilitate și fiscalitate că și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate.

(3) Pentru persoanele prevăzute la art. 4 alin. (2) (șomeri indemnizați și cei care nu au refuzat maxim două oferte de muncă din partea AJOFM) cererea este însoțită de următoarele documente:

a) documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a)- c) și lit. e) -h), precum și alte documente eliberate de Agenția Pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Suceava.

Art. 8 (1) În vederea verificării condițiilor de acordare sau de respingere a cererii dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, SPSSE din cadrul DAS Suceava va analiza cererea însoțită de documentele doveditoare în ordinea înregistrării cererilor și a tuturor documentelor justificative.

(2) După analiza cererii și a documentelor depuse, se redactează referatul privind aprobarea/respingerea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, motivat, care se înaintează primarului în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere a dreptului. În situația documentelor incomplete, se transmite răspuns solicitantului în vederea completării actelor depuse.

(3) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza:

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale; Inspectoratul Școlar Județean Suceava etc;
- c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

Art. 9 (1) Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de maximum **60 de zile** de la depunerea cererii, prin dispoziție a primarului.

(2) În dispoziția de acordare a dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor se vor menționa următoarele:

- a) Numele, prenumele;
- b) Adresa de domiciliu a titularului;
- c) Data de începe a acordării dreptului;
- d) Cuantumul acordat;
- e) Precizarea că dispoziția poate fi atacată pe calea contenciosului administrativ.

(3) Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.

Art. 10 (1) Dispoziția primarului se comunică în termen de **10 zile** lucrătoare de la emitere.

(2) Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar, prin mandat poștal sau, după caz, în cont personal ori în cont de card, în funcție de opțiunea solicitantului.

Art. 11 (1) În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la SPSSE, **din 6 în 6 luni**, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului (conform anexei 4), însoțită de documente justificative privind veniturile realizate.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum **30 de zile** de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

Capitolul VI

Modificarea cuantumului ajutorului financiar pentru plata bonelor

Art. 12 (1) Dacă după acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, apar schimbări în situația socioeconomică a persoanei prevăzute la art. 1, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum **10 zile** să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, Direcției de Asistență Socială Suceava, SPSSE.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin. (1) se va face după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului și se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la art. 11 alin. (2).

Capitolul VII

Suspendarea plății ajutorului financiar

Art. 13 (1) Suspendarea plății ajutorului financiar poate interveni în una dintre următoarele **situații**:

a) **în situația când se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;**
b) **în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul financiar**, reverificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează prin verificare de către personalul angajat în cadrul Serviciului Programe sociale, sănătate, educație din cadrul DAS Suceava. În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit.

În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare prin dispoziția primarului.

Capitolul VIII

Încetarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art. 14 (1) Încetarea dreptului intervine:

- a) la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;
- a) la data decesului copilului;
- b) la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele refuză un loc de creșă/grădiniță publică;
- c) la data încetării contractului de prestări servicii prevăzut la art 7 alin.2 lit. e;
- d) la data schimbării domiciliului în altă localitate;
- e) la cererea titularului;
- f) se înregistrează situația prevăzută la art. 11 alin. (2) din prezenta Metodologie, respectiv nedepunerea declarației pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului în termen de maximum **30 de zile** de la împlinirea termenului de 6 luni de la acordarea dreptului;
- g) neîndeplinirii condițiilor de acordare;

(2) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului începând cu luna următoare, cu excepția situației în care prin cerere titularul menționează expres o altă dată certă de la care nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

(3) În caz de suspiciune/sesizare privind modificarea/neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate, Serviciului Programe sociale, sănătate, educație din cadrul DAS Suceava va verifica în termen de 5 zile lucrătoare de la data suspiciunii/sesizării.

(4) În situația în care, în urma anchetei sociale efectuate, se constată că titularul dreptului nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate, se va dispune încetarea dreptului la ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă începând cu data neîndeplinirii condițiilor de acordare, și se va proceda la recuperarea sumelor încasate cu titlu necuvenit de către Agenția Județeană Pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava.

(5) Încetarea dreptului la ajutorul financiar pentru plata bonelor se va realiza prin dispoziția primarului, a referatului justificativ efectuat de Serviciului Programe sociale,

sănătate, educație din cadrul DAS, dispoziția urmând a se comunica titularului dreptului în termenul prevăzut la art. 10, respectiv 10 zile lucrătoare de la emitere.

Capitolul IX **Dispoziții finale**

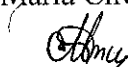
Art.15. Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării.

Art.16. Depunerea documentelor se va realiza după aprobarea sumelor cu această destinație în bugetul local, ajutorul financiar acordându-se în **ordinea cronologică a depunerii cererilor.**

Art.17. Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul DAS Suceava.

Art.18. Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se recuperează conform legii.

Director,
Narcisa Marchitan

Șef serviciu,
Maria Cîrcu




MUNICIPIUL SUCEAVA

Nr. _____ din _____

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă în conformitate cu
prevederile Legii nr. 35/2020

Cap. 1. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant.

| | |
|-----------------------------|-------|
| Subsemnatul(a): | |
| Numele | _____ |
| Prenumele | _____ |
| Cod numeric personal | _____ |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Cetățenia? | <input type="checkbox"/> <u>UE</u> | } și anume (țara) |
| <input type="checkbox"/> <u>Română</u> | <input type="checkbox"/> <u>Non-UE</u> | |

| | | | | | |
|---|---------------------|---|------------------------------------|--|--------------------------------|
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) | _____ | Seria | _____ | Nr. | _____ |
| Eliberat de | _____ | La data de | _____ | (z z) (l l) (a a a a) | |
| (*) Pentru cetățenii români: | | Pentru cetățenii străini sau apatrizi: | | Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană: | |
| BI - buletin de identitate | P - pașaport | PST - permis de ședere temporară | DI - document de identitate | CIN - certificat înregistrare | CR - carte de rezidență |
| CI - carte de identitate | | PSTL - permis de ședere pe termen lung | | | |
| CIP - carte de identitate provizorie | | | | | |

| | | | |
|------------------------------------|--------|--------|-------|
| Domiciliul/Date de contact: | Strada | _____ | |
| Nr. | _____ | Bl. | _____ |
| Localitatea | _____ | Sc. | _____ |
| Județ | _____ | Et. | _____ |
| Telefon | _____ | Apart. | _____ |
| Adresă e-mail: | _____ | Mobil | _____ |
| | | | |

| | |
|--|--|
| Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României? | |
| <input type="checkbox"/> <u>Nu</u> | <input type="checkbox"/> <u>Da</u> , în localitatea țara |

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| Starea civilă? | <input type="checkbox"/> <u>căsătorit(ă)</u> | <input type="checkbox"/> <u>necăsătorit(ă)</u> | <input type="checkbox"/> <u>uniune consensuală</u> |
| | <input type="checkbox"/> <u>văduv(ă)</u> | <input type="checkbox"/> <u>divorțat(ă)</u> | <input type="checkbox"/> <u>despărțit(ă) în fapt</u> |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|---|
| Situația profesională? | <input type="checkbox"/> <u>salariat</u> | <input type="checkbox"/> <u>pensionar</u> | <input type="checkbox"/> <u>somer</u> | <input type="checkbox"/> <u>student</u> |
| | <input type="checkbox"/> <u>independent</u> | <input type="checkbox"/> <u>lucrător agricol</u> | <input type="checkbox"/> <u>lucrător ocazional</u> | <input type="checkbox"/> <u>elev</u> |
| | Altele | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------|
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) | _____ | Seria | _____ | Nr. | _____ |
| Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? | <input type="checkbox"/> copil natural | <input type="checkbox"/> copil adoptat | <input type="checkbox"/> copil în plasament familial | | |
| | <input type="checkbox"/> copil în tutelă | <input type="checkbox"/> copil în curatelă | <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție | | |
| Situația școlară | <input type="checkbox"/> preșcolar | | | | |
| Grad de dizabilitate? | <input type="checkbox"/> Nu | | <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) | | |
| Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare) | <input type="checkbox"/> Nu | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Da, din alte țări | | <input type="checkbox"/> Da, din România | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| 4. Numele | _____ | | | |
| Prenumele | _____ | | | |
| Cod numeric personal | _____ | | | |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) | _____ Seria _____ Nr. _____ | | | |
| Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? | <input type="checkbox"/> copil natural | <input type="checkbox"/> copil adoptat | <input type="checkbox"/> copil în plasament familial | |
| | <input type="checkbox"/> copil în tutelă | <input type="checkbox"/> copil în curatelă | <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție | |
| Situația școlară? | <input type="checkbox"/> preșcolar | | | |
| Grad de dizabilitate? | <input type="checkbox"/> Nu | | <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) | |
| Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare) | <input type="checkbox"/> Nu | | | |
| | <input type="checkbox"/> Da, din alte țări | | <input type="checkbox"/> Da, din România | |

Cap. 3. Date despre soțul/soția partenerul/partenera solicitantului:

| | |
|----------------------|-------|
| Numele | _____ |
| Prenumele | _____ |
| Cod numeric personal | _____ |

| | | |
|------------|---------------------------------|-------------------------|
| Cetățenia? | <input type="checkbox"/> UE | } și anume (țara) |
| | <input type="checkbox"/> Română | |

| | | | | | |
|--|-------|------------|-------|-----|-------|
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) | _____ | Seria | _____ | Nr. | _____ |
| Eliberat de | _____ | La data de | _____ | | |
| (z z) (l l) (a a a) | | | | | |
| a) | | | | | |

| | | | |
|-----------------------------|--------|-------|-------|
| Domiciliul/Date de contact: | Strada | _____ | |
| Nr. | Bl. | _____ | |
| | Sc. | _____ | |
| | Et. | _____ | |
| | Apart. | _____ | |
| | Sector | _____ | |
| Localitatea | _____ | | |
| Județ | _____ | | |
| Telefon | _____ | Mobil | _____ |

Cap. 4. In acest capitol se vor completa datele privind toate veniturile pe ultimele 6 luni ale solicitantului și ale membrilor familiei.

| Cod | Categoria de venituri | Acte doveditoare* | Venitul realizat** lei | | | |
|---|---|---|---------------------------|--|--|--|
| VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE | | | | | | |
| 1 | Venituri din profesii liberale: venituri obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 2 | Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii | | | | | |
| 3 | Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea | | | | | |
| SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE | | | | | | |
| 4 | Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu | adeverință eliberată de angajator | | | | |
| 5 | Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap | | | | | |
| 6 | Salariul asistentului maternal | | | | | |
| 7 | Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente | | | | | |
| 8 | Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 9 | Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare | mandat poștal/extras de cont/decizie | | | | |
| 10 | Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 11 | Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial | | | | | |
| 12 | Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii | | | | | |
| 13 | Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome | | | | | |
| 14 | Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale | | | | | |
| 15 | Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari | | | | | |

| | | cont/ | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| PENSII MILITARE | | | | | | |
| 38 | Pensie de serviciu | mandat poștal/extras de cont/decizie | | | | |
| 39 | Pensia de invaliditate | | | | | |
| 40 | Pensia de urmaș | | | | | |
| 41 | Pensia I.O.V.R. | | | | | |
| INDEMNIZAȚII | | | | | | |
| 42 | Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora | mandat poștal/extras de cont/decizie | | | | |
| 43 | Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav | | | | | |
| 44 | Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă | adeverință angajator | | | | |
| 45 | Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți | | | | | |
| INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI | | | | | | |
| 46 | Indemnizația pentru maternitate | adeverință angajator | | | | |
| 47 | Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani | mandat poștal/extras de cont/decizie | | | | |
| 48 | Stimulent lunar/de inserție | | | | | |
| 49 | Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap | | | | | |
| INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT | | | | | | |
| 50 | Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice | mandat poștal/extras de cont/decizie | | | | |
| 51 | Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice | | | | | |
| 52 | Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război | | | | | |
| 53 | Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961 | | | | | |
| 54 | Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică | | | | | |
| 55 | Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap | | | | | |
| 56 | Indemnizația cuvenită revoluționarilor | | | | | |
| 57 | Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002 | | | | | |
| 58 | Renta viageră pentru sportivi | | | | | |
| 59 | Indemnizația lunară de hrană pentru adulți și copii infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA | | | | | |
| VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE* | | | | | | |
| 60 | Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solare special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 61 | Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor | | | | | |
| 62 | Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și | adeverință | | | | |



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa nr. 2 la Metodologie

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Susemnatul/a.....în
calitate de părinte/ reprezentant legal al minorului/minorilor:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

declar prin prezenta, pe propria raspundere, faptul că:

- minorul/minorii nu este/sunt înscriși la o grădiniță publică/privată;
- nu am refuzat un loc la grădinița publică;
- nu am retras minorul/minora de la grădiniță publică.
- anexez dovada respingerii cererii de înscriere la unitatea de învățământ (creșă/grădiniță) pentru lipsă de locuri (dacă este cazul).

Data.....

Semnătura.....



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa nr. 3 la Metodologie

Nr.....

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul/a....., cu domiciliul în, județul, CNP, posesor al cărții de identitate seria nr. eliberată de SPCLEP, în calitate de părinte/reprezentant legal al minorului/minorilor:

1).....născut la data de

2).....născut la data de.....

3)născut la data de

4).....născut la data de..... în județul....., beneficiar de ajutorul financiar pentru plata bonelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2020, în cuantum delei/lună, declar prin prezenta că, în situația în care am produs o pagubă provenită din acordarea acestui beneficiu de asistență socială plătit necuvenit și s-a dispus recuperarea acestuia prin dispoziție de primar, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume prin rețineri lunare din drepturile convenite și din alte beneficii de asistență socială acordate de Agenția Județeană Pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava pentru care s-a constituit debitul, până la achitarea integrală a sumei de care am beneficiat necuvenit.

În cazul nerespectării angajamentului de plată se va proceda la executarea silită.

Dat astăzi

Solicitant.....

Semnat în fața noastră,

Semnătura

Numele și prenumele

Calitatea

Semnătura



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa nr. 4 la Metodologie

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

În calitate de părinte/ reprezentant legal al copilului/copiilor preșcolari

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4)

aflați în creșterea și îngrijirea mea, cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, faptul că nu a intervenit nicio modificare în situația copilului/copiilor preșcolari mai sus numiți sau în privința veniturilor realizate, care pot conduce la încetarea/ suspendarea dreptului privind acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bună, astfel cum a fost stabilit prin Dispoziția nr.....emisă de Primarul Municipiului Suceava.

Anexez:

- adeverință privind veniturile realizate pe ultimele 6 luni

Nume solicitant.....

Data.....

Semnătura.....